

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)
KECAMATAN KARANGGENENG
TAHUN 2011**

(BERDASARKAN KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA
ADMINISTRASI NEGERA NOMOR 239/IX/6/8/2003)



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN KARANGGENENG
TAHUN 2011**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT, Tuhan YME atas limpahan rahmad, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2011 unit kerja Kantor Kecamatan Karanggeneng dapat diselesaikan. Penyusunan LAKIP Kecamatan Karanggeneng tersebut merupakan eujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan dari pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat yang selanjutnya disusun sesuai Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini berisikan pelaksanaan dari penjabaran visi, misi dan program Bupati Lamongan yang tertuang dalam Rencana dan Program Kerja Tahunan. Dalam setiap tahun anggaran Kecamatan Karanggeneng berkewajiban menindaklanjuti dengan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan guna mempertanggungjawabkan pelaksanaan RKT, setiap akhir tahun anggaran Camat berkewajiban membuat laporan pertanggungjawaban dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) .

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) kami buat dengan sebenarnya dan untuk menjadikan periksa. Akhirnya Kami berharap mudah-mudahan Laporan ini ada guna dan manfaatnya, dan mudah-mudahan Tuhan Yang Maha Esa senantiasa meridloi pengabdian kita kepada Bangsa dan Negara, Amien.



Karanggeneng, 30 Desember 2011

CAMAT KARANGGENENG

Drs. TONY TAMTAMA JATI, MSI

PEMBINA

NIP. 19581105 198503 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN	2
C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIS	3
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA	6
A. RENCANA STRATEJIK	6
B. RENCANA KINERJA	6
BAB III AKUNTABILITAS KERJA	13
A. PENGUKURAN KINERJA	13
B. EVALUASI KINERJA	15
C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA	18
D. AKUNTABILITAS KEUANGAN	19
BAB IV PENUTUP	21
LAMPIRAN – LAMPIRAN	
- RENCANA STRATEGIS (RS)	
- RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)	
- PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN (PKK)	
- PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN (PPS)	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Good Governance atau pemerintahan yang bersih dan berwibawa merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita – cita berbangsa dan bernegara.

Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasilguna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan Good Governance tersebut digunakan asas penyelenggaraan negara meliputi asas kepastian hukum, asas tertib penyelenggaraan negara, asas kepentingan umum, asas profesionalitas dan asas akuntabilitas.

Asas Akuntabilitas adalah asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat.

Dalam rangka hal tersebut bahwa Pemerintah Kecamatan yang berdasarkan Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah merupakan Perangkat Daerah wajib untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Karanggeneng dengan didasarkan pada suatu perencanaan stratejik yang ditetapkan oleh Kecamatan Karanggeneng.

Adapun dasar membuat Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah adalah :

1. Tap MPR RI Nomor XI/MRP/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Undang – undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.

3. Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 29 Tahun 2000 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan.
5. Keputusan Bupati Lamongan Nomor 7 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.
6. Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat.

Tujuan pembuatan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Karanggeneng Tahun 2011 adalah untuk melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Instansi Kantor Kecamatan Karanggeneng.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN

Kecamatan Karanggeneng sebagai unsur staf Pemerintah daerah yang dipimpin oleh seorang Camat berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah.

Tugas pokok Kecamatan adalah membantu Kepala Daerah dalam menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta pembinaan ketentraman dan ketertiban.

Adapun fungsi Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan koordinasi segala kegiatan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi pemerintah yang terpadu.
2. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian terhadap kegiatan dibidang pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta ketentraman dan ketertiban.
3. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan administrasi serta pemberian pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh Perangkat Dearah di kecamatan.
4. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan.

5. Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan.
6. Pelaksanaan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK

Pemerintah Kecamatan Karanggeneng dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta mewujudkan ketentraman dan ketertiban menghadapi adanya tantangan dan hambatan disamping adanya kekuatan daya dukung dan potensi untuk berkembang.

Tantangan yang dihadapi oleh instansi pemerintah dan masyarakat pada umumnya dalam era globalisasi saat ini adalah :

1. Demokratisasi.

Proses demokrasi yang semakin kuat yang mengarah pada tuntutan kebebasan dalam berekspresi merupakan harga mati yang harus siap untuk diterima birokrasi.

2. Pemerintahan yang bersih dan berwibawa

Tuntutan mewujudkan pemerintahan yang bersih dan berwibawa menjadikan kalangan birokrasi harus mawas diri dan bersikap profesional dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

3. Persaingan bebas

Persaingan bebas dalam era globalisasi merubah pemikiran yang lebih profesional di kalangan birokrat menciptakan iklim berusaha di masyarakat untuk mampu bersaing dalam bidang apapun.

4. Teknologi informatika yang semakin berkembang.

Peningkatan kemampuan birokrat menjadi hal wajib yang harus dilakukan terutama menjangkau informasi untuk mensukseskan pembangunan.

Adapun hambatan yang masih dihadapi oleh kalangan birokrat maupun masyarakat secara umum adalah :

1. Tingkat kemampuan aparatur.
2. Kondisi alam yang relatif kering.

3. Keterbatasan sumberdaya
4. Kondisi sarana dan prasarana yang relatif kurang memadai.

Meskipun demikian potensi dan daya dukung yang dimiliki masih bisa dikembangkan guna peningkatan kinerja antara lain :

1. Jumlah personil yang relatif cukup.
2. Sarana dan prasarana birokrasi yang cukup
3. Sarana dan prasarana ekonomi yang cukup.
4. Kondisi dan situasi yang aman dan kondusif.
5. Kesempatan berusaha yang luas.

Bersama ini disampaikan juga rincian personil pada Kantor Kecamatan Karanggeneng sebagai berikut :

No	Jabatan Struktural	Jml	Pangkat/ Gol.Ruang	Jml	Pendidikan Formal	Jml	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Camat	1	Pembina (IV/a)	1	S. 2	1	
2	Sekcam	1	Penata Tk. I (III/d)	1	S. 2	1	
3	Kasi	4	Pembina (IV/a)	1	S. 2	1	
			Penata (III/c)	2	S. 2	2	
			Penata Md Tk.I (III/b)	1	S. 1	1	
4	Kasubbag Keu/Kab	1	Penata (III/c)	1	SMA	1	
5	Kasubbag Umum	1	Penata Md Tk I (III/b)	1	S.1	1	
6	Staf	8	Penata Md Tk I (III/b)	3	S.1	3	
			Penata Md Tk I (III/b)	1	SMA	1	
			Pengatur (II/c)	1	D.3	1	
			Pengatur Muda (II/a)	1	SMA	1	
			TKK	2	S.1	2	
	Jumlah	16		16		16	

Adapun sarana dan prasarana yang dikelola intansi Kecamatan Karanggeneng sebagai berikut :

NO.	JENIS BARANG	JUMLAH	KET.
1	2	3	4
1.	Kendaraan roda 4	1	3 rusak
2.	Kendaraan roda 2	40	
3.	Komputer	4	
4	Mesin Ketik	1	
5	Mebelair	2	
6	AC	-	
7	OHP/Laptop	-	
8	Kipas angin	6	
9	TV	3	
10	Mesin potong rumput	1	
11	HT	1	
12	RIG	1	
13	Pesawat telepon	2	
14	Meja kerja	19	
15	kursi kerja	19	
16	kursi rapat	60	
17	Meja rapat	3	
18	lemari arsip	5	
19	Lemari Buku	2	
20	Rak besi	2	
21	Tempat Tidur	-	
22	Filling Kabinet	2	
23	Meja Pingpong	-	
	Radio casette	-	

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA

A. RENCANA STRATEJIK

1. Visi Kecamatan Karanggeneng

" TERDEPAN DALAM PELAKSANAAN TUGAS, PRIMA DALAM PELAYANAN UNTUK MEWUJUDKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT YANG BERIMAN DAN BERTAQWA ".

2. Misi

- a. Meningkatkan Pelayanan Adminsitasi Kecamatan.**
- b. Pemantapan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan.**
- c. Pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan.**
- d. Perwujudan Peningkatan Kesejahteraan Sosial.**
- e. Pemantapan dan Peningkatan Pelaksanaan Ketentraman dan Ketertiban.**

3. Tujuan

- a. Peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan**
- b. Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan.**
- c. Pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan.**
- d. Peningkatan Kesejahteraan Sosial.**
- e. Pemantapan dan Peningkatan Pelaksanaan Ketentraman dan Ketertiban**

4. Sasaran

- a. Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan**
- b. Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan.**
- c. Terlaksananya Pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan.**
- d. Terlaksananya Peningkatan Kesejahteraan Sosial.**
- e. Terlaksananya Pemantapan dan Peningkatan Pelaksanaan Ketentraman dan Ketertiban**

B. RENCANA KINERJA

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

- a. Terwujudnya tertib administrasi kesekretariatan**

- 1) Jumlah surat yang ditangani (keluar/masuk).
- 2) Frekwensi laporan kepegawaian
- b. Terwujudnya tertib pengelolaan barang inventaris
 - 1) Jumlah Barang inventaris yang dilaporkan.
 - 2) Frekwensi pemeliharaan barang inventaris :
 - Mobil
 - Komputer.
 - Meubelair
 - 3) Frekwensi Pemeliharaan Gedung
- c. Terselenggaranya rapat koordinasi Muspika, Instansi tingkat Kecamatan, Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - 1) Frekwensi rapat koordinasi
 - Muspika
 - Kepala Dinas Instansi
 - Kepala Desa
 - Perangkat Desa
- d. Terselenggaranya pembinaan administrasi dan kelembagaan desa
 - 1) Frekwensi pembinaan desa
 - Pembinaan administrasi
 - Pembinaan kelembagaan
- e. Terselenggaranya Musrenbang
 - 1) Frekwensi Musrenbang
 - 2) Jumlah peserta rapat
- f. Terlaksananya Program Bandes dan Bansun
 - 1) Jumlah desa & dusun yang melaksanakan Program Bandes & Bansun.
 - 2) Jumlah Proyek fisik
- g. Terlaksananya Program / Proyek Pembangunan Jalan Poros Desa dan Poros Kecamatan.
 - 1) Jumlah Proyek Jalan Poros Desa / Kecamatan
 - 2) Waktu pelaksanaan
- h. Terselenggaranya pembinaan pemuda dan olah raga

- 1) Jumlah kegiatan pembinaan pemuda
 - Karang Taruna
 - KNPI
- 2) Jumlah kegiatan pembinaan olahraga
 - Sepak bola
 - Bulutangkis
- j. Terselenggaranya pembinaan PKK
 - 1) Frekwensi pertemuan PKK
 - Frekwensi pembinaan TP PKK Desa
- k. Terlaksananya pendistribusian raskin
 - 1) Jumlah KK Miskin penuh
 - 2) Jumlah Desa sasaran
- l. Terwujudnya ketentraman dan ketertiban
 - 1) Jumlah kejadian bencana Terwujudnya ketentraman dan ketertiban.
 - 2) Jumlah tindak kriminal terjadi
 - 3) Jumlah tugas pengamanan masyarakat.

2. PROGRAM

- a. Pelayanan administrasi kesekretariatan.
- b. Pengelolaan barang inventaris kantor
- c. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan
- d. Pelaksanaan pembinaan Perangkat Desa
- e. Pelaksanaan Musrenbang
- f. Pelaksanaan Program Banded dan Bansun
- g. Pelaksanaan Program / Proyek Pembangunan Jalan Poros Desa / Kecamatan
- h. Pelaksanaan rehab ringan Kantor Kecamatan
- i. Pelaksanaan kegiatan pembinaan kepemudaan dan olahraga
- j. Pelaksanaan pembinaan PKK
- k. Pelaksanaan pendistribusian Raskin
- l. Pelaksanaan upaya pemantapan ketentraman dan ketertiban

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN

a. Pengurusan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah surat yang ditandatangani (keluar/masuk)
- Frekwensi laporan kepegawaian

b. Pengurusan barang inventaris dan kerumah tanggaan

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah barang inventaris yang dilaporkan.
- Frekwensi pemeliharaan barang inventaris :
 - Mobil
 - Komputer
 - Meubelair
- Frekwensi pemeliharaan gedung

c. Rapat koordinasi Muspika, Kepala Upt/ Dinas , Kepala Desa dan Perangkat Desa

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Frekwensi rapat koordinasi :
 - Muspika
 - Kepala Dinas Instansi
 - Kepala Desa
 - Perangkat Desa

d. Pembinaan Perangkat Desa

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Frekwensi pembinaan desa :
 - Pembinaan administrasi
 - Pembinaan kelembagaan

e. Diskusi UDKP

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah usulan program

f. Program Bandes

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah desa yang melaksanakan proyek Bandes
- Jumlah proyek fisik

g. Pembangunan Jalan Poros Desa / Kecamatan.

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah Jalan yang dibangun
- Waktu pelaksanaan.

h. Rehab ringan Kantor Kecamatan Karanggeneng

Input :

- Dana

1. Mewujudkan ketentraman dan ketertiban

Input :

- Dana
- SDM

Output :

- Jumlah tindak kriminal yang terjadi
- Jumlah tugas pengamanan.
- Jumlah penanganan.

BAB III

AKUNTABILITAS KERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Kembangbahu. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator – indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan dengan memanfaatkan data kinerja yang diperoleh melalui dua sumber yaitu, (1) data internal, berasal dari sistem informasi yang diterapkan pada instansi, dan (2) data eksternal, berasal dari luar instansi baik data primer maupun sekunder.

Pengukuran kinerja dapat dilihat dalam Formulir Kinerja Kegiatan (Formulir PKK) yang mencakup hal – hal sebagai berikut :

1. Kinerja kegiatan, yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing – masing kelompok indikator kegiatan.
2. Tingkat pencapaian sasaran merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat) dari masing – masing indikator sasaran.

Penghitungan prosentase pencapaian rencana Tingkat Capaian Formulir PKK perlu memperhatikan karakteristik komponen realisasi dalam kondisi :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja semakin baik menggunakan rumus :

$\begin{array}{l} \text{Prosentase} \\ \text{Pencapaian} \\ \text{Rencana Tingkat} \\ \text{Capaian} \end{array} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian kinerja, maka digunakan rumus :

Prosentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian	=	$\frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100 \%$
--	---	---

Penghitungan prosentase pencapaian rencana Tingkat Capaian Formulir PPS dapat dihitung dengan menggunakan rumus :

1. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian rencana tingkat capaian semakin baik menggunakan rumus :

Prosentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian	=	$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$
--	---	---

2. Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendah pencapaian rencana tingkat capaian digunakan rumus :

Prosentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian	=	$\frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100 \%$
--	---	---

Kegiatan yang dilakukan oleh Instansi Kantor Kecamatan Karanggeneng dalam tahun anggaran 2011 secara garis besar dilakukan 12 kegiatan dan 56 indikator kinerja yang telah ditetapkan. Dari kegiatan tersebut juga ditetapkan indikator dan target yang harus dicapai sebagai tolok ukur keberhasilan kegiatan. Dari formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (Formulir PKK) bahwa pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Karanggeneng dapat diukur melalui prosentase pencapaian rencana tingkat capaian dengan membandingkan target dan realisasi sebesar 99 % dengan demikian pelaksanaan kegiatan di Kantor Kecamatan Karanggeneng telah dilaksanakan dengan baik.

Kegiatan yang dilaksanakan di Kantor Kecamatan Karanggeneng juga diukur apakah sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mengukur sasaran di dalam formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) juga telah ditetapkan 12 sasaran yang akan dicapai dan 33 indikator sasaran. Dengan menggunakan rumus sebagaimana tersebut di atas ketepatan pelaksanaan kegiatan dengan sasaran yang ingin dicapai di Kantor Kecamatan Karanggeneng dapat diukur melalui prosentase pencapaian rencana tingkat capaian dengan membandingkan target dan realisasi sebesar 98 % dengan demikian pelaksanaan kegiatan di Kantor Kecamatan Karanggeneng telah mencapai sasaran yang diinginkan.

B. EVALUASI KINERJA

Pencapaian Kinerja Kantor Kecamatan Karanggeneng dalam Tahun Anggaran 2011 dapat dilihat dalam uraian sebagai berikut :

1. **Sektor Administrasi dan Kesekretariatan**
 - a. Telah dilakukan pelayanan surat menyurat baik surat masuk maupun surat keluar, administrasi kependudukan dan lain –lain dalam tahun 2011 mencapai 1.604 surat yang ditangani.
 - b. Pelayanan administrasi kepegawaian antara lain, pelaporan kepegawaian, kesejahteraan pegawai (pengurusan pencairan gaji dan honor kesejahteraan), urusan kenaikan pangkat, DP3. Adapun jumlah laporan yang harus dipenuhi sebanyak 81 kali dalam setahun.
 - c. Pengurusan rumah tangga Kantor Kecamatan Karanggeneng meliputi operasionalisasi kantor dalam hal ketersediaan ATK, listrik, air, telepon juga dikelola pemeliharaan barang – barang inventaris kantor sebanyak 21 jenis dan pemeliharaan gedung paling tidak dilakukan 1 kali dalam setahun.
2. **Sektor Pemerintahan.**
 - b. Peningkatan kualitas hubungan kerjasama yang solit melalui rapat koordinasi antara Muspika, Dinas Instansi dan Pemerintah Desa secara rutin dilakukan setiap bulan sekali. Sedangkan untuk Kepala Desa dan

Sekretaris Desa konferensi dilakukan 2 kali dalam sebulan, untuk Kasi, Kaur dan Kasun dilakukan pembinaan dalam konferensi 1 kali sebulan.

- c. Pembinaan desa dilakukan oleh Kantor Kecamatan Karanggeneng melalui pembinaan administrasi desa dilakukan dengan mendatangi di 18 desa se Kecamatan Karanggeneng sehingga dapat bertemu muka secara langsung dengan Perangkat Desa yang ada.

Sedangkan pembinaan kelembagaan dilakukan kepada BPD setiap 3 bulan sekali dan kepada Ketua LPM pada beberapa kesempatan sehingga diharapkan BPD dan LPM bisa memahami tupoksinya secara baik dan optimal dalam pelaksanaan tugasnya.

3. Sektor Ekonomi Pembangunan

- a. Musrenbang Tingkat Kecamatan secara rutin dilakukan 3 kali setiap tahun, yaitu Musrenbang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi. Hasil dari Musrenbang ini berupa usulan – usulan program dan usulan program prioritas. Tahap pelaksanaan juga dilakukan diskusi guna pemantapan pelaksanaan kegiatan dan juga evaluasi kegiatan.

- b. Program ADD Tahun 2011 setiap desa mendapatkan alokasi dana Rp.51.500.000,- untuk kelas I sebanyak 1 Desa dan Rp. 41.500.00,- untuk kelas III sebanyak 17 Desa yang diperuntukkan guna kegiatan :

- Operasional Pemerinatahan Desa.
- Operasional LKD dan posyandu.
- Pembinaan anak remaja dan PKK
- Pembangunan fisik.

- c. Program Bansun Tahun 2011 setiap dusun mendapatkan alokasi dana Rp. 5.500.000,- untuk kegiatan pembangunan fisik untuk wilayah Kecamatan Karanggeneng melaksanakan Program Bansun sebanyak 35 Dusun dari 35 Dusun yang ada di wilayah Kecamatan Karanggeneng.

- d. Dalam Tahun Anggaran 2011 Kecamatan Karanggeneng mendapatkan alokasi Pembangunan Jalan Poros Desa / Kecamatan yang dibiayai dari APBD Kabupaten Lamongan tahun 2011, antara lain :

- 1. Jagran

2. Kawistolegi
3. Karangrejo
4. Tracal
5. G u c i
6. Bantengputih
7. Karanggeneng
8. Kalanganyar

Tugas Kecamatan sebagai fasilitator antara desa dan Pemerintah Kabupaten Lamongan yang sekaligus sebagai tim pengendalii pelaksanaan proyek, sehingga turut bertanggung jawab atas pelaksanaan program/proyek.

- e. Pada Tahun Anggaran 2011 telah melaksanakan Program BKIEP di 2 Desa yaitu Sonoadi dan Karangrejo.
- f. Melaksanakan Program BKD di Desa Jagran -> Rabat Beton dan Pembuatan Rumah Hijau

4. Sektor Kesejahteraan Sosial.

- a. Pembinaan pemuda dan olahraga terus dilakukan. Pembinaan pemuda melalui Karang Taruna dan mengupayakan terbentuknya wadah KNPI dengan mengirimkan pemuda Karanggeneng di kegiatan KNPI Kabupaten.

Pembinaan keolahragaan dilakukan dengan pembinaan kepada Klub Sepak Bola agar tetap aktif berlatih dan pembinaan kepada Klub Bulutangkis dengan membuat aktivitas latihan bersama dan juga acara pertandingan antar club pada peringatan HUT Kemerdekaan serta pelaksanaan Pekan Olahraga Kabupaten (PORKAB Tahun 2011)

- b. Pembinaan PKK dilakukan dengan dua cara, yaitu pertemuan rutin setiap bulan dan pembinaan ke desa – desa. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kemampuan wanita dalam peningkatan kesejahteraan keluarga.
- c. Pendistribusian Raskin dialokasikan kepada 3.060 KK sebanyak 45.900 kg beras yang diterima setiap bulan sekali.

5. Sektor Ketentraman dan Ketertiban.

Kegiatan dalam mewujudkan ketentraman dan ketertiban terus dilakukan dengan jumlah personil sebanyak 4 orang di Satuan Polisi Pamong Praja yang bekerjasama dengan personil Polsek dan Koramil telah dilakukan tugas pengamanan sebanyak 138 kali dan terjadi tindak kriminal sebanyak 1 kali serta menanggulangi bencana sebanyak 3 kali.

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Kegiatan yang dilakukan Kantor Kecamatan Karanggeneng pada tahun 2011 mengalami keberhasilan yang dilihat dari keberhasilan dalam mencapai target yang ditentukan. Keberhasilan ini tentunya atas kerjasama dan koordinasi yang mantap juga atas kebersamaan seluruh pegawai.

Keberhasilan di Bidang Kesekretariatan dalam pelayanan administrasi dan pelayanan kepada masyarakat berjalan secara normal dan lancar operasionalisasi Kantor Kecamatan juga berjalan baik dengan dukungan sarana dan prasarana yang memadai.

Di Bidang Pemerintahan juga telah berjalan baik dengan pelaksanaan rapat koordinasi dan konferensi dinas antara Muspika, Dinas Instansi dan Perangkat Desa meningkatkan koordinasi serta meningkatkan kemampuan perangkat desa dengan menjaga alur informasi dan Program Pemerintahan kepada masyarakat.

Dibidang kesejahteraan Sosial pembinaan pemuda dan olahraga tetap dilakukan. Meskipun dengan keterbatasan sarana dan prasarana kegiatan olahraga tetap berjalan. Melalui pertemuan dan pembinaan PKK Program PKK dapat berjalan dengan baik.

Di Bidang Ketentraman dan Ketertiban meskipun terjadi tindak kriminal tetapi secara umum kondisi ketentraman dan ketertiban dapat terjaga dengan baik. Secara umum Kantor Kecamatan Karanggeneng telah melaksanakan kegiatan secara optimal baik dibidang pemerintahan,

pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta terwujudnya ketentraman dan ketertiban masyarakat.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan selama tahun anggaran 2011, sebagaimana yang telah direncanakan dalam perencanaan strategik / Akuntabilitas Instansi Pemerintah (AKIP) Kantor Kecamatan Karanggeneng maka dapat dilakukan evaluasi keuangan masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan selama 1 tahun sebagai berikut :

- I. Penerimaan**
 - 1. Telah terima dana Perangkat Kecamatan
dari Bupati Rp. 226.173.903,-
- II. Pengeluaran**
 - 1. Kepemudaan dan olah raga Rp. 3.600.000,-
 - 2. Pengendalian Keamanan Lingkungan Rp. 19.800.000,-
 - 3. Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber
Daya Air dan Listrik Rp. 5.700.000,-
 - 4. Penyediaan Jasa Peralatan dan
Perlengkapan Kantor Rp. 12.000.000,-
 - 5. Kendaraan Dinas/Operasional Rp. 1.000.000,-
 - 6. Penyediaan Jasa Adm. Keuangan Rp. 1.500.000,-
 - 7. Penyediaan ATK Rp. 26.500.000,-
 - 8. Penyediaan Barang Cetak dan
Penggandaan Rp. 33.006.000,-
 - 9. Penyediaan komponen Instalasi
Listrik/Penerangan Rp. 2.520.000,-
 - 10. Penyediaan Bahan Bacaan dan
Peraturan Perundang-undangan Rp. 3.132.000,-
 - 11. Penyediaan Makanan dan Minuman Rp. 21.420.000,-
 - 12. Penyediaan Jasa Administrasi/
Teknis Kegiatan Rp. 17.293.403,-

13. Pemeliharaan Rutin/Berkala	
Gedung Kantor	Rp. 18.200.000,-
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala	
Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 17.402.500,-
15. Penyusunan Laporan Capaian	
Kinerja dan Ikhtisar	Rp. 5.000.000,-
16. Penyusunan Pelaporan	
Keuangan Semesteran	Rp. 5.000.000,-
17. Penyusunan Pelaporan Keuangan	
Akhir Tahun	Rp. 5.000.000,-
18. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Rp. 10.000.000,-
Jumlah	Rp. 226.173.903,-

Dari penggunaan dana dimaksud operasionalisasi Kantor Kecamatan Karanggeneng dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta melaksanakan kewajiban yang telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.

BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Unit kerja Kantor Kecamatan Karanggeneng dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan yang merupakan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat dan selanjutnya disusun berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003.

Pada tahun anggaran 2011 Kantor Kecamatan Karanggeneng menetapkan kegiatan prioritas yang diharapkan mampu memenuhi target sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Dalam hal pelaksanaan kegiatan meskipun menghadapi beberapa permasalahan dan hambatan, tetapi secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik berkat kerjasama dan koordinasi yang mantap dari seluruh penyelenggara pemerintah di Kecamatan Karanggeneng serta dukungan dan binaan dari Pemerintah Kabupaten Lamongan.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Karanggeneng Tahun 2011, selanjutnya untuk menjadikan periksa.



CAMAT KARANGGENENG

Drs. TONY TAMTAMA JATI, MSi.

Pembina

NIP. 19581105 198503 1 010

**RENCANA STRATEJIK
TAHUN 2011**

FORMULIR RS

Instansi : Kecamatan Karanggeneng

Visi : Terdepan dalam Pelaksanaan Tugas, Prima dalam Pelayanan untuk Mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat yang Beriman dan Bertakwa.

Misi : 1. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kecamatan.
2. Pemantapan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan.
3. Pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan.
4. Perwujudan Peningkatan Kesejahteraan Sosial.
5. Pemantapan dan Peningkatan Pelaksanaan Ketentraman dan Ketertiban.

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
1. Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan	1. Terwujudnya tertib administrasi kesekretariatan	➤ Jumlah surat yang ditangani (keluar/masuk) ➤ Frekwensi laporan kepegawaian	Meningkatkan pelayanan administrasi penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta trantib	1. Pelayanan administrasi kesekretariatan	
	2. Terwujudnya tertib pengelolaan barang inventaris	➤ Jumlah Barang inventaris yang dilaporkan. ➤ Frekwensi pemeliharaan barang inventaris • Mobil • Komputer, • Meubelair ➤ Frekwensi Pemeliharaan Gedung		2. Pengelolaan barang inventaris kantor	
2. Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan.	3. Terselenggaranya rapat koordinasi Muspika, Instansi tingkat Kecamatan, Kepala Desa dan Perangkat Desa	➤ Frekwensi rapat koordinasi • Muspika • Kepala Dinas Instansi • Kepala Desa • Perangkat Desa	Meningkatkan koordinasi lintas sektoral dan meningkatkan kemampuan Perangkat Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	
	4. Terselenggaranya pembinaan administrasi dan kelembagaan desa	➤ Frekwensi pembinaan desa • Pembinaan administrasi • Pembinaan kelembagaan		4. Pelaksanaan pembinaan Perangkat Desa	

1	2	3	4	5	6
3. Terlaksananya Pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan.	5. Terselenggaranya Musrenbang	➤ Frekwensi Musrenbang ➤ Jumlah peserta rapat	Meningkatkan pelaksanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat	5. Pelaksanaan Musrenbang	
	6. Terlaksananya Program Bandes dan Bansun	➤ Jumlah desa yang melaksanakan Program Bandes dan Bansun. ➤ Jumlah Proyek fisik		6. Pelaksanaan Program Bandes dan Bansun	
	7. Terlaksananya Program pembangunan Jalan Poros Desa / Kec.	➤ Jumlah Jalan yang dibangun ➤ Waktu pelaksanaan.		7. Pelaksanaan Pembangunan jalan Poros	
	8. Terlaksananya rehab ringan Kantor Kecamatan	➤ Jumlah bangunan yang direhab ➤ Waktu pelaksanaan.		8. Pelaksanaan rehab ringan Kantor Kecamatan	
4. Terlaksananya Peningkatan Kesejahteraan Sosial.	9. Terselenggaranya pembinaan pemuda dan olahraga	➤ Jumlah kegiatan pembinaan pemuda • Karang Taruna • KNPI ➤ Jumlah kegiatan pembinaan olahraga • Sepak bola • Bulutangkis	Meningkatkan pelaksanaan upaya peningkatan kesejahteraan sosial	9. Pelaksanaan kegiatan pembinaan kepemudaan dan olahraga	
	10. Terselenggaranya pembinaan PKK	➤ Frekwensi pertemuan PKK ➤ Frekwensi pembinaan TP PKK Desa		10. Pelaksanaan pembinaan PKK	
	11. Terlaksananya pendistribusian raskin	➤ Jumlah KK Miskin penuh ➤ Jumlah Beras ➤ Jumlah desa sasaran		11. Pelaksanaan pendistribusian Raskin	
5. Terlaksananya Pemantapan dan Peningkatan Pelaksanaan Ketentraman dan Ketertiban	12. Terwujudnya ketentraman dan ketertiban.	➤ Jumlah tidak kriminal terjadi ➤ Jumlah tugas pengamanan masyarakat ➤ Jumlah kejadian bencana	Meningkatkan pelaksanaan upaya pemantapan ketentraman dan ketertiban	12. Pelaksanaan upaya pemantapan ketentraman dan ketertiban	

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2011

FORMULIR RKT

INSTANSI : KECAMATAN KARANGGENENG

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Terwujudnya tertib administrasi kesekretariat an	➤ Jumlah surat yang ditangani (keluar/masuk) ➤ Frekwensi laporan kepegawaian	1.000 68 kali	1. Pelayanan administrasi kesekretariat an	1. Pengurusan adminisitrasi ketata usahaan dan kepegawaian	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Jumlah surat yang ditanda tangani (keluar/masuk) ➤ Frekwensi laporan kepegawaian	Rupiah Orang Surat Kali	26.500.000 5 1.604 88	
2. Terwujudnya tertib pengelolaan barang inventaris	➤ Jumlah Barang inventaris yang dilaporkan. ➤ Frekwensi pemeliharaan barang inventaris • Mobil • Komputer, • Meubelair ➤ Frekwensi pemeliharaan gedung.	23 unit 12 kali 6 kali 2 kali 1 kali	2. Pengelolaan barang inventaris kantor	2. Pengurusan barang inventaris dan kerumah tanggan	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Jumlah barang inventaris yang dilaporkan. ➤ Frekwensi pemeliharaan barang inventaris : • Mobil • Komputer • Meubelair ➤ Frekwensi pemeliharaan gedung	Rupiah Orang Unit Kali Kali Kali Kali	48.602.500 4 23 10 4 2 1	
3. Terselenggara nya rapat koordinasi Muspika, UPT Dinas/Instasi tingkat Kecamatan, Kepala Desa	➤ Frekwensi rapat koordinasi • Muspika • Kepala UPTDinas/Instansi • Kepala Desa • Perangkat Desa	12 kali 12 kali 24 kali 48 kali	3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggar aan pemerintahan	3. Rapat koordinasi Muspika, Kepala UPTDinas/Instansi, Kepala Desa dan Perangkat Desa	Input : ➤ Dana ➤ SDM	Rupiah orang	21.420.000 222	

2	3	4	5	6	7	8	9	10
dan Perangkat Desa					Output : > Frekwensi rapat kordinasi : • Muspika • Kepala Dinas Instansi • Kepala Desa • Perangkat Desa	Kali Kali Kali Kali	12 12 24 48	
4. Terselenggara nya pembinaan administrasi dan kelembagaan desa	> Frekwensi pembinaan desa • Pembinaan administrasi • Pembinaan kelembagaan	18 kali 12 kali	4. Pelaksanaan pembinaan Perangkat Desa	4. Pembinaan Perangkat Desa	Input : > Dana > SDM Output : > Frekwensi pembinaan desa : • Pembinaan adminsitasi • Pembinaan kelembagaan	Rupiah Orang Kali Kali	16.800.000 201 18 12	
5. Terselenggara nya Musrenbang	> Frekwensi Musrenbang > Jumlah usulan program	3 kali 56 usulan	5. Pelaksanaan Musrenbang	5. Musrenbang	Input : > Dana > SDM Output : > Jumlah usulan program	Rupiah Orang Usulan	1.500.000 150 56	
6. Terlaksananya Program ADD dan Bansun	> Jumlah desa yang melaksanakan Program ADD. > Jumlah Proyek fisik > Jumlah dusun yang melaksanakan Program Bansun. > Jumlah Proyek fisik	18 desa 18 proyek 35 dusun 35 proyek	6. Pelaksanaan Program ADD > Pelaksanaan Program Bansun	6. Program ADD > Program Bansun	Input : > Dana > SDM Output : > Jumlah desa yang melaksanakan proyek Bandes > Jumlah proyek fisik Input : > Dana > SDM Output : > Jumlah dusun yang melaksanakan proyek Bansun > Jumlah proyek fisik	Rupiah Orang Desa Proyek Rupiah orang Dusun Proyek	757.000.000 288 18 18 192.500.000 175 35 35	
7. Pelaksanaan Pembangunan Jalan Poros Desa / Kec.	> Jumlah jalan yang dibangun > Waktu pelaksanaan.	8 ruas jalan 3 bulan	7. Pelaksanaan Pembangunan Jalan Poros Desa/ Kec	7. Pembangunan Jalan Poros Desa / Kec.	Input : > Dana > SDM Output : > Jumlah Jalan yang dibangun > Waktu pelaksanaan.	Rupiah Orang Ruas jl bulan	315.000.000 - 8 3	

2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Terselenggara nya pembinaan pemuda dan olahraga	➤ Jumlah kegiatan pembinaan pemuda • Karang Taruna • KNPI ➤ Jumlah kegiatan pembinaan pemuda • Sepak bola • Bulutangkis	18 kali 3 kali 14 kali 8 kali	8. Pelaksanaan kegiatan pembinaan kepemudaan dan olahraga	8. Pembinaan Pemuda dan Olahraga	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Pembinaan Pemuda • Karang Taruna • KNPI ➤ Pembinaan olahraga • Sepak bola • Bulutangkis	Rupiah Orang Kali Kali Kali Kali	3.600.000 400 13 3 12 7	
9. Terselenggara nya pembinaan PKK	➤ Frekwensi pertemuan PKK ➤ Pembinaan TP PKK Desa	12 kali 18 kali	9. Pelaksanaan pembinaan PKK	9. Pembinaan PKK	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Frekwensi pertemuan PKK ➤ Frekwensi pembinaan TP PKK Desa	Rupiah Orang Kali Kali	3.000.000 400 12 18	
10. Terlaksananya pendistribusi an Raskin	➤ Frekwensi pengiriman Raskin ➤ Jumlah KK Miskin ➤ Jumlah Raskin	12 kali 3.060 KK 45.900 Kg/BI	10. Pelaksanaan pendistribusi an Raskin	10. Pendistribusian Raskin	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Frekwensi pengiriman Raskin ➤ Jumlah KK Miskin ➤ Jumlah Raskin	Rupiah Orang Kali KK Kg	5.760.000 130 12 3.060 45.900	
11. Terwujudnya ketentraman dan keteriban	➤ Jumlah tindak kriminalitas yang terjadi ➤ Jumlah tugas pengamanan ➤ Jumlah penanganan bencana	2 kali 60 kali 2 kali	11. Pelaksanaan upaya mewujudkan ketentraman dan keteriban	11. Mewujudkan ketentraman dan keteriban	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Jumlah tindak kriminal yang terjadi ➤ Jumlah tugas pengamanan. ➤ Jumlah penanganan	Rupiah Orang kali Kali Kali	4.800.000 4 2 60 2	

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2011**

FORMULIR PKK

INSTANSI : KECAMATAN KARANGGENENG

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Pelayanan Administrasi Kesekretariatan	1. Pengurusan administrasi kesekretariatan	Input :					
		➤ Dana	Rupiah	26.500.000	26.500.000	100 %	
		➤ SDM	Orang	5	5	100 %	
		Output :					
2. Pengelolaan barang inventaris kantor	2. Pengurusan barang inventaris dan kerumahtanggan	➤ Jumlah surat yang ditandatangani (keluar/masuk)	Surat	1.000	1.604	160,4 %	
		➤ Frekwensi laporan kepegawaian	Kali	68	88	125 %	
		Input :					
		➤ Dana	Rupiah	48.602.500	48.602.500	100 %	
		➤ SDM	Orang	4	4	100 %	
		Output :					
		➤ Jumlah barang inventaris yang dilaporkan.	Unit	23	23	100 %	
		➤ Frekwensi pemeliharaan barang inventaris :					
		• Mobil	Kali	12	10	83,3 %	
		• Komputer	Kali	6	4	66,7 %	
3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	3. Rapat koordinasi Muspika, Kepala UPTDinas /Instansi, Kepala Desa dan Perangkat Desa	• Meubelair	Kali	2	2	100 %	
		➤ Frekwensi pemeliharaan gedung	Kali	1	1	100 %	
		Input :					
		➤ Dana	Rupiah	21.420.000	21.420.000	100 %	
		➤ SDM	Orang	222	183	82,4 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
		Output :					
		➤ Frekwensi rapat koordinasi :					
		• Muspika	Kali	12	12	100 %	
		• UPTDinas/Instansi	Kali	12	12	100 %	
		• Kepala Desa	Kali	24	24	100 %	
		• Perangkat Desa	Kali	48	48	100 %	
		Input :					
		➤ Dana	Rupiah	16.800.000	16.800.000	100 %	
		➤ SDM	Orang	201	160	79,6 %	
		Output :					
		➤ Pembinaan administarsi.	Kali	18	18	100 %	
		➤ Pembinaan kelembagaan	Kali	12	12	100 %	
		Input :					
		➤ Dana	Rupiah	1.500.000	1.500.000	100 %	
		➤ SDM	Orang	150	143	86 %	
		Output :					
		➤ Frekwensi Musrenbang	Kali	3	3	100 %	
		➤ Jumlah usulan program.	Jenis	56	56	100 %	
		Input :					
		➤ Dana	Rupiah	757.000.000	757.000.000	100 %	
		➤ SDM	Orang	288	288	100 %	
		Output :					
		➤ Jumlah desa yang melaksanakan proyek Bades	Desa	18	18	100 %	
		➤ Jumlah proyek fisik	Proyek	18	18	100 %	
		Input :					
		➤ Dana	Rupiah	192.500.000	192.500.000	100 %	
		➤ SDM	Orang	175	175	100 %	
		Output :					
		➤ Jumlah dusun yang melaksanakan proyek Bansun	Dusun	35	35	100 %	
		➤ Jumlah proyek fisik	Proyek	35	35	100 %	
		Input :					
		➤ Dana	Rupiah	315.000.000	315.000.000	100 %	
		➤ SDM	Orang	-	-	100 %	
		Output :					
		➤ Jumlah jalan yang dibangun	buah	8	8	100 %	
		➤ Waktu pelaksanaan.	hari	90	90	100 %	
4. Pelaksanaan pembinaan perangkat Desa	4. Pelaksanaan Pembinaan Perangkat Desa						
5. Pelaksanaan Musrenbang	5. Musrenbang						
6. Pelaksanaan Program ADD	6. Program ADD						
7. Pelaksanaan Program Bansun	7. Program Bansun						
8. Pelaksanaan pembangunan Jalan poros Desa	8. Pembangunan Jalan Poros Desa.						

1	2	3	4	5	6	7	8
9. Pelaksanaan rehab ringan Kantor Kecamatan	9. Rehab ringan Kantor Kecamatan Karanggeneng	Input : ➤ Dana Output : ➤ Jumlah bangunan yang direhab. ➤ Waktu pelaksanaan.	Rupiah Unit Hari	- - -	- - -	- - -	
10. Pelaksanaan kegiatan pembinaan kepemudaan dan olahraga	10. Pembinaan Pemuda dan Olahraga.	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Pembinaan Pemuda • Karang Taruna • KNPI ➤ Pembinaan olahraga • Sepak bola • Bulutangkis	Rupiah Orang Kali Kali Kali Kali	3.600.000 400 18 3 14 8	3.600.000 350 13 3 12 7	100 % 87 % 72 % 100 % 85,5 % 87,5	
11. Pelaksanaan pembinaan PKK	11. Pembinaan PKK.	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Frekwensi pertemuan PKK ➤ Frekwensi pembinaan TP PKK Desa	Rupiah Orang Kali Kali	3.000.000 400 12 18	3.000.000 360 12 18	100 % 90 % 100 % 100 %	
12. Pelaksanaan pendistribusian Raskin	12. Pendistribusian Raskin	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Frekwensi pengiriman Raskin ➤ Jumlah KK Miskin ➤ Jumlah Raskin	Rupiah Orang Kali KK Kg.	5.760.000 130 12 3.060 45.900 x 12	5.760.000 130 12 3.060 45.900 x 12	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
13. Pelaksanaan upaya mewujudkan ketertarikan dan ketertarikan	13. Mewujudkan ketertarikan dan ketertarikan	Input : ➤ Dana ➤ SDM Output : ➤ Jumlah tindak kriminal yang terjadi ➤ Jumlah tugas pengamanan. ➤ Jumlah penanganan.	Rupiah Orang kali Kali Kali	4.800.000 4 2 60 2	4.800.000 4 2 60 2	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	

**PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
TAHUN 2011**

FORMULIR PPS

Instansi : Kecamatan Karanggeneng

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6
1. Terwujudnya tertib administrasi kesekretariatan	➤ Jumlah surat yang ditangani (keluar/masuk) ➤ Frekwensi laporan kepegawaian	1.000 68 kali	1.604 88 kali	148 % 125 %	
2. Terwujudnya tertib pengelolaan barang inventaris	➤ Jumlah Barang inventaris yang dilaporkan. ➤ Frekwensi pemeliharaan barang inventaris • Mobil • Komputer, • Meubelair ➤ Frekwensi pemeliharaan gedung	23 unit 12 kali 6 kali 2 kali 1 kali	23 unit 10 kali 4 kali 2 kali 1 kali	100 % 83,3 % 66,7 % 100 % 100 %	
3. Terselenggaranya rapat koordinasi Muspika, Instansi tingkat Kecamatan, Kepala Desa dan Perangkat Desa	➤ Frekwensi rapat koordinasi • Muspika • Kepala Dinas Instansi • Kepala Desa • Perangkat Desa	12 kali 12 kali 24 kali 48 kali	12 kali 12 kali 24 kali 48 kali	100 % 100 % 100 % 100 %	
4. Terselenggaranya pembinaan administrasi dan kelembagaan desa	➤ Frekwensi pembinaan desa • Pembinaan administrasi • Pembinaan kelembagaan	18 kali 12 kali	18 kali 12 kali	100 % 100 %	

1	2	3	4	5	6
5. Terselenggaranya Musrenbang	➤ Frekwensi Musrenbang ➤ Jumlah Usulan Program	3 kali 56 usulan	3 kali 56 usulan	100 % 100 %	
6. Terlaksananya Program ADD	➤ Jumlah desa yang melaksanakan Program ADD. ➤ Jumlah Proyek fisik	18 desa 18 proyek	18 desa 18 proyek	100 % 100 %	
7. Terlaksananya Program Bansun	➤ Jumlah dusun yang melaksanakan Program Bansun. ➤ Jumlah Proyek fisik	35 Dusun 35 Proyek	35 Dusun 35 Proyek	100 % 100 %	
8. Terlaksananya Program Jalan Poros Desa / Kec.	➤ Jumlah jalan yang dibangun ➤ Waktu pelaksanaan.	8 ruas jalan 3 bulan	8 ruas jalan 3 bulan	100 % 100 %	
9. Terlaksananya rehab ringan Kantor Kecamatan	➤ Jumlah bangunan yang direhab ➤ Waktu pelaksanaan.	- -	- -	- -	
10. Terselenggaranya pembinaan pemuda dan olahraga	➤ Jumlah kegiatan pembinaan pemuda • Karang Taruna • KNPI ➤ Jumlah kegiatan pembinaan olahraga • Sepak bola • Bulutangkis	18 kali 3 kali 14 kali 8 kali	13 kali 3 kali 12 kali 7 kali	 72 % 100 % 86 % 88 %	
11. Terselenggaranya pembinaan PKK	➤ Frekwensi pertemuan PKK ➤ Frekwensi pembinaan TP PKK Desa	12 kali 18 kali	12 kali 18 kali	100 % 100 %	
12. Terlaksananya pendistribusian raskin	➤ Frekwensi pengiriman Raskin ➤ Jumlah KK Miskin ➤ Jumlah Raskin	12 kali 3.060 KK 45.900 kg	12 kali 3.060 KK 45.900 kg	100 % 100 % 100 %	
13. Terwujudnya ketentraman dan ketertiban.	➤ Jumlah tindak kriminal terjadi ➤ Jumlah tugas pengamanan masyarakat ➤ Jumlah kejadian bencana	2 kali 60 kali 2 kali	2 kali 60 kali 2 kali	100 % 100 % 100 %	