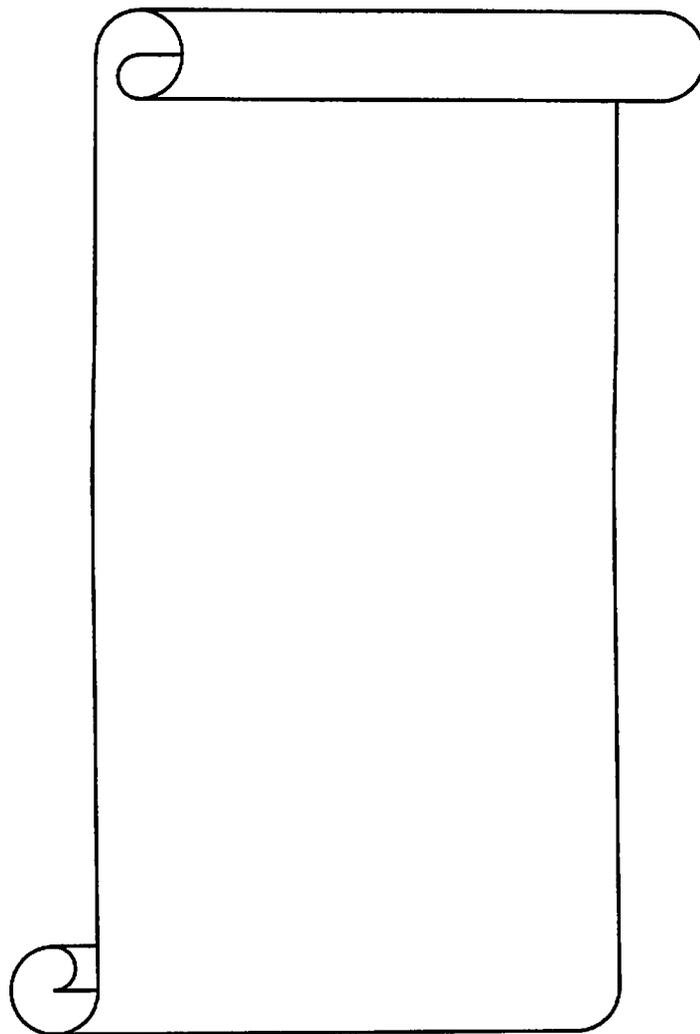


**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)
TAHUN 2011**



**BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
SETDA KABUPATEN LAMONGAN**

TAHUN 2011

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmad dan Karunia-Nya, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2011 dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan program kegiatan dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan tugas dan fungsi Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang sekaligus merupakan serangkaian pelaksanaan evaluasi keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam mengemban Visi, Misi dan Tujuan Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kepercayaan yang telah diberikan kepada kami untuk menyusun LAKIP Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Bupati Lamongan Nomor 48 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Kabupaten Lamongan, khususnya pada pasal 16, 17 dan 18 mengenai Tugas Pokok dan fungsi Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.

Kepada para Kepala Sub Bagian dan seluruh jajaran staf Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang telah melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik sesuai dengan Visi, Misi dan tujuan yang telah ditetapkan disampaikan terima kasih.

Selanjutnya disadari sepenuhnya bahwa Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2011 Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih diperlukan ketelitian dan kecermatan yang lebih mendalam dalam mengkaji nilai-nilai yang berkembang untuk mendukung Kinerja Organisasi serta aspek-aspek yang belum tercakup dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2011 ini.

Akhirnya dengan memohon petunjuk dan bimbingan Allah SWT semoga Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mampu melaksanakan Tugas Pengabdian dengan sebaik-baiknya serta mampu meningkatkan prestasi kerja di masa yang akan datang.

Lamongan, Pebruari 2012
KEPALA BAGIAN KESMASY

Drs. TONY TAMTAMA JATI, M.Si
Pembina
NIP. 19581105 198603.1.010

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2011 Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan melaporkan capaian kinerja (performance result) selama tahun 2011 yang mengacu pada Rencana Strategik Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2006–2011.

Rencana Strategik Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan telah dijabarkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2011 yang tertuang dalam anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2011 sebagai komitmen untuk pelaksanaan kinerja Tahun 2011 sesuai dengan Rencana Kinerja 2011 tersebut. Bagian Kesejahteraan Masyarakat telah merencanakan 1 (Satu) tujuan, untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran, strategi yang ditempuh adalah dengan melaksanakan 2 (Dua) Program serta 39 (Tiga Puluh Sembilan) kegiatan yang sesuai dengan rencana kinerja tahun 2011. Oleh karena itu upaya pencapaian sasaran yang dapat dilaksanakan yaitu dengan menggunakan anggaran yang bersumber dari APBD II sebesar Rp 12.902.000.000,00 (Dua Belas Milyar Sembilan Ratus Dua Juta Rupiah).

Dari 39 (Tiga Puluh Sembilan) kegiatan yang telah dilaksanakan dan telah ditetapkan capaian kerjanya pada Tahun 2011, hampir keseluruhan kegiatan berhasil mencapai target sesuai dengan yang diharapkan, sebagian kegiatan tidak tercapai disebabkan adanya kendala yang pada prinsipnya adalah sebagai berikut :

1. Banyaknya Pemohon yang mengajukan Proposal sementara dana yang tersedia kurang memadai.
2. Masing-masing pemohon bantuan yang mengajukan proposal tidak sama.

Untuk dapat mengatasi kendala–kendala tersebut telah diambil langkah–langkah sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Lamongan dengan mengajukan Penambahan Dana melalui APBD II.

Sejalan dengan perkembangan situasi dan kondisi pada saat ini, maka langkah–langkah antisipatif kedepan yang akan diambil oleh Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Lamongan adalah dengan mengajukan usulan penambahan dana terhadap bantuan yang telah tersedia.

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL DEPAN	i
KATA PENGANTAR	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi	1
C. Analisis Perkembangan Strategik	4
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	7
A. Rencana Stratejik	7
1. Visi	7
2. Misi.....	7
3. Tujuan	7
B. Rencana Kinerja.....	8
1. Sasaran dan Indikator Sasaran	8
2. Program	8
3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan.....	8
C. Perjanjian Kinerja	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	17
A. Pengukuran Kinerja	17
B. Evaluasi Kinerja.....	17
C. Analisis Akuntabilitas Kinerja	17
D. Akuntabilitas Keuangan	18
BAB IV PENUTUP	19
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 02 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, berdasarkan Keputusan Bupati Nomor 48 Tahun 2008 pasal 16, Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Bagian, berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Asisten Tata Praja.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

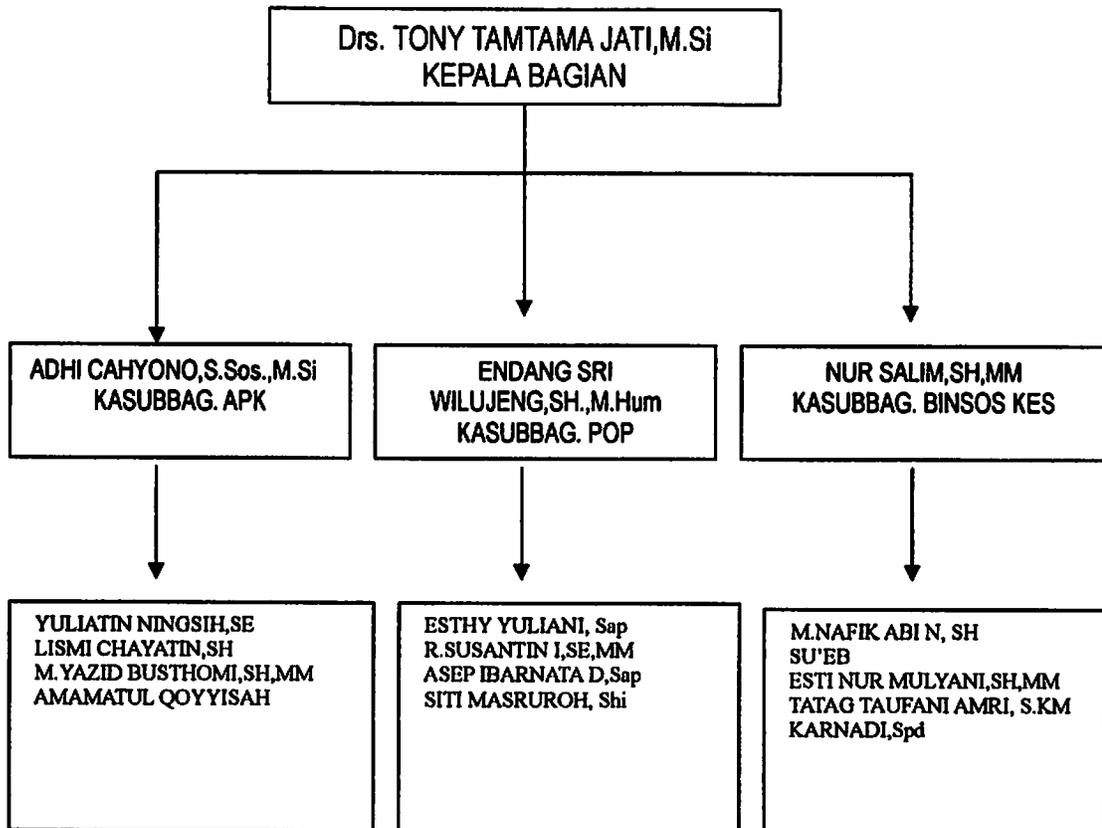
Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Lamongan mempunyai tugas Pokok yaitu "Melaksanakan Penyiapan perumusan Kebijakan, Koordinasi, Pembinaan, Pengendalian dan pemberian bimbingan teknis penyelenggaraan Bidang Kesejahteraan Masyarakat, meliputi Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan"

Untuk menjalankan Tugas Pokok tersebut, Bagian Kesejahteraan Masyarakat mempunyai fungsi:

- a. Penyiapan perumusan Kebijakan dalam penyelenggaraan Bidang Kesejahteraan Masyarakat, meliputi Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan.
- b. Penyiapan pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan Bidang Kesejahteraan Masyarakat.
- c. Penyiapan dan pelaksanaan bimbingan teknis administrasi dalam penyelenggaraan Bidang Kesejahteraan Masyarakat.
- d. Penyusunan Pedoman dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan.
- e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Asisten Tata Praja sesuai tugas – tugas dan fungsinya;

Susunan Organisasi Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 02 Tahun 2008 dan Keputusan Bupati Nomor 48 Tahun 2008 Pasal 16, sebagaimana bagan dibawah ini.

Bagan: 1
BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN



Sumber : Bagian Kesmasy Setda Kab. Lamongan.

Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dibantu 3 (Tiga) Kasubbag yaitu Kasubbag Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Kasubbag Agama, Pendidikan dan Kebudayaan serta Kasubbag Bina Sosial dan Kesehatan dengan tugas masing-masing sebagai berikut:

1) Sub Bagian Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan bahan untuk penyusunan program dan pembinaan dibidang pemberdayaan perempuan, pemuda dan olah raga;
- b. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang pemberdayaan perempuan, pemuda dan olah raga;
- c. Menyiapkan bahan koordinasi dengan Instansi terkait dalam rangka penetapan kebijakan Pemerintah Daerah dibidang pemberdayaan perempuan, pemuda dan olah raga;
- d. Menyusun pedoman dan petunjuk teknis kebijaksanaan pemberdayaan perempuan, pemuda dan olah raga;
- e. Melakukan pembinaan kesetaraan martabat, kedudukan, keadilan gender, hak asasi dan kelembagaan yang mendukung kemajuan perempuan;
- f. Menyusun pedoman dan petunjuk teknis tentang pemberian bantuan terhadap kegiatan masyarakat terkait dengan pemberdayaan perempuan, generasi dan olah raga;

- g. Mengevaluasi, menyusun dan melaporkan Pengawasan Melekat (WASKAT) Bagian Kesejahteraan Masyarakat;
- h. Menyusun dan melaporkan penetapan kinerja serta Rencana Strategis (RENSTRA) Bagian Kesejahteraan Masyarakat;
- i. Mengevaluasi, menyusun dan melaporkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bagian Kesejahteraan Masyarakat;
- j. Melakukan pengurusan tata usaha Bagian Kesejahteraan Masyarakat;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2) Sub Bagian Agama, Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Pembinaan Pelaksanaan sarana keagamaan, lembaga keagamaan dan kehidupan beragama;
- b. Menyusun program dan petunjuk pelaksanaan sarana keagamaan, lembaga keagamaan dan kehidupan beragama;
- c. Fasilitasi pemberian bantuan sarana keagamaan;
- d. Memonitoring dan melaporkan pelaksanaan tugas sarana keagamaan, lembaga keagamaan dan kehidupan beragama;
- e. Menyiapkan bahan untuk penyusunan program dibidang pendidikan serta kelestarian kebudayaan dan pengembangan kesenian;
- f. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang pendidikan formal maupun pendidikan luar sekolah;
- g. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang peninggalan sejarah dan kepurbakalaan;
- h. Menyiapkan bahan pembinaan dan petunjuk teknis dibidang pengembangan kesenian;
- i. Menyiapkan bahan untuk evaluasi dan pembinaan aliran kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3) Sub Bagian Bina Sosial dan Kesehatan mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan pelaksanaan dibidang sosial dan ketenagakerjaan serta kesehatan;
- b. Menyiapkan bahan untuk penyusunan program dan petunjuk pelaksanaan dibidang sosial, ketenagakerjaan dan kesehatan;
- c. Menyiapkan bahan kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka kegiatan sosial;
- d. Menyiapkan bahan rekomendasi pemberian ijin terhadap kegiatan sosial yang

berhubungan dengan pertunjukan-pertunjukan, undian, pasar malam dan lain-lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- e. Menyusun pedoman dan petunjuk teknis pembinaan yang berhubungan dengan penderita cacat dan tri tuna;
- f. Fasilitas pemberian bantuan kepada badan-badan sosial dan korban bencana alam;
- g. Melakukan pembinaan perumahan sederhana;
- h. Menyusun pedoman dan petunjuk teknis pembinaan kebersihan dan kesehatan masyarakat, keluarga bencana, peningkatan mutu gizi dan makanan rakyat;
- i. Menyusun pedoman dan petunjuk teknis pembinaan ketenagakerjaan , transmigrasi dan pengungsi;
- j. Melakukan pengurusan tata usaha Bagian Kesejahteraan Masyarakat;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK

Sebagai kunci Strategis untuk mencapai keberhasilan pelaksanaan tugas pokok bagi Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Lamongan menggunakan langkah-langkah strategis sebagai berikut:

“Perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdaya guna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance)”.

PERSONIL

Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dalam menjalankan tugas dan fungsinya serta untuk mendukung kelancaran tugas perlu adanya Sumber Daya Manusia yang berkualitas sesuai dengan Tingkat Pendidikan, Jabatan, Pangkat/ Golongan yang mana jumlah personil di Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan sebanyak 17 orang dengan rincian sebagai berikut:

Tabel : 1

**DAFTAR PERSONIL
BAGIAN KESMASY. SETDA KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2011**

NO	ESELON			PNS				TENAGA KONTRAK	JUMLAH
	IV	III	II	GOL.I	GOL.II	GOL.III	GOL.IV		
1	3	1	-	-	1	12	2	2	17

Sumber : Bagian Kesmas Setda Kab. Lamongan.

Tabel : 2

**DAFTAR PERSONIL DAN TENAGA KONTRAK
DI BAGIAN KESMASY. SETDA KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2011**

NO.	JABATAN STRUKTURAL	JML	PANGKAT/GOL. RUANG	JUMLAH	PEND. FORMAL	JML	KET
1.	Ka. Bag	1	Pembina Tingkat I (IV/b)	1	S1	1	-
2.	Ka.subbag	3	Pembina (IV/a)	1	S2	1	-
			Penata TK I (III/d)	2	S2	2	-
3	Staf	13	Penata TK I (III/d)	1	S1	1	-
			Penata (III/c)	1	S2	1	-
				1	S1	1	-
			Penata Muda TK. I (III/b)	2	S2	2	-
				3	S1	3	-
				1	SMA	1	-
			Penata Muda (III/a)	1	S1	1	-
			Pengatur Muda TK.I (II/b)	1	S1	1	-
			Tenaga Kontrak	2	S1	2	-
	Jumlah	17		17		17	

Sumber : Bagian Kesmas Setda Kab. Lamongan.

SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana merupakan alat pendukung yang sangat vital dalam melaksanakan tugas di Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Lamongan. Adapun sarana dan prasarana yang dapat dipergunakan dan masih layak pakai dapat disampaikan dibawah ini.

Tabel : 3

**DAFTAR SARANA DAN PRASARANA
BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT SETDA KAB. LAMONGAN
TAHUN 2011**

NO.	JENIS BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	Kendaraan Roda 4 (empat)	1	
2	Kendaraan Roda 2 (dua)	3	
3	Mesin Ketik Manual Portable	2	Rusak
4	Mesin Ketik Manual Standart	2	Rusak
5	Lemari Besi/ Metal	2	
6	Filling Besi/ Metal	10	
7	Kursi Besi/ Metal	21	
8	Meja Tulis	14	
9	Personal Komputer	7	1 rusak
10	Laptop	2	
11	Printer	7	1 rusak

12	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	
13	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	2	
14	Meja Tamu Biasa	1 set	
15	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2	
16	Microphone/ Wireless Mic	1	
17	Pesawat Telephone	2	
18	AC	3	
19	Kipas Angin Gantung	2	
20	Meja Komputer	5	
21	Stavolt	4	1 rusak berat

Sumber : Bagian Kesmasy Setda Kab. Lamongan.

SISTEMATIKA PELAPORAN

Untuk Sistematika Pelaporan LAKIP Tahun 2011 dapat dijabarkan sebagai berikut:

- SAMPUL DEPAN
- PENGANTAR
- IKHTISAR EKSEKUTIF
- DAFTAR ISI
- BAB I. PENDAHULUAN
 - A. LATAR BELAKANG
 - B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI
 - C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK
- BAB II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA
 - A. RENCANA STRATEGIK
 - 1. VISI
 - 2. MISI
 - 3. TUJUAN
 - B. RENCANA KINERJA
 - 1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN
 - 2. PROGRAM
 - 3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN
 - C. PERJANJIAN KINERJA
- BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA
 - A. PENGUKURAN KINERJA
 - B. EVALUASI KINERJA
 - C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA
 - D. AKUNTABILITAS KEUANGAN
- BAB IV. PENUTUP
- LAMPIRAN

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIK

1. VISI

Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya mempunyai VISI:

“Terselenggaranya Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga, Sarana dan Prasarana, Keagamaan, Seni Budaya dan Kepedulian Sosial secara berhasil guna dan berdaya guna”.

Makna dari Visi tersebut, adalah agar Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai Komitmen bahwa dalam dinamika perubahan kedepan lebih terfokus, sehingga dalam menggerakkan seluruh potensi dapat dilaksanakan secara tepat, terarah, terencana, terpadu, efektif, efisien dan diharapkan dapat menumbuhkan komitmen menuju Pemerintahan yang baik.

2. MISI

Untuk mewujudkan Visi yang telah ditetapkan, maka Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai Misi yaitu:

“Melaksanakan Penyiapan perumusan Kebijakan, Koordinasi, Pembinaan, Pengendalian dan pemberian bimbingan teknis penyelenggaraan Bidang Kesejahteraan Masyarakat, meliputi Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan”.

Makna dari Misi tersebut adalah secara eksplisit menyatakan apa yang harus dicapai oleh Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang kegiatannya berupa bantuan-bantuan yang harus dilaksanakan sesuai dengan rincian kegiatan masing-masing.

3. TUJUAN

Berdasarkan Visi dan Misi Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan menetapkan tujuan meningkatkan kualitas Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga, Kegiatan Keagamaan, Pendidikan dan Kebudayaan serta Kepedulian Sosial dan Kesehatan.

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2011.

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

Rencana Kinerja Tahun 2011 Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang mempunyai sasaran "Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat melalui peningkatan kualitas Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan serta Sosial dan Kesehatan". Sedangkan untuk indikator sasaran terdapat 2 indikator yaitu:

- a. Pembangunan tempat peribadatan yang dibantu; dan
- b. Kegiatan keagamaan yang dibantu.

2. PROGRAM

Urusan Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan pada Tahun Anggaran 2011 dilaksanakan oleh Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan melalui 2 (Dua) Program yaitu sbb:

- a. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial; dan
- b. Program Belanja Tidak Langsung.

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Lamongan Tahun 2011 beserta indikator kegiatan antara lain terinci sebagai berikut:

Tabel: 4
KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN
BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT SETDA KAB. LAMONGAN
TAHUN 2011

NO.	URAIAN
1	2
1	<p>Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</p> <p>a) Fasilitas Penyaluran Bantuan Sosial.</p> <p>(1) Fasilitas Penyaluran bantuan kepada program sanitasi dan kesehatan lingkungan pondok pesantren.</p> <p>INDIKATOR KEGIATAN:</p> <p>Input: Dana</p> <p>Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada program sanitasi dan kesehatan lingkungan pondok pesantren</p> <p>Outcome: Terselurnya Fasilitas Bantuan kepada program sanitasi dan kesehatan lingkungan pondok pesantren untuk</p> <ul style="list-style-type: none">- Honor PNS- ATK- Foto Copy

NO.	URAIAN
1	2
	<p>(2) Fasilitas Penyaluran bantuan Kepedulian Sosial. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan Kepedulian Sosial. Outcome: Terselurnya Fasilitas Bantuan Kepedulian Sosial untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy <p>(3) Fasilitas Penyaluran bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya. Outcome: Terselurnya Fasilitas Bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy <p>(4) Fasilitas Penyaluran bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan. Outcome: Terselurnya Fasilitas Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy <p>(5) Fasilitas Penyaluran bantuan kepada Pondok Pesantren. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada Pondok Pesantren. Outcome: Terselurnya Fasilitas Bantuan kepada Pondok Pesantren untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy

NO.	URAIAN
1	2
	<p>(6) Fasilitas Penyaluran bantuan Pembinaan Keagamaan. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan Pembinaan Keagamaan. Outcome: Terselnya Fasilitas Bantuan Pembinaan Keagamaan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy <p>(7) Fasilitas Penyaluran bantuan pembangunan pendidikan LPTQ. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan pembangunan pendidikan LPTQ. Outcome: Terselnya Fasilitas Bantuan pembangunan pendidikan LPTQ untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy <p>(8) Fasilitas Penyaluran bantuan kepada lembaga keagamaan dan tempat-tempat ibadah. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada lembaga keagamaan dan tempat-tempat ibadah. Outcome: Terselnya Fasilitas Bantuan kepada lembaga keagamaan dan tempat-tempat ibadah untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy <p>(9) Fasilitas Penyaluran bantuan kegiatan pembinaan pendidikan. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan pembinaan pendidikan. Outcome: Terselnya Fasilitas Bantuan kegiatan pembinaan pendidikan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy

NO.	URAIAN
1	2
	<p>(10) Fasilitas Penyaluran bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan. Outcome: Terselenggaranya Fasilitas Bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy <p>(11) Fasilitas Penyaluran bantuan kegiatan kepada organisasi profesi lainnya. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan kepada organisasi profesi lainnya. Outcome: Terselenggaranya Fasilitas Bantuan kegiatan kepada organisasi profesi lainnya untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy <p>(12) Fasilitas Penyaluran bantuan kegiatan kepada guru ngaji dan modin. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan kepada guru ngaji dan modin. Outcome: Terselenggaranya Fasilitas Bantuan kegiatan kepada guru ngaji dan modin untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor PNS - ATK - Foto Copy
2	<p>Program Belanja Tidak Langsung A. Belanja Hibah a) Bantuan Hibah Kegiatan KORPRI INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselenggaranya bantuan KORPRI. Outcome: Terlaksananya HUT KORPRI b) Bantuan Hibah kepada KNPI INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselenggaranya bantuan hibah kepada KNPI. Outcome: Terlaksananya penyaluran bantuan hibah kepada KNPI.</p>

NO.	URAIAN
1	2
	<p>c) Kegiatan kepada KPU INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselurnya bantuan KPU. Outcome: Terlaksananya penyaluran bantuan kepada KPU.</p> <p>d) PWRI INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselurnya bantuan PWRI. Outcome: Terlaksananya kegiatan PWRI sesuai rencana.</p> <p>e) Bantuan DKL INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselurnya bantuan DKL. Outcome: Terlaksananya kegiatan Lamongan Art 2011 dan perbaikan sarana dan prasarana.</p> <p>B. Belanja Bantuan Sosial. (A) Belanja Bantuan Sosial Organisasi Kemasyarakatan i. Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Kemasyarakatan a) Bantuan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN). INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselurnya bantuan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN). Outcome: Terlaksananya kegiatan PHBN.</p> <p>b) Bantuan Kepedulian Sosial. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselurnya bantuan untuk lembaga sosial, kebencanaan, dan bantuan sosial lainnya. Outcome: Terlaksananya penyaluran bantuan untuk lembaga sosial, kebencanaan, dan bantuan sosial lainnya.</p> <p>c) Bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselurnya bantuan keuangan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya. Outcome: Terlaksananya penyaluran bantuan keuangan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya.</p>

NO.	URAIAN
1	2
	<p>d) Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian, dan Keolahragaan. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: – Bantuan Kegiatan Kepemudaan – Bantuan Kegiatan Kesenian – Bantuan Kegiatan Keolahragaan Outcome: Presentase Peningkatan Pembinaan Kelompok Pemuda, Seni Budaya dan Olah Raga.</p> <p>e) Bantuan kepada LVRI. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselurnya Bantuan Kepada LVRI Outcome: Terlaksananya penyaluran Bantuan Kepada LVRI.</p> <p>f) BKP-AL INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselurnya Bantuan BKP-AL Outcome: Terlaksananya penyaluran Bantuan BKP-AL.</p> <p>g) Bantuan Komisi Penanggulangan AIDS. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Pemberian Bantuan Komisi Penanggulangan AIDS Lamongan. Outcome: Terlaksananya penyaluran Bantuan Komisi Penanggulangan AIDS Lamongan sesuai Rencana.</p> <p>h) Bantuan kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI). INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Terselurnya bantuan Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI). Outcome: Terlaksananya kegiatan PHBI.</p> <p>ii. Belanja Bantuan Sosial kepada Lembaga Keagamaan/ Pendidikan.</p> <p>a) Bantuan keuangan kepada Badan Amil Zakat (BAZ). INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Pemberian Bantuan Keuangan kepada BAZ Lamongan. Outcome: Terselurnya Bantuan kepada BAZ sesuai rencana.</p>

NO.	URAIAN
1	2
	<p>b) Bantuan Pembinaan Keagamaan. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Bantuan Pembinaan Keagamaan. Outcome: Terselurnya Bantuan Pembinaan Keagamaan.</p> <p>c) Bantuan Pembangunan Pendidikan LPTQ. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Bantuan Pembinaan Pendidikan LPTQ. Outcome: Terselurnya Bantuan Pembinaan Pendidikan LPTQ.</p> <p>d) Bantuan Keuangan kepada Ikatan Persaudaraan Haji Indonesia (IPHI). INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran Bantuan Keuangan IPHI. Outcome: Terselurnya Bantuan Keuangan IPHI.</p> <p>e) Bantuan kepada Lembaga Keagamaan dan tempat-tempat Ibadah. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Memberikan Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Agama dan Tempat-Tempat Ibadah. Outcome: Terlaksananya Pembangunan Tempat-tempat Ibadah dan yang dibantu.</p> <p>f) Kegiatan Pembinaan Pendidikan. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Bantuan kegiatan Pembinaan Pendidikan. Outcome: Peningkatan Pembinaan Pendidikan.</p> <p>g) Bantuan Keuangan kepada Induk Lembaga Pendidikan Negeri/Swasta. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran bantuan keuangan kepada Induk Lembaga Pendidikan Negeri/Swasta. Outcome: Terselurnya bantuan keuangan kepada Induk Lembaga Pendidikan Negeri/Swasta.</p>

NO.	URAIAN
1	2
	<p>h) Bantuan keuangan kepada Guru Ngaji dan Modin. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran bantuan keuangan kepada Guru Ngaji dan Modin. Outcome: Terselurnya bantuan keuangan kepada Guru Ngaji dan Modin.</p> <p>i) Bantuan Keuangan untuk Ta'mir Masjid. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Penyaluran bantuan keuangan untuk Ta'mir Masjid. Outcome: Terselurnya bantuan keuangan untuk Ta'mir Masjid.</p> <p>j) Bantuan Kepada Pondok Pesantren, Madin, TPQ/TPA. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: – Bantuan sarana & prasarana (Ponpes, Madin, TPQ/TPA). – Bantuan program sanitasi & kesehatan. – Bantuan penyelenggaraan pendidikan. Outcome: Terselurnya bantuan kepada Pondok Pesantren, Madin, TPQ/TPA.</p> <p>iii. Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Profesi.</p> <p>a) Bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Pembinaan Pemberdayaan Perempuan. Outcome: Presentase Pemberdayaan Perempuan.</p> <p>b) Kegiatan kepada Organisasi Profesi lainnya. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Bantuan keuangan kepada Organisasi Profesi lainnya. Outcome: Tersedianya Dana untuk kegiatan Organisasi Profesi Lainnya.</p> <p>c) Bantuan kepada Badan Narkotika Kabupaten (BNK) Lamongan. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Bantuan keuangan kepada BNK Lamongan. Outcome: Terlaksananya Program Kegiatan Narkoba.</p>

NO.	URAIAN
1	2
	d) Bantuan untuk GOPTKI. INDIKATOR KEGIATAN: Input: Dana Output: Bantuan kepada GOPTKI Kab. Lamongan. Outcome: Terselurnya Bantuan kepada GOPTKI Kab. Lamongan.

C. PERJANJIAN KINERJA

Sasaran strategis adalah "Meningkatnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan kualitas pemberdayaan perempuan, pemuda dan olahraga, agama, pendidikan dan kebudayaan serta sosial dan kesehatan". Sedangkan indikator kinerja utamanya adalah sebagai berikut:

1. Prosentase pembangunan tempat peribadatan yang dibantu.
2. Prosentase kegiatan keagamaan yang dibantu.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Hasil pengukuran kinerja yang telah dicapai di masing-masing program yang indikator keberhasilannya dapat dilihat dari presentase capaian kinerja pada setiap program mempunyai nilai hampir 100%.

Dari segi indikator kinerja input, output dan outcome hampir semuanya terealisasi sesuai dengan target namun ada program yang mendekati 100% yaitu pada program ke 2 yaitu: Bantuan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN), Bantuan Kepedulian Sosial, Bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya, Bantuan Pembinaan Keagamaan, Kegiatan Pembinaan Pendidikan, Bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan, dan Kegiatan Kepada Organisasi Profesi Lainnya.

B. EVALUASI KINERJA

Dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, maka hasil evaluasi kinerja kegiatan dapat dianalisa yang capaian kinerjanya yaitu:

"Sasaran meningkatnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan kualitas Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan serta Sosial dan Kesehatan yang mempunyai indikator sasaran yang pertama presentase pembangunan tempat peribadatan yang dibantu dengan target jumlah rumah ibadah yang dibantu sebanyak 472 unit, namun pada realisasinya dapat dicapai 525 unit, sehingga mengalami kenaikan sebanyak 53 unit atau 111,23%. Untuk indikator yang kedua presentase kegiatan keagamaan yang dibantu mempunyai target jumlah bantuan untuk kegiatan keagamaan sebanyak 380 kegiatan, dan pada realisasinya sebanyak 380 kegiatan, sehingga capaian memenuhi target yaitu 100%."

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Dari hasil pengukuran kinerja, dapat diambil tindak lanjut terutama pada program ke 2 mengenai Program Belanja Tidak Langsung, khususnya bantuan akan lebih dievaluasi kembali dan didata ulang sehingga ada pemerataan terhadap pemohon yang belum pernah mendapat bantuan dan bantuan yang diprioritaskan khususnya Bencana Alam.

Untuk mengatasi kendala diatas ditempuh langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Melakukan Pemetaan Data Pemohon Bantuan di Tingkat Kecamatan.
- b. Melakukan evaluasi terhadap bantuan yang telah diberikan.

Sedangkan dari hasil evaluasi kinerja telah menunjukkan, bahwa masyarakat/ lembaga yang membutuhkan bantuan baik untuk kegiatan maupun untuk pembangunan tempat-tempat ibadah semakin maju. Namun demikian, kebutuhan dari masing-masing pemohon sudah mulai bisa ditarget dengan tepat meskipun ada yang sedikit melebihi target.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Sesuai dengan program Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat melalui dukungan fasilitasi Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan serta Bina Sosial dan Kesehatan Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Lamongan mempunyai dana yang dianggarkan sebesar Rp. 12.902.000.000,- (Dua Belas Milyar Sembilan Ratus Dua Juta Rupiah) dan realisasinya sebesar Rp. 12.896.688.000,- (Dua Belas Milyar Delapan Ratus Sembilan Puluh Enam Juta Enam Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah). Hal ini disebabkan sisa dari beberapa bantuan tidak dapat diserap karena masing-masing pemohon bantuan tidak sama.

BAB IV PENUTUP

Secara umum Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dapat melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya sebagaimana Tugas yang dibebankan dan telah memenuhi sasaran terlaksananya Pelatihan, Sosialisasi, Seminar Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga, Keagamaan, Seni Budaya dan Kepedulian Sosial yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik.

Fungsi utama yang diharapkan adalah melaksanakan Penyiapan perumusan Kebijakan, Koordinasi, Pembinaan, Pengendalian dan pemberian bimbingan teknis penyelenggaraan Bidang Kesejahteraan Masyarakat, meliputi Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan serta Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Asisten Tata Praja sesuai dengan Tugas dan Fungsinya.

Dalam rangka mempertahankan dan memperbaiki kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan Fungsinya Bagian Kesejahteraan Masyarakat Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dalam bentuk:

- a. Dukungan dari Bapak Sekretaris Daerah dan Asisten Tata Praja agar Pendanaan Program dapat diselenggarakan dengan baik.
- b. Penyiapan Bahan Perumus Kebijakan Teknis dengan Instansi terkait dalam Pelayanan Administrasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat meliputi Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, serta Bina Sosial dan Kesehatan.

Akhirnya semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan kepada kita sekalian.

**RENCANA STRATEGIK (RS)
TAHUN 2009 - 2014**

INSTANSI : BAGIAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT SETDA KABUPATEN LAMONGAN.
 VISI : Terwujudnya Kehidupan Masyarakat Yang Sejahtera.
 MISI : Terlaksananya koordinasi dan kerjasama yang baik dengan instansi terkait dibidang Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan.

TUJUAN 1	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET 6
	URAIAN 2	INDIKATOR 3	KEBIJAKAN 4	PROGRAM 5	
Mewujudkan terlaksananya koordinasi dan kerjasama yang baik dengan instansi terkait dibidang Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan.	Meningkatnya pelaksanaan koordinasi dan kerjasama yang baik dengan instansi terkait dibidang Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Presentase pembangunan tempat peribadatan yang dibantu. ▶ Presentase kegiatan keagamaan yang dibantu 	Mewujudkan terlaksananya koordinasi dan kerjasama yang baik dengan instansi terkait dibidang Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan. Untuk melaksanakan strategi/ kebijakan program yang dilakukan adalah: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Meningkatkan pelaksanaan koordinasi dan kerjasama yang baik dengan instansi terkait dibidang Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan. 	Peningkatan kualitas hidup melalui peningkatan bantuan kesejahteraan sosial, serta pemantapan peran sosial politik bagi terwujudnya kesejahteraan masyarakat. Dan juga pelestarian dan pengembangan keragaman kekayaan budaya dengan meningkatkan apresiasi dan peran serta komunitas budaya lokal.	

KEPALA BAGIAN KESMASY


Drs. TONY TAMFAMA JATI, M.Si
 Pembina
 NIP. 19581105 198603.1.010

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

INSTANSI : Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Lamongan

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target	
Meningkatnya pelaksanaan koordinasi dan kerjasama yang baik dengan instansi terkait dibidang Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan	► Presentase pembangunan tempat peribadatan yang dibantu.	472	Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial					
	► Presentase kegiatan keagamaan yang dibantu	380	a. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial	1 Fasilitasi Penyaluran bantuan kepada program sanitasi dan kesehatan lingkungan pondok pesantren.	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	8,806,400	
					<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitasi Bantuan kepada program sanitasi dan kesehatan lingkungan pondok pesantren	Kegiatan	3	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitasi Bantuan kepada program sanitasi dan kesehatan lingkungan pondok pesantren untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				2 Fasilitasi Penyaluran bantuan Kepedulian Sosial	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	8,896,000	
					<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitasi Bantuan Kepedulian Sosial.	Kegiatan	3	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitasi Bantuan Kepedulian Sosial untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				3 Fasilitasi Penyaluran bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya.	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	8,806,400	
					<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitasi Bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya.	Kegiatan	3	

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target	
					Outcome: Tersalurnya Fasilitas Bantuan kepada Organisasi Masyarakat Lainnya untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				4 Fasilitas Penyaluran Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan.	Input: Dana	Rupiah	8,806,400	
					Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan.	Kegiatan	3	
					Outcome: Tersalurnya Fasilitas Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				5 Fasilitas Penyaluran bantuan kepada Pondok Pesantren	Input: Dana	Rupiah	8,806,400	
					Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada Pondok Pesantren.	Kegiatan	3	
					Outcome: Tersalurnya Fasilitas Bantuan kepada Pondok Pesantren untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				6 Fasilitas Penyaluran bantuan Pembinaan Keagamaan	Input: Dana	Rupiah	9,114,400	
					Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan Pembinaan Keagamaan.	Kegiatan	3	

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan Pembinaan Keagamaan untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				7 Fasilitas Penyaluran bantuan Pembangunan Pendidikan LPTQ	<u>Input:</u> Dana <u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan pembangunan pendidikan LPTQ.	Rupiah	8,806,400	
					<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan pembangunan pendidikan LPTQ.	Kegiatan	3	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan pembangunan pendidikan LPTQ untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				8 Fasilitas Penyaluran bantuan kepada Lembaga Keagamaan dan tempat-tempat ibadah	<u>Input:</u> Dana <u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada lembaga keagamaan dan tempat-tempat ibadah.	Rupiah	8,896,000	
					<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada lembaga keagamaan dan tempat-tempat ibadah.	Kegiatan	3	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan kepada lembaga keagamaan dan tempat-tempat ibadah untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				9 Fasilitas penyaluran bantuan kegiatan Pembinaan Pendidikan	<u>Input:</u> Dana <u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan pembinaan pendidikan.	Rupiah	8,806,400	
					<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan pembinaan pendidikan.	Kegiatan	3	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan kegiatan pembinaan pendidikan untuk			

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target	
					- Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				10 Fasilitas Penyaluran bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	9,114,400	
					<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan.	Kegiatan	3	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				11 Fasilitas Penyaluran bantuan kegiatan kepada Organisasi Profesi Lainnya.	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	8,806,400	
					<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan kepada organisasi profesi lainnya.	Kegiatan	3	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan kegiatan kepada organisasi profesi lainnya untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
				12 Fasilitas Penyaluran Bantuan kegiatan kepada guru ngaji dan modin	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	12,334,400	
					<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan kepada guru ngaji dan modin.	Kegiatan	3	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan kegiatan kepada guru ngaji dan modin untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	
			Belanja Tidak Langsung a. Belanja Hibah					

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket			
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target				
			1) Belanja Hibah kepada Badan/ Lembaga/ Organisasi Swasta	1 KORPRI	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	100,000,000				
					<u>Output:</u> Tersalurnya bantuan KORPRI.	Kegiatan	1				
					<u>Outcome:</u> Terlaksananya HUT KORPRI	Kegiatan	1				
				2 KNPI	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	100,000,000				
					<u>Output:</u> Tersalurnya bantuan hibah kepada KNPI.	Kegiatan	1				
					<u>Outcome:</u> Terlaksananya penyaluran bantuan hibah kepada KNPI.	Kegiatan	1				
				3 KPU	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	50,000,000				
					<u>Output:</u> Tersalurnya bantuan KPU.	Kali	2				
					<u>Outcome:</u> Terlaksananya penyaluran bantuan kepada KPU.	Kali	2				
				4 PWRI	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	150,000,000				
					<u>Output:</u> Tersalurnya bantuan PWRI.	Kegiatan	2				
					<u>Outcome:</u> Terlaksananya kegiatan PWRI sesuai rencana.	Kegiatan	2				
				5 DKL	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	100,000,000				
					<u>Output:</u> Tersalurnya bantuan DKL.	Kegiatan	2				
					<u>Outcome:</u> Terlaksananya kegiatan Lamongan Art 2011 dan perbaikan sarana dan prasarana.	Kegiatan	2				
						b. Belanja Bantuan Sosial					
						1) Belanja Bantuan Sosial Organisasi Kemasyarakatan					

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target	
			a) Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Kemasyarakatan	1 Bantuan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	720,000,000	
					<u>Output:</u> Tersalurnya bantuan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN).	Kegiatan	16	
					<u>Outcome:</u> Terlaksananya kegiatan PHBN.	Kegiatan	16	
				2 Bantuan Kepedulian Sosial	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	450,000,000	
					<u>Output:</u> Tersalurnya bantuan untuk lembaga sosial, kebencanaan, dan bantuan sosial lainnya.	Kali	41	
					<u>Outcome:</u> Terlaksananya penyaluran bantuan untuk lembaga sosial, kebencanaan, dan bantuan sosial lainnya.	Kali	41	
				3 Bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	881,250,000	
					<u>Output:</u> Tersalurnya bantuan keuangan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya.	Kali	221	
					<u>Outcome:</u> Terlaksananya penyaluran bantuan keuangan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya.	Kali	221	
				4 Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	600,000,000	
					<u>Output:</u> - Bantuan Kegiatan Kepemudaan - Bantuan Kegiatan Kesenian - Bantuan Kegiatan Keolahragaan	Kegiatan Kegiatan Kegiatan	36 48 67	
					<u>Outcome:</u> Presentase Peningkatan Pembinaan Kelompok Pemuda, Seni Budaya dan Olah Raga.	%	100	
					5 Bantuan kepada LVRI	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	100,000,000

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target	
			b) Belanja Bantuan Sosial kepada Lembaga Keagamaan/ Pendidikan		Output: Tersalurnya Bantuan Kepada LVRI	Kali	1	
					Outcome: Terlaksananya penyaluran Bantuan Kepada LVRI.	Kali	1	
				6 BKP-AL	Input: Dana	Rupiah	16,000,000	
					Output: Tersalurnya Bantuan BKP-AL	Kali	1	
					Outcome: Terlaksananya penyaluran Bantuan BKP-AL.	Kali	1	
				7 Bantuan Komisi Penanggulangan AIDS	Input: Dana	Rupiah	40,000,000	
					Output: Pemberian Bantuan Komisi Penanggulangan AIDS Lamongan.	Kegiatan	1	
					Outcome: Terlaksananya penyaluran Bantuan Komisi Penanggulangan AIDS Lamongan sesuai Rencana.	Kegiatan	1	
				8 Bantuan Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	Input: Dana	Rupiah	50,000,000	
					Output: Tersalurnya bantuan Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI).	Kegiatan	1	
					Outcome: Terlaksananya kegiatan PHBI.	Kegiatan	1	
				1 Bantuan Keuangan kepada Badan Amil Zakat (BAZ)	Input: Dana	Rupiah	10,000,000	
					Output: Pemberian Bantuan Keuangan kepada BAZ Lamongan.	Kali	1	
					Outcome: Tersalurnya Bantuan kepada BAZ sesuai rencana.	Kali	1	

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target	
				2 Bantuan Pembinaan Keagamaan	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	550,000,000	
					<u>Output:</u> Penyaluran Bantuan Pembinaan Keagamaan.	Kegiatan	97	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Bantuan Pembinaan Keagamaan.	Kegiatan	97	
				3 Bantuan Pembangunan Pendidikan LPTQ	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	100,000,000	
					<u>Output:</u> Penyaluran Bantuan Pembinaan Pendidikan LPTQ.	Kali	1	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Bantuan Pembinaan Pendidikan LPTQ.	Kali	1	
				4 Bantuan keuangan kepada Ikatan Persaudaraan Haji Indonesia (IPHI)	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	10,000,000	
					<u>Output:</u> Penyaluran Bantuan Keuangan IPHI.	Kali	1	
					<u>Outcome:</u> Tersalurnya Bantuan Keuangan IPHI.	Kali	1	
				5 Bantuan kepada Lembaga Keagamaan dan Tempat-tempat Ibadah	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	3,500,000,000	
					<u>Output:</u> Memberikan Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Agama dan Tempat-Tempat Ibadah.	Lembaga Keagamaan dan Tempat Ibadah	525	
					<u>Outcome:</u> Terlaksananya Pembangunan Tempat-tempat Ibadah dan yang dibantu.	Masjid	172	
						Musholla	345	
						Langgar	5	
						Tempat Peribadatan	1	
					Lembaga Keagamaan	2		
				6 Bantuan Kegiatan Pembinaan Pendidikan	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	450,000,000	

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target	
					Output: Bantuan kegiatan Pembinaan Pendidikan.	Kegiatan	112	
					Outcome: Peningkatan Pembinaan Pendidikan.	Kegiatan	112	
				7 Bantuan keuangan kepada Induk Lembaga Pendidikan Negeri/ Swasta	Input: Dana	Rupiah	20,000,000	
					Output: Penyaluran bantuan keuangan kepada Induk Lembaga Pendidikan Negeri/Swasta.	Lembaga	5	
					Outcome: Tersaluranya bantuan keuangan kepada Induk Lembaga Pendidikan Negeri/Swasta.	Lembaga	5	
				8 Bantuan keuangan kepada Guru Ngaji dan Modin	Input: Dana	Rupiah	1,200,000,000	
					Output: Penyaluran bantuan keuangan kepada Guru Ngaji dan Modin.	Guru Ngaji dan Modin	12,000	
					Outcome: Tersaluranya bantuan keuangan kepada Guru Ngaji dan Modin.	Guru Ngaji	10,000	
						Modin	2,000	
				9 Bantuan keuangan untuk Ta'mir Masjid	Input: Dana	Rupiah	816,500,000	
					Output: Penyaluran bantuan keuangan untuk Ta'mir Masjid.	Masjid	1,633	
					Outcome: Tersaluranya bantuan keuangan untuk Ta'mir Masjid.	Masjid	1,633	
				10 Bantuan kepada Pondok Pesantren, Madin, TPQ/TPA	Input: Dana	Rupiah	1,815,500,000	
					Output: - Bantuan sarana & prasarana (Ponpes, Madin, TPQ/TPA). - Bantuan program sanitasi & kesehatan. - Bantuan penyelenggaraan pendidikan.	Lembaga	263	
						Lembaga	20	
						Lembaga	273	

SASARAN			Program	KEGIATAN				Ket	
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator	Satuan	Target		
			c) Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Profesi		Outcome: Tersalurnya bantuan kepada Pondok Pesantren, Madin, TPO/TPA.	Lembaga	556		
				1 Bantuan Kepada Pemberdayaan Perempuan	Input: Dana		Rupiah	147,750,000	
					Output: Pembinaan Pemberdayaan Perempuan.		Kali	35	
					Outcome: Presentase Pemberdayaan Perempuan.		%	75	
				2 Bantuan kepada Organisasi Profesi Lainnya	Input: Dana		Rupiah	600,000,000	
					Output: Bantuan keuangan kepada Organisasi Profesi lainnya.		Kegiatan	128	
					Outcome: Tersedianya Dana untuk kegiatan Organisasi Profesi Lainnya.		Kegiatan	128	
				3 Bantuan kepada Badan Narkotika Kabupaten (BNK) Lamongan	Input: Dana		Rupiah	115,000,000	
					Output: Bantuan keuangan kepada BNK Lamongan.		Kegiatan	4	
					Outcome: Terlaksananya Program Kegiatan Narkoba.		Program Kegiatan	4	
				4 Bantuan untuk GOPTKI	Input: Dana		Rupiah	100,000,000	
					Output: Bantuan kepada GOPTKI Kab. Lamongan.		Kali	1	
					Outcome: Tersalurnya Bantuan kepada GOPTKI Kab. Lamongan.		Kali	1	

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN

Instansi: Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Lamongan

Program	KEGIATAN						Ket	
	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%		
PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL a. Fasilitasi Penyaluran Bantuan Sosial	1 Fasilitasi Penyaluran bantuan kepada program sanitasi dan kesehatan lingkungan pondok pesantren.	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	8,806,400	8,806,400	100		
		<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada program sanitasi dan kesehatan lingkungan pondok pesantren	Kegiatan	3	3	100		
		<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan kepada program sanitasi dan kesehatan lingkungan pondok pesantren untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan	12	12	100		
			Tribulan	4	4	100		
			Tribulan	4	4	100		
		2 Fasilitasi Penyaluran bantuan Kepedulian Sosial	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	8,896,000	8,896,000	100	
			<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan Kepedulian Sosial.	Kegiatan	3	3	100	
			<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan Kepedulian Sosial untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan	12	12	100	
				Tribulan	4	4	100	
			Tribulan	4	4	100		
	3 Fasilitasi Penyaluran bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya.		<u>Input:</u> Dana	Rupiah	8,806,400	8,806,400	100	
		<u>Output:</u> Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya.	Kegiatan	3	3	100		
		<u>Outcome:</u> Tersalurnya Fasilitas Bantuan kepada Organisasi Kemasyarakatan Lainnya untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan	12	12	100		
			Tribulan	4	4	100		
			Tribulan	4	4	100		

Program	KEGIATAN						Ket
	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%	
	4 Fasilitasi Penyaluran Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan.	Input: Dana	Rupiah	8,806,400	8,806,400	100	
		Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan.	Kegiatan	3	3	100	
		Outcome: Tersalurnya Fasilitas Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	12 4 4	100 100 100	
	5 Fasilitasi Penyaluran bantuan kepada Pondok Pesantren	Input: Dana	Rupiah	8,806,400	8,806,400	100	
		Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada Pondok Pesantren.	Kegiatan	3	3	100	
		Outcome: Tersalurnya Fasilitas Bantuan kepada Pondok Pesantren untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	12 4 4	100 100 100	
	6 Fasilitasi Penyaluran bantuan Pembinaan Keagamaan	Input: Dana	Rupiah	9,114,400	9,114,400	100	
		Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan Pembinaan Keagamaan.	Kegiatan	3	3	100	
		Outcome: Tersalurnya Fasilitas Bantuan Pembinaan Keagamaan untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	12 4 4	100 100 100	
7 Fasilitasi Penyaluran bantuan Pembangunan Pendidikan LPTQ	Input: Dana	Rupiah	8,806,400	8,806,400	100		
	Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan pembangunan pendidikan LPTQ.	Kegiatan	3	3	100		
	Outcome: Tersalurnya Fasilitas Bantuan pembangunan pendidikan LPTQ untuk - Honor PNS	Bulan	12	12	100		

Program	KEGIATAN						Ket	
	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%		
		- ATK	Tribulan	4	4	100		
		- Foto Copy	Tribulan	4	4	100		
	8	Fasilitasi Penyaluran bantuan kepada Lembaga Keagamaan dan tempat-tempat ibadah	Input: Dana	Rupiah	8,896,000	8,896,000	100	
			Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada lembaga keagamaan dan tempat-tempat ibadah.	Kegiatan	3	3	100	
			Outcome: Terselurnya Fasilitas Bantuan kepada lembaga keagamaan dan tempat-tempat ibadah untuk					
			- Honor PNS	Bulan	12	12	100	
			- ATK	Tribulan	4	4	100	
			- Foto Copy	Tribulan	4	4	100	
	9	Fasilitasi penyaluran bantuan kegiatan Pembinaan Pendidikan	Input: Dana	Rupiah	8,806,400	8,806,400	100	
			Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan pembinaan pendidikan.	Kegiatan	3	3	100	
			Outcome: Terselurnya Fasilitas Bantuan kegiatan pembinaan pendidikan untuk					
			- Honor PNS	Bulan	12	12	100	
		- ATK	Tribulan	4	4	100		
		- Foto Copy	Tribulan	4	4	100		
10	Fasilitasi Penyaluran bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan	Input: Dana	Rupiah	9,114,400	9,114,400	100		
		Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan.	Kegiatan	3	3	100		
		Outcome: Terselurnya Fasilitas Bantuan kepada Pemberdayaan Perempuan untuk						
		- Honor PNS	Bulan	12	12	100		
		- ATK	Tribulan	4	4	100		
		- Foto Copy	Tribulan	4	4	100		
11	Fasilitasi Penyaluran bantuan kegiatan kepada Organisasi Profesi Lainnya.	Input: Dana	Rupiah	8,806,400	8,806,400	100		
		Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan kepada organisasi profesi lainnya.	Kegiatan	3	3	100		

Program	KEGIATAN						Ket
	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%	
		Outcome: Tersalurnya Fasilitas Bantuan kegiatan kepada organisasi profesi lainnya untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	12 4 4	100 100 100	
	12 Fasilitas Penyaluran Bantuan kegiatan kepada guru ngaji dan modin	Input: Dana	Rupiah	12,334,400	12,334,400	100	
		Output: Penyaluran Fasilitas Bantuan kegiatan kepada guru ngaji dan modin.	Kegiatan	3	3	100	
		Outcome: Tersalurnya Fasilitas Bantuan kegiatan kepada guru ngaji dan modin untuk - Honor PNS - ATK - Foto Copy	Bulan Tribulan Tribulan	12 4 4	12 4 4	100 100 100	
Belanja Tidak Langsung a. Belanja Hibah 1) Belanja Hibah kepada Badan/ Lembaga/ Organisasi Swasta	1 KORPRI	Input: Dana	Rupiah	100,000,000	100,000,000	100	
		Output: Tersalurnya bantuan KORPRI.	Kegiatan	1	1	100	
		Outcome: Terlaksananya HUT KORPRI	Kegiatan	1	1	100	
	2 KNPI	Input: Dana	Rupiah	100,000,000	100,000,000	100	
		Output: Tersalurnya bantuan hibah kepada KNPI.	Kegiatan	1	1	100	
		Outcome: Terlaksananya penyaluran bantuan hibah kepada KNPI.	Kegiatan	1	1	100	
	3 KPU	Input: Dana	Rupiah	50,000,000	50,000,000	100	
		Output: Tersalurnya bantuan KPU.	Kali	2	2	100	
		Outcome: Terlaksananya penyaluran bantuan kepada KPU.	Kali	2	2	100	
	4 PWRI	Input: Dana	Rupiah	150,000,000	150,000,000	100	

Program	KEGIATAN						Ket
	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%	
		Output: Tersalurnya bantuan PWRI.	Kegiatan	2	2	100	
		Outcome: Terlaksananya kegiatan PWRI sesuai rencana.	Kegiatan	2	2	100	
	5 DKL	Input: Dana	Rupiah	100,000,000	100,000,000	100	
		Output: Tersalurnya bantuan DKL.	Kegiatan	2	2	100	
		Outcome: Terlaksananya kegiatan Lamongan Art 2011 dan perbaikan sarana dan prasarana.	Kegiatan	2	2	100	
b. Belanja Bantuan Sosial 1) Belanja Bantuan Sosial Organisasi Masyarakat a) Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Masyarakat	1 Bantuan kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN)	Input: Dana	Rupiah	720,000,000	719,655,000	99,95	
		Output: Tersalurnya bantuan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN).	Kegiatan	16	16	100	
		Outcome: Terlaksananya kegiatan PHBN.	Kegiatan	16	16	100	
	2 Bantuan Kepedulian Sosial	Input: Dana	Rupiah	450,000,000	449,915,500	99,98	
		Output: Tersalurnya bantuan untuk lembaga sosial, kebencanaan, dan bantuan sosial lainnya.	Kali	41	41	100	
		Outcome: Terlaksananya penyaluran bantuan untuk lembaga sosial, kebencanaan, dan bantuan sosial lainnya.	Kali	41	41	100	
	3 Bantuan kepada Organisasi Masyarakat Lainnya	Input: Dana	Rupiah	881,250,000	880,300,000	99,89	
		Output: Tersalurnya bantuan keuangan kepada Organisasi Masyarakat Lainnya.	Kali	221	221	100	
		Outcome: Terlaksananya penyaluran bantuan keuangan kepada Organisasi Masyarakat Lainnya.	Kali	221	221	100	

Program	KEGIATAN						Ket
	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%	
4 Bantuan Pemberdayaan Kepemudaan, Kesenian dan Keolahragaan	<u>Input:</u> Dana		Rupiah	600,000,000	600,000,000	100	
	<u>Output:</u> - Bantuan Kegiatan Kepemudaan - Bantuan Kegiatan Kesenian - Bantuan Kegiatan Keolahragaan		Kegiatan Kegiatan Kegiatan	36 48 67	36 48 67	100 100 100	
	<u>Outcome:</u> Presentase Peningkatan Pembinaan Kelompok Pemuda, Seni Budaya dan Olah Raga.		%	100	100	100	
5 Bantuan kepada LVRI	<u>Input:</u> Dana		Rupiah	100,000,000	100,000,000	100	
	<u>Output:</u> Terselurnya Bantuan Kepada LVRI		Kali	1	1	100	
	<u>Outcome:</u> Terlaksananya penyaluran Bantuan Kepada LVRI.		Kali	1	1	100	
6 BKP-AL	<u>Input:</u> Dana		Rupiah	16,000,000	16,000,000	100	
	<u>Output:</u> Terselurnya Bantuan BKP-AL		Kali	1	1	100	
	<u>Outcome:</u> Terlaksananya penyaluran Bantuan BKP-AL.		Kali	1	1	100	
7 Bantuan Komisi Penanggulangan AIDS	<u>Input:</u> Dana		Rupiah	40,000,000	40,000,000	100	
	<u>Output:</u> Pemberian Bantuan Komisi Penanggulangan AIDS Lamongan.		Kegiatan	1	1	100	
	<u>Outcome:</u> Terlaksananya penyaluran Bantuan Komisi Penanggulangan AIDS Lamongan sesuai Rencana.		Kegiatan	1	1	100	
8 Bantuan Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	<u>Input:</u> Dana		Rupiah	50,000,000	50,000,000	100	
	<u>Output:</u> Terselurnya bantuan Kegiatan Peringatan Hari Besar Islam (PHBI).		Kegiatan	1	1	100	
	<u>Outcome:</u> Terlaksananya kegiatan PHBI.		Kegiatan	1	1	100	

Program	KEGIATAN						Ket
	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%	
b) Belanja Bantuan Sosial kepada Lembaga Keagamaan/ Pendidikan	1 Bantuan Keuangan kepada Badan Amil Zakat (BAZ)	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	10,000,000	10,000,000	100	
		<u>Output:</u> Pemberian Bantuan Keuangan kepada BAZ Lamongan.	Kali	1	1	100	
		<u>Outcome:</u> Terselurnya Bantuan kepada BAZ sesuai rencana.	Kali	1	1	100	
	2 Bantuan Pembinaan Keagamaan	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	550,000,000	549,817,500	99,97	
		<u>Output:</u> Penyaluran Bantuan Pembinaan Keagamaan.	Kegiatan	97	97	100	
		<u>Outcome:</u> Terselurnya Bantuan Pembinaan Keagamaan.	Kegiatan	97	97	100	
	3 Bantuan Pembangunan Pendidikan LPTQ	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	100,000,000	100,000,000	100	
		<u>Output:</u> Penyaluran Bantuan Pembinaan Pendidikan LPTQ.	Kali	1	1	100	
		<u>Outcome:</u> Terselurnya Bantuan Pembinaan Pendidikan LPTQ.	Kali	1	1	100	
	4 Bantuan keuangan kepada Ikatan Persaudaraan Haji Indonesia (IPHI)	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	10,000,000	10,000,000	100	
		<u>Output:</u> Penyaluran Bantuan Keuangan IPHI.	Kali	1	1	100	
		<u>Outcome:</u> Terselurnya Bantuan Keuangan IPHI.	Kali	1	1	100	
	5 Bantuan kepada Lembaga Keagamaan dan Tempat-tempat Ibadah	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	3,500,000,000	3,500,000,000	100	
		<u>Output:</u> Memberikan Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Agama dan Tempat-Tempat Ibadah.	Lembaga Keagamaan dan Tempat Ibadah	525	525	100	
		<u>Outcome:</u> Terlaksananya Pembangunan Tempat-tempat Ibadah dan yang dibantu.	Masjid	172	172	100	
		Musholla	345	345	100		

Program	KEGIATAN						Ket
	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%	
			Langgar	5	5	100	
			Tempat Peribadatan	1	1	100	
			Lembaga Keagamaan	2	2	100	
	6 Bantuan Kegiatan Pembinaan Pendidikan	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	450,000,000	449,750,000	99,94	
		<u>Output:</u> Bantuan kegiatan Pembinaan Pendidikan.	Kegiatan	112	112	100	
		<u>Outcome:</u> Peningkatan Pembinaan Pendidikan.	Kegiatan	112	112	100	
	7 Bantuan keuangan kepada Induk Lembaga Pendidikan Negeri/ Swasta	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	20,000,000	20,000,000	100	
		<u>Output:</u> Penyaluran bantuan keuangan kepada Induk Lembaga Pendidikan Negeri/Swasta.	Lembaga	5	5	100	
		<u>Outcome:</u> Tersalurnya bantuan keuangan kepada Induk Lembaga Pendidikan Negeri/Swasta.	Lembaga	5	5	100	
	8 Bantuan keuangan kepada Guru Ngaji dan Modin	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	1,200,000,000	1,200,000,000	100	
		<u>Output:</u> Penyaluran bantuan keuangan kepada Guru Ngaji dan Modin.	Guru Ngaji dan Modin	12,000	12,000	100	
		<u>Outcome:</u> Tersalurnya bantuan keuangan kepada Guru Ngaji dan Modin.	Guru Ngaji	10,000	10,000	100	
			Modin	2,000	2,000	100	
	9 Bantuan keuangan untuk Ta'mir Masjid	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	816,500,000	816,500,000	100	
		<u>Output:</u> Penyaluran bantuan keuangan untuk Ta'mir Masjid.	Masjid	1,633	1,633	100	
		<u>Outcome:</u> Tersalurnya bantuan keuangan untuk Ta'mir Masjid.	Masjid	1,633	1,633	100	
	10 Bantuan kepada Pondok Pesantren, Madin, TPQ/TPA	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	1,815,500,000	1,815,500,000	100	
		<u>Output:</u> - Bantuan sarana & prasarana (Ponpes, Madin, TPQ/TPA).	Lembaga	263	263	100	
		- Bantuan program sanitasi & kesehatan.	Lembaga	20	20	100	

Program	KEGIATAN						Ket
	Uraian	Indikator	Satuan	Target	Realisasi	%	
c) Belanja Bantuan Sosial kepada Organisasi Profesi		- Bantuan penyelenggaraan pendidikan.	Lembaga	273	273	100	
		Outcome: Terselurnya bantuan kepada Pondok Pesantren, Madin, TPQ/TPA.	Lembaga	556	556	100	
	1 Bantuan Kepada Pemberdayaan Perempuan	Input: Dana	Rupiah	147,750,000	147,500,000	99,83	
		Output: Pembinaan Pemberdayaan Perempuan.	Kali	35	35	100	
		Outcome: Presentase Pemberdayaan Perempuan.	%	75	75	100	
	2 Bantuan kepada Organisasi Profesi Lainnya	Input: Dana	Rupiah	600,000,000	596,750,000	99,46	
		Output: Bantuan keuangan kepada Organisasi Profesi lainnya.	Kegiatan	128	128	100	
		Outcome: Tersedianya Dana untuk kegiatan Organisasi Profesi Lainnya.	Kegiatan	128	128	100	
	3 Bantuan kepada Badan Narkotika Kabupaten (BNK) Lamongan	Input: Dana	Rupiah	115,000,000	115,000,000	100	
		Output: Bantuan keuangan kepada BNK Lamongan.	Kegiatan	4	4	100	
		Outcome: Terlaksananya Program Kegiatan Narkoba.	Program Kegiatan	4	4	100	
	4 Bantuan untuk GOPTKI	Input: Dana	Rupiah	100,000,000	100,000,000	100	
		Output: Bantuan kepada GOPTKI Kab. Lamongan.	Kali	1	1	100	
		Outcome: Terselurnya Bantuan kepada GOPTKI Kab. Lamongan.	Kali	1	1	100	

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
Tahun 2011

Instansi : Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kab. Lamongan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	%	KET
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya pelaksanaan koordinasi dan kerjasama yang baik dengan instansi terkait dibidang Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olah Raga, Agama, Pendidikan dan Kebudayaan, Bina Sosial dan Kesehatan	► Presentase pembangunan tempat peribadatan yang dibantu.	472	525	111,23%	
	► Presentase kegiatan keagamaan yang dibantu	380	380	100%	

KEPALA BAGIAN KESMASY

Drs. TONY TAMTAMA JATI, M.Si

Pembina

NIP. 19581105 198603.1.010