LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LAKIP)

TAHUN ANGGARAN 2011

KECAMATAN TURI
KABUPATEN LAMONGAN
2011

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap rasa syukur Alhamdulillah kehadlirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah serta karunia-Nya, sehingga proses penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan Tahun 2011 ini dapat berjalan lancar dan terselesaikan sesuai dengan waktu yang diberikan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2011 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegitan dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan yang mengacu pada arah Kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan, sekaligus merupakan rangkaian pelaksanaan evaluasi keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam mengemban Visi, Misi, dan Tujuan organisasi.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam menyusun LAKIP ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga perlu adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan tahun-tahun yang akan datang.

Semoga Allah SWT, selalu membimbing dan menunjukkan jalan yang lurus dalam setiap kegiatan kami.

Turi, Desember 2011

CAMAT TURI

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN KECAMATAN TURI

Drs. M. KHOZIN

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19560203 198002 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

IKHTISAR EKSEKUTIF iii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. DATA UMUM ORGANISASI 1

1. PERSONIL 5

2. SARANA DAN PRASARANA 7

3. PEMBIAYAAN 8

B. ASPEK STRATEJIK ORGANISASI 10

C. STRUKTUR ORGANISASI 11

BAB II PERENCANAAN STRATEJIK 13

A. RENCANA STRATEJIK 13

VISI 13

MISI 14

TUJUAN 14

SASARAN 15

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2011 16

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 17

A. ANALISA CAPAIAN KINERJA 18

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN 20

BAB IV PENUTUP 22

A. KESIMPULAN 22

B. SARAN 22

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

- RS 24
- RKT 29
- PKK 37
- PPS 46

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan Tahun 2011 merupakan laporan capaian kinerja (Performance Result) selama 1 (satu) tahun yakni Tahun Anggaran 2011 yang mengacu pada Rencana Stratejik (RENSTRA) Kecamatan Turi Tahun 2010 - 2015.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan Tahun 2011 telah dijabarkan dalam Rencana Kinerja Tahun 2011, meliputi 4 (empat) Tujuan, 6 (Sasaran), 3 (tiga) Kebijakan, 7 (tujuh) Program dan 19 (sembilan belas) Kegiatan. Oleh karena itu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan dimaksud, telah dianggarkan dalam Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Lamongan Tahun 2011 sebesar Rp. 1.478.736.000,00 dan Realisasinya sebesar Rp. 1.457.227.681,00 atau 98,55 %, sehingga terdapat selisih kurang lebih Rp. 21.508.319,00 atau 1,45 % dikarenakan adanya penyerapan sebagian anggaran yang kurang maksimal, namun capaian kinerja dari 5 (lima) sasaran tersebut, target Pencapaian Kinerja Kegiatan (PKK) yang telah ditentukan rata-rata sebesar 100 %, terealisasi sebesar 100 %, sedangkan Pengukuran Pencapaian sasaran (PPS) dari target yang ditentukan tercapai rata-rata sebesar 100 %.

Sejalan dengan era reformasi dan implementasi otonomi daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, sehingga Pemerintah Kecamatan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan yang selanjutnya ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2008

tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan. Pemerintah Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Dalam menjalankan tugas dan kewenangannya, Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati/walikota melalui sekretaris daerah. Pemerintah Kecamatan terdiri atas Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) Seksi dan 2 (dua) Sub Bagian sehingga untuk penyusunan LAKIP Kecamatan Turi tersebut telah disesuaikan dengan aturan yang berlaku.

Bahwa untuk mengantisipasi perkembangan situasi dan kondisi serta mengoptimalkan kapasitas kelembagaan perangkat daerah, maka langkah-langkah yang diambil dalam mengemban tugas dan kewenangan Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

a. Pengoptimalan koordinasi perumusan kebijakan Pemerintah Daerah;
b. Peningkatan tertib penyelenggaraan administrasi pemerintahan;
c. Pengoptimalan, pengendalian sumber daya aparatur keuangan sarana dan prasarana Pemerintah Daerah.

BAB I
PENDAHULUAN

A. DATA UMUM ORGANISASI

.Pembentukan Kecamatan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan, sehingga di Kabupaten Lamongan ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan. Pemerintah Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Dalam menjalankan tugas dan kewenangannya, Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati/walikota melalui sekretaris daerah.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan, Camat mempunyai tugas pokok menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi :
   a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan
   b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan

pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan

c. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta

d. Melakukan tugas-tugas lain di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan

e. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada bupati

2. Penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum, meliputi :

a. Melaksanakan koordinasi dengan Kepolisian Negara RI dan/atau TNI mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan

b. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan

c. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban kepada bupati

3. Penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, meliputi :

a. Melakukan koordinasi dengan SKPD yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan

b. Melakukan koordinasi dengan SKPD yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara RI

c. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati

4. Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, meliputi :
   a. Melakukan koordinasi dengan SKPD dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
   b. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
   c. Melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada bupati
5. Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, meliputi :
   a. Melakukan koordinasi dengan SKPD dan instansi vertikal di bidang penyelanggaraan kegiatan pemerintahan
   b. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan SKPD dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan
   c. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
   d. Melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada bupati
6. Membinan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan, meliputi :
   a. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan

b. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/kelurahan
c. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah
d. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan
e. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan
f. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada bupati

7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa atau Kelurahan, meliputi :
   a. Melakukan perencanaan kegiatan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan
   b. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya
   c. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan
   d. Melalukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan
   e. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada bupati
8. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

1. PERSONIL

Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dalam melaksanakan tugas dan wewenang perlu adanya sumber daya manusia yang berkualitas sesuai dengan jabatan, pangkat/golongan ruang, tingkat pendidikan yang mana jumlah personil di lingkungan Pemerintah Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan sebanyak 20 (dua puluh) pegawai, dengan status Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 1.1
Data PNS dan Tenaga Kontrak
Di Lingkungan Pemerintah Kecamatan Turi
Kabupaten Lamongan Tahun 2011

No	Jabatan Struktural	Jml	Pangkat/Gol Ruang	Jml	Pend. Formal	Jml	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Camat	1	Pembina Tk. I (IV/b)	1	S-1	1	
2.	Sekretaris Kecamatan	1	Penata (III/c)	1	S-2	1	
3.	Kepala Seksi	4	Penata Tingkat I (III/d)	1	STM	1	
			Penata Muda Tk.I (III/b)	2	S-1	2	
			Penata Muda Tk I (III/b)	1	S-2	1	
4.	Kasubag	2	Penata Muda Tk I (III/b)	1	S-1	1	
			Penata Muda (III/a)	1	S-1	1	
5.	Staf	12	Penata (III/c)	1	S-1	1	
			Penata Muda Tk.I (III/b)	1	SMA	1	
			Penata Muda (III/a)	3	S-1	3	2 CPNS
			Pengatur Tingkat.I (II/d)	-	-	-	
			Pengatur (II/c)	-	-	-	
			Pengatur Muda Tk.I (II/b)	2	SMA	2	
			Pengatur Muda (II/a)	3	SMA	3	
			Juru Muda (I/b)	2	SD	2	
			Tenaga Kontrak	-	-	-	

Adapun nama-nama personil Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak di lingkungan Pemerintah Kecamatan Turi dapat disebutkan sebagai berikut :

1) Drs. M. KHOZIN.
2) EDY YUNAN ACHMADI, SSTP, M.Si
3) HELLY BUDIANTORO
4) ADANG MULYONO, SH.Mkn
5) RUSYANTO, SE
6) MULYONO ARIF, SH
7) ANAH AZEMI, SE
8) UMAR HASAN, S.IP
9) SRI RAHAYU SUDARYATI
10) HAMSAH WISNU ALAM, SH
11) SWISTY RIYANTINI,SE
12) HARYANTO CAHYO NUGROHO, S.Kom
13) TITI RISAHONDUA, S.Sos
14) ASRIKAH HANDAYANI
15) ENDANG SETYOWATI
16) WIYONO
17) ILHAM MUJIONO
18) KASTURI
19) RIKANTO
20) SINOM

Pegawai tersebut selain Camat, dibagi kedalam beberapa bidang penanganan, yakni :

1) Sekretariat
   - Bagian Umum
   - Bagian Keuangan dan Perlengkapan
2) Seksi Tata Pemerintahan
3) Seksi Ekonomi dan Pembangunan
4) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

2. SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan Prasarana adalah merupakan alat pendukung yang sangat vital dalam melaksanakan tugas di Pemerintah Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan. Adapun sarana dan prasarana dapat dijabarkan sebagai berikut :

a. Pendopo "Bina Praja" atau Balai Kecamatan
   Terletak di Jalan Kepatihan Nomor 49 Kabupaten Lamongan, Telp. (0322) 322170, email: turi@lamongankab.go.id, website : www.lamongankab.go.id.

b. Kantor
   Terletak di Jalan Kepatihan Nomor 49 Kabupaten Lamongan, namun kondisinya perlu adanya perbaikan guna lebih meningkatkan kinerja pegawai yang bertujuan untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat kearah yang lebih baik dan representatif.

c. Kendaraan Dinas untuk operasional kegiatan di kecamatan.
   Setiap unsur dari camat, sekretariat, 3 seksi, memiliki kendaraan operasional yang bisa dimanfaatkan untuk mobilitas dalam melaksanakan tugas dan kewajiban.

d. Peralatan Tulis/ATK kantor.

Tabel 1.2
Data Sarana dan Prasarana Kecamatan Turi
Kabupaten Lamongan 2011

NO.	JENIS BARANG	JUMLAH	KET.
1	2	3	4
1	Pendopo Kecamatan	1	
2	Kantor Kecamatan	1	
3	Kendaraan Roda 4	1	
4	Kendaraan Roda 2	6	
5	Komputer	5	

1	2	3	4
6	Mesin Ketik	3	
7	Kipas Angin	2	
8	Meja Kerja	22	
9	Kursi Kerja Eselon	8	
10	Kursi Kayu	15	
11	Kursi Putar	6	1 rusak
12	Kursi Plastik	30	
13	Kursi Lipat	20	
14	Filling Cabinet	2	1 rusak
15	TV	2	
16	Printer	4	
17	Mesin Fax	1	
18	Telepon	1	
19	Almari Kayu	10	
20	Almari Besi	2	
21	DVD	1	
22	Sound System	1 set	
23	Amply	1	
24	Meja Kursi Tamu	2 set	
25	Rak Buku	1	
26	Tempat Sampah	6	
27	Radio Amatir	1	
28	Antena Internet	1 set	
29	Antena Radio	1 set	
30	Papan Pengumuman	1 set	
31	Papan Kerja	3	
32	Papan Data	4 set	

3. Pembiayaan

Untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Tahun 2011 dalam pelaksanaan tugas dan wewenang Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai Anggaran Pendapatan Belanja Daerah yang secara rinci dapat disajikan sebagaimana Tabel 1.3 Daftar Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kecamatan Turi kabupaten Lamongan Tahun 2011 sebagai berikut :

Tabel 1.3
Daftar Anggaran Pendapatan Belanja Daerah
Kecamatan Turi kabupaten Lamongan Tahun 2011

NO.	URAIAN	JUMLAH (Rp.)	KET.
1	2	3	4
BELANJA DAERAH			
A.	BELANJA TIDAK LANGSUNG		
	Belanja Pegawai	1.478.736.000	
B.	BELANJA LANGSUNG		
	1. Program Pengendalian Banjir		
	Peningkatan Pembersihan dan Pengerukan Sungai/Kali	10.000.000	
	2. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan		
	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	3.600.000	
	3. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan		
	Pengendalian Keamanan Lingkungan	19.800.000	
	4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	6.360.000	
	b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.000.000	
	c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	1.000.000	
	d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	9.600.000	
	e. Penyediaan Alat Tulis kantor	26.500.000	
	f. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	33.006.000	
	g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	2.520.000	
	h. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.132.000	
	i. Penyediaan Makanan dan Minuman	21.420.000	

1	2	3	4
	j. Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Kegiatan	16.425.000	
	5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	a. Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung Kantor	18.200.000	
	b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	17.557.000	
	6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerjan dan Keuangan		
	a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	
	b. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	5.000.000	
	c. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	5.000.000	
	7. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa		
	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	20.000.000	

B. ASPEK STRATEJIK

Dalam mekanisme manajemen penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat, organisasi Pemerintah Kecamatan mempunyai posisi yang strategis. Hal ini disebabkan kecamatan merupakan perangkat daerah yang berada di wilayah dan secara langsung berhadapan dan penanganan secara awal terhadap segala bentuk permasalahan dan kendala yang ada dalam pelaksanaan serta sebagai kepanjangan tangan dari pemerintah daerah dalam penyampaian kebijakan-kebijakan dan kebijaksanaan dari pemerintah daerah.

Adapun langkah-langkah sebagai kunci strategis untuk mencapai keberhasilan pelaksanaan tugas dan

wewenang Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

1. Mempermantap pelaksanaan tugas dan kewenangan pemerintah kecamatan dalam pendayagunaan aparatur dan perangkat di kecamatan.
2. Meningkatkan kualitas dan kinerja aparatur guna meningkatkan profesionalisme aparatur pemerintahan di kecamatan.
3. Memantapkan koordinasi di tingkat kecamatan serta merespon kontrol masyarakat.
4. Meningkatkan dan mendayagunakan sarana dan prasarana secara optimal.

C. STRUKTUR ORGANISASI

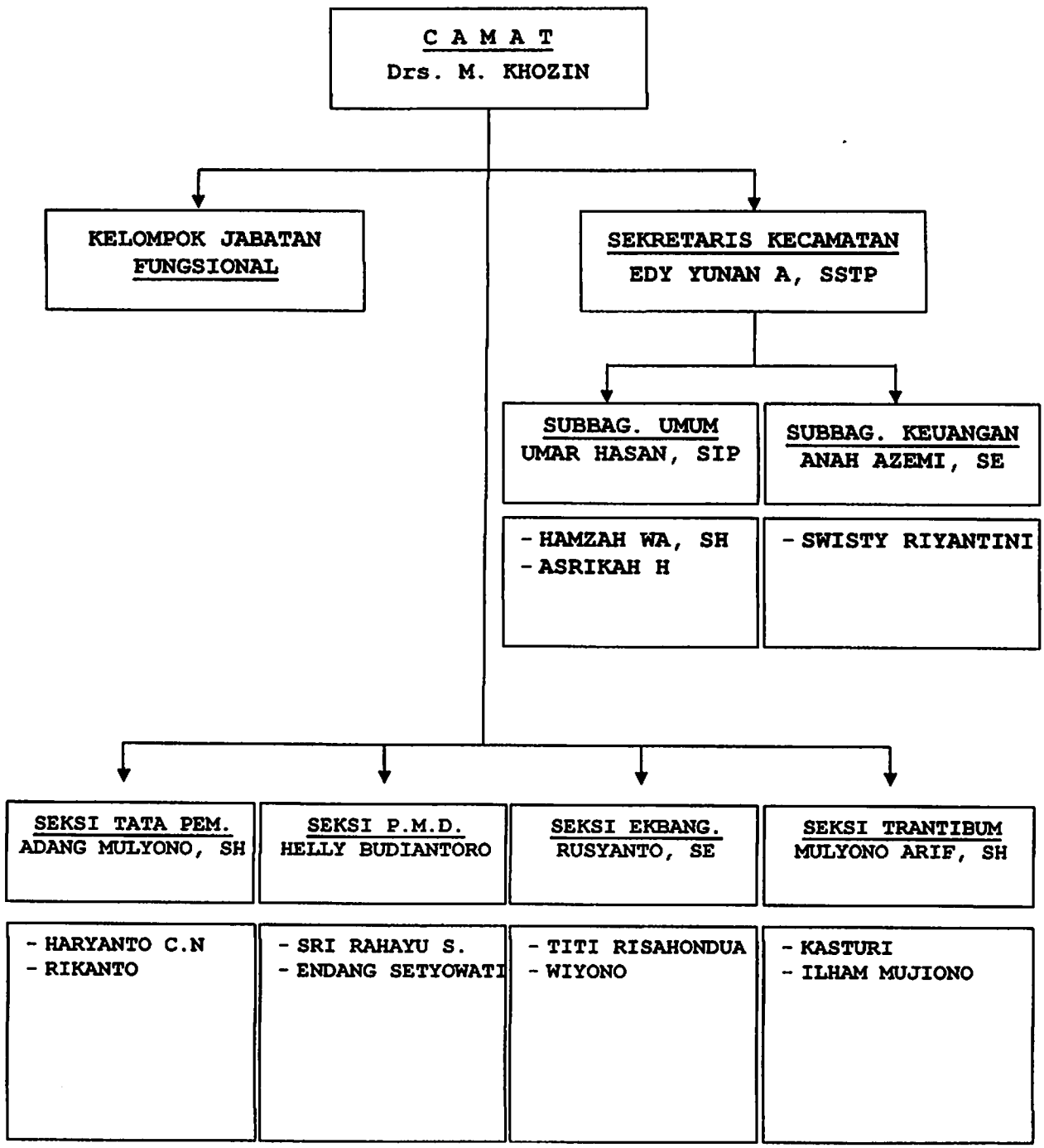
Susunan organisasi Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mengacu kepada Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan, Kecamatan Turi merupakan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Dalam menjalankan tugas dan kewenangannya, Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah.

Dalam menjalankan tugas dan wewenang yang telah dibebankan, Camat Turi Kabupaten Lamongan dibantu oleh 1 (satu) orang Sekretaris dan 4 (empat) Kepala Seksi, terdiri dari Kepala Seksi Tata Pemerintahan, Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Sekretaris membawai 2 (dua) Sub Bagian yaitu Sub Bagian Umum dan Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan.

Adapun susunan organisasi Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dapat dilihat dalam struktur organisasi kecamatan berikut :

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN



BAB II
PERENCANAAN STRATEJIK

Sesuai tugas dan kewajiban Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai rencana stratejik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu untuk tahun 2010 - 2015 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada. Rencana stratejik Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini. Kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2011 akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2011.

A. RENCANA STRATEJIK

1. V I S I

Sejalan dengan visi Pemerintah Kabupaten Lamongan serta sesuai dengan tugas dan kewajibannya, maka Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan yang merupakan perangkat daerah yang berada di wilayah mempunyai visi :

" **Terselenggaranya Pelayanan Prima Untuk Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik Serta Meningkatkan Daya Saing dan Kesejahteraan Masyarakat** ".

Makna dari visi tersebut adalah agar Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai komitmen bahwa dalam dinamika perubahan keadaan kearah masa depan yang lebih lebih baik, terfokus kepada peningkatan sumberdaya aparatur pemerintah daerah/desa yang

bersih dan berwibawa serta dapat memberikan pengayoman dan pelayanan prima kepada masyarakat yang berakhir pada terwujudnya kesejahteraan masyarakat di Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan di berbagai sektor.

2. M I S I

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan mempunyai misi yang sesuai dengan mandat yang diterima berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan. Adapun misi Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan ditetapkan sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas hidup dan daya saing dengan memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Memelihara tatanan kehidupan bermasyarakat yang aman, tentram dan tertib;
3. Peningkatan sumber daya aparatur, keuangan, prasarana dan sarana Pemerintah Kecamatan dalam mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat;
4. Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui optimalisasi potensi dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan.

3. TUJUAN

Tujuan ini dirumuskan untuk mempertajam fokus pelaksanaan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan aktivitas dalam melaksanakan misi tersebut.

Berdasarkan visi, misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan, maka Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan menetapkan Tujuan sebagai berikut :

1. Terwujudnya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dan derajat hidup masyarakat;
2. Meningkatnya ketertiban kehidupan bermasyarakat dan kualitas kehidupan beragama serta kerukunan antar kelompok masyarakat;
3. Mewujudkan peningkatan pengelolaan sumber daya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana;
4. Mewujudkan pemerataan, pertumbuhan dan pemberdayaan ekonomi masyarakat serta partisipasi masyarakat.

4. SASARAN

Sasaran merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan. Disamping itu, sasaran juga merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategik pemerintah. Adapun sasaran dalam rencana strategi di Kecamatan Turi kabupaten Lamongan dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Meningkatnya pemberdayaan pemuda serta kualitas generasi muda dan olah raga yang berprestasi;
2. Meningkatnya suasana yang aman, nyaman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat serta kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah;
3. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan, kualitas SDM serta sarana dan prasarana aparatur;
4. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan barang;

5. Meningkatnya pemerataan, pertumbuhan, pemberdayaan ekonomi masyarakat dan partisipasi masyarakat;
6. Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap bencana alam dan kebersihan lingkungan.

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2011

Rencana Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategi yang berupa Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Bahwa arah kebijakan Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan sebagaimana yang telah ditentukan dalam Renstra Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan tahun 2010-2015, dan telah dijabarkan dalam Rencana Kerja setiap tahun sebagai program prioritas kegiatan Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan pada tahun 2011 antara lain :

1. Pengendalian Banjir
2. Peningkatan peran serta kepemudaan;
3. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan;
4. Pelayanan administrasi perkantoran;
5. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur;
6. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan;
7. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa.

Rencana Kinerja Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan merupaka proses penetapan kegiatan dengan cara mencapai tujuan dan sasaran yang berfokus pada Kebijakan dan Program, kemudian ditetapkan dalam Rencana Stratejik (RS) tahun 2011, sebagaimana form RS, RKT, PKK dan PPS Tahun 2011 terlampir.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Secara umum Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dapat melaksanakan tugas dan kewenangannya sebagai pelaksana pembangunan di Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dan secara proporsional telah berjalan dengan baik.

Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan dari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Sasaran yang telah dipilih dan ditetapkan indikator sasaran dan indikator kinerja. Indikator tersebut merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif tingkat pencapaian suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tolok ukur kinerja kebijakan Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan berdasarkan Rencana Stratejik Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan Tahun 2010-2015, dengan memperhitungkan indikator masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome). Skala pengukuran kinerja tersebut dibuat berdasarkan kinerja dengan skala pengukuran ordinal, yaitu :

Tabel 3.1
Skala Pengukuran Ordinal

NO.	SKOR	KRITERIA
1	85 - 100	SANGAT BAIK / SANGAT BERHASIL
2	70 < 85	BAIK / BERHASIL
3	55 < 70	KURANG BAIK / KURANG BERHASIL
4	< 55	SANGAT KURANG BAIK / TDK BERHASIL

A. ANALISA CAPAIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Kebijakan dan Program serta Kegiatan setiap tahun anggaran, sebagaimana telah ditetapkan pada Rencana Stratejik, maka untuk Analisa Capaian Kinerja yang dipakai sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan, yakni berupa indikator sasaran dan indikator kinerja yang diuraikan dalam input, output maupun outcome dengan rencana tingkat capaian (target) sebagai berikut :

1. Sasaran Kesatu, sasaran ini mempunyai 1 (satu) Program dan 1 (satu) Kegiatan dengan capaian indikator sasaran yang memiliki target rata-rata sebesar 100 %, sedangkan untuk capaian indikator kinerja diperoleh hasil rata-rata sebesar 100 %, maka untuk kesimpulan indikator sasaran dan indikator kinerja diperoleh nilai rata-rata 100 %. Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci sebagaimana terlampir.
2. Sasaran Kedua, sasaran ini mempunyai 1 (satu) Program dan 1 (satu) Kegiatan dengan capaian indikator sasaran yang memiliki target rata-rata sebesar 100 %, sedangkan untuk capaian indikator kinerja diperoleh hasil rata-rata sebesar 100 %, maka untuk kesimpulan indikator sasaran dan indikator kinerja diperoleh nila rata-rata 100 %. Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci sebagaimana terlampir.
3. Sasaran Ketiga, sasaran ini mempunyai 2 (dua) Program dan 12 (dua belas) Kegiatan dengan capaian indikator sasaran yang memiliki target rata-rata sebesar 100 %, sedangkan untuk capaian indikator kinerja diperoleh hasil rata-rata sebesar 100 %, maka untuk kesimpulan indikator sasaran dan indikator kinerja diperoleh nilai rata-rata 100 %. Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci sebagaimana terlampir.

4. Sasaran Keempat, sasaran ini mempunyai 1 (satu) Program dan 3 (tiga) Kegiatan dengan capaian indikator sasaran yang memiliki target rata-rata sebesar 100 %, sedangkan untuk capaian indikator kinerja diperoleh hasil rata-rata sebesar 100 %, maka untuk kesimpulan indikator sasaran dan indikator kinerja diperoleh nila rata-rata 100 %. Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci sebagaimana terlampir.
5. Sasaran Kelima, sasaran ini mempunyai 1 (satu) Program dan 1 (satu) Kegiatan dengan capaian indikator sasaran yang memiliki target rata-rata sebesar 100 %, sedangkan untuk capaian indikator kinerja diperoleh hasil rata-rata sebesar 100 %, maka untuk kesimpulan indikator sasaran dan indikator kinerja diperoleh nila rata-rata 100 %. Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci sebagaimana terlampir.
6. Sasaran Keenam, sasaran ini mempunyai 1 (satu) Program dan 1 (satu) Kegiatan dengan capaian indikator sasaran yang memiliki target rata-rata sebesar 100 %, sedangkan untuk capaian indikator kinerja diperoleh hasil rata-rata sebesar 100 %, maka untuk kesimpulan indikator sasaran dan indikator kinerja diperoleh nila rata-rata 100 %. Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci sebagaimana terlampir.

Tabel 3.2
Data Penilaian Pencapaian Sasaran Tahun 2011

No	Sasaran	Sangat Berhasil	Berhasil	Kurang Berhasil	Tidak Berhasil
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya pemberdayaan pemuda serta kualitas generasi muda dan olah raga yang berprestasi	✓	-	-	-
2	Meningkatnya suasana yang aman, nyaman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat serta kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah	✓	-	-	-
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan, kualitas SDM serta sarana dan prasarana aparatur	✓	-	-	-
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan barang	✓	-	-	-

1	2	3	4	5	6
5	Meningkatnya pemerataan, pertumbuhan, pemberdayaan ekonomi masyarakat dan partisipasi masyarakat	✓	-	-	-
6	Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap bencana alam dan kebersihan lingkungan	✓	-	-	-

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dana yang dianggarkan untuk mewujudkan 6 (enam) sasaran yang telah ditetapkan pada Tahun Anggaran 201i sebesar Rp. 236.120.000,00 dan realisasi Rp. 233.738.750,00 atau 98,99 %, sehingga terdapat selisih kurang lebih Rp. 2.381.250,00 atau 1,01 % dan sisanya dikembalikan ke Kas Daerah. Adapun rinciannya sebagai berikut :

Tabel 3.3
Data Pencapaian Sasaran Tahun 2011

No	Sasaran	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	Dana (%)
1	Meningkatnya pemberdayaan pemuda serta kualitas generasi muda dan olah raga yang berprestasi	3.600.000,00	3.598.500,00	99,95
2	Meningkatnya suasana yang aman, nyaman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat serta kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah	19.800.000,00	19.798.500,00	99,99
3	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan, kualitas SDM serta sarana dan prasarana aparatur	167.720.000,00	165.341.750,00	98,58
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan barang	15.000.000,00	15.000.000,00	100
5	Meningkatnya pemerataan, pertumbuhan, pemberdayaan ekonomi masyarakat dan partisipasi masyarakat	20.000.000,00	20.000.000,00	100
6	Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap bencana alam dan kebersihan lingkungan	10.000.000,00	10.000.000,00	100

BAB IV
P E N U T U P

A. KESIMPULAN

Secara umum Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan telah melaksanakan tugas dan kewenangan sebagaimana Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan serta Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan. pada Tahun Anggaran 2011 telah menetapkan Rencana Stratejik yang dikelompokkan menjadi 6 (enam) sasaran dengan indikator sasaran yang rencana tingkat capaian (target), rata-rata sebesar 100%.

Dari segi anggaran tahun 2011, untuk mendukung pencapaian 6 (enam) sasaran tersebut disediakan dana sebesar Rp. 236.120.000,00 dan realisasinya sebesar Rp. 233.738.750,00 atau 98,99 %, sehingga terdapat selisih kurang lebih Rp. 2.381.250,00 atau 1,01 % dikarenakan adanya penyerapan sebagian anggaran yang kurang maksimal,sehingga sisa anggaran dikembalikan ke Kas Daerah. Namun capaian kinerja dari 6 (enam) sasaran tersebut, target Pencapaian Kinerja Kegiatan (PKK) yang ditentukan rata-rata 100 % .

B. SARAN

Agar senantiasa dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian dari berbagai pihak terkait pelaksana tugas dan fungsi Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan dalam bentuk :

1. Dukungan pihak Pemerintah Kabupaten Lamongan terhadap pendanaan program dan sasaran sehingga kegiatan dapat terselenggara dengan baik;
2. Koordinasi teknis dengan instansi terkait dalam hal perencanaan, pengendalian dan pengawasan khususnya berkenaan dengan pembangunan dan rehabilitasi fasilitas dan pemenuhan sarana prasarana kerja dan pelayanan masyarakat;
3. Menampung masukan/aspirasi masyarakat terkait dalam pelaksanaan program-program pemerintahan dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa (Good Governance).

Akhirnya semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan kepada kita sekalian.

CAMAT TURI

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN TURI

Drs. M. KHOZIN
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19560203 198002 1 003

RENCANA STRATEJIK
TAHUN 2011

FORMULIR RS

Instansi : KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
Visi : " Terselenggaranya Pelayanan Prima Untuk Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik Serta Meningkatkan Daya Saing dan Kesejahteraan Masyarakat "
Misi ke 1 : Peningkatan kualitas hidup dan daya saing dengan memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Tehnologi

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
Terwujudnya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dan derajat hidup masyarakat	Meningkatnya pemberdayaan pemuda serta kualitas generasi muda dan olah raga yang berprestasi	Prosentase peningkatan SDM organisasi kepemudaan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dalam menjalankan sebagian kewenangan yang dilimpahkan kepada Pemerintah Kecamatan	Peningkatan peran serta kepemudaan	

RENCANA STRATEJIK
TAHUN 2011

FORMULIR RS

Instansi : KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
Visi : "Terselenggaranya Pelayanan Prima Untuk Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik Serta Meningkatkan Daya Saing dan Kesejahteraan Masyarakat "
Misi ke 2 : Memelihara tatanan kehidupan bermasyarakat yang aman, tentram dan tertib.

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya ketertiban kehidupan bermasyarakat dan kualitas kehidupan beragama serta kerukunan antar kelompok masyarakat	Meningkatnya suasana yang aman, nyaman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat serta kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah	Prosentase keamanan dan kenyamanan lingkungan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dalam menjalankan sebagian kewenangan yang dilimpahkan kepada Pemerintah Kecamatan	Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	

RENCANA STRATEJIK
TAHUN 2011

FORMULIR RS

Instansi : KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
Visi : "Terselenggaranya Pelayanan Prima Untuk Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik Serta Meningkatkan Daya Saing dan Kesejahteraan Masyarakat "
Misi ke 3 : Peningkatan sumber daya aparatur, keuangan, prasarana dan sarana Pemerintah Kecamatan dalam mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET.
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
Mewujudkan peningkatan pengelolaan sumber daya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana	1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan, kualitas SDM serta sarana dan prasarana aparatur	1. Prosentase pelaksanaan pelayanan prima kepada masyarakat 2. Prosentase peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana	Peningkatan pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Kecamatan	1. Pelayanan administrasi perkantoran 2. Peningkatan sarana dan prasarana	

1	2	3	4	5	6
	2. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan barang	3. Prosentase pelaksanaan pelaporan kinerja dan keuangan		3. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	

RENCANA STRATEJIK
TAHUN 2011

FORMULIR RS

Instansi : KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN
Visi : "Terselenggaranya Pelayanan Prima Untuk Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik Serta Meningkatkan Daya Saing dan Kesejahteraan Masyarakat "
Misi ke 4 : Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui optimalisasi potensi dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
Mewujudkan pemerataan, pertumbuhan dan pemberdayaan ekonomi masyarakat serta partisipasi masyarakat	1. Meningkatnya pemerataan, pertumbuhan, pemberdayaan ekonomi masyarakat dan partisipasi masyarakat	1. Prosentase partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dalam menjalankan sebagian kewenangan yang dilimpahkan kepada Pemerintah Kecamatan	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	

1	2	3	4	5	6
	2. Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap bencana alam dan kebersihan lingkungan	2 Prosentase aliran sungai yang lancar dan bersih		Pengendalian Banjir	

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2011

Instansi : Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan

Formulir RKT

SASARAN			Program	KEGIATAN				
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap bencana alam dan kebersihan lingkungan	Aliran sungai yang lancar dan bersih	100 %	Pengendalian Banjir	Peningkatan pembersihan dan pengerukan kali/sungai	Input : Dana	Rp.	10.000.000,00	
					Output : Jumlah Kali/Sungai yang dibersihkan	Kali/ Sungai	3	
					Outcome : Terlaksananya aliran sungai/kali yang lancar dan bersih	Kali	3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya pemberdayaan pemuda serta kualitas generasi muda dan olah raga yang berprestasi	Prosentase peningkatan SDM organisasi kepemudaan	100 %	Peningkatan peran serta kepemudaan	Pembinaan organisasi kepemudaan	Input : Dana	Rp.	3.600.000,00	
					Output : Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan organisasi pemuda	Desa	19	
					Outcome : Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di Kecamatan Turi	Kali	3	
Meningkatnya suasana yang aman, nyaman dan tertib dalam kehidupan ber masyarakat serta kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah	Prosentase keamanan dan kenyamanan lingkungan	100 %	Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Input : Dana	Rp.	19.800.000,00	
					Output : Terlaksananya pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	Desa	19	

					Outcome : Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan	%	100	
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan kualitas SDM serta sarana dan prasarana aparatur	Prosentase peningkatan pelaksanaan pelayanan prima kepada masyarakat	100 %	Program pelayanan administrasi perkantoran	1 Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Dana	Rp.	6.360.000,00	
					Output : Terbayarnya tagihan jasa komunikasi, air dan listrik	bulan	12	
					Outcome : Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	tahun	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				2 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Dana	Rp.	12.000.000,00	
					Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	
					Outcome : Adanya peralatan dan perlengkapan kantor yang siap pakai	bulan	12	
				3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional	Input : Dana	Rp.	1.000.000,00	
					Output : Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	tahun	1	

					Outcome : Terbitnya STNK Kendaraan dinas Roda 4 (empat)	unit	1	
				4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Dana	Rp.	9.600.000,00	
					Output : Tersedianya jasa kebersihankantor	bulan	12	
					Outcome : Terbayarnya honor tenaga kebersihan kantor	bulan	12	
				5 Penyediaan alat tulis kantor	Input : Dana	Rp.	26.500.000,00	
					Output : Tersedianya alat tulis kantor	bulan	12	

					Outcome : Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	bulan	12	
				6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Dana	Rp.	33.006.000,00	
					Output : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	tahun	1	
					Outcome : Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	
				7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Input : Dana	Rp.	2.520.000,00	
					Output : Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	

					Outcome : Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	
				8 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Dana	Rp.	3.132.000,00	
					Output : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan	12	
					Outcome : Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan	12	
				9 Penyediaan makanan dan minuman	Input : Dana	Rp.	21.420.000,00	
					Output : Makanan dan minuman rapat yang tersedia	tahun	1	

					Outcome : Terpenuhinya makanan dan minuman rapat	Tahun	1	
				10Penyediaan jasa tenaga administrasi/teknis kegiatan	Input : Dana	Rp.	16.425.000,00	
					Output : Tersedianya jasa tenaga administrasi/teknis kegiatan	bulan	12	
					Outcome : Terbayarnya honorarium tenaga kontrak dan pengamanan	bulan	12	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan kualitas SDM serta sarana dan prasarana aparatur	Prosentase peningkatan pelaksanaan pelayanan prima kepada masyarakat	100 %	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Input : Dana	Rp.	18.200.000,00	
					Output : Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	bulan	12	
					Outcome : Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor	tahun	1	
				2 Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Dana	Rp.	17.557.000,00	
					Output : Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala mobil dinas/operasional	bulan	12	

					Outcome : Terjaganya kondisi kendaraan dinas/operasional yang layak jalan	bulan	12	
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan kualitas SDM serta sarana dan prasarana aparatur	Prosentase peningkatan pelaksanaan pelayanan prima kepada masyarakat	100 %	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi SKPD	Input : Dana	Rp.	5.000.000,00	
					Output : Terpenuhinya laporan capaian kinerja dan ihktiar realisasi SKPD	bulan	12	
					Outcome : Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ihktiar realisasi SKPD	bulan	12	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				2 Penyusunan laporan keuangan semesteran	Input : Dana	Rp.	5.000.000,00	
					Output : Terpenuhinya laporan keuangan semesteran	Kali	2	
					Outcome : Terselenggaranya laporan keuangan semesteran yang tepat waktu	Kali	2	
				3 Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Dana	Rp.	5.000.000,00	
					Output : Terpenuhinya laporan keuangan akhir tahun	kali	1	

					Outcome : Terselenggaranya laporan keuangan akhir tahun	kali	1	
Meningkatnya pemerataan, pertumbuhan, pemberdayaan ekonomi masyarakat dan partisipasi masyarakat	Prosentase partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100 %	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Pemberian stimulan pembangunan desa	Input : Dana	Rp.	20.000.000,00	
					Output : Jumlah desa yang mendapatkan bantuan	desa	19	
					Outcome : Adanya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	%	100	

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2011

Instansi : Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan

Formulir PKK

PROGRAM	KEGIATAN						
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
Pengendalian Banjir	Peningkatan pembersihan dan pengerukan sungai/kali	**Input :** Dana	Rp.	10.000.000,-	10.000.000,-	100 %	
		Output : Jumlah Kali/Sungai yang dibersihkan	Kali/ sungai	3	3	100 %	
		Outcome : Terlaksananya aliran sungai/kali yang lancar dan bersih	Kali	3	3	100 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
Peningkatan peran serta kepemudaan	Pembinaan organisasi kepemudaan	**Input :** Dana	Rp.	3.600.000,-	3.598.500,-	99,95 %	
		Output : Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan organisasi pemuda	desa	19	19	100 %	
		Outcome : Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di Kecamatan Turi	Kali	3	3	100 %	
Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Pengendalian keamanan lingkungan	**Input :** Dana	Rp.	19.800.000,-	19.798.500,-	99,99 %	
		Output : Terlaksananya pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan	desa	19	19	100 %	

		Outcome : Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan	%	100	100	100 %	
Program pelayanan administrasi perkantoran	1 Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input : Dana	Rp.	6.360.000,-	6.120.000,-	96,23%	
		Output : Terbayarnya tagihan jasa komunikasi, air dan listrik	bulan	12	12	100 %	
		Outcome : Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	tahun	1	1	100 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
	2 Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Input : Dana	Rp.	12.000.000,-	12.000.000,-	100 %	
		Output : Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	bulan	12	12	100 %	
		Outcome : Adanya peralatan dan perlengkapan kantor yang siap pakai	bulan	12	12	100 %	
	3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas / operasional	Input : Dana	Rp.	1.000.000,-	1.000.000,-	100 %	
		Output : Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	tahun	1	1	100 %	

		Outcome : Terbitnya STNK Kendaraan dinas Roda 4 (empat)	unit	1	1	100 %	
	4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input : Dana	Rp.	9.600.000,-	9.600.000,-	100 %	
		Output : Tersedianya jasa kebersihan kantor	bulan	12	12	100 %	
		Outcome : Terbayarnya honor tenaga kebersihan kantor	bulan	12	12	100 %	
	5 Penyediaan alat tulis kantor	Input : Dana	Rp.	26.500.000,-	26.500.000,-	100 %	
		Output : Tersedianya alat tulis kantor	bulan	12	12	100 %	

		Outcome : Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	bulan	12	12	100 %	
	6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input : Dana	Rp.	33.006.000,-	33.005.500,-	99,99 %	
		Output : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	tahun	1	1	100 %	
		Outcome : Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	12	100 %	
	7 Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input : Dana	Rp.	2.520.000,-	2.520.000,-	100 %	
		Output : Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	12	100 %	

		Outcome : Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12	12	100 %	
	8 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Dana	Rp.	3.132.000,-	3.132.000,-	100 %	
		Output : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan	12	12	100 %	
		Outcome : Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	bulan	12	12	100 %	
	9 Penyediaan makanan dan minuman	Input : Dana	Rp.	21.420.000,-	21.412.000,-	99,96 %	
		Output : Makanan dan minuman rapat yang tersedia	tahun	1	1	100 %	

		Outcome : Terpenuhinya makanan dan minuman rapat	Tahun	1	1	100 %	
	10 Penyediaan jasa tenaga administras / tekhnis kegiatan	Input : Dana	Rp.	16.425.000,-	14.325.000,-	87,22 %	
		Output : Tersedianya jasa tenaga administrasi/teknis kegiatan	bulan	12	12	100 %	
		Outcome : Terbayarnya honorarium tenaga kontrak dan pengamanan	bulan	12	12	100 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1 Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Input : Dana	Rp.	18.200.000,-	18.200.000,-	100 %	
		Output : Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	bulan	12	12	100 %	
		Outcome : Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor	tahun	1	1	100 %	
	2 Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Input : Dana	Rp.	17.557.000,-	17.527.250,-	99,83 %	
		Output : Tersedianya pemeliharaan rutin/berkala mobil dinas/operasional	bulan	12	12	100 %	

		Outcome : Terjaganya kondisi kendaraan dinas/operasional yang layak jalan	bulan	12	12	100 %	
Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi SKPD	Input : Dana	Rp.	5.000.000,-	5.000.000,-	100 %	
		Output : Terpenuhinya laporan capaian kinerja dan ihktiar realisasi SKPD	bulan	12	12	100 %	
		Outcome : Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ihktiar realisasi SKPD	bulan	12	12	100 %	
	2 Penyusunan laporan keuangan semesteran	Input : Dana	Rp.	5.000.000,-	5.000.000,-	100 %	
		Output : Terpenuhinya laporan keuangan semesteran	Kali	2	2	100 %	

		Outcome : Terselenggaranya laporan keuangan semesteran yang tepat waktu	Kali	2	2	100 %	
	3 Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Input : Dana	Rp.	5.000.000,-	5.000.000,-	100 %	
		Output : Terpenuhinya laporan keuangan akhir tahun	kali	1	1	100 %	
		Outcome : Terselenggaranya laporan keuangan akhir tahun	kali	1	1	100 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Pemberian stimulan pembangunan desa	Input : Dana	Rp.	20.000.000,00	20.000.000,-	100 %	
		Output : Jumlah desa yang mendapatkan bantuan	desa	19	19	100 %	
		Outcome : Adanya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	%	100	100	100 %	

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2011

Instansi : Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan

Formulir PPS

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	REALISASI (%)	PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (%)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatnya pemberdayaan pemuda serta kualitas generasi muda dan olah raga yang berprestasi	Prosentase peningkatan SDM organisasi kepemudaan	100	100	100	
2. Meningkatnya suasana yang aman, nyaman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat serta kepatuhan masyarakat terhadap peraturan daerah	Prosentase keamanan dan kenyamanan lingkungan	100	100	100	

1	2	3	4	5	6
3 Meningkatnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan, kualitas SDM serta sarana dan prasarana aparatur	Prosentase pelaksanaan pelayanan prima kepada masyarakat	100	100	100	
	Prosentase peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana	100	100	100	
4 Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan barang	Prosentase pelaksanaan pelaporan kinerja dan keuangan	100	100	100	
5 Meningkatnya pemerataan, pertumbuhan, pemberdayaan ekonomi masyarakat dan partisipasi masyarakat	Prosentase partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100	100	100	

1	2	3	4	5	6
6 Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap bencana alam dan kebersihan lingkungan	Prosentase aliran sungai yang lancar dan bersih	100	100	100	

PENETAPAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, bersama ini kami sampaikan Penetapan Kinerja Kantor Kecamatan Turi Kabupaten Lamongan, merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai pada Tahun 2011 sebagaimana daftar terlampir

Rencana Kinerja yang telah ditetapkan ini merupakan tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi kinerja pada akhir Tahun Anggaran 2011.

Menyetujui,
BUPATI LAMONGAN

H. FADELI, SH, MM

Lamongan, Januari 2011

Drs. M KHOZIN
Pembina Tk. I
NIP. 19560203 19800203 1 003

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
KANTOR KECAMATAN TURI KABUPATEN LAMONGAN

No.	Program Utama	Sasaran	Indikator Kinerja Output		Indikator Kinerja Outcome		Anggaran (Rp.)
			Uraian	Target	Uraian	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Program Pengtendalian Banjir	Sungai/Kali Desa Putatkumpul, Kemlagilor,Pomahanjanggan, Kepudibener	Terlaksananya aliran sungai yang lancer dan kebrsihan sungai	100 %	Kebersihan sungai dan mencegah bencana banjir	100 %	10.000.000,00
2.	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Pemuda di 19 Desa yang berada di Kecamatan Turi	Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di kecamatan Turi	100 %	Meningkatnya peran serta kepemudaan di kecamatan Turi	100 %	3.600.000,00
3.	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Wilayah Desa se Kecamatan Turi	Terlaksananya pengendalian keamanan dan lingkungan	100 %	Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan	100 %	19.800.000,00
4.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Pelayanan Prima Kepada Masyarakat	Penyediaan Jasa/Kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %	131.463.000,00
5	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya/Ketersediaan kebutuhan saran dan prasarana aparatur	Penyediaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %	32.600.000,00
6	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan dan barang	Tersusunnya semua bentuk laporan yang dibutuhkan	100 %	Terselenggaranya nPelaporan Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu	100 %	15.000.000,00
7.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Pelaksana/Pengguna Anggaran	Adanya Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa	100 %	Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100 %	20.000.000,00

Mengetahui
BUPATI LAMONGAN

H. FADELI, SH, MM

Lamongan, Januari 2011
CAMAT TURI

Drs. M. KHOZIN
Pembina Tk. I
NIP 19560203 198002 1 003