



**LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)**

**BAGIAN HUMAS DAN INFOKOM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2011**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayaNya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan Tahun 2011 dapat kami selesaikan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Humas dan Infokom tahun 2011 ini berisi pertanggungjawaban kinerja Bagian Humas dan Infokom dalam mencapai tujuan atau sasaran strategis yang sebagai evaluasi dan penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan Tahun 2011 juga merupakan bagian dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretaris Daerah, yang melaporkan capaian kinerja Bagian Humas dan Infokom selama tahun 2011 dengan mengacu pada Rencana Strategis Bagian Humas dan Infokom sendiri dan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2010-2015.

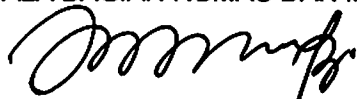
Sebagai bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), penyusunan LAKIP Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2011 ini diharapkan akan menjadi *feed back*, masukan penting bagi penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Pembangunan Daerah (RPJMD) dan Renstra selanjutnya. Demi terwujudnya masyarakat Lamongan yang sejahtera, berkeadilan, beretika dan berdaya saing.

Disadari bahwa penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Humas dan Infokom masih memerlukan ketelitian, kecermatan maupun pengkajian dimasa mendatang.

Akhirnya dengan memohon petunjuk dan bimbingan dari Allah SWT, semoga Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mampu melaksanakan tugas pengabdian dengan sebaik balknya serta senantiasa meningkatkan prestasi kerja.

Lamongan, Januari 2012

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN INFOKOM



ANANG TAUFIK, SSTP, M.SI

Penata Tingkat I

NIP. 19750404 199402 1 003

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) ini secara formal disusun sesuai dengan pedoman yang tercantum dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LAKIP Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2011 ini menjadi penting karena akan menjadi tolak ukur kualitas dan penilaian kinerja organisasi. Termasuk di dalamnya memuat pencapaian tujuan dan sasaran organisasi serta realisasi pencapaian indikator kinerja organisasi yang disusun sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2010-2015.

Bagian Humas dan Infokom sebagai salah satu unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No.02 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan nomor 48 tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Dan Staf Ahli Kabupaten Lamongan, bertugas untuk melaksanakan pemerintah daerah dibidang hubungan masyarakat dan informasi komunikasi, meliputi pemberitaan dan infokom, protokol, pelayanan, informasi, dokumentasi, perpustakaan dan siaran radio daerah.

Pelaksanaan tugas dibidang Humas dan Infokom mengacu pada renstra, visi dan misi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang dilakukan pelaksanaan strategi berbentuk program dan kegiatan. Tujuan pelaporan ini dalam rangka mengetahui sejauh mana program dan kegiatan yang dapat dicapai secara terukur menggunakan indikator kegiatan.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja kegiatan maka Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2011 telah dijabarkan dalam rencana kinerja tahun 2011, meliputi : 1 (satu) tujuan, 1 (satu) sasaran, 1 (satu) kabiljakan, 3 (tiga) program dan 10 (sepuluh) kegiatan. Oleh karena itu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan dimaksud, telah dianggarkan dalam APBD tahun 2011 sebesar Rp. 1.111.500.000,-, terealisasi sebesar Rp. 1.106.983.000,- atau 99,59%. terdapat selisih sebesar Rp. 4.517.000,- (0,4%) dikarenakan adanya penyerapan sebagian anggaran kurang maksimal. Namun capaian kinerja dari 1 (satu) sasaran untuk pengukuran kinerja kegiatan terealisasi 100 %, dengan

kategori sangat baik. Dalam hal ini kami menyadari pula bahwa keberhasilan yang dicapai bagian Humas dan Infokom terdapat kekurangan serta hambatan, namun dengan melakukan evaluasi secara berkala atas hambatan atau kendala yang dijumpai dan mempersiapkan strategi dan cara pemecahannya sehingga kegiatan tetap berjalan sebagaimana mestinya sesuai dengan visi dan misi Bagian Humas dan Infokom.

DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSKUTIF.....	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
a. Latar Belakang.....	1
b. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
c. Analisis Perkembangan Strategik.....	5
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	9
a. Rencana Stratejik.....	9
1. Visi.....	11
2. Misi.....	11
3. Tujuan.....	12
4. Sasaran.....	12
b. Rencana Kinerja.....	12
1. Sasaran dan Indikator Sasaran.....	12
2. Program.....	12
3. Kegiatan dan Indikator Kagiatan.....	12
c. Perjanjian Kinerja.....	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	13
a. Pengukuran Kinerja.....	13
b. Evaluasi Kenerja.....	13
c. Analisis Akuntabilitas Kinerja.....	14
d. Akuntabilitas Keuangan.....	14
BAB IV PENUTUP.....	16
SARAN.....	16
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	16
- Rencana Strategis (RS).....	18
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT).....	19
- Penetapan Kinerja.....	20
- Pengukuran Kinerja.....	21

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Masyarakat sebagai bagian stakeholders Pemerintah Kabupaten Lamongan di era keterbukaan informasi ini semakin sadar akan hak dan kewajibannya. Sehingga kesadaran ini juga berimplikasi pada meningkatnya tuntutan kinerja yang lebih baik dari pemerintah daerah.

Meski sebagai organisasi nirlaba yang tidak mengejar profit, pemerintah daerah tidak boleh berdiam diri dengan perkembangan tuntutan masyarakat ini. Justru sebaliknya, pemerintah daerah harus berubah mengikuti perkembangan. Sekaligus menjadi garda terdepan dalam memberikan setiap bentuk pelayanan publik yang bukan hanya harus cepat, namun juga tepat serta bebas dari unsur korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) ini secara formal disusun sesuai dengan pedoman yang tercantum dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Lebih dari itu, LAKIP ini disusun dilandasi semangat untuk menjadikan pemerintahan ini berjalan sesuai dengan etos kerja manajemen modern, bekerja sesuai dengan prinsip-prinsip *good and clean government*.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan disusun berdasarkan RENSTRA Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2010 - 2015.

Laporan akuntabilitas kinerja Bagian Humas dan Infokom adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja Bagian Humas dan Infokom untuk mencapai tujuan atau sasaran strategis instansi,

yang mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijaksanaan.

Tugas pokok dan fungsi Bagian Humas dan Infokom ditetapkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No.02 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan nomor 48 tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Dan Staf Ahli Kabupaten Lamongan, Bagian Humas dan Infokom adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Bagian berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi, terdiri dari tiga Sub Bagian, yaitu Sub Bagian Pemberitaan dan Infokom, Sub Bagian Protokol dan Sub Bagian Pelayanan Informasi, Dokumentasi, Perpustakaan dan Siaran Radio Daerah, yang masing – masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bagian Humas dan Infokom.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Bagian Humas dan Infokom mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian teknis dalam penyelenggaraan bidang hubungan masyarakat dan informasi komunikasi, meliputi pemberitaan dan infokom, protocol, pelayanan informasi, dokumentasi, perpustakaan dan siaran radio daerah.

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, fungsi Bagian Humas dan Infokom adalah :

- a. penyiapan perumusan kebijaksanaan penyelenggaraan bidang hubungan masyarakat dan informasi komunikasi, meliputi pemberitaan dan infokom, protokol, pelayanan, informasi, dokumentasi, perpustakaan dan siaran radio Daerah ;
- b. penyiapan pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang hubungan masyarakat dan informasi komunikasi ;

- c. **penyiapan dan pelaksanaan bimbingan teknis administrasi dalam penyelenggaraan bidang hubungan masyarakat dan informasi komunikasi ;**
- d. **penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan pemberitaan dan infokom, protokol, pelayanan, informasi, dokumentasi, perpustakaan dan siaran radio Daerah ;**
- e. **pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi sesuai dengan tugas dan fungsi lainnya.**

Sedangkan tugas dan fungsi Sub Bagian Humas dan Infokom dapat diuraikan sebagai berikut :

- (1) Sub Bagian Pemberitaan dan Infokom mempunyai tugas :**
 - a. **melakukan peliputan acara kegiatan kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah ;**
 - b. **menyajikan berita – berita berkaitan dengan kegiatan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah untuk distribusikan kepada pers dan media masa ;**
 - c. **memfasilitasi kegiatan pers dan media masa dengan kegiatan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah ;**
 - d. **melakukan pendokumentasian rangkaian kegiatan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah dalam bentuk foto, rekaman dan visualisasi ;**
 - e. **menghimpun dan menyusun dokumentasi pemerintah daerah dalam bentuk foto, rekaman visualisasi ;**
 - f. **menghimpun dan mendokumentasikan foto dan naskah – naskah pidato Kepala Daerah ;**
 - g. **Mengumpulkan dan analisa informasi pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, masyarakat umum, organisasi masyarakat non pemerintah berdasarkan peranan hubungan masyarakat sebagai pusat informasi ;**
 - h. **mengevaluasi, menyusun dan melaporkan Pengawasan Melekat (WASKAT) Bagian Humas dan Protokol ;**
 - i. **menyusun dan melaporkan Penetapan Kinerja serta Rencana Strategis (RENSTRA) Bagian Humas dan Protokol ;**

- j. mengevaluasi, menyusun dan melaporkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bagian Humas dan Protokol ;
- k. melakukan pengurusan tata usaha Bagian Humas dan Infokom ;
- l. melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Humas dan Infokom sesuai tugas dan fungsinya.

(2) Sub Bagian Protokol mempunyai tugas :

- a. menyiapkan rencana acara, jadwal kegiatan serta perjalanan dinas pimpinan dan penerimaan tamu;
- b. menyiapkan dan mengatur tata ruang dan tata tempat pelaksanaan rapat dinas, upacara serta resepsi dan tamu ;
- c. mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka kegiatan pimpinan dan tamu ke Daerah ;
- d. menyiapkan kebutuhan perlengkapan protokol pimpinan, baik dalam acara dinas maupun perjalanan dinas ;
- e. mencatat jadwal kegiatan pimpinan yang meliputi kegiatan rapat, upacara, resepsi, kunjungan kerja dan penerimaan tamu ;
- f. menyiapkan laporan tentang maksud dan tujuan kunjungan kerja dan penerimaan tamu ;
- g. menyiapkan dan menyediakan tanda kenang – kenangan oleh pimpinan, baik dalam bentuk souvenir maupun karang bunga ;
- h. melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Humas dan Infokom sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(3) Sub Bagian Pelayanan, Informasi, Dokumentasi, Perpustakaan dan Siaran Radio Daerah mempunyai tugas :

- a. Mengolah dan menyediakan bahan informasi untuk kegiatan Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah ;
- b. Melakukan pengelolaan informasi media pers, pelayanan informasi, informasi media, internet dan luar ruang ;
- c. Melakukan kebijaksanaan teknis, koordinasi pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis bidang informasi media dan siaran radio daerah, Pemerintah dan swasta ;

- d. Menyiapkan bahan –bahan dalam rangka penyelenggaraan pameran ;
- e. Melakukan pelayanan dan pengelolaan perpustakaan dinas di lingkungan pemerintah Daerah ;
- f. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Humas dan Infokom sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK

Dalam mekanisme manajemen penyelenggaraan Pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Lamongan, maka Bagian Humas dan Infokom mempunyai posisi strategis. Hal ini karena Bagian Humas dan Infokom merupakan Bagian dari Sekretariat Daerah yang membantu merumuskan kebijakan Sekretariat Daerah di bidang pengelolaan dan penyampaian informasi yang akan diajukan kepada Kepala Daerah/Bupati Lamongan. Adapun langkah-langkah strategis untuk mencapai keberhasilan pelaksanaan tugas pokok Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

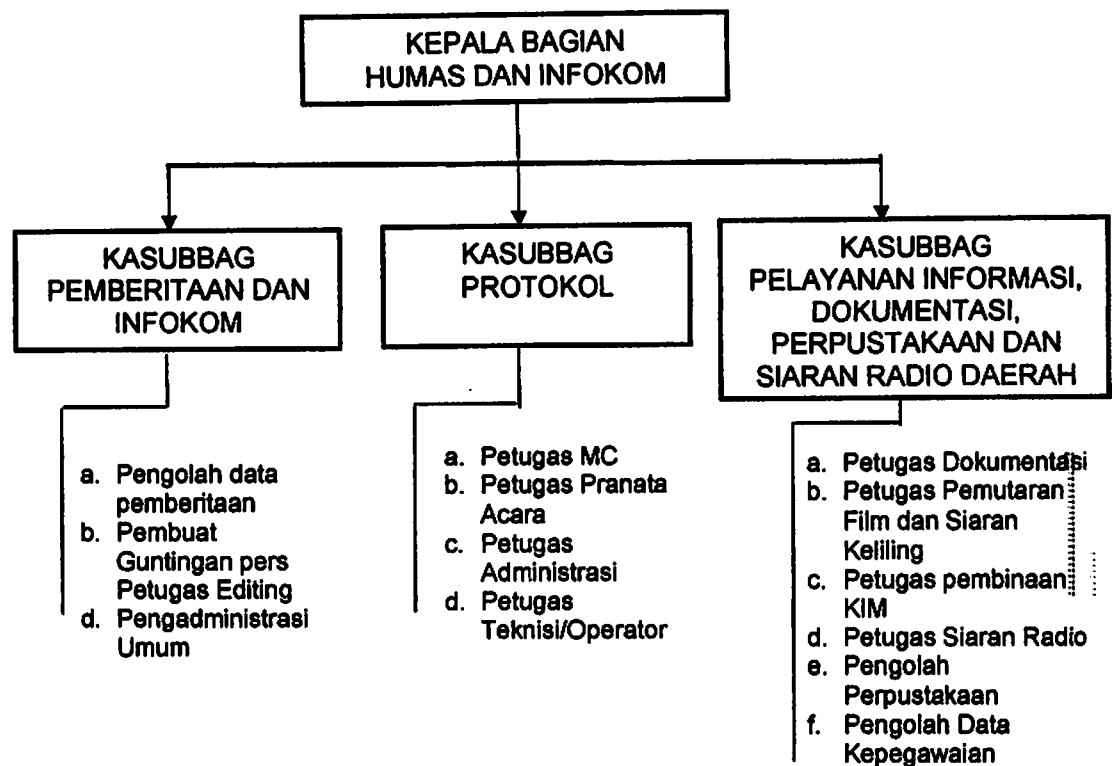
- 1. Memantapkan koordinasi dengan dinas/instansi untuk menyampaikan informasi pembangunan yang selanjutnya disebarluaskan kepada masyarakat;
- 2. Meningkatkan jalinan kerja sama yang harmonis dengan pers guna tercipta informasi yang seimbang dan bermanfaat, sehingga terbina partisipasi positif dari masyarakat dalam bidang pembangunan.

Bagian Humas dan Infokom dalam menjalankan tugas dan fungsinya terdiri dari sumber daya manusia dan asset, secara terperinci mengenai jumlah, komposisi dan spesifikasi personil Bagian humas dan Infokom, meliputi :

1. STRUKTUR ORGANISASI

Untuk dapat menjalankan tugas maka Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan memiliki struktur Organisasi sebagai berikut :

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN HUMAS DAN INFOKOM SETDA KAB. LAMONGAN



Dalam rangka mewujudkan tugas pokok dan fungsi tersebut, maka Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjang oleh jumlah personal, sarana dan prasarana serta anggaran pembiayaan sebagai berikut :

a. Personil

Personal Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan dapat diklasifikasikan berdasarkan Jabatan, pangkat/golongan dan tingkat pendidikan sebagai berikut :

Tabel. I
Data Personil Bagian Humas dan Infokom
Setda Kabupaten Lamongan Tahun 2011

NO	NAMA/NIP	PANGKAT GOL. RUANG	JABATAN	PENDIDIKAN FORMAL
01.	ANANG TAUFIK, SSTP, M.Si NIP. 19750404 198602 1 003	Penata Tingkat I III/d	Kepala Bagian	S-2
02.	Drs. MOCH. CHUDHORI Nip. 19651110 199103 1 014	Penata Tingkat I III/d	Ksb. PI, Dokpus dan Sirada	S-1
03.	ADHI CAHYONO, S.Sos, M.Si Nip. 19711013 199803 1 009	Penata Tingkat I III/d	Ksb. Pemberitaan	S-2
04.	AKUWAN HADI PURWANTO, SH Nip. 19640202 198708 1 003	Penata Muda Tingkat I, III/b	Ksb. Protokol	S-1
05.	HARUM ISTIANA IRAWATI, SE Nip. 19770719 199901 2 001	Penata, III/c	Staf	S-1
06.	SUMARWAN Nip. 19570815 198403 1 009	Penata Muda Tingkat I, III/b	Staf	SMA
07.	SYAHID Nip. 19580510 198802 1 004	Penata Muda Tingkat I, III/b	Staf	SMA
08.	MOHAMAD ZAINI, S.AP. Nip. 19660210 198701 1 002	Penata Muda Tingkat I, III/b	Staf	S-1
09.	MUCHAMAD YASAK Nip. 19601227 198909 1 001	Penata Muda Tingkat I, III/b	Staf	SMA
10.	ARIF BAHTIAR, S.Sos. Nip. 19811107 200604 1 011	Penata Muda Tingkat I, III/b	Staf	S-1
11.	LISMANI, S.AP Nip. 19720910 199703 2 005	Penata Muda, III/a	Staf	S-1
12.	PRIMA AGUNG PRANGHAJI, A.Md. Nip. 198301062009021002	Pengatur, II/c	Staf	D-3
13.	SUBAKAT Nip. 19680805 200701 1 041	Pengatur Muda Tingkat I, II/b	Staf	SMA
14.	ALIF ISNAINI Nip. 19700224 200701 2 021	Pengatur Muda Tingkat I, II/b	Staf	SMA
15.	EFFIE JUHENI Nip. 1967030220070102025	Pengatur Muda Tingkat I, II/b	Staf	SMA
16.	NUR SUSANTI Nip. 19781217 200801 2 014	Pengatur Muda, II/a	Staf	SMA
17.	HENIK SONI PRIYANTI Nip. 19810210 200801 2 019	Pengatur Muda, II/a	Staf	SMA
18.	ACH. DAHLAN Nip. 19651004 200604 1 005	Juru Tk. I, I/d	Staf	SMP
19.	RUSTAMAJI Nip. 198209202009011006	Juru, II/c	Staf	SMP
20.	W.BAYU SANTOSO S.Kom Nip. 19780401 201001 1 001	Penata Muda, III/a	Staf (CPNS)	S-1

21.	DEVY WAHYUNINGSIH, S.Ikom Nip. 19850219 201001 2 010	Penata Muda, III/a	Staf (CPNS)	S-1
22.	SUTANTYO HADI, S.Sos Nip. 19820809 201001 1 011	Penata Muda, III/a	Staf (CPNS)	S-1
23.	PEPEN TEGUH ARDIANTO, S.Sos. Nip. 19800109 201001 1 010	Penata Muda, III/a	Staf (CPNS)	S-1
24.	YANUAR OKKY PRIBADI K.R.R, ST Nip. 19830125 201001 1 014	Penata Muda, III/a	Staf (CPNS)	S-1
25.	ISFUL MUAWANAH, S.Sos Nip. 19781007 201101 2 001	Penata Muda, III/a	Staf (CPNS)	S-1
26.	ANTO JUHER PURWANTO, S.Ikom Nip. 19811013 201101 1 013	Penata Muda, III/a	Staf (CPNS)	S-1
27.	DIAH IHDINI AMALIA A.Md Nip. 19760202 201101 2 008	Pengatur, II/c	Staf (CPNS)	D-3
28.	ENDANG DWI SRI W. S.Sos.	-	Staf (Tenaga kontrak)	S-1
29.	DWI NOVIYANTI	-	Staf (Tenaga kontrak)	SMA

b. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

**Tabel II .
Data Sarana dan Prasarana**

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1	Roda 4 (empat)	3	Baik
2	Roda 2 (dua)	8	Rusak 2 (dua) unit
3	Komputer	8	Rusak 4 (empat) unit
4	Mesin Ketik	4	Rusak 1 (satu) unit
5	Mesin Kalkulator	1	Baik
6	Rak buku	11	Baik
7	Meja kerja	19	Rusak 3 (tiga) buah
8	Kursi duduk	22	Rusak 7 (tujuh) buah
9	Almari	3	Baik
10	Rak Perpustakaan	11	Baik
11	Filling Cabinet	7	Baik
12	Meja Komputer	6	Baik

13	Papan Pengumuman	1	Baik
14	Air Condition (AC)	3	Baik
15	Kipas Angin	3	Baik
16	Televisi (TV)	2	Baik
17	Sound System	1	Baik
18	Wireless	2	Baik
19	Tustel	3	Baik
20	HT	9	Rusak 4 (empat) unit
21	Kamera Tele	1	Baik
22	Kamera Digital	5	Baik
23	Handycam	3	Rusak 2 (dua) unit
24	Kamera Video	3	Rusak 2 (dua) unit
25	Compact Disk Player	2	Baik
26	LCD/Proyektor Layar	1	Baik
27	VCD MP3	1	Baik
28	Amplifiler	2	Baik
29	Tape Recorder	1	Baik
30	Video Digital	1	Baik
31	Eksbenner Elektrik	2	Baik
32	Banner	1	Baik
33	Elektone/Back Sound	1	Rusak
34	Generator	1	Rusak
35	Mixer	1	Baik
36	Microphone	7	Baik
37	Standing Microphone	3	Baik
38	Mic Meja	10	Baik
39	Microphone sure	2	Baik
40	Earephone	5	Baik
41	Printer	6	Rusak 5 (lima) unit

c. Pembiayaan

Untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan dan sasaran tahun 2011 dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai Anggaran Pendapatan Belanja daerah Kabupaten Lamongan yang secara rinci dapat disajikan sebagaimana di bawah ini :

Tabel III.

Daftar Pembiayaan Tahun 2011

NO	KEGIATAN	JUMLAH (Rp)	KET.
1	2	3	4
A.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	50.000.000	APBD
B.	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur		
1.	Pendidikan dan pelatihan	20.000.000	APBD
C.	Program peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah		
1.	Kunjungan kerja dan inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah	90.000.000	APBD
D.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa		
1.	Pembinaan dan pengembangan pers	75.000.000	APBD
2.	Operasional siaran radio daerah	50.000.000	APBD
3.	Pengaplingan halaman media	275.000.000	APBD
4.	Dokumentasi kegiatan pengembangan daerah	148.500.000	APBD
5.	Pengembangan jaringan komunikasi dan informasi melalui media cetak	350.000.000	APBD
6.	Pembinaan kelompok komunikasi masyarakat dan pelaksanaan pekan KIM	40.000.000	APBD
7.	Pemutaran film dan siaran keliling	15.000.000	APBD
	Jumlah	1.111.500.000	

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEJIK

Bagian Humas dan Infokom yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No.02 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Lamongan, dalam menjalankan tugas-tugasnya mempunyai visi dan misi.

1. Visi

Sejalan dengan visi *Pemerintah Kabupaten Lamongan* serta sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, maka Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai visi :

" Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik menuju pemerintahan yang bersih "

Makna dari Visi tersebut adalah agar Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten dalam Pengelolaan informasi di Kabupaten Lamongan baik sebagai fungsi penyiapan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dan pelaksanaan hubungan masyarakat dan infokom juga mewujudkan visi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan maka Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai misi.

Adapun Misi Sekretariat Daerah yang menjadi pijakan Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan adalah :

"Meningkatkan pengelolaan pendayagunaan aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah serta meningkatkan kualitas informasi dan komunikasi kepada masyarakat "

3. Tujuan

Berdasarkan visi dan misi, maka tujuan Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan adalah :

- ***“ Mengoptomalkan fungsi kehumasan, informasi dan komunikasi kepada masyarakat dalam mewujudkan Citra Positif Pemerintah Daerah “***

4. Sasaran

Sasaran Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan adalah :

“ Meningkatkan sistem komunikasi informasi dan media massa”

B. RENCANA KINERJA

Rencana kinerja Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan pada tahun 2011 telah menetapkan sesuai dengan RPJMD 2010-2015 yaitu :

1. Sasaran :

- Meningkatkan sistem komunikasi informasi dan media massa

2. Kebijakan :

- Meningkatkan pengelolaan informasi berbasis teknologi informasi (TI)

3. Program :

- Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa

4. Kegiatan :

- Pembinaan kelompok komunikasi masyarakat dan pelaksanaan pekan KIM

C. PERJANJIAN KINERJA

Sasaran strategis Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan pada tahun 2011 telah ditetapkan dan sesuai dengan sasaran RPJMD Kabupaten Lamongan tahun 2010 – 2015 dengan sasaran strategis sebanyak 1 (satu) yaitu Pameran/Expo. Disamping itu berupa indicator kinerja Pembinaan Kelompok Komunikasi Masyarakat dan pelaksanaan pekan KIM, yang ditarget 1 (satu) kali dan tercapai 100 %.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan dari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

A. PENGUKURAN KINERJA

Untuk menilai Akuntabilitas Kinerja diperlukan tolok ukur atau indikator kinerja. Capaian Indikator kinerja ini akan dinilai, dianalisa dan dievaluasi tingkat keberhasilannya. Analisa dan evaluasi yang dilakukan disajikan menurut sasaran yang ada dalam rencana strategis bagian Humas dan Infokom tahun 2010-2015, dengan memperhitungkan indikator masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome).

Agar dapat dilakukan analisis terhadap hasil kinerja pada Bagian Humas dan Infokom, maka ditetapkan standar pencapaian dengan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

No	JUMLAH NILAI	KATEGORI
1	85 sampai dengan 100	Sangat Baik / Sangat berhasil
2	70 s/d kurang dari 85	Baik / Berhasil
3	55 s/d kurang dari 70	Kurang Baik / Kurang Berhasil
4	Kurang dari 55	Sangat kurang Baik / Tidak Berhasil

B. EVALUASI KINERJA

Pada tahun 2011 Bagian Humas dan Infokom telah menetapkan indikator kinerja yaitu Pembinaan Kelompok Komunikasi masyarakat dan pelaksanaan pekan KIM, yang dilakukan 1 (satu) kali selama satu tahun, dengan

hasil capaian yang sangat baik dengan total capaian kinerja sasaran sebesar 100 %, sedangkan hasil capaian kinerja keuangan sebesar 99,40 %.

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Pelaksanaan Pameran Pembangunan sebagai sarana promosi potensi daerah ke daerah lain terus dilaksanakan dan diikuti melalui kegiatan Pekan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang telah diprogramkan pelaksanaannya secara bergiliran antar daerah oleh Pemerintah Propinsi Jawa Timur sebagai ajang promosi daerah untuk meningkatkan berbagai potensi dan sumber daya daerah masing-masing. Pada tahun 2011 ini Bagian Humas telah berhasil dalam memenuhi target pada indikator sasaran yang telah ditetapkan pada RPJM 2010- 2015, dengan capaian kinerja sasaran 100 %. Indikator yang menjadi tolak ukur keberhasilan adalah meningkatnya kapasitas kelompok yang mandiri.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN ;

Dana yang dianggarkan untuk Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan tahun 2011 yang sesuai DPA sebesar Rp. 1.111.500.000,- dan realisasinya sebesar Rp. 1.106.983.000,- (99,59 %), sehingga sisa anggaran sebesar Rp. 4.517.000 (0,4 %). Selanjutnya sisa anggaran dikembalikan ke kas daerah. Adapun rincian akuntabilitas keuangan sebagai berikut :

NO	PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA (Rp)	REALISASI (Rp)	PROSEN TASE
1.	Pelayanan administrasi perkantoran	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	50.000.000	50.000.000	100 %
2.	Peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	- Pendidikan dan pelatihan formal	20.000.000	20.000.000	100 %
3.	Peningkatan pelayanan	- Kunjungan kerja /inspeksi kepala	90.000.000	90.000.000	100 %

	kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah	daerah/wakil kepala daerah			
4.	Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa	- Pembinaan dan pengembangan Pers - Operasional siaran radio daerah - Pengaplingan halaman media - Dokumentasi kegiatan pembangunan daerah - Pengembangan jaringan komunikasi dan informasi melalui media cetak - Pembinaan kelompok komunikasi masyarakat dan pelaksanaan pekan KIM - Pemutaran film dan siaran keliling	75.000.000 50.000.000 275.000.000 146.500.000 350.000.000 40.000.000 15.000.000	74.328.000 49.650.000 275.000.000 145.025.000 348.220.000 39.760.000 15.000.000	99,10 % 99,30 % 100 % 198,99 % 99,49 % 99,40 % 100 %
J U M L A H			1.111.500.000	1.106.983.000	99,59 %

BAB IV

PENUTUP

A.KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Bagian Humas dan Infokom tahun 2011 ini berisi pertanggungjawaban kinerja Bagian Humas dan Infokom dalam mencapai tujuan atau sasaran strategis yang sebagai evaluasi dan penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang dan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik sebagaimana amanat Inpres Nomor 7 Tahun 1999, dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Laporan Akuntabilitas Instansi kinerja Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan Tahun 2011 juga melaporkan capaian kinerja Bagian Humas dan Infokom selama tahun 2011 dengan mengacu pada rencana Strategis Bagian Humas dan Infokom sendiri dan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2010-2015.

Berdasarkan pada pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja yang telah dilakukan, dapat dikatakan bahwa Bagian Humas dan Infokom telah berhasil dengan kategori sangat baik (Total Capain Sasaran Bagian Humas dan Infokom 100 %) dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang tercermin dari capaian kinerja kegiatan dan sasarannya, sedangkan hasil Capaian Kinerja keuangan (alokasi anggaran dan realisasi anggaran) sebesar sebesar Rp. 1.111.500.000,-, terealisasi sebesar Rp. 1.106.983.000,- atau 99,59%. terdapat selisih sebesar Rp. 4.517.000,- (0,4%) (sangat baik/sangat berhasil).

B. SARAN

Agar dapat meningkatkan kinerja yang telah dicapai, maka sangat diharapkan adanya kerjasama dan timbal balik di antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten

Lamongan. Namun demikian keberhasilan yang dicapai Bagian Humas dan Infokom tidak terlepas dari permasalahan.

Secara umum dapat dijelaskan permasalahan tersebut antara lain adalah dengan dengan berkembangnya arus informasi global yang membawa dampak tersendiri dalam proses seleksi informasi yang benar dan positif, kebebasan dalam memperoleh informasi dari manapun sumbernya terkadang dapat menjebak pada pola profokasi di masyarakat yang berpengaruh pada berkurangnya partisipasi terhadap berbagai program pembangunan yang sedang dijalankan. Keseimbangan informasi yang masih memerlukan perhatian agar dapat sampai secara merata keseluruh masyarakat, melalui berbagai media dan sosialisasi. Diperlukannya perlengkapan teknis yang memadai maupun peningkatan bidang sumber daya manusia terhadap pengelolaan siaran radio daerah sebagai sarana penyampaian informasi yang efektif kepada masyarakat dari segenap lapisan.

Sebagai solusi pemecahan terhadap permasalahan tersebut, maka bagian Humas dan Infokom telah menyusun program yang diharapkan berguna untuk meningkatkan efektifitas informasi kepada masyarakat, sehingga masyarakat bisa mendapatkan informasi yang akurat serta proporsional. Mengedepankan transparansi informasi kepada publik sehingga di masyarakat tercipta kesadaran untuk turut serta dalam menyumbangkan berbagai bentuk partisipasinya kepada program pembangunan yang dijalankan. Berupaya meningkatkan sarana dan prasarana serta kualitas sumber daya manusia pada pengembangan siaran radio daerah yang hingga saat ini penyampaian informasi melalui media tersebut masih merupakan sarana komunikasi yang efektif bagi masyarakat disamping media cetak dan media elektronik yang lain.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bagian Humas dan Infokom Tahun 2011 ini disusun, dengan harapan dapat bermanfaat.

KEPALA BAGIAN HUMAS DAN INFOKOM



ANANG TAUFIK, SSTP, M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19750404 199602 1 003

RENCANA STRATEGIK Tahun : 2011

Instansi : Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan

- Visi : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik menuju pemerintahan yang bersih
- Misi 3 : Meningkatkan pengelolaan pendayagunaan aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah serta meningkatkan kualitas informasi dan komunikasi kepada masyarakat

FORMULIR RS

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1. - Terwujudnya iklim yang kondusif bidang informasi dan komunikasi guna meningkatkan aspirasi dan partisipasi positif masyarakat dalam kegiatan pembangunan	2. - Meningkatkan sistem komunikasi informasi dan media massa	3. Pameran / Expo	4. - Meningkatkan pengelolaan informasi berbasis teknologi informasi (TI)	5. - Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa	6.

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2011

Instansi : Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan

Formulir RKT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1 Meningkatnya sistem komunikasi informasi dan media massa	6 Terlaksananya Pembinaan KKM dan Pekan KIM	8 1 kali

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya sistem komunikasi informasi dan media massa	- Pembinaan kelompok komunikasi masyarakat dan pelaksanaan pekan KIM	1 kali	- Pengembangan komunikasi, informasi dan media massa	40.000.000

Jumlah anggaran :
Program

1. Pelayanan administrasi perkantoran	(1 kegiatan)	=	Rp.	50.000.000
2. Peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	(1 kegiatan)	=	Rp.	20.000.000
3. Peningkatan pelayanan kedinasan Kepala Daerah/ Wakil Kepala Daerah	(1 kegiatan)	=	Rp.	90.000.000
4. Pengembangan kerjasama komunikasi, informasi dan media massa	(7 kegiatan)	=	Rp.	951.500.000
Jumlah				<u>Rp. 1.111.500.000</u>

Pengukuran Kinerja 2011

Instansi : Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
Meningkatnya sistem komunikasi informasi dan media massa	- Pembinaan kelompok komunikasi masyarakat dan pelaksanaan pekan KIM	1 kali	1 kali	100 %

Jumlah Anggaran Tahun 2011 Rp. 1.111.500.000
 Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2011 Rp. 1.091.983.000