

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN ANGGARAN 2011**



**KECAMATAN KEDUNGPRING
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2011**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2011 Kecamatan Kedungpring ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan kewajiban dan sebagai wujud pertanggungjawaban instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggaraan pemerintahan sebagaimana yang diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999, yang mewajibkan instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan kebijakan berdasarkan evaluasi dan analisis capaian kinerja kegiatan dan sasaran yang mengacu pada RENSTRA Kabupaten Lamongan Tahun 2010 - 2015.

Selanjutnya kami sampaikan ucapan terima kasih kepada Bapak Bupati Lamongan, atas kepercayaan yang diberikan kepada unit kerja kami untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kedungpring sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan. Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kami sampaikan kepada seluruh jajaran staf Kecamatan Kedungpring atas dedikasi dan kerja keras yang telah dilakukan dalam rangka mensukseskan kegiatan dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, tidak lupa juga kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu baik dalam pelaksanaan tugas sehari-hari maupun dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kedungpring Tahun 2011.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini masih banyak kekurangannya, sehingga kritik, saran dan masukan yang sifatnya membangun dari semua pihak kami harapkan untuk kesempurnaan dalam penyusunan LAKIP di tahun-tahun yang akan datang.

Akhirnya dengan memohon petunjuk dan bimbingan dari Allah SWT, semoga Aparat Pemerintah Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan mampu mengemban dan melaksanakan tugas-tugas serta kewajiban sebagai Abdi Negara dan Abdi Masyarakat dengan sebaik-baiknya.

Kedungpring, Januari 2012

CAMAT KEDUNGPRING


ETIK SULISTYANI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19710722 199203 2 005



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG MASALAH	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	2
C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK	10
BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	15
A. RENCANA STRATEGIK	15
1. Visi	15
2. Misi	16
3. Tujuan	16
4. Sasaran	16
B. RENCANA KINERJA	17
1. Sasaran dan Indikator Sasaran	18
2. Program	18
3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan	18
C. PERJANJIAN KINERJA	19
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA	21
A. PENGUKURAN KINERJA	21
B. EVALUASI KINERJA	22
C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA	23
D. AKUNTABILITAS KEUANGAN	25
BAB IV : PENUTUP	28
A. KESIMPULAN	28
B. SARAN	29
Lampiran-Lampiran	
- Rencana Strategik (RS)	31
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT)	34
- Penetapan Kinerja Tahun 2011	38
- Pengukuran Kinerja Tahun 2011	41

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka memenuhi amanat Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang mewajibkan instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Negara, untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan, maka disusunlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan ini yang berfungsi sebagai media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi dimaksud, dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan ini mencakup pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran. Evaluasi dan analisis pencapaian kinerja dilakukan terhadap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tetap mengacu pada Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2010 - 2015.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan ini berisi tingkat keberhasilan dan atau kegagalan yang dicerminkan dari perolehan masing-masing indikator kinerja kegiatan, sasaran dan target yang dicapai pada Tahun 2011.

Berdasarkan evaluasi kinerja dan analisis pencapaian kinerja atas pelaksanaan program, kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Kedungpring Kedungpring Tahun 2011 ini dapat dikatakan bahwa hasil kinerja Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan sangat baik/sangat berhasil dengan **hasil capaian kinerja sasaran sebesar 99,63 %**.

Selanjutnya hasil capaian kinerja dari masing-masing program adalah sebagai berikut : **Program peningkatan peran serta kepemudaan** hasil capaian kinerjanya sebesar 99,76 % (sangat baik/sangat berhasil), **Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan** hasil capaian kinerjanya sebesar 99,81 % (sangat baik/sangat berhasil), **Program pelayanan administrasi perkantoran** hasil capaian kinerjanya sebesar 99,44 % (sangat baik/sangat berhasil), **Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur** hasil capaian kinerjanya sebesar 99,87 % (sangat baik/sangat berhasil), **Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan** hasil capaian kinerjanya sebesar 100 % (sangat baik/sangat berhasil) dan **Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa** hasil capaian kinerjanya sebesar 100 % (sangat baik/sangat berhasil).

Namun demikian, meskipun capaian hasil indikator kinerja Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan sangat baik/sangat berhasil terhadap target yang telah ditetapkan, namun masih terdapat permasalahan dan kendala-kendala yang dihadapi baik bersifat internal maupun eksternal. Menghadapi kondisi ini akan diantisipasi dengan cara melakukan evaluasi secara berkala terhadap permasalahan dan kendala-kendala yang timbul, sehingga diketahui penyebab timbulnya permasalahan dan kendala-kendala dalam pencapaian kinerja. Menyadari hal tersebut, Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan akan berusaha semaksimal mungkin mempersiapkan strategi-strategi pemecahannya, sehingga di tahun-tahun yang akan datang permasalahan dan kendala-kendala tersebut dapat diminimalisir.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sebagaimana diketahui bahwa Bangsa Indonesia pada umumnya saat ini dihadapkan pada perubahan lingkungan strategis yang sangat dinamis dan mempengaruhi birokrasi dalam melaksanakan tugas-tugasnya. Salah satu perubahan lingkungan strategis dimaksud adalah penerapan paradigma *tata pemerintahan yang baik* (**Good Governance**) yang memberikan nuansa peran dan fungsi yang seimbang antara pemerintah, swasta dan masyarakat, dengan prinsip-prinsip yang mendasarinya antara lain transparansi, partisipasi dan akuntabilitas. Apabila keseimbangan peran dari ketiga faktor tersebut dapat diterapkan, maka prinsip-prinsip dari **Good Governance** tersebut dapat dirasakan oleh pihak-pihak yang terkait. Hal ini juga memudahkan Institusi Pemerintah dalam melaksanakan pemerintahan dan mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada masyarakat.

Terselenggaranya *tata pemerintahan yang baik* (**Good Governance**) merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan organisasi dapat berlangsung secara berdayaguna dan berhasilguna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme sebagaimana diamanatkan dalam Tap MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, dan sebagai perwujudan pertanggungjawaban keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka disusunlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2011 sebagai perwujudan akuntabilitas kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan.

LAKIP Kantor Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2011 ini disusun berdasarkan RENSTRA Kabupaten Lamongan Tahun 2010 - 2015.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan, maka Kecamatan merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dan dipimpin oleh Camat.

Kecamatan Kedungpring sebagai unsur perangkat daerah di Kabupaten Lamongan mempunyai susunan organisasi sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat Kecamatan
 - Kepala Sub Bagian Umum
 - Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan
3. Seksi Tata Pemerintahan
4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Selanjutnya untuk uraian tugas dari masing-masing unsur adalah sebagai berikut :

1. Camat Kedungpring

Menyelenggarakan tugas dan Pemerintahan yang meliputi :

- a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
- d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum ;
- e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan ;
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan ;
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.

Selain tugas-tugas tersebut, Camat melaksanakan kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek :

- a. Perizinan ;
- b. Rekomendasi ;
- c. Koordinasi ;
- d. Pembinaan ;
- e. Pengawasan ;
- f. Fasilitasi ;
- g. Penetapan ;
- h. Penyelenggaraan dan
- i. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

2. Sekretariat

Sekretariat adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Sekretaris berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan administrasi umum, perlengkapan, kerumahtanggaan, kelembagaan, kehumasan, kepegawaian, keuangan dan unsur program.

Selain tugas-tugas tersebut, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Pengelolaan administrasi dan urusan umum ;
- b. Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan dan perlengkapan ;
- c. Pelaksanaan urusan organisasi, tatalaksana dan kehumasan ;
- d. Pelaksanaan urusan kepegawaian ;
- e. Pelaksanaan urusan keuangan ;
- f. Pelaksanaan urusan program ;
- g. Pelayanan teknis administratif kepada Camat dan semua satuan unit kerja di tingkat Kecamatan ;
- h. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Sekretariat mempunyai 2 (dua) Sub Bagian, yaitu :

a. Sub Bagian Umum

Sub Bagian Umum adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris, dan mempunyai tugas sebagai berikut :

- 1) Melakukan pengelolaan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan dan tata usaha kearsipan ;
- 2) Melakukan pengurusan administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas kehumasan dan keprotokolan ;
- 3) Melakukan pengelolaan urusan organisasi dan tatalaksana ;
- 4) Melakukan urusan kepegawaian ;

- 5) Mengumpulkan, menginventarisir dan mensistematisasikan data dalam rangka perumusan dan penyusunan program ;
- 6) Menyusun program dan rencana kegiatan ;
- 7) Mengelola, memelihara dan menyajikan data kegiatan ;
- 8) Menyiapkan bahan dalam rangka menyusun rencana program serta bahan-bahan rapat koordinasi ;
- 9) Mempelajari dan menganalisa realisasi hasil kegiatan dan permasalahan dengan memperhatikan program dan rencana kerja ;
- 10) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan hasil-hasilnya ;
- 11) Menyusun hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan dan permasalahan sebagai bahan penyusunan program berikutnya ;
- 12) Menyusun laporan berkala tentang pelaksanaan program dan kegiatan kantor ;
- 13) Menyiapkan bahan publikasi program dan hasil-hasilnya bagi masyarakat luas ;
- 14) Membantu mengkoordinasikan penyusunan Rencana Strategis dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ;
- 15) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan adalah unsur staf yang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris, dan mempunyai tugas sebagai berikut :

- 1) Menghimpun data dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan ;

- 2) Melakukan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai dan hak-haknya ;
- 3) Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan ;
- 4) Melakukan verifikasi pengelolaan anggaran keuangan belanja kantor ;
- 5) Melakukan pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan ;
- 6) Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana kantor ;
- 7) Melakukan pengelolaan inventarisasi dan pemeliharaan barang-barang kantor ;
- 8) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris, dan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
- b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
- c. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan ;
- d. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan ;
- e. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau Kelurahan ;

- f. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah ;
- g. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Desa dan/atau Kelurahan ;
- h. Melakukan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan ;
- i. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan ;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris, dan mempunyai tugas :

- a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pelaksanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan ;
- b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan ;
- c. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta ;
- d. Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan ;
- e. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan kegiatan kesejahteraan sosial ;

- f. Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan ;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris, dan mempunyai tugas :

- a. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan ;
- b. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan ;
- c. Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum ;
- d. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan ;
- e. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia ;
- f. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan ;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Seksi Ekonomi dan Pembangunan adalah unsur pelaksana teknis operasional kewilayahan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris, dan mempunyai tugas :

- a. Melakukan pengumpulan data bidang ekonomi dan pembangunan di tingkat Kecamatan meliputi sumber daya alam (pertanian, perkebunan, kehutanan, perikanan, kelautan dan peternakan), bina usaha (industri, perdagangan, koperasi, usaha kecil, mikro dan menengah, budaya dan pariwisata, perhubungan dan penanaman modal), pertambangan, energi dan lingkungan hidup ;
- b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dibidang penyelenggaraan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat Kecamatan ;
- c. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan dibidang ekonomi dan pembangunan ;
- d. Menyiapkan bahan fasilitasi, rekomendasi dan perizinan di tingkat Kecamatan ;
- e. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat Kecamatan ;
- f. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan dan fasilitas pelayanan umum di tingkat Kecamatan ;
- g. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di tingkat Kecamatan ;
- h. Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya ;
- i. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan pada masyarakat di tingkat Kecamatan ;

- j. Melaporkan pelaksanaan tugas penyelenggaraan kegiatan dibidang ekonomi dan pembangunan ;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi, terutama dalam hal penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan, Kecamatan Kedungpring sebagai unsur perangkat daerah di Kabupaten Lamongan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan, peran Kecamatan Kedungpring mendapatkan perhatian yang relatif lebih sehingga segala keluaran kebijakan Pemerintah Kabupaten Lamongan yang dihasilkannya senantiasa mendapat respon dengan cepat, baik respon yang sifatnya positif maupun negatif.

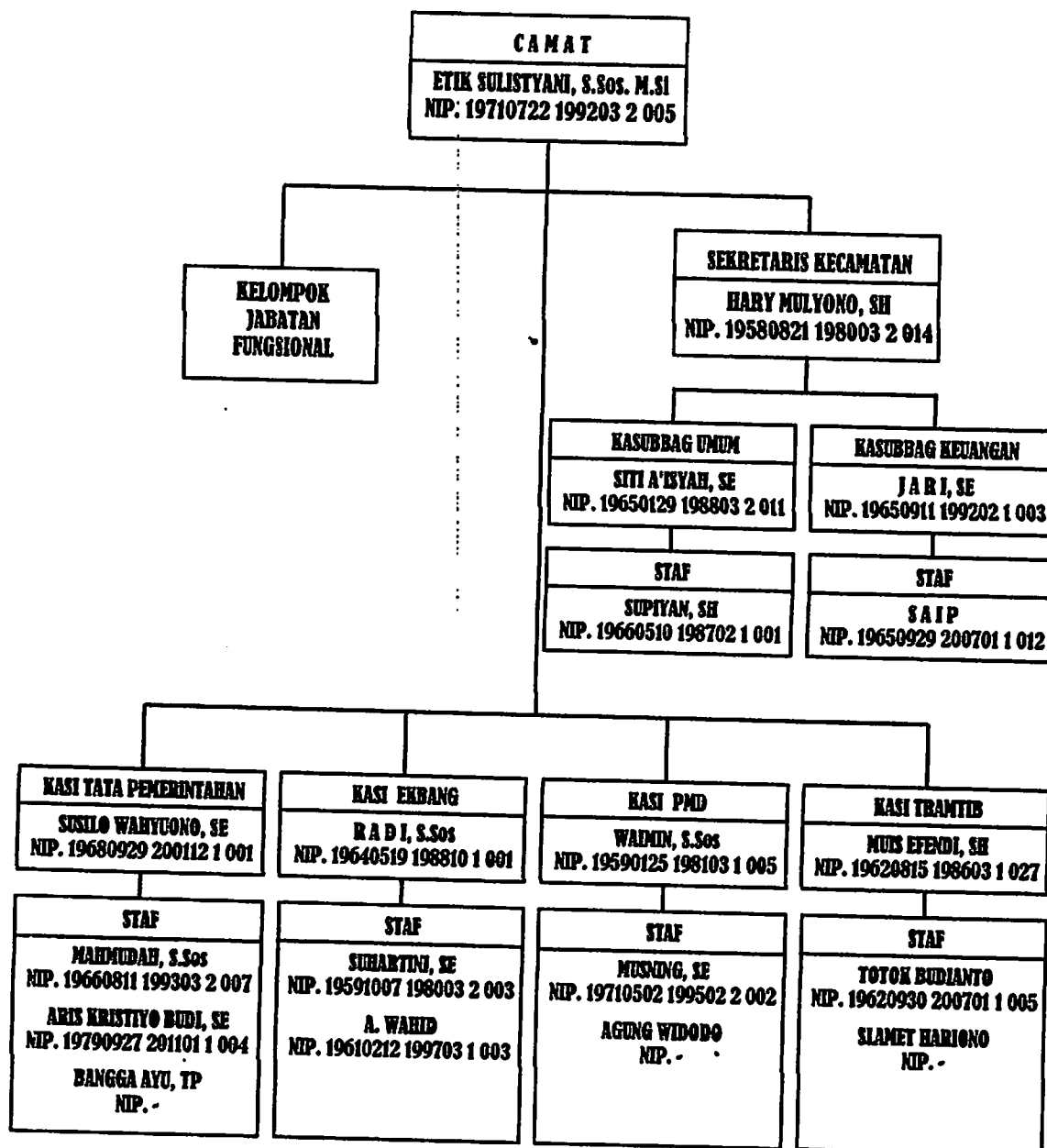
Berkaitan dengan hal tersebut dan guna memperjelas arah dan langkah Kecamatan Kedungpring dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai penekanan yang ada dalam RENSTRA Kabupaten Lamongan. Langkah-langkah sebagai kunci strategis dalam mencapai keberhasilan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas aparatur dalam pelayanan masyarakat.
2. Mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang profesional.
3. Meningkatkan kualitas pembangunan ekonomi dan pemberdayaan masyarakat.
4. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kesehatan dan pendidikan yang berkualitas.
5. Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam menjaga keamanan dan ketertiban.

Kecamatan Kedungpring sebagai unsur perangkat daerah di Kabupaten Lamongan memiliki sumber daya yang memadai meliputi :

1. Struktur Organisasi

Sebagaimana telah diuraikan diatas, bahwa Kecamatan Kedungpring merupakan perangkat daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah tertentu dan dipimpin oleh Camat yang bertugas melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :



2. Personil

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, Kecamatan Kedungpring memiliki 18 (delapan belas) pegawai, dengan status pegawai negeri sipil dan tenaga kontrak, sebagaimana berikut :

Data Personil Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2011

No	NAMA / NIP	Pangkat/Gol Ruang	Jabatan	Pendidikan Formal
1.	ETIK SULISTYANI, S.Sos, M.Si NIP. 19710722 199203 2 005	Pembina (IV/a)	Camat	S-2
2.	HARY MULYONO, SH NIP. 10580821 199003 2 014	Pembina (IV/a)	Sekretaris Kecamatan	S-1
3.	WAIMIN, S.Sos NIP. 19590125 198103 1 005	Penata Tk.I- (III/d)	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	S-1
4.	RADI, S.Sos NIP. 19640519 198810 1 001	Penata (III/c)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	S-1
5.	MUIS EFENDI, SH NIP. 19620815 198603 1 027	Penata (III/c)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	S-1
6.	SUSILO WAHYUONO, SE NIP. 19680929 200112 1 001	Penata (III/c)	Kasi Tata Pemerintahan	S-1
7.	JARI, SE NIP. 19650911 199202 1 003	Penata Muda Tk.I (III/b)	Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan	S-1
8.	SITI A'ISYAH, SE NIP. 19650129 198803 1 010	Penata Muda Tk.I (III/b)	Kasubag Umum	S-1
9.	MUSNING, SE NIP. 19710502 199502 2 002	Penata (III/c)	Staf	S-1
10.	SUHARTINI, SE NIP. 19591007 198003 2 003	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf	S-1
11.	MAHMUDAH, S.Sos NIP. 19660811 199303 2 007	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf	S-1
12.	SUPIYAN, SH NIP. 19660510 198702 1 001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Staf	S-1
13.	ARIS KRISTIOBUDI, SE NIP. 19790927 201101 1 004	Penata Muda (III/a)	Staf	S-1
14.	A. WAHID NIP. 19610212 199703 1 003	Pengatur Tk.I (II/d)	Staf	SMA
15.	TOTOK BUDIANTO NIP. 19620930 200701 1 005	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf	SMA
16.	THOYIB ANWAR NIP. 19700821 200701 1 017	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	Staf	SMA
17.	S A I P NIP. 19650929 200701 1 012	Juru Tk.I (I/d)	Staf	SMP
18.	SLAMET HARIONO NIP. -	-	Staf	D-2

3. Sarana dan Prasarana

Sejalan dengan semakin meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Mutlak diperlukan sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas-tugas aparatur di lingkungan Kecamatan Kedungpring dan pelayanan kepada masyarakat dalam kerangka pencapaian tujuan sesuai Visi dan Misi Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki Kecamatan Kedungpring sebagaimana berikut :

Sarana dan Prasarana Kecamatan Kedungpring Tahun 2011

No	Jenis Barang	Jumlah	Keterangan
1.	Kendaraan Roda 4 Isuzu Panther	1 unit	Baik
2.	Kendaraan Roda 2	5 unit	Rusak 1
3.	Komputer	6 unit	Rusak 2
4.	Printer	4 unit	Rusak 1
5.	Notebook (laptop)	1 unit	Baik
6.	Mesin Ketik	3 unit	Rusak 1
7.	Mebelair, terdiri atas :		
8.	- Lemari kayu	4 buah	Rusak 2
9.	- Filling Cabinet	2 buah	Rusak 1
10.	- Rak kayu	7 buah	Baik
11.	- Meja kerja	22 buah	Baik
12.	- Kursi kerja	22 buah	Baik
13.	AC Split	1 unit	Baik
14.	Kipas Angin	6 unit	Baik
15.	Pesawat TV	1 unit	Baik
16.	Pesawat Telepon	1 unit	Baik
17.	Radio Telekomunikasi	1 unit	Baik
18.	Mesin hitung	3 unit	Rusak 1
19.	Jam dinding	4 unit	Baik
20.	Papan Struktur	1 unit	Baik
21.	Papan Data	1 unit	Baik
22.	Papan Tulis	2 unit	Rusak 1
23.	Lambang Garuda Pancasila	1 unit	Baik
24.	Gambar Presiden / Wakil Presiden	1 unit	Baik
25.	Lambang Desa	23 buah	Baik
26.	Podium	1 buah	Baik
27.	Balai Pertemuan	1 buah	Baik
28.	Ruang Data Operator	1 buah	Baik

4. Pembiayaan

Adapun pembiayaan untuk kegiatan operasional di Kecamatan Kedungpring, dimana kecamatan mempunyai tugas untuk menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat Desa serta Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum maka pembiayaannya dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2011, secara rinci akan disajikan sebagaimana berikut :

NO	KEGIATAN	JUMLAH Rp)	KET.
Belanja Langsung			
A.	Program Peningkatan peran serta kepemudaan		
1.	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	3.600.000'-	
B.	Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan		
1.	Pengendalian keamanan lingkungan	19.800.000'-	
C.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1.	Peny. Jasa Komunikasi Sumber Daya Air & Listrik	4.660.000'-	
2.	Peny. Jasa Peralatan & Perlengkapan Kantor	12.000.000,-	
3.	Peny. Jasa Pemel. dan Perijinan Kend. Dinas/Ops.	1.000.000'-	
4.	Peny. Jasa Kebersihan Kantor	9.600.000'-	
5.	Peny. Alat Tulis Kantor	20.100.000'-	
6.	Peny. Barang Cetak dan Penggandaan	33.006.000'-	
7.	Peny. Komponen Inst. Listrik/Pen. Bangunan Kantor	2.620.000'-	
8.	Peny. Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.276.000'-	
9.	Peny. Bahan Bacaan dan Perpu	3.132.000'-	
10.	Peny. Makanan dan Minuman	21.420.000'-	
11.	Peny. Jasa Administrasi/Teknis Kegiatan	9.600.000'-	
D.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	18.200.000'-	
2.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kend. Dinas/Ops.	17.350.000'-	
E.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan		
1.	Peny. Lap capaian kinerja & realisasi kinerja SKPD	5.000.000,-	
2.	Peny. Pelaporan Keuangan semesteran	5.000.000,-	
3.	Peny. Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	5.000.000,-	
F.	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa		
1.	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	15.000.000,-	
JUMLAH		214.264.000,-	

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIK

Rencana strategik merupakan langkah awal dari rangkaian proses dalam usaha untuk mencapai suatu tujuan. Dalam rencana strategik ini yang perlu diperhatikan adalah lingkungan internal (kekuatan dan kelemahan) serta lingkungan eksternal (peluang dan tantangan) suatu organisasi. Rencana strategik pada bab ini meliputi visi, misi, tujuan dan sasaran serta untuk mencapainya dengan mengantisipasi perkembangan masa depan. Adapun visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Kedungpring adalah sebagai berikut :

1. Visi

Sesuai dengan visi Pemerintah Kabupaten Lamongan dan sejalan dengan tugas dan fungsi kecamatan yang merupakan Perangkat Daerah yang berada di wilayah Kabupaten Lamongan dalam rangka mewujudkan pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat Desa serta Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum agar lebih terarah, terkendali dan berkesinambungan diperlukan upaya untuk meningkatkan kinerja aparatur pemerintah melalui usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu menghidupkan, menggerakkan dan menumbuhkembangkan seluruh potensi yang ada, maka visi Kecamatan Kedungpring adalah :

"Terwujudnya masyarakat Kedungpring yang sejahtera, berpendidikan, beraklaq mulia dan unggul di sektor pertanian"

Makna yang terkandung di dalamnya adalah Kecamatan Kedungpring mempunyai komitmen bahwa dinamika perubahan ke arah masa depan yang terfokus pada pendidikan, aklaq mulia dan keunggulan di

sektor pertanian sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat di Kecamatan Kedungpring.

2. Misi

Dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Kedungpring, sebagai penjabarannya dituangkan dalam bentuk misi yang dapat memberikan arah dan tujuan yang ingin dicapai, dan memberikan fokus terhadap program yang akan dilaksanakan serta untuk menumbuhkan partisipasi semua pihak. Adapun misi Kecamatan Kedungpring adalah sebagai berikut :

"Meningkatkan pengelolaan pendayagunaan aparatur, keuangan, sarana dan prasarana pemerintah daerah serta meningkatkan partisipasi masyarakat".

3. Tujuan

Guna merealisasikan misi yang telah ditetapkan, tujuan ini didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan yang telah ditetapkan pada visi dan misi dengan tujuan mengarah pada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan visi dan misi tersebut. Adapun tujuan dimaksud adalah sebagai berikut :

"Mewujudkan masyarakat Kedungpring yang sejahtera, berpendidikan, berakhlak mulia dan unggul di sektor pertanian".

4. Sasaran

Sasaran merupakan gambaran hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci dan terukur yang merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan, yaitu :

"Meningkatnya masyarakat Kedungpring yang sejahtera, berpendidikan, berakhlak mulia dan unggul di sektor pertanian".

B. RENCANA KINERJA

Perencanaan kinerja merupakan proses untuk penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam RENSTRA Kabupaten Lamongan Tahun 2010 - 2015, yang akan dilaksanakan oleh SKPD-SKPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamongan merupakan berbagai kegiatan tahunan.

Dalam Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2011 memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, berikut indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan. Disamping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya.

Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan.

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan, secara rinci dapat dilihat pada formulir Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2011 terlampir.

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan mengembangkan cara pencapaian tujuan dan sasaran (kebijakan, program dan kegiatan) secara optimal. Cara pencapaian tujuan dan sasaran dalam aktifitas rencana kinerja Kecamatan Kedungpring masing-masing dikembangkan dalam kebijakan, program dan kegiatan yang dituangkan dalam formulir Rencana Strategis (RS) dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

1. Sasaran dan Indikator Sasaran

Sasaran strategis Kecamatan Kedungpring adalah terwujudnya kelembagaan pemerintahan yang efektif dan efisien. Sedangkan indikator sasaran Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan meliputi :

- Kepemudaan dan Olah Raga
- Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri
- Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi, Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian
- Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

2. Program

Program ini merupakan bagian dari sasaran dan indikator sasaran tersebut diatas antara lain sebagai berikut :

- a. Peningkatan peran serta kepemudaan
- b. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
- c. Pelayanan administrasi perkantoran
- d. Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur
- e. Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan
- f. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa

3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan

Kegiatan dan indikator kegiatan adalah penjabaran dari program-program tersebut antara lain sebagai berikut :

- a. Pembinaan organisasi kepemudaan
- b. Pengendalian keamanan lingkungan
- c. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik
- d. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
- e. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional

- f. Penyediaan jasa kebersihan kantor
- g. Penyediaan alat tulis kantor
- h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- j. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- k. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- l. Penyediaan makanan dan minuman
- m. Penyediaan jasa administrasi/teknis kegiatan
- n. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- o. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- p. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
- q. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
- r. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
- s. Pemberian stimulant pembangunan desa

Adapun sasaran dan indikator sasaran, program serta kegiatan pada Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan secara rinci dapat dilihat sebagaimana terlampir.

C. PERJANJIAN KINERJA

Penetapan kinerja merupakan suatu dokumen Pernyataan Kinerja / Kesepakatan Kinerja / Perjanjian Kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sumber daya yang dimiliki.

Dari uraian tersebut dapat dijelaskan bahwa Penetapan Kinerja/ Perjanjian Kinerja yang telah dicanangkan pada awal tahun 2011 sesuai dengan sasaran dan indikator kinerja dengan targetnya telah dilaksanakan oleh Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan dalam tahun 2011 dengan 6 program dan 19 kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2011 dengan tetap mengacu pada RPJMD Tahun 2010 - 2015.

Adapun mengenai rincian sasaran, indikator kinerja, target dan anggaran pada Penetapan Kinerja Tahun 2011 Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan sebagaimana terlampir.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) merupakan wujud nyata Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan atas pelaksanaan program maupun kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran dalam suatu media pelaporan yaitu Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Penyusunan LAKIP Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan ini didasarkan pada pengukuran dan evaluasi pelaksanaan atas Rencana Strategis dan Rencana Kinerja Tahun 2011 yang telah ditetapkan sebelumnya serta telah berakhirnya pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2011.

A. PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja adalah suatu proses penilaian untuk mengukur keberhasilan kinerja terhadap sasaran, program dan kegiatan yang telah ditentukan sebelumnya. Pengukuran kinerja ini dilakukan dengan menghitung pencapaian kinerja dengan cara membandingkan antara rencana kinerja dengan realisasi kinerja ditinjau dari aspek masukan (*inputs*), keluaran (*outputs*), hasil (*outcomes*), manfaat (*benefits*) maupun dampak (*impacts*). Hasil pengukuran pencapaian kinerja ini dituangkan dalam formulir Pengukuran Kinerja (PK) sebagaimana terlampir dengan menggunakan instrumen pengukuran skala ordinal, yaitu :

85 – 100 : sangat baik / sangat berhasil

70 – 85 : baik / berhasil

55 – 70 : kurang baik / kurang berhasil

< 55 : sangat kurang baik / tidak berhasil

Adapun hasil pengukuran kinerja Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan adalah sangat baik / sangat berhasil dengan hasil indikator kinerja sebesar 99,63 %. Selanjutnya secara rinci dapat dilihat pada hasil pengukuran kinerja sebagaimana terlampir.

B. EVALUASI KINERJA

Keberhasilan capaian indikator kinerja di Kecamatan Kedungpring sebesar 99,63 % tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. **Program peningkatan peran serta kepemudaan, dengan kegiatan :**
 - a. Pembinaan organisasi kepemudaan tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 99,76 % (sangat berhasil).
2. **Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan, dengan kegiatan :**
 - a. Pengendalian keamanan lingkungan tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 99,81 % (sangat berhasil).
3. **Program pelayanan administrasi perkantoran, dengan kegiatan :**
 - a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 92,43 % (sangat berhasil).
 - b. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 98,33 % (sangat berhasil).
 - c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).
 - d. Penyediaan jasa kebersihan kantor tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).
 - e. Penyediaan alat tulis kantor tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).
 - f. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 99,92 % (sangat berhasil).
 - g. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).
 - h. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).
 - i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 96,84 % (sangat berhasil).

- j. Penyediaan makanan dan minuman tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 99,91 % (sangat berhasil).
- k. Penyediaan jasa administrasi/teknis kegiatan tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).
- 4. **Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur**, dengan kegiatan :
 - a. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 99,77 % (sangat berhasil).
 - b. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 99,99 % (sangat berhasil).
- 5. **Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**, dengan kegiatan :
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).
 - b. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).
 - c. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).
- 6. **Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa**, dengan kegiatan :
 - a. Pemberian stimulan pembangunan desa tercapai dengan hasil capaian kinerja sebesar 100 % (sangat berhasil).

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Analisis Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2011 sangat baik / sangat berhasil dengan capaian hasil indikator kinerja sebesar 99,63 % dikarenakan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari APBD sehingga hasilnya bermanfaat bagi kelancaran tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan dalam rangka

pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan dalam RPJMD dan RENSTRA Kabupaten Lamongan Tahun 2010 - 2015.

Selanjutnya analisis akuntabilitas kinerja Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan, masing-masing indikator kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Program peningkatan peran serta kepemudaan

Pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)
Pembinaan organisasi kepemudaan	100	99,76

2. Program peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan

Pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)
Pengendalian keamanan lingkungan	100	99,81

3. Program pelayanan administrasi perkantoran

Pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor, penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional, penyediaan jasa kebersihan kantor, penyediaan alat tulis kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor, penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, penyediaan makanan dan minuman dan penyediaan jasa administrasi/ teknis kegiatan	100	99,44

4. Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur

Pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100	99,87

5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, penyusunan pelaporan keuangan semesteran dan penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	100	100

6. Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa

Pencapaian indikator kinerja ini adalah sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target (%)	Realisasi (%)
Pemberian stimulan pembangunan desa	100	100

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Akuntabilitas Keuangan Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun Anggaran 2011, sesuai sasaran dan indikator kinerja dengan alokasi dana Anggaran APBD Tahun 2011 sebesar Rp. 214.264.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 213.474.661,- dengan prosentase sebesar 99,63 %, secara rinci sebagai berikut :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana Anggaran (Rp.)	Realisasi Anggaran (Rp.)	Prosentase (%)
1.	Meningkatnya peran serta kepemudaan	Pembinaan organisasi kepemudaan	3.600.000	3.591.500	99,76
2.	Terciptanya keamanan lingkungan	Pengendalian keamanan lingkungan	19.800.000	19.782.500	99,81
3.	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	4.660.000	4.307.461	92,43
4.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12.000.000	11.800.000	98,33
5.	Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	1.000.000	1.000.000	100
6.	Terpenuhinya pemeliharaan kebersihan kantor	Penyediaan jasa kebersihan kantor	9.600.000	9.600.000	100
7.	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Penyediaan alat tulis kantor	26.100.000	26.100.000	100
8.	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	33.006.000	32.978.800	99,92
9.	Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.520.000	2.520.000	100
10.	Terpenuhinya peralatan kebersihan kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	2.276.000	2.276.000	100
11.	Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.132.000	3.033.000	96,84
12.	Terpenuhinya makanan dan minuman rapat	Penyediaan makanan dan minuman	21.420.000	21.420.000	100
13.	Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/teknis kegiatan	Penyediaan jasa administrasi/teknis kegiatan	9.600.000	9.600.000	100
14.	Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	18.200.000	18.158.000	99,77
15.	Terjaganya kondisi yang laik jalan kendaraan dinas/ operasional	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	17.350.000	17.347.500	99,99
16.	Tercukupinya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.000.000	5.000.000	100

17.	Tercukupinya pelaporan keuangan semesteran tepat waktu	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	5.000.000	5.000.000	100
18.	Tercukupinya pelaporan keuangan akhir tahun tepat waktu	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	5.000.000	5.000.000	100
19.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Pemberian stimulan pembangunan desa	15.000.000	15.000.000	100

BAB IV

PENUTUP

Dengan dibuatnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2011 ini diharapkan seluruh kegiatan Pemerintah Kecamatan Kedungpring selama tahun 2011 dalam hal ini kinerja Camat Kedungpring dapat diukur sejauh mana program dan kegiatan yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana strategis Kecamatan Kedungpring.

A. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2011 selain merupakan media pelaporan pertanggungjawaban, diharapkan juga berfungsi sebagai sarana untuk peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Sebagai bahan apelaporan pertanggungjawaban, LAKIP Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan ini merupakan sarana intropeksi diri, dan diharapkan dapat memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan kebijakan serta berguna dalam penyusunan rencana dan strategi dimasa yang akan datang.

Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan, sebagaimana tercermin dalam misinya bertekad dapat meningkatkan pengelolaan pendayagunaan aparatur, keuangan, sarana dan prasarana pemerintah daerah serta meningkatkan partisipasi masyarakat. Sejalan dengan maksud tersebut, maka dalam Rencana Strategis Tahun 2010 - 2015 telah ditetapkan tujuan dan sasaran yang secara garis besarnya meliputi bidang kepemudaan dan olahraga, kesatuan bangsa dan politik dalam negeri, otonomi daerah, pemerintahan umum, administrasi, keuangan daerah, perangkat daerah, kepegawaian dan persandian serta pemberdayaan masyarakat dan desa.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2011 ini sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik sebagaimana amanat Inpres Nomor 7 Tahun 1999, dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Berdasarkan pada pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja yang telah dilakukan, dapat dikatakan bahwa Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan telah berhasil dengan kategori sangat baik / sangat berhasil dalam melaksanakan tugas dan fungsi, terutama dalam hal penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dengan capaian hasil indikator kinerja sebesar 99,63 % (sangat baik / sangat berhasil).

Capaian hasil indikator kinerja sebesar 99,63 % (sangat baik / sangat berhasil) ini tentu tidak terlepas dari dukungan seluruh jajaran staf Kecamatan Kedungpring yang telah berupaya mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

B. SARAN

Meskipun capaian hasil indikator kinerja Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan sangat baik/sangat berhasil terhadap target yang telah ditetapkan, namun masih terdapat permasalahan dan kendala-kendala yang dihadapi baik bersifat internal maupun eksternal. Menghadapi kondisi ini akan diantisipasi dengan cara melakukan evaluasi secara berkala terhadap permasalahan dan kendala-kendala yang timbul, sehingga diketahui penyebab timbulnya permasalahan dan kendala-kendala dalam pencapaian kinerja. Menyadari hal tersebut, Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan akan berusaha semaksimal mungkin mempersiapkan strategi-strategi pemecahannya,

sehingga di tahun-tahun yang akan datang permasalahan dan kendala-kendala tersebut dapat diminimalisir.

Kami menyadari bahwa indikator-indikator sasaran belum sepenuhnya dapat dilaksanakan, hal ini disebabkan karena keterbatasan waktu, dana dan tenaga. Untuk itu kami mengharapkan koreksi dari semua pihak agar pencapaian indikator sasaran yang belum terpenuhi pada tahun ini dapat dilaksanakan pada tahun-tahun berikutnya

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kedungpring Kabupaten Lamongan Tahun 2011 ini disusun masih jauh dari kesempurnaan, hal ini dikarenakan keterbatasan baik waktu dan pengetahuan dalam penyusunan LAKIP Tahun 2011 ini. Untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk kesempurnaan penyusunan LAKIP pada tahun-tahun yang akan datang.

Kemudian, besar harapan kami bahwa dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2011 ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua, amin.

Kedungpring, Januari 2012,



CAMAT KEDUNGPRING

ETIK SULISTYANI, S.Sos. M.Si

Pembina

NIP. 19710722 199203 2 005

**RENCANA STRATEGIK (RS)
TAHUN 2011**

Unit Kerja : Kecamatan Kedungpring

Visi : Terwujudnya masyarakat Kedungpring yang sejahtera, berpendidikan, beraklaq mulia dan unggul di sektor pertanian

Misi : Meningkatkan pengelolaan pendayagunaan aparatur, keuangan, sarana dan prasarana pemerintah daerah serta meningkatkan partisipasi masyarakat

Formulir RS

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
Meningkatkan pengelolaan pendayagunaan aparatur, keuangan, sarana dan prasarana pemerintah daerah serta meningkatkan partisipasi masyarakat	Meningkatnya peran serta kepemudaan Terciptanya keamanan lingkungan Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional Terpenuhinya pemeliharaan kebersihan kantor	Pembinaan organisasi kepemudaan Pengendalian keamanan lingkungan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional Penyediaan jasa kebersihan kantor	Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dalam melaksanakan sebagian kewenangan yang dilimpahkan kepada Pemerintah Kecamatan Kedungpring	Peningkatan sumber daya aparatur dalam pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	

1	2	3	4	5	6
	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Terpenuhinya peralatan kebersihan kantor Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Terpenuhinya makanan dan minuman rapat Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/teknis kegiatan Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor Terjaganya kondisi yang laik jalan kendaraan dinas/ operasional Tercukupinya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu Tercukupinya pelaporan keuangan semesteran tepat waktu	Penyediaan alat tulis kantor Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Penyediaan peralatan dan pertengkapan kantor Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Penyediaan makanan dan minuman Penyediaan jasa administrasi/teknis kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Penyusunan pelaporan keuangan semesteran			

1	2	3	4	5	6
	Tercukupinya pelaporan keuangan akhir tahun tepat waktu Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun Pemberian stimulan pembangunan desa			

RENCANA KINERJA TAHUN 2011

Unit Kerja : Kecamatan Kedungpring

Formulir RKT

NO	SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatkan peran serta kepemudaan di Kecamatan Kedungpring	Pembinaan organisasi pemuda dan olah raga	100 %	Kepemudaan dan olah raga	Meningkatnya peran serta kepemudaan	Input : Dana Output : Pembinaan organisasi kepemudaan	Rp.	3.600.000,-	
2.	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam bidang keamanan dan ketertiban umum	Pembinaan terhadap aparat pemerintah	100 %	Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Terciptanya keamanan lingkungan	Input : Dana Output : Pengendalian keamanan lingkungan	Rp.	19.800.000,-	
3.	Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Pembinaan aparat dan peningkatan kualitas sumber daya manusia	100 %	Pelayanan administrasi perkantoran	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik	Input : Dana Output : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Input : Dana Output : Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. Rp.	4.660.000,- 12.000.000,-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Input : Dana Output : Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Rp.	1.000.000,-	
					Terpenuhinya pemeliharaan kebersihan kantor	Input : Dana Output : Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp.	9.600.000,-	
					Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Input : Dana Output : Penyediaan alat tulis kantor	Rp.	12.600.000,-	
					Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Input : Dana Output : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.	33.006.000,-	
					Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Input : Dana Output : Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.	2.520.000,-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana	Peningkatan kualitas bangunan gedung/kantor dan akendaraan dinas/operasional	100 %	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Terpenuhinya peralatan kebersihan kantor	Input : Dana Output : Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.	2.276.000,-	
					Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Dana Output : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp.	3.132.000,-	
					Terpenuhinya makanan dan minuman rapat	Input : Dana Output : Penyediaan makanan dan minuman	Rp.	21.420.000,-	
					Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/teknis kegiatan	Input : Dana Output : Penyediaan jasa administrasi/teknis kegiatan	Rp.	9.600.000,-	
					Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor	Input : Dana Output : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp.	18.200.000,-	
					Terjaganya kondisi yang laik jalan kendaraan dinas/operasional	Input : Dana Output : Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp.	17.350.000,-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Meningkatkan sistem pelaporan	Pembinaan sumber daya manusia dan aparatur pemerintah	100 %	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercukupinya laporan capaian kinerja dan ikhtisan realisasi kinerja SKPD tepat waktu	Input : Dana Output : Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp.	5.000.000,-	
					Tercukupinya pelaporan keuangan semesteran tepat waktu	Input : Dana Output : Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Rp.	5.000.000,-	
					Tercukupinya pelaporan keuangan akhir tahun tepat waktu	Input : Dana Output : Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp.	5.000.000,-	
6.	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan	Pembinaan terhadap aparatur pemerintah desa dan masyarakat	100 %	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Input : Dana Output : Pemberian stimulan pembangunan desa	Rp.	15.000.000,-	

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011

Unit Kerja : Kecamatan Kedungpring

Formulir PK

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR SASARAN OUTPUT		INDIKATOR SASARAN OUTCOME		ANGGARAN (Rp.)
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatkan peran serta kepemudaan di Kecamatan Kedungpring	Kepemudaan dan olah raga	Meningkatnya peran serta kepemudaan	100 %	Peningkatan peran serta organisasi pemuda dan olah raga di Kecamatan Kedungpring	100 %	3.600.000,-
2.	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam bidang keamanan dan ketertiban umum	Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan	Terciptanya keamanan lingkungan	100 %	Terjaganya keamanan dan ketertiban di Kecamatan Kedungpring	100 %	19.800.000,-
3.	Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat	Pelayanan administrasi perkantoran	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu	100 %	Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik di Kantor Kecamatan Kedungpring	100 %	4.660.000,-
			Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik	100 %	Terjaganya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik di Kantor Kecamatan Kedungpring	100 %	12.000.000,-
			Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	100 %	Terpenuhinya STNK kendaraan dinas/operasional tepat waktu	100 %	1.000.000,-
			Terpenuhinya pemeliharaan kebersihan kantor	100 %	Terjaganya kebersihan lingkungan kantor	100 %	9.600.000,-

1	2	3	4	5	6	7	8
			Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	100 %	Tersedianya kebutuhan alat-alat tulis kantor di Kantor Kecamatan Kedungpring	100 %	12.600.000,-
			Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	100 %	Terpenuhinya kebutuhan barang-barang cetakan dan penggandaan di Kantor Kecamatan Kedungpring	100 %	33.006.000,-
			Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100 %	Tersedianya peralatan listrik dan elektronik di Kantor Kecamatan Kedungpring	100 %	2.520.000,-
4.	Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Terpenuhinya peralatan kebersihan kantor	100 %	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih di Kantor Kecamatan Kedungpring	100 %	2.276.000,-
			Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100 %	Tersedianya bahan bacaan surat kabar/majalah dan buku kepustakaan di Kantor Kecamatan Kedungpring	100 %	3.132.000,-
			Terpenuhinya makanan dan minuman rapat	100 %	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman rapat	100 %	21.420.000,-
			Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/teknis kegiatan	100 %	Terjaganya keamanan dan ketertiban di lingkungan Kantor Kecamatan Kedungpring	100 %	9.600.000,-
			Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor	100 %	Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor di Kecamatan Kedungpring	100 %	18.200.000,-
			Terjaganya kondisi yang laik jalan kendaraan dinas/operasional	100 %	Terjaganya kondisi kendaraan dinas/operasional yang laik jalan	100 %	17.350.000,-

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Meningkatkan sistem pelaporan	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercukupinya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu	100 %	Peningkatan pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Kecamatan Kedungpring tepat waktu	100 %	5.000.000,-
			Tercukupinya pelaporan keuangan semesteran tepat waktu	100 %	Peningkatan pelaporan keuangan semesteran Kecamatan Kedungpring tepat waktu	100 %	5.000.000,-
			Tercukupinya pelaporan keuangan akhir tahun tepat waktu	100 %	Peningkatan pelaporan keuangan akhir tahun Kecamatan Kedungpring tepat waktu	100 %	5.000.000,-
6.	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100 %	Peningkatan pembangunan jalan desa di Kecamatan Kedungpring	100 %	15.000.000,-

Jumlah Anggaran Tahun 2011 : Rp. 214.264.000,-

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2011

Unit Kerja : Kecamatan Kedungpring

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PROSENTASE (%)
1	2	3	4	5
Meningkatnya peran serta kepemudaan	Input : Dana Output : Pembinaan organisasi kepemudaan Outcome : Peningkatan peran serta organisasi pemuda dan olah raga di Kecamatan Kedungpring	3.600.000,-	3.591.500,-	99,76
Terciptanya keamanan lingkungan	Input : Dana Output : Pengendalian keamanan lingkungan Outcome : Terjaganya keamanan dan ketertiban di Kecamatan Kedungpring	19.800.000,-	19.726.500,-	99,81
Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu	Input : Dana Output : Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Outcome : Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik di Kantor Kecamatan Kedungpring	4.660.000,-	4.307.461,-	92,43

1	2	3	4	5
Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik	Input : Dana Output : Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor Outcome : Terjaganya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik di Kantor Kecamatan Kedungpring	12.000.000,-	11.800.000,-	98,33
Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Input : Dana Output : Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional Outcome : Terpenuhinya STNK kendaraan dinas/operasional tepat waktu	1.000.000,-	1.000.000,-	100
Terpenuhinya pemeliharaan kebersihan kantor	Input : Dana Output : Penyediaan jasa kebersihan kantor Outcome : Terjaganya kebersihan lingkungan kantor	9.600.000,-	9.600.000,-	100
Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Input : Dana Output : Penyediaan alat tulis kantor Outcome : Tersedianya kebutuhan alat-alat tulis kantor di Kantor Kecamatan Kedungpring	12.600.000,-	12.600.000,-	100

1	2	3	4	5
Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Input : Dana Output : Penyediaan barang cetakan dan penggandaan Outcome : Terpenuhinya kebutuhan barang-barang cetakan dan penggandaan di Kantor Kecamatan Kedungpring	33.006.000,-	32.978.800,-	99,92
Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Input : Dana Output : Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Outcome : Tersedianya peralatan listrik dan elektronik di Kantor Kecamatan Kedungpring	2.520.000,-	2.520.000,-	100
Terpenuhinya peralatan kebersihan kantor	Input : Dana Output : Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Outcome : Tersedianya peralatan dan bahan pembersih di Kantor Kecamatan Kedungpring	2.276.000,-	2.276.000,-	100
Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Input : Dana Output : Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Outcome : Tersedianya bahan bacaan surat kabar/majalah dan buku kepustakaan di Kantor Kecamatan Kedungpring	3.132.000,-	3.033.000,-	96,84

1	2	3	4	5
Terpenuhinya makanan dan minuman rapat	Input : Dana Output : Penyediaan makanan dan minuman Outcome : Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman rapat	21.420.000,-	21.420.000,-	100
Meningkatnya pelayanan jasa administrasi/teknis kegiatan	Input : Dana Output : Penyediaan jasa administrasi/teknis kegiatan Outcome : Terjaganya keamanan dan ketertiban di lingkungan Kantor Kecamatan Kedungpring	9.600.000,-	9.600.000,-	100
Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor	Input : Dana Output : Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor Outcome : Terjaganya kualitas bangunan gedung kantor di Kecamatan Kedungpring	18.200.000,-	18.158.000,-	99,77
Terjaganya kondisi yang laik jalan kendaraan dinas/ operasional	Input : Dana Output : Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional Outcome : Terjaganya kondisi kendaraan dinas/operasional yang laik jalan	17.350.000,-	17.347.500,-	99,99

1	2	3	4	5
Tercukupinya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD tepat waktu	Input : Dana Output : Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Outcome : Peningkatan pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Kecamatan Kedungpring tepat waktu	5.000.000,-	5.000.000,-	100
Tercukupinya pelaporan keuangan semesteran tepat waktu	Input : Dana Output : Penyusunan pelaporan keuangan semesteran Outcome : Peningkatan pelaporan keuangan semesteran Kecamatan Kedungpring tepat waktu	5.000.000,-	5.000.000,-	100
Tercukupinya pelaporan keuangan akhir tahun tepat waktu	Input : Dana Output : Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun Outcome : Peningkatan pelaporan keuangan akhir tahun Kecamatan Kedungpring tepat waktu	5.000.000,-	5.000.000,-	100
Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Input : Dana Output : Pemberian stimulan pembangunan desa Outcome : Peningkatan pembangunan jalan desa di Kecamatan Kedungpring	15.000.000,-	15.000.000,-	100

Jumlah Anggaran Tahun 2011 : Rp. 214.264.000,-

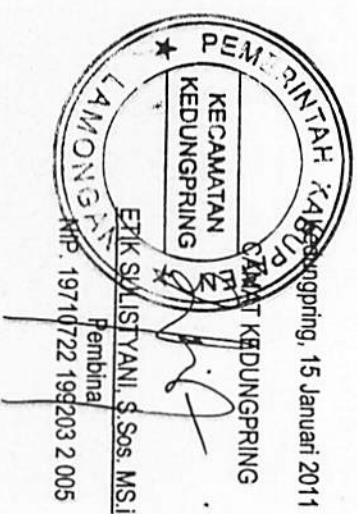
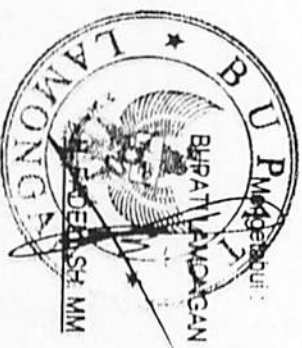
Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2011 : Rp. 213.474.661,-



**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
KANTOR KECAMATAN KEDUNGPRING**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, bersama ini kami sampaikan penetapan Kinerja Kantor Kecamatan Kedungpring yang merupakan ikhtisar rencana Kinerja yang akan dicapai pada tahun 2011 sebagaimana daftar terlampir.

Rencana Kinerja yang telah ditetapkan ini merupakan tolok ukur keberhasilan Organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada tahun anggaran 2011.



**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
KECAMATAN KEDUNGPRING KABUPATEN LAMONGAN**

NO.	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR KINERJA OUTPUT		INDIKATOR KINERJA OUTCOME		ANGARAN
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	BIDANG KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	Pemuda di 23 Desa	Terlaksananya Pembinaan Organisasi Kepemudaan di Kecamatan Kedungpring	70 %	Meningkatnya Peran Serta Kepemudaan di Kecamatan Kedungpring	75 %	Rp. 3.600.000,-
2	BIDANG KESATUAN BANGSA DAN POLITIK DALAM NEGERI	1. Peningkatan dan Kenyamanan Lingkungan 23 Desa di Wilayah Kecamatan Kedungpring	Terlaksananya Pengendalian Keamanan dan Lingkungan	75 %	Tercapainya Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	80 %	Rp. 19.800.000,-
3	BIDANG OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN	1. Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Pelayanan Administrasi Kantor Kecamatan Kedungpring Kegiatan Pelayanan Administrasi					

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan SDM dan Wawasan Aparatur	Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100 %	Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100 %	Rp. 3.132.000,-
10.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Rapat-rapat dinas.	Makanan dan Minuman rapat.	100 %	Terpenuhinya makanan dan minuman rapat	100 %	Rp. 21.420.000,-
11.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jasa Tenaga Administrasi Teknis/ Kegiatan	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/ Teknis kegiatan	100 %	Meningkatnya pelayanan Jasa Administrasi Teknis/ Kegiatan	100 %	Rp. 9.600.000,-
12.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Gedung Kantor.	Pemeliharaan rutin / berkala Gedung Kantor	100 %	Terjaganya kualitas bangunan Kantor	100 %	Rp. 18.200.000,-
13.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan rutin/berkala mobil dinas/ operasional	100 %	Terjaganya kondisi yang Laik jalan untuk kendaraan dinas/operasional	100 %	Rp. 14.400.000,-
14.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Gedung Kantor.	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	100 %	Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	100 %	Rp. 5.000.000,-
15.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Gedung Kantor	Laporan Keuangan Semesteran	100 %	Terselenggaranya laporan keuangan semesteran yang tepat waktu	100 %	Rp. 5.000.000,-
16.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Pelaksana/Pengguna Anggaran	Laporan Keuangan Akhir Tahun	100 %	Terselenggaranya laporan keuangan akhir tahun yang tepat waktu	100 %	Rp. 5.000.000,-
4.	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA						
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Pelaksana/Pengguna Anggaran	Adanya partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100 %	Adanya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	100 %	Rp. 15.000.000,-

