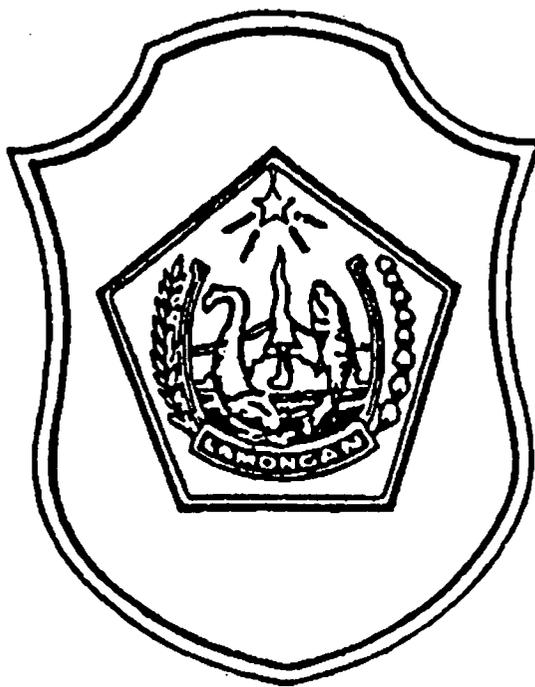


**LAPORAN
AKUNTABILITAS
BAGIAN BINA PENGELOLAAN BUMD
TAHUN 2011**



**LAKIP TAHUN 2011
BAGIAN BINA PENGELOLAAN BUMD
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2011**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan Rahmat dan Hidayat Nya sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun anggaran 2011 unit kerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dapat diselesaikan secara tepat waktu.

LAKIP Tahun 2011 ini disusun sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, yang sekaligus merupakan rangkaian pelaksanaan evaluasi keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam pengemban visi, misi dan tujuan organisasi. LAKIP ini sekaligus merupakan parameter yang dapat digunakan untuk mengetahui sejauh mana perencanaan strategik yang ditetapkan tersebut dapat mewujudkan sasaran dan tujuan yang diharapkan tercapai.

Kepada Bapak Bupati Lamongan, kami menyampaikan terima kasih yang setinggi - tingginya atas kepercayaan yang telah diberikan kepada kami untuk menjalankan tugas dan fungsi Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan. Kami menyadari sepenuhnya bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi yang diemban kepada unit Bagian Bina Pengelolaan BUMD masih jauh dari yang diharapkan, untuk itu saran dan petunjuk dari Bapak Bupati sangat kami harapkan demi terwujudnya tujuan pembangunan di Kabupaten Lamongan.

Kepada semua staf Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, saya menyampaikan penghargaan atas kerja yang telah dilakukan dalam rangka mensukseskan kegiatan - kegiatan yang menjadi agenda Bagian Bina Pengelolaan BUMD dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan yang telah ditetapkan. Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada Dinas / Instansi terkait dan semua pihak yang telah membantu baik dalam pelaksanaan tugas sehari - hari maupun dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2011 ini.

Disadari sepenuhnya bahwa penyusunan LAKIP 2011 ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih diperlukan ketelitian dan kecermatan yang lebih mendalam dalam mengkaji nilai – nilai yang berkembang dalam organisasi serta aspek – aspek yang belum tercakup di dalam LAKIP 2011 ini.

Akhirnya dengan memohon petunjuk dan bimbingan dari Allah SWT semoga Bagian Bina Pengelolaan Bina BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mampu melaksanakan tugas pengabdian dengan sebaik – baiknya serta mampu meningkatkan prestasi kerja.

Lamongan, 31 Desember 2011

Pit. KEPALA BAGIAN BINA PENGELOLAAN BUMD



TAUFIQOTUL KHASANAH,SS.

Penata Tingkat I

NIP. 19690609 199803 2 009

IHTISAR EKSEKUTIF

LAKIP Tahun 2011 yang merupakan bagian dari informasi pengukuran kinerja dalam melaksanakan Rencana Strategis Bagian Bina Pengelolaan BUMD Setda Kabupaten Lamongan tahun 2010 -2014 adalah dokumen evaluasi dalam mendapatkan umpan balik peningkatan kinerja pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dengan berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui visi, misi, Tujuan dan sasara strategis.

Nilai prosentase pencapaian akuntabilitas kinerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan tahun 2011 dengan menetapkan empat program yaitu :

- a. Pendampingan Penyusunan FS untuk Pengembangan Perusahaan daerah, dengan prosentase capaian kinerja 100 % dan penyerapan anggaran 96,97 persen.
- b. Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dengan prosentase capaian kinerja 100 % dan penyerapan anggaran sebesar 98,70 persen.
- c. Penyusunan Sistem Operasional dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (SOP) dengan capaian kinerja sebesar 100 % dan penyerapan anggaran sebesar 99,04 persen.
- d. Pelaksanaan Pembinaan Peningkatan Kualitas SDM Perusahaan Daerah dengan capaian kinerja sebesar 100 % dan penyerapan anggaran sebesar 99,31 persen.
- e. Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza dengan capaian kinerja 40,90 % dan penyerapan anggaran sebesar 99,30 persen.

Dengan demikian rata – rata dari kegiatan pencapaian kinerja tersebut sebesar 85,21 %. Dan pencapaian anggaran sebesar 98,53 %. Hal ini menggambarkan bahwa tingkat keberhasilan kegiatan Bagian Bina Pengelolaan BUMD dinilai sangat baik.

DAFTAR ISI

Kata	
Pengantar.....	i
Daftar isi.....	ii
Ikhtisar Eksekutif.....	iii
Daftar isi.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
a. Latar Belakang.....	1
b. Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
BAB II PERENCANAAN STRATEGIK DAN PERJANJIAN KINERJA.....	7
a. Rencana Strategik.....	7
1. Visi.....	7
2. Misi.....	7
3. Tujuan.....	7
4. Sasaran.....	7
b. Rencana Kinerja	8
1. Sasaran	8
2. Program.....	8
3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan.....	8
c. Perjanjian Kinerja.....	9
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA.....	10
a. Pengukuran Kinerja.....	10
b. Evaluasi Kinerja	11
c. Analisa Akuntabilitas Kinerja.....	13
1. Akuntabilitas Keuangan.....	14
BAB IV PENUTUP.....	17
LAMPIRAN – LAMPIRAN	
- Rencana Strategis (RS)	
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	
- Penetapan Kinerja	
- Pengukuran Kinerja	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Terselenggaranya pemerintahan yang baik (Good Governance) merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita – cita bangsa. Dalam rangka itu diperlukan pengombangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang lepat, jelas, terukur dan legitimate, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya, berhasilguna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, sebagai perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka disusunlah Laporan Akuntabilitas Kinerja yang tercermin dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) unit kerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada unit kerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, berdasarkan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagaimana diatur dalam Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999.

Pada Tahun Anggaran 2011, Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan menetapkan (lima) kegiatan prioritas yang diharapkan mampu memenuhi target sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Walaupun dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, masih belum sepenuhnya mampu mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan, namun secara umum semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tentunya ada beberapa kendala dan permasalahan-permasalahan yang menjadi pemicu belum optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan.

B. Tugas Pokok dan Fungsi.

Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 02 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan serta Keputusan Bupati Lamongan Nomor 48 tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah. Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan merupakan satu dari sebelas bagian yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dan berada di bawah serta bertanggung jawab kepada Asisten Ekonomi dan Pembangunan.

Bagian Bina Pengelolaan BUMD memiliki tugas pokok melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang pengelolaan BUMD, meliputi pemberdayaan BUMD, monitoring dan evaluasi BUMD, serta kerjasama.

Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan merupakan unsur staf Administratif Sekretariat Daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Ekonomi dan Pembangunan.

Guna melaksanakan Pembangunan Daerah dalam rangka meningkatkan penerimaan daerah dari pajak dan retribusi dengan memacu penyiapan potensi sumberdaya, sarana dan prasarana Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), sebagaimana tertuang di dalam peraturan Daerah Kabupaten Lamongan nomor: 02 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Lamongan, serta Peraturan Bupati Lamongan Nomor : 48 Tahun 2008 tentang Kedudukan, tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah dan Staf Ahli kabupaten Lamongan, maka Bagian Bina Pengelolaan BUMD memiliki tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang pengelolaan BUMD meliputi Pemberdayaan BUMD, monitoring dan Evaluasi BUMD dan Kerjasama.

Di dalam mengembangkan tugas pokoknya, Bagian Bina Pengelolaan BUMD mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan perumusan kebijaksanaan dalam penyelenggaraan bidang pengelolaan BUMD meliputi pemberdayaan BUMD, Monitoring dan Evaluasi BUMD serta Kerjasama :
- b. Penyiapan pelaksanaan koordinasi, peminaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang pengelolaan BUMD;
- c. Penyiapan pelaksanaan bimbingan teknis administrasi dalam penyelenggaraan bidang pengelolaan BUMD;
- d. Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan pemberdayaan BUMD, monitoring dan evaluasi BUMD serta kerjasama;
- e. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh asisten Ekonomi Pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bagian Bina Pengelolaan BUMD terdiri dari :

1. Sub Bagian Pemberdayaan BUMD ;
2. Sub Bagian Monitoring dan Evaluasi BUMD ;
3. Sub Bagian Kerjasama.

Masing masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bagian Bina Pengelolaan BUMD.

1. Sub Bagian Pemberdayaan BUMD mempunyai tugas :
 - a. Mengumpulkan, menganalisa data dan bahan dibidang pemberdayaan BUMD ;
 - b. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang pemberdayaan BUMD ;
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dibidang pemberdayaan BUMD ;
 - d. Menyiapkan bahan penyusunan program dan bahan pembinaan dibidang pemberdayaan BUMD ;
 - e. Melakukan pembinaan dan pemberdayaan BUMD ;
 - f. Melakukan koordinasi dalam rangka pemberdayaan BUMD ;
 - g. Melakukan inventarisasi/pendataan potensi BUMD dalam rangka peningkatan perekonomian Daerah ;
 - h. Melakukan monitoring, evaluasi evaluasi dan pelaporan pemberdayaan BUMD ;
 - i. Mengaevaluasi, menyusun dan melaporkan Pengawasan Melekat (WASKAT) Bagian Pengelolaan BUMD ;

- j. Menyusun dan melaporkan Penetapan Kinerja serta Rencana Strategis (RENSTRA) Bagian Pengelolaan BUMD ;
 - k. Mengevaluasi, menyusun dan melaporkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Bagian Pengelolaan BUMD ;
 - l. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pengelolaan BUMD sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Sub Bagian Monitoring dan Evaluasi BUMD, mempunyai tugas :
- a. Melakukan inventarisasi/pendataan dalam rangka persiapan monitoring dan evaluasi BUMD ;
 - b. Melakukan penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan monitoring dan evaluasi BUMD ;
 - c. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi BUMD ;
 - d. Menyusun dan menyiapkan bahan pelaporan berkenaan dengan hasil monitoring dan evaluasi BUMD ;
 - e. Melakukan menyiapkan hasil pelaporan monitoring dan evaluasi BUMD guna pembandingan tahun yang akan datang ;
 - f. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pengelolaan BUMD sesuai dengan tugas dan fungsinya.
3. Sub Bagian Kerjasama, mempunyai tugas :
- a. Mengumpulkan dan menganalisa data dibidang kerjasama BUMD ;
 - b. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan dibidang kerjasama BUMD ;
 - c. Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dibidang kerjasama BUMD ;
 - d. Melakukan koordinasi dalam rangka pelaksanaan kerjasama antara Kabupaten/kota, Pemerintah Propinsi, Pemerintah Pusat dan Lembaga/badan dalam negeri maupun luar negeri;
 - e. Menyiapkan dan menyusun program kerjasama antara Kabupaten/Kota, Pemerintah Propinsi, Pemerintah Pusat dan Lembaga dalam negeri maupun luar negeri dalam rangka upaya peningkatan perekonomian Daerah ;
 - f. Menyiapkan bahan pemantauan dan pelaporan dibidang kerjasama BUMD ;
 - g. Melakukan pengurusan tata usaha Bagian Bina Pengelolaan BUMD ;
 - h. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pengelolaan BUMD sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- Data Personil

NO.	JABATAN STRUKTURAL	JML	PANGKAT / GOLONGAN	JML	PENDIDIKAN FORMAL	JML	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kepala Bagian	1	Pembina (IV/b)	1	S2	1	
	Kasubbag	3	Penata Tingkat I (III/d)	2	S1	2	
			Penata Muda Tingka I (III/b)	1	S1	1	
3.	Staf	9	Penata (III/c)	1	S1	1	
			Penata muda Tk I (III/b)	3	S1	3	
			Penata muda Tk I (III/b)	1	SMA	1	
			Penata Muda (III/a)	3	S1	3	
			Tenaga Kontrak	1	S1	1	
Jumlah		13		13		13	

- Sarana dan Prasarana

NO.	JENIS BARANG	JUMLAH	KET
1	2	3	4
1.	Kendaraan roda empat	1 buah	
2.	Kendaraan roda dua	2 buah	
3.	Meja kerja Kepala Bagian	1 buah	
4.	Meja kerja Kasubbag	3 buah	
5.	Meja kerja staf	8 buah	
6.	Kursi Kepala Bagian	1 buah	
7.	Kursi Kasubbag	3 buah	
8.	Kursi lipat	8 buah	
9.	Kursi staf	8 buah	
10.	Kursi tamu	1 set	
11.	Lemari arsip	3 buah	
12.	Meja computer	2 buah	
13.	Mesin ketik manual	1 buah	

14.	Filling kabinet	3 buah	
15.	Pesawat telepon	2 buah	
16.	CPU	3 buah	
17.	Keyboard	3 buah	
18.	Monitor	3 buah	
19.	Printer	3 buah	1 rusak
20.	Stavolt	3 buah	1 rusak
21.	Pervorator	4 buah	
22.	Note Book	2 buah	
23.	Digital Camera	1 buah	
24.	Handycam	1 buah	

- Pembiayaan

NO.	URAIAN	JUMLAH	KET
1	2	3	4
1.	<u>APBD KABUPATEN</u> Belanja Pembangunan		<u>PAK</u>
	a. Pendampingan penyusunan FS untuk pengembangan Perusahaan Daerah.	45.000.000,00	-
	b. Evaluasi, Laporan Keuangan Perusahaan Daerah .	50.000.000,00	-
	c. Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Perusahaan Daerah.	80.000.000,00	-
	d. Pembinaan peningkatan kualitas SDM Perusahaan daerah.	60.000.000,00	-
	f. Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza	105.000.000,00	-
	Jumlah	340.000.000,00	
	Jumlah Total (Kolom 3 + 4)	340.000.000,00	

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1. VISI

Bagian Bina Pengelolaan BUMD Setda Kabupaten Lamongan mengemban visi Sekretariat Daerah sebagai acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sebagai berikut :

- Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik menuju Pemerintahan yang bersih.

2. MISI.

Untuk mewujudkan visi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan maka Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai misi :

- Meningkatkan koordinasi dan pembinaan BUMD untuk mewujudkan tata kelola Perusahaan Daerah yang baik..

3. TUJUAN.

Berdasarkan visi dan misi tersebut, maka tujuan yang ingin dicapai oleh unit kerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD Setda Kabupaten Lamongan selama tahun 2011 sebagaimana tugas pokok dan fungsinya adalah :

Mengoptimalkan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah yang ada sebagai upaya meningkatkan Pendapatan Asli Daerah di Kabupaten Lamongan

4. SASARAN.

Bagian Bina Pengelolaan BUMD menetapkan 5 (lima) sasaran sebagai berikut :

1. Terwujudnya Study kelayakan didalam pengembangan air bersih di wilayah pantura.
2. Terwujudnya tertib adminstrasi keuangan Perusahaan Daerah;
3. Tewujudnya pedoman standar Operasional dan Prosedur (SOP) bagi Perusda;
4. Terwujudnya peningkatan kualitas SDM personil Perusda;
5. Terwujudnya target promosi dan pemasaran Lamongan Plaza.

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2011.

Sebagaimana rencana strategik Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, maka pada tahun anggaran 2011 Bagian Bina Pengelolaan BUMD menetapkan rencana kinerja yang merupakan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2011.

1. Sasaran dan Indikator.

- Sasaran Bagian Bina Pengelolaan BUMD adalah Meningkatkan pengembangan Perusahaan Daerah melalui optimalisasi pengawasan dan pengendalian pengelolaan Perusahaan Daerah
- indikator Sasaran adalah sebagai berikut :
 - a. Pelaksanan Penyusunan FS pembangunan jaringan air bersih di Wilayah Pantura.
 - b. Terwujudnya tertib administrasi keuangan Perusahaan Daerah.
 - c. Pelaksanaan penyusunan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) bagi Perusda.
 - d. Pelaksanaan pembinaan untuk peningkatan kualitas SDM Perusda.
 - e. Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza.

2. Program

Untuk melaksanakan kebijakan tersebut, maka pada tahun anggaran 2011 ini ditetapkan 4 (empat) program pokok strategis sebagai berikut :

- a. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi
- b. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi
- c. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah.
- d. Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri.

3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan.

Pelaksanaan program tersebut diimplementasikan dalam bentuk kegiatan -kegiatan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan penyusunan FS untuk pengembangan Perusahaan Daerah, dengan indikator pelaksanaan kegiatan Peningkatan Pengembangan Perusahaan Daerah
- b. Evaluasi laporan Keuangan Perusahaan Daerah dengan Indikator pelaksanaan kegiatan Peningkatan Pengembangan Perusahaan Daerah

- c. Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan perusahaan daerah dengan Indikator pelaksanaan penyusunan Standar Operasional dan Prosedur (SOP).
- d. Pelaksanaan pembinaan peningkatan kualitas SDM Perusahaan Daerah dengan indikator pelaksanaan Peningkatan Kualitas SDM Perusahaan Daerah.
- e. Promosi dan pemasaran Lamongan Plaza dengan indikator pelaksanaan kegiatan peningkatan perdagangan.

C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja tahun 2011 Bagian Bina Pengelolaan BUMD mengupayakan keberhasilan sasaran, indikator serta penetapan kinerja melalui optimalisasi kegiatan :

1. Terwujudnya kegiatan pendampingan penyusunan FS pembangunan jaringan air bersih di Wilayah pantura.
2. Optimalisasi sistem evaluasi laporan keuangan Perusahaan daerah yang sehat.
3. Terselenggaranya Standar Operasional dan Prosedur (SOP) bagi Perusda
4. Terlaksananya Pembinaan untuk peningkatan kualitas SDM Perusda.
5. Terlaksananya Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza.

Adapun perjanjian Kinerja tahun 2011 sebagaimana terlampir.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Secara umum Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai Pengawasan dan Pengendalian di bidang pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah di Kabupaten Lamongan, baik kegiatan yang bersifat administratif maupun yang bersifat teknis. Indikator keberhasilan peningkatan sistem Pengelolaan Perusahaan Daerah dapat dilihat dari peningkatan kinerja Perusahaan Daerah di Kabupaten Lamongan yang telah mampu meningkatkan pendapatan dan kontribusi kepada Pemerintah Kabupaten Lamongan.

A. PENGUKURAN KINERJA.

Dalam hal pengukuran keberhasilan capaian kinerja, maka digunakan instrumen pengukuran ordinal berdasarkan lampiran Perda Kabupaten Lamongan Nomor 6 Tahun 2002 tentang RENSTRA Kabupaten Lamongan, sebagai berikut :

pengukuran kinerja adalah sebagai berikut

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1. Meningkatkan Pengelolaan dan dan Pembinaan BUMD				
-Terwujudnya Study kelayakan didalam pengembangan air bersih di wilayah Pantura.	Peningkatan Pengembangan Perusahaan Daerah	10 %	10 %	100 %
-Terwujudnya tertib adminstrasi keuangan Perusahaan Daerah	Peningkatan Pengembangan Perusahaan Daerah	10 %	10 %	100 %
-Terwujudnya pedoman Standar Operasional Perusahaan daerah	Tersedianya Standar Operasional dan Prosedur (SOP)	1 SOP	1 SOP	100 %
-Terwujudnya peningkatan kualitas SDM personil Perusda	Peningkatan Kualitas SDM Perusahaan Daerah	5 %	5 %	100 %
-Terwujudnya target promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza.	Peningkatan perdagangan	7,86 %	3,21 %	40,90 %

Jumlah anggaran tahun 2011 Rp. 340.000.000.-
Jumlah realisasi anggaran kegiatan tahun 2011. Rp. 336.073.000,-

B. EVALUASI KINERJA.

1. Terwujudnya Study kelayakan FS didalam pengembangan air bersih di wilayah Pantura.

Untuk mencapai sasaran ini ditetapkan 1 (satu) indikator output dengan capaian kinerja pendampingan penyusunan FS untuk pembangunan IPA (instalasi pengolahan air bersih) di wilayah Pantura sebesar 100 %.

Dalam rangka pencapaian sasaran tersebut, strategi dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar Hal ini dikarenakan adanya dukungan dan koordinasi yang baik antara instansi termasuk Bappenas dan konsultan tentang penyusunan FS Instalasi Pengolahan Air Bersih di wilayah Pantura. Namun dalam upaya penyusunan FS untuk pengembangan jaringan air bersih di wilayah pantura terdapat beberapa kendala antara lain masih belum terlaksananya penyusunan FS untuk pengembangan jaringan air bersih di wilayah pantai utara Kabupaten Lamongan karena Tim Bappenas RI masih harus menunggu penyelesaian proses tender/pelelangan FS di Bappenas RI.

Untuk mencapai sasaran ini, dana yang dibutuhkan sebesar Rp. 45.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 43.635.000,-

2. Terwujudnya tertib adminstrasi keuangan Perusahaan Daerah

Untuk mencapai sasaran ini ditetapkan 1 (satu) indikator output dengan capaian kinerja laporan hasil pemeriksaan laporan keuangan perusda sebesar 100 %,.. Strategi yang dilaksanakan melalui satu program yang diimplikasikan dalam kegiatan tunggal berupa monitoring, evaluasi dan pelaporan Perusahaan Daerah. Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah tertibnya adminstrasi keuangan Perusahaan Daerah.

Dalam rangka pencapaian sasaran tersebut, strategi dapat dilaksanakan dengan baik dan secara umum tidak mengalami kendala yang berarti. Hal ini dikarenakan adanya dukungan dan koordinasi yang baik antara Badan Pengawas Perusahaan Daerah, Perusahaan Daerah serta instansi terkait.

Untuk mencapai sasaran ini, dana yang dibutuhkan sebesar Rp. 50.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 49.352.000,-.

3. Terwujudnya pedoman Standar Operasional Perusahaan daerah

Untuk mencapai sasaran ini ditetapkan 1 (satu) indikator output dengan capaian kinerja 100 %. Strategi yang dilaksanakan melalui satu program yang diimplikasikan dalam kegiatan tunggal berupa penyusunan standar operasional dan prosedur pengelolaan keuangan Perusahaan Daerah

Capaian kinerja 100 % tersebut, terlaksana dengan baik berkat dukungan dan koordinasi yang intensif dengan pihak ketiga yaitu Tim Asistensi Penyusunan SOP dari Kantor Akuntan Publik (KAP) Richard Risambessy dan Rekan Surabaya dan juga PD. Pasar Kabupaten Lamongan. Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah tersedianya buku Standar Operasional dan Prosedur sebagai pedoman dalam pengelolaan Perusahaan Daerah khususnya PD. Pasar Kabupaten Lamongan, sehingga dapat digunakan sebagai pedoman oleh Direksi dan jajarannya dalam mengelola Perusahaan menuju kearah yang lebih profesional.

Untuk mencapai sasaran ini, dana yang dibutuhkan sebesar Rp 80.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 79.230.000,-

4. Terwujudnya peningkatan kualitas SDM personil Perusda

Untuk mencapai sasaran ini ditetapkan 1 (satu) indikator output dengan capaian kinerja 100 %. Strategi yang dilaksanakan melalui satu program yang diimplikasikan dalam kegiatan berupa pembinaan peningkatan SDM perusahaan daerah guna peningkatan pelayanan Perusda.

Dalam rangka pencapaian sasaran tersebut, telah dilaksanakan pembinaan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan narasumber dari KAP Ricard Risambessy Surabaya. Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah bertambahnya wawasan dan pengetahuan bagi personil Perusahaan Daerah dalam memberikan pelayanan kepada para pelanggan/konsumen.

Untuk mencapai sasaran ini, dana yang dibutuhkan sebesar Rp. 60.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 59.588.000,-.

5. Tewujudnya target Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza.

Untuk mencapai sasaran ini ditetapkan 1 (satu) indikator output dengan target 7,86 % Strategi yang dilaksanakan melalui kegiatan promosi dan pemasaran Lamongan Plaza berkerjasama dengan pihak ketiga yang berkompeten di bidang event organizer untuk mempromosikan dan memasarkan Lamongan Plaza. Adapun hasil dari kegiatan ini adalah terselenggaranya program promosi melalui Televisi, Radio, Banner/Baliho dan Brosur selain itu dalam rangka meramaikan dan meningkatkan kunjungan di Lamongan Plaza juga diselenggarakan beragam event seperti Pemilihan Dai Cilik, Fashion Show, Lomba Menyanyi serta lomba mewarnai dan diakhir program guna menarik minat belanja masyarakat diadakan program undian belanja berhadiah dengan hadiah utama berupa sepeda motor.

Namun demikian capaian kinerja dari pelaksanaan kegiatan tersebut hanya sebesar 40,90 % (3.21 % dari target 7,86 %) atau setara dengan peningkatan jumlah pedagang sebanyak 9 orang dari target 22 orang pedagang. Hal tersebut dikarenakan adanya kesan yang terlanjur beredar di Masyarakat bahwa kualitas barang yang tersedia di Lamongan Plaza rendah sehingga berakibat pada penurunan jumlah pengunjung yang pada akhirnya juga berdampak menurunnya pedagang yang berjualan di Lamongan Plaza. Oleh karena itu kegiatan promosi dan pemasaran Lamongan Plaza ini lebih ditekankan pada berbagai upaya promosi untuk memancing dan menarik minat kunjungan masyarakat sehingga berakhirnya tahun anggaran 2011 jumlah peningkatan pedagang baru mencapai 9 pedagang.

Untuk mencapai sasaran ini, dana yang dibutuhkan sebesar Rp. 105.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 104.268.000,-

C ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA.

Dalam rangka tertib administrasi dan akuntabilitas kinerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD tahun 2011 telah melaksanakan program kerja Pembinaan , Bimbingan, Pengendalian dan Fasilitasi penyelenggaraan kegiatan pengelolaan BUMD dengan merealisasikan kegiatan:

- a. Pendampingan Penyusunan FS untuk Pengembangan Perusahaan daerah, dengan prosentase capaian kinerja 100 % dan penyerapan anggaran 96,97 persen.

- b. Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dengan prosentase capaian kinerja 100 % dan penyerapan anggaran sebesar 98,70 persen.
- c. Penyusunan Sistem Operasional dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (SOP) dengan capaian kinerja sebesar 100 % dan penyerapan anggaran sebesar 99,04 persen.
- d. Pelaksanaan Pembinaan Peningkatan Kualitas SDM Perusahaan Daerah dengan capaian kinerja sebesar 100 % dan penyerapan anggaran sebesar 99,31 persen.
- e. Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza dengan capaian kinerja 40,90 % dan penyerapan anggaran sebesar 99,30 persen.

Dengan dilaksanakannya semua program kerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD telah berupaya meningkatkan kinerjanya dengan mencapai sasaran dan misinya pada tahun anggaran 2011.

4. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Kegiatan yang dilaksanakan di Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dengan dukungan dana anggaran sebesar Rp. 340.000.000,- untuk mewujudkan 5 (lima) sasaran kegiatan bidang Pengelolaan BUMD dengan realisasi sebesar Rp. 336.073.000,- sehingga terdapat selisih anggaran Rp. 3.927.000,- yang telah dikembalikan ke Kas Daerah. Rincian penggunaan dana untuk pelaksanaan kegiatan di Bagian Bina Pengelolaan BUMD Setda Kabupaten Lamongan sebagaimana tabel berikut :

AKUNTABILITAS KEUANGAN

No	Sasaran	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	Prosent Dana	sis
1	Terwujudnya Study kelayakan didalam pengembangan sarana air bersih di wilayah pantura.	45.000.000	43.635.000	96,97	1.365.000
2	Terwujudnya tertib adminstrasi keuangan Perusahaan Daerah.	50.000.000	49.352.000	98,70	648.000
3	Tersedianya pedoman Standar Operasional Perusahaan Daerah.	80.000.000	79.230.000	99,40	770.000

No	Sasaran	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	Prosent Dana	sis
4	Terwujudnya peningkatan kualitas SDM personil Perusda	60.000.000	59.588.000	99,31	412.000
5.	Tewujudnya target promosi dan pemasaran Lamongan Plaza.	105.000.000	104.268.000	99,30	732.000
Jumlah		340.000.000	336.073.000	98,85	3.927.000

Adapun permasalahan yang dihadapi oleh Bagian Bina Pengelolaan BUMD dalam penyerapan anggaran sehingga pagu anggaran tahun 2011 tidak terserap 100 % sebagai berikut :

a) Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi melalui kegiatan *Pendampingan Penyusunan FS untuk Pengembangan Perusahaan Daerah.*

- Realisasi anggaran sebesar Rp. 43.635.000,00 atau 96,97 % dari anggaran sebesar Rp. 45.000.000,00, hal ini disebabkan beberapa hal yaitu :

1. Honorarium Tim KPS untuk Bapak Bupati Lamongan selaku Pembina Tim Pengadaan KPS sebesar Rp. 750.000,00 tidak dapat terserap.
2. Honorarium Tim KPS untuk Bapak Sekretaris Daerah selaku Ketua Tim Pengadaan KPS sebesar Rp. 75.000,00 tidak dapat terserap karena melebihi Standar Analisa Belanja (SAB).
3. Honorarium uang lembur PNS untuk pejabat Eselon III sebesar Rp. 540.000,00 tidak dapat terserap, hal tersebut disebabkan karena belum adanya pengisian jabatan Eselon III / Kepala Bagian pada Bagian Bina Pengelolaan BUMD.

b) Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi melalui kegiatan *Evaluasi Laporan Keuangan Perusahaan Daerah.*

- Realisasi anggaran sebesar Rp. 49.352.000,00 atau 98,70 % dari anggaran sebesar Rp. 50.000.000,00, hal ini disebabkan tidak terserapnya uang lembur PNS untuk pejabat Eselon III sebesar Rp. 648.000,00.

c). Program penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Perusahaan Daerah melalui kegiatan Penyusunan Standar Operasional dan Prosedur (SOP).

d). Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah melalui kegiatan Pembinaan Peningkatan Kualitas Sumber Daya manusia.

- Realisasi anggaran sebesar Rp. 59.588.000,- atau 99,31 % dari anggaran sebesar Rp. 60.000.000,- hal ini disebabkan tidak terserap uang lembur PNS untuk Pejabat Eselon III sebesar Rp. 250.000,-. Hal ini disebabkan karena masih adanya kekosongan pada struktur jabatan Eselon III pada Bagian Bina Pengelolaan BUMD.

e). Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri melalui kegiatan Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza

- Realisasi anggaran sebesar Rp. 104.268.000,- atau 99,30 % dari anggaran sebesar Rp. 105.000.000,- hal tersebut tidak terserap uang lembur PNS untuk Pejabat Eselon III sebesar Rp. 432.000,- hal ini disebabkan karena masih adanya kekosongan pada struktur jabatan Eselon III pada Bagian Bina Pengelolaan BUMD dan realisasi Belanja Jasa Promosi dan Pemasaran sebesar Rp. 74.700.000,- dari pagu anggaran sebesar Rp. 75.000.000,- sehingga ada sisa anggaran sebesar Rp. 300.000,- yang tidak dapat diserap.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) unit kerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada unit kerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, berdasarkan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagaimana diatur dalam Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999.

Pada Tahun Anggaran 2011, Bagian Bina Pengelolaan BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan menetapkan (lima) kegiatan prioritas yang diharapkan mampu memenuhi target sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Walaupun dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, masih belum sepenuhnya mampu mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan, namun secara umum semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik. Tentunya ada beberapa kendala dan permasalahan-permasalahan yang menjadi pemicu belum optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan.

Diharapkan dalam tahun-tahun berikutnya, kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun anggaran 2011 ini dapat dijadikan sebagai bahan kajian dalam penyusunan Perencanaan Stratejik. Sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana yang ditetapkan, dengan menetapkan upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan-permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan kegiatan. Disamping itu, untuk tahun-tahun berikutnya masih sangat diperlukan ide-ide yang lebih inovatif dan lebih mempertajam strategi pencapaian tujuan, sebagai langkah konkrit dalam upaya mengoptimalkan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah yang ada sebagai upaya meningkatkan Pendapatan Asli Daerah di Kabupaten Lamongan, Perlu digaris bawahi bahwa penyusunan LAKIP oleh unit kerja Bagian Bina Pengelolaan Bina BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih perlu perbaikan-perbaikan baik format penyajian maupun dalam mengkaji permasalahan-

permasalahan yang ada. Untuk itu saran dan masukan dari semua pihak sangat kami harapkan guna penyempurnaan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Bagian Bina Pengelolaan Bina BUMD Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.

Lamongan, 31 Desember 2011

Pit. KEPALA BAGIAN BINA PENGELOLAAAN BUMD



TAUFIQOTUL KHASANAH

Penata Tingkat I

NIP. 19690609 199803 2 009

**RENCANA STRATEGIK
TAHUN 2009 s/d 2014**

Instansi : Bagian Bina Pengelolaan BUMD

Visi : Terwujudnya tata kelola kepemimpinan yang baik menuju Pemerintahan yang bersih.

Misi : Meningkatkan koordinasi dan pembinaan BUMD untuk mewujudkan tata kelola Perusahaan Daerah yang baik.

Tujuan	Sasaran		Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Keterangan
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	
1	2	3	4	5	6
1. Mengoptimalkan pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah yang ada sebagai upaya meningkatkan Pendapatan Asli Daerah di Kabupaten Lamongan.	Meningkatnya pengembangan Perusahaan Daerah melalui optimalisasi pengawasan dan pengendalian pengelolaan Perusahaan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan evaluasi laporan keuangan perusda ▪ Pelaksanaan pembinaan teknis pengelolaan keuangan Perusahaan Daerah 	Perwujudan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang pengelolaan BUMD.	Pembinaan, bimbingan, pengendalian dan fasilitasi penyelenggaraan kegiatan pengelolaan BUMD.	

RS.2

1	2	3	4	5	6
Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan penyusunan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) bagi Perusda 	Idem	Idem	
	Idem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan pembinaan untuk peningkatan kualitas SDM Perusda 	Idem	Idem	
Idem	Idem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promosi dan Pemasaran Lamongan Pliza 	Idem	Idem	

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2011**

Instansi : Bagian Bina Pengelolaan BUMD
 Visi : Terwujudnya tata kelola kepemimpinan yang baik menuju Pemerintahan yang bersih.
 Misi : Meningkatkan koordinasi dan pembinaan BUMD untuk mewujudkan tata kelola Perusahaan Daerah yang baik

Sasaran			Program	Kegiatan				Ket
Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pemberian bimbingan teknis dalam penyelenggaraan bidang pengelolaan BUMD.	▪ Pelaksanaan penyusunan FS pembangunan jaringan air bersih di Wilayah Pantura	1 Perusda	.Pembinaan, bimbingan, pengendalian dan fasilitas penyelenggaraan kegiatan pengelolaan BUMD	Pendampingan Penyusunan FS untuk pengembangan Perusahaan Daerah	Input :	Rupiah	45.000.000	
					Output :			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Idem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan evaluasi laporan keuangan Perusahaan Daerah 	4 Perusda	idem	Monitoring, evaluasi, dan Pelaporan	<u>Input :</u> Biaya	Rupiah	50.000.000	
					<u>Output :</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Perusahaan Daerah yang dievaluasi 	Perusda	4	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan penyusunan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) bagi Perusda 	1 SOP	Idem	Pembuatan buku Standar Operasional dan Prosedur (SOP) PD. Pasar Kabupaten Lamongan	<u>Input :</u> Biaya	Rupiah	80.000.000	
					<u>Output :</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Standar Operasional dan Prosedur (SOP) PD. Pasar Kabupaten Lamongan. 	Perusda	1	
Idem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan pembinaan untuk peningkatan kualitas SDM Perusda 	1 Kali	Idem	Pembinaan untuk peningkatan kualitas SDM Perusahaan Daerah	<u>Input :</u> Biaya	Rupiah	60.000.000	
					<u>Output :</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah pembinaan untuk peningkatan kualitas SDM Perusahaan Daerah 	Kali	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Idem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan promosi dan pemasam Lamongan Plaza. 	1 Paket	Idem	Promosi dan Pemasaran Lamongan Palaza	<u>Input :</u>			
					Biaya	Rupiah	105.000.000	
					<u>Output :</u>			
					<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza. 	Paket	1	

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2011**

Instansi : Bagian Bina Pengelolaan BUMD

Visi : Terwujudnya tata kelola kepemimpinan yang baik menuju Pemerintahan yang bersih (Good Governance).

Misi : Meningkatkan koordinasi dan pembinaan BUMD untuk mewujudkan tata kelola Perusahaan Daerah yang baik

Program	Kegiatan					Persentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian (Target)	Keterangan
	Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (target)	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
Pembinaan, bimbingan, pengendalian dan fasilitasi penyelenggaraan kegiatan pengelolaan BUMD.	Pendampingan Penyusunan FS untuk pengembangan Perusahaan Daerah	Input : Biaya	Rupiah	45.000.000	43.635.000.000	96,97 %	
		Output : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Perusahaan Daerah yang dievaluasi ▪ Jumlah pembinaan teknis pengelolaan keuangan Perusahaan Daerah 	Perusda	1	1	100 %	
	Monitoring, Evaluasi, pelaporan	Input : Biaya	Rupiah	50.000.000.	49.352.000	98,70 %	
		Output : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jumlah Perusahaan Daerah yang dievaluasi 	Perusda	4	4	100 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Penyusunan Sistem Operasional dan Prosedur Pengelolaan keuangan daerah	<u>Input :</u> Biaya	Rupiah	80.000.000	79.230.000	99,04 %	
		<u>Output :</u> ▪ Jumlah satu Standar Operasional dan Prosedur (SOP) PD. Pasar Kabupaten Lamongan	SOP	1	1	100 %	
	Pelaksanaan pembinaan Peningkatan kualitas SDM Perusahaan Daerah	<u>Input :</u> Biaya	Rupiah	60.000.000	59.588.000	99,31 %	
		<u>Output :</u> ▪ Jumlah Pembinaan untuk peningkatan kualitas SDM Perusahaan Daerah	Kali	1	1	100 %	
	Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza	<u>Input :</u> Biaya	Rupiah	105.000.000	104.268.000	99,30 %	
		<u>Output :</u> Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza	Paket	1	1	100 %	

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
Tahun 2011

Instansi : Bagian Bina Pengelolaan BUMD

Visi : Terwujudnya tata kelola kepemimpinan yang baik menuju Pemerintahan yang bersih.

Misi : Meningkatkan koordinasi dan pembinaan BUMD untuk mewujudkan tata kelola Perusahaan Daerah yang baik

Sasaran	Indikator Sasaran	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Realisasi	Persentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1. Terwujudnya Study kelayakan didalam pengembangan air bersih di Wilayah Pantura	▪ Tersedianya Sarana Air Bersih di Pantura	1 Perusda	1 Perusda	100 %	
2. Terwujudnya tertib adminstrasi keuangan Perusahaan Daerah.	▪ Meningkatnya kinerja Perusahaan Daerah	4 Perusada	4 Perusda	100 %	
3. Terwujudnya pedoman standat Operasional dan Prosedur (SOP) bagi Perusahaan.	▪ Tersedianya satu Standar Operasional dan Prosedur (SOP) bagi Perusda	1 SOP	1 SOP	100 %	
4. Terwujudnya peningkatan kualitas SDM personil Perusahaan.	▪ Pelaksanaan Pembinaan Peningkatan Kualitas SDM Perusahaan Daerah	1 Kali	1 Kali	100 %	
5. Terwujudnya target promosi dan pemasaran Lamongan Plaza.	▪ Terpenuhinya Target Lamongan Plaza	1 Paket	1 Paket	100 %	



PENETAPAN KINERJA
BAGIAN BINA PENGELOLAAN BUMD SETDA KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, bersama ini kami sampaikan Penetapan Kinerja Bagian Bina Pengelolaan BUMD Setda Kabupaten Lamongan yang merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai pada tahun 2011 sebagaimana daftar terlampir.

Rencana Kinerja yang telah ditetapkan ini merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir Tahun Anggaran 2011.

Menyetujui,



Lamongan, 3 Januari 2011

KEPALA BAGIAN BINA PENGELOLAAN BUMD
SETDA KABUPATEN LAMONGAN

Drs. NUR ANSHAR, MM.

Pembina Tingkat I

NIP. 19560420 198003 1 015

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
BAGIAN BINA PENGELOLAAN BUMD SETDA KABUPATEN LAMONGAN

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR KENERJA OUTPUT		INDIKATOR KINERJA OUTCOME		ANGGARAN
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	2		3	4	5	6	7
1.	Peningkatan dan Fasilitasi Pembinaan BUMD	Meningkatkan Pengelolaan dan Pembinaan BUMD	1. Penyusunan FS Pembangunan Air Bersih di Wilayah Pantura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Perusda - PDAM 	Prosentase : Tersedianya sarana air bersih di wilayah Pantura.	100 %	Rp. 45.000.000
			2. Evaluasi Laporan Keuangan Perusahaan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 Perusda - PD. AULJ - PD. Pasar - PDAM - PD. BPR Bank Daerah Lamongan 	Prosentase : Meningkatnya kinerja Perusahaan Daerah	100 %	Rp. 50.000.000
			3. Penyusunan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) bagi Perusda	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 SOP - 1 Perusda Kab. Lamongan 	Prosentase: Tersedianya Buku Standar Operasional dan Prosedur bagi Perusda	100 %	Rp. 80.000.000

			4. Pembinaan untuk Peningkatan kualitas SDM Perusahaan Daerah.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 kali (4 Perusda) - PD. AULJ - PD. Pasar - PDAM - PD. BPR Bank Daerah Lamongan 	Prosentase : Tersedianya SDM Perusahaan Daerah yang profesional	100 %	Rp. 60.000.000
			5. Promosi dan Pemasaran Lamongan Plaza	1 Paket	Prosentase : Terpenuhinya Target Pemasaran Lamongan Plaza	100 %	Rp. 105.000.000



KEPALA BAGIAN BINA PENGELOLAAN BUMD

Drs. NUR ANSHAR, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19560420 198003 1 015