

LAPORAN

**AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
TAHUN 2011
KANTOR KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**



**KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

LAKIP TH. 2011



peraturan Perundang – undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia ;

5. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang – undangan di wilayah Kecamatan ;
6. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

8. SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

a. Kedudukan :

Seksi Ekonomi dan Pembangunan adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat melalui Sekretaris .

b. Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas

1. Melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat Kecamatan meliputi sumber daya alam (Pertanian, Perkebunan, Kehutanan, Perikanan, Kelautan dan Peternakan) bina usaha (Industri, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil, Mikro dan Menengah, Budaya dan Pariwisata, Perhubungan dan Penanaman Modal) Pertambangan Energi dan Lingkungan Hidup ;



B. S A R A N

Perlu kiranya bahwa penyusunan LAKIP unit Kantor Kecamatan Brondong ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih perlu adanya perbaikan - perbaikan, baik format penyajian maupun dalam pengkajian permasalahan - permasalahan yang ada, maka masih perlu adanya pembinaan guna penyempurnaan .

Brondong, 5 Januari 2012
CAMAT BRONDONG



SUHARTO, SH.M.Si
Pembina
NIP. 19600821 198003 1 002

- 
2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah di bidang penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat Kecamatan ;
 3. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang ekonomi dan pembangunan ;
 4. Menyiapkan bahan fasilitas, rekomendasi, dan perizinan di tingkat Kecamatan ;
 5. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan / atau Instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat Kecamatan ;
 6. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat Kecamatan ;
 7. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di tingkat Kecamatan ;
 8. Melakukan percepatan pencapaian standard pelayanan minimal di wilayahnya ;

- 
10. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan pada masyarakat di tingkat Kecamatan ;
 11. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang ekonomi dan pembangunan .
 12. Melaksanakan tugas – tugas

D. Analisa Perkembangan Strategis.

Analisa Perkembangan Strategi untuk pencapaian tujuan dan sasaran sesuai Misi Organisasi, diperlukan suatu kebijakan dan program yang memperhatikan program Kabupaten sebagaimana yang telah ditetapkan dalam RPJMD Tahun 2010 – 2015, maka kebijakan yang ditetapkan sebagai berikut :

1. Pemantapan Struktur Organisasi dan Tata kerja Pemerintahan yang efektif dan efisien.
2. Penyediaan fasilitas berteknologi tinggi untuk mendukung penyediaan layanan publik dan pengelola aspirasi publik.

Sedangkan penjabaran RPJMD dalam program dan kegiatan, maka Kecamatan Brondong Lamongan menetapkan program dan kegiatan sebagai berikut :

- 
1. Program peningkatkan efektifitas koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan
 2. Program peningkatkan kualitas pelayanan Pendidikan dan Kesehatan Masyarakat
 3. Program peningkatkan pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan
 4. Program peningkatkan kualitas pelayanan publik
 5. Program peningkatkan kualitas Aparatur Pemerintah Kecamatan
 6. Program peningkatkan Keamanan, Ketertiban dan Ketentraman masyarakat



BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1. VISI dan MISI SKPD Kecamatan Brondong.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang – undang nomor : 2 tahun 2001, tentang Pemerintahan Daerah, bahwa prinsip Otonomi nyata adalah untuk mengenai urusan Pemerintahan dilaksanakan berdasarkan tugas, wewenang dan kewajiban yang senyatanya telah ada dan berpotensi untuk tumbuh, hidup dan berkembang sesuai dengan potensi dan kekhasan daerah.

Otonomi Daerah merupakan cara mendekatkan dan memperpendek rantai pelayanan publik, jika Pemerintahan berada dalam jangkauan masyarakat maka pelayanan yang diberikan menjadi lebih cepat, hikmat, murah, responsi, akumudatif, nurmatif dan produktif, sehingga kebijaksanaan Otonomi Daerah dapat menghasilkan lingkungan Quality Public Good and Service yang dibutuhkan masyarakat.

Sesuai dengan yang tercantum dalam Restra Strategis Kecamatan Brondong tahun 2010 – 2015 Visi Kantor Kecamatan Brondong Kabupaten Lamongan sebagai berikut :



**VISI : TERWUJUTNYA MASYARAKAT KECAMATAN BRONDONG
YANG SEJAHTERA MAJU, RUKUN, DAMAI, ADIL DAN
BERAKHLAK MULIA**

Secara filosofi Visi tersebut dapat dijelaskan melalui makna yang terkandung di dalamnya yaitu :

1. **Terwujudnya** Upaya dan peran Aparatur Pemerintah Kabupaten dan Kecamatan dalam mewujudkan masyarakat Kecamatan Brondong yang sejahtera Berkeadilan, Beretika dan Berdaya Saing.
2. **Masyarakat** Kelompok manusia yang mendiami wilayah tertentu yang mempunyai kewenangan mengatur dan mengurus kepentingannya berdasarkan asal – usul, adat istiadat, norma dan hukum setempat yang diakui dan di hormati dalam sistem Pemerintah Negara Republik Indonesia .
3. **Kecamatan Brondong** adalah Wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan .
4. **Sejahtera** terpenuhinya kebutuhan masyarakat lahir dan batin yang ditandai dengan meningkatnya kualitas kehidupan sosial ekonomi masyarakat yang layak dan bermartabat .
5. **Maju** adanya peningkatan kualitas di bidang Pemerintahan , Pembangunan, Ekonomi, Keamanan dan Ketertiban serta Pelayanan Sosial Masyarakat .



6. **Rukun** terwujudnya dan terpeliharanya rasa persaudaraan dan kesatuan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara .
7. **Damai** terwujudnya suasana masyarakat yang aman. Tenram dan damai dalam kehidupan bermasyarakat. Berbangsa dan bernegara .
8. **Adil** terpenuhinya harapan masyarakat sesuai dengan hak dan kewajibannya .
9. **Akhlak mulia** perilaku masyarakat yang sesuai dengan norma agama, adat istiadat dan aturan hukum yang mengikat dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

2. **MISI.**

Misi adalah suatu yang harus dilaksanakan oleh suatu Lembaga / Instansi agar tujuan Organisasi sesuai dengan Visi yang diharapkan dapat terlaksana dan berhasil dengan baik, dari gambaran tersebut maka ditetapkan Misi Kecamatan Brondong adalah :

1. Mewujudkan pemantapan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan .
2. Meningkatkan Kualitas pendidikan dan kesehatan masyarakat

- 
3. Meningkatkan pemberdayaan perekonomian dan pembangunan
 4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik
 5. Meningkatkan kualitas Aparatur Pemerintah Kecamatan
 6. Meningkatkan Keamanan, Ketertiban dan Ketentraman masyarakat.

3. Tujuan

1. Meningkatkan efektifitas koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan “
2. Meningkatkan kualitas pelayanan Pendidikan dan Kesehatan Masyarakat “
3. Meningkatkan Pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan “
4. Terwujudnya pelayanan publik secara prima “
5. Mewujudkan peningkatan pelayanan Tertib administrasi, kedisiplinan dan pengetahuan “
6. Pengendalian keamanan dan ketentraman masyarakat di wilayah Kecamatan Brondong. “

4. Sasaran

1. Menyelenggarakan rapat koordinasi Muspika, Dinas Instansi, UPT, Kepala Desa / Lurah se Kecamatan Brondong setiap bulan sekali.
2. Menyelenggarakan rapat Dinas Kepala Desa / Lurah dan Perangkat Desa / Kelurahan se Kecamatan Brondong setiap bulan sekali.
3. Menyalurkan bantuan dari Gerakan Orang Tua Asuh (GNOTA) Kabupaten Lamongan kepada siswa – siswi tidak mampu dan berprestasi agar dapat melanjutkan pendidikan nya,
4. Mengkoordinir penjarangan data Jamkesda dan Jamkesmas serta memberikan Surat Keterangan Miskin untuk memperlancar proses pelayanan kesehatan bagi masyarakat miskin.
5. Terwujudnya pembangunan sarana dan prasarana Inprastruktur, Jembatan dan Jalan Poros Desa, Jalan Rabat Beton, Kantor Balai desa, Saluran Air dan Usaha Simpan Pinjam disetiap Desa / Kelurahan se Kecamatan Brondong yang didukung dengan dana ADD, Bangsun, PNPM – MP, Bantuan Keuangan Propinsi Bidang Infastruktur dan Ekonomi Produktif (BK – IEP) dan bantuan RT.

- 
6. Mengadakan Sosialisasi proses permohonan pengajuan KTP, KK dan Lahir , Mati dan Pinda (Lampid) kepada Kepala Desa / Lurah se Kecamatan Brondong.
 7. Mengadakan koordinasi dengan pihak Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lamongan dalam hal pengadaan blangko KTP dan KK agar tidak terlambat atau kekurangan.
 8. Melakukan penambahan personil untuk tenaga operasional simduk
 9. Meningkatkan pengurusan ketatausahaan kepegawaian serta menertibkan administrasi kesekretariatan.
 10. Melaksanakan pembinaan dan rapat staf setiap bulan, melaksanakan SKJ setiap hari jum'at dan Apel pagi dan Sore setiap hari.
 11. Meningkatkan kualitas SDM dengan mengirimkan staf untuk mengikuti Diklat.
 12. Terwujudnya tatanan kehidupan masyarakat yang tentram, tertib dan aman serta melakukan operasi penertiban terhadap pedagang kaki lima, pemberantasan miras dan operasi penambang liar galian C.
 13. Terwujudnya penanggulangan, penanganan dan pemantauan bencana alam.



B. RENCANA KINERJA TAHUN 2011

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

Dalam upaya tercapainya sasaran dan indikator kinerja Kecamatan Brondong dapat kami uraikan sebagai berikut;

A. SASARAN :

1. Meningkatkan pengurusan ketatausahaan kepegawaian serta menertibkan administrasi kesekretariatan.
2. Melaksanakan pembinaan dan rapat staf setiap bulan, melaksanakan SKJ setiap hari jum'at dan Apel pagi dan Sore setiap hari.
3. Meningkatkan kualitas SDM dengan mengirimkan staf untuk mengikuti Diklat.
4. Menyelenggarakan rapat koordinasi Muspika, Dinas Instansi, UPT, Kepala Desa / Lurah se Kecamatan Brondong setiap bulan sekali.
5. Menyelenggarakan rapat Dinas Kepala Desa / Lurah dan Perangkat Desa / Kelurahan se Kecamatan Brondong setiap bulan sekali

- 
6. Mengadakan Sosialisasi proses permohonan pengajuan KTP, KK dan Lahir , Mati dan Pinda (Lampid) kepada Kepala Desa / Lurah se Kecamatan Brondong.
 7. Mengadakan koordinasi dengan pihak Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lamongan dalam hal pengadaan blangko KTP dan KK agar tidak terlambat atau kekurangan.
 8. Melakukan penambahan personil untuk tenaga operasional simduk
 9. Menyalurkan bantuan dari Gerakan Orang Tua Asuh (GNOTA) Kabupaten Lamongan kepada siswa – siswi tidak mampu dan berprestasi agar dapat melanjutkan pendidikan nya,
 10. Mengkoordinir penjaringan data Jamkesda dan Jamkesmas serta memberikan Surat Keterangan Miskin untuk memperlancar proses pelayanan kesehatan bagi masyarakat miskin.
 11. Terwujudnya pembangunan sarana dan prasarana Inprastruktur, Jembatan dan Jalan Poros Desa, Jalan Rabat Beton, Kantor Balai desa, Saluran Air dan Usaha



Simpan Pinjam disetiap Desa / Kelurahan se Kecamatan Brondong yang didukung dengan dana ADD, Bangsun, PNPM – MP, Bantuan Keuangan Propinsi Bidang Infrastruktur dan Ekonomi Produktif (BK – IEP) dan bantuan RT.

13. Terwujudnya tatanan kehidupan masyarakat yang tentram, tertib dan aman serta melakukan operasi penerbitan terhadap pedagang kaki lima, pemberantasan miras dan operasi penambang liar galian C.
14. Terwujudnya penanggulangan, penanganan dan pemantauan bencana alam.

B. INDIKATOR SASARAN:

Indikator sasaran yang dapat tercapai untuk meningkatkan kinerja dan akuntabilitas Instansi serta mendorong terwujudnya sitem administrasi yang baik, kegiatan utama pada program ini adalah sebagai berikut :

a. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan dan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan .

1. Terwujudnya tertib administrasi berupa capaian indikator jumlah surat masuk dan keluar jumlah barang inventaris dan laporan kepegawaian setiap Bulan, Triwulan dan



Semester serta Penyelenggaraan dan penyerataan sistem kelembagaan

2. Terwujudnya pembinaan aparatur pemerintah, Rapat Staf setiap bulan, melaksanakan SKJ setiap hari Jum'at dan Apel pagi / sore setiap hari kerja serta Penyempurnaan struktur jabatan dan analisa beban kerja
 3. Mengikutsertakan Diklat PIM bagi Staf yang menduduki jabatan serta Pengembangan pengawasan S.JPD berbasis kinerja
- b. Program Pemantapan koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Meningkatkan kualitas pelayanan publik menjadi prima sesuai dengan tuntutan dan harapan masyarakat.**
1. Terwujudnya pelaksanaan rapat koordinasi Muspika, Dinas Instansi, UPT Kepala Desa / Lurah se Kecamatan Brondong setiap bulan
 2. Terwujudnya pelaksanaan rapat koordinasi Kepala Desa / Lurah dan Perangkat Desa / Kelurahan, se Kecamatan Brondong setiap bulan .

- 
3. Terwujudnya pelaksanaan Pembinaan terhadap Aparatur Pemerintahan Desa se Kecamatan Brondong setiap bulan
 4. Terwujudnya peningkatan pelayanan Publik kepada masyarakat secara prima .

c. Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dalam Pembangunan.

1. Terwujudnya penyaluran bantuan GNOTA kepada Siswa – siswi yang tidak mampu dan berprestasi
2. Terwujudnya penjaringan data Jamkesda dan Jamkesmas serta pemberian Surat Pernyataan Miskin (SPM) untuk memperlancar proses pelayanan kesehatan masyarakat miskin
3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Raskin di Desa – desa se kecamatan Brondong

d. Program Peningkatan Kualitas Perencanaan dan Pengendalian Pembangunan.

1. Penyusunan dokumen – dokumen perencanaan pembangunan Kecamatan ;
2. Penyempurnaan sistem pendukung perencanaan Kecamatan ;

- 
3. Peningkatan pengendalian dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan pembangunan ;
 4. Peningkatan kompetensi sumber daya manusia .
- e. Program Penyelenggaraan Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat .**
1. Sosialisasi dan penyuluhan Peraturan Daerah kepada masyarakat ;
 2. Terwujudnya pelaksanaan Pembinaan dan penertiban terhadap para pelaku usaha yang menimbulkan pencemaran udara (Bahu), penertiban terhadap pedagang kaki lima, warung – warung , pemberantasan miras dan penambang liar galian C .
 3. Terwujudnya penaggulanagan dan penanganan Bencana Alam di wilayah Kecamatan Brondong

C. STRATEGI DAN KEBIJAKAN SKPD KECAMATAN BRONDONG.

Strategi untuk pencapaian tujuan dan sasaran sesuai Misi Organisasi, diperlukan suatu kebijakan dan program yang memperhatikan program Kabupaten sebagaimana yang telah



ditetapkan dalam RPJMD Tahun 2010 – 2015, maka kebijakan yang ditetapkan sebagai berikut :

1. Pemantapan Struktur Organisasi dan Tata kerja Pemerintahan yang efektif dan efisien.
2. Penyediaan fasilitas berteknologi tinggi untuk mendukung penyediaan layanan publik dan pengelola aspirasi publik.

2. PROGRAM.

Sedangkan penjabaran RPJMD dalam program dan kegiatan, maka Kecamatan Brondong Lamongan menetapkan program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program peningkatkan efektifitas koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan
2. Program peningkatkan kualitas pelayanan Pendidikan dan Kesehatan Masyarakat
3. Program peningkatkan pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan
4. Program peningkatkan kualitas pelayanan publik
5. Program peningkatkan kualitas Aparatur Pemerintah Kecamatan
6. Program peningkatkan Keamanan, Ketertiban dan Ketentraman masyarakat



3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN ;

- Pengurusan ketatausahaan Kepegawaian dan administrasi kesekretariatan.;
- Pelaksanaan rapat koordinasi Muspika, Dinas Instansi, UPT ;
- Pelaksanaan pembinaan rapat Kepala Desa / Kelurahan, Perangkat Desa/ Kelurahan.
- Pelaksanaan peningkatan pembangunan jalan poros Desa/ Kelurahan di Kecamatan Brondong.
- Terlaksananya penyaluran Raskin kepada keluarga kurang mampu.
- Terlaksananya pemberian bantuan GNOTA
- Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL)



C. PERJANJIAN KINERJA

1. Terwujudnya Efektifitas Kelembagaan Pemerintahan dan Tertib Administrasi.
2. Terwujudnya Partisipasi masyarakat dalam pembangunan Desa
3. Terwujudnya Pembinaan Organisasi Kepemudaan dan Olah Raga.
4. Terwujudnya Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan.



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA :

Dalam Pengukuran kinerja tahun 2011 Kantor Kecamatan Brondong dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi dapat kami jelaskan sesuai dengan sasaran Strategis, Indikator Kinerja, Target dan Realisasi sebagai berikut.

1. Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian. di Kecamatan Brondong pada tahun anggaran 2011 dilaksanakan oleh Kecamatan Brondong melalui Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, oleh Kecamatan Brondong pada tahun 2011 dengan alokasi anggaran pembangunan (sesuai pagu APBD) sebesar Rp. 276.006.000 ,- dan terealisasi sebesar Rp. 276.006.000 ,- atau 100 % .

- 
2. Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa di Kecamatan Brondong pada tahun 2011 dilaksanakan oleh Kecamatan Brondong melalui program Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam pembangunan Desa dengan Kegiatan Pemberian Dana Stimulan Pembangunan RT pada tahun 2011 dengan alokasi anggaran (sesuai dengan pagu APBD) sebesar Rp. 230.500.000 dan terealisasi sebesar Rp. 230.500.000 ,- atau 100 %.
 3. Urusan Kepemudaan dan Olah Raga di Kecamatan Brondong pada tahun anggaran 2011 dilaksanakan oleh Kecamatan Brondong melalui Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan dengan Kegiatan Pembinaan Pemuda dan Olah Raga, pada tahun 2011 dengan alokasi anggaran pembangunan (sesuai pagu APBD) sebesar Rp. 3.600.000 ,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.600.000 ,- atau 100 % .
 4. Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri di Kecamatan Brondong pada tahun anggaran 2011 dilaksanakan oleh Kecamatan Brondong melalui Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan dengan Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan pada tahun 2011 dengan alokasi anggaran pembangunan (sesuai pagu APBD) sebesar Rp. 30.840.000 ,- dan terealisasi sebesar Rp. 30.840.000 ,- atau 100 %.



B. EVALUASI KINERJA

SKPD Kecamatan Brondong telah mengevaluasi Kinerja tahun 2011 bahwa dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi telah dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan. Dalam tahun 2011 Kecamatan Brondong telah mengevaluasi 7 program kegiatan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Administrasi Kesekretariatan
2. Program meningkatkan efektifitas koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan
3. Program meningkatkan kualitas pelayanan Pendidikan dan Kesehatan Masyarakat
4. Program meningkatkan pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan
5. Program meningkatkan kualitas pelayanan publik
6. Program meningkatkan kualitas Aparatur Pemerintah Kecamatan
7. Program meningkatkan Keamanan, Ketertiban dan



C. ANALISA AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam analisa Akuntabilitas kinerja tahun 2011 Kantor Kecamatan Brondong dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi dapat kami jelaskan sesuai dengan sasaran dan tujuan sebagai berikut.

1. Dalam pelayanan administrasi kesekretariatan dapat terwujudnya tertib administrasi yang mempunyai tujuan terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi
2. Pelaksanaan Rapat koordinasi dapat terselenggaranya Rapat koordinasi Muspika , Dinas Instansi, UPT petugas teknis dan Kepala Desa/ Kelurahan serta terselenggaranya pembinaan Rapat koordinasi Pemerintah Desa / Kelurahan yang mempunyai tujuan terwujudnya koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan.
3. Meningkatkan kelancaran perekonomian Pedesaan di Kecamatan Brondong ;
4. Meningkatkan lembaga ekonomi Desa, serta terwujudnya perekonomian masyarakat Desa dengan perguliran Dana Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM) serta Bantuan dana Pemberdayaan ekonomi berasal dari Alokasi Dana Desa (ADD).

- 
1. Membantu KK miskin dalam kebutuhan pangan dan pelaksanaan pemberian bantuan dengan GNOTA. Sasaran terwujudnya penyaluran beras miskin kepada KK kurang mampu dan terwujudnya pemberian bantuan GNOTA bertujuan terlaksananya penyaluran beras miskin dan PKH bagi KK kurang mampu dan pemberian bantuan biaya pendidikan bagi siswa kurang mampu.
 2. Penertiban PKL dan dapat terwujudnya ketentraman dan keamanan.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN;

Dalam tahun 2011 Anggaran Keuangan guna menukung kegiatan keberhasilan Kinerja Pemerintah Kabupaten Lamongan pada unit kerja Kantor Kecamatan Brondong dapat di sampaikan penggunaan biaya sebagai berikut:

1. Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian.

1. Program dan Kegiatan

Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian di Kecamatan Brondong pada tahun anggaran 2011 dilaksanakan oleh Kecamatan Brondong melalui



Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, oleh Kecamatan Brondong pada tahun 2011 dengan alokasi anggaran pembangunan (sesuai pagu APBD) sebesar Rp. 276.006.000 ,- dan terealisasi sebesar Rp. 276.006.000 ,- atau 100 % adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :

- ii. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik sebesar Rp. 9.600.000 ,-
- iii. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebesar Rp. 18.000.000 ,-
- iv. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional sebesar Rp. 500.000 ,-
- v. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor sebesar Rp. 14.400.000 ,-
- vi. Penyediaan Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 80.966.000 ,-
- vii. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sebesar Rp. 35.700.000 ,-

- 
- viii. Penyediaan Komponen Instalansi Listrik / Penerangan bangunan Kantor sebesar Rp. 3.780.000 ,-
 - ix. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan sebesar Rp. 6.240.000 ,-
 - x. Penyediaan Makanan dan Minuman sebesar Rp. 35.220.000 ,-
 - xi. Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Kegiatan sebesar Rp. 14.400.000 ,-

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur :

- 1. Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor sebesar Rp. 27.800.000 ,-
- 2. Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional sebesar Rp. 14.400.000 ,-

c. Program Peningkatan Pengembangan Sisten Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan :

- 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD sebesar Rp. 5.000.000 ,-
- 2. Penyusunan Keuangan Semesteran sebesar Rp 5 000 000 ,-
- 3. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun sebesar Rp. 5.000.000 ,-



2. Kepemudaan dan Olah Raga.

2. Program dan Kegiatan

Urusan Kepemudaan dan Olah Raga di Kecamatan Brondong pada tahun anggaran 2011 dilaksanakan oleh Kecamatan Brondong melalui Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan dengan Kegiatan Pembinaan Pemuda dan Olah Raga, Program dan Kegiatan yang direalisasikan oleh Kecamatan Brondong dalam rangka pengembangan

Kepemudaan dan Olah Raga pada tahun 2011 dengan alokasi anggaran pembangunan (sesuai pagu APBD) sebesar Rp. 3.600.000 ,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.600.000 ,- atau 100 % adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

- Pembinaan Organisasi Kepemudaan sebesar Rp. 3.600.000 ,-

3. Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri.

3. Program dan Kegiatan

Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri di Kecamatan Brondong pada tahun anggaran 2011 dilaksanakan oleh Kecamatan Brondong melalui Program



Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan yang direalisasikan oleh Kecamatan Brondong dalam rangka Pengendalian Keamanan Lingkungan pada tahun 2011 dengan alokasi anggaran pembangunan (sesuai pagu APBD) sebesar Rp. 30.840.000 ,- dan terealisasi sebesar Rp. 30.840.000 ,- atau 100 % adapun rincian penggunaan anggaran pembangunan sebagai berikut :

Pengendalian Keamanan Lingkungan sebesar Rp. 30840.000 ,-

4. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

4. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa :

- Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam pembangunan dengan memberikan dana stimulan pembangunan RT sebesar Rp. 230.500.000 ,-



BAB IV P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Unit Kecamatan Brondong dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan Sumber Daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Kecamatan Brondong berdasarkan sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999.

Dalam tahun 2011 Kecamatan Brondong menetapkan 7 (Tujuh) Program Kegiatan prioritas yang ditetapkan Sebagai Berikut:

1. Program Peningkatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Administrasi Kesekretariatan
2. Program peningkatkan efektifitas koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan
3. Program peningkatkan kualitas pelayanan Pendidikan dan Kesehatan Masyarakat
4. Program peningkatkan pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan

- 
5. Program peningkatan kualitas pelayanan publik
 6. Program peningkatan kualitas Aparatur Pemerintah Kecamatan
 7. Program peningkatan Keamanan, Ketertiban dan

Dalam pelaksanaannya 7 (Tujuh) Program Kegiatan tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan sehingga belum optimalnya pencapaian/tujuan dan sasaran kegiatan.

Diharapkan dalam tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2011 ini dapat menjadi bahan kajian dan pertimbangan dalam pengambilan kebijaksanaan sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dapat menetapkan upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan kegiatan yang belum tercapai.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat Rahmad, Taufiq dan Hidayahnya telah tersusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Unit Kecamatan Brondong tahun 2011.

Laporan ini di susun sebagai suatu konsekwensi Rencana Strategis Kecamatan Brondong dan disampaikan sebagai Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Instansi Pemerintah Unit Kecamatan Brondong dalam pelaksanaan tugas satu tahun anggaran 2011.

Dalam laporan ini masih jauh dari kreterial sempurna masih banyak kekurangan dalam penyajian data , oleh karena itu kami mengharap beberapa saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari SKPD terkait pada Pemerintah Kabupaten Lamongan untuk kesempurnaan dalam penyusunan LAKIP di masa mendatang.

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan tugas satu tahun dapat di laporkan dan di pertanggungjawabkan sebagaimana yang tersusun dalam LAKIP tahun 2011 ini.

CAMAT BRONDONG



SUHARTO, SH.M.Si

Pembina

NIP. 19600821 198003 1 002



IKHTISAR EKSKUTIF

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 02 tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan tahun 2010 – 2015 , yang merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Berpijak dari Visi Kecamatan Brondong “ **TERWUJUDNYA MASYARAKAT KECAMATAN BRONDONG YANG SEJAHTERA, MAJU, RUKUN, DAMAI, ADIL DAN BERAKHLAK MULIA** “

Dan sebagai upaya untuk mewujudkan tujuan dimaksud dijabarkan dalam Misi Kecamatan Brondong sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Administrasi Kesekretariatan
2. Program peningkatkan efektifitas koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan
3. Program peningkatkan kualitas pelayanan Pendidikan dan Kesehatan Masyarakat
4. Program peningkatkan pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan

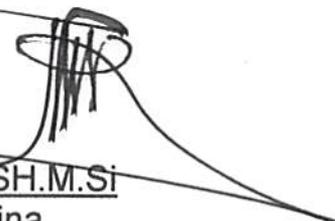
- 
5. Program peningkatkan kualitas pelayanan publik
 6. Program peningkatkan kualitas Aparatur Pemerintah Kecamatan
 7. Program peningkatkan Keamanan, Ketertiban dan

Dari Visi Misi tersebut diatas dijabarkan melalui kebijakan program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetapkan indikator kinerja.

Kami menyadari akan semua keterbatasan baik sarana maupun prasarana dan dokumen perencanaan ini diharapkan semua instansi terus memberikan bimbingan dan dukungan guna penyempurnaannya.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Brondong, 5 Januari 2012
CAMAT BRONDONG



SUHARTO, SH.M.Si
Pembina
NIP. 19600821 198003 1 002



DAFTAR ISI

	Hal.
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv-v
BAB I PENDAHULUAN	1
a. Latar Belakang	1
b. Dasar Hukum	1-2
c. Tugas Pokok dan Fungsi	2-15
d. Analisa Perkembangan Strategis	15-16
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	17
a. Rencana Strategis	17
1. Visi	17-19
2. Misi	19-20
3. Tujuan	20
4. Sasaran	21-22
b. Rencana Kinerja	23
1. Sasaran dan Indikator Sasaran	23-29
2. Program	29



3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan	30
c. Perjanjian Kinerja	31
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	32
a. Pengukuran Kinerja	32-33
b. Evaluasi Kinerja	34
c. Analisa Akuntabilitas Kinerja	35-36
d. Akuntabilitas Keuangan	36-40
BAB IV PENUTUP	41
a. Kesimpulan	41-42
b. Saran	43
LAMPIRAN - LAMPIRAN	44
- Rencana Strategis (RS)	44-48
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	49-51
- Penetapan Kinerja	52-53
- Pengukuran Kinerja	54-55



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang .

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2011 SKPD Kecamatan Brondong, adalah merupakan persyaratan bagi setiap Pemerintah untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita – cita Bangsa, Bernegara adapun guna terlaksanannya dan tercapainya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu Unit Kerja serta dapat dipertanggung jawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.

Sejalan dengan hal tersebut diatas guna mengukur keberhasilan dan kegagalan penyelenggaraan Pemerintahan pada Unit kerja perlu dituangkan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) agar dapat diketahui tingkat keberhasilan dan kegagalannya.

B. Dasar Hukum ;

1. TAP MPR RI No. XI/MPR/1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih, dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. UU NO. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ;

- 
3. Inpres No : 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ;
 4. Keputusan Kepala LAN – RI No : 589/IX/6/Y/1999 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
 5. Keputusan Kepala LAN – RI No : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
 6. Impres No : 5 Tahun 2004, tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi ;
 7. SE Menpan No : SE/31/M.PAN/12/2004, tentang Penetapan Kinerja .

C. Tugas Pokok dan Fungsi SKPD Kecamatan Brondong.

Kecamatan Brondong dalam menjalankan atau menyelenggarakan Pemerintahan telah diatur dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan sebagai berikut :



1. CAMAT

a. Kedudukan, Tugas dan Wewenang ;

- 1). Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai Pelaksana Teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat ;
- 2). Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

b. Mempunyai Tugas :

Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi:

1. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
3. Penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
7. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.



c. Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

1. Perizinan;
2. Rekomendasi;
3. Koordinasi;
4. Pembinaan;
5. Pengawasan;
6. Fasilitasi;
7. Penetapan;
8. Penyelenggaraan; dan
9. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

2. SEKRETARIS KECAMATAN

a. Kedudukan :

- 1). Sekretariat adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Sekretaris berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat ;



2). Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan, Administrasi Umum, Perlengkapan, Kerumah tanggaan, Kelembagaan, Kehumasan, Kepegawaian, Keuangan dan Urusan Program ;

b. Mempunyai Fungsi :

1. Pengelolaan Administrasi dan Urusan Umum ;
2. Pelaksanaan Urusan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan ;
3. Pelaksanaan Urusan Organisasi, Tatalaksan dan Kehumasan ;
4. Pelaksanaan Urusan Kepegawaian ;
5. Pelaksanaan Urusan Keuangan ;
6. Pelaksanaan Urusan Program ;
7. Pelayanan Teknis Administratif kepada Camat dan semua satuan unit kerja di tingkat Kecamatan ;
8. Pelaksanaan Tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya ;



3. KASUBBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

a. Kedudukan :

Sub Bag Keuangan dan Perlengkapan adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

b. Sub Bag Keuangan dan Perlengkapan mempunyai tugas :

1. Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan ;
2. Melakukan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai dan hak – haknya ;
3. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan ;
4. Melakukan verifikasi pengelolaan anggaran keuangan belanja kantor ;
5. Melakukan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan ;
6. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana kantor ;
7. Melakukan pengelolaan inventarisasi dan pemeliharaan barang - barang kantor ;

- 
8. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. KASUBBAG UMUM

a. Kedudukan :

Sub Bag Umum adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

b. Sub Bag Umum mempunyai tugas :

1. Melakukan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan, pengadaan dan tata usaha kearsipan ;
2. Melakukan pengurusan administrasi perjalanan dinas dan tugas – tugas kehumasan dan keprotokolan ;
3. Melakukan pengelolaan urusan organisasi dan tatalaksana ;
4. Melakukan urusan kepegawaian ;
5. Mengumpulkan, menginventarisir dan mensistematisasikan data dalam rangka perumusan dan penyusunan program ;
6. Menyusun program dan rencana kegiatan ;
7. Mengola, memelihara dan menyajikan data kegiatan ;

- 
8. Menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana program serta bahan – bahan rapat koordinasi ;
 9. Mempelajari dan menganalisa realisasi hasil kegiatan dan permasalahan dengan memperhatikan program dan rencana kerja ;
 10. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan hasil - hasilnya ;
 11. Menyusun hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dan permasalahan sebagai bahan penyusunan program berikutnya ;
 12. Menyusun laporan berkala tentang pelaksanaan program dan kegiatan kantor ;
 13. Menyiapkan bahan publikasi program dan hasil – hasilnya bagi masyarakat luas ;
 14. Membuat mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi ;
 15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



5. SEKSI TATA PEMERINTAHAN

a. Kedudukan :

Seksi Tata Pemerintahan adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat melalui Sekretaris.

b. Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :

1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan
2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan ;
4. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan ;
5. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan / atau Kelurahan ;

- 
6. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan / atau Lurah ;
 7. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Desa dan / atau Kelurahan ;
 8. Melakukan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan ;
 9. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan ;
 10. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

a. Kedudukan :

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat melalui Sekretaris.

b. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa mempunyai tugas :

1. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan lingkungan



Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa / Kelurahan dan Kecamatan ;

2. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan;
3. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta ;
4. Melakukan tugas – tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang – undangan ;
5. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial ;
6. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan.
7. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.



7. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

a. Kedudukan :

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab Kepada Camat melalui Sekretaris .

b. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas:

1. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan / atau Tentara Nasional Indonesia mengenai - Program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan ;
2. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan ;
3. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum ;
4. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan

LAMPIRAN

1. **Rencana Strategis Tahun 2011**
2. **Rencana Kerja Tahunan (RKT)**
3. **Penetapan Kinerja**
4. **Pengukuran Kinerja**
5. **Penetapan Kinerja Tahun 2012**



**KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

RENCANA STRATEGIK TAHUN 2011

Instansi : Kecamatan Brondong
 Visi : Terwujudnya Masyarakat Kecamatan Brondong yang,
 Sejahtera, Maju, Rukun, Damai, Adil, dan Berakhlak Mulia.

Misi : 1. Mewujudkan pemantapan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan;
 2. Meningkatkan kualitas pendidikan dan Kesehatan Masyarakat ;
 3. Meningkatkan pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan;
 4. Meningkatkan kualitas pelayanan Publik;
 5. Meningkatkan kualitas Aparatur Pemerintah Kecamatan ;
 6. Meningkatkan keamanan, Keterlibatan dan Ketentraman Masyarakat.

FORMULIR RS

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET.
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
I. Bidang Sekretariat					
1. Tertib Administrasi Kepegawaian .	1. Terwujudnya tertib Administrasi Kepegawaian	Frekwensi : - Jumlah surat masuk - Jumlah surat keluar - Laporan Kepegawaian.	- Meningkatkan Pengurusan Ketatausahaan Kepegawaian serta Administrasi Kesekretariat.	- Pelayanan administrasi kesekretariat	
2. Peningkatan Disiplin Pegawai	2. Terwujudnya Pembinaan Kepegawai .	Frekwensi ; > Rapar Staf > Apel > SKJ	- Pelaksanaan Rapat Staf , SKJ. Apel Pagi dan Siang.	- Pembinaan Peningkatan disiplin PNSD	
3. Peningkatan Pengetahuan	3. Terwujudnya Kualitas Aparatur Pemerintah Kecamatan.	Frekwensi ; - PNSD yang berprestasi	- Meningkatkan Kualitas SDM	- Pengiriman Diklat PIM IV bagi PNS .	

1	2	3	4	5	6
<p>II. Bidang Tata Pemerintahan.</p> <p>1. Terjalannya suatu koordinasi antara Muspika, Dinas Instansi, UPT dan Kepala Desa / Lurah</p> <p>2. Motivasi Kinerja Kades / Lurah dan Perangkat Desa / Kelurahan dalam menjalankan tugas Pemerintahan Desa.</p> <p>3. Tertib administrasi dan pemberian pelayanan kepada masyarakat secara prima.</p>	<p>1. Terselenggaranya Rapat Koordinasi Muspika, Dinas Instansi, UPT dan Kepala Desa / Lurah.</p> <p>2. Terselenggaranya Pembinaan / Rapat Koordinasi Pemerintah Desa / Kelurahan dan Perangkat Desa / Kelurahan</p> <p>3. Terwujudnya tertib Administrasi Desa dan pemberian pelayanan secara prima kepada masyarakat.</p>	<p>Frekwensi :</p> <p>- Muspika, Kepala Dinas Instansi, UPT dan Kades / Lurah.</p> <p>Frekwensi :</p> <p>- Dinas Instansi, UPT, Kades / Lurah dan Perangkat Desa / Kelurahan.</p> <p>Frekwensi :</p> <p>- Kades , Sekretaris Desa dan Perangkat Desa</p>	<p>- Membahas Program Kerja Dinas Instansi, UPT</p> <p>- Penjelasan Kebijakan Pemkab Lamongan dan Evaluasi Kegiatan yang dilaksanakan oleh Pmdes / Kelurahan.</p> <p>- Meningkatkan pelayanan administrasi penyelenggaraan Pemerintahan dan memberikan pelayanan secara prima terhadap masyarakat.</p>	<p>- Pelaksanaan Rapat Koordinasi Dinas Instansi, UPT dan Kades / Lurah ..</p> <p>- Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa / Kelurahan.</p> <p>- Meningkatkan tertib administrasi dan pelayanan prima kepada Masyarakat</p>	

1	2	3	4	5	6
III. Bidang Ekbang					
1. Pelaksanaan peningkatan pembangunan sarana prasarana Desa / Kelurahan melalui program ADD, Bangsun dan Bantuan RT.di Kec. Brondong .	1. Terwujudnya Pembangunan sarana prasarana Desa / Kelurahan .	Frekwensi : - RT. Di Kelurahan Brondong. - 9 Desa 1 Kelurahan di Kecamatan Brondong.	- Peningkatan pembangunan sarana prasarana di Desa – desa.	- Program Kegiatan ADD, Bangsun dan Bantuan RT	
2. Pelaksanaan peningkatan pembangunan sarana jalan poros Desa.	2. Terwujudnya pembangunan sarana Inprastruktur jalan poros Desa.	Frekwensi : - 9 Desa di Kecamatan Brondong.	- Peningkatan pembangunan sarana Inprastruktur jalan poros Desa.	- Program pembangunan Jalan Poros Desa.	
3. Pelaksanaan Program Bantuan Keuangan Propinsi Bidang Infrastruktur dan Ekonomi Produktif (BK – IEP)	3. Terwujudnya Pembangunan Infrastruktur jalan rabat beton di desa	Frekwensi : - Ds.Sumberagung - Desa Lembor	- Meningkatkan saran prasarana jalan dan mendorong kemandirian masyarakat serta mewujudkan pemberdayaan sosial ekonomi masyarakat desa.	- Program Bantuan Keuangan Desa (BKD)	
4. Pelaksanaan Program pembangunan Kantor / Balai Desa .	4. Terwujudnya Pembangunan Kantor / Balai Desa Sidomukti dan Desa Tlogoretno.	Frekwensi : - Desa Sidomukti - Desa Tlogoretno	- Meningkatkan saran prasarana Kantor / Balai Desa	- Program pembangunan Kantor / Balai Desa.	

1	2	3	4	5	6
6. PNPM – MP	- pembangunan fisik dan Usaha Simpan Pinjam	Frekwensi : - Pembangunan sarana dan prasarana di 9 Desa dan 1 Kelurahan	- Desa dan meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat .	- Program PNPM – MP	
IV. Bidang PMD.					
1. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat miskin.	1. Terwujudnya penyaluran Beras Raskin.	Frekwensi : - Penyaluran Beras Raskin kepada 4.284 bagi KK kurang mampu sebanyak 668.304 Kg beras	- Membantu masyarakat Miskin dalam kebutuhan pangan dan meningkatkan kesejahteraan sosial.	- Program Beras Raskin.	
2. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat miskin.	2. Terwujudnya penyaluran PKH bagi masyarakat Miskin.	Frekwensi : - Penyaluran Dana PKH kepada 6.169 KK dengan Dana sebesar 1.773.900.000	- Membantu masyarakat Miskin dalam kebutuhan pendidikan anak dan meningkatkan kesejahteraan sosial.	- Program PKH	
3. Meningkatkan Kesehatan masyarakat miskin.	3. Terwujudnya pelayanan kesehatan bagi masyarakat miskin.	Frekwensi : - Jumlah peserta Jamkesmas sebanyak 20.847 RTM dan Jamkesda sebanyak 399 RTM.	- Membantu masyarakat Miskin dalam kebutuhan Kesehatan.	- Program Jamkesmas dan Jamkesda bagi Rumah Tangga Miskin.	
4. Meningkatkan kesejahteraan Pendidikan Anak Sekolah..	4. Terwujudnya pemberian bantuan GNOTA	Frekwensi : - SD/MI sebanyak 9 siswa - SLTP/MTs sebanyak 9 Siswa	- Membantu para Siswa dan Siswi yang kurang mampu.	- Program Bantuan GNOTA	

1	2	3	4	5	6
5. Meningkatkan Kualitas SDM	5. Terwujudnya Pembinaan bagi Organisasi Kepemudaan	Frekwensi : - Karang Taruna	- Meningkatkan Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan tugas Kepemudaan agar lebih kreatif dan inovatif	Program pembinaan secara terpadu.	
V. Bidang TRAMTIBUM					
1. Pengendalian Keamanann dan ketentraman di wilayah Kecamatan Brondong.	1. Terwujudnya penertiban pedagang kaki lima dan pemberantasan Miras serta penambang liar galian C	Frekwensi : - Warung – warung, PKL dan pengusaha penambangan liar galian C.	- Pembinaan dan Penertiban terhadap warung – warung , PKL dan Pengusaha penambangan liar galian C	- Program Operasi penertban dan Keamanan.	
2. Menanggulangi dan memantau adanya Bencana	2. Terwujudnya penanganan dan pemantauan Bencana Alam .	Frekwensi : - Wilayah Kecamatan Brondong..	- Memantau adanya Bencana Alan dan Membantu para korban Bencana Alam seperti Banjir, Angin Putuing Beliung, Kebakaran dan Tanah Longsorserta kecelakaan baik didarat mayupun di laut.	- Program Penanggulangan Bencana Alam.	

**RENCANA KINERJA TAHUNAN 2011
SKPD KECAMATAN BRONDONG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	<p>Bidang Kesekretariatan.</p> <p>1. Meningkatkan pengurusan ketatausahaan kepegawaian serta menertibkan administrasi kesekretariatan.</p> <p>2. Melaksanakan pembinaan dan rapat staf setiap bulan, melaksanakan SKJ setiap hari jum'at dan Apel pagi dan Sore setiap hari.</p> <p>3. Meningkatkan kualitas SDM dengan mengirimkan staf untuk mengikuti Diklat.</p>	<p>1) - Jml. Surat Masuk - Jml. Surat Keluar - Laporan Kepegawaian.</p> <p>2) - Rapat Staf - SKJ setiap Hari Jum'at - Apel Pagi dan Sore</p> <p>3) - Diklat PIM</p>	<p>1). - 1.167 surat masuk - 1.187 surat keluar - Laporan bulanan, Tribulan dan Semesteran</p> <p>2) - 12 kali - 49 kali - 250 kali</p> <p>3) - Tidak terealisasi</p>
2.	<p>Bidang Tata Pemerintahan.</p> <p>1. Menyelenggarakan rapat koordinasi Muspika, Dinas Instansi, UPT, Kepala Desa / Lurah se Kecamatan Brondong setiap bulan sekali.</p> <p>2. Menyelenggarakan rapat Dinas Kepala Desa / Lurah dan Perangkat Desa / Kelurahan se Kecamatan Brondong setiap bulan sekali.</p>	<p>1) - Rapat Koordinasi</p> <p>2) - Rapat Koordinasi</p>	<p>1) 12 kali</p> <p>2) 12 kali</p>

1	2	3	4
3.	<p>3. Mengadakan Sosialisasi proses permohonan pengajuan KTP, KK dan Lahir, Mati dan Pinda (Lampid) kepada Kepala Desa / Lurah se Kecamatan Brondong.</p> <p>4. Mengadakan koordinasi dengan pihak Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lamongan dalam hal pengadaan blangko KTP dan KK agar tidak terlambat atau kekurangan.</p> <p>5. Melakukan penambahan personil untuk tenaga operasional simduk</p> <p>3. Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa</p> <p>1. Menyalurkan bantuan dari Gerakan Orang Tua Asuh (GNOTA) Kabupaten Lamongan kepada siswa – siswi tidak mampu dan berprestasi agar dapat melanjutkan pendidikannya.</p> <p>2. Mengkoordinir penjarangan data Jamkesda dan Jamkesmas serta memberikan Surat Keterangan Miskin untuk memperlancar proses pelayanan kesehatan bagi masyarakat miskin.</p>	<p>3) Pembinaan Aparatur Desa</p> <p>4) Pengadaan blangko KTP dan KK</p> <p>5) Tenaga operasional Simduk</p> <p>1) Siswa SD/MI dan SLTP/MTs</p> <p>2) Jamkesmas Jamkesda</p>	<p>3) 10 kali</p> <p>4) 36 kali</p> <p>5) Belum ada tambahan personil</p> <p>1) 9 Siswa SD/MI dan 9 SLTP/MTs</p> <p>2) 20.847 RTM 399 RTM</p>

1	2	3	4
	<p>3. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Raskin di Desa – desa se kecamatan Brondong</p> <p>4. Bidang Ekonomi dan Pembangunan</p> <p>1. Terwujudnya pembangunan sarana dan prasarana Inprastruktur, Jembatan dan Jalan Poros Desa, Jalan Rabat Beton, Kantor Balai desa, Saluran Air dan Usaha Simpan Pinjam disetiap Desa / Kelurahan se Kecamatan Brondong yang didukung dengan dana ADD, Bangsun, PNPM – MP, Bantuan Keuangan Propinsi Bidang Infrastruktur dan Ekonomi Produktif (BK – IEP) dan bantuan RT.</p> <p>5. Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum</p> <p>4. Terwujudnya tatanan kehidupan masyarakat yang tentram, tertib dan aman serta melakukan operasi penertiban terhadap Pencemaran Industri, pedagang kaki lima, pemberantasan miras dan operasi penambang liar galian C.</p> <p>5. Terwujudnya penanggulangan, penanganan dan pemantauan bencana alam.</p>	<p>3) Monitoring dan Evaluasi Pendistribusian Raskin</p> <p>1) - Pembangunan sarana prasaranan jalan RT. Di Kel. Brondong.</p> <p>- Pembangunan fisik dan keuangan di Desa</p> <p>- Pembangunan Jalan Poros Desa</p> <p>- Pembangunan Kantor / Balai Desa</p> <p>- Program PNPM - MP</p> <p>1) - Ind.Pakan Ikan, Peternakan</p> <p>- Warung - warung</p> <p>- PKL</p> <p>- Penambang liar</p> <p>2) Wilayah Kecamatan Brondong.</p>	<p>3) 10 Desa</p> <p>1) - 42 RT Se Kelurahan Brondong</p> <p>- 2 Desa Ds. Sumberagung dan Lembor</p> <p>- 9 Desa dan 1 Kelurahan</p> <p>- 2 Desa Ds.Sidomukti dan Tlogoretno</p> <p>- 10 Desa pembangunan fisik dan 7 USP</p> <p>1) - 4 Industri Pakan Ikan dan Peternakan</p> <p>- 25 Warung</p> <p>- 20 PKL</p> <p>- 3 Penambang liar galian C</p> <p>2) - 1 Bencana Angin Putting beliung</p> <p>- 2 Kebakaran rumah</p> <p>- 1 Tanah longsor</p>

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
SKPD KECAMATAN BRONDONG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
1.	Terwujudnya efektifitas Kelembagaan Pemerintahan dan Tertib Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan kantor - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan - Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Tahun 1 Tahun 1 tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 	Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> 18.000.000 ,- 14.400.000 ,- 80.966.000 ,- 35.700.000 ,- 6.240.000 ,- 14.400.000 ,-
		<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional 	1 Tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	14.400.000 ,-

1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran - Kegiatan Pemeliharaan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun 	<p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</p>	<p>5.000.000 ,-</p> <p>5.000.000 ,-</p> <p>5.000.000 ,-</p>
2.	Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan Desa	- Kegiatan Pemberian dana Stimulan Pembangunan Rt	42 RT se Kecamatan Brondong	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	230.500.000 ,-
3.	Terwujudnya Pembinaan Organisasi Kepemudaan dan Olah Raga	- Kegiatan Pembinaan Kepemudaan dan Olah Raga	10 Desa se Kecamatan Brondong	Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan	3.600.000 ,-
4.	Terwujudnya Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	- Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan	10 Desa SeKecamatan Brondong	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	30.840.000 ,-

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2011
SKPD KECAMATAN BRONDONG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6
1.	Terwujudnya efektifitas Kelembagaan Pemerintahan dan Tertib Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik - Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional - Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan kantor - Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor - Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan - Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor - Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan - Kegiatan Penyediaan Makan Minum Rapat - Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Kegiatan 	<p style="text-align: right;">9.600.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">18.000.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">500.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">14.400.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">80.966.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">35.700.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">3.780.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">6.240.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">35.220.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">14.400.000 ,-</p>	<p style="text-align: right;">9.600.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">18.000.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">500.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">14.400.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">80.966.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">35.700.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">3.780.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">6.240.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">35.220.000 ,-</p> <p style="text-align: right;">14.400.000 ,-</p>	<p style="text-align: right;">100 %</p>

1	2	3	4	5	6
		- Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	27.800.000 ,-	27.800.000 ,-	100 %
		- Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasiona	14.400.000 ,-	14.400.000 ,-	100 %
		- Kegiatan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000 ,-	5.000.000 ,-	100 %
		- Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	5.000.000 ,-	5.000.000 ,-	100 %
		- Kegiatan Pemeliharaan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	5.000.000 ,-	5.000.000 ,-	100 %
2.	Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan Desa	- Kegiatan Pemberian dana Stimulan Pembangunan Rt	230.500.000 ,-	230.000.000 ,-	100 %
3.	Terwujudnya Pembinaan Organisasi Kepemudaan dan Olah Raga	- Kegiatan Pembinaan Kepemudaan dan Olah Raga	3.600.000 ,-	3.600.000 ,-	100 %
4.	Terwujudnya Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	- Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan	30.840.000 ,-	30.840.000 ,-	100 %
		-			

Jumlah Anggaran Tahun 2011 Rp. 540.946.000 ,-

Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2011 Rp. 540.946.000 ,-

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2012
(SKPD) KANTOR KECAMATAN BRONDONG KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

N a m a : SUHARTO.SH.M.Si
Jabatan : Camat Brondong
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : FADELI . SH. MM
Jabatan : Bupati Lamongan
Selaku atasan langsung dari Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak Pertama pada tahun 2012 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
BUPATI LAMONGAN

FADELI.SH.MM

Brondong,
Pihak Pertama
CAMAT BRONDONG



SUHARTO.SH.M.Si
Pembina
Nip. 19600821 198003 1 002

**LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA TAHUN 2012
SKPD KANTOR KECAMATAN BRONDONG
KABUPATEN LAMONGAN**

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR KINERJA OUTPUT		INDIKATOR KINERJA OUTCOME		ANGGARAN
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Administrasi Kependudukan	Operasional Pelayanan E - KTP	10 Desa se Kecamatan Brondong	Terwujudnya kualitas pelayanan publik kependudukan	100 %	49.600.000 ,-
2.	Peningkatan Peran serta Kepemudaan	Meningkatkan Peran serta Pemuda dan Olah raga	Terlaksananya Pembinaan Kepemudaan dan Olah Raga di Kecamatan Brondong	10 Desa se Kecamatan Brondong	Trwujudnya Peranserta Kepemudaan dan Olah Raga di Kecamatan Brondong	100 %	3.600.000 ,-
3	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Meningkatkan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Terlaksananya Pengendalian Keamanan dan Lingkungan	10 Desa se Kecamatan Brondong	Tercapainya Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	100 %	30.840.000 ,-
4	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terbayarnya tagihan jasa komunikasi sumberdaya air dan listrik	1 Tahun	Terbayarnya tagihan jasa komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	100 %	29.100.000 ,-
5		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Adanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor siap pakai	1 Tahun	Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor yang dapat beroperasi dengan baik	100 %	18.000.000 ,-
6		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terbitnya STNK Kendaraan Dinas roda 4	1 Unit kendaraan dinas roda 4	Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan Dinas / Operasional	100 %	1.000.000 ,-

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tercapainya kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran dalam bidang kebersihan	1 Tahun	Tercapainya kualitas pelayanan administrasi Perkantoran	100 %	14.400.000 ,-
8		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 Tahun	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100 %	94.966.000 ,-
9		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Barang Cetak dan Penggandaan Kantor	1 Tahun	Terpenuhinya barang cetak dan penggandaan Kantor	100 %	35.700.000 ,-
10		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Komponen Instalasi Listrik / Penerangan bangunan Kantor	1 Tahun	Terpenuhinya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	100 %	11.280.000 ,-
11		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan	1 Tahun	Terpenuhinya bahan bacaan dan Peraturan Perundang – undangan	100 %	6.240.000 ,-
12		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Makanan dan minuman rapat	1 Tahun	Terpenuhinya Makanan dan Minuman Rapat	100 %	35.220.000 ,-
13		Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Kegiatan	1 Tahun	Terpenuhinya Pelayanan Jasa Administrasi / Teknis Kegiatan	100 %	14.400.000 ,-

1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1 Tahun	Terpenuhinya sarana dan prasarana gedung kantor	100 %	41.000.000 ,-
15		Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin / berkala gedung kantor	1 Tahun	Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor	100 %	37.800.000 ,-
16		Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin / Berkala Mobil Dinas / Oprasional	1 Tahun	Terjaganya kondisi yang baik untuk kendaraan dinas / operasional	100 %	30.000.000 ,-
17		Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rehabilitasi sedang / berat gedung kantor	Gedung Kantor	Terwujudnya rehabilitasi gedung kantor kecamatan brondong	100 %	50.000.000 ,-
18	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	1 Tahun	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD tepat waktu	100 %	5.000.000 ,-
19		Meningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1 Tahun	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran yang tepat waktu	100 %	5.000.000 ,-
20		Meningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Tahun	Tersusunnya Laporan Keuangan akhir tahun yang tepat waktu	100 %	5.000.000 ,-

1	2	3	4	5	6	7	8
21	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Pemberian stimulan pembangunan desa	42 RT se Kelurahan Brondong	Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100 %	230.500.000,-

Jumlah Anggaran Tahun 2012 – Rp. 748.646.000,-

Menyetujui
BUPATI LAMONGAN

F A D E L I, S H. M M



Brondong, 5 Januari 2012
CAMAT BRONDONG

SUHARTO, S.H.M.Si
Pembina
NIP. 19600821 198003 1 002