

**LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAHAN
(LAKIP)**



**KECAMATAN KARANGBINANGUN
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2011**



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN
Jalan Raya Karangbinangun No. 22 ☎ (0322)3382620
E-Mail : Karangbinangun @ Lamongan.go.id

KARANGBINANGUN 62293

Karangbinangun, 13 Januari 2012

Nomor : 065/38 /413.320/2012 Kepada
Sifat : Penting Yth. Bapak Bupati Lamongan
Lampiran : 1 (satu) Buku. di
Perihal : Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2012 L A M O N G A N.

Berdasarkan surat Sekretaris Daerah Lamongan tanggal 12 Desember 2011 Nomor : 065/339/413.032/2011, perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat.

Bersama ini disampaikan dengan hormat Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) SKPD Tahun 2011 sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Plt.CAMAT KARANGBINANGUN



Drs. MOH. NALIKAN, MM

Pembina

NIP 19690703 198911 1 001

Tembusan :

Yth. 1. Sdr. Inspektur Kab. Lamongan
② Sdr. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kabupaten Lamongan.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT, Tuhan YME atas limpahan rahmad, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2011 unit kerja Kantor Kecamatan Karangbinangun dapat diselesaikan. Penyusunan LAKIP Kecamatan Karangbinangun tersebut merupakan wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan dari pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat yang selanjutnya disusun sesuai Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini berisikan pelaksanaan dari penjabaran visi, misi dan program Bupati Lamongan yang tertuang dalam Rencana dan Program Kerja Tahunan. Dalam setiap tahun anggaran Kecamatan Karangbinangun berkewajiban menindaklanjuti dengan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan guna mempertanggungjawabkan pelaksanaan RKT, setiap akhir tahun anggaran Camat berkewajiban membuat laporan pertanggungjawaban dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) .

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) kami buat dengan sebenarnya dan untuk menjadikan pemeriksaan. Akhirnya Kami berharap mudah-mudahan Laporan ini ada guna dan manfaatnya, dan mudah-mudahan Tuhan Yang Maha Esa senantiasa meridloi pengabdian kita kepada Bangsa dan Negara, Amien.

Karangbinangun, Januari 2012

Pt. CAMAT KARANGBINANGUN



Drs. MOH. NALIKAN, MM
Pembina
NIP. 19690703 198911 1 001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan INPRES Nomor 7 Tahun 1999 tanggal 15 Juni 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan Keputusan Kepala LAN-RI Nomor : 239/IX/6/8/2003, tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat dari Bupati Lamongan tanggal 12 Desember 2011 Nomor : 065/339/413.031/2011 perihal Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) SKPD Tahun 2011

Berpijak dari visi Kecamatan Karangbinangun " Terwujudnya masyarakat Karangbinangun yang maju dan sejahtera, dengan dilandasi kebersamaan dan pemberdayaan masyarakat " maka sebagai wujud untuk pencapaian tujuan tersebut dituangkan dalam misi kecamatan karangbinangun yang meliputi :

1. Mewujudkan penyelenggaraan Pemerintah yang bersih dan akuntabilitas
2. Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui optimalisasi potensi
3. Meningkatkan kualitas Pelayanan umum
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana publik
5. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum

Dari acuan Visi dan Misi tersebut diatas dijabarkan melalui kebijakan Program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetapkan prioritas kerja dan pencapaian prioritas kerja sebagaimana laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Karangbinangun. Menyadari akan keterbatasan dalam penyajian laporan ini masih jauh dari sempurna maka diharapkan adanya bimbingan dan petunjuk guna penyempurnaan laporan pada tahun mendatang.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....

DAFTAR ISI.....

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIS

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEJIK

B. RENCANA KINERJA

BAB III AKUNTABILITAS KERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

B. EVALUASI KINERJA

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN – LAMPIRAN

- RENCANA STRATEGIS (RS)

- RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

- PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011

- PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN (PKK)

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pembangunan pada dasarnya merupakan suatu proses yang di laksanakan secara sadar dan terencana untuk mencapai hasil yang lebih baik dari keadaan sebelumnya dengan mempergunakan sumber-sumber dana, tenaga, dan teknologi yang ada. Pembangunan pada pokoknya merupakan suatu usaha perubahan dari suatu keadaan atau kondisi kemasyarakatan yang di anggap lebih baik (yang diinginkan). Berkaitan dengan hal tersebut di atas, maka keberhasilan pembangunan sangat ditentukan oleh adanya perencanaan yang matang sehingga pelaksanaan pembangunan tersebut dapat berjalan secara efektif dan efisien.

Dalam rangka hal tersebut bahwa Pemerintah Kecamatan yang berdasarkan Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah merupakan Perangkat Daerah wajib untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Karangbinangun dengan didasarkan pada suatu perencanaan stratejik yang ditetapkan oleh Kecamatan Karangbinangun.

Adapun dasar membuat Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah adalah :

1. Tap MPR RI Nomor XI/MRP/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Undang – undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
3. Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 29 Tahun 2000 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.

5. Keputusan Bupati Lamongan Nomor 7 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.
6. Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat.

Tujuan pembuatan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Karangbinangun Tahun 2011 adalah untuk melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Instansi Kantor Kecamatan Karangbinangun.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN

Kecamatan Karangbinangun sebagai unsur staf Pemerintah daerah yang dipimpin oleh seorang Camat berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah.

Tugas pokok Kecamatan adalah membantu Kepala Daerah dalam menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta pembinaan ketentraman dan ketertiban.

Adapun fungsi Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan koordinasi segala kegiatan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi pemerintah yang terpadu.
2. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian terhadap kegiatan dibidang pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta ketentraman dan ketertiban.
3. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan administrasi serta pemberian pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh Perangkat Dearah di kecamatan.
4. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan.
5. Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan, kerumahtanggan, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan.

6. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK

Pemerintah Kecamatan Karangbinangun dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta mewujudkan ketentraman dan ketertiban menghadapi adanya tantangan dan hambatan disamping adanya kekuatan daya dukung dan potensi untuk berkembang.

Tantangan yang dihadapi oleh instansi pemerintah dan masyarakat pada umumnya dalam era globalisasi saat ini adalah :

1. Demokratisasi.

Proses demokrasi yang semakin kuat yang mengarah pada tuntutan kebebasan dalam berekspresi merupakan harga mati yang harus siap untuk diterima birokrasi.

2. Pemerintahan yang bersih dan berwibawa

Tuntutan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan berwibawa menjadikan kalangan birokrasi harus mawas diri dan bersikap profesional dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

3. Persaingan bebas

Persaingan bebas dalam era globalisasi merubah pemikiran yang lebih profesional di kalangan birokrat menciptakan iklim berusaha di masyarakat untuk mampu bersaing dalam bidang apapun.

4. Teknologi informatika yang semakin berkembang.

Peningkatan kemampuan birokrat menjadi hal wajib yang harus dilakukan terutama menjaring informasi untuk mensukseskan pembangunan.

Adapun hambatan yang masih dihadapi oleh kalangan birokrat maupun masyarakat secara umum adalah :

1. Tingkat kemampuan aparatur.
2. Kondisi alam yang relatif kering.

3. Keterbatasan sumberdaya
4. Kondisi sarana dan prasarana yang relatif kurang memadai

Meskipun demikian potensi dan daya dukung yang dimiliki masih bisa dikembangkan guna peningkatan kinerja antara lain :

1. Jumlah personil yang relatif cukup.
2. Sarana dan prasarana birokrasi yang cukup
3. Sarana dan prasarana ekonomi yang cukup.
4. Kondisi dan situasi yang aman dan kondusif.
5. Kesempatan berusaha yang luas.

Bersama ini disampaikan juga rincian personil pada Kantor Kecamatan Karangbinangun sebagai berikut :

No	Jabatan Struktural	Jml	Pangkat/ Gol.Ruang	Jml	Pendidikan Formal	Jml	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Camat	1	Pembina (IV/a)	1	S2	1	
2	Sekcam	1	Penata (III/c)	1	S2	1	
3	Kasi	1	Penata Tk.I (III/d)	1	S1	1	
		1	Penata (III/c)	1	S2	1	
		1	Penata Md Tk.I (III/b)	1	S2	1	
4	Kasubbag Umum	1	Penata Md Tk I (III/b)	1	S2	1	
5	Kasubbag Keu. dan Perlengkapan	1	Penata Md Tk I (III/b)	1	S1		
6	Staf	10	Penata (III/c)	1	S1	1	
			Penata Md Tk I (III/b)	1	S2	1	
				3	S1	3	
			Pengatur Tk.I (II/d)	2	Paket C	2	
			Pengatur Muda Tk.I (II/b)	1	SMA	1	
			TKK	1	D.2	1	
				1	SMA	1	
			Jasa Kebersihan	1	S1	1	

			Jasa Pengemudi	1	SMA	1	
			Jasa keamanan dan jasa Kebersihan	2	SMP	2	
	Jumlah	17		20		20	

Adapun sarana dan prasarana yang dikelola instansi Kecamatan Karangbinangun sebagai berikut :

NO.	JENIS BARANG	JUMLAH	KET.
1	2	3	4
1.	Tanah	1	
2.	Gedung kantor	3	
3.	Meja tulis	25	
4	Kursi Eslon	8	
5	Kursi Kayu	16	
6	Komputer	10	
7	Printer	5	
8	Meja Komputer	8	
9	Jam Dinding	4	
10	Setempel Camat	1	
11	Pesawat	1	
12	Setempel amplop	1	
13	Kipas angin	7	
14	Rak arsip	4	
15	Papan sketsel	2	
16	Meja tamu	2	
17	Kursi Tamu	2	
18	Gambar Bupati	4	
19	Gambar Wakil Bupati	4	
20	Gambar lambing Garuda	4	

21	Kursi lipat	6	
22	Tephon	2	
23	Faximil	1	
24	Papan tulis	3	
25	Pengharum ruangan	1	
26	Gambar Kabinet	1	
27	Peta Wilayah Kabupaten	1	
28	Lemari arsip	6	
29	Pompa air	1	
30	Microphonestand	3	
31	Microphone	2	
32	Papan data	2	
34	Kaca rias	1	
35	Mesin potong rumput	1	
36	Pel stand	2	
37	Karpoet	1	
38	Liminator	1	
39	Kamera Digital	1	
40	Softwere	2	
41	Filing Kabinet	1	
42	Stempel PPAT	1	
43	TV	1	
44	Tempat TV	1	
45	Rak surat	1	
46	Meja mimbar	2	
47	Tempat minum air	1	

BAB II

RENCANA STRATEGIK

A. RENCANA STRATEGIK

1. Visi Kecamatan Karangbinangun

"TERWUJUDNYA MASYARAKAT KARANGBINANGUN YANG SEJAHTERA, MAJU DENGAN DILANDASI KEBERSAMAAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT"

2. Misi

- a. Mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih dan akuntabilitas.
- b. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat melalui optimalisasi potensi.
- c. Meningkatkan kualitas pelayanan umum.
- d. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana publik
- e. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum..

3. Tujuan

- a. Meningkatnya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi masyarakat Umum;
- b. Meningkatnya pertumbuhan dan pemerataan ekonomi masyarakat;
- c. Meningkatnya kualitas pelayanan public;
- d. Meningkatnya kualitas perencanaan dan pengendalian pembangunan;
- e. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban kehidupan bermasyarakat

4. Sasaran

- a. Meningkatnya efektivitas kelembagaan Pemerintah.
- b. Meningkatnya PDRB sector pertanian, perikanan, dan industri
- c. Meningkatnya kualitas pelayanan KTP dan ake catatan sipil.
- d. Meningkatnya pengendalian dan evaluasi pembangunan.

- e. Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap Peraturan Daerah.

B. RENCANA KINERJA

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

- a. Terwujudnya tertib administrasi kesekretariatan
 - 1) Jumlah surat yang ditangani (keluar/masuk).
 - 2) Frekwensi laporan kepegawaian

- b. Terwujudnya tertib pengelolaan barang inventaris
 - 1) Jumlah Barang inventaris yang dilaporkan.
 - 2) Frekwensi pemeliharaan barang inventaris :
 - Mobil
 - Komputer.
 - Meubelair
 - 3) Frekwensi Pemeliharaan Gedung
- c. Terselenggaranya rapat koordinasi Muspika, Instansi tingkat Kecamatan, Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - 1) Frekwensi rapat koordinasi
 - Muspika
 - Kepala Dinas Instansi
 - Kepala Desa
 - Perangkat Desa
- d. Terselenggaranya pembinaan administrasi dan kelembagaan desa
 - 1) Frekwensi pembinaan desa
 - Pembinaan administrasi
 - Pembinaan kelembagaan
- e. Terselenggaranya Musrenbang
 - 1) Frekwensi Musrenbang
 - 2) Jumlah peserta rapat
- f. Terlaksananya Program ADD dan Bansun

- 1) Jumlah desa & dusun yang melaksanakan Program ADD & Bansun.
- 2) Jumlah Proyek fisik
- g. Terlaksananya Program / Proyek Pembangunan Jalan Poros Desa dan Poros Kecamatan.
 - 1) Jumlah Proyek Jalan Poros Desa / Kecamatan
 - 2) Waktu pelaksanaan
- h. Terlaksananya rehab ringan Kantor Kecamatan
 - 1) Jumlah bangunan yang direhab
 - 2) Waktu pelaksanaan.
- i. Terselenggaranya pembinaan pemuda dan olahraga
 - 1) Jumlah kegiatan pembinaan pemuda
 - Karang Taruna
 - KNPI
 - 2) Jumlah kegiatan pembinaan olahraga
 - Sepak bola
 - Bulutangkis
 - Volly Ball
- j. Terselenggaranya pembinaan PKK
 - 1) Frekwensi pertemuan PKK
 - Frekwensi pembinaan TP PKK Desa
- k. Terlaksananya pendistribusian raskin dan PKH
 - 1) Jumlah KK Miskin penuh
 - 2) Jumlah Beras / Dana PKH
 - 3) Jumlah desa sasaran
- l. Terwujudnya ketentraman dan ketertiban
 - 1) Jumlah kejadian bencana Terwujudnya ketentraman dan ketertiban.
 - 2) Jumlah tidak kriminal terjadi
 - 3) Jumlah tugas pengamanan masyarakat.

2. PROGRAM

- a. Pelayanan administrasi kesekretariatan.
- b. Pengelolaan barang inventaris kantor
- c. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan
- d. Pelaksanaan pembinaan Perangkat Desa
- e. Pelaksanaan Musrenbang
- f. Pelaksanaan Program ADD dan Bansun
- g. Pelaksanaan Program / Proyek Pembangunan Jalan Poros Desa / Kecamatan
- h. Pelaksanaan kegiatan pembinaan kepemudaan dan olahraga
- i. Pelaksanaan pembinaan PKK
- j. Pelaksanaan pendistribusian Raskin dan PKH
- k. Pelaksanaan upaya pemantapan ketentraman dan ketertiban

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN

- a. Pengurusan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah surat yang ditandatangani (keluar/masuk)
- Frekwensi laporan kepegawaian

- b. Pengurusan barang inventaris dan kerumahtanggaan

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah barang inventaris yang dilaporkan.
- Frekwensi pemeliharaan barang inventaris :
 - Mobil

- Komputer

- Meubelair

- Frekwensi pemeliharaan gedung

c. Rapat koordinasi Muspika, Kepala Dinas Instansi, Kepala Desa dan Perangkat Desa

Input :

- Dana

- SDM

Output :

- Frekwensi rapat kordinasi :

- Muspika

- Kepala Dinas Instansi

- Kepala Desa

- Perangkat Desa

d. Pembinaan Perangkat Desa

Input :

- Dana

- SDM

Output :

- Frekwensi pembinaan desa :

- Pembinaan adminsitasi

- Pembinaan kelembagaan

e. Diskusi UDKP

Input :

- Dana

- SDM

Output :

- Jumlah usulan program

f. Program ADD

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah desa yang melaksanakan proyek ADD
- Jumlah proyek fisik

g. Pembangunan Jalan Poros Desa / Kecamatan.

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah Jalan yang dibangun
- Waktu pelaksanaan.

h. Pembinaan Pemuda dan Olahraga

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Pembinaan Pemuda
 - Karang Taruna
 - KNPI
- Pembinaan olahraga
 - Sepak bola
 - Bulutangkis

i. Pembinaan PKK

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Frekwensi pertemuan PKK
- Frekwensi pembinaan TP PKK Desa

j. Pendistribusian Raskin dan PKH

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Frekwensi pengiriman Raskin dan PKH
- Jumlah KK Miskin
- Jumlah Raskin

k. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah tindak kriminal yang terjadi
- Jumlah tugas pengamanan.
- Jumlah penanganan.

C. PERJANJIAN KINERJA

1. PROGRAM PENGENDALIAN BANJIR

a. Sasaran

Sungai Blawi sepanjang 12,4 Km meliputi Desa Waruk, Sukorejo, Karangnom, Sumowinangun, Ketapangtelu, Blawi, Baranggalayam, Pendowolimo, Priyoso dan Kuro.

b. Indikator Kinerja Output

- Terlaksananya Pengendalian Banjir.
- Terlaksananya Pembersihan Kali dari Enceng Gondok sepanjang 9 Km.

c. Indikator Kinerja Outcome

- Meningkatkan Kebersihan kali dari enceng gondok.
- Memperlancar arus transportasi air.
- Memperlancar arus pembuangan air.

2. PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA KEPEMUDAAN

a. Sasaran

Organisasi pemuda se Kecamatan Karangbinangun meliputi Karang Taruna dan Remas.

b. Indikator Kinerja Output

Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di Kecamatan Karangbinangun.

c. Indikator Kinerja Outcome

Meningkatnya Peran serta Kepemudaan di Kecamatan Karangbinangun.

3 PROGRAM PENGINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN.

a. Sasaran

Kepala Desa dan Kasi Trantib se Kecamatan Karangbinangun.

b. Indikator Kinerja Output

- Terlaksananya pengendalian kemananan dan ketertiban lingkungan.

- Terlaksananya pembinaan Kasi Trantib se Kecamatan Karangbinangun.

c. Indikator Kinerja Outcome

Terciptanya kemananan dan kenyamanan lingkungan diKecamatan Karangbinangun.

4. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

a. Sasaran

Tertib administrasi dan Pelayanan masyarakat di Kecamatan Karangbinangun.

b. Indikator Kinerja Output

- Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik.

- Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional, bahan bancaan dan peraturan perundang-undangan.

c. Indikator Kinerja Outcome

- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran.
- Adanya peralatan dan perlengkapan kantor yang siap pakai.

5. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

a. Sasaran

Peningkatan sarana dan prasana aparatur di Kantor Kecamatan Karangbinangun.

b. Indikator Kinerja Output

- Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur
- Terjaganya kualitas kualitas bangunan gedung kecamatan

c. Indikator Kinerja Outcome

- Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur
- Terpeliharanya secara rutin/berkala gedung kantor kecamatan.

BAB III

AKUNTABILITAS KERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Kembangbahu. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator – indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dengan memanfaatkan data kinerja yang diperoleh melalui dua sumber yaitu, (1) data internal, berasal dari sistem informasi yang diterapkan pada instansi, dan (2) data eksternal, berasal dari luar instansi baik data primer maupun sekunder.

Pengukuran kinerja dapat dilihat dalam Formulir Kinerja Kegiatan (Formulir PKK) yang mencakup hal – hal sebagai berikut :

1. Kinerja kegiatan, yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing – masing kelompok indikator kegiatan.
2. Tingkat pencapaian sasaran merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat) dari masing – masing indikator sasaran.

Penghitungan prosentase pencapaian rencana Tingkat Capaian Formulir PKK perlu memperhatikan karakteristik komponen realisasi dalam kondisi :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja semakin baik menggunakan rumus :

Prosentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian = Realisasi Rencana X 100 %

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

$$\begin{array}{l} \text{Prosentase} \\ \text{Pencapaian} \\ \text{Rencana Tingkat} \\ \text{Capaian} \end{array} = \frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

Penghitungan prosentase pencapaian rencana Tingkat Capaian Formulir PPS dapat dihitung dengan menggunakan rumus :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian rencana tingkat capaian semakin baik menggunakan rumus :

$$\begin{array}{l} \text{Prosentase} \\ \text{Pencapaian} \\ \text{Rencana Tingkat} \\ \text{Capaian} \end{array} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian rencana tingkat capaian digunakan rumus :

$$\begin{array}{l} \text{Prosentase} \\ \text{Pencapaian} \\ \text{Rencana Tingkat} \\ \text{Capaian} \end{array} = \frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

Kegiatan yang dilakukan oleh Instansi Kantor Kecamatan Karangbinangun dalam tahun anggaran 2011 secara garis besar dilakukan 4 kegiatan dan 12 indikator kinerja yang telah ditetapkan. Dari kegiatan tersebut juga ditetapkan indikator dan target yang harus dicapai sebagai tolok ukur keberhasilan kegiatan. Dari formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (Formulir PKK) bahwa pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Karangbinangun dapat diukur melalui prosentase pencapaian rencana tingkat capaian dengan membandingkan target dan realisasi sebesar 99 % dengan demikian

pelaksanaan kegiatan di Kantor Kecamatan Karangbinangun telah dilaksanakan dengan baik.

Kegiatan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan Karangbinangun juga diukur apakah sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mengukur sasaran di dalam formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPK) juga telah ditetapkan 12 sasaran yang akan dicapai dan 24 indikator sasaran. Dengan menggunakan rumus sebagaimana tersebut di atas ketepatan pelaksanaan kegiatan dengan sasaran yang ingin dicapai di Kantor Kecamatan Karangbinangun dapat diukur melalui prosentase pencapaian rencana tingkat capaian dengan membandingkan target dan realisasi sebesar 98 % dengan demikian pelaksanaan kegiatan di Kantor Kecamatan Karangbinangun telah mencapai sasaran yang diinginkan.

B. EVALUASI KINERJA

Pencapaian Kinerja Kantor Kecamatan Karangbinangun dalam Tahun Anggaran 2011 dapat dilihat dalam uraian sebagai berikut :

1. Sektor Administrasi dan Kesekretariatan

- a. Telah dilakukan pelayanan surat menyurat baik surat masuk maupun surat keluar, administrasi kependudukan dan lain –lain dalam tahun 2011 mencapai 2.188 surat yang ditangani.
- b. Pelayanan administrasi kepegawaian antara lain, pelaporan kepegawaian, kesejahteraan pegawai (pengurusan pencairan gaji dan honor kesejahteraan), urusan kenaikan pangkat, DP3. Adapun jumlah laporan yang harus dipenuhi sebanyak 81 kali dalam setahun.
- c. Pengurusan rumah tangga Kantor Kecamatan Karangbinangun meliputi operasionalisasi kantor dalam hal ketersediaan ATK, listrik, air, telepon juga dikelola pemeliharaan barang – barang inventaris kantor sebanyak 47 jenis dan pemeliharaan gedung paling tidak dilakukan 1 kali dalam setahun.

2. Sektor Pemerintahan.

- a. Peningkatan kualitas hubungan kerjasama yang solit melalui rapat koordinasi antara Muspika, Dinas Instansi dan Pemerintah Desa secara rutin dilakukan setiap bulan sekali. Sedangkan untuk Kepala Desa dan Sekretaris Desa konferensi dilakukan 1 kali dalam sebulan, untuk Kasi, Kaur dan Kasun dilakukan pembinaan dalam konfrensi 1 kali sebulan.
- b. Pembinaan desa dilakukan oleh Kantor Kecamatan Karangbinangun melalui pembinaan administrasi desa dilakukan dengan mendatangi di 21 desa se Kecamatan Karangbinangun sehingga dapat bertemu muka secara langsung dengan Perangkat Desa yang ada.
Sedangkan pembinaan kelembagaan dilakukan kepada BPD setiap 3 bulan sekali dan kepada Ketua LPM pada beberapa kesempatan sehingga diharapkan BPD dan LPM bisa memahami tupoksinya secara baik dan optimal dalam pelaksanaan tugasnya.

3. Sektor Ekonomi Pembangunan

- a. Musrenbang Tingkat Kecamatan secara rutin dilakukan 3 kali setiap tahun, yaitu Musrenbang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi. Hasil dari Musrenbang ini berupa usulan – usulan program dan usulan program prioritas. Tahap pelaksanaan juga dilakukan diskusi guna pemantapan pelaksanaan kegiatan dan juga evaluasi kegiatan.
- b. Program ADD Tahun 2011 setiap desa mendapatkan alokasi dana Rp.46.500.000,- untuk kelas II sebanyak 1 Desa dan Rp. 41.500.000,- untuk kelas III sebanyak 20 Desa yang diperuntukkan guna kegiatan :
 - Operasional Pemerinatahan Desa.
 - Operasional LKD dan posyandu.
 - Pembinaan anak remaja dan PKK
 - Pembangunan fisik.
- c. Program Bansun Tahun 2011 setiap dusun mendapatkan alokasi dana Rp. 5.500.000,- untuk kegiatan pembangunan fisik untuk wilayah

Kecamatan Karangbinangun melaksanakan Program Bansun sebanyak 71 Dusun dari 71 Dusun yang ada di wilayah Kecamatan Karangbinangun.

- d. Dalam Tahun Anggaran 2011 Kecamatan Karangbinangun mendapatkan alokasi Pembangunan Jalan Poros Desa / Kecamatan yang dibiayai dari APBD Kabupaten Lamongan tahun 2011, antara lain :

1. Desa Windu
2. Desa Gawerejo
3. Desa Kuro
4. Desa Pendowolimo
5. Desa Blawi
6. Desa Somowinangun
7. Desa Sukorejo
8. Desa Mayong
9. Desa Bogobabadan
10. Desa Karangbinangun
11. Desa Waruk
12. Desa Putatbangah
13. Desa Banjarejo

Tugas Kecamatan sebagai fasilitator antara desa dan Pemerintah Kabupaten Lamongan yang sekaligus sebagai tim pengendalii pelaksanaan proyek, sehingga turut bertanggung jawab atas pelaksanaan program/proyek.

4. Sektor Kesejahteraan Sosial.

- a. Pembinaan pemuda dan olahraga terus dilakukan. Pembinaan pemuda melalui Karang Taruna dan mengupayakan terbentuknya wadah KNPI dengan mengirimkan pemuda Karangbinangun di kegiatan KNPI Kabupaten.

Pembinaan keolahragaan dilakukan dengan pembinaan kepada Klub Sepak Bola agar tetap aktif berlatih dan pembinaan kepada Club Bulutangkis dengan membuat aktivitas latihan bersama dan juga acara pertandingan antar club pada peringatan HUT Kemerdekaan serta pelaksanaan Pekan Olahraga Kabupaten (PORKAB Tahun 2012)

- b. Pembinaan PKK dilakukan dengan dua cara, yaitu pertemuan rutin setiap bulan dan pembinaan ke desa – desa. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kemampuan wanita dalam peningkatan kesejahteraan keluarga.
- c. Pendistribusian Raskin dialokasikan kepada 2.667 KK sebanyak 40.005 kg beras yang diterima setiap bulan sekali.

5. Sektor Ketentraman dan Ketertiban.

Kegiatan dalam mewujudkan ketentraman dan ketertiban terus dilakukan dengan jumlah personil sebanyak 3 orang di Satuan Polisi Pamong Praja yang bekerjasama dengan personil Polsek dan Koramil telah dilakukan tugas pengamanan sebanyak 124 kali dan terjadi tindak kriminal sebanyak 1 kali serta menanggulangi bencana sebanyak 1 kali.

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Kegiatan yang dilakukan Kantor Kecamatan Karangbinangun pada tahun 2011 mengalami keberhasilan yang dilihat dari keberhasilan dalam mencapai target yang ditentukan. Keberhasilan ini tentunya atas kerjasama dan koordinasi yang mantap juga atas kebersamaan seluruh pegawai.

Keberhasilan di Bidang Kesekretariatan dalam pelayanan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat berjalan secara normal dan lancar operasionalisasi Kantor Kecamatan juga berjalan baik dengan dukungan sarana dan prasarana yang memadai.

Di Bidang Pemerintahan juga telah berjalan baik dengan pelaksanaan rapat koordinasi dan konferensi dinas antara Muspika, Dinas

Instansi dan Perangkat Desa meningkatkan koordinasi serta meningkatkan kemampuan perangkat desa dengan menjaga alur informasi dan Program Pemerintahan kepada masyarakat.

Dibidang kesejahteraan Sosial pembinaan pemuda dan olahraga tetap dilakukan. Meskipun dengan keterbatasan sarana dan prasarana kegiatan olahraga tetap berjalan. Melalui pertemuan dan pembinaan PKK Program PKK dapat berjalan dengan baik.

Di Bidang Ketentraman dan Ketertiban meskipun terjadi tindak kriminal tetapi secara umum kondisi ketentraman dan ketertiban dapat terjaga dengan baik. Secara umum Kantor Kecamatan Karangbinangun telah melaksanakan kegiatan secara optimal baik dibidang pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta terwujudnya ketentraman dan ketertiban masyarakat.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan selama tahun anggaran 2011, sebagaimana yang telah direncanakan dalam perencanaan strategik / Akuntabilitas Instansi Pemerintah (AKIP) Kantor Kecamatan Karangbinangun maka dapat dilakukan evaluasi keuangan masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan selama 1 tahun sebagai berikut :

I. Penerimaan

1. Telah terima dana Perangkat Kecamatan

dari Bupati Rp. 226.128.300,-

II. Pengeluaran

1. Peningkatan Pembersihan dan

Pengerukan sungai/kali Rp. 10.000.000,-

2. Pembinaan organisasi Kepemudaan Rp. 3.600.000,-

3. Pengendalian Keamanan Lingkungan Rp. 19.800.000,-

4. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber

daya air dan listrik Rp. 6.000.000,-

5. Penyediaan Jasa Peralatan dan

Perlengkapan Kantor	Rp. 12.000.000,-
6. Penyediaan Pemeliharaan dan	
Perijinan Kendaraan dinas/operasional	Rp. 500.000,-
7. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	RP. 9.600.000,-
8. Penyediaan ATK	Rp. 26.600.000,-
9. Penyediaan Barang Cetak dan	
Penggandaan	Rp. 26.606.000,-
10. Penyediaan instalasi listrik/penerangan	
Bangunan kantor	Rp. 2.520.000,-
11. Penyediaan Bahan Bacaan dan	
Peraturan perundang-undangan	Rp. 3.132.000,-
12. Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 21.420.000,-
13. Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/	
Teknis Kegiatan	Rp. 21.850.300,-
14. Pemeliharaan rutin/berkala	
Gedung Kantor	Rp. 18.200.000,-
15. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan	
Dinas / operasional	Rp. 14.400.000,-
16. Penyusunan Laporan Capaian	
Kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	Rp. 5.000.000,-
17. Penyusunan laporan Keuangan	
Semesteran	Rp. 5.000.000,-
18. Penyusunan Pelaporan keuangan	
Akhir tahun	Rp. 5.000.000,-
19. Pemberian stimulant pembangunan	
Desa	Rp. 15.000.000,-
Jumlah	Rp. 226.128.300,-

Dari penggunaan dana dimaksud operasionalisasi Kantor Kecamatan Karangbinangun dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta melaksanakan kewajiban yang telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Unit kerja Kantor Kecamatan Karangbinangun dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan yang merupakan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat dan selanjutnya disusun berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003.

Pada tahun anggaran 2011 Kantor Kecamatan Karangbinangun menetapkan kegiatan prioritas yang diharapkan mampu memenuhi target sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dalam hal pelaksanaan kegiatan meskipun menghadapi beberapa permasalahan dan hambatan, tetapi secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik berkat kerjasama dan koordinasi yang mantap dari seluruh penyelenggara pemerintah di Kecamatan Karangbinangun serta dukungan dan binaan dari Pemerintah Kabupaten Lamongan.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Karangbinangun Tahun 2011, selanjutnya untuk menjadikan periksa.

Plt. CAMAT KARANGBINANGUN



Drs. MOH. NALIKAN, MM

Pembina

NIP. 19690703 198911 1 001

RENCANA STRATEGIK

FORMULIR RS

Instansi : Kecamatan Karangbinangun

Visi : Terwujudnya masyarakat karangbinangun yang sejahtera, maju dengan dilandasi kebersamaan dan pemberdayaan masyarakat

Misi :

- a. Mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih dan akuntabilitas.
- b. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat melalui optimalisasi potensi.
- c. Meningkatkan kualitas pelayanan umum.
- d. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana publik
- e. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum

NO	TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
		URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatkan Kualitas penyelenggaraan Administrasi Pemerintah secara umum	Meningkatkatnya efektifitas kelembagaan Pemerintah	1) Meningkatnya penyelenggaraan dan sistim kelembagaan 2) Meningkatnya penyempumaan struktur jbatan dan analisa beban kerja 3) Meningkatnya pelatihan tata kearsipan dan ketatalaksanaan administrasi 4) Meningkatnya pengembangan pengawasan berbasis kinerja SKPD	a. Pemantapan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan yang efektif dan efisien ; b. Pemantapan perencanaan pembangunan, pengendalian dan pengawasan pembangunan; c. Peningkatan admiistrasi sistim kependudukan dan pelayanan catatan sipil; d. Peningkatan produktivitas tanaman pangan, perikanan dan industri; e. Peningkatan ketertiban masyarakat dan penegakan Peraturan Daerah;	a. Program peningkatan kapasitas kelembaga-an dan sistem administrasi pemerintahan; b. Program peningkatan kualitas perencanaan dan pengendalian pembangunan; c. Program peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan kepedudukan dan catatan sipil; d. Program pengembangan pertanian, perikanan dan industry kecil dan menengah; e. Program peningkatan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	

1	2	3	4	5	6	7
2	Meningkatkan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi masyarakat	Meningkatnya PDRB pertanian, perikanan dan industri	1) Meningkatkan mutu bibit dan intensifikasi pengelolaan tanaman 2) Meningkatkan penyuluhan pertanian dan pengendalian hama 3) Meningkatkan pembinaan petani sawah tambak 4) Meningkatkan pembiaian dan pelatihan usaha kecil dan menengah 5) Meningkatkan kerjasama perorangan			
3.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan KTP dan akte catatan sipil	1) Meningkatkan sosialisasi penyuluhan dan penertiban akte kependudukan dan catatan sipil 2) Meningkatkan penyusunan sistim dan prosedur pelayanan berbasis teknologi informasi			
4.	Meningkatkan kalitas dan perencanaan pengendalian pmbangunan	Meningkatnya pengendalian dan evaluasi Pembangunan	1) Meningkatkan penyusunan dokumen-dokumen perencanaan pembangunan kecamatan 2) Meningkatkan penyempurnaan sistim pendukung perenanaan kecamatan 3) Meningkatkan pengendalian dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan pembangunan 4) Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia			

1	2	3	4	5	6	7
5.	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban kehidupan bermasyarakat	Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap Peraturan Daerah	1) Meningkatkan sosialisasi dan penyuluha Peraturan Daerah kepada masyarakat 2) Meningkatkan penertiban dan penyelenggaraan pelaksanaan Peraturan Daerah 3) Meningkatkan fasilitas dan pengolahan pamswakarsa			

RENCANA KINERJA TAHUN 2011

FORMULIR RKT

NO	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terwujudnya kemampuan personil yang handal melalui peningkatan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Jumlah pengkajian perencanaan bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	16 buah	Peningkatan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	Peningkatan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	Input : Dana	Rp.	1.000.000,-	
						Output : Jumlah data hasil perencanaan bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	buah	16	
		Hasil penataan dan pelaporan Personil	17 orang		Penataan dan pelaporan personil	Input : Dana	Rp.	800.000,-	
						Output : Jumlah penataan dan pelaporan personil	Orang	17	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Rakor tingkat Kec.	64 rakor		Peningkatan pelaksanaan rakor tingkat Kec.	Input : Dana	Rp.	1.350.000,-	
						Output : Jumlah perdes	Rakor	64	
		Jumlah Desa/Kelurahan yang dibangun	21 desa		Pembinaan desa/kelurahan	Input : Dana	Rp.	4.050.000,-	
						Jumlah desa/kelurahan	desa/kel	21	
2.	Mewujudkan ekonomi masyarakat melalui peningkatan sarana dan prasarana perdagangan serta peningkatan sarana jalan desa	Jumlah usulan pembangunan fisik sarana dan prasarana	35 usulan		Usulan pembangunan fisik sarana dan prasarana	Input : Dana	Rp.	2.000.000,-	
						Output : Jumlah usulan proyek	usulan	35	
		Jumlah pembangunan fisik sarana dan prasarana	2 proyek		Pembangunan fisik sarana dan prasarana	Input : Dana	Rp.	15.000.000,-	
						Output : Jumlah proyek	proyek	2	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui peningkatan koordinasi Dinas/Instansi di Kecamatan Sarirejo	Jumlah permasalahan penyakit menular yang dapat dicegah	4 jenis		Pencegahan penyakit menular	Input : Dana	Rp.	-	
						Output : Jumlah penyakit menular	Jenis	4	
		Jumlah Kasi Tramtib Desa/Kelurahan yang dibina	2 orang		Pembinaan Kasi Tramtib Desa/Kel	Input : Dana	Rp.	1.500.000,-	
						Output : Jumlah kasi tramtib	Orang	2	
		Hasil koordinasi Muspika Dinas/Instansi Kepala Desa Perangkat Desa	22 buah		Koordinasi Muspika, Dinas/Instansi, Kepala Desa, dan Perangkat Desa	Input : Dana	Rp.	1.500.000,-	
						Output : Jumlah koordinasi	buah	22	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Mewujudkan tertib administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Jumlah surat masuk dan keluar yang di proses	2.188 surat		Registrasi surat masuk dan keluar	Input : Dana	Rp.	-	
						Output : Jumlah surat keluar masuk	surat	2.188	
		Jumlah barang inventaris yang dilaporkan	47 barang		Inventarisasi barang	Input : Dana	Rp.	-	
						Output : Jumlah barang	barang	47	
		Jumlah laporan kepegawaian	81 laporan		Laporan kepegawaian	Input : Dana	Rp.	-	
						Output : Jumlah laporan	Laporan	81	

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2011

FORMULIR PKK

NO	PROGRAM	KEGIATAN						KET
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTA SE CAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Terwujudnya kemampuan personil yang handal melalui peningkatan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	Input : Dana	Rp.	1.000.000,-	1.000.000,-	100	
			Output : Jumlah data hasil perencanaan bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	buah	16	16	100	
		Penataan dan pelaporan personil	Input : Dana	Rp.	800.000,-	800.000,-	100	
			Output : Jumlah penataan dan pelaporan personil	Orang	17	17	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Pembuatan perdes	Input : Dana	Rp.	-	-	-	
			Output : Jumlah perdes	perdes	21	21	100	
		Pembinaan desa/ kelurahan	Input : Dana	Rp.	4.050.000,-	4.0050.000,-	100	
			Output : Jumlah desa/kelurahan	desa/kel	21	21	100	
2.	Mewujudkan ekonomi masyarakat melalui peningkatan sarana dan prasarana perdagangan serta peningkatan sarana jalan desa	Usulan pembangunan fisik sarana dan prasarana	Input : Dana	Rp.	2.000.000,-	2.000.000,-	100	
			Output : Jumlah usulan proyek	usulan	35	35	100	
		Pembangunan fisik sarana dan prasarana	Input : Dana	Rp.	15.000.000,-	15.000.000,-	100	
			Output : Jumlah proyek	proyek	2	2	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui peningkatan koordinasi Dinas/Instansi di Kecamatan Sarirejo	Pencegahan penyakit menular	Input : Dana	Rp.	-	-	-	
			Output : Jumlah penyakit menular	Jenis	4	4	100	
		Pembinaan Kasi Tramtib Desa/Kel	Input : Dana	Rp.	1.800.000,-	1.800.000,-	100	
			Output : Jumlah kasi tramtib	Orang	2	2	100	
		Koordinasi Muspika, Dinas/Instansi, Kepala Desa, dan Perangkat Desa	Input : Dana	Rp.	1.100.000,-	1.100.000,-	100	
			Output : Jumlah koordinasi	buah	15	15	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Mewujudkan tertib administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Registrasi surat masuk dan keluar	Input : Dana	Rp.	-	-		
			Output : Jumlah surat keluar masuk	surat	2188	2188	100	
		Inventarisasi barang	Input : Dana	Rp.	-	-		
			Output : Jumlah barang	barang	47	47	100	
		Laporan kepegawaian	Input : Dana	Rp.	-	-		
			Output : Jumlah laporan	Laporan	81	81	100	

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN KABUPATEN LAMONGAN

No.	Program Utama	Sasaran	Indikator Kinerja Output		Indikator Kinerja Outcome		Anggaran (Rp.)
			Uraian	Target	Uraian	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Program Pengendalian banjir	Sungai blawi sepanjang 12,4 Km (Desa Waruk, Sukorejo, Karanganom, Sumowinangun, Ketapangtelu, Blawi, Baraggayam, Pendowolimo, Priyoso dan Kuro)	- Terlaksananya Pengendalian Banjir - Terlaksananya pembersihan kali dari enceng gondok sepanjang 9 Km.		- Meningkatnya kebersihan kali dari enceng gondok - Memperlancar arus transportasi air - Memperlancar arus pembuangan air	75 %	10.000.000,00
2.	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Organisasi pemuda se Kecamatan Karangbinangun (Karang taruna dan remas)	Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di Kecamatan Karangbinangun		Meningkatnya peran serta kepemudaan di Kecamatan Karangbinangun	75 %	3.600.000,00
3.	Program Peningkatan Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan	Kepala Desa dan Kasi Trantib se Kecamatan Karangbinangun	- Terlaksananya pengendalian keamanan dan lingkungan - Terlaksananya pembinaan trantib se Kecamatan Karangbinangun		Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan di Kecamatan Karangbinangun	80 %	19.800.000,00
4.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tertib administrasi dan pelayanan masyarakat di Kecamatan Karangbinangun	- Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik - Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional, bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran - Adanya peralatan dan perlengkapan kantor yang siap pakai	80 %	130.128.300,00

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur di kantor Kecamatan Karangbinangun	- Terlaksananya Peningkatan sarana dan prasarana aparatur - Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor Kecamatan	100 %	- Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur - Terpeliharanya secara rutin/ berkala gedung kantor Kecamatan	100 %	32.600.000,00
6.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, ikhtisar realisasi SKPD	Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	100 %	Meningkatkan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100 %	15.000.000,00
7.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Desa se Kecamatan Karangbinangun	Adanya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	100 %	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	100 %	15.000.000,00

Mengetahui
BUPATI LAMONGAN

Lamongan, 23 Pebruani 2011

CAMAT KARANGBINANGUN



Drs. MOH. NALIKAN, MM

Pembina

NIP. 19690703 198911 1 001

H. FADELI, SH, MM



**PENETAPAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN KARANGBINANGUN KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, bersama ini kami sampaikan Penetapan Kinerja Kantor Kecamatan Karangbinangun Kabupaten Lamongan, merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai pada Tahun 2011 sebagaimana daftar terlampir

Rencana Kinerja yang telah ditetapkan ini merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi kinerja pada akhir Tahun Anggaran 2011

Menyetujui
BUPATI LAMONGAN

H. FADELI, SH, MM

Lamongan, 23 Pebru:

CAMAT KARANGBIN


Drs. MOH. NALIKA
Pembina