



**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH**

LAKIP

TAHUN ANGGARAN 2011

**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KANTOR PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK**

Jalan KH. Ahmad Dahlan No. 1 Lamongan Kode Pos : 62251
Telp. 0322.321.168, Fax. 0322.323.300 Email: kpde@lamongankab.go.id
Web_site: www.lamongankab.go.id

PENGANTAR

Segala puji hanya bagi Allah SWT penguasa segala takdir, yang telah memberi kesehatan dalam menjalankan aktivitas sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan Tahun 2011 dapat diselesaikan dengan baik.

LAKIP ini merupakan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok, fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada perencanaan strategis yang telah ditetapkan beserta hasil pelaksanaan tugas-tugas dan kegiatan pembangunan sesuai dengan rencana kerja Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan Tahun 2011.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan guna perbaikan dan penyempurnaan di masa yang mendatang. Dan kepada segenap pihak yang turut membantu tersusunnya laporan ini, tiada kata yang paling pantas selain ucapan terima kasih.

Demikian yang dapat kami laporkan, semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan Tahun 2011 dapat bermanfaat bagi semua pihak.

KEPALA KANTOR
PENGOLAHAN DATA ELEKTRONIK
KABUPATEN LAMONGAN



HURIP TJAHJONO, SH

Pembina Tk. I

NIP. 19600322 198903 1 004

IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyediaan data yang diolah melalui media elektronik merupakan salah satu komponen yang dirintis oleh Kantor PDE dalam mendukung pelaksanaan sekaligus pengembangan e-government di Kabupaten Lamongan. Sejalan dengan implementasi e-government dan pelaksanaan tugas di bidang pengolahan data elektronik, Kantor PDE senantiasa meningkatkan pengembangan dan penyempurnaan aplikasi untuk layanan publik yang lebih berkualitas, pengembangan jaringan secara bertahap dan terus menerus melakukan inovasi sejalan dengan perkembangan teknologi informasi.

Rencana Strategis SKPD tersebut dirumuskan dalam bentuk Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Tertuang di dalam Rencana Strategis Tahun 2010-2015 dengan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dan mempertimbangkan segala potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul.

Pengukuran kinerja dilaksanakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dinas/instansi yang bersangkutan sesuai dengan Rencana Strategis dan 2010-2015 dan Rencana Kinerja Tahun 2011 dalam rangka mewujudkan visi, misi dan tujuan Pemerintah Kabupaten Lamongan.

Melalui tiga program, yaitu optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi, pengembangan komunikasi, informasi dan media massa serta fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi yang telah dilaksanakan oleh Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan pada tahun 2011, dapat memenuhi target empat sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis KPDE Tahun 2010-2015.

DAFTAR ISI

	Hal.
Sampul Depan	i
Pengantar	ii
Ikhtisar Eksekutif	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi	12
C. Analisis Perkembangan Strategik	17
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
A. Rencana Strategik	18
B. Rencana Kinerja	20
C. Perjanjian Kinerja	22
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Pengukuran Kinerja	23
B. Evaluasi Kinerja	24
C. Analisis Akuntabilitas Kinerja	25
D. Akuntabilitas Keuangan	29
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	31
B. Saran	31
LAMPIRAN	
Sertifikat IOSA	32
Rencana Strategis (RS)	33
Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	34
Penetapan Kinerja	35
Pengukuran Kinerja	37

**BAB
1****Pendahuluan****1.1 LATAR BELAKANG**

Penyediaan data yang diolah melalui media elektronik merupakan salah satu komponen yang dirintis oleh Kantor PDE dalam mendukung pelaksanaan sekaligus pengembangan e-government di Kabupaten Lamongan. Sejalan dengan implementasi e-government dan pelaksanaan tugas di bidang pengolahan data elektronik, Kantor PDE senantiasa meningkatkan pengembangan dan penyempurnaan aplikasi untuk layanan publik yang lebih berkualitas, pengembangan jaringan secara bertahap dan terus menerus melakukan inovasi sejalan dengan perkembangan teknologi informasi.

Pada tahun 2011 ini, berbagai program dan kegiatan telah dilaksanakan secara maksimal oleh KPDE Kabupaten Lamongan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah tertuang dalam Rencana strategis 2010-2015. Pengembangan dan penyempurnaan aplikasi untuk layanan publik yang lebih berkualitas menjadi salah satu prioritas utama KPDE dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 34 Tahun 2008. Memelihara perangkat telematika yang dimiliki, kemudian melengkapi dan meningkatkan sarana prasarana yang dibutuhkan menjadi agenda rutin KPDE dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang lebih optimal.

Dengan kebijakan pengembangan dan pendayagunaan infrastruktur telematika dalam rangka meningkatkan kualitas pengolahan data secara elektronik untuk keperluan pemerintah dan pelayanan publik, pada tahun 2011 ini, Kantor PDE berupaya melakukan terobosan-terobosan baru yang mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran dimaksud. Terobosan-terobosan yang dilakukan oleh Kantor PDE pada tahun 2011 adalah :

1. Launching Gedung Pusat Komunitas Kreatif

Berdasarkan Nota kesepahaman bersama antara Kementerian Komunikasi dan Informatika RI dengan Pemerintah Kabupaten Lamongan Nomor : 01/MOU-DJAI.3/KOMINFO/04/2011 dan Nomor :

181/01/413.013/2011 Tentang Pembangunan dan Pengelolaan Pusat Komunitas Kreatif, maka pada Hari Rabu Tanggal 26 Oktober 2011 telah diresmikan Gedung Pusat Komunitas Kreatif yang berada di Jalan Basuki Rahmat No 51 Lamongan Oleh Bapak Direktur e-bisnis Direktorat Jendral Aplikasi dan Telematika Kementerian Komunikasi dan Informatika RI.

Tujuan pendirian Pusat Komunitas Kreatif ini adalah untuk memberikan kesempatan masyarakat Kabupaten Lamongan dalam meningkatkan pengetahuan, kreativitas dan kemampuan masyarakat khususnya usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) sehingga dapat membantu transformasi dari manual bisnis menuju elektronik bisnis guna meningkatkan perekonomian masyarakat Lamongan.

Sedangkan sarana dan fasilitas yang tersedia dalam Pusat Komunitas Kreatif adalah :

- a. Ruang Kreatifitas merupakan ruangan berbentuk laboratorium yang dilengkapi dengan perangkat TIK yang dapat mengakomodasi pengguna Pusat Komunitas Kreatif dalam mengembangkan kreatifitas.
- b. Ruang Pendidikan merupakan ruangan yang berbentuk kelas dan digunakan oleh masyarakat dalam pembelajaran di bidang teknologi dan informasi.
- c. Ruang Pamer merupakan ruangan yang digunakan untuk memamerkan hasil kreativitas dan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan di Pusat Komunitas Kreatif.
- d. Ruang Resepsionis merupakan ruangan yang digunakan untuk terima tamu.

2. HJL Competition 2011

Dalam rangka memperingati Hari Jadi Lamongan (HJL) ke-442 Kantor Pengolahan Data Elektronik bekerjasama bersama dengan PT. Telkom, Tbk Kantor Cabang Lamongan dan Bank Daerah Lamongan menyelenggarakan lomba blog interaktif guru, lomba film pendek dan lomba keaktifan SKPD mengisi website resmi pemkab Lamongan dan penggunaan open source yang mengangkat tema "Jelajah dan Temukan yang Istimewa dari Lamonganmu".

Lomba blog interaktif guru diikuti 35 orang peserta yang merupakan guru-guru se-Kabupaten Lamongan, mulai dari guru SD, SMP dan SMA atau yang sederajat, lomba film pendek diikuti 6 tim peserta yang merupakan siswa-siswi se-Kabupaten Lamongan tingkat SMP dan SMA atau yang sederajat, lomba kreatifitas SKPD mengisi website resmi pemkab Lamongan dan penggunaan open source diikuti semua SKPD se-Kabupaten Lamongan kecuali SKPD KPDE dan Bagian Humas dan Infokom.

Dengan diselenggarakannya lomba-lomba tersebut, tujuan yang diharapkan adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan kepedulian komunitas pendidikan terhadap perkembangan dan pemanfaatan teknologi informasi khususnya pembelajaran dalam dunia pendidikan.
- Membentuk komunitas pendidikan.
- Sebagai sarana media promosi.
- Sebagai bentuk dukungan sponsor untuk kemajuan pemanfaatan teknologi informasi khususnya Kabupaten Lamongan.

Menjalin relasi antara pihak Pemkab Lamongan dengan lembaga lain yang ikut kerja sama dengan acara ini.

3. Seluruh SKPD kecuali kecamatan-kecamatan dalam uji coba pemanfaatan mesin presensi sidik Jari

Secara bertahap, penerapan e-government melalui presensi sidik jari di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan terus dikembangkan, sampai pada akhirnya seluruh SKPD nantinya menggunakan absensi sidik jari sebagai salah satu bentuk pemanfaatan teknologi informasi.

Berdasarkan uji coba yang dilakukan di SKPD lingkup Sekretariat Daerah, penerapan absensi sidik jari dapat mengatasi permasalahan yang ditimbulkan absensi manual. Diantara kelebihan penerapan absensi sidik jari adalah mempermudah dan mempercepat pembuatan laporan kehadiran pegawai dengan penyediaan data-data kehadiran secara lebih detail. Akurasi data yang dihasilkan pun sangat tinggi mengingat rekayasa data tidak dapat dilakukan sehingga tingkat kedisiplinan pegawai dapat dipantau dengan mudah.

Selanjutnya pemanfaatan presensi sidik jari pada tahun 2011 telah diujicobakan di masing-masing SKPD dengan uraian sebagai berikut :

1. Dinas Koperasi, Industri dan Perdagangan 1 unit;
2. Badan Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana 1 unit;
3. Dinas Kesehatan 2 unit;
4. Badan Penanaman Modal dan Perijinan 1 unit;
5. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 1 unit;
6. Badan Pemberdayaan Masyarakat 1 unit;
7. Dinas PU Pengairan 1 unit;
8. Dinas Perhubungan 1 unit;
9. Badan Lingkungan Hidup 1 unit;
10. Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi 1 unit;
11. Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah 1 unit;
12. Dinas Peternakan 1 unit;
13. Dinas PU Cipta Karya 1 unit;
14. Dinas PU Bina Marga 1 unit;
15. Dinas Pendidikan 1 unit;
16. Komisi Pemilihan Umum Kabupaten 1 unit;
17. Inspektorat 1 unit;
18. Kantor Penanaman Modal 1 unit; dan
19. Badan Kesatuan, Kebangsaan dan Politik 1 unit.

4. Bimbingan Teknis Open Source

Berdasarkan Surat Edaran Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor: 05/SE/M.KOMINFO/10/2005 tentang Pemakaian dan Pemanfaatan Penggunaan Piranti Lunak Legal di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Edaran Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor: SE/01/M.PAN/3/2009 tentang Pemanfaatan Perangkat Lunak Legal dan Open Source Software (OSS), bahwa untuk menghindari terganggunya proses pelayanan publik akibat pelanggaran Undang-Undang Nomor 19 Tentang Hak Cipta dan dalam rangka mempercepat penggunaan perangkat lunak legal di Indonesia, maka diharapkan selambatnya tanggal 31 Desember 2011, seluruh instansi pemerintah sudah menerapkan penggunaan perangkat lunak legal.

Sosialisasi Software Open Source yang telah dilaksanakan pada tanggal 8 dan 9 Desember 2009 merupakan langkah awal Pemerintah Kabupaten Lamongan dalam mendukung kebijakan pemerintah terkait dengan Pemanfaatan Perangkat Lunak Legal dan Open Source Software (OSS) di lingkungan instansi pemerintah dan dilanjutkan penyelenggaraan

Workshop Open Source Software oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika RI di Ruang Sabha Nirbawa Dinas PPKA ini berlangsung selama tiga hari yaitu mulai tanggal 20 s.d 22 April 2010.

Selanjutnya guna menindaklanjuti kegiatan dimaksud, Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan, menyelenggarakan Bimbingan Teknis Open Source dengan peserta seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan. Hasil yang ingin dicapai dari Bimbingan Teknis Open Source ini adalah untuk mengenalkan kepada seluruh SKPD tentang penggunaan Operating System Open Source dan penggunaan e-mail dan web resmi Pemerintah Kabupaten Lamongan dalam pemanfaatannya.

Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Sabha Nirbawa Dinas PPKA yang berlangsung selama empat hari yaitu mulai tanggal 18 s.d 21 Juli 2011.

1.1.1 Personil

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan memiliki 28 orang personil yang terdiri dari 18 orang PNS, 6 orang CPNS dan 4 orang tenaga kontrak. Dengan jumlah personil tersebut, sejauh ini pemenuhan kebutuhan kantor dapat dicukupi dan kegiatan-kegiatan yang ada dapat dilaksanakan dengan baik. Akan tetapi guna lebih meningkatkan kinerja KPDE pada tahun-tahun mendatang, SDM yang profesional di bidang teknologi informasi dan komunikasi tetap sangat dibutuhkan.

NO	JABATAN STRUKTURAL	Jml	PANGKAT / GOL.RUANG	Jml	PENDIDI KAN FORMAL	Jml
1.	Kepala Kantor	1	Pembina Tk.I (IV/b)	1	S2	1
2.	Kasubbag	1	Penata Tk. I (III/d)	1	S2	1
3.	Kepala Seksi	3	Penata Tk I (III/d)	3	S2 S1	1 2
4.	Staf PNS dan CPNS	19	Penata (III/c) Penata Muda Tk.I (III/b) Penata Muda (III/a) Pengatur Tk.I (II/d) Pengatur (II/c) Pengatur Muda (II/a)	1 5 7 1 2 3	S1 S2 S1 SMEA STM S1 S1 DIII SMA S1 SMA	1 1 2 1 1 1 1 1 1 2
5.	Tenaga Kontrak	4	-	-	S1 SMA	2 2
	Jumlah	28	Jumlah	24	Jumlah	28

1.1.2 Sarana dan Prasarana

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, KPDE juga didukung dengan adanya sarana dan prasarana. Secara umum, kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki telah mampu menunjang pelaksanaan kegiatan yang ada. Namun demikian, guna mengikuti perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang ada, sarana dan prasarana perlu terus untuk ditingkatkan baik dari segi kualitas maupun kuantitas demi tercapainya efektifitas dan efisiensi kerja.

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KET.
1.	Kendaraan roda empat	2 buah	
2.	Kendaraan roda dua	5 buah	
3.	Almari buku / buku	9 buah	
4.	Filling kabinet	7 buah	
5.	Mesin ketik	2 buah	
6.	Rak kayu	1 buah	
7.	Rack Mount	5 buah	
8.	Meja kursi tamu	1 set	
9.	Meja tulis	16 buah	
10.	Meja telepon	1 buah	
11.	Meja komputer	8 buah	
12.	Kursi putar	3 buah	
13.	Kursi staf	12 buah	
14.	Kursi Kerja Eselon	6 buah	
15.	Meja Kerja Eselon	5 buah	
16.	Jam elektronik	3 buah	
17.	Kipas angin	2 buah	
18.	AC Split	6 buah	
19.	Unit Power Suplay	12 buah	
20.	Stabllisator	1 buah	
21.	Camera Film	4 buah	
22.	IC Regulator Power Suply	1 buah	
23.	Auto Stavolt	1 buah	
24.	Komputer server	6 unit	
25.	Komputer	28 buah	
26.	Laptop	1 buah	
27.	Note Book	6 buah	
28.	Printer	5 buah	
29.	Scaner	4 buah	
30.	PC Router	4 unit	
31.	Camera Attachman	2 buah	
32.	LCD Proyektor Attachman	1 buah	
33.	Handycam	1 buah	
34.	Wireless Lan Panel	6 unit	
35.	E Band IF Modul	1 unit	
36.	Faximili	2 buah	
37.	Radio VHF	3 buah	
38.	VSAT Plus	1 buah	
39.	Menara Antena Server	1 buah	
40.	Antena Radio VHF	2 buah	
41.	Antena Server	1 buah	
42.	Web Camera	12 buah	
43.	Multi Port	1 buah	
44.	Menara Antena Wireless LAN	11 buah	
45.	Perangkat Antena Wireless LAN	11 buah	

1.1.3 Pembiayaan

URAIAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	JUMLAH REALISASI	LEBIH/(KURAN G)	%
1	2	3	4	5
BELANJA DAERAH	2,561,734,000.00	2,459,245,490.00	102,488,510.00	96.00
BELANJA TIDAK LANGSUNG	1,041,064,000.00	957,690,069.00	83,373,931.00	91.99
BELANJA PEGAWAI	1,041,064,000.00	957,690,069.00	83,373,931.00	91.99
Gaji dan Tunjangan	868,666,000.00	859,110,069.00	9,555,931.00	98.90
Gaji Pokok PNS	662,248,471.00	654,281,425.00	7,967,046.00	98.80
Tunjangan Keluarga	55,144,000.00	55,144,000.00	-	100.00
Tunjangan Jabatan	45,126,000.00	44,460,000.00	666,000.00	98.52
Tunjangan Fungsional Umum	36,474,000.00	35,935,000.00	539,000.00	98.52
Tunjangan Beras	38,493,000.00	38,295,360.00	197,640.00	99.49
Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	18,108,000.00	18,061,571.00	46,429.00	99.74
Pembulatan Gaji Iuran Asuransi Kesehatan/ASKES	14,529.00	14,529.00	-	100.00
Tambahan Penghasilan PNS	172,398,000.00	98,580,000.00	73,818,000.00	57.18
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja	172,398,000.00	98,580,000.00	73,818,000.00	57.18
BELANJA LANGSUNG	1,520,670,000.00	1,501,555,421.00	19,114,579.00	98.74
BELANJA PEGAWAI	59,943,000.00	54,105,500.00	5,837,500.00	90.26
Honorarium PNS	21,335,000.00	18,020,000.00	3,315,000.00	84.46
Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	17,625,000.00	14,595,000.00	3,030,000.00	82.81
Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	1,725,000.00	1,725,000.00	-	100.00
Honorarium Tim Pemeriksa Barang dan Jasa	1,010,000.00	725,000.00	285,000.00	71.78

Honorarium KP-3	975,000.00	975,000.00	-	100.00
Honorarium Non PNS	28,600,000.00	26,077,500.00	2,522,500.00	91.18
Honorarium Pegawai Honorir/Tidak Tetap	28,600,000.00	26,077,500.00	2,522,500.00	91.18
Uang Lembur	10,008,000.00	10,008,000.00	-	100.00
Uang Lembur PNS	8,820,000.00	8,820,000.00	-	100.00
Uang Lembur Non PNS	1,188,000.00	1,188,000.00	-	100.00
BELANJA BARANG DAN JASA	958,004,000.00	947,204,921.00	10,799,079.00	98.87
Belanja Bahan Pakai Habis	55,652,850.00	55,497,850.00	155,000.00	99.72
Belanja Alat Tulis Kantor	33,835,850.00	33,680,850.00	155,000.00	99.54
Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battrey Kering)	6,250,000.00	6,250,000.00	-	100.00
Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos	1,500,000.00	1,500,000.00	-	100.00
Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	6,400,000.00	6,400,000.00	-	100.00
Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	6,867,000.00	6,867,000.00	-	100.00
Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	800,000.00	800,000.00	-	100.00
Belanja Bahan/Material	6,355,000.00	6,355,000.00	-	100.00
Belanja Bahan Baku Bangunan	6,355,000.00	6,355,000.00	-	100.00
Belanja Jasa Kantor	770,790,000.00	761,038,921.00	9,751,079.00	98.73
Belanja Telepon	28,800,000.00	27,136,408.00	1,663,592.00	94.22
Belanja Air	600,000.00	-	600,000.00	-
Belanja Listrik	3,000,000.00	-	3,000,000.00	-
Belanja jasa pengumuman lelang/pemenang lelang	-	-	-	-
Belanja Surat Kabar/Majalah	5,000,000.00	5,000,000.00	-	100.00
Belanja Kawat/Faximili/Internet	600,140,000.00	595,752,513.00	4,387,487.00	99.27
Belanja Jasa Service Peralatan dan Perlengkapan	118,850,000.00	118,750,000.00	100,000.00	99.92
Belanja Jasa Kebersihan	7,200,000.00	7,200,000.00	-	100.00
Belanja Jasa Pengamanan	7,200,000.00	7,200,000.00	-	100.00

Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	20,408,000.00	19,915,000.00	493,000.00	97.58
Belanja Jasa Service	6,730,000.00	6,730,000.00	-	100.00
Belanja Penggantian Suku Cadang	6,807,000.00	6,807,000.00	-	100.00
Belanja Pelumas	4,596,000.00	4,596,000.00	-	100.00
Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	2,275,000.00	1,782,000.00	493,000.00	78.33
Belanja Cetak dan Penggandaan	16,020,150.00	16,020,150.00	-	100.00
Belanja Cetak	10,200,000.00	10,200,000.00	-	100.00
Belanja Penggandaan	5,820,150.00	5,820,150.00	-	100.00
Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/ Parkir	3,000,000.00	3,000,000.00	-	100.00
Belanja Sewa Lahan	3,000,000.00	3,000,000.00	-	100.00
Belanja Makanan dan Minuman	20,658,000.00	20,658,000.00	-	100.00
Belanja makanan dan minuman rapat	13,201,000.00	13,201,000.00	-	100.00
Belanja Makanan dan Minuman Tamu	3,707,000.00	3,707,000.00	-	100.00
Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	3,750,000.00	3,750,000.00	-	100.00
Belanja Perjalanan Dinas	33,425,000.00	33,425,000.00	-	100.00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	8,425,000.00	8,425,000.00	-	100.00
Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	25,000,000.00	25,000,000.00	-	100.00
Belanja Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	11,300,000.00	11,300,000.00	-	100.00
Belanja Kursus-Kursus Singkat/Pelatihan	11,300,000.00	11,300,000.00	-	100.00
Belanja Pihak Ketiga	20,395,000.00	19,995,000.00	400,000.00	98.04
Transportasi dan Akomodasi	1,750,000.00	1,750,000.00	-	100.00
Upah Tenaga Kerja	3,645,000.00	3,645,000.00	-	100.00
Belanja Jasa Aplikasi Internet / Database	15,000,000.00	14,600,000.00	400,000.00	97.33
BELANJA MODAL	502,723,000.00	500,245,000.00	2,478,000.00	99.51

Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	4,500,000.00	4,475,000.00	25,000.00	99.44
Belanja modal Pengadaan AC dan Alat Pendingin	4,500,000.00	4,475,000.00	25,000.00	99.44
Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor	79,500,000.00	78,925,000.00	575,000.00	99.28
Belanja Modal Pengadaan Almari	3,000,000.00	2,975,000.00	25,000.00	99.17
Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet	4,500,000.00	4,450,000.00	50,000.00	98.89
Belanja Modal Pengadaan Mesin Absensi	72,000,000.00	71,500,000.00	500,000.00	99.31
Belanja Modal Pengadaan Komputer	239,200,000.00	238,140,000.00	1,060,000.00	99.56
Belanja modal Pengadaan komputer mainframe/server	12,800,000.00	12,760,000.00	40,000.00	99.69
Belanja modal pengadaan komputer/PC	12,000,000.00	11,880,000.00	120,000.00	99.00
Belanja Modal Pengadaan Printer	4,000,000.00	3,960,000.00	40,000.00	99.00
Belanja modal pengadaan scanner	6,000,000.00	5,940,000.00	60,000.00	99.00
Belanja modal Pengadaan peralatan jaringan komputer	165,800,000.00	165,600,000.00	200,000.00	99.88
Belanja modal Pengadaan Piranti Lunak (software)	38,600,000.00	38,000,000.00	600,000.00	98.45
Belanja Modal Pengadaan mebeulair	7,500,000.00	7,500,000.00	-	100.00
Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja	3,150,000.00	3,150,000.00	-	100.00
Belanja modal Pengadaan kursi kerja	4,350,000.00	4,350,000.00	-	100.00
Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Komunikasi	78,048,000.00	77,280,000.00	768,000.00	99.02
Belanja modal Pengadaan Faximili	3,000,000.00	3,000,000.00	-	100.00
Belanja Modal Pengadaan Jaringan Komunikasi	75,048,000.00	74,280,000.00	768,000.00	98.98
Belanja Modal Pengadaan Instalasi Listrik dan Telepon	3,250,000.00	3,250,000.00	-	100.00
Belanja modal Pengadaan instalasi listrik	3,250,000.00	3,250,000.00	-	100.00
Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Bangunan	90,725,000.00	90,675,000.00	50,000.00	99.94
Belanja Modal Pengadaan Kontruksi Gedung Kantor	90,725,000.00	90,675,000.00	50,000.00	99.94
JUMLAH BELANJA	2,561,734,000.00	2,459,245,490.00		
(DEFISIT)	(2,561,734,000.00)	(2,459,245,490.00)		

Jumlah anggaran belanja untuk pembiayaan pelaksanaan kegiatan Kantor PDE Kabupaten Lamongan pada tahun anggaran 2011 adalah sebesar **Rp. 2.561.734.000-** dengan realisasi sebesar **Rp. 2,459,245,490,-** yang terdiri dari belanja langsung **Rp. 1.501.555.421,-** dan belanja tidak langsung **Rp. 957.690.069,-**. Dana tersebut berasal dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun 2011.

1.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 34 Tahun 2008, KPDE berkedudukan sebagai unsur pendukung tugas Kepala Daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Kantor berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dengan tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pengolahan data elektronik. Dalam melaksanakan tugas KPDE juga menjalankan fungsi-fungsi:

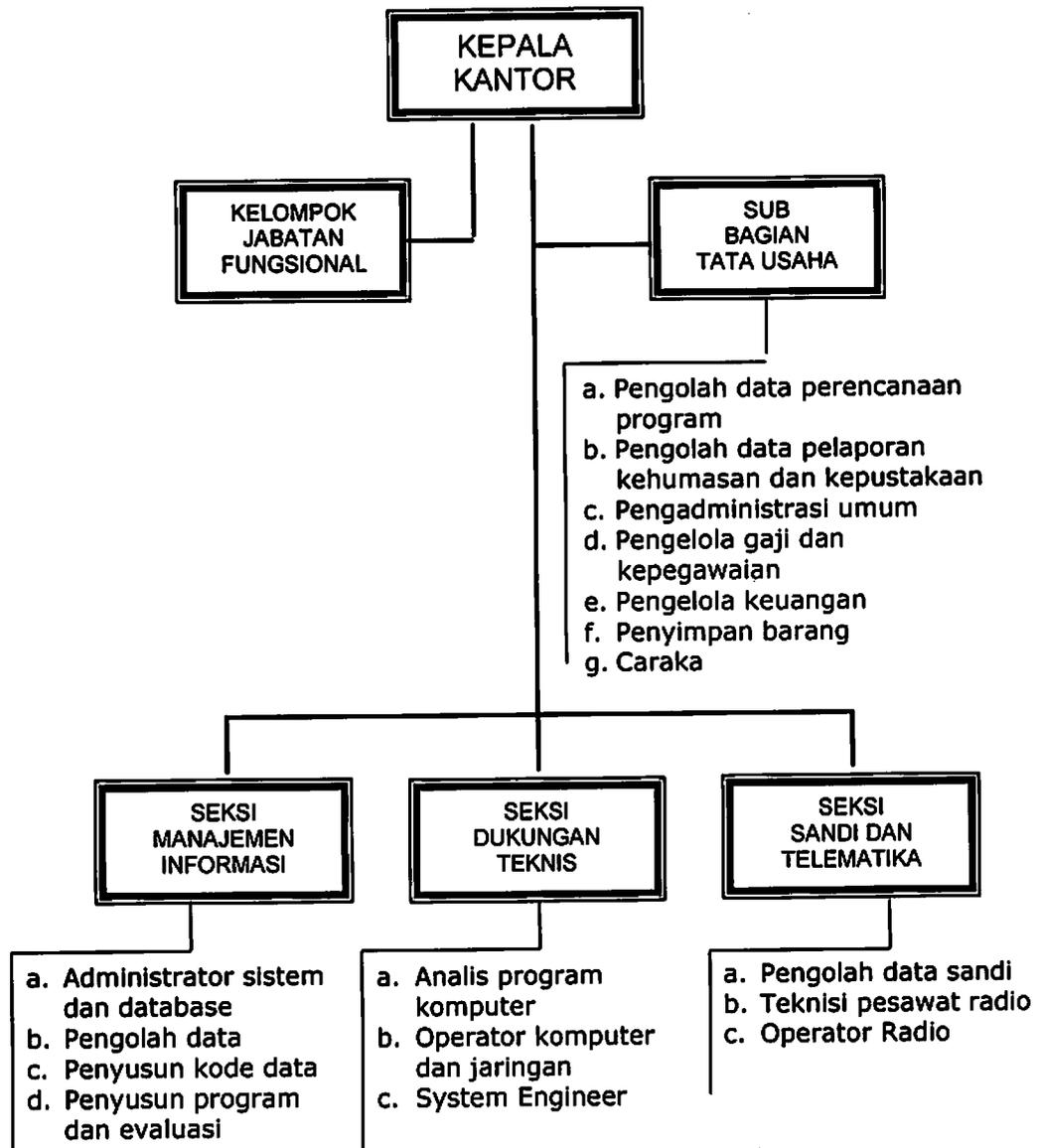
- 1) Pengumpulan bahan dan penyusunan rencana kerja;
- 2) Perumusan kebijakan di bidang sistem informasi, sandi dan telematika dalam rangka penyediaan data;
- 3) Pelaksanaan pengembangan sistem informasi, sandi dan telematika dalam rangka pengolahan data;
- 4) Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta pendayagunaan sistem informasi;
- 5) Pelaksanaan fasilitasi bantuan teknis di bidang pengolahan data;
- 6) Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama di bidang pengolahan data;
- 7) Pelaksanaan evaluasi, pengendalian dan penyusunan laporan hasil kegiatan;
- 8) Pelaksanaan ketatausahaan dan rumah tangga kantor;
- 9) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 04 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kabupaten Lamongan, susunan organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan, terdiri dari :

- 1) Kepala Kantor;
- 2) Sub Bagian Tata Usaha;
- 3) Seksi Sandi dan Telematika;
- 4) Seksi Manajemen Informasi;

- 5) Kepala Dukungan Teknis;
- 6) Kelompok Jabatan Fungsional.

Berikut adalah struktur organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan dalam bentuk bagan.



Adapun uraian tugas dari masing-masing subbag/seksi di Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

1. Kepala Kantor

Kepala kantor mempunyai tugas merumuskan kebijaksanaan teknis dan strategis, melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum, pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang pengolahan data elektronik.

2. Subbag. Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha merupakan unsur pelayanan administratif terhadap seluruh satuan organisasi di lingkungan kantor. Tugasnya adalah :

- a. Melaksanakan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan dan tata usaha kearsipan;
- b. Melaksanakan pengurusan administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas keprotokolan;
- c. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- d. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana kantor;
- e. Melaksanakan pengelolaan inventarisasi dan pemeliharaan barang-barang kantor;
- f. Melaksanakan pengelolaan urusan organisasi dan tatalaksana;
- g. Melaksanakan pengelolaan urusan kepegawaian;
- h. Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan;
- i. Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai dan hak-haknya ;
- j. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan ;
- k. Melaksanakan verifikasi pengelolaan anggaran belanja kantor ;
- l. Mengumpulkan, menginventarisir dan mensistematisasikan data dalam rangka perumusan dan penyusunan program kantor ;
- m. Mengelola, memelihara dan menyajikan kegiatan kantor ;
- n. Menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana program serta bahan-bahan rapat koordinasi ;
- o. Menyusun program dan rencana kegiatan kantor ;
- p. Menyusun rencana anggaran dan analisa kebutuhan sarana prasarana kegiatan kantor bersama seksi terkait ;
- q. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan hasil-hasilnya ;

- r. Mempelajari dan menganalisa realisasi hasil kegiatan dan permasalahan dengan memperhatikan program dan rencana kerja kantor ;
- s. Menyusun hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dan permasalahan sebagai bahan penyusunan program berikutnya
- t. Mempelajari data dan informasi kegiatan program dalam bentuk statistik ;
- u. Menyusun laporan berkala tentang pelaksanaan program dan kegiatan dinas ;
- v. Menyiapkan bahan publikasi, program dan hasil-hasilnya bagi masyarakat luas ;
- w. Membantu mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dinas;
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Sandi Dan Telematika

Seksi Sandi dan Telematika merupakan unsur pelaksana teknis operasional kantor, yang tugasnya antara lain :

- a. Mengumpulkan bahan dalam rangka pengembangan sandi dan telematika;
- b. Melakukan fasilitasi bimbingan teknis operasional penyediaan sistem informasi sandi dan telematika;
- c. Melakukan studi kelayakan dalam rangka membangun sistem informasi sandi dan telematika;
- d. menyusun petunjuk-petunjuk tentang pengamanan informasi personal dan material;
- e. Merencanakan kegiatan untuk pengamanan informasi, personal dan material sandi serta telematika ;
- f. Mengirim, menerima dan menyampaikan berita sandi dan berita-berita lainnya;
- g. Mengamankan operasi dan keamanan seluruh jaringan telekomunikasi Pemerintah Daerah ;
- h. Melakukan pembinaan operator, peralatan sandi dan telematika ;
- i. Melakukan hubungan dengan masyarakat melalui jaringan informasi, sandi dan telematika di lingkungan Pemerintah Daerah;

- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Seksi Manajemen Informasi

Seksi Manajemen Informasi merupakan unsur pelaksana teknis operasional kantor, tugasnya adalah :

- a. Menyiapkan bahan perencanaan pengumpulan, administrasi dan analisa data dalam rangka penyajian, penerapan dan evaluasi sistem manajemen informasi;
- b. Melakukan pengendalian arus data masukan sesuai dengan sistem dan prosedur yang ditetapkan;
- c. Menyusun pedoman penyajian, penerapan, monitoring dan evaluasi sistem manajemen informasi;
- d. Memberi kode data untuk keperluan perekaman data, menyusun dokumentasi dan katalog data;
- e. Melakukan identifikasi permasalahan dan analisa kebutuhan data/informasi;
- f. Melakukan penyebarluasan dan peningkatan pemanfaatan sistem manajemen informasi;
- g. Melakukan pelaporan hasil evaluasi pelaksanaan sistem manajemen informasi;
- h. Melakukan kerjasama teknologi informasi dalam rangka pengembangan dan pemanfaatan sistem manajemen informasi;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Seksi Dukungan Teknis

Seksi Dukungan Teknis merupakan unsur pelaksana teknis operasional kantor, tugasnya adalah :

- a. Mengumpulkan bahan dalam rangka pengembangan aplikasi sistem informasi dan perangkat keras;
- b. Menetapkan spesifikasi kebutuhan perangkat keras, perangkat komunikasi dan sarana pendukung lainnya;
- c. Menyusun konfigurasi perangkat keras dan perangkat komunikasi menjadi jaringan yang terintegrasi;
- d. Melakukan instalasi sistem informasi sandi dan telematika;

- e. Mengumpulkan bahan dalam rangka pengembangan SDM dan menetapkan kualifikasi sumber Daya Manusia di bidang sistem informasi dan telematika ;
- f. Melakukan pengamanan sistem informasi dan telematika;
- g. Menyusun pedoman dalam rangka penyiapan bahan, analisa pengembangan sistem informasi dan telematika;
- h. Melakukan sosialisasi penerapan sistem informasi dan telematika dalam rangka menciptakan budaya informasi ;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3 ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIS

Peran Kantor PDE sebagai satuan kerja perangkat daerah yang mengemban tugas membantu penyelenggaraan pemerintahan di bidang pengolahan data elektronik merupakan aspek strategik yang dimiliki. Seperti diketahui bahwa media elektronik yang identik dengan teknologi informasi dan komunikasi berbanding lurus dengan kemajuan zaman, sehingga akan selalu ada perubahan dan pembaruan teknologi dalam perkembangannya.

Adapun isu strategik yang dihadapi bidang pengolahan data elektronik adalah pemerintah dituntut untuk dapat mewujudkan *good governance* dengan memberikan layanan berbasis elektronik secara cepat, tepat, akurat dan transparan kepada masyarakat yang semakin dewasa dalam era globalisasi seperti saat ini. Dengan memperhatikan tiga sasaran dalam pengembangan e-Government adalah meningkatkan hubungan dan layanan serta kerjasama antar pelaksana pemerintahan, meningkatkan layanan pemerintah kepada masyarakat, dan meningkatkan layanan pemerintah kepada pelaku bisnis/stake holder.

Oleh karena itu, pengembangan e-Government di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan secara bertahap dan berkesinambungan telah dilengkapi dengan infrastruktur telematika yang memadai. Mulai dari perangkat komputer server, komputer untuk client, menara dan antena wireless LAN, jaringan intranet dan internet beserta peralatan teknologi lainnya yang dipasang pada dinas/instansi. Sehingga diharapkan di masa mendatang seluruh dinas/instansi dan juga kecamatan akan terhubung dalam jaringan komputer secara online. Selain itu, aplikasi-aplikasi baru juga dikembangkan guna mendukung layanan publik yang lebih optimal.

**BAB
2**

Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

2.1 RENCANA STRATEJIK

Berdasarkan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2004 pasal 151 ayat (1) dan (2) yang menyatakan bahwa Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun Rencana Strategis yang selanjutnya disebut Renstra SKPD yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan bersifat indikatif.

Kemudian Rencana Strategis SKPD tersebut dirumuskan dalam bentuk Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Tertuang di dalam Rencana Strategis Tahun 2010-2015. penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran bidang pengolahan data elektronik untuk kurun waktu selama lima tahun ke depan dengan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dan mempertimbangkan segala potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul.

Adapun visi, misi, tujuan dan sasaran Kantor PDE Kabupaten Lamongan sesuai dengan Rencana Strategis Tahun 2010-2015 adalah sebagai berikut :

2.1.1 Visi

Secara harfiah visi merupakan cara pandang jauh ke depan tentang ke mana dan bagaimana suatu pemerintahan harus dibawa dan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi pemerintahan yang baik adalah visi yang memberikan gambaran aspirasi masa depan, berwawasan jangka panjang dan tidak mengabaikan perkembangan jaman, memiliki

nilai yang diinginkan dan mudah dimengerti oleh seluruh jajaran pemerintah, dan berorientasi pada pencapaian hasil.

Sesuai dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diamanahkan oleh Pemerintah Kabupaten Lamongan, visi Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan adalah **"Menjadi Instansi Terdepan dalam Pengolahan Data dan Informasi Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi di Kabupaten Lamongan"**.

Makna yang terkandung dari visi tersebut bahwa Kantor Pengolahan Data Elektronik hendak mewujudkan instansinya sebagai pusat kegiatan pengolahan data/informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi sekaligus sebagai koordinator dan fasilitator pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Kabupaten Lamongan.

2.1.2 Misi

Misi adalah suatu pernyataan mengenai hal yang harus dicapai oleh suatu organisasi pada masa yang akan datang. Perwujudan misi harus diupayakan oleh semua pihak yang berkepentingan dalam organisasi yang bersangkutan.

Dalam rangka mewujudkan visi yang telah ditetapkan serta dengan didasarkan pada tugas pokok dan fungsi masing-masing seksi yang ada di Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan, yakni Seksi Sandi dan Telematika, Seksi Dukungan Teknis dan Seksi Manajemen Informasi, maka misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan tata kelola informasi dan data berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi yang mendukung pelayanan publik.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi.

2.1.3 Tujuan

Guna mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan, Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan dalam melaksanakan tugasnya senantiasa berpegang pada dua tujuan yang masing-masing memiliki sasaran yang ingin dicapai.

Kedua tujuan yang dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas layanan public berbasis teknologi informasi dan komunikasi
2. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi.

2.2 RENCANA KINERJA

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ingin dicapai oleh Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan selama kurun waktu jangka menengah lima tahun sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai dikelompokkan menurut urusan pemerintah sesuai kewenangan.

▪ Tujuan I :

Meningkatkan kualitas layanan public berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Sasarannya adalah :

- 1) Meningkatnya sistem manajemen informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi, dengan indicator sasaran :
 - Ketersedian informasi dan data yang cepat, tepat dan akurat
 - Aplikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- 2) Meningkatnya kualitas SDM di bidang teknologi informasi dan komunikasi, dengan indicator sasaran :
 - Pegawai yang terampil di bidang TIK
 - Jumlah pengunjung situs resmi Pemkab. Lamongan.

▪ Tujuan II :

Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi

Sasarannya adalah :

- 1) Meningkatnya perluasan dan pemeliharaan jaringan TIK, dengan indicator sasaran :
 - a. Jumlah jaringan teknologi informasi dan komunikasi

b. Jaringan teknologi informasi dan komunikasi yang terpelihara.

2) Meningkatnya ketersediaan perangkat keras/lunak, dengan indicator sasaran tersedianya perangkat keras/lunak.

Program pembangunan jangka menengah satuan kerja perangkat daerah selama lima tahun yang telah dituangkan Rencana Strategis Kantor Pengolahan Data elektronik Kabupaten Lamongan Tahun 2010-2015. Rencana kinerja tahunan disusun dengan didasarkan pada isu strategik yang tengah dihadapi bidang pengolahan data elektronik pada tahun yang bersangkutan. Dalam hal ini tidak ada perbedaan yang mendasar antara isu strategik di setiap perubahan tahun, karena pada intinya kemajuan teknologi informasi dan komunikasi yang terus berkembang akan membawa pengaruh terhadap penyelenggaraan pemerintahan berbasis elektronik khususnya dalam memenuhi kebutuhan akan ketersediaan data dan juga tuntutan masyarakat.

Terkait dengan itulah Rencana Kinerja Tahun 2011 berisi sasaran yang ingin dicapai oleh Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan dalam rangka menghadapi dan menjawab isu strategik tersebut melalui pelaksanaan program dan kegiatannya selama satu tahun yang mana pada tahun 2011 ini merupakan tahun awal periode pembangunan yang termaktub dalam Renstra 2010-2015.

Kantor PDE melaksanakan tiga program yaitu Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi, Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa serta Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi.

Adapun ketiga program tersebut diimplementasikan melalui kegiatan sebagai berikut :

a. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

- 1) Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik, dengan indicator kegiatan tersusunnya aplikasi berbasis WEB di SKPD.
- 2) Pemeliharaan sistem informasi terhadap layanan publik, dengan indicator kegiatan terpeliharanya system informasi layanan public.

b. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

- 1) Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi, dengan indicator kegiatan meningkatnya jumlah SKPD yang terkoneksi dengan server KPDE.
- 2) Pengadaan alat-alat studio dan komunikasi, dengan indicator kegiatan pengiriman radiogram dan data elektronik lebih cepat dan lancar.
- 3) Perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi, dengan indicator kegiatan tersedianya dokumen perencanaan tata ruang jaringan internet Kabupaten Lamongan.
- 4) Pemeliharaan alat-alat studio dan komunikasi, dengan indicator komunikasi data dapat terkirim dengan cepat dan lancar.
- 5) Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi, dengan indicator kegiatan terpenuhinya sarana dan prasarana IT.

c. Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi

Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi, dengan indicator kegiatan tersedianya SDM yang menguasai bidang TIK.

2.3 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja adalah lembar dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan Instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Bentuk perjanjian kinerja ini telah dituangkan dalam Penetapan Kinerja Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2011 sebagaimana terlampir.

**BAB
3****Akuntabilitas Kinerja****3.1 PENGUKURAN KINERJA**

Pengukuran kinerja dilaksanakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dinas/instansi yang bersangkutan sesuai dengan Rencana Strategis dan 2010-2015 dan Rencana Kinerja Tahun 2011 dalam rangka mewujudkan visi, misi dan tujuan Pemerintah Kabupaten Lamongan.

Melalui program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dengan kegiatan penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik dan pemeliharaan sistem informasi terhadap layanan publik dan program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa dengan lima kegiatan yaitu pembinaan dan pengembangan komunikasi, informasi dan media massa, pengadaan alat-alat studio, perencanaan dan pengembangan kebijakan komunikasi dan informasi, pemeliharaan alat-alat studio dan komunikasi, dan pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi serta program fasilitas peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi dengan kegiatan pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi yang telah dilaksanakan oleh Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan pada tahun 2011, dapat diketahui bahwa empat sasaran pada dua tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis KPDE Tahun 2010-2015 dapat dicapai.

Dalam melakukan evaluasi hasil dan kinerja dari ke empat sasaran yang ditentukan, dapat dilihat pada indicator masing-masing sasaran sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya sistem manajemen Informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi, dengan indicator sasaran :
 - Ketersediaan informasi dan data yang cepat, tepat dan akurat
 - Aplikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- 2) Meningkatnya kualitas SDM di bidang teknologi informasi dan komunikasi, dengan indicator sasaran :
 - Pegawai yang terampil di bidang TIK
 - Jumlah pengunjung situs resmi Pemkab. Lamongan.

- 3) Meningkatnya perluasan dan pemeliharaan jaringan TIK, dengan indicator sasaran :
- Jumlah jaringan teknologi informasi dan komunikasi
 - Jaringan teknologi informasi dan komunikasi yang terpelihara.
- 4) Meningkatnya ketersediaan perangkat keras/lunak, dengan indicator sasaran tersedianya perangkat keras/lunak.

3.2 EVALUASI KINERJA

Evaluasi Kinerja dilakukan dilaksanakan untuk mengevaluasi keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dinas/instansi yang bersangkutan sesuai dengan Rencana Strategis dan 2010-2015 dan Rencana Kinerja Tahun 2011 dalam rangka mewujudkan visi, misi dan tujuan Pemerintah Kabupaten Lamongan.

Evaluasi ini dapat dilihat dari capaian kinerja. Secara garis besar pencapaian masing-masing sasaran dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	INDIKATOR SASARAN	Target	Realisasi	%
1.	Ketersediaan Informasi dan Data yang cepat, tepat dan akurat	Instalasi software open source 215 PC	Instalasi software open source 215 PC	100
2.	Aplikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi	2 aplikasi	2 aplikasi	100
3.	Pegawai yang terampil di bidang TIK	Bimtek open source	Bimtek open source	100
4.	Jumlah Pengunjung situs resmi pemkab Lamongan	1.116.000	1.118.587	100
5.	Jumlah jaringan teknologi informasi dan komunikasi	5 menara	5 menara	100
6.	Jaringan teknologi informasi dan komunikasi yang terpelihara	65 WLAN, 55 LAN	65 WLAN, 55 LAN	100
7.	Tersedianya perangkat keras/lunak	1 Fax, 5 antena radio, 1 antena repeater dan 20 aplikasi sidik jari	1 Fax, 5 antena radio, 1 antena repeater dan 20 aplikasi sidik jari	100

3.3 ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Analisis akuntabilitas kinerja meliputi urutan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, dan misi serta visi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategis. Dalam analisis ini dijelaskan perkembangan kondisi pencapaian sasaran dan tujuan secara efisien dan efektif, sesuai dengan kebijakan, program, dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Analisis tersebut dilakukan dengan menggunakan informasi/data yang diperoleh secara lengkap dan akurat serta memungkinkan dilakukan pula evaluasi kebijakan untuk mengetahui ketepatan dan efektivitas baik kebijakan itu sendiri maupun sistem dan proses pelaksanaannya.

Berikut adalah analisa capaian kinerja untuk masing-masing sasaran secara lebih rinci :

Sasaran I : Meningkatkan system manajemen informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi

Sesuai dengan RKT tahun 2011, sasaran ini mempunyai dua indikator sasaran yaitu ketersediaan informasi dan data yang cepat, tepat dan akurat dan aplikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Masing-masing indikator tersebut dicapai dengan melaksanakan kegiatan yaitu Pemeliharaan sistem informasi terhadap layanan publik dan pengadaan sistem informasi terhadap layanan publik.

Kegiatan pengadaan sistem informasi terhadap layanan publik yang berlokasi di Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah dan Bagian Umum Setda Kabupaten Lamongan ini dilaksanakan dengan alokasi dana sebesar Rp. 40.000.000,- digunakan untuk pengadaan 2 aplikasi yaitu SIM Arsip dan SIM Surat Menyurat. Capaian program yang ditetapkan untuk peningkatan jumlah aplikasi adalah sebesar 100%, dengan target Aplikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Sedangkan Kegiatan pemeliharaan sistem informasi terhadap layanan publik yang berlokasi di KPDE Kabupaten Lamongan ini dilaksanakan dengan alokasi dana sebesar Rp. 30.000.000,- digunakan untuk instalasi software open source 215 PC. Capaian program yang ditetapkan untuk pemeliharaan aplikasi dan instalasi software adalah sebesar 100%, dengan target ketersediaan informasi data yang cepat, tepat dan akurat.

Sasaran II : Meningkatnya kualitas SDM di bidang teknologi informasi dan komunikasi

Pada sasaran kedua ini, pencapaian target dilakukan melalui pelaksanaan satu kegiatan yaitu pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi.

Pada tahun 2011, kegiatan pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi yang berlokasi di Kabupaten Lamongan ini dianggarkan untuk melakukan bimbingan teknis open source. Untuk kegiatan ini Pemerintah Kabupaten Lamongan mengalokasikan dana sebesar Rp. 20.000.000,- yang digunakan untuk mengadakan pelatihan bimbingan teknis open source sehingga pegawai dapat terampil di bidang TIK.

Sedangkan indikator meningkatnya jumlah pengunjung situs resmi Pemkab. Lamongan merupakan dampak keberhasilan sasaran-sasaran yang lain, sehingga tidak ada kegiatan khusus yang dilaksanakan dalam pencapaiannya. Berikut adalah peningkatan jumlah pengunjung situs resmi Pemkab Lamongan setiap bulan selama tahun 2011.

NO	BULAN	TARGET	REALISASI
1.	Januari 2011	93.000	37.261
2.	Pebruari 2011	93.000	36.850
3.	Maret 2011	93.000	83.100
4.	April 2011	93.000	50.835
5.	Mei 2011	93.000	55.436
6.	Juni 2011	93.000	82.980
7.	Juli 2011	93.000	56.203
8.	Agustus 2011	93.000	130.500
9.	September 2011	93.000	142.343
10.	Oktober 2011	93.000	165.220
11.	Nopember 2011	93.000	165.422
12.	Desember 2011	93.000	112.437
TOTAL		1.116.000	1.118.587

Berdasarkan table di atas, dapat dikatakan bahwa untuk tahun 2011 ini peningkatan jumlah pengunjung pada www.lamongankab.go.id ini adalah sebesar **100.2%** melebihi target yang ditetapkan.

Sasaran III : Meningkatnya perluasan dan pemeliharaan jaringan TIK

Pada sasaran ketiga ini, pencapaian sasaran dilaksanakan melalui dua kegiatan, yaitu pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi dan pemeliharaan alat-alat studio dan komunikasi.

Pada tahun 2011, kegiatan pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi yang berlokasi di Kabupaten Lamongan ini dianggarkan untuk membangun jaringan wireless LAN yaitu menara client sebanyak lima titik. Untuk kegiatan ini Pemerintah Kabupaten Lamongan mengalokasikan dana sebesar Rp. 180.000.000,- yang digunakan untuk belanja modal pengadaan komputer dan belanja modal pengadaan peralatan jaringan komputer.

Mengingat keberadaan jaringan sebagai sarana komunikasi dan interaksi antar komputer sangat berperan khususnya dalam penyediaan data/informasi secara mudah, cepat, dan akurat maka kegiatan Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi merupakan salah satu agenda rutin Kantor PDE di setiap tahunnya. Target pada kegiatan ini 100% tercapai, karena pembangunan menara client sebanyak 5 titik telah dilaksanakan.

Berikut adalah lima lokasi pengembangan menara client yang dilakukan pada tahun 2011.

NO	LOKASI	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Kecamatan Mantup	1	AP client
2.	Kecamatan Tikung	1	AP client
3.	Kecamatan Sukodadi	1	AP client
4.	Kecamatan Karangbinangun	1	AP client
5.	Kecamatan Glagah	1	AP client
JUMLAH		5	

Adapun untuk kegiatan pemeliharaan alat-alat studio dan komunikasi, capaian program yang ditetapkan adalah peningkatan jumlah alat-alat sandi dan telematika yang terpelihara sebesar 100% dengan keluaran terpeliharanya 65 titik jaringan WLAN dan 55 titik jaringan LAN. Kegiatan yang berlokasi di Kabupaten Lamongan ini dilaksanakan dengan alokasi dana sebesar Rp. 145.000.000,- digunakan untuk belanja jasa service peralatan dan perlengkapan dan perbaikan menara di nguwok,

depo arsip dan Kecamatan Turi. Target dari kegiatan ini 100% tercapai, karena pemeliharaan terhadap jaringan LAN dan WLAN kecamatan telah dilaksanakan.

Sasaran IV : Meningkatnya ketersediaan perangkat keras dan lunak

Pada sasaran keempat ini, pencapaian sasaran dilaksanakan melalui dua kegiatan, yaitu pengadaan alat-alat studio dan komunikasi serta pembinaan dan pengembangan sumberdaya komunikasi dan informasi.

Pada Tahun 2011, kegiatan pengadaan alat-alat studio dan komunikasi yang berlokasi di KPDE Kabupaten Lamongan ini dianggarkan untuk pengadaan 1 Fax, 5 antena radio dan 1 antena repeater.

Adapun untuk kegiatan pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi, capaian program yang ditetapkan adalah peningkatan ketersediaan perangkat keras dan lunak sebesar 100% dengan keluaran 20 unit aplikasi sidik jari online. Kegiatan yang berlokasi di Kabupaten Lamongan ini dilaksanakan dengan alokasi dana sebesar Rp. 75.000.000,- digunakan untuk belanja aplikasi sidik jari online. Target dari kegiatan ini 100%.

Sasaran-sasaran tersebut selaras dengan program Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 pada Program Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2010-2015 (sebagaimana Perda Nomor 01 Tahun 2011 tentang RPJMD Kab. Lamongan Tahun 2010-2015), sehingga dapat diketahui capaian kinerja Pemerintah Kabupaten Lamongan, sebagai berikut :

PROGRAM RPJMD	PROGRAM PERMENDAGRI 13/2006	INDIKATOR SASARAN
Program peningkatan sistem komunikasi, informasi dan media massa	Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa Program fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi	- Peningkatan sistem komunikasi, informasi dan media masa

Capaian kinerja pada tahun 2011 berdasarkan indikator sasaran Peningkatan sistem komunikasi, informasi dan media masa adalah sebagai berikut :

NO	KOMPONEN	TAHUN					
		2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Website milik pemerintah daerah	ada	ada				

3.4 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Akuntabilitas keuangan mencakup anggaran yang digunakan dalam rangka keberhasilan pelaksanaan kegiatan pembangunan serta pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diembankan kepada Kantor Pengolahan data Elektronik Kabupaten Lamongan.

Berikut adalah anggaran pada tahun 2011:

PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	ANGGARAN PERUBAHAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	%
Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	1. Penyusunan sistem informasi terhadap layanan publik	40.000.000,-	40.000.000,-	39.400.000,-	99
	2. Pemeliharaan sistem informasi terhadap layanan publik	30.000.000,-	30.000.000,-	29.600.000,-	99
Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	1. Pembinaan dan pengembangan komunikasi dan informasi	180.000.000,-	180.000.000,-	179.730.000,-	99
	2. Pengadaan Alat-alat studio dan komunikasi	30.000.000,-	30.000.000,-	29.750.000,-	99
	3. Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan Komunikasi dan Informasi	25.000.000,-	25.000.000,-	21.850.000,-	87
	4. Pemeliharaan alat-alat studio dan komunikasi	115.000.000,-	145.000.000,-	144.452.000,-	99

	5. Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Komunikasi dan Informasi	75.000.000,-	75.000.000,-	74.375.000,-	99
Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi	Pelatihan SDM dalam Bidang Komunikasi dan Informasi	20.000.000,-	20.000.000,-	20.000.000,-	100
JUMLAH		515.000.000,-	545.000.000,-	539.157.000	99

Pada tabel di atas ditampilkan perincian dana yang dialokasikan dan realisasinya dalam pencapaian sasaran Kantor PDE Kabupaten Lamongan. Efisiensi penggunaan anggaran diukur melalui keselarasan antara sasaran yang ditetapkan dengan rencana dan realisasi anggaran untuk program atau kegiatan yang dilaksanakan.

Pencapaian sasaran melalui pelaksanaan kegiatan Kantor PDE Kabupaten Lamongan menggunakan anggaran dari APBD tahun 2011 yang nilai nominalnya direncanakan sebesar **Rp. 545.000.000,-** telah dapat direalisasikan sebesar **Rp. 542.517.000,-** dengan prosentase rata-rata mencapai **99 %**.

**BAB
4**

Penutup

4.1 Kesimpulan

Tahun anggaran 2011 merupakan tahun pertama atau tahun awal program pembangunan jangka menengah lima tahun 2010-2015. Selama kurun waktu tersebut dapat dikatakan bahwa Kantor Pengolahan Data Elektronik Kabupaten Lamongan secara garis besar telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari prosentase capaian kinerja pada setiap indikator sasaran seperti yang ditetapkan dalam Rencana Strategis 2010-2015.

4.2 Saran

Meski dikatakan berhasil dalam melaksanakan kegiatan pembangunan, namun masih terdapat beberapa hal yang perlu mendapat perhatian. Untuk itu, dalam rangka memperbaiki dan meningkatkan kinerja Kantor PDE Kabupaten Lamongan sebagai pengemban tugas penyelenggaraan pemerintahan bidang pengolahan data elektronik dirasa perlu memperhatikan saran-saran sebagai berikut :

1. Mengingat penyelenggaraan e-government akan terus berkembang sejalan dengan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin pesat, maka diperlukan kemauan dan komitmen yang kuat dari masing-masing SKPD guna menumbuhkembangkan budaya informasi dalam mendukung penyelenggaraan e-government di Kabupaten Lamongan secara lebih optimal.
2. Diperlukan adanya dukungan dana yang memadai untuk dapat mengikuti perkembangan teknologi informasi dan komunikasi guna melaksanakan pengembangan e-government yang selaras dengan perkembangan TIK.

SERTIFIKAT

IOSA 2011

DENGAN BANGGA DIBERIKAN KEPADA

IS PROUDLY AWARDED TO

**PEMERINTAH KABUPATEN
LAMONGAN**

ATAS PRESTASINYA SEBAGAI

FOR THE OUTSTANDING ACHIEVEMENT OF

PENERIMA PENGHARGAAN KHUSUS

**“Pembangunan Komunitas
OSS Mandiri”**

Kategori

Pemerintah Daerah (Propinsi/Kota/Kabupaten)

Indonesia Open Source Award (IOSA) 2011

14 DESEMBER 2011



TIFATUL SEMBIRING

MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

RENCANA STRATEGIS (RS)

Tujuan	Sasaran		Cara mencapai tujuan dan sasaran		Ket	
Uraian	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program		
Meningkatkan kualitas layanan public berbasis teknologi informasi dan komunikasi.	Meningkatnya sistem manajemen informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi	Ketersedian informasi dan data yang cepat, tepat dan akurat	Meningkatkan pengelolaan informasi berbasis teknologi informasi	Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi		
		Aplikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi				
	Meningkatnya kualitas SDM di bidang teknologi informasi dan komunikasi	Pegawai yang terampil di bidang TIK		Meningkatkan pengembangan komunikasi berbasis teknologi informasi	Fasilitasi Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informasi	
		Jumlah pengunjung situs resmi Pemkab. Lamongan				
Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana teknologi informasi dan komunikasi	Meningkatnya perluasan dan pemeliharaan jaringan TIK	Jumlah jaringan teknologi informasi dan komunikasi	Meningkatkan pengembangan komunikasi berbasis teknologi informasi	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa		
		Jaringan teknologi informasi dan komunikasi yang terpelihara				
	Meningkatnya ketersediaan perangkat keras/lunak	tersedianya perangkat keras/lunak				

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya sistem manajemen informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi	Ketersediaan informasi dan data yang cepat, tepat dan akurat	Instalasi software open source 215 PC
	Aplikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi	2 aplikasi
Meningkatnya kualitas SDM di bidang teknologi informasi dan komunikasi	Pegawai yang terampil di bidang TIK	Bimtek open source
	Jumlah pengunjung situs resmi Pemkab. Lamongan	1.116.000
Meningkatnya perluasan dan pemeliharaan jaringan TIK	Jumlah jaringan teknologi informasi dan komunikasi	5 menara
	Jaringan teknologi informasi dan komunikasi yang terpelihara	65 WLAN, 55 LAN
Meningkatnya ketersediaan perangkat keras/lunak	tersedianya perangkat keras/lunak	1 Fax, 5 antena radio, 1 antena repeater dan 20 aplikasi sidik jari

PENETAPAN KINERJA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Pogram/Kegiatan	Anggaran
Meningkatnya sistem manajemen informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi	Ketersediaan informasi dan data yang cepat, tepat dan akurat	Instalasi software open source 215 PC	Program : Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Kegiatan : Pemeliharaan Sistem Informasi terhadap Layanan Publik	30.000.000,-
	Aplikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi	2 aplikasi	Program : Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi Kegiatan : Pengadaan Sistem Informasi terhadap Layanan Publik	40.000.000,-
Meningkatnya kualitas SDM di bidang teknologi informasi dan komunikasi	Pegawai yang terampil di bidang TIK	Bimtek open source	Program : Fasilitasi Peningkatan SDM bidang Komunikasi dan Informasi Kegiatan : Pelatihan SDM dalam bidang Komunikasi dan Informasi	20.000.000,-
	Jumlah pengunjung situs resmi Pemkab. Lamongan	1.116.000		-
Meningkatnya perluasan dan pemeliharaan jaringan TIK	Jumlah jaringan teknologi informasi dan komunikasi	5 menara	Program : Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa Kegiatan : Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	180.000.000,-

	Jaringan teknologi informasi dan komunikasi yang terpelihara	65 WLAN, 55 LAN	Program : Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa Kegiatan : Pemeliharaan Alat-Alat Studio dan Komunikasi	145.000.000,-
Meningkatnya ketersediaan perangkat keras/lunak	tersedianya perangkat keras/lunak	1 Fax, 5 antena radio, 1 antena repeater dan 20 aplikasi sidik jari	Program : Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa Kegiatan : Pengadaan Alat-Alat Studio dan Komunikasi Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Komunikasi dan Informasi	30.000.000,- 75.000.000,-

Jumlah Anggaran :

Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

Rp. 70.000.000,-

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Rp. 794.670.000,-

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor

Rp. 166.000.000,-

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan

Rp. 15.000.000,-

Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

Rp. 455.000.000,-

Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi

Rp. 20.000.000,-

PENGUKURAN KINERJA

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
Meningkatnya sistem manajemen informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi	Ketersediaan informasi dan data yang cepat, tepat dan akurat	Instalasi software open source 215 PC	Instalasi software open source 215 PC	100
	Aplikasi berbasis teknologi Informasi dan komunikasi	2 aplikasi	2 aplikasi	100
Meningkatnya kualitas SDM di bidang teknologi informasi dan komunikasi	Pegawai yang terampil di bidang TIK	Bimtek open source	Bimtek open source	100
	Jumlah pengunjung situs resmi Pemkab. Lamongan	1.116.000	1.116.000	-
Meningkatnya perluasan dan pemeliharaan jaringan TIK	Jumlah jaringan teknologi informasi dan komunikasi	5 menara	5 menara	100
	Jaringan teknologi informasi dan komunikasi yang terpelihara	65 WLAN, 55 LAN	65 WLAN, 55 LAN	100
Meningkatnya ketersediaan perangkat keras/lunak	tersedianya perangkat keras/lunak	1 Fax, 5 antena radio, 1 antena repeater dan 20 aplikasi sidik jari	1 Fax, 5 antena radio, 1 antena repeater dan 20 aplikasi sidik jari	100

Jumlah Anggaran Tahun 2011

Rp. 1.520.670.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2011

Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

Rp. 69.000.000,-

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Rp. 781.708.421,-

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor

Rp. 165.690.000,-

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan

Rp. 15.000.000,-

Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa

Rp. 450.157.000,-

Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi

Rp. 20.000.000,-

Total

Rp. 1.501.555.421,-