

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH**

LAKIP

TAHUN 2011



**BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

JL. JAKSA AGUNG SUPRAPTO NO. 65 TELP: (0322) 311106
LAMONGAN

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat, inayah, taufik dan hidayah Nya sehingga Badan Perpustakaan Dan Arsip daerah Kabupaten Lamongan dapat menyelesaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2011 sebagai suatu bentuk laporan pertanggungjawaban kepada Kepala Daerah Kabupaten Lamongan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2011 ini merupakan media Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta misinya selama Tahun Anggaran 2011.

Kami menyadari bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini masih terdapat beberapa kekurangan, untuk itu kami mohon koreksi dan arahan dari semua pihak guna kesempurnaanya.

Akhirnya disampaikan terimakasih dan mohon arahan serta persetujuan Bapak Bupati Lamongan atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini.

Lamongan , Februari 2012
KEPALA BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN


Drs. LESTARIYONO, MSI

Pembina Tingkat I
NIP. 19630824 199403 1 006

IKHTISAR EKSEKUTIF

Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan adalah Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan yang berfungsi melaksanakan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perpustakaan dan kearsipan, pembinaan dan dokumentasi yang melibatkan peran serta masyarakat sebagai obyek sekaligus sebagai subyek perkembangan perpustakaan.

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan dalam menjalankan tupoksi sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2008 tentang Kedudukan Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan juga untuk menjalankan program dan kegiatan yang ada dalam RPJMD 2011- 2015 sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan tersebut diatas maka disusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Badan Perpustakaan Kabupaten Lamongan Tahun 2011.

Tuntutan adanya LAKIP ini berangkat dari instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sedangkan informasi yang diharapkan dari laporan tersebut yaitu dapat mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintah dan pembangunan sehingga beroperasi secara efisien, efektif dan responsive terhadap masyarakat menjadi masukan dan umpan balik dengan pihak- pihak yang berkepentingan sehingga dapat terpeliharanya kepercayaan masyarakat.

Hasil pengukuran Kinerja kegiatan memperlihatkan bahwa kegiatan yang dilaksanakan Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan rata- rata menunjukkan pencapaian yang baik. Untuk pencapaian sasaran meskipun secara umum menunjukkan persentase yang baik tetapi masih terdapat nilai yang belum sesuai dengan yang diharapkan. Nilai tersebut ada pada peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan, jumlah koleksi buku, dan jumlah SKPD yang memiliki tata kearsipan yang baik. Hal ini tentunya menjadi catatan penting bagi Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan untuk mencari solusi agar kedepannya terjadi peningkatan dan dapat memenuhi target disetiap sasaran program.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Ikhtisar Eksekutif	2
Daftar Isi	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Tugas Pokok Dan Fungsi	5
C. Analisis Perkembangan Strategik	6
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	8
A. Rencana Strategik	8
A.1 VISI	8
A.2 MISI	9
A.3 TUJUAN	10
A.4 SASARAN	10
B. Rencana Kinerja	11
B.1 Sasaran dan Indikator Sasaran	11
B.2 Program	12
B.3 Kegiatan dan Indikator Kegiatan	13
C. PERJANJIAN KINERJA	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	15
A. Pengukuran Kinerja	15
B. Evaluasi Kinerja	16
C. Analisis Akuntabilitas Kinerja	17
D. Akuntabilitas Keuangan	18
BAB IV PENUTUP	21
Lampiran- lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah nomor 04 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Pokok Badan Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan, adalah sebagai unsur pelaksana pemerintah daerah yang dipimpin oleh Kepala Badan berada di bawah dan bertanggungjawab pada Bupati Kepala Daerah melalui Sekertaris Daerah.

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah merupakan salah satu Badan Instansi Pemerintah yang wajib untuk melakukan penyusunan LAKIP pada periode 2011, dengan demikian dapat dilihat dan dianalisa tentang pencapaian kinerja dari Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah dalam mencapai tujuan/ sasaran strategis yang telah ditentukan. Dasar penyusunan LAKIP adalah Surat Keputusan LAN Nomor 239 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dalam penyusunan LAKIP perlu ditunjang dengan adanya data dan penetapan – penetapan rencana diantaranya; Rencana Strategis (RS), Rencana kinerja Tahunan (RKT), Penetapan Kinerja, Pengukuran Kinerja. Dengan penetapan Plan/Rencana yang sudah ditetapkan maka akan terwujud keterkaitan dengan prinsip tata pemerintahan yang baik (good governance).

B. Tugas Pokok Dan Fungsi

Sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Lamongan Nomor 46 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan sebagai unsur pelaksana pemerintah daerah maka Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai tugas pokok :

Melaksanakan Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan Daerah Di Bidang Perpustakaan Dan Arsip Daerah

Untuk melaksanakan tugas tersebut Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan arsip;
- b. Penyusunan rencana dan program di bidang kearsipan daerah, berdasarkan kebijaksanaan Bupati sesuai dengan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku;
- c. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah di bidang perpustakaan dan arsip;
- d. Penerimaan, pengumpulan, mensistematisasikan dan pengolah arsip in aktif di lingkungan Pemerintah Daerah;
- e. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan arsip;
- f. Penataan, penyimpanan, pemeliharaan dan penemuan kembali arsip in aktif daerah;
- g. Pelaksanaan pelayanan Umum Perpustakaan Daerah;
- h. Penilaian dan penyerahan arsip statis daerah kepada Arsip Nasional Republik Indonesia;
- i. Perawatan arsip daerah;
- j. Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan;
- k. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Analisis Perkembangan Strategik

Kegiatan pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Lamongan adalah sebagai pusat informasi bahan pustaka dan kearsipan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan serta pelayanan kepada masyarakat yang memberikan prioritas pada peningkatan informasi dan komunikasi kepada masyarakat merupakan bidang yang dilaksanakan dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Sebagai gambaran umum hal – hal yang terkait meliputi :

A. Urusan Kearsipan

Untuk urusan kearsipan dalam satu tahun kedepannya ada 2 (dua) program dan 2 (dua) kegiatan yang terealisasi, yaitu Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah dengan kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/ Arsip Daerah dengan capaian 64% dan melebihi dari target yang telah ditentukan sebesar 63%. Sedangkan untuk Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi dengan kegiatan Sosialisasi dan Penyuluhan Kearsipan di Lingkungan Instansi Pemerintah/ Swasta dengan capaian 36% meningkatnya SDM pengelola kearsipan diberbagai SKPD. Sedangkan program jangka panjangnya sesuai program PERMENDAGRI adalah :

1. Program perbaikan system administrasi kearsipan
2. Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah
3. Program pemeliharaan rutin/ berkala sarana dan prasarana kearsipan
4. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi

B. URUSAN PERPUSTAKAAN

Untuk urusan perpustakaan jangka pendeknya memiliki 1 (satu) program dan 4 (empat) kegiatan yaitu Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan kegiatan :

- a. Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar dengan capaian 47,88% dari target yang telah ditentukan sebesar 41%;
- b. Pengembangan minat dan budaya baca dengan capaian 45%;
- c. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat dengan capaian 40%;
- d. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah dengan capaian 68,88% dan tidak dapat memenuhi target sebesar 70% di karenakan kurangnya anggaran.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. Rencana Stratejik

Rencana stratejik Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini yang merupakan revisi dari rencana stratejik yang telah ditetapkan dalam tahun 2011 sebagaimana terlampir. Revisi ini perlu dilaksanakan karena dalam perkembangannya sesuai hasil analisa terhadap program kegiatan 2011 untuk merespon aspirasi dari kebutuhan pembangunan dan pelayanan masyarakat dinilai sudah tidak sesuai dengan kondisi yang ada pada saat ini.

1) VISI

Dalam upaya mewujudkan tercapainya visi Pemerintah kabupaten Lamongan maka Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya mempunyai visi :

Terdepan dalam penyediaan akses informasi, kearsipan dan dokumentasi untuk mewujudkan sumber daya manusia berkualitas yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menunjang pembangunan Kabupaten Lamongan.

Makna dari visi tersebut adalah :

Dalam rangka mewujudkan peningkatan pengetahuan masyarakat kabupaten lamongan diperlukan upaya peningkatan kualitas dan budaya baca masyarakat dengan usaha penambahan koleksi bahan pustaka dan ketersediaan informasi kearsipan dan dokumentasi dengan cepat dan tepat, sehingga mampu menghidupkan dan menumbuhkembangkan kecerdasan masyarakat, yang dilakukan secara terencana dan terarah dengan tetap mengutamakan pemberdayaan masyarakat.

2) MISI

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai misi yang jelas sesuai dengan mandat yang diterima, yaitu :

- A. Melaksanakan perlindungan fisik dan informasi bahan pustaka, arsip dan dokumentasi dengan upaya pengelolaan, perawatan dan pelestarian bahan pustaka, kearsipan dan dokumentasi;
- B. Meningkatkan upaya- upaya tertib administrasi perpustakaan, kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan dengan mengembangkan system berbasis teknologi informasi;
- C. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan mewujudkan Gerakan Gemar Membaca masyarakat Kabupaten Lamongan;
- D. Mengembangkan koleksi bahan pustaka dengan mengedepankan pengguna perpustakaan;
- E. Meningkatkan penyediaan informasi dokumentasi pelaksanaan pembangunan Kabupaten Lamongan di bidang Perpustakaan dan kearsipan.

Dalam uraian yang tertuang dalam misi tersebut di atas secara eksplisit telah dijelaskan tentang hal- hal yang harus dicapai oleh suatu organisasi dan kegiatan spesifik apa yang harus dilaksanakan dalam upaya untuk mencapai/ mewujudkannya.

3) Tujuan

Berdasarkan visi, misi Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan menetapkan tujuan sebagai berikut :

- A. Terwujudnya peningkatan kualitas dan kuantitas pengelolaan perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi;
- B. Terwujudnya Gerakan Tertib Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan;
- C. Terwujudnya peningkatan minat dan budaya baca masyarakat Kabupaten Lamongan;
- D. Terwujudnya peningkatan informasi bahan pustaka bagi masyarakat Kabupaten Lamongan;
- E. Terwujudnya peningkatan akses informasi dokumentasi pembangunan Kabupaten Lamongan, khususnya di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

4) SASARAN

Sasaran organisasi merupakan bagian yang integral dalam proses perencanaan strategic organisasi. Adapun sasaran Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya system administrasi pengelolaan kearsipan yang baik
2. Meningkatnya system pelayanan administrasi kearsipan yang baik
3. Meningkatnya pemberdayaan perpustakaan dan minat baca masyarakat
4. Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan dan perpustakaan
5. Meningkatnya sarana dan pengelolaan dokumentasi

B. Rencana Kinerja

Badan Perustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan telah menetapkan sasaran, indicator sasaran, program, kegiatan dan indicator kegiatan dalam rangka melaksanakan misi organisasi adalah sebagai berikut :

1) Sasaran dan Indikator Sasaran

Sasaran organisasi merupakan bagian yang integral dalam proses perencanaan strategic organisasi. Ada 5 sasaran berikut indicator sasaran yang dimiliki Badan Perpustakaan dan Arsip daerah Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2011, sebagai berikut :

a) Sasaran 1

Meningkatnya system administrasi pengelolaan kearsipan yang baik, dengan indicator sasaran pada prosentase SKPD yang memiliki tata kearsipan yang baik.

b) Sasaran 2

Meningkatnya system pelayanan administrasi dan administrasi yang baik, dengan indicator sasaran pada prosentase SKPD yang memiliki tata kearsipan yang baik.

c) Sasaran 3

Meningkatnya pemberdayaan perpustakaan dan minat baca masyarakat, dengan indicator sasaran pada prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan.

d) Sasaran 4

Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan dan perpustakaan, dengan indicator sasaran pada prosentase jumlah pengunjung perpustakaan dan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah.

e) Sasaran 5

Meningkatnya sarana dan pengelolaan dokumentasi, dengan indicator sasaran pada prosentase meningkatnya pengguna yang dapat mengakses informasi dokumentasi.

2) PROGRAM

Dalam mencapai tujuan dan sasaran maka diperlukan suatu strategi dengan menetapkan beberapa program yang sesuai dengan RPJMD Tahun 2010- 2015. Adapun program – program tersebut menurut urusan bidangnya adalah sebagai berikut :

A. Urusan Bidang Perpustakaan

- i. Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan

B. Urusan Bidang Kearsipan

- i. Program perbaikan system administrasi kearsipan;
- ii. Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah;
- iii. Program pemeliharaan rutin/ berkala sarana dan prasarana kearsipan;
- iv. Program peningkatan kualitas pelayanan informasi.

Untuk urusan bidang kearsipan tahun 2011 hanya ada 2 (dua) program yang terealisasi yaitu, program penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip daerah dan program peningkatan kualitas pelayanan informasi.

3) Kegiatan dan Indicator Kegiatan

Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan memiliki beberapa kegiatan untuk menunjang suksesnya sasaran dan program yang telah dibuat oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan. Adapun kegiatan dan indikatornya sebagai berikut:

A. Urusan Perpustakaan

1. Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan, dengan kegiatan :
 - 1.1 Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar, dengan indicator kegiatan pada peningkatan pengembangan budaya baca;
 - 1.2 Pengembangan minat dan budaya baca dengan indicator kegiatan pada meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan;
 - 1.3 Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat dengan indicator kegiatan pada terpenuhinya petugas perpustakaan yang profesional;
 - 1.4 Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah dengan indicator kegiatan pada tersedianya sarana buku perpustakaan umum daerah.

B. Urusan Kearsipan

2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah, dengan kegiatan:
 - 2.1 Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah dengan indicator kegiatan jumlah arsip SKPD yang ditertibkan.
3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi, dengan kegiatan :
 - 3.1 Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah dengan indicator kegiatan meningkatnya pengguna yang dapat mengakses informasi dokumentasi
 - 3.2 Sosialisasi dan penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/ swasta dengan indicator kegiatan tersedianya pengelola kearsipan yang baik di sejumlah SKPD

C. Perjanjian Kinerja

Sasaran strategis Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan ditetapkan dan mengacu pada sasaran RPJMD Kabupaten Lamongan Tahun 2010 – 2015, dengan indikator sasaran, program, kegiatan dan indikator kegiatan sebagaimana dituangkan dalam Penetapan Kinerja (terlampir). Perjanjian kinerja antara Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah selaku PIHAK PERTAMA dengan Kepala Daerah selaku PIHAK KEDUA dibuat untuk mengikat PIHAK PERTAMA agar mampu mencapai target kinerja yang telah ditetapkan sesuai RPJMD sehingga PIHAK KEDUA dapat memberikan supervisi dan mengevaluasi capaian kinerja Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan serta dapat memberika sanksi bila tidak target tidak terpenuhi dan dapat memberikan reaward bila target kinerja terpenuhi.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Badan Perpustakaan dan Arsip daerah Kabupaten Lamongan secara umum telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Lamongan baik kegiatan yang bersifat administrasi ketatausahaan maupun bersifat teknis. Seluruh program kegiatan telah berjalan dengan baik, dalam hal memberikan pelayanan informasi kearsipan dan bahan pustaka bagi masyarakat Kabupaten Lamongan. Peningkatan jumlah arsip daerah yang dapat dikelola serta jumlah koleksi dan pengunjung yang meningkat dari tahun ke tahun merupakan indikator keberhasilan pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Lamongan.

A. Pengukuran Kinerja

Secara garis besar, dari 5 sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja untuk tahun 2011 dari segi output dan outcome seluruhnya dapat dilaksanakan dengan baik. Ikhtisar pencapaian sasaran dapat dilihat dalam table berikut ini :

NO	KEGIATAN/ INPUT	PENCAPAIAN		
		OUTPUT	INCOME	OUTCOME
1	Pemasyarakatan minat baca dan kebiasaan baca untuk terwujudnya masyarakat pembelajar	45, 89%	60.000.000	120 kali kunjungan
2	Pengembangan minat dan budaya baca	45%	20.000.000	22.000 orang
3	Supervisi pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, dan perpustakaan masyarakat	40%	40.000.000	120 orang
4	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	68,68%	150.000.000	2.250 eks
5	Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	64%	32.500.000	5 SKPD
6	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	20%	10.000.000	1000 orang

B. Evaluasi Kinerja

Evaluasi kinerja program dan kegiatan yang direalisasikan oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah kabupaten Lamongan dilakukan dengan cara melakukan perbandingan dari hasil capaian kinerja tahun 2011 adalah sebagai berikut :

- 1) Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan, dengan kegiatan :
 - a) Pemasyarakatan dan minat kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar. Kegiatan tersebut membutuhkan biaya sebesar Rp. 60.000.000, adapun realisasi keuangan sebesar Rp 60.000.000 atau 100%.
 - b) Pengembangan minat dan budaya baca. Kegiatan tersebut membutuhkan biaya sebesar Rp 20.000.000,-. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 20.000.000 atau 100%.
 - c) Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat sebesar Rp 40.000.000,-. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 40.000.000,- atau 100%.
 - d) Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum daerah. Kegiatan tersebut membutuhkan dana sebesar Rp 150.000.000,-. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 148.612.000,- atau 99,07%.
- 2) Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen, dengan kegiatan :
 - a) Pendataan dan penatan dokumen/ arsip daerah dengan alokasi dana sebesar Rp 32.500.000,-. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 32.500.000,- atau sebesar 100%.
- 3) Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi, dengan kegiatan :
 - a) Program penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintah daerah dengan alokasi dana sebesar Rp 10.000.000,-. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 10.000.000 atau 100%.
 - b) Sosialisasi penyuluhan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/ swasta dengan alokasi dana sebesar Rp 15.000.000,-. Adapun realisasi keuangan sebesar Rp 15.000.000,- atau 100%.

C. Analisis Akuntabilitas Kinerja

Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan melakukan analisis terhadap akuntabilitas kinerja tahun 2011 sebagai berikut :

- 1) SKPD yang memiliki tata kearsipan yang baik pada tahun anggaran 2011 sebesar 64,00% sesuai dengan target yang telah ditetapkan sebesar 63,00%. Pemenuhan target disebabkan adanya kegiatan bimbingan teknis yang telah dilakukan oleh Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan;
- 2) Perkembangan SKPD yang memiliki tata kearsipan yang baik mengalami kenaikan sebesar 8,67% pada tahun 2011, hal tersebut dipengaruhi oleh Sumber Daya Manusia dan Kinerja di masing – masing SKPD telah melaksanakan tugasnya dengan baik;
- 3) Jumlah koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah sampai dengan tahun berjalan belum mencapai sasaran sebesar 68,68% dari target yang telah ditetapkan 70,00%. Hal ini dipengaruhi oleh jumlah anggaran untuk pengadaan bahan pustaka tahun 2011 yang berkurang;
- 4) Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan umum daerah pada tahun 2011 mengalami peningkatan sebesar 3,68%;
- 5) Semakin meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap manfaat membaca khususnya di Perpustakaan umum kabupaten lamongan dan peningkatan pelayanan terhadap masyarakat yang dibarengi dengan adanya layanan internet di perpustakaan mempengaruhi terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan telah memenuhi sasaran sebesar 45,68% dari target yang telah ditetapkan sebesar 41%;
- 6) Minat baca masyarakat dilihat dari jumlah pengunjung perpustakaan mengalami peningkatan sebesar 4,68%.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dana yang dianggarkan dan realisasinya untuk mewujudkan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2011 dapat dirinci sebagai berikut :

NO	SASARAN	RENCANA	REALISASI	% DANA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya system administrasi kearsipan yang baik	Rp 32.500.000	Rp 32.500.000	100%
2	Meningkatnya system pelayanan kearsipan yang baik	Rp 15.000.000	Rp 15.000.000	100%
3	Meningkatnya pemberdayaan perpustakaan dan minat baca masyarakat	Rp 120.000.000	Rp 120.000.000	100%
4	Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan perpustakaan	Rp 150.000.000	Rp 148.612.000	99,07%
5	Meningkatnya sarana dan pengelolaan dokumentasi	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	100%

Adapun akuntabilitas keuangan berdasarkan dana belanja tidak langsung/ rutin dan belanja langsung adalah sebagai berikut :

I. BELANJA TIDAK LANGSUNG

NO	URAIAN KEGIATAN	PROSENTASE		
		RENCANA	REALISASI	PROSENTASE DANA
1	2	3	4	5
BELANJA PEGAWAI				
1	GAJI POKOK PNS	Rp 1.177.653.000,-	Rp 1.157.851.471,-	98,32%
2	TUNJANGAN KELUARGA	Rp 108.961.000,-	Rp 107.863.640,-	98,99%
3	TUNJANGAN JABATAN	Rp 173.349.000,-	Rp 170.045.000,-	98,09%
4	TUNJANGAN FUNGSIONAL UMUM	Rp 47.990.000,-	Rp 47.515.000,-	99,01%
5	TUNJANGAN BERAS	Rp 67.208.000,-	Rp 66.946.160,-	99,61%
6	TUNJANGAN PPh	Rp 41.667.000,-	Rp 41.279.074,-	99,07%
7	PEMBULATAN GAJI	Rp 24.000,-	Rp 23.658,-	98,58%
8	IURAN ASKES	Rp 23.702.000,-	Rp 23.379.923,-	98,64%
9	TAMBAHAN PENGHASILAN PNS	Rp 70.530.000,-	Rp 58.535.000,-	82,85%
JUMLAH		Rp 1.711.084.000,-	Rp 1.673.338.926,-	97.01%

II. BELANJA LANGSUNG

NO	URAIAN KEGIATAN	ANGGARAN		
		RENCANA	REALISASI	PROSENTASE DANA
1	2	3	4	5
1	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk terwujudnya masyarakat pembelajar	60.000.000	Rp 60.000.000	100%
2	Pengembangan minat dan budaya baca	20.000.000	20.000.000	100%
3	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat	40.000.000	40.000.000	100%
4	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	150.000.000	148.612.000	99,07%
5	Penyediaan jasa surat menyurat	2000.000	2000.000	100%
6	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	55.000.000	44.803.459	81,46%
7	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12.000.000	12.000.000	100%
8	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	6.800.000	6.314.600	92,86%
9	Penyediaan jasa kebersihan kantor	18.000.000	18.000.000	100%
10	Penyediaan alat tulis kantor	63.000.000	63.000.000	100%
11	Penyediaan barang cetak dan penggandaan	30.000.000	30.000.000	100%
12	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	8.000.000	8.000.000	100%
13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	30.000.000	30.000.000	100%
14	Penyediaan bahan bacaan peraturan dan perundang- undangan	3.000.000	3.000.000	100%
15	Penyediaan makan dan minum	12.000.000	12.000.000	100%
16	Rapat- rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	14.000.000	14.000.000	100%
17	Penyediaan jasa tenaga administrasi/ teknis kegiatan	67.046.000	63.867.050	95,26%
18	Pembangunan gedung kantor	155.000.000	154.733.000	99,83%
19	Pemeliharaan berkala gedung kantor	15.000.000	15.000.000	100%
20	Pemeliharaan rutin/ berkala mobil jabatan	18.000.000	18.000.000	100%
21	Pemeliharaan rutin kendaraan dinas operasional	30.000.000	30.000.000	100%
22	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan kantor	6.000.000	6.000.000	100%
23	Pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor	7.000.000	7.000.000	100%
24	Pengembangan SDM	4.000.000	4.000.000	100%
25	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	5.000.000	5.000.000	100%
26	Penyusunan laporan keuangan semesteran	5.000.000	5.000.000	100%
27	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	5.000.000	5.000.000	100%
28	Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	32.500.000	32.500.000	100%
29	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	10.000.000	10.000.000	100%
30	Sosialisasi/ penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/ swasta	15.000.000	15.000.000	100%
	JUMLAH	898.346.000	893.830.109	98,95%

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Secara umum Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang dibebankan pada organisasi serta telah dapat pula memenuhi 5 sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategik. Fungsi utama yang diharapkan lembaga ini sebagai pusat pelayanan informasi kearsipan dan bahan pustaka bagi masyarakat kabupaten lamongan. Indikator keberhasilan dapat dilihat dari prosentase Capaian Kinerja pada setiap sasaran rata- rata 100%.

Dari segi anggaran hampir terealisasi sesuai dengan target yaitu sebesar Rp 2.609.430.000 atau 97,96% yang bersumber dari APBD Pemerintah Kabupaten Lamongan Tahun 2011.

B. SARAN

Agar selalu dapat mempertahankan dan memperbaiki kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan antara lain :

1. Pembentukan Lembaga Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah perlu disertai dengan pembentukan Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB) di 27 kecamatan, karena selama ini hanya baru 5 UPTB yang sudah terbentuk dan hanya 2 UPTB yang representative;
2. Untuk mendorong suksesnya Gerakan Gemar Membaca dan memasyarakatkan perpustakaan perlu kiranya dibentuk Perpustakaan Desa di tiap- tiap desa di Kabupaten Lamongan sebagai suatu inovasi dengan kebijakan pengalokasian anggaran pada ADD dan didukung oleh aturan- aturan yang telah ada;
3. Mengikutsertakan seluruh pengelola arsip dan pengolah perpustakaan baik sekolah, desa maupun perpustakaan khusus di seluruh Kabupaten Lamongan dalam kursus atau bimtek dan kursus ketrampilan operasional modernisasi system kearsipan dan automasi perpustakaan;

4. Perlunya adanya penambahan koleksi bahan pustaka, sehingga pelayanan dapat menambah referensi dan wawasan masyarakat Kabupaten Lamongan;
5. Penerbitan Surat Keputusan penetapan petugas khusus pengelola arsip dan perpustakaan beserta honor di unit satuan kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan sehingga ada kejelasan tugas dan fungsi kinerja petugas khususnya dikantor kecamatan Kabupaten Lamongan:

Diharapkan dalam tahun- tahun berikutnya, kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun anggaran 2011 ini dapat dijadikan sebagai bahan kegiatan dalam penyusunan Rencana Strategik sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana yang telah ditetapkan dengan menetapkan upaya- upaya penanggulangan terhadap permasalahan- permasalahan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan kegiatan.

Lamongan, Februari 2012
KEPALA BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN



Drs. LESTARIYONO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19630824 199403 1 006

LAMPIRAN- LAMPIRAN

LAMPIRAN RENSTRA

▪ PENCAPAIAN KINERJA	TABEL 2.1
▪ ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN	TABEL 2.2
▪ TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH	TABEL 4.1
▪ RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	TABEL 5.1
▪ INDIKATOR KINERJA	TABEL 6.1

- LAMPIRAN RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
- PENETAPAN KINERJA
- LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA

Tabel 2.1
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan
2006 - 2010

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Renstra SKPD BPAD										Realisasi Capaian Tahun Ke -					Rasio Capaian Tahun Ke -				
					2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010					
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)																				
1	% SKPD yang memiliki tata kearsipan yang baik	-	-	-	-	28%	37.33%	44%	50.67%	57.33%	30.67%	37.33%	44.00%	50.67%	59.33%	109.54%	100.00%	100.00%	100.00%	103.49%				
2	% SKPD pengelola arsip bernilai historis tinggi yang telah mengadministrasikan dengan baik (Jml arsip SKPD yg diterbitkan)	-	-	-	-	16.67%	41.67%	58.33%	75.00%	100.00%	25.00%	41.67%	58.33%	75.00%	100.00%	150.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%				
3	% SKPD pengelola arsip bernilai historis tinggi yang telah mengadministrasikan dengan baik (Jml pembinaan arsip yg dpt dilayani)	-	-	-	-	70.83%	75.00%	80.00%	85.00%	90.00%	71.00%	75.00%	83.33%	87.50%	95.83%	100.24%	100.00%	104.16%	102.94%	106.48%				
4	Meningkatnya minat baca masyarakat (Jml Masy. Peminjam buku perpus)	-	-	-	-	58.33%	55.56%	62.22%	68.89%	75.56%	78.26%	86.32%	99.94%	93.41%	109.57%	134.17%	155.36%	160.62%	135.59%	145.01%				
5	% Ketersediaan Sarana Perpustakaan (Jml pustaka yg ada)	-	-	-	-	63.33%	75.56%	84.00%	93.33%	100.00%	67.77%	75.56%	87.73%	108.00%	114.86%	107.01%	100.00%	104.44%	115.72%	114.86%				

Tabel 22
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan SKPD Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Lamongan
 2008 - 2010

Unit	Target Rencana SKPD BPAD					Realisasi Capaian Tahun ke -					Rasio Capaian Tahun ke -					Rata - rata Pertumbuhan	
	2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Kendatara Pengadaan Arsip Pemantab Daerah yang Terid dan Handal	Rp 144.000,000	Rp 87.281,000	Rp 147.846,000	Rp 110.000,000	Rp 82.000,000	Rp 144.000,000	Rp 84.881,000	Rp 144.844,000	Rp 104.716,000	Rp 84.000,000	50%	84,88%	84,78%	84,49%	100,00%	84,37%	114,87%
Kendatara Budaya besa Masyarakat	Rp 201.000,000	Rp 481.000,000	Rp 420.000,000	Rp 118.000,000	Rp 313.000,000	Rp 288.000,000	Rp 403.100,000	Rp 400.000,000	Rp 707.000,000	Rp 200.880,000	100%	84,78%	100,00%	84,88%	84,80%	84,87%	114,80%

Tabel 4.1
Tujuan dan sasaran angka Menengah pelayanan SKPD

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja sasaran pada tahun ke -				
				2011	2012	2013	2014	2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menertipkan jumlah Arsip yang ada di SKPD	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah yang Tertib rapi dan Handal	1. Penerapan Pengelolaan Arsip secara Baku.	63%	69%	76%	83%	100%
2	Tersedianya sarana buku perpustakaan umum daerah	Meningkatnya Minat Budaya baca Masyarakat	1. Koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan daerah.	70%	77.75%	85%	92.50%	100%
	Meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan		2. Pengunjung Perpustakaan.	41%	49%	57%	66%	75%

Tabel 8.1
Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikator SKPD BPAD

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (out put)	2010	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lokasi		
							2011		2012		2013		2014		2015		Kontrol kerja pada akhir periode rencana					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp						
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)
Meningkatkan Jumlah Acrip yang ada di SKPD	Meningkatnya Pengadaan Acrip Pemertihan Daerah yang Terdiri rapi dan Kenda	1. Penerapan Pengadaan Acrip sesuai Baku.		Program peningkatan dan pesteran dokumen setiap daerah dgn kegiatan Pendidikan dan pesteran dokumen/ arsip daerah, dan Program peningkatan kualitas pelayanan informasi Penyediaan informasi penyediaan informasi, Sosialisasi dan Penyuluhan kerajinan di lingkungan di instansi pemerintah/ swasta	75 SKPD	56%	63%	57.500.000	69%	215.000.000	70%	227.000.000	69%	243.851.000	100%	282.059.400	100%				BPAD	LMG
Terdapatnya sarana buku perpustakaan umum daerah		1. Model buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah.		- Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan dgn kegiatan pengadaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Terdapatnya bahan pustaka sejumlah 82.000	65%	70%	150.000.000	77,5%	300.000.000	85,0%	350.000.000	92,5%	353.000.000	100%	399.500.000	100%				BPAD	LMG
Meningkatkan jumlah pengumpul perpustakaan	Meningkatnya Minat Budaya baca Masyarakat	2. Pengumpul Perpustakaan.		Program pengembangan budaya baca dan pembinaan Perpustakaan dgn kegiatan Penyediaan Minat dan kebiasaan membaca utk mendorong terwujudnya masyarakat pembacur, Penghargaan minat dan budaya baca, Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada pustaka umum, perpustakaan khusus, Perpuk. sekolah, perpuk. Masyarakat	Masyarakat umum,petajar dan Mahasiswa, sejumlah 376.776 pengumpul	38,33%	41,00%	120.000.000	49%	105.000.000	57%	170.200.000	60%	192.455.000	75%	207.852.400	75%				BPAD	LMG

Tabel 6.1
Indikator Kinerja SKPD yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPMJD

No	Indikator	Indikator Kinerja pada awal periode RPMJD	Target Renstra SKPD BPAD					Kondisi kerja pada akhir periode RPJMID
			2011	2012	2013	2014	2015	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Pemerintah Daerah yang Tertib, Rapi dan Handal	1. Penerapan Pengelolaan Arsip secara Baku	63%	69%	76%	83%	100%	100%
2	Meningkatnya Minat Budaya baca Masyarakat	Koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah	70%	77.50%	85%	92.50%	100%	100%
		Pengunjung Perpustakaan	41%	49%	57%	66%	75%	75%

RENCANA KINERJA TAHUNAN
BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

Instansi : BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

Tahun : 2011

NO	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			KET
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KERJA	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya system administrasi pengelolaan kearsipan yang baik	Prosentase SKPD yang memiliki tata kearsipan yang baik	63%	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah	Pendataan dan penataan dokumen/ arsip daerah	Jumlah arsip SKPD yang ditertibkan	48 SKPD	
2	Meningkatnya system pelayanan administrasi yang baik	Prosentase SKPD yang memiliki tata kearsipan yang baik	36%	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Sosialisasi dan penyuluhan kearsipan di lingkungan instansi pemerintah/ swasta	Tersedianya pengelola kearsipan di sejumlah SKPD secara baik	75 Orang	
3	Meningkatnya pemberdayaan perpustakaan dan minat baca masyarakat	Prosentase jumlah pengunjung perpustakaan	41%	Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	- Pemasyarakatan minat baca dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajaran - Pengembangan minat dan budaya baca - Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan	- Peningkatan pengembangan budaya baca - Meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan - Terpenuhinya petugas yang profesional	120 kali kunjungan 22.000 orang 120 orang	

					umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah, perpustakaan masyarakat			
4	Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan dan perpustakaan	Prosentase jumlah koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah Prosentase meningkatnya pengguna yang dapat mengakses informasi dokumentasi	68,68%	Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	Tersedianya sarana buku perpustakaan umum daerah	2.250 eks	
5	Meningkatnya sarana dan pengelolaan dokumentasi		20%	Peningkatan kualitas pelayanan informasi	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Meningkatnya pengguna yang dapat mengakses informasi dokumentasi	1000 orang	

Lamongan, Pebruari 2012
KEPALA BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Drs. LESTARIYONO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19630824 199403 1 006



**PENETAPAN KINERJA
BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, bersama ini kami sampaikan Penetapan Kinerja Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Lamongan yang merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai pada tahun 2011 sebagaimana terlampir.

Rencana kinerja yang telah ditetapkan ini merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada tahun anggaran 2011.

Lamongan, Januari 2011

Menyetujui,

BUPATI LAMONGAN

**KEPALA BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**

FADELI, SH. MM.

Drs. LESTARIYONO, M.Si.

Pembina

NIP. 19630824 199403 1 006

**PENETAPAN KINERJA BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN TAHUN 2011**

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR KINERJA OUTPUT		INDIKATOR KINERJA OUTCOME		ANGGARAN (Rp)
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajaran	Peningkatan kunjungan Perpustakaan Keliling	120 kali kunjungan	Prosentase meningkatnya minat baca masyarakat	45,89 %	60.000.000,00
		Pengembangan minat dan budaya baca	Meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan	22.000 Orang	Prosentase meningkatnya minat baca Masyarakat	45,69%	20.000.000,00
		Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Terlaksananya pembinaan teknis petugas perpustakaan	120 orang	Prosentase terpenuhinya petugas perpustakaan yang profesional	40%	40.000.000,00
		Penyediaan bahan pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Tersedianya sarana buku Perpustakaan Umum	2.250 eks buku	Prosentase meningkatnya ketersediaan buku perpustakaan	68 %	150.000.000,00
2.	Program penyelamatan dan pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Jumlah SKPD yang mampu- nyai arsip bernilai historis tinggi dan vital.	5 SKPD	Prosentase SKPD pengelola arsip bernilai historis tinggi yang telah meng-administrasi dengan baik	62,57 %	32.500.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
		Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	Meningkatnya pengguna yg dapat mengakses informasi dok.	1.000 eks	Prosentasi tersedianya kiloksi dokumentasi untuk akses informasi	20 %	30.000.000,00
3.	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Sosialisasi dan penyuluhan kearsipan di lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta.	Tersedianya pengelola kearsipan di sejumlah SKPD secara baik	75 orang	Prosentase SKPD yang memiliki petugas kearsipan yang baik	36 %	20.000.000,00

Lamongan,

Januari 2011

**KEPALA BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN**


Drs. LESTARIYONO, M.Si.

Pembina

NIP. 19630824 199403 1 006