

**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN
(L A K I P)
KECAMATAN BLULUK**



**TAHUN 2011
KABUPATEN LAMONGAN**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayahNya serta dorongan semangat pengabdian dalam upaya meningkatkan Kualitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan di Wilayah Kecamatan Bluluk, sehingga kami dapat menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2011.

Penyusunan dan pembuatan LAKIP Tahun 2011 ini merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan Bluluk, sekaligus rangkaian kegiatan dalam mengemban Visi, Misi dan Tujuan Organisasi.

Selanjutnya, kami menyadari bahwa dalam menyusun LAKIP Tahun 2011 ini masih jauh dari sempurna, masih diperlukan adanya komitmen bersama, ketelitian dan kecermatan terhadap nilai-nilai yang berkembang. Oleh karena itu, sangat dimungkinkan aspek-aspek yang belum tercakup dalam LAKIP ini untuk secara simultan

akan diselaraskan dengan perubahan yang berkembang sesuai dengan urgensi dan prioritasnya.

Pada akhirnya, dengan tetap memohon petunjuk dan bimbingan Allah SWT, semoga Pemerintah Kecamatan Bluluk mampu melaksanakan tugas pengabdian dengan sebaik-baiknya dan meningkatkan prestasi kerja, guna dapat dijadikan bagian dari koreksi dalam perbaikan peningkatan kinerja untuk mewujudkan harapan Masyarakat dan Pemerintah.

Bluluk, 31 Desember 2011


CAMAT BLULUK
ABDUL MU'IS, SE.MSi.
Pembina
NIP. 19603031 198603 1 007

IKHTISAR EKSEKUTIF

Kecamatan Bluluk merupakan salah satu Kecamatan yang ada di Kabupaten Lamongan dan berada di sebelah Selatan dari Ibu Kota Kabupaten Lamongan, dengan jarak $\pm$ 45 Km, terbagi dalam 9 Desa, 41 Dusun, 62 RW, 164 RT, berpenduduk 22.695 Jiwa terdiri dari : L. 11.099 Jiwa dan P. 11.596 Jiwa serta 5.592 KK; sebagian besar bermata pencaharian di bidang Pertanian. Wilayah Kecamatan Bluluk mempunyai Luas Wilayah 5.467,71 Ha (54,677 Km²), dengan batas-batas Wilayahnya, adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kec. Modo, Kab. Lamongan
- Sebeah Selatan : Kec. Sukorame, Kab. Lamongan
- Sebelah Timur : Kec. Ngimbang, Kab. Lamongan
- Sebelah Barat : Kec. Kedungadem, Kab. Bojonegoro

Adapun jumlah personil pada Kantor Camat Bluluk pada saat ini, sejumlah 15 Orang yang terdiri dari :

- Golongan IV : 1 Orang
- Golongan III : 8 Orang
- Golongan II : 1 Orang
- Golongan I : 1 Orang

- TTK : 2 Orang
- TTK intern Kec. : 2 Orang

• Susunan Formasi dan Bezetting Jabatan Kantor Kecamatan Bluluk :

No	Jabatan	Pemangku Jabatan	Pangkat/ Gol. Ruang	Ket.
1	Camat	ABDUL MU'IS, SE.MSI 19600331 198603 1 007	Pembina (IV/a)	
2	Sekretaris Kecamatan			
3	Ka Subbag Umum	ZAINURI, SE 19600728 198602 1 003	Penata (III/c)	
4	Pengelola Administrasi umum	Sri Wahyuni	-	Kar yawan
5	Pengelola Data Kepegawaian	-	-	
6	Pramu Kantor	-	-	
7	Sopir	-	-	
8	Ka subbag Keuangan dan perlengkapan			
9	Pengelola Administrasi Keuangan	H C ADITIYA, SE 19841101 200101 1 006	(III/a)	
10	Bendahara Barang	DENNY YUDHO A. 19800406 200701 1 006	Juru (Id)	
11	Kasi Tata Pemerintahan	MUJIANTO, SE 19590623 198208 1 001	Penata (III/c)	
12	Pengelola Data Pemerintahan Umum	-	-	
13	Pengelola Data Pemdes/ Kel	ENDIK KUSWANO, SE 19760720 199901 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b)	
14	Pengelola Data Dukcapil	BENY SUWISWANTO	-	Kar yawan
15	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	ANANG HENDRO BS. BA 19580922 198603 1 012	Penata Tk. I (III/d)	
16	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat	IMRON SALIM, SE 19631207 198603 1 018	Penata Muda Tk.I (III/b)	
17	Pengelola Data Kesejahteraan Sosial	YANIS WILUJENG -		TKK
18	Kasi Ketentraman dan Tibum	M. ALI MURTADLO, S.Pd 19680227 199803 1 007	Penata Tk. I (III/d)	
19	Pengelola Data Ketentraman dan	-	-	

	Ketertiban			
20	Pelaksana / Petugas Tranlib	M. ZAINAL ABIDIN		TKK
21	Pelaksana/ Petugas Keamanan			
22	Pelaksana Petugas Penanggulangan Bencana			
23	Operator	DARMOJO 19690806 200701 1 035	Pengatur Muda (II/b)	
24	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Bambang Purwantoro, S.Sos	Penata (III/c)	
25	Pengelola Data Perekonomian dan Perijinan			
26	Pengelola Pembangunan			

*) Dan seorang Petugas UPT DPPKA : SUBIYANTO NIP. 19660506 2007 1 020
Pengatur Muda Tk. I (II/b)

Dalam rangka pelaksanaan kegiatannya, Pemerintah Kecamatan Bluluk mendapat pembiayaan/ pendanaan dari APBD Kabupaten Lamongan berupa Dana Operasional, sebesar Rp. 1.012.280.000,- (Satu Milyar Dua belas Juta Dua Ratus Delapan puluh ribu Rupiah), pada Tahun 2011, dan telah terealisasi / diserap oleh SKPD Kecamatan Bluluk mulai belanja Pegawai sampai dengan belanja Barang dan Jasa.

Rincian penggunaan Dana dimaksud sebagaimana pada Akuntabilitas Keuangan berikut pada BAB. III.

Guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, Pemerintah Kecamatan Bluluk dilengkapi dengan Sarana dan Prasarana, berupa : Kantor, Pendopo, Rumah Dinas Camat, Ruang Kerja Camat, Ruang Sekretariat, Ruang Simduk, Kendaraan Dinas/ Operasional roda 4 dan roda 2, Komputer dan pendukung lain, sebagaimana tersebut pada Lampiran .

Dalam pelaksanaan penyelenggaraan Program di bidang Pemerintahan, bidang Ekonomi dan Pembangunan, bidang Kemasyarakatan dan Ketertiban Umum Kecamatan Bluluk pada tahun 2011 mendapatkan penghargaan atas prestasi yang capai yaitu ;

1. Juara II Pemasukan Uang Negara (PBB) Th, 2011 dengan baku PBB. Rp. 313.332.246,-
2. Juara III lomba Pelayanan IUD Siaga bersama TNI dalam rangka HUT TNI ke - 66 tahun 2011 Sewilayah Kabupaten Lamongan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	vii
 BAB. I PENDAHULUAN.....	
a. Latar Belakang	1
b. Tugas Pokok dan Fungsi	2
c. Analisis Perkembangan Strategik	11
 BAB. II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	
a. Rencana Strategik	12
1. Visi	12
2. Misi	13
3. Tujuan	13
4. Sasaran	14
b. Rencana Kinerja	14
1. Sasaran dan Indikator	15
2. Program	16
3. Kegiatan dan indicator Kegiatan	16
c. Perjanjian Kinerja	17
 BAB. III AKUNTABILITAS KINERJA	
a. Pengukuran Kinerja	19
b. Evaluasi Kinerja	21
c. Analisis Akuntabilitas Kinerja	23
d. Akuntabilitas Keuangan	25
 BAB. IV PENUTUP	27
 LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	
- Rencana Strategis (RS)	
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	
- Penetapan Kinerja	
- Pengukuran Kinerja	

BAB I

PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Berdasarkan Instruksi Presiden Republik Indonesia nomor 07 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) di dalamnya ditegaskan bahwa instansi yang wajib menyusun Laporan Kinerja Tahunan di antaranya adalah Pemerintah Propinsi / Pemerintah Kabupaten / Kota, dan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) .

Dalam menyusun LAKIP dimaksud Kecamatan Bluluk diawali dengan Pembuatan Rencana Strategi (RS) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT), termasuk di dalamnya terdapat Penetapan Kinerja yang selanjutnya dalam Pengukuran dan Evaluasi dituangkan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) pada setiap SKPD merupakan dokumen yang sangat penting dalam Managemen Pemerintah sebagai instrument untuk mengevaluasi kinerja selama 1 (satu) tahun terhadap semua program yang sudah dilaksanakan, serta menyampaikan Dokumen Penetapan Kinerja tahun berikutnya.

Berkaitan dengan hal dimaksud, Pemerintah Kecamatan Bluluk yang sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) merupakan unsur pelaksana urusan di wilayah Kecamatan Bluluk mempunyai kewajiban menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

(LAKIP) tahun 2011 dan menyusun Penetapan Kinerja Tahun 2012 sebagai alat instropeksi penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah Kecamatan Bluluk selama tahun 2011.

b. Tugas Pokok dan Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Bluluk

Kecamatan Bluluk dibentuk berdasarkan Perda Kabupaten Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tanggal 14 Juni 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Lamongan ; Kecamatan Bluluk dipimpin oleh seorang Camat. Dalam menjalankan tugas Camat Bluluk dibantu oleh Seorang Sekretaris , 2 Kasubbag dan 4 (empat) Kepala Seksi .

Kecamatan Bluluk salah satu Kecamatan dari jumlah 27 (Dua Puluh Tujuh) Kecamatan yang ada di Wilayah Kabupaten Lamongan, sebagaimana telah ditetapkan dalam Perda Kabupaten Lamongan, Nomor 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, Kabupaten Lamongan dan berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan, Nomor 49 Tahun 2008 tentang kedudukan, tugas dan fungsi Kecamatan, Kabupaten Lamongan, bahwa Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai Pelaksana teknis Kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat, bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

KEDUDUKAN, TUGAS DAN WEWENANG :

1. Kecamatan merupakan Perangkat Daerah sebagai pelaksana teknis wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat.

2. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani urusan Otonomi Daerah di wilayah kerja Kecamatan

1. Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi:

- a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan keten teraman dan ketertiban umum ;
- c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
- d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum ;
- e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerin tahan di tingkat Kecamatan ;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan Desa dan / atau kelurahan ;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa atau kelurahan.

2. Sekretariat Kecamatan, yaitu :

- a. Sekretariat adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Sekretaris berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab Kepada Camat.
- b. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan administrasi umum, perlengkapan, kerumahtanggaan, kelembagaan, kehumasan, kepegawaian, keuangan, dan urusan program.

c. Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan administrasi dan urusan umum ;
- b. Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan ;
- c. Pelaksanaan urusan organisasi, tatalaksana dan kehumasan ;
- d. Pelaksanaan urusan kepegawaian ;
- e. Pelaksanaan urusan keuangan ;
- f. Pelaksanaan urusan program ;
- g. Pelayanan teknis administratif Kepada Camat dan semua satuan unit kerja di tingkat Kecamatan ;
- h. Pelaksanaan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Sub Bag Umum adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

Sub Bag Umum mempunyai tugas :

- a. Melakukan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan, pengadaan dan tata usaha kearsipan ;
- b. Melakukan pengurusan administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas kehumasan dan keprotokolan ;
- c. Melakukan pengelolaan urusan organisasi dan tatalaksana ;
- d. Melakukan urusan kepegawaian ;
- e. Mengumpulkan, menginventarisir dan mensistematiskan data dalam rangka perumusan dan penyusunan program ;
- f. Menyusun program dan rencana kegiatan ;
- g. Mengelola memelihara dan menyajikan data kegiatan ;

- h. Menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana program serta bahan-bahan rapat koordinasi ;
 - i. Mempelajari dan menganalisis realisasi hasil kegiatan dan permasalahan dengan memperhatikan program dan rencana kerja ;
 - j. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan hasil-hasilnya ;
 - k. Menyusun hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dan permasalahan sebagai bahan penyusunan program berikutnya ;
 - l. Menyusun laporan berkala tentang pelaksanaan program dan kegiatan kantor ;
 - m. Menyiapkan bahan publikasi program dan hasil-hasilnya bagi masyarakat luas ;
 - n. Membantu mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ;
 - o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Sub Bag Keuangan dan perlengkapan adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Sub Bagian berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris
- Sub Bag Keuangan dan Perlengkapan mempunyai tugas :
- a. Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan ;
 - b. Melakukan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai dan hak-haknya ;
 - c. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan Keuangan ;

- d. Melakukan verifikasi ; pengelolaan anggaran keuangan belanja kantor ;
- e. Melakukan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan ;
- f. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana Kantor ;
- g. Melakukan Pengelolaan inventarisasi dan pemeliharaan barang-barang Kantor ;
- h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Seksi Tata Pemerintahan ;

Seksi Tata Pemerintahan adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
- b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintah;
- c. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan ;
- d. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa dan / Kelurahan ;
- e. Memberikan bimbingan, supervisi, Fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan / atau Kelurahan ;

- f. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan / atau Kelurahan ;
- g. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan / atau Lurah ;
- h. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintah Desa dan / atau kelurahan ;
- i. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan Desa dan/ atau Kelurahan;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa :

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas :

- a. Mendorong partisipasi Masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan Pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa / Kelurahan dan Kecamatan ;
- b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan ;
- c. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta ;

- d. Melakukan tugas –tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undang ;
- e. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial ;
- f. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan ;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum :

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah pelaksana teknis Operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggungjawannya kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

- a. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan / atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan ;
- b. Melakukan Koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di Wilayah Kecamatan ;
- c. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum ;
- d. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan Peraturan Perundang-undang ;

- e. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang – undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
- f. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan Peraturan Perundang-undang di wilayah Kecamatan ;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan :

Seksi Ekonomi dan Pembangunan adalah unsur pelaksanaan teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas :

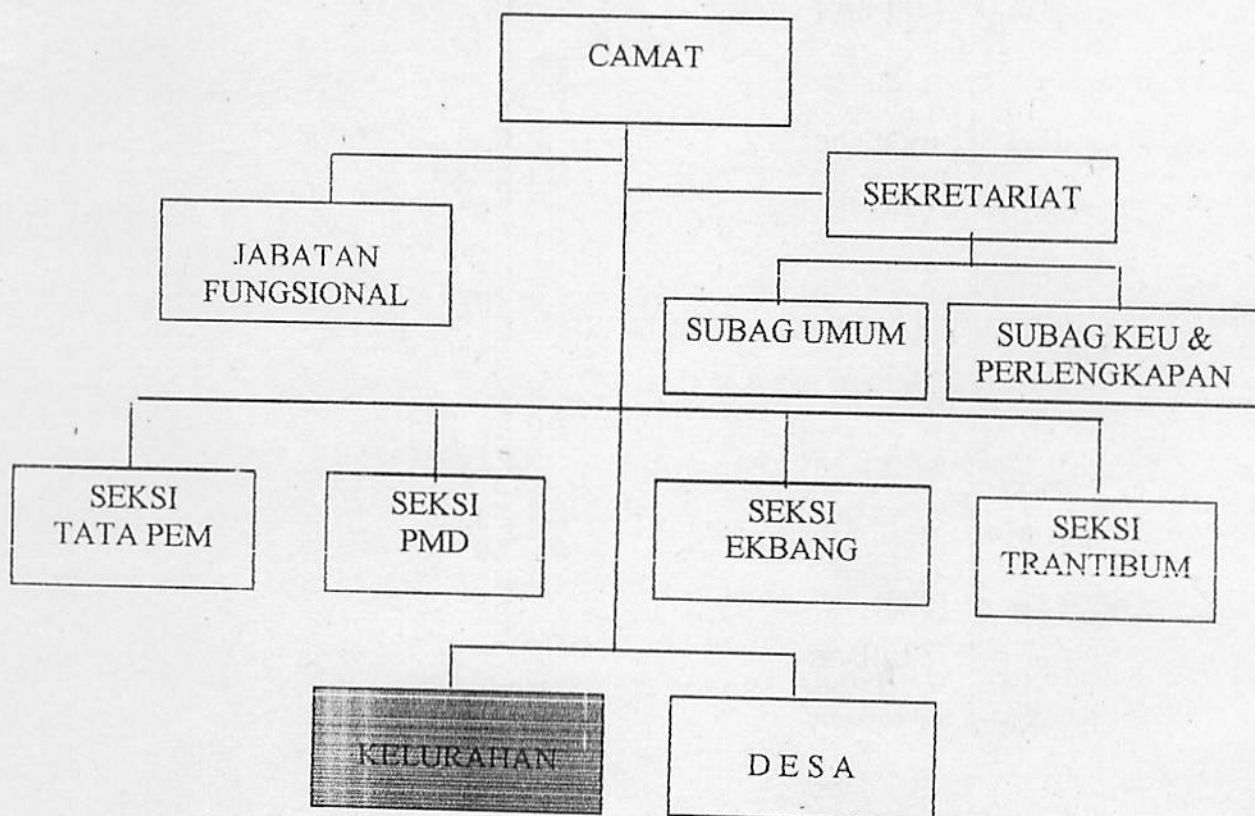
- a. Melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di Tingkat Kecamatan meliputi sumber daya alam (pertanian; perkebunan, kehutanan, perikanan, kelautan, dan peternakan), bina usaha (industri, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah, budaya dan pariwisata, perhubungan, dan penanaman modal), pertambangan, energi dan lingkungan hidup ;
- b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dibidang penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di Tingkat Kecamatan ;
- c. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang ekonomi dan pembangunan ;
- d. Menyiapkan bahan fasilitasi, rekomendasi, dan perizinan, di tingkat Kecamatan ;

- e. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum di Tingkat Kecamatan ;
- f. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum di Tingkat Kecamatan ;
- g. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Tingkat Kecamatan ;
- h. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah ;
- i. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan pada masyarakat di Tingkat Kecamatan ;
- j. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan di bidang ekonomi dan pembangunan
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan fungsinya.

Susunan Organisasi Kecamatan sebagaimana Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor : 08 Tahun 2008 terdiri dari :

- 1. Camat ;
- 2. Sekretariat
 - a. Sub Bagian Umum ;
 - b. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan.
- 3. Seksi Pemerintahan ;
- 4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
- 5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan ;
- 6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum ;
- 7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Bluluk sebagai berikut :



c. Analisis Perkembangan Strategik

Untuk mewujudkan Visi dan Misi sebagaimana diuraikan pada BAB II berikut , telah dijabarkan dalam strategis dan kebijakan serta diaplikasikan dalam program kegiatan yang dilaksanakan tiap tahun. Bahwa Strategi untuk pencapaian tujuan dan sasaran sesuai Misi diperlukan Kebijakan dan Program yang memperhatikan Program Kabupaten, yang telah ditetapkan dalam RPJMD Tahun 2010-2015. Kebijakan dimaksud yang sesuai dengan Kondisi Kecamatan Bluluk adalah :

1. Meningkatkan pelayanan administrasi Perkantoran ;
2. Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;
3. Meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat ;
4. Meningkatkan perekonomian dan pembangunan melalui

optimalisasi partisipasi masyarakat;

5. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum dalam kehidupan bermasyarakat.

Dalam pelaksanaan program selalu memperhatikan tantangan dan peluang pengembangan guna diperoleh hasil capaian yang optimal. Mengingat isu strategis yang ada adalah sbb.

1. Kurangnya Personil / Aparat Kecamatan ;
2. Kurang memadainya sarpras perkantoran ;
3. Kurangnya produk perundang-undangan yang mendukung ;
4. Minimnya dana bantuan keuangan Desa ;
5. Rendahnya kualitas SDM masyarakat

BAB. II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

a. Rencana Strategik

1. Visi

VISI KECAMATAN BLULUK :

" TERWUJUDNYA PEMERINTAHAN YANG BERSIH DAN AKUNTABEL MELALU IPENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN YANG ASPIRATIF DAN TRANSPARAN ".

Penjelasan :

" Guna memperoleh Pemerintahan yang bersih dan akuntabel menggambarkan bahwa setiap Unsur Aparatur Pemerintahan menyadari terhadap tugas, tanggung jawab dan kewajibannya sebagai pelayan masyarakat. Sehingga perlu ditanamkan dalam diri pribadi masing-masing untuk bertindak jujur, bertanggung jawab dan dapat menyelesaikan tugasnya dengan benar dan tepat yang diharapkan oleh masyarakat, dapat mencapai pelayanan prima yang professional sehingga memberikan kepuasan kepada Stake Holder ". Aspiratif, partisipatif dan transparan mempunyai

makna bahwa Pemerintah peka terhadap keinginan masyarakat dan proses penyusunan kebijakan serta perencanaan pembangunan dilaksanakan melalui proses yang demokratis diikuti penyelenggaraan dan pertanggung jawaban Pemerintahan yang transparan.

2. Misi

Guna mewujudkan Visi Kecamatan Bluluk, maka ditetapkan misi sebagai penjabaran Visi sbb :

1. Meningkatkan pelayanan administrasi Perkantoran ;
2. Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;
3. Meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat;
4. Meningkatkan perekonomian dan pembangunan melalui optimalisasi partisipasi masyarakat;
5. Meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum dalam kehidupan bermasyarakat.

3. Tujuan

Bahwa untuk menjabarkan Visi dan Misi yang menggambarkan ke arah mana tujuan dan sasaran yang akan dicapai terhadap program / kegiatan yang dilaksanakan Pemerintah Kecamatan Bluluk.adalah

1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran ;
2. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;
3. Meningkatnya kesejahteraan sosial masyarakat ;
4. Meningkatnya perekonomian dan pembangunan melalui optimalisasi partisipasi masyarakat;
5. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum dalam kehidupan bermasyarakat.

4. Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan misi sbb. :

Misi 1 ; Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran ;
-Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran ;

Misi 2 ; Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa;
-Tercapainya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa .

Misi 3 ; Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat melalui Optimalisasi Pemberdayaan Masyarakat;
-Tercapainya Indeks Pembangunan Manusia.

Misi 4 ; Meningkatkan Perekonomian dan Pembangunan Masyarakat melalui Optimalisasi Partisipasi Masyarakat;
-Tercapainya Peningkatan Perekonomian dan Pembangunan Masyarakat .

Misi 5 ; Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam Kehidupan Bermasyarakat.
-Tercapainya Ketentraman dan Ketertiban Umum Masyarakat.

b. Rencana Kinerja

Rencana Kinerja baik Sasaran Indikator, Program, maupun Kegiatan dan Indikator Kegiatan dalam hal ini disampaikan dalam bentuk matrik yang disesuaikan dengan Penetapan Kinerja tahun 2011 yang merupakan kontrak kerja Kepala SKPD dengan Kepala Daerah Kabupaten Lamongan

1. Sasaran dan Indikator Sasaran

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	
		Uraian	Target
1	Pemuda Desa se Kecamatan Bluluk	Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di Kecamatan Bluluk	9 Desa

2	Wilayah se Kecamatan Bluluk	Terlaksananya pengendalian keamanan dan lingkungan	9 Desa
3	Gedung Kantor Kecamatan Bluluk	Pemeliharaan rutine/ berkala gedung Kantor	1 Tahun
4	Kendaraan Dinas / Operasional Kantor Kecamatan Bluluk	Pemeliharaan rutine/ berkala mobil Dinas/ Operasional	1 Tahun
5	Pelaksana/ Pengguna Anggaran Kantor Kecamatan Bluluk	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	1 Tahun
		Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1 Tahun
		Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun	1 Tahun
6	Masyarakat Desa Se Kecamatan Bluluk	Adanya partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	1 Tahun

2. Program

Pemerintah Kecamatan Bluluk mempunyai program sesuai dengan yang tertuang dalam DPA SKPD tahun 2011 sebagai berikut :

1.	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
2.	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan
3.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan
5.	Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa

3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan :

No.	Kegiatan	Indikator Kegiatan
1	2	
1.	Peningkatan Pe ran Serta Kepemudaan	Meningkatnya peran serta kepemudaan di Kecamatan Bluluk
2.	Peningkatan Keamanan dan Kenya manan Ling kungan	Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan
3.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terbayarnya tagihan jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik tepat waktu
		Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor yang dapat berguna dengan baik
		Terpenuhinya Jasa pemeliharaan dan perijinan Kendaraan Dinas/ Operasional
		Meningkatnya Kebersihan Kantor
		Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor
		Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penga daan Kantor
		Terpenuhinya Komponen Insta-lasi Listrik/ Pene rangan bangunan Kantor
		Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
		Terpenuhinya makan an dan minuman rapat
		Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/ teknis kegiatan
4.	Peningkatan Sarana dan Prasarana	Terjaganya kualitas bangunan Gedung Kantor
		Terjaganya kondisi yang baik jalan untuk kendaraan Dinas/ operasional

5.	Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan	Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
		Terselenggaranya Laporan Keuangan Semesteran yang tepat waktu
		Terselenggaranya Laporan Keuangan akhir Tahun yang tepat waktu
6..	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa

c. Perjanjian Kinerja

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil bersama, dibuatlah sebuah perjanjian kinerja antara kepala SKPD yaitu Camat dengan Bupati dalam bentuk Penetapan Kinerja tahun 2011 yang telah disepakati bersama.

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011 KANTOR KECAMATAN BLULUK KABUPATEN LAMONGAN

No.	Program Utama	Sasaran	Indikator Kinerja Output		Indikator Kinerja Outcome		Anggaran (Rp.)
			Uraian	Target	Uraian	Target	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Pemuda Desa se Kecamatan Bluluk	Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di Kecamatan Bluluk	9 Desa	Meningkatnya peran serta kepemudaan di Kecamatan Bluluk	80 %	3.600.000,00
2	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Wilayah se Kecamatan Bluluk	Terlaksananya pengenalan keamanan dan lingkungan	9 Desa	Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan	80 %	19.800.000,00
3	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pelayanan administrasi Kantor Kecamatan Bluluk	Terbayarnya tagihan jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik	1 Tahun	Terbayarnya tagihan jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik tepat waktu	80 %	6.000.000,00
			Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor yang siap pakai	1 Tahun	Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor yang dapat berguna dengan baik	100 %	12.000.000,00

	Kendaraan Dinas Kec. Bluluk	Terbina STNK Kendaraan Dinas Roda 4.	1 buah Kendaraan Dinas	Terpenuhinya Jasa pemeliharaan dan perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	100 %	500.000,00
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	1 Tahun	Meningkatnya Kebersihan Kantor	100 %	9.600.000,00
	Kantor Kecamatan Bluluk	Penyediaan Alat Tulis Kantor	1 Tahun	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	100 %	26.500.000,00
		Penyediaan barang cetakan dan pengadaan Kantor	1 Tahun	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan pengadaan Kantor	100%	33.006.000,00
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Tahun	Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	100%	2.500.000,00
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan	1 Tahun	Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundangan	100%	3.132.000,00
	Kegiatan Rapat-rapat Dinas Kantor Kec. Bluluk	Penyediaan makanan dan minuman	1 Tahun	Terpenuhinya makanan dan minuman rapat	100%	21.420.000,00
	Penyediaan jasa tenaga administrasi / teknis kegiatan Kecamatan Bluluk	Penyediaan jasa tenaga administrasi / teknis kegiatan	1 Tahun	Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/ teknis kegiatan	100%	16.050.000,00
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Gedung Kantor Kecamatan Bluluk	1 Tahun	Terjaganya kualitas bangunan Gedung Kantor	100%	18.200.000,00
	Kendaraan Dinas / Operasional Kantor Kecamatan Bluluk	Pemeliharaan rutin/ berkala mobil Dinas/Operasional	1 Tahun	Terjaganya kondisi yang baik jalan untuk kendaraan Dinas/ operasional	100%	14.400.000,00

5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan	Pelaksana/ Pengguna Anggaran Kantor Kecamatan Bluluk	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	1 Tahun	Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	100%	5.000.000,00
			Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	1 Tahun	Terselenggaranya Laporan Keuangan Semesteran yang tepat waktu	100%	5.000.000,00
			Penyusunan Laporan Keuangan akhir Tahun	1 Tahun	Terselenggaranya Laporan Keuangan akhir Tahun yang tepat waktu	100%	5.000.000,00
6	Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	Masyarakat Desa Se Kecamatan Bluluk	Adanya partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	1 Tahun	Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	100%	15.000.000,00

BAB. III

AKUNTABILITAS KINERJA

a. Pengukuran Kinerja

Berpedoman pada Rencana Strategik

Pembangunan Kecamatan Bluluk Tahun 2010 – 2015 dan guna Keberhasilan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2011; Maka perlu Proses Kegiatan Tahunan dan Indikator Kinerja berdasarkan Program, Kebijakan dan Sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik, berupa Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Hal ini untuk memberikan penjelasan lebih lanjut dan Evaluasi terhadap Keberhasilan dan Kegagalan suatu Pelaksanaan Kegiatan.

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2011
KANTOR KECAMATAN BLULUK KABUPATEN LAMONGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1	Pemuda Desa se Kecamatan Bluluk	Meningkatnya peran serta kepemudaan di Kecamatan Bluluk	80 %	80 %	100 %
2	Wilayah se Kecamatan Bluluk	Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan	80 %	80 %	100 %
3	Pelayanan administrasi Kantor Kecamatan Bluluk	Terbayarnya tagihan jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik tepat waktu	80 %	80 %	100 %
		Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor yang dapat berguna dengan baik	100 %	100 %	100 %
	Kendaraan Dinas Kec. Bluluk	Terpenuhinya Jasa pemeliharaan dan perijinan Kendaraan Dinas/ Operasional	100 %	100 %	100 %
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Meningkatnya Kebersihan Kantor	100 %	100 %	100 %
	Kantor Kecamatan Bluluk	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	100 %	100 %	100 %
		Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan pengadaan Kantor	100%	100%	100 %
		Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik/ Peningkatan bangunan Kantor	100%	100%	100 %
		Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%	100%	100 %
	Kegiatan Rapat-rapat Dinas Kantor Kec. Bluluk	Terpenuhinya makan an dan minuman rapat	100%	100%	100 %
	Penyediaan jasa tenaga administrasi/ teknis kegiatan Kecamatan Bluluk	Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/ teknis kegiatan	100%	100%	100 %

4	Gedung Kantor Kecamatan Bluluk	Terjaganya kualitas bangunan Kantor Gedung	100%	100%	100 %
	Kendaraan Dinas / Operasional Kantor Kecamatan Bluluk	Terjaganya kondisi yang baik jalan untuk kendaraan Dinas/ operasional	100%	100%	100 %
5	Pelaksana/ Pengguna Anggaran Kantor Kecamatan Bluluk	Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja	100%	100%	100 %
		Terselenggaranya Laporan Keuangan Semesteran yang tepat waktu	100%	100%	100 %
		Terselenggaranya Laporan Keuangan akhir Tahun yang tepat waktu	100%	100%	100 %
6	Masyarakat Desa Se Kecamatan Bluluk	Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	100%	100%	100 %

Jumlah Anggaran Tahun 2011.....Rp. 1.012.280.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2011 Rp. 976.196.952,-

b. Evaluasi Kinerja

Berdasarkan Rencana Strategik dan yang telah dituangkan dalam Program kegiatan dengan sasaran kinerja sebagaimana ketetapan DPA Kecamatan Bluluk tahun 2011, telah dilaksanakan sebagai berikut :

EVALUASI KINERJA TAHUN 2011 **KANTOR KECAMATAN BLULUK KABUPATEN LAMONGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1	Pemuda Desa se Kecamatan Bluluk	Meningkatnya peran serta kepemudaan di Kecamatan Bluluk	3.600.000,-	0	0 %
2	Wilayah se Keca matan Bluluk	Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan	19.800.000,-	16.800.000,-	84,85 %

3	Pelayanan administrasi Kantor Kecamatan Bluluk	Terbayarnya tagihan jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik tepat waktu	6.000.000,-	2.946.304,-	96,25 %
		Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor yang dapat berguna dengan baik	12.000.000,-	12.000.000,-	100 %
	Kendaraan Dinas Kec. Bluluk	Terpenuhinya Jasa pemeliharaan dan perijinan Kendaraan Dinas/ Operasional	1.000.000,-	950.000,-	95 %
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Meningkatnya Kebersihan Kantor	9.500.000,-	9.500.000,-	100 %
	Kantor Kecamatan Bluluk	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	26.500.000,-	26.499.900,-	99,99%
		Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan pengadaan Kantor	33.006.000,-	33.000.000,-	99,98%
		Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik/ Peningkatan bangunan Kantor	2.520.000,-	2.094.050,-	83,10%
		Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.132.000,-	3.000.000,-	95,79%
	Kegiatan Rapat-rapat Dinas Kantor Kec. Bluluk	Terpenuhinya makan an dan minuman rapat	21.420.000,-	21.420.000,-	100 %
	Penyediaan jasa tenaga administrasi/ teknis kegiatan Kecamatan Bluluk	Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/ teknis kegiatan	16.050.000,-	14.803.150,-	92,23%
4	Gedung Kantor Kecamatan Bluluk	Terjaganya kualitas bangunan Gedung Kantor	18.200.000,-	18.035.000,-	99,09%
	Kendaraan Dinas / Operasional Kantor Kecamatan Bluluk	Terjaganya kondisi yang baik jalan untuk kendaraan Dinas/ operasional	17.404.000,-	14.752.031,-	84,76%
5	Pelaksana/ Pengguna Anggaran Kantor Kecamatan Bluluk	Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	5.000.000,-	4.212.000,-	84,24%

		Terselenggaranya Laporan Keuangan Semesteran yang tepat waktu	5.000.000,-	4.292.000,-	85,84%
		Terselenggaranya Laporan Keuangan akhir Tahun yang tepat waktu	5.000.000,-	4.368.000,-	87,36%
6	Masyarakat Desa Se - Kecamatan Bluluk	Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	15.000.000,-	15.000.000,-	100 %

c. Analisis Akuntabilitas Kinerja

Sebagaimana Kegiatan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan oleh Pemerintah Kecamatan Bluluk pada Tahun 2011 secara Umum berupa Program dan dapat dilaksanakan, akan tetapi karena situasi dan kondisi, masih terdapat kegiatan yang belum terlaksana sepenuhnya seperti dijelaskan sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Konfrensi Dinas dan Pembinaan secara Rutin, baik Langsung maupun Anjongsana/ Tilik Desa, yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Camat Bluluk yang diikuti oleh Dinas/ UPT Tingkat Kecamatan, Kepala Desa dan Perangkatnya serta Ketua BPD sehingga forum ini dapat dimanfaatkan sebagai Sarana Koordinasi, Informasi dan Pembinaan guna Pelaksanaan Kegiatan;
2. Penyelenggaraan Rapat/ Musyawarah dan Koordinasi dalam Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi

Pembangunan di Wilayah Kecamatan, agar diperoleh keselarasan dan keterpaduan program sehingga dalam pelaksanaannya dapat dipertanggung jawabkan pada akhirnya, Sarana dan Prasarana Umum (Transportasi, Pendidikan, Agama/ Peribadatan, Pertanian, Pemerintahan dan lain-lain), guna Membangkitkan Gairah dan Pertumbuhan Ekonomi Masyarakat serta Kehidupan Sosial Budaya Masyarakat yang lebih baik;

3. Memotivasi Masyarakat untuk Menggali dan Mengembangkan segala Potensi yang ada (SDA/ SDM), sehingga dapat meningkatkan pendapatan dan Kesejahteraan Masyarakat;
4. Mengoptimalkan dan Menghidupkan kembali Sistem Keamanan Lingkungan yang terpadu (Siskamling), Pembentukan Satlak PBP, Meningkatkan Ketrampilan Anggota Hansip (LINMAS), guna Menciptakan Rasa Aman, Tertib, Tentram dan Kondusif;
5. Menciptakan Pelayanan Masyarakat yang Berkualitas dan Profesional;
6. Melaksanakan Pengembangan Ekonomi Masyarakat;
7. Melaksanakan Sistem Pengawasan Melekat, Penegakan Disiplin dan Budaya Kerja.

d. Akuntabilitas Keuangan

Pemerintah Kecamatan Bluluk mendapat pembiayaan/ pendanaan dari APBD Kabupaten Lamongan berupa Dana Operasional, sebesar Rp. 1.012.280.000,- (Satu Milyar Dua belas Juta Dua Ratus Delapan puluh ribu Rupiah), setelah diadakan Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) yang sebelumnya sebesar Rp. 1.038.665.000,- (Satu Milyar Tiga puluh Delapan Juta Enam ratus Enam puluh Lima ribu Rupiah) terealisasi / diserap oleh SKPD Kecamatan Bluluk mulai belanja Pegawai sampai dengan belanja Barang dan Jasa. Rincian sbb.:

BELANJA TIDAK LANGSUNG

1. Belanja Pegawai	= Rp.	772.424.917,-
--------------------	-------	---------------

BELANJA LANGSUNG

1 Pembinaan Organisasi Kepemudaan	= Rp.	0,-
2. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingk ...	= Rp.	16.800.000,-
3 Belanja Jasa Kantor	= Rp.	2.946.304,-
4 Belanja Telepon	= Rp.	998.374,-
5 Belanja Listrik	= Rp.	1.947.930,-,-
6 Belanja Jasa Servis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	= Rp.	12.000.000,-,-
7 Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	= Rp.	950.000,-,-
8 Belanja Jasa Kebersihan	= Rp.	9.600.000,-
9 Belanja ATK	= Rp.	26.499.000,-
10 Belanja Cetak	= Rp.	19.785.000,-
11 Belanja Penggandaan	= Rp.	13.215.000,-
12 Belanja Alat Listrik dan Elektronik	= Rp.	2.094.000,-
13 Belanja Surat Kabar/ Majalah	= Rp.	3.000.000,-
14. Belanja Makan Minum Rapat.....	= Rp.	21.420.000,-
15 Honorarium Peg tidak tetap	= Rp.	6.003.150,-
16 Belanja Hasa Pengamanan Keamanan	= Rp.	8.800.000,-
17 Belanja Bahan Baku Bangunan	= Rp.	15.785.000,-

18	Upah Tenaga Kerja	= Rp	2.250.000,-
19	Belanja Bahan Bakar Minyak/gas	= Rp.	5.535.000,-
20	Belanja Jasa Servis	= Rp	112.500,-
21	Belanja Penggantian Suku Cadang	= Rp	4.980.000,-
22	Belanja Pelumas	= Rp	442.500,-
23	Uang lembur PNS	= Rp	4.212.000,-
24	Uang lembur PNS Semesteran	= Rp	4.292.000,-
25	Uang lembur PNS Akhir Tahun	= Rp	4.368.000,-
26	Belanja Bahan Baku Bangunan	= Rp	15.000.000,-
Jumlah		= Rp.	203.772.435,-
Total		= Rp.	976.796.952,-

BAB.IV

PENUTUP

Dari Pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), dapatlah kiranya disimpulkan bahwa LAKIP dibuat dan disusun untuk memenuhi kewajiban Pemerintah Kecamatan Bluluk, sebagai Instansi Pemerintah untuk menyusun dan melaporkan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan Sumber Daya dengan didasarkan suatu Perencanaan Stratejik yang telah ditetapkan

Dalam Tahun 2011 ini, Pemerintah Kecamatan Bluluk telah menetapkan Rencana Stratejik yang dituangkan dalam kegiatan prioritas dan diharapkan mampu memenuhi tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Meskipun di dalam pelaksanaan kegiatannya masih belum sepenuhnya mampu memenuhi harapan, namun secara umum semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik. Hal ini terkait dengan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi pemicu belum optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan.

Selanjutnya, dari berbagai kendala dan permasalahan yang ada pada Tahun 2011 ini, dapatlah kiranya dijadikan bahan kajian dalam Penyusunan, Perencanaan Stratejik Tahun berikutnya, sehingga dapat tersusun lebih baik dalam mencapai tujuan yang diharapkan, sekaligus menetapkan upaya tindakan

antisipatif apabila terjadi permasalahan-permasalahan yang sama selama pelaksanaan kegiatan.

Akhirnya, perlu dipahami bahwa penyusunan LAKIP ini kiranya masih jauh dari sempurna, sehingga diharapkan dan masih diperlukan suatu format atau sitematika penyusunan yang lebih sederhana agar mudah dipahami, baik bagi masyarakat maupun dalam penyusunannya.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		Komponen Instalasi listrik pemertanian bangunan Kantor	1	20 '01	12	Penyelesaian kelompok instalasi listrik pemertanian bangunan Kantor	Terselenggara kelompok instalasi listrik pemertanian bangunan Kantor	100%	100%	2.520.000	100%	2.520.000	2.520.000	100%	2.520.000	100%	2.520.000	100%	2.520.000	100%	Sekretariat	Kec. Buda
		Makan dan Minuman Rapat	1	20 '01	15	Penyelesaian makanan dan minuman	Terselenggara makanan dan minuman	100%	100%	21.420.000	100%	21.420.000	21.420.000	100%	21.420.000	100%	21.420.000	100%	21.420.000	100%	Sekretariat	Kec. Buda
		Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Kegiatan	1	20 '01	19	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Kegiatan	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi / Teknis Kegiatan Kantor Kec. Buda	100%	100%	18.050.000	100%	18.050.000	18.050.000	100%	18.050.000	100%	18.050.000	100%	18.050.000	100%	Sekretariat	Kec. Buda
		Sarana dan Prasarana	1	20 '02		Perbaikan Sarana dan Prasarana	Perbaikan Sarana dan Prasarana															
		Pemeliharaan Rutin/ berkala gedung Kantor	1	20 '02	22	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung Kantor	Terselenggara pemeliharaan rutin/ berkala gedung Kantor	100%	100%	18.200.000	100%	18.200.000	18.200.000	100%	18.200.000	100%	18.200.000	100%	18.200.000	100%	Sekretariat	Kec. Buda
		Pemeliharaan rutin/ berkala mobil dinas / operasional	1	20 '02	24	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / operasional	Terselenggara pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / operasional	100%	100%	14.400.000	100%	14.400.000	14.400.000	100%	14.400.000	100%	14.400.000	100%	14.400.000	100%	Sekretariat	Kec. Buda
		Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1	20 '08		Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan															
		Laporan capaian kinerja dan keuangan realisasi SKPD	1	20 '08	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan realisasi SKPD	Terselenggara laporan capaian kinerja dan keuangan realisasi SKPD	100%	100%	5.000.000	100%	5.000.000	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	Sekretariat	Kec. Buda
		Laporan keuangan se-mestoran	1	20 '08	01	Penyusunan laporan keuangan se-mestoran	Terselenggara laporan keuangan se-mestoran	100%	100%	5.000.000	100%	5.000.000	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	Sekretariat	Kec. Buda
		Laporan keuangan akhir tahun	1	20 '08	04	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Terselenggara laporan keuangan akhir tahun	100%	100%	5.000.000	100%	5.000.000	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	5.000.000	100%	Sekretariat	Kec. Buda

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan umum dan Pemerintahan desa	Tercapainya penyelenggaraan Pemerintahan umum dan Pemerintahan desa	- Jumlah register administrasi Pemerintahan umum - Jumlah Peranil Aparatur Pemerintahan Desa - Jumlah Register administrasi Pemerintahan Desa - Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1	20	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	Kasi Tapam Kec. Badak
Meningkatnya kesejahteraan sosial masyarakat	Tercapainya index pembangunan manusia	- Peningkatan peran serta masyarakat - Program Peningkatan peran serta masyarakat	1	20	16		Program Peningkatan peran serta masyarakat	100%	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	3.132.000	100%	Kasi Tapam Kec. Badak
Meningkatnya peran serta dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Tercapainya peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan	- Terdapatnya Penerimaan orang tua kependudukan di Kec. Badak - Angka melek huruf - Rata-rata lama sekolah - Sarana dan prasarana kesehatan - Angka harapan hidup - Pertanian daya tani - Tingkat partisipasi ang dan kerja - Prosentase infrastruktur jalan dan jembatan desa - Produktivitas hasil pertanian - Produktivitas hasil ternak - Produktivitas industri kecil / UKM - Peningkatan pedagang - Produk hasil hutan - Ketersediaan pangan utama	1	20	10	01	Pembinaan Organisasi kependudukan	75%	100%	3.000.000	100%	3.000.000	100%	3.000.000	100%	3.000.000	100%	3.000.000	100%	3.000.000	100%	Kasi PMD Kec. Badak
Meningkatnya peran serta dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Tercapainya peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	1	20	15		Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa															

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
Meningkatkan ketertarikan dan keterlibatan umum dalam kehidupan bermasyarakat	Tercapainya ketertarikan dan keterlibatan umum masyarakat	Adanya peningkatan tercapainya masyarakat dalam membangun Desa	1	20	15	01	Pemberian Stimulus Pembelian jualan Desa	Adanya peningkatan tercapainya masyarakat dalam membangun Desa	100%	100%	15.000.000	100%	15.000.000	100%	13.000.000	100%	100%	15.000.000	100%	15.000.000	100%	100%	100%
		Kondusifitas wilayah Jumlah LUMAS Desa	1	20	15	06	Program Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Tercapainya keamanan dan kenyamanan lingkungan	100%	100%	18.800.000	100%	18.800.000	100%	18.800.000	100%	100%	18.800.000	100%	18.800.000	100%	100%	100%
		Tercapainya Penguatan keamanan lingkungan	1	20	15	06	Penguatan keamanan lingkungan	Tercapainya keamanan dan kenyamanan lingkungan	100%	100%	18.800.000	100%	18.800.000	100%	18.800.000	100%	100%	18.800.000	100%	18.800.000	100%	100%	100%

**Formulir
RKA-SKPD 2.2**

organisasi : 1.20.23. KECAMATAN BLULUK

Program	Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Jumlah				Tahun 2012
					Tahun Anggaran 2011				
					Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		BELANJA LANGSUNG							
16	01	Pemuda dan Olah raga Program Peningkatan peran serta kepemudaan Pembinaan Organisasi Kepemudaan Kesatuan Bangsa dan Politik Daerah Negeri	Kec. Bluluk	100%	0.00	3,600,000.00	0.00	3,600,000.00	3,600,000.00
15	05	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan Pengendalian keamanan lingkungan Pemerintahan Umum	Kec. Bluluk	100%	16,800,000.00	3,000,000.00	0.00	19,800,000.00	19,800,000.00
01	02	Program pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Bluluk	100%	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00
	03	Penyediaan jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Bluluk	100%	0.00	12,000,000.00	0.00	12,000,000.00	12,000,000.00
	06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	Kec. Bluluk	100%	0.00	175,000.00	0.00	175,000.00	175,000.00
	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Bluluk	100%	0.00	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00
	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Bluluk	100%	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	20,000,000.00
	11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Bluluk	100%	0.00	31,006,000.00	0.00	31,006,000.00	31,006,000.00
	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Bluluk	100%	0.00	2,520,000.00	0.00	2,520,000.00	2,520,000.00
	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Kec. Bluluk	100%	0.00	3,000,000.00	132,000.00	3,132,000.00	3,132,000.00
	17	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Bluluk	100%	0.00	21,420,000.00	0.00	21,420,000.00	21,420,000.00
02	19	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Kec. Bluluk	100%	25,650,000.00	0.00	0.00	25,650,000.00	25,650,000.00
	03	Pembangunan Gedung Kantor	Kec. Bluluk	100%	3,160,000.00	1,390,000.00	125,450,000.00	130,000,000.00	130,000,000.00
	09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. Bluluk	100%	425,000.00	925,000.00	14,650,000.00	16,000,000.00	16,000,000.00
	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kec. Bluluk	100%	0.00	13,200,000.00	0.00	13,200,000.00	13,200,000.00
	24	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Kec. Bluluk	100%	0.00	14,400,000.00	0.00	14,400,000.00	14,400,000.00

Program	Kegiatan	Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Jumlah				Tahun 2012
					Tahun Anggaran 2011				
					Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.		Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan							0.00
	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	Kec. Bluluk	100%	4,368,000.00	632,000.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
	02	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Kec. Bluluk	100%	4,368,000.00	632,000.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
	04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Kec. Bluluk	100%	4,368,000.00	632,000.00	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00
15		Pemberdayaan Masyarakat dan Desa							
		Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa							
	01	Pemberian stimulan pembangunan desa	Kec. Bluluk	100%	0.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00
Jumlah					59,139,000.00	151,032,000.00	140,232,000.00	350,403,000.00	350,403,000.00

Lamongan, 30 Agustus 2010

CAMAT BLULUK

MASRUL SH

NIP. 19550906 198003 1 008

Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Bluluk
Kabupaten Lamongan Tahun 2011-2015

No	Indikator Kinerja sesuai tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator lainnya	Target Matriks SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke -					Rasio Capaian Tahun ke				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Jumlah Penduduk yang ber KTP thdp Jumlah Penduduk yang wajib KTP				14.930	15.017	15.611	15.824	15.992	14.001					93%				
2	Jumlah Keluarga yang bar KK terhadap jumlah KK di wil Kec. Bluluk				5.558	5.626	5.654	5.682	5.710	5.591					100%				
3	Jumlah Surat Pindah/dalang yang diterbitkan thd jml yang diajukan				189	196	190	185	199	189					100%				
4	Jumlah surat Pengantar Akta kelahiran yang diterbitkan thd jml akta kelahiran yang diajukan				61	80	100	150	215	61					100%				
5	Jumlah Rekomendasi ijin mendirikan bangunan (IMB) yang diterbitkan thd yang diajukan				20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	250.000					1%				
6	Jumlah Gakin penerima bantuan beras thd jumlah Gakin Sasaran				1.101					1.101					100%				
7	Dokumen perencanaan Pembangunan Desa				9	9	9	9	9	9					100%				
8	Besarnya Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang berhasil dipungut dan di setor thd jumlah yang di targetkan				313.332.246					313.332.246					100%				

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Kecamatan Bluluk
Kabupaten Lamongan Periode Tahun 2011 - 2015**

Uraian	Target Renstra Kec. Bluluk Tahun ke -					Realisasi Capaian Tahun ke -					Realisasi Capaian Tahun ke -					Rata-rata Pertumbuhan	
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Belanja Tidak langsung																	
Belanja Pegawai	792.046.000,-					772.424.517,-					97,52%						
Belanja langsung	220.232.000,-					203.772.435,-					92,53%						
Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	3.600.000,-					0					0,0%						
Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan lingkungan	19.800.000,-					0					0,0%						
Pelayanan Administrasi perkantoran	131.226.000,-					126.313.404,-					96,25%						
Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	35.604.000,-					32.787.031,-					92,09%						
Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan, capaian kinerja dan keuangan	15.000.000,-					12.872.000,-					85,81%						
Pemberdayaan masyarakat dan Desa	15.000.000,-					15.000.000,-					100,00%						

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2011
KANTOR KECAMATAN BLULUK KABUPATEN LAMONGAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6
1	Pemuda Desa se Kecamatan Bluluk	Meningkatnya peran serta kepemudaan di Kecamatan Bluluk	80 %	80 %	100 %
2	Wilayah se Kecamatan Bluluk	Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan	80 %	80 %	100 %
3	Pelayanan administrasi Kantor Kecamatan Bluluk	Terbayarnya tagihan jasa Komunikasi sumber daya air dan listrik tepat waktu	80 %	80 %	100 %
		Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor yang dapat berguna dengan baik	100 %	100 %	100 %
	Kendaraan Dinas Kec. Bluluk	Terpenuhinya Jasa pemeliharaan dan perijinan Kendaraan Dinas/ Operasional	100 %	100 %	100 %
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Meningkatnya Kebersihan Kantor	100 %	100 %	100 %
	Kantor Kecamatan Bluluk	Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	100 %	100 %	100 %
		Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan pengadaan Kantor	100%	100%	100 %
		Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik/ Peningkatan bangunan Kantor	100%	100%	100 %
		Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%	100%	100 %
	Kegiatan Rapat-rapat Dinas Kantor Kec. Bluluk	Terpenuhinya makan an dan minuman rapat	100%	100%	100 %
	Penyediaan jasa tenaga administrasi/ teknis kegiatan Kecamatan Bluluk	Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/ teknis kegiatan	100%	100%	100 %

4	Gedung Kantor Kecamatan Bluluk	Terjaganya kualitas bangunan Gedung Kantor	100%	100%	100 %
	Kendaraan Dinas / Operasional Kantor Kecamatan Bluluk	Terjaganya kondisi yang baik jalan untuk kendaraan Dinas/ operasional	100%	100%	100 %
5	Pelaksana/ Pengguna Anggaran Kantor Kecamatan Bluluk	Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	100%	100%	100 %
		Terselenggaranya Laporan Keuangan Semesteran yang tepat waktu	100%	100%	100 %
		Terselenggaranya Laporan Keuangan akhir Tahun yang tepat waktu	100%	100%	100 %
6	Masyarakat Desa Se Kecamatan Bluluk	Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	100%	100%	100 %

Jumlah Anggaran Tahun 2011.....Rp. 1.012.280.000,-

Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2011 Rp. 976.196.952,-