

**LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)**



**KECAMATAN PACIRAN
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2011**

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas Limpahan Rahmad dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun Anggaran 2011 unit kerja Kantor Kecamatan Paciran dapat diselesaikan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun Anggaran 2011 disusun atas dasar Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010, tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai wujud pertanggungjawaban secara sistematis pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan sebagaimana dimaksudkan dalam Keputusan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan LAKIP ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu demi sempurnanya laporan serupa di tahun mendatang sehingga harapan akhir bahwa dengan melihat LAKIP, seseorang atau badan hukum akan dengan mudah mengetahui keberhasilan dan kegagalan suatu organisasi, kami sangat berterima kasih apabila terdapat saran dan masukan demi kesempurnaan laporan ini.

Kami berharap mudah-mudahan Laporan yang sederhana ini ada guna dan manfaatnya, dan akhirnya semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa meridloi pengabdian kita kepada Bangsa dan Negara, Amien.

Paciran, 22 Januari 2012



Pt. CAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MM

Pembina TK

NIP. 19690219 198809 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF.

Kecamatan Paciran merupakan salah satu dari 27 (dua puluh tujuh) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lamongan sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan dan selanjutnya berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Untuk mewujudkan terselenggaranya manajemen pemerintah Kecamatan secara efektif dan efisien sehingga terwujud sebuah pemerintahan yang baik sesuai dengan Visi Kecamatan Paciran maka diperlukan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai diantaranya dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dibidang administrasi sehingga dapat meningkatkan pengelolaan administrasi surat menyurat di lingkup Kecamatan, peningkatan kualitas bidang pemerintahan umum dan Desa melalui peningkatan kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan instansi tingkat Kecamatan maupun raker Kepala Desa, perangkat dan BPD, peningkatan efektifitas perencanaan, pengendalian maupun evaluasi pembangunan diharapkan dapat meningkatkan perekonomian masyarakat, peningkatan kesejahteraan sosial masyarakat melalui pelayanan umum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat miskin, serta meningkatkan ketentraman dan ketertiban dalam kehidupan bermasyarakat sehingga tercipta kondisi yang aman tertib dan damai di wilayah Kecamatan Paciran.

Dalam mewujudkan tujuan dan sasaran terselenggaraanya manajemen pemerintah yang baik tidak terlepas dari faktor internal dan faktor eksternal yang ada di Wilayah Kecamatan Paciran. Faktor internal antara lain meliputi SDM Perangkat Daerah yang ada di Sekretariat Kecamatan Paciran, sarana dan prasana kerja maupun dukungan keuangan dari pemerintah, Sedangkan faktor eksternal antara lain meliputi Jumlah dan SDM, unsur Penyelenggara Pemerintahan Desa, tuntutan masyarakat yang berkaitan perkembangan di era globalisasi.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas diperlukan langkah-langkah antisipatif antara lain dengan perbaikan dalam pengurusan administrasi Ketatausahaan, Kepegawaian, Perlengkapan dan Rumah Tangga, Pengusulan Kenaikan pangkat bagi PNS telah dilaksanakan sesuai ketentuan/periodisasi, Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa yang meliputi Rapat koordinasi dengan Kepala Cabang Dinas / Unit Pelaksana Tehnis se Kecamatan Paciran, rapat kerja dengan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Badan Permusyawaratan Desa dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), pengurusan masalah kependudukan, administrasi pemerintahan dan keagrariaan serta pembinaan kelembagaan pemerintahan di Desa, memfasilitasi pemberlakuan Peraturan Desa tentang organisasi dan tata kerja pemerintah Desa merupakan prioritas utama, ini mengingat telah diterbitkannya Peraturan Bupati Lamongan Nomor 22 Tahun

2007 tentang Pedoman Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa dan Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa, selama ini aktif dilakukan dengan memberikan contoh-contoh kepada Pemerintah Desa maupun pembinaan ke desa. Pemberian petunjuk kepada 16 (Enam Belas) Kepala Desa mengenai pengisian register sesuai Tupoksi masing-masing Perangkat Desa, penyusunan Peraturan Desa tentang APBDes Tahun 2011 dan pembuatan Laporan Pertanggungjawaban 2011 termasuk fasilitasi pengisian lowongan Jabatan Perangkat Desa.

Pengurusan rapat koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta koordinasi evaluasi, meliputi frekuensi rapat koordinasi pembangunan dengan UPT Dinas se Kecamatan Paciran, Jumlah laporan kegiatan pembangunan dan terbangunnya sarana dan prasarana fisik Desa yang bersumber dari dana APBN, APBD Propinsi dan APBD Kab. Lamongan serta usulan pembangunan sarana fisik Desa, kegiatan rapat / musyawarah telah dapat berjalan dengan baik dan hasilnya secara rutin (selesai rapat) selalu dilaporkan kepada Bupati Lamongan, sedangkan terkait dengan pengawasan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana fisik desa telah terbangun jalan poros desa dan jembatan sesuai bestek yang ada. Pelaporan juga dilakukan sesuai ketentuan, adapun pemantauan distribusi beras untuk KK miskin (RASKIN) dan Pelaporan penerima RASKIN, setiap KK mendapat jatah beras tiap bulan sebanyak 15 (Limabelas) Kg sedangkan jumlah KK Kategori miskin penerima beras bersubsidi se Kecamatan selama tahun 2011 adalah 3.682 KK. Dengan demikian jumlah beras yang tersalur di Kecamatan Paciran adalah sebanyak 55.230 Kg tiap bulan selama 12 (Dua belas) Bulan. Dalam upaya meningkatkan peningkatan fasilitas kesehatan bagi masyarakat di Kabupaten Lamongan utamanya masyarakat kurang mampu pemerintah Kabupaten mengeluarkan kebijaksanaan pengobatan jalan gratis bagi masyarakat Lamongan yang dalam syarat administrasi hanya menunjukkan kartu identitas penduduk (KTP) dan kartu ASKESKIN serta ASKESDA saja sedangkan fasilitas lain bagi masyarakat miskin adalah pemberian Bea siswa bagi warga miskin.

Kemudian terhadap dampak kenaikan BBM pada tahun 2011 pemerintah telah mengucurkan lagi Program Keluarga Harapan (PKH) Tahun 2011, untuk Kecamatan Paciran jumlah keluarga yang mendapatkan sejumlah 1.104 KK. Selanjutnya pelaksanaan pemantauan Situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban maupun penegakan Peraturan Daerah, pelaksanaan KAMTIBMAS dengan aparat Keamanan ke Desa, inspeksi kepemilikan ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan perusahaan yang ada di Kecamatan Paciran dan Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi Daerah, pemberian bantuan pertama terhadap bencana alam atau bencana lainnya, pengamanan kantor dan tamu penting lainnya serta operasi penegakan Perda.

Untuk menciptakan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban masyarakat telah secara rutin dilakukan bersama dengan aparat keamanan (POLSEK dan Koramil) secara sinergi, ke Desa-desa se Kecamatan Paciran.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
IKHTISAR EKSEKUTIF	II
DAFTAR ISI	III
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	2
1. STRUKTUR ORGANISASI	2
2. SARANA DAN PRASARANA	2
3. PEMBIAYAAN	2
C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK	3
BAB II PERENCANAAN STRATEGIK	4
A. RENCANA STRATEGIK	5
1. VISI	5
2. MISI	5
3. TUJUAN	5
4. SASARAN	5
B. RENCANA KINERJA TAHUN 2011.....	6
1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	6
2. PROGRAM	6
3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN	6
C. PERJANJIAN KINERJA	7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	8
A. PENGUKURAN KINERJA	8
B. EVALUASI KINERJA	8
C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA	8
D. AKUNTABILITAS KEUANGAN	8
BAB IV PENUTUP	9
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG ORGANISASI :

Kecamatan Paciran merupakan salah satu dari 27 (dua puluh tujuh) Kecamatan yang ada di Kabupaten Lamongan sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan dan selanjutnya berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan, bahwa Kecamatan sebagai unsur Staf Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Camat, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dengan tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta pembinaan ketentraman dan ketertiban.

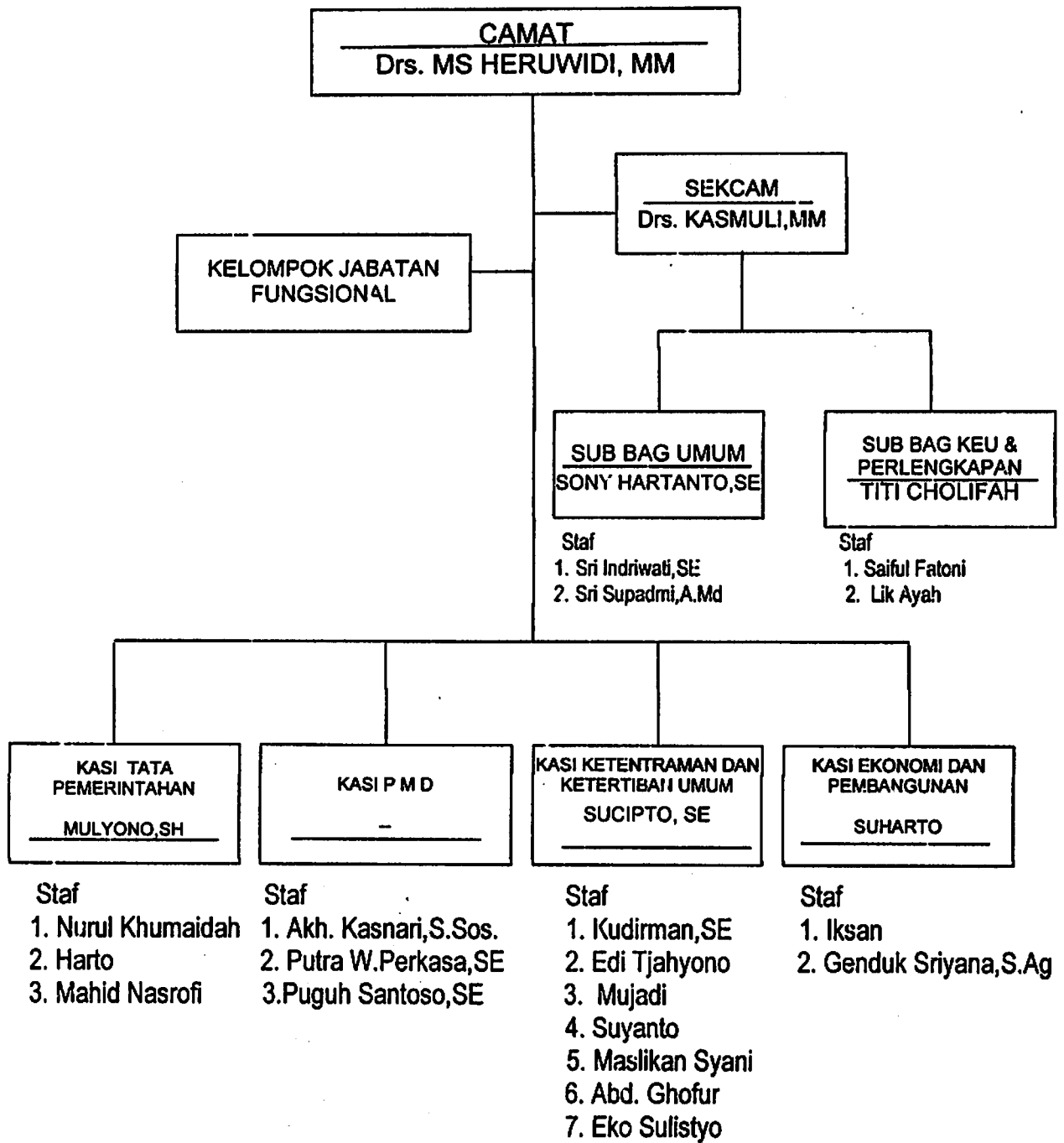
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI :

1. Pengkoordinasian segala kegiatan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi pemerintah yang terpadu ;
2. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian terhadap kegiatan di bidang pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta ketentraman dan ketertiban ;
3. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan administrasi serta pemberian pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh Perangkat Daerah di Kecamatan ;
4. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan ;
5. Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan ;
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bahwa dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan yang diamanatkan sebagaimana telah terangkum dalam tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, Kecamatan Paciran didukung dengan Personil, Sarana dan Prasarana serta Pembiayaan yang masing-masing dapat disampaikan sebagai berikut :

1. STRUKTUR ORGANISASI :

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan, Struktur Organisasi Kecamatan Paciran berikut pejabatnya adalah sebagai berikut :



Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di Sekretariat Kecamatan Paciran secara keseluruhan adalah sebanyak 23 (dua puluh tiga) orang, dengan rincian sebagai berikut :

- a. Camat : 1 orang ;
- b. Sekretaris Kecamatan : 1 (satu) orang ;
- c. Kepala Seksi : 3 (tiga) orang dan 1 orang lainnya berakhir masa tugasnya(Pensiun) pada tanggal 30 April 2011 yaitu Sdr. NUNUK HARIANI.B.Sc Jabatan Kasi PMD;
- d. Sub. Bagian : 2 (dua) orang;
- e. Staf : 19 (Sembilan belas) orang, dari 19 (Sembilan belas) orang staf tersebut 1 (Satu) orang adalah staf DPPKA Kabupaten Lamongan (UPTD) dan 3 (Tiga) orang masih berstatus tenaga Kontrak Kabupaten Lamongan .

2. SARANA DAN PRASARANA :

Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sarana dan prasarana yang tersedia relatif mencukupi, dengan gambaran sebagai berikut :

- a. Prasarana :
 - a.1) Kantor = 1(satu) unit dalam kondisi baik
 - a.2) Pendopo Kecamatan = 1(satu) unit dalam kondisi baik
 - a.3) Kantor Sekretariat = 2 (dua) unit dalam kondisi baik
 - a.4) Musholla = 1(satu) unit dalam kondisi baik
 - a.5) Garasi Mobil = 1(satu) unit dalam kondisi baik
 - a.6) Kantor Simduk = 1(satu) unit dalam kondisi baik
 - a.7)Tempat Parkir = 1(satu) unit dalam kondisi baik
 - a.8)Gudang = 1(satu) unit dalam kondisi baik
- b. Sarana :
 - b.1) Kendaraan Dinas Camat = 1(satu) unit dalam kondisi baik
(Isuzu Panther TBR 54)
 - b.2) Mobil Kijang PickUp = 1 (satu) unit dalam kondisi baik ;
 - b.3) Kendaraan Roda 2 (dua) = 4 (empat) unit kondisi baik ;
 - b.4) Komputer = 5 (lima) Unit/Set

b.5) Telepon Pararel	= 2 (dua) Unit
b.6) Mesin Facsimile	= 1 (satu) Unit
b.7) Pesawat HT	= 1 (satu) unit
b.8) Jaringan PLN (Listrik)	= 5 Paket (2.250 Watt)
b.9) Almari Kayu	= 4 Buah
- Rak Kayu	= 1 buah
- Rak Besi	= 1 buah
- Almari Kaca	= 7 buah
b.10) Filling Kabinet	= 6 buah
b.11) Meja Rapat Panjang	= 10 buah
b.12) Meja Eselon III	= 2 buah
b.13) Meja Eselon IV	= 7 buah
b.14) Meja Kerja Staf	= 15 buah

3. PEMBIAYAAN :

Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Paciran didukung dengan dana operasional dari APBD Kabupaten Lamongan sebesar Rp. 2.375.796.500,- (Dua Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Lima Ratus Rupiah) selama 1 (satu) tahun anggaran, yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.641.178.000,- (Satu Milyard Enam Ratus Empat Puluh Satu Juta Seratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Rupiah) dan Belanja Langsung sebesar Rp. 734.618.500,- (Tujuh Ratus Tiga Puluh Empat Juta Enam Ratus Delapan Belas Ribu Lima Ratus Rupiah) yang pos anggarannya masuk dalam Dokumen Penggunaan Anggaran (DPA) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Paciran tahun 2011.

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK :

Aspek – aspek Strategik yang menunjang pelaksanaan tugas – tugas di Kecamatan Paciran antara lain sebagai berikut :

1. Tempat tinggal personil Kecamatan Paciran sebagian besar berada di wilayah Kecamatan Paciran ;
2. Sarana dan Prasarana yang ada relative cukup menunjang;
3. Dana Operasional Kecamatan tersedia ;
4. Lingkungan Masyarakatnya dinamis dan suasananya kondusif ;
5. Basis sentra – sentra ekonomi tumbuh dan berkembang secara kompetitif di wilayah Kecamatan Paciran;
6. Kerjasama dan koordinasi antara Muspika dengan UPT Dinas Instansi dan Lembaga Kemasyarakatan / Keagamaan di Kecamatan Paciran berjalan dengan baik ;
7. Jarak Desa / Kelurahan yang ada mudah dijangkau dari Kecamatan dalam kondisi dan situasi apapun;
8. Banyak berkembang industrialisasi yang dapat menyerap tenaga kerja sehingga dapat meningkatkan pendapatan ekonomi bagi masyarakat;

BAB II

PERENCANAAN STRATEGIK

A. RENCANA STRATEGIK :

Adalah berisikan langkah yang akan diambil/dilakukan oleh Kecamatan Paciran agar mampu menjawab tuntutan lingkungan stratejik lokal, nasional maupun global dengan tetap berada dalam tataran Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dengan pendekatan Perencanaan stratejik yang jelas dan sinergis, Kecamatan Paciran dengan visi dan misinya yang diselaraskan dengan potensi yang dimiliki, peluang yang ada dan kendala-kendala yang dihadapi sehingga tujuan organisasi dapat dicapai.

1. VISI:

Adalah berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut ke mana instansi pemerintah harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi Kecamatan Paciran adalah :

" TERSELENGGARANYA MANAJEMEN PEMERINTAH KECAMATAN SECARA EFEKTIF DAN EFISIEN UNTUK MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE) "

2. MISI

- 1. Meningkatkan Penyelenggaraan Administrasi Umum ;**
- 2. Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Umum dan Desa ;**
- 3. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Melalui Optimalisasi Pemberdayaan Masyarakat ;**
- 4. Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Melalui Pelayanan Umum di Bidang Kesejahteraan Sosial ;**
- 5. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam Kehidupan Bermasyarakat .**

3. TUJUAN :

- a. Meningkatkan kualitas administrasi umum Kecamatan ;**
- b. Meningkatkan kualitas bidang Pemerintahan Umum dan Desa ;**
- c. Meningkatkan efektifitas perencanaan dan pengendalian pembangunan ;**
- d. Meningkatkan kualitas kehidupan warga miskin dan penyandang masalah kesejahteraan sosial ;**
- e. Meningkatkan Keamanan dan ketertiban dalam kehidupan bermasyarakat;**

B. RENCANA KINERJA.

Merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh Unit Kerja Kantor Kecamatan Paciran melalui kegiatan tahunan. Didalam rencana kinerja dimaksud ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi Unit Kerja Kecamatan Paciran untuk mencapainya dalam tahun 2011. Agar lebih spesifik, dapat dirangkum sebagai berikut :

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN :

- 1) Meningkatnya pengelolaan administrasi surat-menyurat di lingkup Kecamatan Paciran ;
- 2) Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan instansi dan UPT Dinas Instansi tingkat Kecamatan dan pelaksanaan Rapat Kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) ;
- 3) Meningkatnya efektifitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Paciran ;
- 4) Menurunnya masyarakat penyandang masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga miskin ;
- 5) Terciptanya kondisi yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat.

INDIKATOR SASARAN:

1. Meningkatnya pengelolaan administrasi surat-menyurat di lingkup Kecamatan Paciran, dengan indikator :
 1. Jumlah surat masuk dan keluar yang ditangani ;
 2. Jumlah laporan kepegawaian dan laporan barang daerah ;
 3. Pembinaan administrasi umum ;
 4. Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS ;
 5. Administrasi keuangan dan pembayaran gaji serta pertanggung jawabannya
2. Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan instansi dan UPT Dinas tingkat Kecamatan dan pelaksanaan Rapat Kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) serta kegiatan pemerintahan lainnya, dengan indikator :
 1. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi ;
 2. Jumlah rapat kerja dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ;
 3. Intensitas Pembinaan administrasi dan aparat Pemerintahan Desa ;

4. Terselurnya TPAPD bagi Kades dan Perangkat Desa, Tunjangan bagi BPD, tunjangan Asuransi bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa, tunjangan purna bhakti Kepala Desa dan Perangkat Desa ;
 5. Pelayanan adminitrasi kependudukan, pemerintahan, keagrariaan dan pembinaan kelembagaan di desa ;
 6. Pelaksanaan Pemilihan, Pengangkatan Perangkat Desa yang transparan.
3. Meningkatnya efektifitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Paciran, dengan indikator :
1. Jumlah Rapat Koordinasi dengan Ka.UPT Dinas dan Kades, BPD Tokoh Masyarakat ;
 2. Frekuensi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pembangunan ;
 3. Frekuensi pelaporan pelaksanaan pembangunan ;
 4. Terbangunnya sarana dan prasarana fisik Desa dari dana APBN, APBD Propinsi dan APBD Kabupaten ;
 5. Usulan pembangunan sarana fisik dalam menopang kemajuan Desa;
4. Menurunnya masyarakat penyandang masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga miskin, dengan indikator :
- 1) Frekuensi pemantauan dan pendistribusian RASKIN ;
 - 2) Pelayanan Surat permohonan bantuan sarana sosial ;
 - 3) Pelayanan Pendistribusian dana BLT dan pemberian bea siswa bagi RTM ;
 - 4) Pembinaan kelembagaan sosial di Desa ;
 - 5) Pengurusan permasalahan sosial di Desa.
5. Terciptannya kondisi yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat, dengan indikator :
1. Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat Keamanan ke Desa ;
 2. Frekuensi inspeksi kepemilikan ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan perusahaan yang ada di Kecamatan Paciran ;
 3. Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi daerah ;
 4. Pemantauan dan pemberian bantuan pertama terhadap kejadian bencana alam dan gangguan lainnya ;
 5. Keamanan dan pengamanan kantor dan kunjungan tamu-tamu pemerintahan lainnya serta kegiatan yang diselenggarakan di Kecamatan ;
 6. Operasi penegakan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan;

2. PROGRAM :

- a. Peningkatan kualitas administrasi umum Kecamatan ;
- b. Peningkatan administrasi sistem kependudukan dan pelayanan Akte Catatan Sipil, maupun peningkatan kualitas pembinaan kepada unsur Pemerintahan Desa ;
- c. Peningkatan perencanaan dan pengendalian pembangunan ;
- d. Peningkatan kesejahteraan sosial masyarakat ;
- e. Peningkatan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN :

- a. Pengurusan administrasi Ketatausahaan, Kepegawaian, Perlengkapan dan Rumah Tangga ;
 - 1) Jumlah Surat masuk dan keluar ;
 - 2) Jumlah Laporan Kepegawaian ;
 - 3) Jumlah Barang inventaris yang dilaporkan ;
 - 4) Jumlah PNS yang naik pangkat dan diusulkan kenaikan pangkatnya ;
 - 5) Administrasi keuangan dan pelayanan gaji dan tunjangan pegawai.
- b. Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa :
 - 1) Rapat koordinasi dengan Instansi / UPT Dinas se Kec. Paciran ;
 - 2) Rapat kerja dengan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Badan Permasyarakatan Desa dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat ;
 - 3) Memfasilitasi Penyelesaian Peraturan Desa dan LPJ Kepala Desa ;
 - 4) Memfasilitasi penerimaan dan pengadministrasian TPAPD bagi Kades dan Perangkat Desa serta Tunjangan BPD ;
 - 5) Pelaksanaan proses pemilihan, pengangkatan perangkat desa ;
 - 6) Pelayanan administrasi kependudukan, pemerintahan, pembinaan kelembagaan desa dan keagrariaan ;
 - 7) Pengurusan tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa serta keuangan lain dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.
- c. Pengurusan Rapat koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan :
 - 1) Rapat koordinasi pembangunan dengan instansi / UPT Dinas se Kecamatan ;
 - 2) Jumlah laporan kegiatan pembangunan di Kecamatan Paciran;

- 3) Terbangunnya sarana dan prasarana fisik desa yang bersumber dana dari APBN, APBD Propinsi dan APBD Kabupaten ;
 - 4) Usulan –usulan terhadap pembangunan sarana fisik di Desa ;
- d. Pengurusan dan memfasilitasi distribusi RASKIN :
- 1) Memfasilitasi dan pemantauan distribusi beras untuk KK miskin/RASKIN ;
 - 2) Pelaporan penerima RASKIN ;
 - 3) Memfasilitasi pendataan masyarakat miskin yang baru bekerja sama dengan BPS Kabupaten ;
 - 4) Pengurusan lembaga sosial dan permasalahan sosial lainnya yang ada di Desa;
- e. Pengurusan terhadap pemantauan Situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban umum maupun penegakan Peraturan Daerah:
- 1) Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat Keamanan ke Desa ;
 - 2) Menjalin komunikasi dengan Dinas terkait, Tokoh masyarakat dan tokoh agama untuk menjaga situasi aman, tentram dan kondusif;
 - 3) Frekuensi inspeksi kepemilikan ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan perusahaan yang ada di Kecamatan Paciran ;
 - 4) Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi Daerah ;
 - 5) Persiapan dan upaya pertolongan terhadap bencana alam yang ada di desa
 - 6) Pengamanan kantor dan Pejabat serta tamu –tamu penting lainnya ;
 - 7) Pelaksanaan Operasi penegakan Perda;

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA :

Adalah digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Instansi Pemerintah. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Dalam pengukuran Kinerja tidak terlepas dari faktor internal dan faktor eksternal yang ada di Wilayah Kecamatan Paciran. Faktor internal antara lain meliputi SDM Perangkat Daerah yang ada di Sekretariat Kecamatan Paciran, sarana dan prasarana kerja maupun dukungan dana. Sedangkan faktor eksternal antara lain meliputi Jumlah dan SDM unsur Penyelenggara Pemerintahan Desa, tuntutan masyarakat maupun perkembangan di era globalisasi.

Analisa capaian kinerja Unit Kerja Kantor Kecamatan Paciran dalam tahun 2011 secara rinci dapat dilihat pada lampiran Pengukuran Kinerja dan Penetapan Kinerja serta Formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

B. EVALUASI KINERJA.

Dalam melaksanakan kegiatan guna mencapai misi selama tahun 2011, maka dapat dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1. **Pengurusan administrasi Ketatausahaan, Kepegawaian, Perlengkapan dan Rumah Tangga** , dengan indikator meliputi jumlah surat masuk dan keluar, jumlah laporan kepegawaian dan jumlah laporan barang inventaris yang dilaporkan kesemuanya telah dapat dilaksanakan, Pengusulan Kenaikan pangkat bagi PNS telah dilaksanakan sesuai ketentuan/ perodesasi.
2. **Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa** dengan indikator meliputi Rapat koordinasi dengan Kepala Cabang Dinas / Unit Pelaksana Tehnis se Kecamatan Paciran, rapat kerja dengan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Badan Permusyawaratan Desa dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), pengurusan masalah kependudukan, administrasi pemerintahan dan keagrariaan serta pembinaan kelembagaan pemerintahan di Desa telah berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Camat Paciran Nomor 188/29/Kep/413.323/2010 tanggal 16 Desember 2010 tentang Penyelenggaraan

Rapat koordinasi Kepala UPT/Kantor Instansi dan Konferensi Dinas Kepala Desa, BPD, Sekretaris Desa, Kepala Seksi dan Kepala Urusan pada Sekretariat Desa dan Kepala Dusun se Kec. Paciran tahun 2011. Dalam kegiatan ini terdapat 1 (satu) hal seiring dengan era demokratisasi, yakni tingkat kehadirannya tidak bisa maksimal. Upaya yang kami lakukan menghadapi situasi yang demikian adalah mengadakan pemanggilan kepada yang bersangkutan.

Fasilitasi pemberlakuan Peraturan Desa tentang organisasi dan tata kerja pemerintah Desa merupakan prioritas utama di akhir tahun 2011 ini mengingat telah diterbitkannya Peraturan Bupati Lamongan Nomor 22 Tahun 2007 tentang Pedoman Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa dan Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa, selama ini aktif dilakukan dengan memberikan contoh-contoh kepada Pemerintah Desa maupun pembinaan ke desa. Pemberian petunjuk kepada 16 (Enam Belas) Kepala Desa mengenai pengisian register sesuai Tupoksi masing-masing Perangkat Desa, penyusunan Peraturan Desa tentang APBDes Tahun 2011 dan pembuatan Laporan Pertanggungjawaban 2011 termasuk fasilitasi pengisian lowongan Jabatan Perangkat Desa dengan tindak lanjut pembentukan Panitia Paneliti dan Penguji Perangkat Desa melalui Keputusan Kepala Desa dalam setiap melakukan pengisiannya, disamping itu terhadap perubahan aturan masalah pemerintahan Desa sebagaimana Undang-Undang 32 Tahun 2004 pemerintah Desa telah membuat aturan penyesuaian jabatan disesuaikan dengan aturan yang saat ini menjadi pedoman pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di Desa.

Selanjutnya terhadap mekanisme pemerintahan Desa di Kecamatan Paciran telah dilaksanakan dengan baik karena semua Desa telah mengisi jabatan Perangkat Desa diselenggarakan secara jujur dan adil serta tidak terjadi konflik dalam pelaksanaannya, sedangkan dalam rencana kegiatan 2011 adalah pemenuhan organisasi dan tata kerja sesuai pola maksimal pemerintahan desa dan pengisian lowongan perangkat desa yang hingga pada tahun 2011 belum terisi (sesuai Peraturan Bupati Lamongan Nomor 23 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pencalonan, Pengangkatan dan Pelantikan Perangkat Desa).

Pengurusan Rapat koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan, dengan indikator meliputi frekuensi rapat koordinasi pembangunan dengan UPT Dinas se Kecamatan Paciran, Jumlah laporan kegiatan pembangunan dan terbangunnya sarana dan prasarana fisik Desa yang bersumber dari dana APBN, APBD Propinsi dan APBD Kab. Lamongan serta usulan pembangunan sarana fisik Desa, Terhadap kegiatan dimaksud selama Tahun 2011

telah dilaksanakan rapat Koordinasi Perencanaan, Rapat Koordinasi Pelaksanaan, dan rapat koordinasi Pengawasan Pembangunan, maupun rapat koordinasi Evaluasi. Kegiatan rapat / musyawarah telah dapat berjalan dengan baik dan hasilnya secara rutin (selesai rapat) selalu dilaporkan kepada Bupati Lamongan, namun terkadang dari usulan yang diajukan, dimana usulan dimaksud merupakan rekapitulasi usulan dari bawah (Bottom up Planning) tidak seluruhnya membuahkan hasil (disetujui). Dalam kaitan ini kami sangat menyadari karena disesuaikan dengan kemampuan keuangan Daerah. Sedangkan terkait dengan pengawasan pelaksanaan pembanguann sarana dan prasarana fisik desa telah terbangun jalan poros desa dan jembatan sesuai bestek yang ada. Pelaporan juga dilakukan sesuai ketentuan.

3. **Pengurusan dan fasilitasi distribusi RASKIN dengan indikator Frekuensi pemantauan distribusi beras untuk KK miskin (RASKIN) dan Pelaporan penerima RASKIN, Terhadap fasilitasi distribusi beras untuk KK miskin (RASKIN) setiap KK mendapat jatah beras tiap bulan sebanyak 15 (Lima belas) Kg telah berjalan dengan baik dan lancar. Adapun jumlah KK katagori miskin penerima beras bersubsidi se Kecamatan selama tahun 2011 adalah 3.682 KK. Dengan demikian jumlah beras yang tersalur di Kecamatan Paciran adalah sebanyak 55.230 Kg tiap bulan selama 12 (Dua belas) Bulan.**

Dalam upaya meningkatkan peningkatan fasilitas kesehatan bagi masyarakat di Kabupaten Lamongan utamanya masyarakat kurang mampu pemerintah Kabupaten mengeluarkan kebijaksanaan pengobatan jalan gratis bagi masyarakat Lamongan yang dalam syarat administrasi hanya menunjukkan kartu identitas penduduk (KTP) dan kartu ASKESKIN serta ASKESDA saja sedangkan fasilitas lain bagi masyarakat miskin adalah pemberian Bea siswa bagi warga miskin.

4. **Kemudian terhadap dampak kenaikan BBM pada tahun 2011 pemerintah telah mengucurkan lagi Program Keluarga Harapan (PKH) Tahun 2011, untuk Kecamatan Paciran jumlah keluarga yang mendapatkan sejumlah 1.104 KK .**

dengan bantuan Pengurusan pamartauan Situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban maupun penegakan Peraturan Daerah, dengan indikator meliputi Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat Keamanan ke Desa, Frekuensi inspeksi kepemilikan ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan perusahaan yang ada di Kecamatan Paciran dan Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi Daerah . Pemantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban masyarakat telah secara rutin dilakukan ke Desa-desa se Kecamatan bersama dengan aparat keamanan (POLSEK dan Koramil) secara sinergi, bantuan pertama terhadap bencana alam atau

bencana lainnya, pengamanan kantor dan tamu penting lainnya serta operasi penegakan Perda, dalam kaitan ini terdapat satu kendala yang terjadi di tengah-tengah masyarakat, bahwa aktifitas penjagaan Keamanan Lingkungan (KAMLING) cenderung menurun. Sedangkan upaya kami adalah tetap menekankan kepada seluruh Kepala Desa agar penjagaan pos kamling tetap dilakukan.

- b. Pelunasan PBB dari baku tahun 2011 sebesar Rp. 1.265.458.757,- (Satu Milyar Dua Ratus Enam Puluh Lima Juta Empat Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah) Terealisasi sebesar Rp. 1.036.010.188,- (Satu Milyard Tiga Puluh Enam Juta Sepuluh Ribu Seratus Delapan Puluh Delapan Rupiah) 81,86 %, sehingga masih mempunyai tunggakan sebesar Rp. 229.448.569,- (Dua Ratus Dua Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Enam Puluh Sembilan Rupiah) 18,14 % .
- c. Terhadap PAD lainnya berupa Pajak Galian C tahun 2010 Kecamatan Paciran telah memberikan kontribusi sebesar Rp. 22.041.000,- Pelaporan dan inventarisasi subyek dan obyek pajak retribusi baru senantiasa kamiukupi sesuai dengan permintaan dan situasi.

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA.

Selama Tahun anggaran 2011 dengan program kegiatan dan sasaran yang dilaksanakan dalam upaya untuk mencapai tujuan suatu organisasi, maka berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang ada kami telah berupaya semaksimal mungkin guna mewujudkan tercapainya good governance di Unit Kerja Kecamatan Paciran. Dari upaya-upaya dimaksud kami sangat menyadari belum mampu memuaskan semua pihak. Beberapa kendala yang terjadi sejak tahun 2011 antara lain dapat dirumuskan :

- a. Masih adanya egoisme sektoral Cabang Dinas / Instansi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sehingga dari kondisi ini dapat berdampak kepada sinkronisasi tujuan akhir pembangunan ;
- b. Koordinasi yang dilakukan oleh stake holder (kontraktor) berkaitan dengan pelaksanaan pembangunan masih perlu peningkatan ;
- c. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah yang ada di Sekretariat Kecamatan Paciran ;
- d. Terbatasnya SDM unsur Pemerintahan Desa ;
- e. Terbatasnya sarana dan prasarana kerja unsur Pemerintahan Desa ;
- f. Terbatasnya pelatihan bagi pengembangan Sumber Daya manusia ;

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN :

1. Dana rutin untuk operasional Unit Kerja Kantor Kecamatan Paciran selama Tahun Anggaran 2011 adalah yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamongan sebesar Rp. 2.375.796.500,- Yang Penggunaannya untuk Belanja Pegawai (Belanja Tidak Langsung) sebesar Rp. 1.641.178.000,- dan Belanja Langsung Rp. 734.618.500,- . Penggunaan dana ini senantiasa sesuai dengan ketentuan yang ada baik mengenai pemanfaatannya, maupun pelaporannya. Hal ini kami maksudkan agar akuntabilitasnya benar-benar dapat dipertanggungjawabkan ;
2. Alokasi Dana Desa (ADD) untuk 16 Desa dan 30 Dusun sebesar Rp. 849.000.000,- (Delapan Ratus Empat puluh Sembilan Juta) dan dari dana tersebut dapat menarik swadaya masyarakat sebesar Rp. 75.000.000,- (Tujuh Puluh Lima Juta rupiah) Sedangkan pemanfaatannya telah sesuai dengan ketentuan yang ada ;
3. Dana lain yang dialokasikan untuk membiayai pembangunan sarana fisik di wilayah Kecamatan Paciran baik dari dana APBD Propinsi Jawa Timur dan APBD Kabupaten Lamongan sejumlah Rp. 1.764.000.000,-
4. Dana Tunjangan Penghasilan Aparat Pemerintah Desa (TPAPD) sebesar Rp. 1.128.240.000,- (Satu Milyard Seratus Dua Puluh Delapan Juta Dua Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah) karena kondisi tanah kas Desa di Paciran termasuk kelas III dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) sebesar Rp. 59.200.000,- (Lima Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Ribu Rupiah) yang bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan selama tahun 2011, dan untuk perangkat Desa telah tersalurkan kepada yang berhak menerima demikian juga pengadministrasiannya sudah dilaporkan kepada Bapak Bupati Lamongan ;
5. Sedangkan program/kegiatan lain yang ditangani oleh Cabang Dinas/UPT, sesuai dengan mekanisme yang ada antara lain melalui rapat dinas dan diskusi selalu ditekankan agar benar-benar dilaksanakan sebagaimana aturan yang ada;
6. Untuk pengerjaan fisik proyek bersifat kontraktual, kami hanya memfasilitasi saja, karena kewenangan ada pada pemimpin kegiatan maupun KP-3 ;

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Paciran dibuat sebagai pelaksanaan dari Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2004, yang mengamanatkan setiap Instansi Pemerintahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya masing-masing dalam rangka mewujudkan terciptanya good governance, diwajibkan membuat laporan akuntabilitas kinerja sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada pejabat yang memberi tugas. Oleh karena itu Pertanggungjawaban yang kami paparkan di depan adalah pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan sebagaimana telah diatur dalam Keputusan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.

A. KESIMPULAN

Pada Tahun Anggaran 2011 Unit Kerja Kantor Kecamatan Paciran telah melakukan berbagai kegiatan sebagai sarana untuk mencapai misi organisasi, namun didalam pelaksanaannya meskipun telah melalui perhitungan dan koordinasi yang cermat serta berkesinambungan masih belum dapat memuaskan semua pihak. Hal ini dikarenakan terdapat beberapa kelemahan antara lain :

1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah yang ada di Kantor Kecamatan Paciran ;
2. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) aparat Pemerintah Desa/Kelurahan ;
3. Terbatasnya sarana dan prasarana kerja Kantor Pemerintah Desa;
4. Terbatasnya Pelatihan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia;

Dari pengalaman keberhasilan dan kekurangan yang terjadi selama Tahun Anggaran 2011, akan kami jadikan pemicu untuk berbuat lebih baik dalam Tahun Anggaran 2012, sehingga tujuan terciptanya good governance dan membangun Lamongan lebih baik dan maju akan terwujud .



Paciran, 22 Januari 2012

Plt. CAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19690219 198309 1 001

LAMPIRAN – LAMPIRAN :

- RENCANA STRATEGIK (RS)
- RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
- PENGUKURAN KINERJA (PK)
- PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN (PPS)
- PENETAPAN KINERJA TAHUN 2012

RENCANA STRATEGIK
Tahun 2011

FORMULIR RS

Instansi : Kecamatan Paciran

Visi : " Terselenggaranya Manajemen Pemerintah Kecamatan Secara Efektif Dan Efisien Untuk Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik(Good Governance) "

- Misi :
- a. Meningkatkan Penyelenggaraan Administrasi Umum ;
 - b. Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;
 - c. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Melalui Optimalisasi Pemberdayaan Masyarakat ;
 - d. Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Melalui Pelayanan Umum di Bidang Kesejahteraan Sosial ;
 - e. Meningkatkan Ketentraman dan Keterlibatan Umum Dalam Kehidupan Bermasyarakat .

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatkan kualitas administrasi umum Kecamatan ;	1. Meningkatnya pengelolaan administrasi surat menyurat lingkup Kecamatan Paciran;	a. Jumlah surat masuk dan keluar yg ditangani; b. Jumlah laporan kepegawaian ; c. Pembinaan administrasi umum; d. Pengusulan kenaikan pangkat PNS.	Mengupayakan pe ingkatan pelayanan mutu administrasi umum, Pemerintahan Umum dan Pemerin- tahan Desa, Perekono- mian dan Pembangun- an, Kesejahteraan Sosial Masyarakat serta Ketentraman dan Keterlibatan masyarakat di Kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan.	1. Pelayanan administrasi kesekretariatan ;	Penyusunan LAKIP Kecamatan Paciran Tahun 2011 mengacu pada RENSTRA Kecamatan Paciran Tahun 2010-2015, dan sudah sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan.
2. Meningkatkan kualitas bidang pemerintahan umum dan pemerintahan desa;	2. Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan UPT dinas/instansi tingkat Kecamatan dan pelaksanaan rapat kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/ Instansi ; b. Jumlah Raker dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ; c. Intensitas pembinaan administrasi Pemerin- tahan Desa; d. Tersalurnya TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta tersalurnya tunjangan bagi BPD		2. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Pe- merintahan Umum dan Desa serta fasilitasi pendistribusian TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta Tunjangan bagi BPD ;	
3. Meningkatkan efektifitas perencanaan dan pengendalian pembangunan ;	3. Meningkatnya efektifitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Paciran ;	a. Jumlah Rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi dan Kades, BPD Tokoh masyarakat ; b. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan ; c. Frekuensi pelaporan pelaksanaan pembangunan ; e. Terbangunnya sarana & prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD I & APBD II .		3. Pelaksanaan dan pengadministrasian rapat koordinasi pe- rencanaan, pelaksanan dan pengawasan pembangunan serta fasilitasi dan monitoring pelaksanaan proyek masuk desa;	

1	2	3	4	5	6
4. Meningkatkan kualitas kehidupan warga miskin dan penyanggah masalah sosial ; 5. Meningkatkan ketertiban kehidupan bermasyarakat.	4. Merurunnya masyarakat penyanggah masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga miskin. 5. Meningkatnya suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat.	a. Terselurnya distribusi Raskin ; b. Fasilitasi pendataan PKH a. Terselenggaranya jaga Pos Kampling di semua Desa sampai tingkat RT; b. Jumlah laporan situasi dan kondisi Kecamatan ; c. Monitoring situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban di semua desa ; d. Penegakan Peraturan Daerah dan pelunasan pajak dan retribusi daerah. e. Pantauan penyaluran Pupuk Bersubsidi		4. Pelaksanaan dan pengadministrasian serta monitoring distribusi Raskin, Jamkesmas, dan Pemberian beasiswa 5. Pemantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban Kecamatan maupun pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah.	

Paciran, 22 Januari 2012



Pt. CAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MIM

PEMBINA TK. I

Nip. 19690219 198809 1 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN

TAHUN 2011

Instansi : Kecamatan Paciran

FORMULIR RKT

URAIAN			KETERANGAN
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4
1.Meningkatnya pengelolaan administrasi surat menyurat lingkup Kecamatan Paciran ; a. Pelayanan administrasi kesekretariatan. 2.Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan dinas/instansi dan UPT tingkat Kecamatan dan pelaksanaan rapat kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) a.Pelaksanaan ko-ordinasi penye-lenggaraan Pemerintahan umum dan Desa serta fasilitasi distribusi TPAPD Kades & Perangkat Desa serta tunjangan bagi BPD ; 3.Meningkatnya efektifitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Paciran. a.Pelaksanaan dan pengadministrasian rapat Koordinasi Perencanaan, Pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta fasilitasi & monitoring proyek masuk desa ;	a. Jumlah surat masuk yang ditangani ; b. Jumlah Surat Keluar yang ditangani c. Jumlah laporan kepegawain ; d. Pembinaan administrasi umum ; e. Pemrosesan kenaikan Gaji Berkala a. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi ; b. Jumlah raker dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ; c. Intensitas pembinaan administrasi Pemerintahan Desa ; d. Terselurnya TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta tunjangan Anggota BPD a. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi dan Kades, BPD, Tokoh Masyarakat ; b. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan ; c. Frekuensi pelaporan dan pelaksanaan pembangunan ; d. Terbangunnya sarana dan prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD Prop. & APBD Kabupaten ;	1.144 srt 1.922 srt 12 kali 3 orang 8 orang 12 kali 12 kali 12 kali Semua Kades & Anggota BPD 3 kali 12 kali 12 kali semua desa	

4. Menurunnya masyarakat penyandang masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga miskin. 3. Pelaksanaan dan pengadministrasian distribusi Raskin, pemberian bea siswa dan kartu JAMKESMAS. 5. Meningkatnya suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat . a Pemantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban Keca-matan maupun pelaksanaan Penegakan Perda Daerah.	a. Tersalurnya distribusi RASKIN ; b. Fasilitasi pendataan masyarakat penerima JAMKESMAS c. Fasilitasi Pemberian bea siswa a. Terselenggaranya jaga Pos Kamling di semua desa sampai tingkat RT ; b. Jumlah laporan situasi dan kondisi Kecamatan ; c. Monitoring situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban di semua desa ; d. Penegakan Peraturan Daerah dan pelunasan Pajak dan retribusi daerah e. Pengawasan distribusi pupuk	Semua KK miskin Semua KK miskin Masyarakat peneri ma. 12 kali 12 kali 12 kali PBB belum lunas : (81,86%) Menyesuaikan pendistribusian	
--	---	--	--

Paciran, 22 Januari 2012



Plt.CAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MM

PEMBINA TK. I

Nip. 19690219 198809 1 001

PENGUKURAN KINERJA

Tahun 2011

Instansi : Kecamatan Paciran

Formulir PK

PROGRAM	KEGIATAN				PROSENTASE PENCAPAIAN (TARGET)	KET
	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	5	6	7	8
1. Pelayanan administrasi kesekretariatan ;	1. Pengusab adm Ke-TU-an, Kepegawaian, Perlengkapan & Rumah Tangga ;	Input :				
		Dana :	26.500.000.-	26.500.000.-	100 %	
		SDM	3 orang	3 orang	100 %	
		Output :				
		1. Jumlah surat masuk ;	1.144 Surat	1.144 Surat	100 %	
2. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerinthan Desa ;	2. Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa ;	2. Jumlah Surat keluar ;	1.922 Surat	1.922 Surat	100 %	
		3. Jumlah Laporan kepegawaian ;	12 Kali	12 Kali	100 %	
		4. Jumlah laporan barang Inventaris ;	12 Kali	12 Kali	100 %	
		5. Pemrosesan gaji berkala	8 orang	8 orang	100 %	
		Input :				
		Dana :	35.220.0000.-	35.220.0000.-	100 %	
		SDM	3 orang	3 orang	100 %	
		Output :				
		1. Rapat koordinasi dengan Cab.Din/UPT se Kecamatan ;	12 Kali	12 Kali	100 %	
		2. Raker dengan Kades, Perangkat Desa dan BPD serta LPM ;	12 Kali	12 Kali	100 %	
3. Pelaksanaan dan pengadministrasian rapat koordinasi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan ;	3. Pengurusan rapat koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan ;	3. Penyelesaian perdes dan LPJ Kades ;	32 berkas	32 berkas	100 %	
		4. Fasilitasi penerimaan TPAPD	1.128.240.000.-	1.128.240.000.-	100 %	
		5. Tunjangan BPD	59.200.000.-	59.200.000.-	100 %	
		Input :				
		Dana :	367.000.000	367.000.000	100 %	
		SDM	3 orang	3 orang	100 %	
		Output :				
		1. Rapat koordinasi pembangunan dengan Cab.Din/UPT se kecamatan ;	6 Kali	6 Kali	100 %	
		2. Jumlah laporan kegiatan pembangunan ;	12 Kali	12 Kali	100 %	
		3. Fasilitasi & monitoring pelaksanaan proyek bantuan ADD dan Bansun;	849.000..000.-	849.000..000.-	100 %	
		4. Monitoring pelaksanaan proyek sistem swakelola dan kontraktual	PM	PM	PM	

1	2	3	5	6	7	8
4. Pelaksanaan dan Pengadministrasian distribusi untuk KK miskin maupun pelayanan pelayanan ASKESKIN ;	4. Pengurusan dan fasilitasi distribusi RASKIN serta Pelayanan ASKESKIN ;	Input : Dana : SDM Output : 1. Fasilitasi distribusi RASKIN ; 2. Pelaporan penerima RASKIN ; 3. PKPS BBM /PKH	3.600.000,- 2 orang 55.230 /bulan 12 Kali 1.104 orang	3.600.000,- 2 orang 55.230 /bulan 12 Kali 1.104 orang	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	
5. Pemantauan Situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban kecamatan maupun pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah.	5. Pengurusan pemantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban maupun penegakan Peraturan Daerah.	Input : Dana : SDM Output : 1. Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat keamanan ke desa ; 2. Frekuensi inspeksi ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan-perusahaan yang ada di Kecamatan Paciran ; 3. Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi daerah. 4. Pajak Galian C	30.840.000,- 8 orang 12 Kali 12 Kali 1.265.458.757,- 22.041.000,-	30.840.000,- 8 orang 12 Kali 12 Kali 1.036.010.188,- 22.041.000,-	100 % 100 % 100 % 100 % 81,86 % 100 %	



Paciran, 22 Januari 2012

Pt. CAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MM

PEMBINA TK. I

Nip. 19690219 198809 1 001

PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

Tahun 2011

Instansi : Kecamatan Paciran

Formulir PPS

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN (TARGET)	KET
1	2	3	4	5	6
1. Terwujudnya tertib administrasi umum di Sekretariat Kecamatan Paciran ;	a. Jumlah surat masuk dan keluar yang ditangani ;	1.144 surat	1.144 surat	100 %	
	b. Jumlah Surat Keluar yang ditangani	1.922 surat	1.922 surat	100 %	
	c. Jumlah laporan kepegawaian ;	36 jenis surat	36 jenis surat	100 %	
	d. Pembinaan administrasi umum ;	12 kali	12 kali	100 %	
	e. Pemrosesan kenaikan gaji berkala.	8 kali	8 kali	100 %	
2. Terciptanya koordinasi yang baik dengan Instansi dan pelaksana terkait maupun dengan unsur Pemerintahan Desa dalam pelaksanaan semua kegiatan ;	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Kacabdin/Instansi	12 kali	12 kali	100 %	
	b. Jumlah raker dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ;	12 kali	12 kali	100 %	
	c. Intensitas Pembinaan administrasi Pemerintahan Desa ;	12 kali	12 kali	100 %	
	d. Terselurnya TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa dan Anggota BPD	semua kades & PD serta BPD	semua	100 %	
3. terselenggaranya koordinasi pembangunan secara konsisten guna peningkatan perekonomian masyarakat;	a. Jumlah rapat Koordinasi dengan Kacabdin/UPT dan Kades, BPD Tokoh Masyarakat ;	3 kali	3 kali	100 %	
	b. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan	6 kali	6 kali	100 %	
	c. Frekuensi pelaporan pelaksanaan pembangunan ;	12 kali	12 kali	100 %	
	d. Terbangunnya sarana & prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD Prop dan APBD Kab.	semua desa	PM	PM	
4. Terdapatnya koordinasi peningkatan kesejahteraan masyarakat ;	a. Terselurnya distribusi RASKIN, Kartu JAMKESMAS	KK miskin	KK miskin	100 %	
	b. Fasilitasi Pemberian bea siswa.	Masy. Penerima	Masy. Penerima	100 %	
5. Tercapainya peningkatan ketentraman dan ketertiban.	a. Terselenggaranya jaga pos kamling di semua desa sampai tingkat RT ;	12 kali	12 kali	100 %	
	b. Jumlah laporan situasi dan kondisi kecamatan ;	12 kali	12 kali	100 %	
	c. Monitoring situasi & kondisi ketentraman & ketertiban di semua desa ;	12 kali	12 kali	100 %	

Paciran, 22 Januari 2012

CAMAT PACIRAN



Drs. MS. HERUWIDI, MM

Pembina Tk.I

Nip. 19690219 198809 1 001

**LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
KECAMATAN PACIRAN KABUPATEN LAMONGAN**

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR KINERJA OUT PUT		INDIKATOR KINERJA OUT COME		ANGGARAN
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA 1. Peningkatan peran serta Kepemudaan	Pemuda di 17 Desa/Kelurahan	Tertaksananya pembinaan Organisasi Kepemudaan di Kecamatan Paciran.	100 %	Meningkatnya peran serta Kepemudaan di Kec. Paciran.	100 %	Rp. 3.600.000,-
2.	BIDANG KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI. 1. Peningkatan dan Kenyamanan Lingkungan.	17 Desa/Kelurahan di Wilayah Kecamatan Paciran.	Tertaksananya pengendalian keamanan dan lingkungan.	100 %	Tercapainya Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	100 %	Rp. 30.840.000,-
3.	BIDANG OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN. 1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Pelayanan Administrasi Kantor Kecamatan Paciran.	Terbayarnya tagihan jasa komunikasi, Sumberdaya air, dan Listrik.	100%	Terbayarnya tagihan jasa komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik tepat waktu.	100%	Rp. 7.200.000,-
	2. Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Kegiatan pelayanan Administrasi Kantor Kecamatan Paciran.	Adanya peralatan dan perlengkapan Kantor serta jasa servis yang dibutuhkan.	100 %	Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor yang dapat beroperasi dengan baik.	100 %	Rp. 18.000.000,-
	3. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan pelayanan Administrasi Kantor Kecamatan Paciran.	Terbitnya STNK Kendaraan Dinas Roda 4.	100 %	Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional.	100 %	Rp. 1.000.000,-
	4. Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Kegiatan Administrasi Keuangan	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100 %	Terpeliharanya Kebersihan dan kenyamanan Kantor	100 %	Rp. 14.400.000,-
	5. Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Kegiatan Administrasi Perkantoran.	Penyediaan ATK.	100 %	Terpenuhinya ATK.	100 %	Rp. 112.036.000,-
	6. Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Kebutuhan Barang Cetak dan penggandaan di Kantor Kec.	Barang Cetakan dan penggandaan kebutuhan Kantor	100 %	Terpenuhinya kebutuhan barang Cetakan dan penggandaan di Kantor.	100 %	Rp. 35.700.000,-
	7. Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Penyediaan komponen instalasi Listrik di Kecamatan.	Komponen instalasi Listrik/ penerangan bangunan Kantor.	100 %	Terpenuhinya komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor.	100 %	Rp. 3.780.000,-
	8. Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Peningkatan SDM dan Wawasan Aparatur.	Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.	100 %	Terpenuhinya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan.	100 %	Rp. 6.240.000,-

1	2	3	4	5	6	7	8
	9. Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Kegiatan Rapat-rapat dinas.	Makanan dan Minuman rapat.	100 %	Terpenuhinya makanan dan minuman rapat.	100 %	Rp. 35.220.000,-
	10. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jasa tenaga Administrasi teknis/kegiatan.	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis kegiatan	100 %	Terlaksananya Tugas-tugas Administrasi Perkantoran.	100 %	Rp. 39.400.000,-
	11. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Gedung Kantor.	Pemeliharaan rutin/ berkala Gedung Kantor	100 %	Terjaganya kualitas bangunan Kantor.	100 %	Rp. 27.800.000,-
	12. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.	Kendaraan dinas/ operasional.	Pemeliharaan rutin/berkala mobil dinas/operasional.	100 %	Terjaganya kondisi yang Laik jalan untuk kendaraan dinas/operasional.	100 %	Rp. 17.402.000,-
	13. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.	Petugas Penatausahaan Keuangan	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD.	100 %	Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja.	100 %	Rp. 5.000.000,-
	14. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.	Petugas Penatausahaan Keuangan	Laporan Keuangan Semesteran.	100 %	Terselenggaranya laporan keuangan semesteran yang tepat waktu.	100 %	Rp. 5.000.000,-
	15. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.	Petugas Penatausahaan Keuangan	Laporan Keuangan Akhir Tahun.	100 %	Terselenggaranya laporan keuangan akhir tahun yang tepat waktu.	100 %	Rp. 5.000.000,-
4.	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA						
	1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa.	Desa / Kelurahan	Adanya partisipasi masyarakat dalam membangun desa.	100 %	Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa.	100 %	Rp. 367.000.000,-

Mengetahui :

BUPATI LAMONGAN

H. FADELI, SH, MM

Paciran, 22 Januari 2012

Plt. CAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MM

PEMBINA TK.I

Nip. 196001191993031001





**PENETAPAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PACIRAN KABUPATEN LAMONGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda di bawah ini:

Nama : Drs.MS. HERUWIDI.MM.

Jabatan : Camat Paciran.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H.FADELI. SH,MM

Jabatan : Bupati Lamongan.

Selaku atasan langsung dari Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada Tahun 2012 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian kerja ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui,
BUPATI LAMONGAN

H. FADELI, SH,MM



Lamongan, 22 Januari 2012
Pit. CAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MM
PEMBINA TK. I
NIP. 19690219 198809 001