

**LAPORAN KEUANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
SEKRETARIAT DAERAH**

BUKU I



1. SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB PENGGUNA ANGGARAN
2. LAPORAN REALISASI ANGGARAN
3. NERACA
4. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

TAHUN ANGGARAN 2010

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Maksud Dan Tujuan Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan

Pelaksanaan Otonomi daerah yang diamanahkan didalam Undang – Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah memberi penegasan Otonomi Daerah harus dilaksanakan secara nyata, luas dan bertanggungjawab yang bertujuan untuk memungkinkan daerah mengurus dan mengatur rumah tangganya sendiri agar berdaya guna dan berhasil guna dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Agar pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dilaksanakan secara bertanggungjawab, maka Pemerintah Daerah harus mewujudkan *good governance*, dengan mengedepankan tata pengelolaan keuangan daerah yang baik. Oleh sebab itu, penyusunan Laporan Keuangan sesungguhnya dapat digunakan sebagai salah satu cara untuk mewujudkan *good governance*, alasannya adalah terpenuhinya 3 (tiga) elemen didalamnya, yakni akuntabilitas, transparansi dan partisipasi. Pertama, akuntabilitas karena dengan adanya laporan keuangan, pengungkapan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan APBD menjadi bersifat kredibel dan dapat dipertanggungjawabkan, dengan syarat bahwa penyusunan laporan keuangan dilaksanakan sesuai standar akuntansi yang berlaku. Kedua, transparansi karena dengan penyusunan laporan keuangan maka fungsi pengawasan dapat secara mudah dilaksanakan dengan melakukan audit atas pelaksanaan keuangan daerah. Ketiga, Partisipasi karena dengan adanya laporan keuangan, masyarakat mampu memberikan penilaian atas pelaksanaan keuangan daerah karena bagaimanapun Pemerintah Daerah tidak bisa mencatat pemakaian sumber daya sesuai dengan keinginannya.

Upaya – upaya untuk mewujudkan *good governance* tersebut setelah dilaksanakan Otonomi daerah dilakukan secara intensif oleh Pemerintah. Sebagai gambaran atas upaya tersebut, mulai tahun 2000, pemerintah telah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 105 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah dan kemudian dilakukan Perubahan pada Tahun 2005 dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, disamping Peraturan tersebut telah terbit pula Peraturan Pemerintah

Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan yang merupakan dasar atas penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan Daerah.

Pengaturan lebih lanjut atas peraturan tersebut khususnya Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005, telah dikeluarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang mengatur secara detail atas pelaksanaan sistem dan mekanisme Keuangan Daerah. Berpijak pada hal tersebut, maka Penyusunan Laporan Keuangan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 ini.

Sebagai suatu laporan keuangan, maka penyusunan Catatan atas laporan keuangan daerah memiliki maksud dan tujuan, yakni :

1. Memberikan penjelasan secara kuantitatif dan kualitatif terhadap kinerja keuangan selama periode tahun anggaran 2010 ;
2. Menjelaskan terhadap faktor – faktor yang mempengaruhi kinerja keuangan ;
3. Memberikan gambaran terhadap perkembangan kekayaan daerah yang menjadi kewenangan dan hak Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan
4. Merupakan kelengkapan dokumen dalam penyampaian laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan

Didalam penyusunan Catatan Atas laporan keuangan Tahun 2010 didasarkan pada ketentuan – ketentuan sebagai berikut :

- a. Undang – Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggara yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (Lembaran Negara RI Tahun 1999 Nomor. 75, tambahan Lembaran Negara RI Nomor 3851);
- b. Undang – Undang Nomor. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor. 4286);
- c. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor. 4355);
- d. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor. 4437);

- e. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4422);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah (Lembaran Negara RI tahun 2000 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4022);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4578);
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2010 merupakan penjelasan secara kualitatif dan kuantitatif atas pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2010. Adapun sistematika penulisannya disusun sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Memuat penjelasan mengenai maksud dan tujuan laporan keuangan, penjelasan mengenai peraturan perundangan sebagai landasan penyusunan laporan keuangan daerah.

BAB II Iktisar Capaian Kinerja

Berisi gambaran umum pencapaian kinerja atas pelaksanaan program – program dan kegiatan SKPD.

BAB III Penjelasan Pos – Pos Laporan Keuangan

Memuat secara rinci penjelasan masing – masing Pos pada laporan keuangan, yang terdiri dari Realisasi Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan, Aset, Kewajiban, Ekuitas dana serta komponen – komponen Laporan Arus Kas.

BAB IV Penutup

Memuat Uraian penutup yang berupa kesimpulan – kesimpulan penting tentang Laporan Keuangan.

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA

2.1. Ikhtisar Realisasi Target Keuangan SKPD

Tingkat Realisasi Belanja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2010 sebesar Rp.39.092.199.445,00 atau sebesar 98,40 % dari total Anggaran Belanja sebesar Rp. 39.728.803.160,00 terdiri dari Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung.

Adapun akuntabilitas keuangan berdasarkan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung adalah sebagai berikut :

a. Belanja Tidak Langsung

Tingkat Realisasi Belanja Tidak Langsung Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan tahun 2010 sebesar Rp. 9.304.415.385,00 atau sebesar 98,06 % dari total anggaran Rp. 9.488.414.000,00 yang meliputi Belanja Pegawai dan Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja.

b. Belanja Langsung

Tingkat Realisasi Belanja Langsung pada Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan tahun 2010 sebesar Rp. 29.787.784.060,00 atau sebesar 98,50 % dari total anggaran sebesar Rp. 30.240.389.160,00 dengan rincian realisasi masing – masing Program dan Kegiatan sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN (Rp)	JUMLAH REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5
	BELANJA LANGSUNG	30.240.389.160,00	29.787.784.060,00	98,50
1	Program Pengembangan Data dan Informasi	150.000.000,00	149.990.300,00	99,99
	Pembuatan informasi kegiatan pembangunan daerah	150.000.000,00	149.990.300,00	99,99
2	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	585.000.000,00	582.091.900,00	99,50

	a. Peningkatan pengendalian pembangunan daerah	190.000.000,00	189.966.500,00	99,98
	b. Peningkatan sistem kinerja pelaksanaan kegiatan	115.000.000,00	114.987.200,00	99,99
	c. Peningkatan pelaksanaan evaluasi dan program pembangunan	75.000.000,00	74.993.000,00	99,99
	d. Pembinaan penyediaan jasa konstruksi	180.000.000,00	177.145.200,00	98,41
	e. Operasional focal poin pembangunan daerah	25.000.000,00	25.000.000,00	100
3	Program Pemberdayaan Fakir Miskin, dan PMKS lainnya	270.000.000,00	269.735.000,00	99,90
	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung bagi keluarga miskin	270.000.000,00	269.735.000,00	99,90
4	Program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	85.000.000,00	85.000.000,00	100
	Fasilitasi penyaluran bantuan sosial	85.000.000,00	85.000.000,00	100
5	Program peningkatan promosi dan kerjasama industri	75.000.000,00	70.200.000,00	93,60
	Pendampingan penyusunan FS untuk pengembangan perusahaan daerah	75.000.000,00	70.200.000,00	93,60

6	Program peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi	50.000.000,00	50.000.000,00	100
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	50.000.000,00	50.000.000,00	100
7	Program pendidikan politik masyarakat	100.260.000,00	99.760.000,00	99,50
	Monev dan pelaporan desk pemilihan Bupati dan Wakil Bupati	100.260.000,00	99.760.000,00	99,50
8	Program pelayanan administrasi perkantoran	16.601.745.810,00	16.372.182.225,00	98,62
	a. Penyediaan jasa surat menyurat	100.000.000,00	99.750.400,00	99,75
	b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	11.872.730.000,00	11.771.551.990,00	99,15
	c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	25.000.000,00	16.740.000,00	66,96
	d. Penyediaan jasa kebersihan kantor	186.600.000,00	186.600.000,00	100
	e. Penyediaan alat tulis kantor	265.000.000,00	264.000.000,00	99,62
	f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	250.000.000,00	248.000.000,00	99,20
	g. penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	159.000.000,00	158.975.800,00	99,98

	h. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	245.000.000,00	242.506.000,00	98,98
	i. Penyediaan peralatan rumah tangga	20.000.000,00	19.171.000,00	95,86
	j. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	50.000.000,00	50.000.000,00	100
	k. Penyediaan makanan dan minuman	1.750.000.000,00	1.749.694.500,00	99,98
	l. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	1.050.000.000,00	1.047.050.650,00	99,72
	m. Penyediaan jasa administrasi/teknis kegiatan	568.415.810,00	458.139.885,00	80,60
	n. Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan kepala daerah/wakil kepala daerah	60.000.000,00	60.000.000	100
9	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	7.421.420.000,00	7.275.278.613,00	98,03
	a. Pengadaan perlengkapan gedung kantor	231.162.500,00	228.415.000,00	98,81
	b. Pengadaan peralatan gedung kantor	556.837.500,00	546.395.000,00	98,12
	c. Pengadaan meubelair	205.000.000,00	201.718.000,00	98,40
	d. Pengadaan tanah untuk kepentingan pemda	4.000.000.000,00	3.901.476.113,00	97,54

	e. Pemeliharaan rutin/berkala rumdis	299.000.000,00	295.395.500,00	98,79
	f. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	325.000.000,00	299.837.000,00	92,26
	g. Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	777.210.000,00	775.982.000,00	99,84
	h. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	877.210.000,00	876.260.000,00	99,89
	i. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	150.000.000,00	149.800.000,00	99,87
10	Program peningkatan disiplin aparatur	100.000.000,00	99.000.000,00	99,00
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	100.000.000,00	99.000.000,00	99,00
11	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	100.000.000,00	99.566.000,00	99,57
	a. Pengembangan budaya kerja dan pendayagunaan aparatur	65.000.000,00	64.782.000,00	99,66
	b. Bimtek LAKIP	35.000.000,00	34.784.000,00	99,38
12	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	175.000.000,00	173.066.500,00	98,90
	a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.000.000,00	4.999.000,00	99,98

	b. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	5.000.000,00	5.000.000,00	100
	c. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	5.000.000,00	4.998.000,00	99,96
	d. Forum SKPD bidang kesekretariatan	10.000.000,00	10.000.000,00	100
	e. Fasilitas penatausahaan pengelolaan keuangan sekretariat daerah	50.000.000,00	50.000.000,00	100
	f. Penyusunan LAKIP Bupati dan Sekda	50.000.000,00	49.420.000,00	98,84
	g. Pemantapan bidang ketatalaksanaan	50.000.000,00	48.649.500,00	97,30
13	Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah	549.700.000,00	540.303.900,00	98,29
	a. Penerimaan kunjungan kerja pejabat negara/departemen/ lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	250.000.000,00	248.589.900,00	99,44
	b. Rapat koordinasi unsur muspida	211.700.000,00	204.596.000,00	99,64
	c. Kunjungan/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah	70.000.000,00	69.550.000,00	99,36
	d. Pembuatan kuesioner kunjungan DPR/DPRD luar daerah	18.000.000,00	17.568.000,00	97,60
14	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	405.000.000,00	401.519.000,00	99,14

	a. Penyusunan sistem dan prosedur pengelolaan keuangan perusahaan daerah	65.000.000,00	65.000.000,00	100
	b. Monev pendapatan belanja dan pembiayaan daerah tahun anggaran 2010	65.000.000,00	64.218.000,00	98,80
	c. Peningkatan manajemen investasi daerah	55.000.000,00	54.435.000,00	98,97
	d. Pelaksanaan pembinaan peningkatan kualitas SDM perusahaan daerah	40.000.000,00	40.000.000,00	100
	e. Peningkatan administrasi penatausahaan barang daerah	60.000.000,00	58.420.000,00	97,37
	f. Pembinaan penatausahaan pengelolaan keuangan SKPD	120.000.000,00	119.446.000,00	99,54
15	Program pembinaan dan fasilitas pengelolaan keuangan kabupaten/kota	100.000.000,00	96.830.000,00	96,83
	a. Pembinaan dan pengendalian pengelolaan barang milik daerah	75.000.000,00	72.580.000,00	96,77
	b. Penyusunan rancangan regulasi pengelolaan barang daerah	25.000.000,00	24.250.000,00	97,00

16	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	40.000.000,00	40.000.000,00	100
	Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	40.000.000,00	40.000.000,00	100
17	Program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	325.000.000,00	294.951.500,00	90,75
	Penanganan kasus pengaduan dilingkungan Pemda	325.000.000,00	294.951.500,00	90,75
18	Program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	50.000.000,00	50.000.000,00	100
	Peningkatan pembinaan unit pelayanan publik	50.000.000,00	50.000.000,00	100
19	Program peningkatan kerjasama antar Pemda	15.500.000,00	15.500.000,00	100
	Fasilitasi/pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	15.500.000,00	15.500.000,00	100
20	Program penataan peraturan perundang-undangan	525.000.000,00	519.096.250,00	98,88
	a. Publikasi peraturan perundang-undangan	125.000.000,00	124.049.800,00	99,24
	b. Bimbingan teknis ke PPAT an	80.000.000,00	78.000.000,00	97,50

	c. Sosialisasi produk perundang-undangan	50.000.000,00	49.520.000,00	99,04
	d. Peningkatan kapasitas kelembagaan perangkat daerah	50.000.000,00	48.822.500,00	97,65
	e. Perencanaan pelaksanaan evaluasi perda dan produk hukum lainnya	220.000.000,00	218.703.950,00	99,41
21	Program pembinaan dan pengembangan aparatur	50.000.000,00	48.612.000,00	97,22
	a. Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS (penyesuaian ijazah)	50.000.000,00	48.612.000,00	97,22
22	Program peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan	45.000.000,00	44.250.000,00	98,33
	a. Penyelesaian permasalahan pemberhentian dan pemberhentian sementara kepala desa dan perangkat desa	20.000.000,00	19.250.000,00	96,25
	b. Sosialisasi pensertifikatan tanah kas desa	25.000.000,00	25.000.000,00	100
23	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	396.010.000,00	395.262.200,00	99,81
	a. Pembinaan kelompok masyarakat dalam pembangunan desa	70.000.000,00	70.000.000,00	100
	b. Penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah	25.000.000,00	25.000.000,00	100

	c. Pendidikan dan pelatihan formal aparaturnya kecamatan	20.000.000,00	19.840.000,00	99,20
	d. Peningkatan kerja sama dengan aparat keamanan dalam teknik pencegahan kejahatan	206.010.000,00	206.010.000,00	100
	e. Fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	75.000.000,00	74.412.200,00	99,22
24	Program peningkatan kapasitas aparatus pemerintahan desa	120.000.000,00	119.100.000,00	99,25
	a. Pelatihan aparaturnya pemerintahan desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	70.000.000,00	69.100.000,00	98,71
	b. Pembinaan perangkat desa	50.000.000,00	50.000.000,00	100
25	Program pengembangan komunikasi, informasi dan media massa	547.340.000,00	545.024.000,00	99,58
	a. Operasional siaran radio daerah	50.000.000,00	49.625.000,00	99,25
	b. Pembinaan kelompok komunikasi masyarakat & pelaksanaan pekan KIM	40.000.000,00	39.902.000,00	99,76
	c. Pembuatan buku potret 10 tahun mengabdikan di tanah kelahiran	116.000.000,00	115.800.000,00	99,83
	d. Penerbitan kalender 2010 dan buku agenda kerja 2011	90.000.000,00	89.447.000,00	99,39
	e. Penerbitan tabloid suara lamongan	50.950.000,00	50.725.000,00	99,56
	f. Pembuatan spanduk dan baliho	70.000.000,00	70.000.000,00	100

	g. Pemutaran film dan siaran keliling	4.250.000,00	4.250.000,00	100
	h. Dokumentasi foto	126.140.000,00	125.275.000,00	99,31
26	Program Kerjasama informasi dengan media massa	245.000.000,00	244.175.000,00	99,66
	Pengaplingan media massa	245.000.000,00	244.175.000,00	99,66
27	Program peningkatan ketahanan pangan	608.413.350,00	604.873.850,00	99,42
	a. Monev dan pelaporan	10.000.000,00	10.000.000,00	100
	b. Penyusunan kebijakan pengembangan industri rakyat hasil tembakau	100.000.000,00	97.625.000,00	97,63
	c. Studi kajian penggunaan bahan bakar alternatif untuk omprongan tembakau	124.832.000,00	124.528.500,00	99,76
	d. Monev pelaporan program dana bagi hasil cukai	80.000.000,00	79.939.000,00	99,92
	e. Pembuatan buku informasi teknologi tembakau	50.000.000,00	49.410.000,00	98,82
	f. Sosialisasi cukai hasil tembakau kepada masyarakat	92.207.350,00	92.057.350,00	99,84
	g. Studi banding penggunaan bahan bakar alternatif untuk omprongan tembakau	151.374.000,00	151.314.000,00	99,96

28	Program pemanfaatan potensi sumber daya hutan	10.000.000,00	10.000.000,00	100
	Peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi hutan dan lahan	10.000.000,00	10.000.000,00	100
29	Program pembinaan dan pengawasan bidang pertambangan	20.000.000,00	19.343.000,00	96,72
	a. Monitoring dan pengendalian kegiatan penambangan bahan galian C	10.000.000,00	9.559.000,00	95,59
	b. Monev dan penertiban ijin pemanfaatan ABT	10.000.000,00	9.784.000,00	97,84
30	Program pembinaan dan pengembangan bidang ketenagalistrikan	155.000.000,00	153.219.000,00	98,85
	a. Sosialisasi pembentukan gugus tugas penghematan energi inpres nomor 2 tahun 2008	25.000.000,00	24.484.000,00	97,94
	b. Monitoring dan pengendalian ketenagalistrikan	130.000.000,00	128.735.000,00	99,03
31	Program perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan	15.000.000,00	15.000.000,00	100
	a. Peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa	15.000.000,00	15.000.000,00	100

32	Program peningkatan efisiensi perdagangan dalam negeri	305.000.000,00	304.855.822,00	99,95
	a. Penyempurnaan perangkat peraturan, kebijakan dan pelaksanaan operasional	25.000.000,00	24.990.000,00	99,96
	b. Promosi dan pemasaran lamongan plaza	280.000.000,00	279.865.822,00	99,95
Jumlah Total		30.240.389.160,00	29.787.784.060,00	98,50

2.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang ditetapkan

Pengelolaan Keuangan

1. Dalam Penyampaian SPJ dari Bendahara Pengeluaran Pembantu masih belum dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
2. Masih adanya Bendahara Pengeluaran Pembantu yang kurang cermat dalam penyusunan SPJ sehingga SPJ yang dikirim masih perlu perbaikan.
3. Bendahara Pengeluaran Pembantu kurang memahami terhadap Penatausahaan Pengelolaan Keuangan sesuai dengan Peraturan yang berlaku.

Pengelolaan Barang Milik Daerah

1. Apabila terjadi Mutasi Barang Milik Daerah belum diikuti dengan tertib Administrasinya berupa Penyerahan Berita Acara.
2. Penyampaian Laporan Sisa Persediaan dari masing – masing kegiatan belum dilaksanakan tepat waktu.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. KH. Achmad Dahlan Nomor 1 Telp. (0322) 321012 Fax : (0322) 321012
E-mail : Sekda@lamongan.go.id Web Site : www.lamongan.kab.go.id
LAMONGAN - 62251

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang terdiri (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2010 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan standar Akuntansi Keuangan

Lamongan, 17 Januari 2011

An. Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan
Kepala Bagian Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset
Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran



EKO PRAYONO. SH, MM

Pembina

NIP. 19590130 198603 1 010



KABUPATEN LAMONGAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2010

Nomor Urut		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Lebih/Kurang
1	2	3	4	5
1	PENDAPATAN	518.269.000,00	518.269.000,00	-
1.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	518.269.000,00	518.269.000,00	-
1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah	-	-	-
1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah	278.269.000,00	278.269.000,00	-
1.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	240.000.000,00	240.000.000,00	-
1.2	PENDAPATAN TRANSFER	-	-	-
1.2.1	Transfer Pemerintah Pusat-Dana Perimbangan	-	-	-
1.2.1.1	Dana Bagi Hasil Pajak	-	-	-
1.2.1.2	Dana Bagi Hasil Bukan Pajak	-	-	-
1.2.1.3	Dana Alokasi Umum	-	-	-
1.2.1.4	Dana Alokasi Khusus	-	-	-
1.2.2	Transfer Pemerintah Pusat-Lainnya	-	-	-
1.2.2.1	Dana Otonomi Khusus	-	-	-
1.2.2.2	Dana Penyesuaian	-	-	-
1.2.3	Transfer Pemerintah Provinsi	-	-	-
1.2.3.1	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	-	-	-
1.2.3.2	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	-	-	-
1.3	LAIN - LAIN PENDAPATAN YANG SAH	-	-	-
1.3.1	Pendapatan Hibah	-	-	-
1.3.2	Pendapatan Dana Darurat	-	-	-
1.3.3	Pendapatan Lainnya	-	-	-
	JUMLAH	518.269.000,00	518.269.000,00	-
2	BELANJA	39.728.803.160,00	39.092.199.445,00	636.603.715,00
2.1	BELANJA OPERASIONAL	34.823.872.160,00	34.007.622.732,00	616.349.428,00
2.1.1	Belanja Pegawai	11.893.177.310,00	11.455.028.470,00	438.148.840,00
2.1.2	Belanja Barang	22.730.694.850,00	22.552.494.262,00	178.200.588,00
2.1.3	Belanja Bunga	-	-	-
2.1.4	Belanja Subsidi	-	-	-
2.1.5	Belanja Hibah	-	-	-
2.1.6	Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
2.1.7	Belanja Bantuan Keuangan	-	-	-
2.2	BELANJA MODAL	5.104.931.000,00	5.084.676.713,00	20.254.287,00
2.2.1	Belanja Tanah	3.820.000.000,00	3.817.936.713,00	2.063.287,00
2.2.2	Belanja Peralatan dan Mesin	979.931.000,00	965.305.000,00	14.626.000,00
2.2.3	Belanja Gedung dan Bangunan	195.000.000,00	192.700.000,00	2.300.000,00
2.2.4	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	110.000.000,00	108.735.000,00	1.265.000,00
2.2.5	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-
2.2.6	Belanja Aset Lainnya	-	-	-
2.3	BELANJA TIDAK TERDUGA	-	-	-
2.3.1	Belanja Tidak Terduga	-	-	-
	JUMLAH	39.728.803.160,00	39.092.199.445,00	636.603.715,00

Nomor Urut		Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi	Lebih/Kurang
1	2	3	4	5
2.4	TRANSFER			
2.4.1	Bagi Hasil Pajak ke Kabupaten			
2.4.2	Bagi Hasil Retribusi ke Kabupaten			
2.4.3	Bagi Hasil Pendapatan Lainnya ke Kabupaten			
	Surplus/(Defisit)	(39.210.634.160,00)	(38.673.930.445,00)	(636.603.715,00)
3	PEMBIAYAAN	-	-	-
3.1	PENERIMAAN DAERAH	-	-	-
3.1.1	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA)	-	-	-
3.1.2	Pencairan Dana Cadangan	-	-	-
3.1.3	Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	-	-	-
3.1.4	Penerimaan Pinjaman Daerah	-	-	-
3.1.5	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	-	-	-
3.1.6	Penerimaan Piutang Daerah	-	-	-
3.2	PENGELUARAN DAERAH	-	-	-
3.2.1	Pembentukan Dana Cadangan	-	-	-
3.2.2	Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah	-	-	-
3.2.3	Pembayaran Pokok Utang	-	-	-
3.2.3	Pemberian Pinjaman Daerah	-	-	-
	JUMLAH	-	-	-
	Pembiayaan Netto	-	-	-
3.3	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	-	-	-

Lamongan, 17 Januari 2011

An. Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan
Kepala Bagian Bina Pengelolaan Keuangan dan asset
Selaku Kepala Pengguna Anggaran


EKO PRAYONO, SH. MM
Pembina
NIP. 19590130 198603 1 010



KABUPATEN LAMONGAN
NERACA
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2010

URAIAN		TAHUN 2010	TAHUN 2009	JUMLAH	%
ASET		84.284.579.444,00	82.715.545.353,00	1.569.034.091,00	98,14%
ASET LANCAR		11.670.625,00	20.145.470,00	(8.474.845,00)	172,62%
Kas		-	-	-	-
Kas di Bendahara Penerimaan		-	-	-	-
Kas di Bendahara Pengeluaran		-	-	-	-
Persediaan		11.670.625,00	20.145.470,00	(8.474.845,00)	172,62%
ASET TETAP		84.160.327.569,00	82.582.818.633,00	1.577.508.936,00	98,13%
Tanah		51.487.215.091,00	51.487.215.091,00	-	100,00%
Tanah		51.487.215.091,00	51.487.215.091,00	-	100,00%
Peralatan dan Mesin		17.883.746.163,00	16.617.177.227,00	1.266.568.936,00	92,92%
Alat Besar		538.914.500,00	538.914.500,00	-	100,00%
Alat Angkutan		7.283.118.011,00	7.016.902.831,00	266.215.180,00	96,34%
Alat Bengkel		-	-	-	-
Alat Pertanian		60.482.000,00	-	60.482.000,00	89,89%
Alat Kantor dan Rumah Tangga		6.852.929.471,00	6.160.192.715,00	692.736.756,00	91,60%
Alat Studio dan Komunikasi		2.940.465.981,00	2.653.330.981,00	247.135.000,00	100,00%
Alat Ukur		48.300.000,00	48.300.000,00	-	100,00%
Alat Kedokteran		-	-	-	-
Alat Laboratorium		158.986.200,00	158.986.200,00	-	100,00%
Alat Keamanan		550.000,00	550.000,00	-	100,00%
Gedung dan Bangunan		12.098.305.351,00	11.896.675.351,00	201.630.000,00	98,33%
Bangunan Gedung		12.098.305.351,00	11.896.675.351,00	201.630.000,00	98,33%
Monumen		-	-	-	-
Jalan, Jembatan dan Instalasi		1.785.524.643,00	1.676.214.643,00	109.310.000,00	93,88%
Jalan dan Jembatan		-	-	-	-
Bangunan Air		102.154.193,00	102.154.193,00	-	100,00%
Instalasi		1.293.582.500,00	1.164.272.500,00	109.310.000,00	91,55%
Jaringan		389.787.950,00	389.787.950,00	-	100,00%
Aset Tetap Lainnya		905.536.321,00	905.536.321,00	-	100,00%
Buku Perpustakaan		157.971.070,00	157.971.070,00	-	100,00%
Barang Bercorak Kebudayaan		391.930.251,00	391.930.251,00	-	100,00%
Hewan / Ternak dan Tumbuhan		355.635.000,00	355.635.000,00	-	100,00%
Konstruksi Dalam Pengerjaan		-	-	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan		-	-	-	-
DANA CADANGAN		-	-	-	-
Dana Cadangan		-	-	-	-
Dana Cadangan		-	-	-	-
ASET LAINNYA		112.581.250,00	112.581.250,00	-	100,00%
Tagihan Penjualan Angsuran		-	-	-	-
Tagihan Tuntutan ganti Kerugian Daerah		-	-	-	-
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga (BOT)		-	-	-	-
Aset Tak Berwujud		-	-	-	-
Aset lain-lain		112.581.250,00	112.581.250,00	-	100,00%
Total ASET		84.284.579.444,00	82.715.545.353,00	1.569.034.091,00	98,14%

URAIAN	JUMLAH		KEMAIKIH (PENURUNAN)	
	TAHUN 2010	TAHUN 2009	JUMLAH	%
KEWAJIBAN	-	-	-	
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	-	-	-	
Utang Pajak	-	-	-	
Utang Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21	-	-	-	
Utang Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 22	-	-	-	
Utang Pemungutan Pajak Pertambahan Nilai	-	-	-	
Utang Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 23	-	-	-	
Total KEWAJIBAN	-	-	-	
EKUITAS DANA	84.284.579.444,00	82.715.545.353,00	1.569.034.091,00	98,14%
EKUITAS DANA LANCAR	11.670.625,00	20.145.470,00	(8.474.845,00)	
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	-	-	-	
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	-	-	-	
Cadangan Persediaan	11.670.625,00	20.145.470,00	(8.474.845,00)	
EKUITAS DANA INVESTASI	84.272.908.819,00	82.695.399.883,00	1.577.508.936,00	98,13%
Diinvestasikan dalam Aset Tetap	84.160.327.569,00	82.582.818.633,00	1.577.508.936,00	98,13%
Diinvestasikan dalam Aset Lainnya	112.581.250,00	112.581.250,00	-	100,00%
EKUITAS UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	-	-	-	
RK PPKD	-	-	-	
RK PPKD	-	-	-	
Total EKUITAS DANA	84.284.579.444,00	82.715.545.353,00	1.569.034.091,00	98,14%

Lamongan, 17 Januari 2011

An. Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan
Kepala Bagian Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran



EKO PRYONO, SH. MM

Pembina

NIP. 19590130 198603 1 010

BAB III
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH

3.1. PENDAPATAN

Pada Tahun Anggaran 2010 Pendapatan Asli Daerah dianggarkan sebesar Rp. 518.269.000,00 dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 518.269.000,00 atau sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan. Rincian Pendapatan Asli Daerah yang telah diterima adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	Prosentase
1	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	275.269.000,00	275.269.000,00	100,00%
	- Sewa Kantin Rest Area	3.250.000,00	3.250.000,00	100,00%
	- Sewa Tanah Bengkok	272.019.000,00	272.019.000,00	100,00%
2	Retribusi eksploitasi pengambilan dan pemanfaatan ABT	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
3	Kontribusi Pengelolaan Pabrik Pupuk Organik	240.000.000,00	240.000.000,00	100,00%
	JUMLAH	518.269.000,00	518.269.000,00	100,00%

Berdasarkan rincian pendapatan Pendapatan Asli Daerah atas terlihat bahwa pos Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah, Retribusi Eksploitasi pengambilan dan pemanfaatan ABT dan Kontribusi Pengelolaan Pupuk Organik dapat direalisasikan sebesar 100%.

3.2. BELANJA DAERAH

Belanja Daerah Sekretariat Daerah pada Tahun Anggaran 2010 dianggarkan sebesar Rp. 39.728.803.160,00 dan direalisasikan sebesar Rp. 39.092.199.445,00 atau sebesar 96,40%, sehingga masih terdapat sisa sebesar Rp. 636.603.715,00. Rincian Belanja Daerah selama tahun 2010 adalah sebagai berikut ;

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	Prosentase
	Belanja Operasional			
1	Belanja Pegawai	11.893.177.310,00	11.455.028.470,00	96,32%
2	Belanja Barang	22.730.694.850,00	22.552.494.262,00	99,22%
	Jumlah	34.623.872.160,00	34.007.522.732,00	98,22%
	Belanja Modal			
1	Belanja Tanah	3.820.000.000,00	3.817.936.713,00	99,95%
2	Belanja Peralatan dan Mesin	979.931.000,00	965.305.000,00	98,51%
3	Belanja Gedung dan Bangunan	195.000.000,00	192.700.000,00	98,82%
4	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	110.000.000,00	108.735.000,00	98,85%
	Jumlah	5.104.931.000,00	5.084.676.713,00	99,60%

- **Belanja Pegawai**

Belanja Pegawai selama tahun 2010 dianggarkan sebesar Rp. 11.893.177.310,00 dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 11.455.028.470,00 atau sebesar Rp.96,32% yang peruntukannya adalah pembayaran gaji pegawai, honorarium PNS, Honorarium Non PNS, Lembur PNS, Lembur Non PNS, Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan honorarium lainnya.

Sisa Belanja Pegawai sebesar Rp. 438.148.840,00 disebabkan Penurunan Penyesuaian pada Tunjangan Kesejahteraan dan Adanya Pengangkatan Tenaga Honorer menjadi CPNS.

- **Belanja Barang**

Belanja Barang Sekretariat Daerah selama tahun 2010 dianggarkan sebesar Rp. 22.730.694.850,00 dan direalisasikan sebesar Rp. 22.552.494.262,00 atau 99,22%. Realisasi ini diperuntukan untuk pemenuhan kebutuhan ATK, Jasa Publikasi, Cetak, Penggandaan, Belanja Pihak Ketiga, Belanja perjalanan Dinas, dan belanja lainnya yang menunjang kegiatan operasional Sekretariat Daerah.

Sisa Belanja Barang sebesar Rp. 178.200.588,00

- **Belanja Tanah**

Anggaran belanja tanah pada tahun 2010 adalah sebesar Rp. 3.820.000.000,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp. 3.817.936.713,00 atau sebesar 99,95%. Belanja ini dipergunakan untuk membeli tanah untuk kepentingan Pemerintah Daerah.

- **Belanja Peralatan dan Mesin**

Selama tahun anggaran 2010, belanja peralatan dan mesin dianggarkan sebesar Rp. 979.931.000,00 dan direalisasikan sebesar Rp. 965.305.000,00 atau 98,51%. Belanja ini digunakan untuk pengadaan alat Pengolahan Pertanian dan Peternakan, alat kantor dan rumah tangga, alat studio dan komunikasi.

- **Belanja Gedung dan Bangunan**

Belanja Gedung dan Bangunan selama tahun 2010 dianggarkan sebesar Rp. 195.000.000,00 serta direalisasikan sebesar Rp.192.700.000,00 atau 98,82%. Belanja ini dipergunakan untuk membangun gedung kantor dan perbaikan gedung kantor dilingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan.

- **Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan**

Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan pada tahun anggaran 2010 dialokasikan dana sebesar Rp. 110.000.000,00 dan direalisasikan sebesar Rp. 108.735.000,00 atau 98,85%. Realisasi tersebut digunakan untuk pemasangan instalasi listrik.

3.3.ASET

3.3.1. Aset Lancar

Aset Lancar Sekretariat Daerah adalah berupa sisa bahan habis pakai pengadaan tahun 2010 yang berupa persediaan. Persediaan yang dimiliki per 31 Desember 2010 adalah sebesar Rp.11.670.625,00 yang terdiri dari :

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Alat Tulis Kantor	7.499.375,00
2	Barang Cetak	4.171.250,00
	Jumlah	11.670.000,00

3.3.2. Aset Tetap

Pengakuan Aset Tetap adalah berdasarkan harga perolehan, jadi nilai asset adalah jumlah belanja modal ditambah biaya biaya lain yang menyertainya. Untuk Sekretariat Daerah selama tahun 2010 ini jumlah penambahan aset tetap adalah sebesar Rp. 5.619.978.793,00 Terdapat Pengurangan karena Mutasi sebesar Rp. 133.793.744,00 dan penghapusan sebesar Rp. 7.200.000,00 dengan rincian sebagai berikut :

URAIAN	TAHUN 2009	MUTASI / DISTRIBUSI		PENGHAPUSAN	TAHUN 2010
		PENAMBAHAN/ PENGADAAN 2010	PENGURANGAN		
Tanah	1.487.215.091,00	3.901.476.113,00	3.901.476.113,00	-	51.487.215.091,00
Peralatan dan Mesin	16.617.177.227,00	1.407.562.680,00	133.793.744,00	7.200.000,00	17.883.746.163,00
Alat Besar	538.914.500,00	-	-	-	538.914.500,00
Alat Angkutan	7.016.902.931,00	394.215.180,00	128.000.000,00	-	7.283.118.011,00
Alat Bengkel	-	-	-	-	-
Alat Pertanian	-	60.482.000,00	-	-	60.482.000,00
Alat Kantor dan Rumah Tangga	6.160.192.715,00	700.730.500,00	5.793.744,00	2.200.000,00	6.852.929.471,00
Alat Studio dan Komunikasi	2.693.330.981,00	252.135.000,00	-	5.000.000,00	2.940.465.981,00
Alat Ukur	48.300.000,00	-	-	-	48.300.000,00
Alat Kedokteran	-	-	-	-	-
Alat Laboratorium	158.986.200,00	-	-	-	158.986.200,00
Alat Keamanan	550.000,00	-	-	-	550.000,00
Gedung dan Bangunan	11.896.675.351,00	201.630.000,00	-	-	12.098.305.351,00
Bangunan Gedung	11.896.675.351,00	201.630.000,00	-	-	12.098.305.351,00
Monumen	-	-	-	-	-
Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.676.214.643,00	109.310.000,00	-	-	1.785.524.643,00
Jalan dan Bangunan	-	-	-	-	-
Bangunan Air	102.154.193,00	-	-	-	102.154.193,00
Instalasi	1.184.272.500,00	109.310.000,00	-	-	1.293.582.500,00
Jaringan	389.787.950,00	-	-	-	389.787.950,00
Aset Tetap Lainnya	905.536.321,00	-	-	-	905.536.321,00
Buku Perpustakaan	157.971.070,00	-	-	-	157.971.070,00
Barang Berconk Kebudayaan	391.930.251,00	-	-	-	391.930.251,00
Hewan / Ternak & Tumbuhan	355.635.000,00	-	-	-	355.635.000,00
Total ASET	82.582.818.633,00	5.619.978.793,00	4.035.269.857,00	7.200.000,00	84.160.327.569,00

Keterangan :

- Tanah

Penambahan tanah sebesar Rp. 3.901.476.113,00 terdiri dari :

1. Tanah dan Bangunan Lokasi di Kelurahan Babat Kecamatan Babat yang digunakan untuk Pembangunan Pasar Modern sebanyak satu bidang Luas 60 m² dengan Nilai Perolehan sebesar Rp. 114.184.449,00 yang selanjutnya aset berupa Tanah dan bangunan tersebut diserahkan pada PD. Pasar Lamongan.
2. Tanah Lokasi di Desa Tambakrigadung Kecamatan Tikung yang digunakan untuk Pengembangan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Sebanyak 11 bidang Luas 24.577 m² dengan Nilai Perolehan sebesar Rp. 905.911.076,00 yang selanjutnya aset berupa Tanah tersebut diserahkan pada DPU Cipta Karya.
3. Tanah, Tanaman dan Bangunan Lokasi di Desa Karangbinangun Kecamatan Karangbinangun untuk Pembangunan Bendung Gerak Sembayat Barage sebanyak 41 bidang Luas 14.876 m² dengan Nilai Perolehan sebesar Rp. 1.420.081.758,00 yang selanjutnya aset berupa Tanah tersebut diserahkan pada DPU Pengairan.
4. Tanah Lokasi di Desa Plosowayu Kecamatan Lamongan untuk Pembangunan Terminal Lamongan sebanyak 4 bidang Luas 8.920 m² dengan Nilai Perolehan sebesar Rp. 1.461.298.830,00 yang selanjutnya aset berupa Tanah tersebut diserahkan pada Dinas Perhubungan.

- Peralatan dan Mesin

1. Aset Peralatan dan Mesin Sekretariat Daerah selama tahun anggaran 2010 bertambah sebesar Rp. 1.407.562.680,00 yang terdiri ;

Pengadaan Tahun 2010 sebesar Rp. 1.011.856.000,00, terdiri dari ;

➤ Alat Pertanian	60.682.000,00
➤ Alat Kantor dan Rumah Tangga	699.239.000,00
➤ Alat Studio dan Komunikasi	252.135.000,00

2. Mutasi bertambah pada Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 395.706.680,00 terdiri dari

- Distribusi dari DPPKA pengadaan tahun anggaran 2010 berupa Kendaraan Roda 4 (1 Unit) dan Roda 2 (1 Unit) pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dengan nilai perolehan sebesar Rp. 394.215.180,00

- Mutasi penambahan berupa Meja Kerja dari Panwaslu ke Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dengan nilai harga perolehan sebesar Rp. 1.491.500,00
3. Adanya Pengurangan karena Mutasi sebesar Rp. 133.793.744,00 berupa Alat Kantor dan Alat Angkutan yang terdiri dari :
- ALAT KANTOR
 - Meja Setrika 1 (satu) Buah pengadaan tahun 2006 dari Rumah Dinas Bupati ke Kantor Kecamatan Babat sebesar Rp. 559.025,00
 - Meja Makan 1 (satu) set Pengadaan Tahun 2006 dari Rumah Dinas Bupati Ke Kantor Kecamatan Babat sebesar Rp. 3.557.645,00
 - Bufet Rias 1 (satu) buah pengadaan tahun 2006 dari Rumah Dinas Bupati Ke Kantor Kecamatan Babat sebesar Rp. 1.677.077,00
 - ALAT ANGKUTAN
 - Mobil ISUZU PANTHER Nomor Polisi S 400 JP Pengadaan tahun 2003 dari Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ke Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan dengan nilai perolehan sebesar Rp. 125.000.000,00.
 - Sepeda Motor Merk SUZUKI Nomor Polisi S 9753 Y pengadaan tahun 1994 dari Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ke BPM Kabupaten Lamongan dengan nilai perolehan sebesar Rp. 3.000.000,00
4. Adanya Penghapusan Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 7.200.000,00 berupa Alat Kantor dan Rumah Tangga sebesar 2.200.000,00 Alat Studio dan Komunikasi sebesar Rp. 5.000.000,00 Aset dari Bagian Humas dan Infokom Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.
- Belanja Gedung dan Bangunan

Pada tahun 2010 Aset Gedung dan Bangunan bertambah sebesar Rp. 201.630.000,00 berupa :

 - Interior Geust House Pemerintah Kabupaten Lamongan sebesar Rp. 98.565.000,00
 - Interior untuk Kantor Perwakilan di Jakarta sebesar Rp. 103.065.000,00

- Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Pada tahun anggaran 2010 terdapat penambahan aset berupa Instalasi Listrik yang berlokasi di Desa Jati Payak Kecamatan Modo 1 (satu) lokasi sebesar Rp. 109.310.000,00 dan tidak ada pengurangan untuk aset ini.

3.4.EKUITAS DANA

Total Ekuitas Dana tahun 2010 adalah sebesar Rp. 84.284.579.444,00 yang terdiri dari Ekuitas Dana Lancar sebesar Rp. 11.670.625,00 dan Ekuitas Dana Investasi sebesar Rp. 84.272.908.819,00.

BAB IV PENUTUP

Catatan Atas Laporan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2010 disusun dalam rangka untuk menguatkan pilar transparansi dan akuntabilitas, agar lebih transparan dan akuntabel.

Dari entitas selama Tahun 2010 tingkat Realisasi Belanja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2010 Secara garis besar telah terealisasi dengan uraian sebagai berikut :

(i) Jumlah Anggaran	Rp. 39.728.803.160,00
(ii) Terealisasi	Rp. 39.092.199.445,00

Lamongan, 17 Januari 2011

An. Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan
Kepala Bagian Bina Pengelolaan Keuangan dan Asset
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran



EKO PRIYONO, SH. MM

Pembina

NIP. 19590130 198603 1 010

DAFTAR ASET TETAP PADA NERACA PER 31 DESEMBER 2010
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

No	Nama Bidang Barang	Saldo per 1 Januari 2010	Pengadaan 2010	Penghapusan 2010	Mutasi Barang Peng. sebelum 2010	Mutasi/Distribusi Barang peng. 2010	Penyesuaian 2010	Saldo Akhir
1.	Belanja Tanah	51.487.215.091	3.901.476.113	-	-	(3.787.291.664)	(114.184.449)	51.487.215.091
1	Tanah	51.487.215.091	3.901.476.113	-	-	(3.787.291.664)	(114.184.449)	51.487.215.091
2.	Belanja Peralatan dan Mesin	18.612.177.327	1.011.856.000	7.200.000	(132.302.244)	394.215.180	-	18.612.177.327
1	Alat besar	538.914.500	-	-	-	-	-	538.914.500
2	Alat angkutan	7.016.902.831	-	-	(128.000.000)	394.215.180	-	7.283.118.011
3	Alat bengkel	-	-	-	-	-	-	-
4	Alat pertanian	-	60.482.000	-	-	-	-	60.482.000
5	Alat kantor dan rumah tangga	6.160.192.715	699.239.000	2.200.000	(4.302.244)	-	-	6.852.929.471
6	Alat studio dan komunikasi	2.893.330.981	252.135.000	5.000.000	-	-	-	2.940.465.981
7	Alat ukur	48.300.000	-	-	-	-	-	48.300.000
8	Alat kedokteran	-	-	-	-	-	-	-
9	Alat laboratorium	158.986.200	-	-	-	-	-	158.986.200
10	Alat keamanan	550.000	-	-	-	-	-	550.000
3.	Belanja gedung & bangunan	11.896.675.351	201.630.000	-	-	-	-	12.098.305.351
1	Bangunan gedung	11.896.675.351	201.630.000	-	-	-	-	12.098.305.351
2	Monumen	-	-	-	-	-	-	-
4.	Bel. jalan, irigasi, dan jaringan	1.184.272.500	109.310.000	-	-	-	-	1.293.582.500
1	Jalan dan jembatan	-	-	-	-	-	-	-
2	Bangunan air	102.154.193	-	-	-	-	-	102.154.193
3	Instalasi	1.184.272.500	109.310.000	-	-	-	-	1.293.582.500
4	Jaringan	389.787.950	-	-	-	-	-	389.787.950
5.	Belanja aset tetap lainnya	157.971.070	-	-	-	-	-	157.971.070
1	Buku perpustakaan	157.971.070	-	-	-	-	-	157.971.070
2	Barang bercorak kebudayaan	391.930.251	-	-	-	-	-	391.930.251
3	Hewan ternak & tumbuhan	355.635.000	-	-	-	-	-	355.635.000
6.	Belanja Konstruksi dalam pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-
1	Konstruksi dalam pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-
	JUMLAH	82.567.118.633	5.774.772.113	7.200.000	(132.302.244)	(1.593.076.484)	(114.184.449)	82.567.118.633

Penjelasan mutasi barang pengadaan sebelum Tahun 2010:

Alat kantor bertambah	1.491.500	1.491.500
1 Meja kerja sebanyak 2 buah dari Penwaslu ke Bag. Hukum	1.491.500	
Alat kantor berkurang	(5.793.744)	
1 Meja sekrta 1 buah peng 2006 mutasi dr. Rumdis Bupati ke Kec. Babat	(559.025)	
2 Meja makan 1 set peng 2006 mutasi dr. Rumdis Bupati ke Kec. Babat	(3.557.642)	
3 Bupet rias 1 buah peng 2006 mutasi dr. Rumdis Bupati ke Kec. Babat	(1.677.077)	
Alat Angkutan berkurang	(128.000.000)	
1 Mobil Isuzu Nopol S 400 JP Th. 2003 mutasi dari Pembangunan ke Setwan	(125.000.000)	
2 Sepeda motor Suzuki S 9753 Y Th. 1994 mutasi dari Humas ke BPM	(3.000.000)	

Penjelasan mutasi barang pengadaan Tahun 2010:

Alat angkutan bertambah	394.215.180	
1 Spd. mtr Honda S500BJP, S5010JP mut. dari CPPKA ke umum	21.974.000	
2 Mbl sedan Atis Nopol S 5 JC mutasi dari DPPKA ke Umum (Wabup)	372.241.180	
Tanah berkurang	(3.787.291.664)	
1 Tanah mutasi dari Bag. Pemerintahan ke PU, Cipta Karya	(905.911.076)	
2 Tanah mutasi dari Bag. Pemerintahan ke PU, Pengaliran	(1.420.081.758)	
3 Tanah mutasi dari Bag. Pemerintahan ke PU, Perhubungan	(1.461.298.830)	



DAFTAR PERSEDIAAN PAKAI HABIS
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN
PER 31 Desember 2010

NO.	JENIS BARANG	BANYAKNYA	HARGA	JUMLAH	KET
1	CETAK				
1	Kartu gaji perorangan	0 lembar	1,000	-	
2	Kartu Lebaran	0 lembar	8,750	-	
3	Bend. 10	0 buku	28,500	-	
4	Kartu Surat Masuk	5 buku	8,750	43,750	
5	Kartu Surat Keluar	2 buku	8,750	17,500	
6	Lembar disposisi	5 buku	12,500	62,500	
7	Amp. Setda besar	0 lembar	300	-	
8	Amp. Setda kecil	100 lembar	200	20,000	
9	Amp. Bupati besar	0 lembar	300	-	
10	Amp. Bupati kecil	100 lembar	200	20,000	
11	Kartu pengendali	5 buku	6,500	32,500	
12	Kwitansi dinas	0 buku	12,500	-	
13	Kupon Bensin	0 buku	6,500	-	
14	Kupon Solar	0 buku	6,500	-	
15	Kertas gaji Continus form	0 Box	610,000	-	
16	Buku SSP	0 buku	32,500	-	
17	Stop map bagian	0 lembar	2,500	-	
18	Kartus persediaan barang	0 lembar	500	-	
19	Kartu barang	0 lembar	500	-	
20	B. SPPD	0 buku	52,500	-	
21	B. SPT	0 buku	37,500	-	
22	Stop map Bupati	50 lembar	2,750	137,500	
23	Stop map Setda	0 lembar	2,750	-	
24	Kertas Kop Bupati	10 rim	47,500	475,000	
25	Kertas Kop Sekda	2 rim	47,500	95,000	
26	Lembar disposisi Bag. Umum	5 buku	12,500	62,500	
27	Lembar disposisi Sekda	5 box	275,000	1,375,000	
28	Model DK	0 Rim	55,000	-	
29	Bend. 18	1 buku	65,000	65,000	
30	Bend. 19	1 buku	47,500	47,500	
31	Bend. 20	1 buku	47,500	47,500	
32	Bend. 21	1 buku	47,500	47,500	
33	Bend. 21 a	1 buku	47,500	47,500	
34	Stopmap Bupati kecil	50 lembar	1,250	62,500	
35	Stopmap Sekda kecil	0 lembar	1,250	-	
36	Tas souvenir	50 buah	2,500	125,000	
37	Amplop coklat besar	50 lbr	750	37,500	
38	Plaquet Lambang Daerah	10 buah	135,000	1,350,000	
		Jumlah		4,171,250	

Lamongan, 31 Desember 2010

Pemimpin Barang


PURNAMA L. S.

NIP.19611109 198603 2 008

DAFTAR PERSEDIAAN PAKAI HABIS
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN
PER 31 Desember 2010

NO.	JENIS BARANG	BANYAKNYA	HARGA	JUMLAH	KET
1	CETAK				
1	Kartu gaji perorangan	0 lembar	1,000	-	
2	Kartu Lebaran	0 lembar	8,750	-	
3	Bend. 10	0 buku	28,500	-	
4	Kartu Surat Masuk	5 buku	8,750	43,750	
5	Kartu Surat Keluar	2 buku	8,750	17,500	
6	Lembar disposisi	5 buku	12,500	62,500	
7	Amp. Setda besar	0 lembar	300	-	
8	Amp. Setda kecil	100 lembar	200	20,000	
9	Amp. Bupati besar	0 lembar	300	-	
10	Amp. Bupati kecil	100 lembar	200	20,000	
11	Kartu pengendali	5 buku	6,500	32,500	
12	Kwitansi dinas	0 buku	12,500	-	
13	Kupon Bensin	0 buku	8,500	-	
14	Kupon Solar	0 buku	6,500	-	
15	Kertas gaji Continus form	0 Box	610,000	-	
16	Buku SSP	0 buku	32,500	-	
17	Stop map bagian	0 lembar	2,500	-	
18	Kartus persediaan barang	0 lembar	500	-	
19	Kartu barang	0 lembar	500	-	
20	B. SPPD	0 buku	52,500	-	
21	B. SPT	0 buku	37,500	-	
22	Stop map Bupati	50 lembar	2,750	137,500	
23	Stop map Setda	0 lembar	2,750	-	
24	Kertas Kop Bupati	10 rim	47,500	475,000	
25	Kertas Kop Sekda	2 rim	47,500	95,000	
26	Lembar disposisi Bag. Umum	5 buku	12,500	62,500	
27	Lembar disposisi Sekda	5 box	275,000	1,375,000	
28	Model DK	0 Rim	55,000	-	
29	Bend. 18	1 buku	65,000	65,000	
30	Bend. 19	1 buku	47,500	47,500	
31	Bend. 20	1 buku	47,500	47,500	
32	Bend. 21	1 buku	47,500	47,500	
33	Bend. 21 a	1 buku	47,500	47,500	
34	Stopmap Bupati kecil	50 lembar	1,250	62,500	
35	Stopmap Sekda kecil	0 lembar	1,250	-	
36	Tas souvenir	50 buah	2,500	125,000	
37	Amplop cokat besar	50 lbr	750	37,500	
38	Plaquet Lambang Daerah	10 buah	135,000	1,350,000	
		Jumlah		4,171,250	

Lamongan, 31 Desember 2010

Pertanggung Jawaban

Purnama I. SE
PURNAMA I. SE

NIP. 19511109 198603 2 008

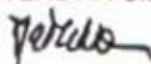
	Staples	1 Pak	10,500	10,500	
	Map Snel	1 Pak	20,000	20,000	
	Tinta Komputer	1 Lembar	25,000	25,000	
				261,000	
F	BAG. HUMAS & INFOKOM				
	ALAT TULIS KANTOR (ATK)				
	Buku folio	2 buah	10,000	20,000	
	Buku Agenda	10 buah	49,500	495,000	
	Buku Potret 10 Th mengabdikan tanah air	5 buah	48,125	240,625	
				765,625	
G	BAG. HUKUM				
	ALAT KEBERSIHAN				
	Pengharum ruangan	2 buah	20,000	40,000	
	Sapu dll.	2 buah	8,500	17,000	
				57,000	
H	BAG. ORGANISASI				
	ALAT TULIS KANTOR (ATK)				
	Stabilo	2 buah	10,000	20,000	
	Odner Folio Small	3 buah	15,000	45,000	
	Isi Staples besar	3 pak	6,500	19,500	
	Isi Staples kecil	2 pak	3,500	700	
	Bender klip	2 buah	10,000	20,000	
	Spidol	3 buah	6,500	19,500	
				124,700	
I	BAG. PEMERINTAHAN				
	ALAT TULIS KANTOR (ATK)				
	Kertas HVS 80 Gram	1 Rim	33,000	33,000	Penyusunan Lap. Penyelenggaraan Pem. Daerah (LPPD)
	Karbon Double Folio	1 Rim	38,000	38,000	
	Isi staples	1 pak	3,000	3,000	
				74,000	
	Karbon Double Folio	1 rim	38,000	38,000	Pemb. Kulsioner Kunjungan Kerja DPR/DPRD Luar Daerah
	Isi staples	2 pak	3,000	6,000	
	Stopmap folio	10 buah	1,500	15,000	
	Klip	1 pak	4,000	4,000	
				63,000	
	Pensil 2 B	1 buah	3,000	3,000	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Desk
	Lem takol	2 buah	3,000	6,000	
	Buku kwarto	1 buah	11,000	11,000	
				20,000	
	Kertas HVS 80 gr	2 rim	33,000	66,000	Rapat koordinasi unsure Muspida
	Karbon folio	2 rim	38,000	76,000	
	Spidol	6 buah	4,500	27,000	
	Stopmap Plastik	6 buah	6,000	36,000	
	Buku kwitansi	2 buah	3,500	7,000	
	Amplop	1 dos	15,000	15,000	
				227,000	

	Staples	1 Pak	10,500	10,500	
	Map Snel	1 Pak	20,000	20,000	
	Tinta Komputer	1 Lembar	25,000	25,000	
				261,000	
F	BAG. HUMAS & INFOKOM				
	ALAT TULIS KANTOR (ATK)				
	Buku folio	2 buah	10,000	20,000	
	Buku Agenda	10 buah	49,500	495,000	
	Buku Potret 10 Th mengabdikan tanah air	5 buah	48,125	240,625	
				765,625	
G	BAG. HUKUM				
	ALAT KEBERSIHAN				
	Pengharum ruangan	2 buah	20,000	40,000	
	Sapu dil.	2 buah	8,500	17,000	
				67,000	
H	BAG. ORGANISASI				
	ALAT TULIS KANTOR (ATK)				
	Stabilo	2 buah	10,000	20,000	
	Odner Folio Small	3 buah	15,000	45,000	
	Isi Staples besar	3 pak	6,500	19,500	
	Isi Staples kecil	2 pak	3,500	700	
	Bender klip	2 buah	10,000	20,000	
	Spidol	3 buah	6,500	19,500	
				124,700	
I	BAG. PEMERINTAHAN				
	ALAT TULIS KANTOR (ATK)				
	Kertas HVS 80 Gram	1 Rim	33,000	33,000	Penyusunan Lap. Penyelenggara Pem. Daerah (LPPD)
	Karbon Double Folio	1 Rim	38,000	38,000	
	Isi staples	1 pak	3,000	3,000	
				74,000	
	Karbon Double Folio	1 rim	38,000	38,000	Pemb. Kuisioner Kunjungan Kerja DPR/DPRD Luar Daerah
	Isi staples	2 pak	3,000	6,000	
	Stopmap folio	10 buah	1,500	15,000	
	Klip	1 pak	4,000	4,000	
				63,000	
	Pensil 2 B	1 buah	3,000	3,000	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Desk
	Lem takol	2 buah	3,000	6,000	
	Buku kwarto	1 buah	11,000	11,000	
				20,000	
	Kertas HVS 80 gr	2 rim	33,000	66,000	Rapat koordinasi unsure Muepida
	Karbon folio	2 rim	38,000	76,000	
	Spidol	6 buah	4,500	27,000	
	Stopmap Plastik	6 buah	6,000	36,000	
	Buku kwartansi	2 buah	3,500	7,000	
	Amplop	1 dos	15,000	15,000	
				227,000	

Buku Kwarto	5 Buku	4,000	20,000	
Buku Register	0 Buku	6,100	-	
Kwitansi	0 Buku	3,500	-	
Amplop putih kecil	0 Dos	12,500	-	
Amplop putih besar	5 Dos	15,000	75,000	
Tinta parker	0 buah	11,000	-	
Snelmap Plastik	10 lembar	15,000	150,000	
Snelhecter Map	0 lembar	300	-	
Stop Map	0 lembar	300	-	
Pita mesin ketik	0 buah	7,500	-	
Pita computer	10 buah	9,500	95,000	
Klip s	10 pak	1,000	10,000	
Staples besar	5 buah	22,500	112,500	
Staples kecil	0 buah	10,500	-	
Isi Staples kecil	10 pak	1,150	11,500	
Isi Staples besar	5 pak	1,250	6,250	
Spidol papan	5 biji	5,500	27,500	
Pensil 2 B	0 biji	2,250	-	
Bolpoint Pentel	0 dos	350,000	-	
Bolpoint Faster	0 dos	27,500	-	
Bolpoint G 1	0 dos	125,000	-	
Tipe Ex	0 buah	8,500	-	
Lem Tacol	0 biji	2,500	-	
Setip 2 B	0 buah	2,000	-	
Tinta Roneo	0 tube	36,000	-	
Perforator	0 buah	7,500	-	
Kertas CD	0 rim	17,500	-	
Kertas Duplikator	0 rim	33,500	-	
Kesen	2 buah	7,500	15,000	
Tinta stempel	0 buah	3,750	-	
Penggaris	0 buah	2,000	-	
Pembersih Disket	0 buah	8,500	-	
Kertas Samak	0 lembar	250	-	
Stabilo	0 buah	6,750	-	
Map Portepel	0 lembar	1,850	-	
Odner Teka	0 buah	8,000	-	
Flas Disk	0 biji	75,000	-	
Tinta refil	0 buah	30,000	-	
Cartrid Printer	0 buah	62,500	-	
Tinta Printer	0 buah	600,000	-	
Isi bolpoin pentel	0 buah	9,500	-	
Hender klip	0 buah	750	-	
Snelmap exelen	0 buah	15,000	-	
Kertas HVS warna	0 buah	32,500	-	

File Tray	0 lbr	25,000	-		
Amplop bertali	0 lbr	2,500	-		
Kertas BC folio	0 rim	151,000	-		
Penghapus What board	0 buah	9,000	-		
Lakban	0 buah	20,000	-		
Remaver	0 buah	17,000	-		
Stempel tanggal	0 buah	7,000	-		
Kertas Kalkir	0 buah	80,000	-		
Kertas bergaris folio	0 buah	30,000	-		
Kertas HVS 80 gm	0 buah	32,500	-		
Kertas bergaris doble folio	0 buah	59,000	-		
Penshit	0 buah	13,000	-		
Kertas telex	0 buah	41,000	-		
			1,527,750		
	Jumlah		7,499,375		

KEPALA BAGIAN UMUM



Dra. SULASTRI, Msi

Pembina

NIP. 19601227 198603 2 008

Lamongan, 31 Desember 2010

Penyimpan Barang



PURNAMI, SE

NIP. 19611109 198603 2 008

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
KENDARAAN BERMOTOR RODA 2 (DUA)**

Nomor : 028/ II / 413.034/2010

Pada hari ini Rabu Tanggal Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Sepuluh yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ANANG TAUFIK, SSTP.M.Si
NIP : 19750404 199602 1 003
Pangkat/Gol. : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Bagian Humas dan Infokom Setda Kabupaten Lamongan, yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**
2. Nama : Drs. ABDUL WAHIB, MM
NIP : 19560630 198103 1 007
Pangkat/Gol. : Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan : Kepala Badan Perberdayaan Masyarakat Kabupaten Lamongan, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pasal 1

PIHAK KESATU menyerahkan kendaraan bermotor roda 2 (dua) sebanyak 1 (satu) unit kepada **PIHAK KEDUA** hasil pengadaan Tahun Anggaran 1994 dengan keterangan sebagai berikut :

Nomor Polisi : S 9753 Y
Merk/Type : SUZUKI A 100
Jenis /Model : SEPEDA MOTOR
Tahun Pembuatan : 1994
Tahun Perakitan : 1994
Isi Silinder : 0100 CC
Warna : HITAM
Nomor Rangka : A100246217
Nomor Mesin : A10010133057
Nomor BPKB :
Harga : Rp. 3.000.000.-

Pasal 2

Kendaraan dinas roda 2 (dua) dimaksud Pasal 1, diserahkan kepada Badan Pemberdayaan Masyarakat Kabupaten Lamongan untuk dipergunakan sebagai kendaraan operasional pada Badan Pemberdayaan Masyarakat Kabupaten Lamongan.

Pasal 3

Pemegang kendaraan dimaksud Pasal 2, berkewajiban :

1. Memelihara agar terhindar dari kerusakan ;
2. Mencatat dalam daftar inventaris sebagai kendaraan dinas ;
3. Menanggung segala biaya pengurusan surat-surat kendaraan bermotor tersebut untuk tahun berikutnya.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KEDUA

Drs. ABDUL WAHIB, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19560630 198103 1 007

PIHAK KESATU

ANANG TAUFIK, S.STP.M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19750404 199602 1 003

Mengetahui,

KEPALA DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASSET KABUPATEN LAMONGAN

Drs. BERY PRANOTO

Pembina Tingkat I
NIP. 19620805 198903 1 01



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. KH. Achmad Dahlan No. 1 Telp. (0322) 321012 Fax. (0322) 321454
E-mail: hagumum@lamongan.go.id. Website: www.lamongan.kab.go.id.

LAMONGAN - 62251

Lamongan, 22 Mei 2009

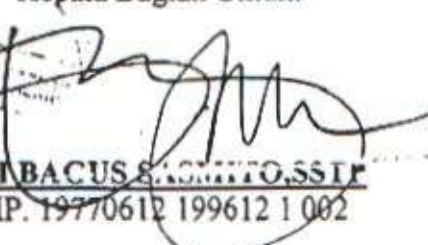
Nomor 028/438/413.031/2009
Sifat Segera
Lampiran 1 (satu) eksemplar
Perihal Penghapusan Barang Inventaris.

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan
Keuangan dan Asset Kabupaten
Lamongan
di-
LAMONGAN

Dalam rangka tertib Administrasi khususnya Buku Inventaris barang di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, maka bersama ini diajukan dengan hormat penghapusan barang – barang inventaris yang berada di Setda Kabupaten Lamongan dikarenakan pengadaan / pembelian barang dimaksud sudah cukup lama dan kondisinya sekarang tidak layak lagi untuk digunakan., oleh karena itu mohon dengan hormat untuk dihapus dari daftar inventaris kantor, lebih jelasnya sebagaimana daftar terlampir (tanda stabilo).

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas persetujuannya di sampaikan terima kasih perhatiannya.

An. ASISTEN ADMINISTRASI
SETDA
Kepala Bagian Umum


TRIBACUSE SASMITO, SSi
NIP. 19770612 199612 1 002

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
D. BARANG LAINNYA

Model. 1 IV. 5

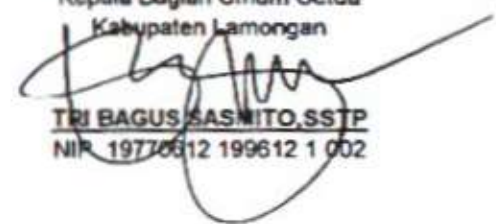
NO KODE BARANG:

No Ur	No Kode Barang	Nama/Jenis Barang	No. Regeste	Merk	Type	Bahan	Tahun Pembelian	No Pabnk	Ukuran	Asal/Cara Perolehan Barang	Harga (Ribuan Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	12.03.01.00	Komputer	001-002			elektro	2001			Pemb.APBD	5,100.00	
2	12.03.05.03	Printer	001-002	Epson		elektro	2001			Pemb.APBD	1,800.00	
3	12.01.01.03	Mesin Ketik	001-002	Olympia		besi	1995			Pemb.APBD	500.00	
4	12.03.01.00	Meja Komputer	001-002			elektro	1995			Pemb.APBD	200.00	
5	12.02.01.11	Meja Kerja	001-027			kayu	1990			Pemb.APBD	6,075.00	
6	12.02.01.19	Meja Rapat	001-005			kayu	1990			Pemb.APBD	1,400.00	
7	12.01.04.04	Filing Kabinet	001-002	Brather		besi	1980			Pemb.APBD	300.00	
8	12.02.01.11	Almari Kayu	001-			kayu	1980			Pemb.APBD	450.00	
9	12.02.01.29	Kursi Es.IV	001-006			besi	1980			Pemb.APBD	1,200.00	
10	12.02.01.34	Kursi Elephan	001-018			besi	1980			Pemb.APBD	4,050.00	
											21,095.00	

Pengurus Barang Bagian Umum
Setda Kabupaten Lamongan


SUBAGIYO
NIP. 19561231 198403 1 045

Mengetahui :
Kepala Bagian Umum Setda
Kabupaten Lamongan


TRI BAGUS SASMITO, SSTP
NIP. 19770612 199612 1 002

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB)
C. KENDARAAN BERMOTOR

Model 3NV, 4

NO. KODE LOKASI .

[illegible]

Pengurus Barang Bagian Umum
Setda Kabupaten Lamongan

SUBADIYO
NIP. 19561231 198403 1 045

Mengetahui :

Kepala Bagian-Unitum Setda
Kabupaten Lamongan

TRI BAGUS BASNITO SSTP
NIP. 19770612 199612 1 002



BUPATI LAMONGAN

KEPUTUSAN BUPATI LAMONGAN
NOMOR : 188/ 48 Kep/413.013/2010

TENTANG

**PENGHAPUSAN BARANG INVENTARIS MILIK PEMERINTAH
KABUPATEN LAMONGAN**

BUPATI LAMONGAN,

Menimbang

- a. bahwa sehubungan dengan rusaknya barang inventaris milik Pemerintah Kabupaten Lamongan berupa alat-alat perlengkapan kantor sehingga tidak bisa dimanfaatkan untuk kepentingan dinas, maka perlu dilakukan penghapusan,
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka guna tertib administrasi inventarisasi barang daerah, dipandang perlu menghapus barang inventaris milik Pemerintah Kabupaten Lamongan dimaksud dengan Keputusan Bupati.

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4609) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4855);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 28 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2007 Nomor 17/E).

Memperhatikan

Berita Acara Penelitian Alat-Alat Perlengkapan Kantor tanggal 13 Juli 2009, Nomor 026/375/413.115/2009.

MEMUTUSKAN :

- Menerapkan,
KESATU : Menghapus dari Daftar Inventaris Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kabupaten Lamongan berupa Alat-Alat Perlengkapan Kantor dengan rincian sebagaimana tersebut dalam lampiran.
- KEDUA : Terhadap barang-barang yang masih mempunyai nilai ekonomis akan dilaksanakan penjualan, sedangkan terhadap barang-barang yang sudah tidak mempunyai nilai ekonomis akan dimusnahkan.
- KETIGA : Penghapusan/penjualan barang-barang sebagaimana dimaksud diktum KESATU dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KEEMPAT : Hasil penghapusan/penjualan barang-barang sebagaimana dimaksud diktum KEDUA disetorkan seluruhnya ke Kas Daerah Kabupaten Lamongan.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lamongan
pada tanggal 15 Januari 2016

BUPATI LAMONGAN,

MASFUK

Salinar. Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. 1. Sdr. Ketua DPRD Kabupaten Lamongan
2. Sdr. Inspektur/Kepala Badan/ Dinas/Kantor dan
Bagian di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Lamongan
3. Sdr. Panitia Penghapusan Barang Inventaris
Pemerintah Kabupaten Lamongan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15.	Cinas Pertanian dan Kehutanan	0001 0001-0012 0001-0009 0001-0002 0001 0001 0001 0001 0001-0002 0001-0002 0001	Filing Kabinet Kursi Staf Meja Tulis Staf Pezawat/Telepon Power Conditioner Meubelair Meja Eselon III Kursi Eselon III Komputer Komputer Komputer	Brother Olympic Panasonic Houshu Olympic IBM Avantage Canon		Seng	APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD	1987 1979 1979 2000 2000 2000 1979 1979 2002 2002 2002	50.000 600.000 900.000 150.000 5.005.235 350.000 750.000 250.000 15.000.000 15.000.000 5.000.000	12 buah 9 buah 2 buah
16.	Badan Kepegawaian Dan.ah	0001-0004 0001-0004 0001 0001-0005 0001 0004 0004 0001	Rak Besi Filing Besi White Board Kursi Kayu Jam Elektronik Jam Elektronik Printer Meja Timu Elasa	Gurzi Fujama Tagal Epson	Besi Besi Miamian Kayu Plastik Plastik Cempuran Kayu	APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD	1981 1995 1999 1992 2002 2003 2003 2000	280.000 2.800.000 50.000 250.000 50.000 50.000 5.975.000 200.000	4 buah 4 buah 5 buah	
17.	Bagian Humas dan Infokom Selda Kabupaten Lamongan	0006 0001 0002 0001 0001	Rak Kayu Tustel Tustel Printer Video Tape Recorder	Nicon Nicon Epson Sony		APBD APBD APBD APBD	1990 2000 2002 2001 1994	300.000 1.500.000 2.000.000 1.000.000 500.000		
18.	Bagian Pemerintahan Selda Kab. Lamongan		Telepon Rak Anzip Jam Dinding Kursi PC Jam Dinding Mesin Ketik Mesin Ketik Mesin Ketik Mesin Ketik Mesin Ketik Almari Pisau Potong Scanner Meja Staf	Panasonic Mirado Niki Daito Remington Olympic Marvel Standart Standart GS Canon		APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD	2007 1996 1989 2003 1999 1990 1997 1998 1999 1999 2004 2003 2003 1999 2003	125.000 800.000 50.000 80.000 2.400.000 80.000 200.000 250.000 200.000 1.250.000 2.500.000 300.000 750.000 1.250.000 100.000		