

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
KECAMATAN SARIREJO
TAHUN 2011**



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN SARIREJO
TAHUN 2011**

KATA PENGANTAR

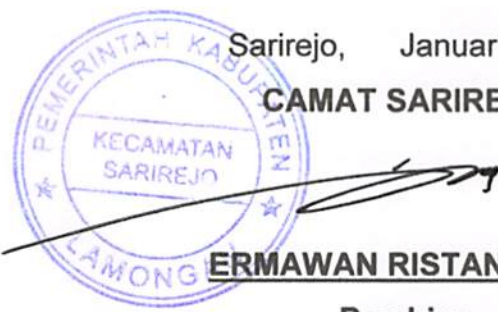
Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran ALLAH SWT, penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan upaya pemberdayaan masyarakat pada tahun 2011 dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Kecamatan Sarirejo.

Kerjasama yang terjalin selama ini dari seluruh unsur baik jajaran Muspika, Dinas Instansi maupun Pemerintahan Desa se Kecamatan Sarirejo serta bimbingan dan arahan dari Pemerintah Kabupaten kami yakini sebagai pendorong terlaksananya program – program yang telah direncanakan. Untuk itu kami ucapkan terima kasih yang tidak terhingga dan semoga kerjasama yang telah terjalin akan selalu dapat dilaksanakan pada waktu mendatang.

Sebagai wujud pertanggungjawaban dari kegiatan – kegiatan yang dilakukan baik di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kecamatan Sarirejo, telah disusun dan dilaporkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Sarirejo Tahun 2011

Kami menyadari bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Sarirejo ini masih terdapat beberapa kekurangan, untuk itu kami mohon koreksi dan arahan dari semua pihak demi tercapainya kesempurnaan.

Demikian laporan kami buat untuk menjadikan periksa.

Sarirejo, Januari 2012
CAMAT SARIREJO

ERMAWAN RISTANTO AP
Pembina
NIP. 19730609 199311 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Terselenggaranya pemerintahan yang bersih dan bertanggungjawab, yaitu *Good Governace* memerlukan pelaksanaan salah satu asas umum penyelenggaraan negara yaitu asas akuntabilitas. Berlakunya asas ini menentukan bahwa setiap penyelenggara negara yang harus dapat mempertanggungjawabkan setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan yang dilakukan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.

Pemerintah Kecamatan Sarirejo sebagaimana diamanatkan dalam Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan tidak lepas dari kewajiban untuk mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang dilakukan.

Kecamatan Sarirejo dalam tahun anggaran 2011 dengan didukung sumber daya manusia sebanyak 16 orang pegawai dan dukungan anggaran dari Pemerintah Kabupaten Lamongan melaksanakan kegiatan sebagaimana sasaran Kecamatan Sarirejo untuk menyelenggarakan pemerintahan umum, pembinaan politik dalam negeri dan pembinaan keagrariaan, melaksanakan pelayanan kepada masyarakat serta selalu berusaha untuk memberdayakan masyarakat dengan berupaya meningkatkan pendapatan masyarakat menuju pada kehidupan masyarakat yang agamis, sehat dan dengan tingkat berpendidikan yang memadai.

Mewujudkan sasaran tersebut selalu diupayakan adanya kerjasama dan terciptanya koordinasi yang mantap antara Muspika, Dinas Instansi dan pemerintah Desa se Kecamatan Sarirejo serta selalu menciptakan pemikiran – pemikiran yang inovatif guna suksesnya penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.

Dalam penyelenggaraan pemerintahan koordinasi lintas sektoral selalu digalang dan pembinaan kepada Pemerintah Desa baik kepada Perangkat Desa maupun Kelembagaan Desa lainnya diutamakan pada penciptaan peran Pemerintah Desa yang berupaya mewujudkan masyarakat Kecamatan Sarirejo yang partisipatif.

Pelaksanaan pembangunan diupayakan memadukan pada kepentingan masyarakat dan potensi sumber daya alam yang dimiliki masing – masing desa terutama perbaikan jalan, gedung SD dan waduk desa direncanakan sesuai dengan aspirasi masyarakat dan selalu bermuara pada meningkatkan pendapatan masyarakat Kecamatan Sarirejo.

Perberdayaan masyarakat diupayakan terus – menerus melalui pembinaan petani, peternak, ibu – ibu PKK, pemuda melalui Karang taruna dan kegiatan keolahragaan terutama pengembangan olahraga sepak bola dan bola voli.

Pelaksanaan kegiatan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang didukung seluruh unsur di Kecamatan Sarirejo yang berwujud pada kebersamaan masyarakat Kecamatan Sarirejo baik itu dari unsur Pegawai, Pemerintah Desa, Lembaga Desa dan seluruh lapisan masyarakat Kecamatan Sarirejo diyakini akan mempercepat terwujudnya Kesejahteraan masyarakat Sarirejo.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
a. Latar Belakang.....	1
b. Tugas Pokok dan Fungsi	1
c. Analisis Perkembangan Strategik.....	6
BAB II PERENCANAAN STRATEJIK	10
a. RENCANA STRATEJIK	10
1. Visi	10
2. Misi.....	11
3. Tujuan	11
4. Sasaran.....	12
b. RENCANA KINERJA	12
1. Sasaran dan Indikator Sasaran.....	12
2. Program.....	14
3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan.....	14
c. Perjanjian Kinerja	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	19
a. Pengukuran kinerja	19
b. Evaluasi Kinerja	21
c. Analisis Akuntabilitas Kinerja	23
d. Akuntabilitas Keuangan	24
BAB IV PENUTUP	26
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
- Rencana Strategis (RS)	
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	
- Penetapan Kinerja	
- Pengukuran Kinerja	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan sarirejo tahun 2011 adalah untuk membuat suatu laporan perencanaan pembangunan, pelaksanaan pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang telah dilaksanakan dalam satu tahun. Oleh karena itu dalam setiap tahun anggaran Kecamatan Sarirejo berkewajiban menindaklanjuti dengan rencana kerja tahunan dan guna mempertanggungjawabkan pelaksanaan rencana kerja tahunan, setiap akhir tahun anggaran Camat berkewajiban membuat laporan pertanggungjawaban dalam bentuk laporan akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan, Kecamatan adalah merupakan Perangkat Daerah Kabupaten Lamongan yang dipimpin oleh Seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah. Camat mempunyai tugas untuk menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta pembinaan ketentraman dan ketertiban.

Dalam rangka melaksanakan tugas sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2008, kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Pengkoordinasian terhadap segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi pemerintahan yang terpadu.
- b. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian terhadap kegiatan dibidang pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial sosial serta ketentraman dan ketertiban.
- c. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan administrasi serta pemberian pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh perangkat daerah di kecamatan.
- d. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan.
- e. Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan.
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam mekanisme manajemen penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat, organisasi kecamatan mempunyai posisi yang strategis. Hal ini disebabkan kecamatan merupakan perangkat daerah yang berada di wilayah dan secara langsung berhadapan dan penanganan secara awal terhadap segala bentuk permasalahan dan kendala yang ada dalam pelaksanaan serta sebagai kepanjangan tangan dari pemerintah daerah dalam penyampaian kebijakan-kebijakan dan kebijaksanaan dari pemerintah daerah.

Adapun langkah-langkah sebagai kunci strategis untuk mencapai keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sarirejo Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

1. Mempermantap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan dalam mempermantap pendayagunaan aparatur dan perangkat daerah di kecamatan.
2. Meningkatkan kualitas dan kinerja aparatur guna meningkatkan profesionalisme aparatur pemerintahan di kecamatan.

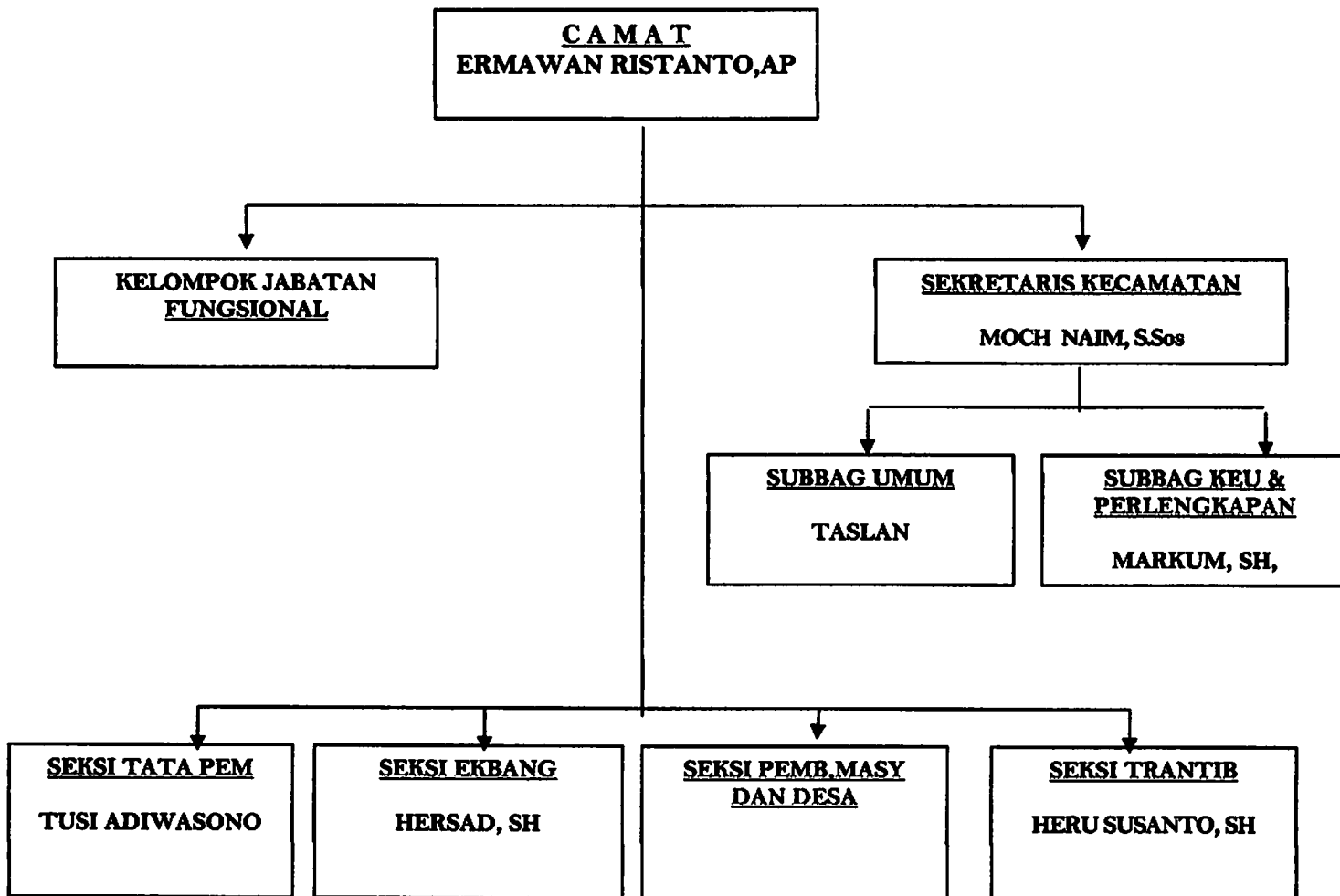
3. **Memantapkan koordinasi di tingkat kecamatan serta merespon kontrol masyarakat.**
4. **Meningkatkan dan mendayagunakan sarana dan prasarana secara optimal.**

Susunan organisasi Kecamatan Sarirejo mengacu kepada Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan, Kecamatan Sarirejo merupakan perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggungjawab kepada Kepala Daerah/Bupati Lamongan yang bertugas untuk menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta pembinaan ketentraman dan ketertiban.

Dalam menjalankan tugas yang telah dibebankan, Camat Sarirejo dibantu oleh Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi Tata Pemerintahan, Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Kepala Seksi Pemberdayaan masyarakat dan Desa, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Kasubag Umum, Kasubag Keuangan dan Perlengkapan. Adapun susunan organisasi Kecamatan Sarirejo dapat dilihat dalam struktur organisasi kecamatan berikut :

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SARIREJO

(Perda no. 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan tata Kerja kecamatan)



* Sesuai PP No. 41 / 2007 dan PP No. 19 / 2008 tentang Kecamatan

Kedudukan,Tugas dan Fungsi Kecamatan diatur dalam Peraturan Bupati Lamongan No. 49/2008 (tanggal 25 Agustus 2008)

Kedudukan ,tugas dan wewenang :

- Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat
- Camat berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekda

Tugas :

Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- Penyelenggaraan ketentraman ,ketertiban umum
- Penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
- Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan
- Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan
- Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa atau kelurahan

Camat melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah ,meliputi aspek :

- Perijinan
- Rekomendasi
- Koordinasi
- Pembinaan
- Pengawasan
- Fasilitas
- Penetapan
- Penyelenggaraan
- Kewenangan lain yang dilimpahkan

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK

Pemerintah Kecamatan Sarirejo dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta mewujudkan ketentraman dan ketertiban menghadapi adanya tantangan dan hambatan disamping adanya kekuatan daya dukung dan potensi untuk berkembang.

Tantangan yang dihadapi oleh instansi pemerintah dan masyarakat pada umumnya dalam era globalisasi saat ini adalah :

1. Demokratisasi

Proses demokrasi yang semakin kuat yang mengarah pada tuntutan kebebasan dalam berekspresi merupakan harga mati yang harus siap untuk diterima oleh birokrasi

2. Pemerintahan yang bersih dan berwibawa

Tuntutan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan berwibawa menjadikan kalangan birokrasi harus mawas diri dan bersikap profesional dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya.

3. Persaingan bebas

Persaingan bebas dalam era globalisasi merubah pemikiran yang lebih profesional di kalangan birokrat menciptakan iklim berusaha di masyarakat untuk mampu persaingan di bidang apapun.

4. Teknologi informatika yang semakin berkembang

Peningkatan kemampuan birokrat menjadi hal wajib yang harus dilakukan terutama menjangkau informasi untuk mensukseskan pembangunan.

Adapun hambatan yang masih dihadapi oleh kalangan birokrat maupun masyarakat secara umum adalah :

- 1. Tingkat kemampuan aparatur**
- 2. Kondisi alam yang relative kering**
- 3. Ketebatan sumberdaya**

4. Kondisi sarana dan prasarana yang relative kurang memadai

Meskipun demikian potensi dan daya dukung yang dimiliki masih bias dikembangkan guna peningkatan kinerja antara lain;

1. Jumlah personil relative cukup
2. Sarana dan prasarana borokrasi yang cukup
3. Sarana dan prasarana ekonomi yang cukup
4. Kondisi dan situasi yang aman dan kondusif
5. Kesempatan berusaha yang luas.

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, Kecamatan Sarirejo per 1 Oktober 2011 memiliki 16 (enam belas) pegawai, dengan perincian sebagai berikut :

No	Jabatan Struktural	Jml	Pangkat/Gol Ruang	Jml	Pendd. Formal	Jml	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Camat	1	Pembina	1	S - 1	1	
2.	Sekretaris Kecamatan	1	Penata Tingkat I (III/d)	1	S - 1	1	
3.	Kepala Seksi	3	Penata Tingkat I (III/d)	1	S - 1	1	
			Penata (III/c)	1	S - 1	1	
			Penata (III/c)	1	SMA	1	
4.	Kasubag	2	Penata (III/c)	1	S - 1	1	
			Penata Muda Tk.I (III/b)	1	SMA	1	
5.	Staf	10.	Penata Muda Tk.I (III/b)	1	S - 1	1	
			Penata Muda Tk.I (III/b)	2	S - 1	1	
			Penata Muda (III/a)	1	S - 1	1	
			Pengatur Tk.I (II/d)	1	SMA	1	
			Pengatur (II/c)	1	SMA	1	
			Pengatur Muda Tk.I (II/b)	1	STM	1	

			Pengatur Muda (II/a)	1	SMP	1	
			Juru (I/d)	1	SMP	1	
			Juru Muda Tk.I (I/b)	1	SD	1	
	Jumlah	16		16		16	

Adapun nama-nama personil dapat disebutkan sebagai berikut :

- 1) ERMAWAN RISTANTO,AP
- 2) MOCH NAIM,S.Sos
- 3) TUSI ADIWASONO
- 4) HERSAD,SH
- 5) HRU SUSANTO,SH
- 6) MARKUM,SH
- 7) ABDI NINGSIH
- 8) TASLAN
- 9) MUCHAMAD HARI PURNOMO,SE
- 10) FAKHRINA LELLY MUHARROMAH,SE
- 11) NANANG MULYONO.
- 12) SUTARJO
- 13) SUBIYANTO
- 14) FAUJI
- 15) SUDAR
- 16) K. PARNO

Adapun sarana dan prasarana yang dikelola Kantor Kecamatan Sarirejo sebagai berikut :

NO.	JENIS BARANG	JUMLAH	KET
1.	Tanah	2	
2.	Gedung Kantor	3	
3.	Jaringan	1	
4.	Kendaraan roda 4	1	
5.	Kendaraan roda 2	23	
6.	Meja rapat	6	
7.	Meja tulis	18	
8.	Meja telepon	1	
9.	Komputer	5	
10.	Printer	4	2 rusak
11.	Lemari besi	4	
12.	Kursi rapat	46	8 rusak
13.	Kursi tamu	4	

BAB II

PERENCANAAN STRATEJIK DAN PERJANJIAN KINERJA

Sesuai tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sarirejo mempunyai rencana strategik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu untuk tahun 2010-2015 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada. Rencana strategik Kecamatan Sarirejo yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini. Kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2011 akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja 2011

A. RENCANA STRATEJIK

1. VISI

Sejalan dengan visi Pemerintah Kabupaten Lamongan serta sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, maka Kecamatan Sarirejo yang merupakan perangkat daerah yang berada di wilayah mempunyai visi :

**"TERWUJUDNYA KECAMATAN SARIREJO SEBAGAI
PENYELENGGARA KEPENTINGAN UMUM".**

Makna dari visi tersebut adalah agar Kecamatan Sarirejo dapat meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan guna mempercepat pelayanan dan peningkatan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Sarirejo.

2. M I S I

MISI suatu unit kerja adalah sesuatu yang harus dilaksanakan oleh instansi pemerintah dalam mewujudkan VISI. Kecamatan Sarirejo MISI yang ditetapkan adalah :

1. Meningkatkan koordinasi segala kegiatan yang ada di Kecamatan Sarirejo ;
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia untuk pelayanan pada masyarakat ;
3. Meningkatkan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan Desa ;
4. Memberdayakan Lembaga social dan ekonomi agar mampu berpartisipasi dalam pembangunan ;
5. Mewujudkan prasarana dan sarana public untuk menunjang pelayanan masyarakat ;

3. TUJUAN

Berdasarkan visi, misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan, maka Kecamatan Sarirejo menetapkan Tujuan sebagai berikut :

- a. Mewujudkan kemampuan personil yang handal melalui peningkatan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat .
- b. Mewujudkan ekonomi masyarakat melalui peningkatan sarana dan prasarana perdagangan serta peningkatan sarana jalan desa ;
- c. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui peningkatan koordinasi Dinas/Instansi di Kecamatan Sarirejo ;
- d. Mewujudkan tertib administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan ;

4. SASARAN

Adapun sasaran dalam rencana strategic di Kecamatan Sarirejo dapat disebutkan sebagai berikut:

- a. Terwujudnya peningkatan SDM melalui pendidikan dan pelatihan secara bertahap;
- b. Terwujudnya peningkatan ekonomi masyarakat melalui penyediaan sarana dan prasarana perdagangan;
- c. Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan masyarakat melalui peningkatan SDM dan sarana prasarana;
- d. Terwujudnya sarana perhubungan yang memadai melalui pembangunan jalan poros desa;
- e. Peningkatan koordinasi Dinas/Instansi melalui peningkatan intensitas rapat koordinasi;
- f. Mewujudkan tertib administrasi melalui peningkatan pemahaman tugas pokok dan fungsi;

B. RENCANA KINERJA

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

- a. Terwujudnya tertib administarsi kesekretariatan
 1. Jumlah surat yang ditangani (keluar / masuk)
 2. Frekuensi laporan kepegawaian
- b. Terwujudnya tertib pengelolaan barang inventaris
 1. Jumlah barang inventaris yang dilaporkan
 2. frekuensi pemeliharaan barang inventaris:
 - Mobil
 - Komputer
 - Printer
 3. Frekuensi pemeliharaan gedung

- c. Terselenggaranya rapat koordinasi Muspika, Instansi tingkat Kecamatan, Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - 1. Frekuensi rapat koordinasi
 - Muspika
 - Kepala Dinas Instansi
 - Kepala Desa
 - Perangkat Desa
- d. Terselenggaranya pembinaan administrasi dan kelembagaan desa
 - 1. Frekuensi pembinaan Desa
 - Pembinaan administrasi
 - Pembinaan Kelembagaan
- e. Terselenggaranya Musrenbang
 - 1. Frekuensi Musrenbang
 - 2. Jumlah peserta rapat
- f. Terlaksananya Program ADD dan Bansun
 - 1. Jumlah desa dan dusun yang melaksanakan program ADD dan Bansun
 - 2. Jumlah Proyek Fisik
- g. Terlaksananya Program/Proyek pembangunan jalan Poros Desa dan Poros Kecamatan
 - 1. Jumlah proyek Jalan Poros Desa/Kecamatan
 - 2. Waktu pelaksanaan
- h. Terselenggaranya pembinaan pemuda dan olahraga
 - 1. Jumlah kegiatan pembinaan pemuda
 - Karangtaruna
 - KNPI
 - 2. Jumlah kegiatan pembinaan olahraga
 - Sepak bola
 - Volly boll
- i. Terselenggaranya pembinaan PKK

1. Frekwensi pertemuan PKK
 - Frekwensi pembinaan TP PKK Desa
- J. Terlaksananya pendistribusian raskin dan PKH
 1. Jumlah KK miskin
 2. Jumlah beras / Dana PKH
 3. Jumlah Desa sasaran
- K. Terwujudnya ketentramandan ketertiban
 1. Jumlah kejadian bencana
 2. Jumlah tindak criminal
 3. Jumlah tugas pengamanan masyarakat

2. PROGRAM

- a. Pelayanan administrasi kesekretariatan
- b. Pengelolaan barang inventaris kantor
- c. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan
- d. Pelaksanaan pembinaan perangkat Desa
- e. Pelaksanaan Musrenbang
- f. Pelaksanaan Program ADD dan Bansun
- g. Pelaksanaan Program / Proyek pembangunan jalan Poros Desa
- h. Pelaksanaan kegiatan Pembinaan kepemudaan dan olahraga
- i. Pelaksanaan Pembinaan PKK
- j. Pelaksanaan pendistribusian raskin dan PKH
- k. Pelaksanaan upaya pemantapan ketentraman dan ketertiban

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN

- g. Pengurusan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian

Input :

 - Dana
 - SDM

Output :

- Jumlah surat yang ditandatangani (keluar / masuk)
- Frekuensi laporan kepegawaian

b. Pengurusan barang inventaris dan kerumahtanggaan

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah barang inventaris yang dilaporkan
- Frekuensi pemeliharaan barang inventaris :
 - Mobil
 - Komputer
 - Meubelair
- Frekuensi pemeliharaan gedung

c. Rapat koordinasi Muspika, Kepala Dinas Instansi, Kepala Desa, dan

Perangkat Desa

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Frekuensi Rapat koordinasi
 - Muspika
 - Kepala Dinas Instansi
 - Kepala Desa
 - Perangkat Desa

d. Pembinaan Perangkat Desa

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Frekuensi Pembinaan Desa
 - Pebinaan administrasi
 - Pembinaan kelembagaan

e. Diskusi Musrenbang

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah usulan program

f. Program ADD

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah desa yang melaksanakan proyek ADD
- Jumlah proyek fisik

g. Pembangunan jalan Poros Desa

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah jalan yang dibangun
- Waktu pelaksanaan

h. Pembinaan pemuda dan olahraga

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- **Pembinaan Pemuda**
 - **Karang Taruna**
 - **KNPI**
- **Pembinaan Olahraga**
 - **Sepak Bola**
 - **Volly Ball**

i. Pembinaan PKK

Input :

- **Dana**
- **SDM**

Output :

- **Frekuensi pertemuan PKK**
- **Frekuensi pembinaan TP PKK desa**

j. Pendistribusian Raskin dan PKH

Input :

- **Dana**
- **SDM**

Output :

- **Frekuensi pengiriman Raskin dan PKH**
- **Jumlah KK miskin**
- **Jumlah Raskin**

k. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban

Input :

- **Dana**
- **SDM**

Output :

- **Jumlah tindak criminal yang terjadi**

- Jumlah tugas pengamanan
- Jumlah penanganan

C. PERJANJIAN KINERJA

Guna mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kepala SKPD. Dalam perjanjian kinerja memuat dokumen penetapan kinerja.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Sarirejo. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator-indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dengan memanfaatkan data kinerja yang diperoleh melalui dua sumber yaitu :

- (1). Data internal, berasal dari system informasi yang diterapkan pada instansi
- (2). Data eksternal, berasal dari luar instansi baik data primer maupun sekunder

Pengukuran kinerja dapat dilihat dalam formulir kinerja kegiatan (formulir PKK) yang mencakup hal-hal sebagai berikut :

1. Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kegiatan.
2. Tingkat pencapaian sasaran merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat) dari masing-masing indikator sasaran.

Penghitungan prosentase pencapaian rencana tingkat capaian formulir PKK perlu memperhatikan karakteristik komponen realisasi dalam kondisi :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja semakin baik menggunakan rumus :

$$\begin{array}{l} \text{Prosentase} \\ \text{Pencapaian} \\ \text{Rencana Tingkat} \\ \text{Capaian} \end{array} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

$$\begin{array}{l} \text{Prosentase} \\ \text{Pencapaian} \\ \text{Rencana Tingkat} \\ \text{Capaian} \end{array} = \frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Penghitungan prosentase pencapaian rencana tingkat capaian formulir PPS dapat dihitung dengan menggunakan rumus :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian rencana tingkat capaian semakin baik menggunakan rumus :

$$\begin{array}{l} \text{Prosentase} \\ \text{Pencapaian} \\ \text{Rencana Tingkat} \\ \text{Capaian} \end{array} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian rencana tingkat capaian digunakan rumus :

$$\begin{array}{l} \text{Prosentase} \\ \text{Pencapaian} \\ \text{Rencana Tingkat} \\ \text{Capaian} \end{array} = \frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Kegiatan yang dilakukan oleh Kantor Kecamatan Sarirejo dalam tahun anggaran 2011 secara garis besar dilakukan 4 kegiatan dan 12 indikator kinerja yang telah ditetapkan. Dari kegiatan tersebut juga ditetapkan indikator dan target yang harus dicapai sebagai tolak ukur keberhasilan kegiatan. Dari formulir pengukuran kinerja kegiatan (formulir PKK) bahwa pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Sarirejo dapat diukur melalui prosentase pencapaian rencana tingkat capaian dengan membandingkan target dan realisasi sebesar 99 % dengan demikian pelaksanaan kegiatan di Kantor Kecamatan Sarirejo telah dilaksanakan dengan baik.

Kegiatan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan Sarirejo juga diukur apakah sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mengukur sasaran didalam formulir pengukuran pencapaian sasaran (PPK) juga telah ditetapkan 7 sasaran yang akan dicapai dan 12 indikator sasaran. Dengan menggunakan rumus sebagaimana tersebut diatas ketepatan pelaksanaan kegiatan dengan sasaran yang ingin dicapai di Kantor Kecamatan Sarirejo dapat diukur melalui prosentase pencapaian rencana tingkat capaian dengan membandingkan target

dan realisasi sebesar 98 % dengan demikian pelaksanaan kegiatan di Kantor Kecamatan Sarirejo telah mencapai sasaran yang diinginkan.

B. EVALUASI KINERJA

Pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Sarirejo dalam tahun anggaran 2011 dapat dilihat dalam uraian sebagai berikut :

1. Sektor Administrasi dan Kesekretariatan

- a. Telah dilakukan pelayanan surat menyurat baik surat masuk maupun surat keluar, administrasi kependudukan dan lain-lain dalam tahun 2011 mencapai 1.508 surat yang ditangani.
- b. Pelayanan administrasi kepegawaian antara lain, pelaporan kepegawaian, kesejahteraan pegawai (pengurusan pencairan gaji dan honor kesejahteraan), urusan kenaikan pangkat, DP3. Adapun jumlah laporan yang harus dipenuhi sebanyak 27 kali dalam setahun.
- c. Pengurusan rumah tangga Kantor Kecamatan Sarirejo meliputi operasional Kantor dalam hal ketersediaan ATK, listrik, telepon juga dikelola pemeliharaan barang-barang inventaris kantor sebanyak 53 jenis dan pemeliharaan gedung paling tidak dilakukan 2 kali dalam setahun.

2. Sektor Pemerintahan

- a. Peningkatan kualitas hubungan kerja sama yang solid melalui rapat koordinasi antara muspika, Dinas Instansi dan Pemerintah Desa secara rutin dilakukan setiap bulan sekali. Sedangkan untuk Kepala Desa dan Sekretaris Desa konverensi dilakukan 2 kali dalam sebulan, untuk Kasi, Kaur dan Kasun dilakukan pembinaan 1 kali dalam sebulan.
- b. Pembinaan Desa dilakukan oleh Kantor Kecamatan Sarirejo melalui pembinaan administrasi Desa dilakukan dengan mendatangi di 9 desa se kecamatan Sarirejo sehingga dapat bertemu muka secara langsung dengan Perangkat Desa yang ada. Sedangkan pembinaan kelembagaan dilakukan kepada BPD setiap 3 bulan sekali dan kepada ketua LPM pada beberapa kesempatan sehingga diharapkan BPD dan LPM bias memahami tupoksinya secara baik dan optimal dalam pelaksanaan tugasnya.

3. Sektor Ekonomi dan Pembangunan

- a. Musrenbang tingkat Kecamatan secara rutin dilakukan 3 kali setiap tahun, yaitu Musrenbang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi. Hasil dari Musrenbang ini berupa usulan-usulan program dan usulan program

prioritas. Tahap pelaksanaan juga dilakukan diskusi guna pemantapan pelaksanaan kegiatan dan juga evaluasi kegiatan.

- b. Program ADD tahun 2011 setiap desa mendapatkan alokasi dana Rp. 46.500.000,- untuk kelas II sebanyak 1 desa dan Rp. 41.500.000,- untuk kelas III sebanyak 8 desa yang diperuntukkan guna kegiatan :
 - Operasional pemerintahan desa
 - Operasional LKD dan Posyandu
 - Pembinaan anak remaja dan PKK
 - Pembangunan fisik
 - c. Program Bansun tahun 2011 setiap dusun mendapat alokasi dana Rp. 5.500.000,- untuk kegiatan pembangunan fisik untuk wilayah Kecamatan Sarirejo melaksanakan program Bansun sebanyak 32 dusun yang ada di wilayah Kecamatan Sarirejo
 - d. Dalam tahun anggaran 2011 Kecamatan Sarirejo mendapatkan alokasi pembangunan jalan Poros desa / Kecamatan yang dibiayai dari APBD Kabupaten Lamongan tahun 2011 yaitu Desa Gempoltukmloko, Desa Beru, Desa Tambakmenjangan, Desa Kedungkumpul, Desa Sarirejo, Desa Sumberjo, dan Desa Dermolemahbang. Tugas Kecamatan sebagai fasilitator antara desa dan pemerintah Kabupaten Lamongan yang sekaligus sebagai tim pengendali pelaksanaan proyek, sehingga turut bertanggungjawab atas pelaksanaan program / proyek.
- 4. Sektor Kesejahteraan Sosial**
- a. Pembinaan pemuda dan olahraga terus dilakukan. Pembinaan pemuda melalui karang taruna dan mengupayakan terbentuknya wadah KNPI dengan mengirimkan pemuda Sarirejo di kegiatan KNPI Kabupaten. Pembinaan keolahragaan dilakukan dengan pembinaan kepada klub sepak bola agar tetap aktif berlatih dan pembinaan kepada klub bola voli dengan membuat aktifitas latihan bersama dan juga acara pertandingan antar klub pada peringatan HUT Kemerdekaan serta pelaksanaan pecan olahraga Kabupaten.
 - b. Pembinaan PKK dilakukan dengan dua cara, yaitu pertemuan rutin setiap bulan dan pembinaan ke desa-desa. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kemampuan wanita dalam peningkatan kesejahteraan keluarga.
 - c. pendistribusian Raskin di alokasikan kepada 1.424 KK sebanyak 21.360 kg beras yang diterima setiap bulan sekali.

d. Telah disalurkan PKH sebanyak empat tahap selama satu tahun 2011 pada Tahap I : sejumlah 805 RTSM, Tahap II : sejumlah 794 RTSM, Tahap III : sejumlah 795 RTSM, Tahap IV : sejumlah 794 RTSM, total keseluruhan yang disalurkan sebesar Rp.788.660.000,-

5. Sektor Ketentraman dan Ketertiban

Kegiatan dalam mewujudkan ketentraman dan ketertiban terus dilakukan dengan jumlah personil sebanyak tiga orang di Satuan Polisi Pamong Praja yang bekerjasama dengan personil Polsek dan Koramil telah dilakukan tugas pengamanan sebanyak 98 kali dan tindakan criminal sebanyak satu kali, bencana alam nihil.

c. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Kegiatan yang dilakukan kantor kecamatan Sarirejo pada tahun 2011 mengalami keberhasilan yang dilihat dari keberhasilan dalam mencapai target yang ditentukan. Keberhasilan ini tentunya atas kerja sama dan koordinasi yang mantap juga atas kebersamaan seluruh pegawai.

Keberhasilan di bidang kesekretariatan dalam pelayanan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat berjalan secara normal dan lancar operasional Kantor Kecamatan juga berjalan baik dengan dukungan sarana dan prasarana yang memadai.

Di bidang pemerintahan juga telah berjalan baik dengan pelaksanaan rapat koordinasi dan konferensi Dinas antara Muspika, Dinas Instansi dan Perangkat Desa meningkatkan koordinasi serta meningkatkan kemampuan perangkat desa dengan menjaga alur informasi dan program pemerintah kepada masyarakat.

Di bidang kesejahteraan social pembinaan pemuda dan olahraga tetap dilakukan. Meskipun dengan keterbatasan sarana dan prasarana kegiatan olahraga tetap berjalan. Melalui pertemuan dan pembinaan PKK, program PKK dapat berjalan dengan baik.

Di bidang ketentraman dan ketertiban meskipun terjadi tindak criminal tetapi secara umum kondisi ketentraman dan ketertiban dapat terjaga dengan baik. Secara umum Kantor Kecamatan Sarirejo telah melaksanakan kegiatan secara optimal baik di bidang pemerintahan, pelaksanaan pembangun, dan pembinaan kemasyarakatan serta terwujudnya ketentraman dan ketertiban masyarakat.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan selama tahun anggaran 2011, sebagaimana yang telah direncanakan dalam perencanaan strategic / Akuntabilitas Instansi Pemerintah (AKIP) Kantor Kecamatan Sarirejo maka dapat dilakukan evaluasi keuangan masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan selama satu tahun sebagai berikut :

I. Penerimaan		
1. Telah terima dan perangkat kecamatan dari Bupati		Rp. 1.310.916.000,-
II. Pengeluaran		
1. Belanja Pegawai		Rp. 1.091.553.000,-
2. Kepemudaan dan olahraga		Rp. 3.600.000,-
3. Pengendalian keamanan lingkungan		Rp. 19.800.000,-
4. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik		Rp. 4.260.000,-
5. Penyediaan jasa perawatan dan Perlengkapan Kantor		Rp. 12.000.000,-
6. Penyediaan Jasa dan Pemeliharaan Perijinan Kendaraan Dinas		Rp. 1.000.000,-
7. Alat tulis Kantor (ATK)		Rp. 26.500.000,-
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Rp. 33.006.000,-
9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Kantor		Rp. 2.520.000,-
10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Rp. 3.132.000,-
11. Penyediaan Makanan dan Minuman		Rp. 21.420.000,-
12. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis Kegiatan		Rp. 16.750.000,-
13. Pemeliharaan Rutin/Perkara Gedung Kantor		Rp. 18.200.000,-
14. Pemeliharaan Rutin/Perkara Kendaraan Dinas		Rp. 17.575.000,-
15. Penyusunan Capaian Kinerja SKPD		Rp. 5.000.000,-

16. Penyusunan Pelaporan Semesteran	Rp. 5.000.000,-
17. Penyusunan Laporan Akhir Tahun	Rp. 5.000.000,-
18. Pemberian Stimulan Pembangunan	Rp. 15.000.000,-

Dari penggunaan dana dimaksud operasional Kantor Kecamatan Sarirejo dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta melaksanakan kewajiban yang telah ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Kemudian untuk mengukur rencana keberhasilan capaian kinerja dimaksud digunakan instrumen pengukuran ordinal berdasarkan lampiran Perda Kabupaten Lamongan Nomor 6 tahun 2002 tentang Renstra Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

NO.	SKOR	KRITERIA
1	85 - 100	SANGAT BAIK / SANGAT BERHASIL
2	70 < 85	BAIK / BERHASIL
3	55 < 70	KURANG BAIK / KURANG BERHASIL
4	< 55	SANGAT KURANG BAIK / TDK BERHASIL

Sedangkan untuk melihat Rencana Kinerja Tahun 2011 dapat dilihat dalam lampiran LAKIP Kecamatan Sarirejo Tahun 2011

B A B I V

P E N U T U P

Dengan dibuatnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) tahun 2011 Kecamatan Sarirejo ini diharapkan seluruh kegiatan Pemerintah Kecamatan sarirejo dalam hal ini kinerja Camat Sarirejo dapat diukur sejauh mana Program dan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rencana strategis Kecamatan Sarirejo .

Kami menyadari bahwa LAKIP ini masih jauh dari kesempurnaan, hal ini dikarenakan adanya keterbatasan baik waktu, dana dan pengetahuan dalam penyusunan LAKIP. Untuk itu kami mengharapkan koreksi dan semua pihak untuk kesempurnaan penyusunan LAKIP ini di masa yang akan datang.

Kemudian, besar harapan agar apa yang telah disusun dalam LAKIP ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua, amien.

RENCANA STRATEGIK

FORMULIR RS

Instansi : Kecamatan Sarirejo
Visi : Terwujudnya Kecamatan Sarirejo sebagai penyelenggara kepentingan umum
Misi :

1. Pengkoordinasi semua kegiatan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan Sarirejo ;
2. Peningkatan kinerja instansi dinas tingkat Kecamatan Sarirejo melalui peningkatan kualitas SDM ;
3. Pemberdayaan lembaga Kemasyarakatan Desa sesuai dengan kedudukan, tugas, dan fungsinya ;
4. Memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa ;
5. Memberdayakan lembaga sosial dan ekonomi agar mampu berpartisipasi dalam pembangunan .

NO	TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
		URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatkan Kualitas penyelenggaraan Administrasi Umum	Meningkatkan kualitas administrasi umum Meningkatkan kualitas SDM Aparatur	1) Meningkatnya sistem administrasi pengelolaan kearsipan yang baik ; 2) Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian ; 3) Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah dan barang daerah; 4) Meningkatnya AKIP pada Kantor Kecamatan . 1) Meningkatnya kompetensi pegawai sesuai dengan bidangnya; 2) Meningkatnya disiplin aparatur pemerintah.	a. Pemantapan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan yang efektif dan efisien ; b. Peningkatan Pengelolaan Keuangan Daerah dan Asset daerah ; c. Peningkatan Sumber Daya Aparatur ; d. Peningkatan Pengelolaan Pendidikan Penjurangan dan karier pegawai ; e. Peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana kerja ; f. Peningkatan fungsi pengawasan internal untuk menunjang pelaksanaan	a. Program peningkatan kapasitas kelembagaan dan sistem administrasi pemerintahan; b. Program peningkatan kapasitas keuangan daerah dan pengelolaan aset daerah ; c. Program pengelolaan dan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah ; d. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur ; e. Program peningkatan pengawasan dan akuntabilitas aparatur pemerintah ; f. Program pelayanan kependudukan dan Capilduk	
2	Meningkatkan kualitas Pemerintahan Umum dan Pemerinthan Desa;	Meningkatkan kualitas pelayanan publik bidang pemerintahan umum	1) Meningkatnya kualitas pelayanan KTP dan Akte Catatan Sipil ; 2) Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan dinas/ instansi dan UPT tingkat Kecamatan.			

1	2	3	4	5	6	7
3.		Meningkatkan kualitas kinerja Pemerintahan Desa	1) Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja Kades, Perangkat Desa dan BPD ; 2) Meningkatnya kecepatan penyelesaian Peraturan Desa ; 3) Meningkatnya aspirasi masyarakat yang ditindaklanjuti ; 4) Meningkatnya kualitas pengisian dan pemberhentian jabatan unsur Pemerintahan Desa.	pemerintahan ; g. Peningkatan administrasi sistem kependudukan dan pelayanan catatan sipil ; h. Peningkatan fungsi kemitraan BPD dengan unsur Pemerintah Desa.		
		Meningkatkan kemandirian keuangan daerah	1) Meningkatnya penerimaan daerah dari pajak dan retribusi daerah.			
	Meningkatkan Perekonomian masyarakat melalui optimalisasi pemberdayaan masyarakat;	Meningkatkan efektifitas perencanaan dan pengendalian pembangunan Meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang pembangunan Meningkatkan partisipasi (aksesibilitas) masyarakat dalam pengambilan kebijakan publik	1) Meningkatnya efektifitas perencanaan pembangunan ; 2) Meningkatnya pengendalian dan evaluasi pembangunan di Kecamatan Kembangbahu. 1) Meningkatnya kualitas perijinan bangunan ; 2) Meningkatnya kualitas perijinan usaha. 1) Meningkatnya sarana untuk penyaluran aspirasi masyarakat.		Pelaksanaan pembangunan fisik	

1	2	3	4	5	6	7
		Meningkatkan ketertiban kehidupan bermasyarakat	1) Meningkatkan kepatuhan masyarakat terhadap Peraturan Daerah ; 2) Meningkatkan suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat.			

RENCANA KINERJA TAHUN 2011

FORMULIR RKT

NO	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terwujudnya kemampuan personil yang handal melalui peningkatan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Jumlah pengkajian perencanaan bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	13 buah	Peningkatan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	Peningkatan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	Input : Dana	Rp.	1.000.000,-	
						Output : Jumlah data hasil perencanaan bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	buah	13	
		Hasil penataan dan pelaporan Personil	19orang		Penataan dan pelaporan personil	Input : Dana	Rp.	600.000,-	
						Output : Jumlah penataan dan pelaporan personil	Orang	19	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Rakor tingkat Kec.	64 rakor		Peningkatan pelaksanaan rakor tingkat Kec.	Input : Dana	Rp.	1.400.000,-	
						Output : Jumlah perdes	Rakor	64	
		Jumlah Desa/Kelurahan yang dibina	9 desa		Pembinaan desa/kelurahan	Input : Dana	Rp.	4.000.000,-	
						Jumlah desa/kelurahan	desa/kel	9	
2.	Mewujudkan ekonomi masyarakat melalui peningkatan sarana dan prasarana perdagangan serta peningkatan sarana jalan desa	Jumlah usulan pembangunan fisik sarana dan prasarana	34 usulan		Usulan pembangunan fisik sarana dan prasarana	Input : Dana	Rp.	2.000.000,-	
						Output : Jumlah usulan proyek	usulan	34	
		Jumlah pembangunan fisik sarana dan prasarana	2 proyek		Pembangunan fisik sarana dan prasarana	Input : Dana	Rp.	15.000.000,-	
						Output : Jumlah proyek	proyek	2	
3.	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban	Jumlah permasalahan penyakit menular yang dapat dicegah	4 jenis		Pencegahan penyakit menular	Input : Dana	Rp.	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Output : Jumlah penyakit menular	Jenis	4	
		Jumlah Kasi Tramtib Desa/Kelurahan yang dibina	9 orang		Pembinaan Kasi Tramtib Desa/Kel	Input : Dana	Rp.	900.000,-	
						Output : Jumlah kasi tramtib	Orang	9	
		Hasil koordnasi Muspika Dinas/Instansi Kepala Desa Perangkat Desa	22 buah		Koordinasi Muspika, Dinas/Instansi, Kepala Desa, dan Perangkat Desa	Input : Dana	Rp.	1.440.000,-	
						Output : Jumlah koordinasi	buah	22	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Mewujudkan tertib administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Jumlah surat masuk dan keluar yang di proses	1.508 surat		Registrasi surat masuk dan keluar	Input : Dana	Rp.	-	
						Output : Jumlah surat keluar masuk	surat	1.508	
		Jumlah barang inventaris yang dilaporkan	53 barang		Inventarisasi barang	Input : Dana	Rp.	-	
						Output : Jumlah barang	barang	53	
		Jumlah laporan kepegawaian	27 laporan		Laporan kepegawaian	Input : Dana	Rp.	-	
						Output : Jumlah laporan	Laporan	27	

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
KANTOR KECAMATAN SARIREJO KABUPATEN LAMONGAN

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR KINERJA OUTPUT		INDIKATOR KINERJA OUTCOME		ANGGARAN
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pembinaan administrasi pemerintahan desa	Perangkat desa	-Pelatihan pengisian register desa -Evaluasi pengisian buku register desa tiap 3 bulan sekali	-12 register buku isian desa - 9 (sembilan desa)	-Peningkatan kualitas kerja perangkat desa -Tertib administrasi pemerintahan desa	-Semua buku register terisi dengan baik - Semua desa	800.000,- 1.000.000,-
2.	Pembinaan perangkat desa melalui rakor	Kades dan perangkat desa	- Konferensi kades dan sekdes -Konferensi perangkat desa lainnya - Konferensi BPD	-Semua Kades, Sekdes, perangkat desa dan BPD	-Peningkatan pengetahuan dan kemampuan perangkat desa	-Semua perangkat desa dan BPD	2.600.000,-
3.	Pengisian kekosongan perangkat desa	9 (sembilan) desa	-Melakukan penyelenggaraan dan pelayanan masyarakat	- 4 (empat) desa	-Peningkatan penyelenggaraan pemdes dan pelayanan publik	- 4 (empat) desa	1.500.000,-
4.	Sosialisasi perda	Perangkat desa dan masyarakat	- Mensosialisasikan perda kepada perangkat dan masyarakat	- 9 (sembilan) desa	-Peningkatan pengetahuan perangkat dan masyarakat terhadap perda	- 9 (sembilan) desa	1.000.000,-
5.	Fasilitasi pembuatan perdes	Perangkat desa dan lembaga desa yang ada	-Mefasilitasi perangkat dan lembaga terkait tentang pembuatan perdes	- 9 (sembilan) desa	-Peningkatan pengetahuan tentang pembuatan perdes	- 9 (sembilan) desa	-
6.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Pemberian stimulan pembangunan desa	-Pemeliharaan rutin jalan poros desa yang masih jalan makadam	- 150 X 2,5 M2	-Terpeliharanya jalan poros desa antar desa se Kecamatan Sarirejo	- 150 X 2,5 M2	15.000.000,-

7.	Sosialisasi UU, PP maupun perda	Perangkat desa, tokoh masyarakat dan masyarakat	-Melaksanakan sosialisasi UU,PP maupun perda	-180 orang	-Meningkatkan kesadaran hidup bermasyarakat dan bernegara	- 180 orang	4.900.000,-
----	---------------------------------	---	--	------------	---	-------------	-------------

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Pelatihan Linmas	Anggota linmas seluruh desa se Kecamatan Sarirejo	-Penanggulangan bencana alam dan menjaga ketertiban masyarakat	- 135 anggota	-Meningkat penanganan penanggulangan bencana alam dan sejenisnya secara cepat dan terorganisasi	- 3 gelombang /45 orang	3.500.000,-
9.	Pembinaan Kepemudaan	Karangtaruna dan ormas pemuda yang ada di desa se Kecamatan Sarirejo	-Mengadakan pembinaan pada pengurus karangtaruna dan ormas pemuda se Kecamatan Sarirejo	-Adanya peran nyata pemuda terhadap kemajuan Desa	-Pengurus karangtaruna dan ormas pemuda dapat memahami tugas dan fungsi nya	-Semua anggota karang taruna dan ormas pemuda dapat Memahami tugasnya	1.200.000,-
10.	Olahraga	Anak sekolah dan guru-guru olahraga dan generasi muda	-Mengikutsertakan pelatihan-pelatihan ketrampilan yang diadakan oleh Depsos	-Dapat mengembangkan usaha ketrampilan untuk kesejahteraan masyarakat	- Hasilnya dapat dikembangkan pada yang lain	-Dapat membantu menambah kas organisasi	1.400.000,-
			-Mengadakan pendataan anak berbakat pada setiap cabang olahraga melalui guru-guru olah raga	- Dapat diketahui jumlah atlet berbakat dari Kecamatan Sarirejo	- Menginiskan atlet untuk mengikuti pertandingan di tingkat Kabupaten baik porseni maupun portab	- Dapat prestasi disetiap efen olahraga	1.000.000,-
			-Mengadakan pertemuan secara berkala dengan dinas terkait,Kepala Desa dan guru-guru olahraga	-Meningkatkan pembinaan pada atlet	- Evaluasi terhadap hasil pembinaan	- Diharapkan setiap sekolah dan desa ada klub olahraga	1.600.000,-
			-Mengadakan pelatihan senam bagi guru-guru olah raga TkSD/MI,SMP/	- Semua lembaga sekolah dapat	- Untuk dilaksanakan disetiap lembagasekolah	- Semua murid dapat melakukan	300.000,-

1	2	3	4	5	6	7	8
			Mts	melaksana kan secara rutin		gerakan senam	
			- Senam guru Paud	-Mempunyai ketrampilan	- Dapat diajarkan pada anak-anak paud	- Semua murid Paud dapat melakukan gerakan senam	100.000,-
11.	Peningkatan sarana dan prasarana gedung Kantor Kecamatan Sarirejo	Kantor Kecamatan Sarirejo	- Mewujudkan pelayanan masyarakat	- 1 (satu) tahun	- Meningkatkan pelayanan masyarakat	- 1 (satu) tahun	16.000.000,-
12.	Perawatan bangunan gedung kantor Kecamatan Sarirejo	Kantor Kecamatan Sarirejo	- Pemeliharaan rutin gedung kantor kecamatan	- 1 (satu) tahun	- Terpeliharanya gedung kantor Kecamatan Sarirejo	- 1 (satu) tahun	18.200.000,-

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2011

FORMULIR PKK

NO	PROGRAM	KEGIATAN						KET
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTA SE CAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Terwujudnya kemampuan personil yang handal melalui peningkatan Sumber Daya Manusia dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	Input : Dana	Rp.	1.000.000,-	1.000.000,-	100	
			Output : Jumlah data hasil perencanaan bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	buah	15	15	100	
		Penataan dan pelaporan personil	Input : Dana	Rp.	600.000,-	600.000,-	100	
			Output : Jumlah penataan dan pelaporan personil	Orang	19	19	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Pembuatan perdes	Input : Dana	Rp.	-	-	-	
			Output : Jumlah perdes	perdes	39	39	100	
		Pembinaan desa/ kelurahan	Input : Dana	Rp.	4.000.000,-	4.000.000,-	100	
			Output : Jumlah desa/kelurahan	desa/kel	18	18	100	
2.	Mewujudkan ekonomi masyarakat melalui peningkatan sarana dan prasarana perdagangan serta peningkatan sarana jalan desa	Usulan pembangunan fisik sarana dan prasarana	Input : Dana	Rp.	2.000.000,-	2.000.000,-	100	
			Output : Jumlah usulan proyek	usulan	34	34	100	
		Pembangunan fisik sarana dan prasarana	Input : Dana	Rp.	15.000.000,-	15.000.000,-	100	
			Output : Jumlah proyek	proyek	2	2	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Mewujudkan ketentraman dan ketertiban masyarakat melalui peningkatan koordinasi Dinas/Instansi di Kecamatan Sarirejo	Pencegahan penyakit menular	Input : Dana	Rp.	-	-	-	
			Output : Jumlah penyakit menular	Jenis	4	4	100	
		Pembinaan Kasi Tramtib Desa/Kel	Input : Dana	Rp.	1.800.000,-	1.800.000,-	100	
			Output : Jumlah kasi tramtib	Orang	9	9	100	
		Koordinasi Muspika, Dinas/Instansi, Kepala Desa, dan Perangkat Desa	Input : Dana	Rp.	1.100.000,-	1.100.000,-	100	
			Output : Jumlah koordinasi	buah	15	15	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Mewujudkan tertib administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Registrasi surat masuk dan keluar	Input : Dana	Rp.	-	-		
			Output : Jumlah surat keluar masuk	surat	1508	1508	100	
		Inventarisasi barang	Input : Dana	Rp.	-	-		
			Output : Jumlah barang	barang	53	53	100	
		Laporan kepegawaian	Input : Dana	Rp.	-	-		
			Output : Jumlah laporan	Laporan	27	27	100	