

**LAKIP CAMAT TIKUNG
KABUPATEN LAMONGAN**



**SKPD KECAMATAN TIKUNG
TAHUN 2011**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan upaya pemberdayaan masyarakat pada tahun 2011 dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Kecamatan Tikung.

Kerjasama yang terjalin selama ini dari seluruh unsur baik jajaran Muspika, UPT Dinas Instansi maupun Pemerintahan Desa se Kecamatan Tikung serta bimbingan dan arahan dari Pemerintah Kabupaten merupakan pendorong terlaksananya program-program yang telah direncanakan. Untuk itu kami ucapkan terima kasih yang tidak terhingga dan semoga kerjasama yang telah terjalin akan selalu dapat dilaksanakan pada waktu mendatang.

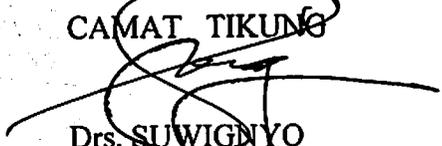
Sebagai wujud pertanggungjawaban dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan baik dibidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kecamatan Tikung bersama ini disusun dan dilaporkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) SKPD Kecamatan Tikung Tahun 2011.

Kami menyadari bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Tikung ini masih terdapat beberapa kekurangan, untuk itu kami mohon koreksi, arahan, saran dan masukan dari semua pihak demi tercapainya kesempurnaan.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Tikung, Januari 2012

CAMAT TIKUNG


Drs. SUWIGNYO
Pembina Tingkat

NIP. 19560919 198208 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 01 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lamongan Tahun 2010 – 2015 dan Rencana Strategi (RENSTRA) SKPD Kecamatan Tikung Tahun 2010 - 2015 yang merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan.

Sehubungan dengan Visi Kecamatan Tikung yakni “ Terselenggaranya Manajemen Pemerintah Kecamatan Tikung secara berdaya guna dan berhasil guna untuk mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governace)”.

Dan sebagai upaya untuk mewujudkan Visi dimaksud dijabarkan dalam Misi Kecamatan Tikung yang meliputi :

1. Peningkatan sumber daya aparatur Pemerintah Kecamatan Tikung dalam peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendukung Ekonomi Pedesaan;
3. Penguatan Kelembagaan Kemasyarakatan di Desa;
4. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;
5. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan kebutuhan dasar masyarakat

Dari acuan Visi , Misi tersebut diatas dijabarkan melalui tujuan dan sasaran yang dicapai pada tahun 2011 sebagai berikut :

- Tujuan yang akan dicapai SKPD Kecamatan Tikung adalah sebagai berikut :
 1. Meningkatkan Sumber Daya Aparatur Pemerintahan Kecamatan Tikung

terhadap tugas dan fungsi Aparatur sebagai Abdi Negara, Abdi Masyarakat sekaligus pelayan masyarakat.

2. Mengoptimalkan fungsi-fungsi kelembagaan pemerintah terkait pemberdayaan ekonomi pedesaan;
3. Meningkatkan dan mengoptimalkan potensi kelembagaan kemasyarakatan yang ada di Desa;
4. Mengoptimalkan tugas dan fungsi Linmas serta potensi masyarakat di Desa;
5. Meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana pelayanan di bidang kesehatan, pendidikan sosial baik di tingkat Kecamatan maupun di Desa.

- Sasaran yang dicapai SKPD Kecamatan Tikung adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan pelayanan terhadap masyarakat;
2. Peningkatan Sarana dan prasarana ekonomi desa;
3. Penguatan kelembagaan kemasyarakatan di Desa;
4. Peningkatan Ketentraman dan ketertiban di masyarakat;
5. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan bidang kesehatan, pendidikan dan sosial baik tingkat kecamatan maupun di Desa.

Kecamatan Tikung dalam tahun anggaran 2011 dengan didukung sumber daya manusia sebanyak 19 orang pegawai dan dukungan anggaran dari Pemerintah Kabupaten Lamongan melaksanakan kegiatan sebagaimana sasaran Kecamatan Tikung untuk menyelenggarakan pemerintahan umum, pembinaan politik dalam negeri dan pembinaan keagrariaan, melaksanakan pelayanan kepada masyarakat serta selalu berusaha memberdayakan masyarakat dengan berupaya meningkatkan pendapatan masyarakat menuju

pada kehidupan masyarakat agamis, sehat dan tingkat berpendidikan yang tinggi/memadai.

Mewujudkan sasaran tersebut selalu diupayakan adanya kerjasama dan terciptanya koordinasi yang mantap antara antara Muspika, Dinas Instansi dan pemerintah Desa se Kecamatan Tikung serta selalu menciptakan pemikiran – pemikiran yang inovatif guna suksesnya penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.

Dalam penyelenggaraan pemerintahan koordinasi lintas sektoral selalu digalang dan pembinaan kepada Pemerintah Desa baik kepada Perangkat Desa maupun Kelembagaan Desa lainnya diutamakan pada penciptaan peran Pemerintah Desa yang berupaya mewujudkan masyarakat Kecamatan Tikung yang partisipatif.

Pelaksanaan pembangunan diupayakan memadukan pada kepentingan masyarakat dan potensi sumber daya alam yang dimiliki masing – masing desa terutama perbaikan jalan, gedung SD dan waduk desa direncanakan sesuai dengan aspirasi masyarakat dan selalu bermuara pada meningkatkan pendapatan masyarakat Kecamatan Tikung.

Pemberdayaan masyarakat diupayakan terus – menerus melalui pembinaan petani, peternak, ibu – ibu PKK, pemuda melalui Karang taruna dan kegiatan keolahragaan terutama pengembangan olahraga sepak bola dan bola voli.

Pelaksanaan kegiatan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang didukung seluruh unsur di Kecamatan Tikung yang berwujud pada kebersamaan masyarakat Kecamatan Tikung baik itu dari unsur Pegawai, Pemerintah Desa, Lembaga Desa dan seluruh lapisan masyarakat Kecamatan Tikung diyakini akan mempercepat terwujudnya Tikung Makmur Dalam Kedamaian.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
IKTISAR EKSKUTIF.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I : PENDAHULUAN	1
a. Latar Belakang	1
b. Tugas Pokok dan Fungsi	2
c. Analisis Perkembangan Strategis	3
BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	4
a. Rencana Strategik	4
1. Visi.....	4
2. Misi	4
3. Tujuan	5
4. Sasaran	6
b. Rencana Kinerja Tahun 2011	6
1. Sasaran dan Indikator Sasaran	6
2. Program	9
3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan	10
c. Perjanjian Kinerja.....	13
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA.....	14
a. Pengukuran Kinerja	15
b. Evaluasi Kinerja.....	16
c. Analisis Akuntabilitas Kinerja	17
d. Akuntabilitas Keuangan	17
BAB IV: PENUTUP	21
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	21
- Rencana Strategi (RS)	22
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT).....	23
- Penetapan Kinerja.....	24
- Pengukuran Kinerja.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) SKPD Kecamatan Tikung Tahun 2011 yang dilandasi oleh semangat Otonomi Daerah dimana Pemerintah Daerah berwenang untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan Pemerintahan menurut asas Otonomi dan Pembantuan. LAKIP ini disusun, merupakan pelaksanaan Surat Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat, yang bertujuan untuk mempercepat proses terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Dengan adanya kewenangan diharapkan Pemerintah Daerah mampu meningkatkan daya saing melalui prinsip demokrasi, pemerataan dan keadilan dalam pembangunan serta meningkatkan daya guna potensi kecamatan dan keanekaragaman serta Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum SKPD Kecamatan Tikung selama Tahun 2011.

Dalam melaksanakan Rencana Strategi (RENSTRA) SKPD Kecamatan Tikung Tahun 2010 – 2015 dapat diukur dengan hasil yang dicapai dalam pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Indicator Kinerja SKPD Kecamatan Tikung Tahun 2011 dibidang Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban

Umum yang dipertanggungjawabkan dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

b. Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten, dan berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan, Camat / Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah.

Camat/ Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah mempunyai fungsi untuk menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di tingkat kecamatan.
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum ditingkat Kecamatan.
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan Peraturan Perundang Undangan ditingkat kecamatan.
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan.
6. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa.

7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas dan yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa.
8. Melaksanakan tugas - tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi.

c. Analisis Perkembangan Strategik

Dalam melaksanakan Penyelenggaraan Pemerintahan, SKPD Kecamatan Tikung telah melaksanakan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat.

Faktor - faktor yang dicapai dalam meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan, SKPD Kecamatan Tikung berusaha meningkatkan potensi, peluang dan kekuatan sarana dan prasarana serta kegiatan - kegiatan tahun 2011 yang meliputi :

1. Meningkatkan Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pelatihan - pelatihan dan pembinaan - pembinaan Aparatur.
3. Menambah dan mengoptimalkan sarana dan prasarana pelayanan masyarakat.
4. Meningkatkan hubungan koordinasi untuk mewujudkan administrasi pemerintahan yang terpadu.
5. Meningkatkan hubungan komunikasi untuk saling memberikan informasi.
6. Meningkatkan keterlibatan masyarakat disetiap kegiatan pembangunan.
7. Meningkatkan pertumbuhan Ekonomi masyarakat.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

a. Rencana Stratejik

1. Visi

Dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintahan, SKPD Kecamatan Tikung yang memiliki orientasi terhadap pelayanan masyarakat lima tahun kedepan, maka SKPD Kecamatan Tikung menetapkan Visi sebagai berikut:

" TERSELENGGARANYA MANAGEMEN PEMERINTAH KECAMATAN TIKUNG SECARA BERDAYA GUNA DAN BERHASIL GUNA UNTUK MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK (GOOD GOVERNANCE) "

Dari visi tersebut menggambarkan harapan terwujudnya pelayanan prima kepada semua lapisan masyarakat Kecamatan Tikung, yang lebih mantap, terarah, terkendali dan berkesinambungan serta merangsang masyarakat untuk lebih maju, mandiri dan sejahtera.

2. Misi

Misi adalah sesuatu yang harus dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah, agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan misi tersebut, diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal Instansi Pemerintah, mengetahui peran dan

program - programnya serta hasil yang akan diperoleh di masa- masa mendatang.

Dari gambaran tersebut diatas, maka ditetapkan misi SKPD Kecamatan Tikung adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan sumber daya aparatur Pemerintah Kecamatan Tikung dalam peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendukung Ekonomi Pedesaan;
3. Penguatan Kelembagaan Kemasayarakatan di Desa;
4. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;
5. Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan kebutuhan dasar masyarakat

3. Tujuan

Penetapan tujuan ini didasarkan pada faktor - faktor kunci keberhasilan yang telah dilakukan setelah penentuan visi dan misi. Hal ini dimaksudkan agar SKPD Kecamatan Tikung mampu mencapai tujuan dan sasaraannya.

Tujuan ini dirumuskan untuk mempertajam fokus pelaksanaan misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan aktifitas dalam melaksanakan misi tersebut.

Adapun tujuan SKPD Kecamatan Tikung adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia .
2. Meningkatkan pelayanan masyarakat secara Prima.
3. Meningkatnya Disiplin Pegawai dan koordinasi dengan instansi terkait.

4. Meningkatnya partisipasi masyarakat melalui pemanfaatan potensi sumber daya alam

4. Sasaran

Sasaran merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan. Di samping itu, sasaran juga merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis pemerintah. Adapun sasaran dalam strategis SKPD Kecamatan Tikung adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan pelayanan masyarakat secara prima.
2. Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran.
3. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan.
4. Peningkatan Peran serta Kepemudaan dalam Pembangunan.
5. Peningkatan Pemberian Stimulan Pembangunan Desa.

b. Rencana Kinerja

Untuk mencapai Visi dan Misi SKPD Kecamatan Tikung, rencana kinerja yang ingin dicapai tahun 2011 sebagai berikut :

1. Sasaran dan Indikator Sasaran

1.1. *Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandiaan.*

- Sasaran : - Terbayarnya tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.

- Adanya peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan;
 - Terbitnya STNK kendaraan Dinas roda 4;
 - Buku cek bank;
 - Penyediaan Alat tulis kantor;
 - Barang cetakan dan penggandaan kantor;
 - Komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor;
 - Bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan;
 - Makanan dan minuman rapat;
 - Penyediaan jasa administrasi teknis/ kegiatan
 - Komputer dan printer;
 - Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor;
- Indikator Sasaran:
- Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran
 - Terbayarnya tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik tepat waktu;
 - Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang dapat beroperasi dengan baik;
 - Terpenuhinya jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional;
 - Tercapainya kualitas pelayanan administrasi keuangan;
 - Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor;
 - Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan kantor;

- Terpenuhinya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor;
- Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan;
- Terpenuhinya makanan dan minuman rapat;
- Meningkatnya pelayanan jasa administrasi teknis/ kegiatan;
- Terlaksananya tugas - tugas administrasi perkantoran;
- Terjaganya kualitas bangunan kantor;
- Terjaganya kondisi yang baik, untuk kendaraan dinas/ operasional;
- Terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD;
- Terselenggaranya laporan keuangan semesteran yang tepat waktu;
- Terselenggaranya laporan Keuangan akhir tahun yang tepat waktu

1.2. Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri

- Sasaran : Terlaksananya pengendalian keamanan lingkungan
- Indikator Sasaran : Terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan

1.3. Kepemudaan dan Olah Raga

- Sasaran : Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan
- Indikator Sasaran : Meningkatkan peran serta kepemudaan di

Kecamatan

1.4. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- Sasaran : Adanya partisipasi masyarakat dalam membangun Desa
- Indikator Sasaran : Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Desa

a

2. Program

Untuk mencapai Visi dan Misi SKPD Kecamatan Tikung, Program yang ingin dicapai tahun 2011 sebagai berikut :

- 2.1. Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandiaan.**
 - 2.1.1. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran dalam upaya pelayanan kepada masyarakat;
 - 2.1.2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
 - 2.1.3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
- 2.2. Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri**
 - 2.2.1. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan;
- 2.3. Kepemudaan dan Olah Raga**
 - 2.3.1. Peningkatan Peran serta Kepemudaan;
- 2.4. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**
 - 2.4.1. Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun Desa.

3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan

3.1. Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandiaan.

3.1.1. Pelayanan Administrasi Perkantoran yang meliputi :

a. Kegiatan yang meliputi :

- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
- Pengadaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor;
- Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional;
- Penyediaan jasa kebersihan kantor;
- Penyediaan alat tulis kantor;
Pengadaan barang cetakan dan penggandaan;
- Penyediaan komponen instalansi listrik/ penerangan bangunan kantor;
- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan;
- Penyediaan makanan dan minuman;
- Penyediaan jasa tenaga administrasi /teknis kegiatan;

b. Indikator Kegiatan yang meliputi :

- Tersedianya fasilitas air dan listrik;
- Terpeliharanya peralatan Kantor Kecamatan;
- Terpeliharanya Kendaraan dinas kecamatan;
- Terlaksananya kebersihan kantor kecamatan;
- Tersedianya ATK Kantor Kecamatan;
- Tersedianya cetak administrasi kantor kecamatan;

- Tersedianya Alat – alat listrik kantor kecamatan;
- Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor kecamatan;
- Tersedianya Surat kabar kantor kecamatan;
- Terlaksananya Kegiatan rapat – rapat kantor kecamatan;
- Terlaksananya Kegiatan Administrasi Teknis di Kecamatan.

3.1.2. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang meliputi :

a. Kegiatan yang meliputi :

- Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor;
- Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional.

b. Indikator Kegiatan yang meliputi :

- Pemeliharaan rutin berkala Gedung kantor kecamatan;
- Pemeliharaan rutin berkala Kendaraan dinas/operasional Kecamatan.

3.1.3. Peningkatan pengembangan sistim pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a. Kegiatan yang meliputi :

- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD;
- Penyusunan laporan keuangan semesteran;
- Penyusunan laporan keuangan akhir tahun.

b. Indikator Kegiatan yang meliputi :

- Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja kecamatan;
- Laporan keuangan semesteran kecamatan tepat waktu;
- Laporan keuangan akhir tahun kecamatan tepat waktu.

3.2. Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri

- Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

a. Kegiatan yang meliputi :

- Pengendalian keamanan lingkungan

b. Indikator Kegiatan yang meliputi :

- Terlaksananya pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan

3.3. Kepemudaan dan Olah Raga

- Peningkatan peran serta Kepemudaan

a. Kegiatan yang meliputi :

- Pembinaan Organisasi Kepemudaan

b. Indikator Kegiatan yang meliputi :

- Terlaksananya pembinaan Organisasi kepemudaan di Kecamatan

3.4. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

a. Kegiatan yang meliputi :

- Pemberiaan stimulan pembangunan Desa

b. Indikator Kegiatan yang meliputi :

- Pemeliharaan berkala jalan poros desa.

c. Perjanjian Kinerja

Pelaksanaan perjanjian kinerja SKPD Kecamatan Tikung Tahun 2011 dibidang Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Indikator Kinerja dalam mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, Transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil yang dicapai secara umum berhasil dengan baik. Untuk lebih lengkapnya dapat dilihat dalam Lampiran Kinerja.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

a. Pengukuran kinerja

Terhadap sasaran yang telah ditetapkan melalui kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan, memberikan keberhasilan yang cukup baik, hal ini dapat dilihat dari keberhasilan pelaksanaan sasaran kegiatan sebagai berikut :

1. Pembinaan organisasi kepemudaan di wilayah Kecamatan Tikung dengan indikator kinerja meningkatnya peran serta kepemudaan di wilayah Kecamatan Tikung yang menghabiskan dana sebesar :

Target Rp. : 10.000.000,00

Terealisasi Rp. : 10.000.000,00 = 99,95 %

2. Pengendalian keamanan lingkungan dengan indikator kinerja terciptanya keamanan dan kenyamanan lingkungan yang menghabiskan dana sebesar :

Target Rp. : 19.800.000,00

Terealisasi Rp. : 19.800,000 = 100 %

3. Pelayanan administrasi perkantoran dengan indikator kinerja meningkatnya otonomi daerah, pemerintahan umum, administrasi perkantoran, keuangan daerah, perangkat daerah, kepegawaian dan persandian yang menghabiskan dana sebesar :

Target Rp. : 131.455.000,00

Terealisasi Rp. : 129.597.305,00 = 98,59 %

4. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur dengan indikator kinerja meningkatnya pelayanan kepada masyarakat secara prima yang menghabiskan dana sebesar :

Target Rp. : 37.402.500,00

Terealisasi Rp. : 37.372.500,00 = 99,92 %

5. Pembuatan laporan capaian kinerja dan pembuatan surat pertanggungjawaban keuangan dengan indikator kinerja terselenggaranya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang menghabiskan dana sebesar :

Target Rp. : 15.000.000,00

Terealisasi Rp. : 15.000.000,00 = 100 %

6. Pemberian stimulan pembangunan desa dengan indikator kinerja meningkatnya partisipasi masyarakat dalam membangun desa yang menghabiskan dana sebesar :

Target Rp. : 15.000.000,00

Terealisasi Rp. : 15.000.000,00 = 100 %

b. Evaluasi Kinerja

Untuk melaksanakan visi dan misi SKPD Kecamatan Tikung Tahun 2011 dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan masyarakat dan Desa serta Ketentraman dan Ketertiban Umum yang dapat dilaksanakan berupa kegiatan – kegiatan sebagai berikut :

1. Terpenuhinya administrasi perkantoran antara lain sebagai berikut :
 - 1.1. Penyediaan fasilitas air dan listrik
 - 1.2. Servis peralatan Kantor Kecamatan
 - 1.3. Kendaraan dinas kecamatan
 - 1.4. Tenaga kebersihan kecamatan
 - 1.5. Kebutuhan ATK Kantor Kecamatan
 - 1.6. Kebutuhan cetak administrasi kantor kecamatan
 - 1.7. Alat – alat listrik kantor kecamatan
 - 1.8. Peralatan dan perlengkapan kantor kecamatan
 - 1.9. Surat kabar kantor kecamatan

- 1.10. Kegiatan rapat – rapat kantor kecamatan
- 1.11. Tenaga kontrak dan keamanan kantor kecamatan
2. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur yang meliputi :
 - 2.1. Pemeliharaan rutin berkala Gedung kantor kecamatan
 - 2.2. Pemeliharaan rutin berkala Kendaraan dinas/operasional kecamatan
3. Meningkatnya pengembangan sistim pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang meliputi :
 - 3.1. Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja kecamatan
 - 3.2. Laporan keuangan semesteran kecamatan tepat waktu
 - 3.3. Laporan keuangan akhir tahun kecamatan tepat waktu
4. Terlaksananya pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan.
5. Terlaksananya pembinaan organisasi Kepemudaan dalam ikut serta membangun Desa
6. Meningkatnya partisipasi masyarakat ikut dalam membangun Desa.

c. Analisa Akuntabilitas Kinerja

Dalam Tahun Anggaran 2011 ini, kegiatan yang telah dilaksanakan belum sepenuhnya memberikan nilai lebih terhadap penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta dan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum secara optimal.

Terhadap sasaran yang telah dilaksanakan melalui kegiatan – kegiatan memberi keberhasilan yang cukup baik, hal ini dapat dilihat dari keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang telah diuraikan sebelumnya.

Namun demikian beberapa kegiatan – kegiatan yang perlu dicermati dan ditingkatkan antara lain :

1. Peningkatan Disiplin Aparatur;

2. Peningkatan koordinasi di segala bidang;
3. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia yang belum merata;
4. Peningkatan kemampuan Lembaga – lembaga yang ada;

d. Akuntabilitas Keuangan

Alokasi dana yang diperlukan dalam menunjang kegiatan di Pemerintahan Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban umum SKPD Kecamatan Tikung adalah dana operasional yang bersumber dari APBD Kabupaten Lamongan Tahun 2011, dimana Kecamatan merupakan Instansi pengguna anggaran.

Pada Kantor Kecamatan Tikung anggaran keuangan tahun anggaran 2011 yang bersumber pada Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Lamongan sebesar Rp. 1.249.712.500,- (Satu milyar dua ratus Empat Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Dua Belas Ribu Lima Ratus Rupiah). Adapun realisasinya sebagai berikut :

No	URAIAN	USULAN	REALISASI	KET
1	2	3		4
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG Belanja Pegawai	1.021.055.000,-	1.005.677.380,-	
B	BELANJA LANGSUNG <i>Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan</i> <i>Pembinaan Organisasi Kepemudaan</i>	10.000.000,- 10.000.000,-	10.000.000,- 10.000.000,-	
	BELANJA BARANG DAN JASA	10.000.000,-	10.000.000,-	
1	Belanja Bahan Habis Pakai	3.742.000,-	3.742.000,-	
2	Belanja Alat Tulis Kantor	912.000,-	912.000,-	
3	Belanja Bahan Bakar Minyak/ Gas	330.000,-	330.000,-	
4	Belanja Bahan Pakai Habis Peralatan Praktek Kerja	2.500.000,-	2.500.000,-	
5	Belanja Cetak dan Penggandaan	108.000,-	108.000,-	
6	Belanja Penggandaan	108.000,-	108.000,-	
7	Belanja Makanan dan minuman	2.250.000,-	2.250.000,-	
8	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.250.000,-	2.250.000,-	
9	Belanja Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	2.900.000,-	2.900.000,-	
10	Belanja Pakaian Olah Raga	3.900.000,-	3.900.000,-	

2	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	2.520.000,-	2.520.000,-
	<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undang</i>	3.132.000,-	3.132.000,-
	BELANJA BARANG DAN JASA	3.000.000,-	3.000.000,-
1	Belanja Jasa Kantor	3.000.000,-	3.000.000,-
2	Belanja Surat Kabar/Majalah	3.000.000,-	3.000.000,-
3	Belanja Modal Pengadaan Buku/Kepustakaan	132.000,-	132.000,-
4	Belanja Moda Pengadaan Buku/Kepustakaan	132.000,-	132.000,-
	<i>Penyediaan Makanan dan Minuman</i>	21.420.000,-	21.420.000,-
	BELANJA BARANG DAN JASA	21.420.000,-	21.420.000,-
1	Belanja Makanan dan Minuman	21.420.000,-	21.420.000,-
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	21.420.000,-	21.420.000,-
	<i>Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Kegiatan</i>	17.817.000,-	17.359.700,-
	BELANJA PEGAWAI	8.217.000,-	7.759.700,-
1	Honorarium Non PNS	8.217.000,-	7.759.700,-
2	Honorarium Pegawai Honorer / Tidak Tetap	8.217.000,-	7.759.700,-
	BELANJA BARANG DAN JASA	9.600.000,-	9.600.000,-
1	Belanja Jasa Kantor	9.600.000,-	9.600.000,-
2	Belanja Jasa Pengamanan	9.600.000,-	9.600.000,-
	<i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>	37.402.500	37.372.500,-
	<i>Pengadaan Peralatan Gedung Kantor</i>	1.800.000,-	1.800.000,-
	BELANJA MODAL	1.800.000,-	1.800.000,-
1	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1.800.000,-	1.800.000,-
2	Belanja Modal Pengadaan AC dan Alat Pendingin	1.800.000,-	1.800.000,-
	<i>Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</i>	18.200.000,-	18.200.000,-
	BELANJA BARANG DAN JASA	18.200.000,-	18.200.000,-
1	Belanja Bahan/Material	15.950.000,-	15.950.000,-
2	Belanja Bahan Baku Bangunan	15.950.000,-	15.950.000,-
3	Belanja Pihak ketiga	2.250.000,-	2.250.000,-
4	Upah Tenaga Kerja	2.250.000,-	2.250.000,-
	<i>Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional</i>	17.402.500.000,-	17.372.500,-
	BELANJA BARANG DAN JASA	17.402.500.000,-	17.372.500,-
1	Belanja Bahan Habis Pakai	11.500.000,-	11.500.000,-
2	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	11.500.000,-	11.500.000,-
3	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	5.902.500,-	5.872.500,-
4	Belanja Jasa Service	112.500,-	112.500,-
5	Belanja Penggantian Suku Cadang	5.040.000,-	5.010.000,-
6	Belanja Pelumas	750.000,-	750.000,-
	<i>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</i>	15.000.000,-	15.000.000,-
	<i>Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	5.000.000,-	5.000.000,-
	BELANJA PEGAWAI	4.368.000,-	4.368.000,-
1	Uang Lembur	4.368.000,-	4.368.000,-
2	Uang Lembur PNS	4.368.000,-	4.368.000,-
	BELANJA BARANG DAN JASA	632.000,-	632.000,-
1	Belanja Bahan Habis Pakai	468.500,-	468.500,-
2	Belanja Alat Tulis Kantor	468.500,-	468.500,-
3	Belanja Cetak dan Penggandaan	163.500,-	163.500,-
4	Belanja Penggandaan	163.500,-	163.500,-

	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	5.000.000,-	5.000.000,-	
	BELANJA PEGAWAI	4.368.000,-	4.368.000,-	
1	Uang Lembur	4.368.000,-	4.368.000,-	
2	Uang Lembur PNS	4.368.000,-	4.368.000,-	
	BELANJA BARANG JASA	632.000,-	632.000,-	
1	Belanja Bahan Habis Pakai	468.500,-	468.500,-	
2	Belanja Alat Tulis Kantor	468.500,-	478.500,-	
3	Belanja Cetak dan Penggandaan	163.500,-	163.500,-	
4	Belanja Penggandaan	163.500,-	163.500,-	
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	5.000.000,-	5.000.000,-	
	BELANJA PEGAWAI	4.368.000,-	4.368.000,-	
1	Uang Lembur	4.368.000,-	4.368.000,-	
2	Uang Lembur PNS	4.368.000,-	4.368.000,-	
	BELANJA BARANG DAN JASA	632.000,-	632.000,-	
1	Belanja Bahan Habis Pakai	468.500,-	468.500,-	
2	Belanja Alat Tulis Kantor	468.500,-	468.500,-	
3	Belanja Cetak dan Penggandaan	163.500,-	163.500,-	
4	Belanja Penggandaan	163.500,-	163.500,-	
	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat			
	Dalam Membangun Desa	15.000.000,-	15.000.000,-	
	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	15.000.000,-	15.000.000,-	
	BELANJA BARANG DAN JASA	15.000.000,-	15.000.000,-	
1	Belanja Bahan / Material	15.000.000,-	15.000.000,-	
2	Belanja Bahan Baku Bangunan	15.000.000,-	15.000.000,-	
	JUMLAH	1.249.712.500,-	1.232.447.185,-	

B A B I V

P E N U T U P

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) pada SKPD Kecamatan Tikung Tahun 2011 dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada SKPD Kecamatan Tikung berdasarkan sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam Permenpan Nomor 29 Tahun 2010.

Kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun 2011 diharapkan mampu memenuhi target sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, meskipun dalam pelaksanaannya masih belum sepenuhnya tercapai, namun secara umum semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik walaupun ada beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi penyebab belum optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan.

Disisi lain Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang merupakan tindak lanjut dari Rencana Strategi (RENSTRA) SKPD Kecamatan Tikung Tahun 2010 – 2015 dan diharapkan terus memperoleh saran dan bimbingan, evaluasi sehingga pelaksanaan / laporan yang akan datang diharapkan lebih sempurna.

Tikung, 31 Desember 2011

CAMAT TIKUNG


Drs. S U W I G N Y O
Pembina Tingkat I
NIP. 19560919 198208 1 001



**RENCANA STRATEGI (RS)
SKPD KECAMATAN TIKUNG TAHUN 2011**

- INSTANSI** : SKPD KECAMATAN TIKUNG
VISI : " Terselenggaranya Manajemen Pemerintah Kecamatan Tikung secara berdata guna dan berhasil guna untuk mewujudkan Pemerintahan yang baik "
MISI : 1. Peningkatan Sumber daya Aparatur Pemerintah Kecamatan Tikung daklam peningkatan Pelayanan prima kepada masyarakat;
 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendukung Ekonomi Pedesaan;
 3. Peningkatan Kelembagaan Kemasyarakatan di Desa;
 4. Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;
 5. Peningkatan Sarana dan prasarana pelayanan kebutuhan dasar masyarakat.

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	
1	2	3	4	5	6
Tujuan 1 Pelayanan Administrasi perkantoran	Sasaran 1 Terbayarnya Tagihan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik Tepat Waktu	Pelayanan Administrasi Kantor Kecamatan Tikung	Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 1 Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor yg dpt Beroperasi dg Baik	Pelayanan Administrasi Kantor Kecamatan Tikung	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 1 Terpenuhinya Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas Kantor Kecamatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 1 Terlaksananya jasa kebersihan kantor	Tenaga kebersihan kecamatan	Penyediaan Jasa jasa kebersihan kantor	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 1 Terpenuhinya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Administrasi Perkantoran	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %

Tujuan 1	Sasaran 1 Terpenuhinya kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan kantor	Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan kecamatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 1 Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik di Kecamatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 1 Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Surat kabar kantor kecamatan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 1 Terpenuhinya makanan dan minuman rapat - rapat	Kegiatan rapat – rapat kantor Kecamatan	Penyediaan makanan dan minuman	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 1 Meningkatnya pelayanan jasa administrasi teknis / kegiatan	Tenaga kontrak dan keamanan kantor kecamatan	Penyediaan jasa tenaga administrasi teknis / kegiatan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 2 Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	peralatan dan perlengkapan kantor kec.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
Tujuan 1	Sasaran 2 Peningkatan Peralatan Gedung Kantor	Gedung kantor kecamatan Tikung	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100 %
Tujuan 1	Sasaran 2 Terjaganya Kondisi yang Baik Untuk Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas/Operasional kecamatan	Pemeliharaan rutin berkala Kendaraan Dinas Operasional	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100 %
Tujuan 1	Sasaran 3 Terselenggaranya Laporan Capaian Kinerja	Pelaksana/Pengguna Anggaran	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Peningkatan Pengembangan Sistem	100 %

	dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Kinerja SKPD	Pelaporan Capaian Kinerja dan Laporan Keuangan	
Tujuan 1	Sasaran 3 Terselenggaranya Laporan Keuangan Semesteran yang Tepat Waktu	Pelaksana/Pengguna Anggaran	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Laporan Keuangan	100 %
Tujuan 1	Sasaran 3 Terselenggaranya Laporan Akhir tahun yang Tepat Waktu	Pelaksana Pengguna Anggaran	Penyusunan Laporan Akhir Tahun	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Laporan Keuangan	100 %
Tujuan 2 Pengendalian Keamanan Lingkungan	Sasaran 1 Terciptanya Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Wilayah se Kecamatan Tikung	Pengendalian Lingkungan Keamanan	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	100 %
Tujuan 3 Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Sasaran 1 Meningkatnya Peran Serta Kepemudaan di Kec.	Pemuda di-13 Desa	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	100 %
Tujuan 3	Sasaran 1 Peningkatan Sumber Daya Aparatur	Aparatur Kecamatan	Mengikut sertakan Diklat, Bimtek dan Pelatihan	Peningkatan SDM Aparatur Kecamatan	100 %
Tujuan 4 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Sasaran 1 Adanya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Masyarakat Desa	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	100 %

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2011**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3
Pembinaan organisasi kepemudaan di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peran serta kepemudaan di wilayah Kecamatan Tikung	10.000.000
Pengendalian keamanan lingkungan	Terciptanya Keamanan dan kenyamanan Lingkungan	19.800.000
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi, Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, kepegawaian dan Persandian	131.455.000
Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat secara Prima	17.402.500
Pembuatan laporan capaian kinerja dan pembuatan surat pertanggungjawaban keuangan	Terselenggaranya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000
Pemberian stimulan pembangunan Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	15.000.000
Jumlah		208.657.500

Tikung, Januari 2012

~~CAMAT TIKUNG~~

Drs. SUWIGNYO

Pembina Tingkat I

NIP. 19560919 198208 1 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA

SKPD : KECAMATAN TIKUNG
TAHUN ANGGARAN : 2011

1	2	3	4	5
SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN
Pembinaan organisasi kepemudaan di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peran serta kepemudaan di wilayah Kecamatan Tikung	70 %	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	10.000.000
Pengendalian lingkungan keamanan	Terciptanya Keamanan dan kenyamanan Lingkungan	75 %	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	19.800.000
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi, Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, kepegawaian dan Persandian Terselenggaranya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	80 %	Pelayanan Administrasi Perkantoran dan peningkatan sarana dan prasarana Aparatur, Peningkatan pengembangan sistim pelaporan capaian kinerja dan keuangan	180.375.000
Pemberian stimulan pembangunan Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	30 %	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	15.000.000
Jumlah				225.175.000

Tikung, Januari 2012

CAMAT TIKUNG

Drs. SUWIGNYO

Pembina Tk.

NIP. 19560919 19820 1 001

**LAMPIRAN PENGUKURAN KINERJA
SKPD KECAMATAN TIKUNG TAHUN 2011**

SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Pembinaan organisasi kepemudaan di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peran serta kepemudaan di wilayah Kecamatan Tikung	10.000.000	10.000.000	100 %
Pengendalian keamanan lingkungan	Terciptanya Keamanan dan kenyamanan Lingkungan	19.800.000	19.800.000	100 %
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi, Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kependidikan dan Persandian	131.455.000	129.597.305	98,59 %
Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat secara Prima	37.402.500	37.373.500	99,92 %
Pembuatan laporan capaian kinerja dan pembuatan surat pertanggungjawaban keuangan	Terselenggaranya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000	15.000.000	100 %
Pemberian stimulan pembangunan Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	15.000.000	15.000.000	100 %
		228.657.500	226.770.805	

Jumlah Anggaran Tahun 2011 : Rp. 228.657.500,00
 Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2011 : Rp. 226.770.805,00

Tikung, Januari 2012

KAMAT TIKUNG

TIKUNG

Drs. SUWIGNYO

Pembina Tingkat I

NIP. 19560919 198208 1 001