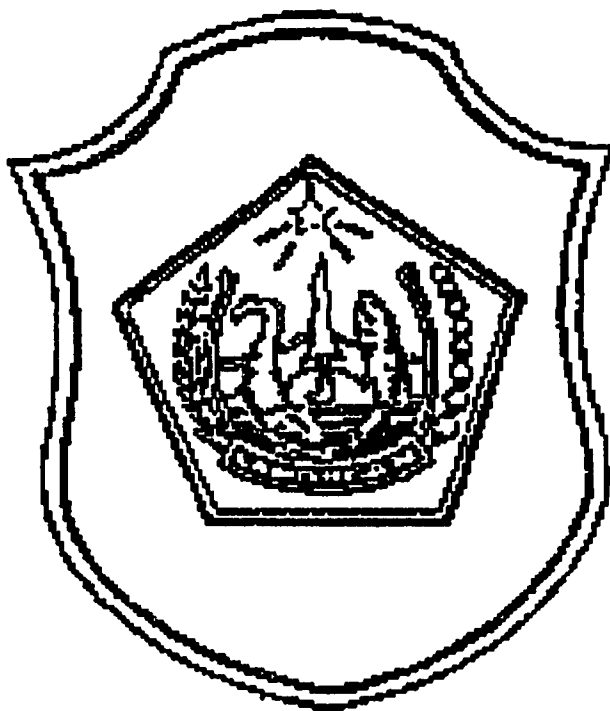


**LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAHAN
(LAKIP)
TAHUN 2011**



**KANTOR KECAMATAN PUCUK
KABUPATEN LAMONGAN
JANUARI 2012**

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat ALLAH SWT atas Limpahan Rahmad dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun Anggaran 2011 unit kerja Kantor Kecamatan Pucuk dapat diselesaikan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun Anggaran 2011 disusun atas dasar Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/2007 tanggal 31 Mei 2007 tentang Pedoman Umum Tentang Penerapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, sebagai wujud pertanggungjawaban secara sistematis pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Pucuk Kabupaten Lamongan sebagaimana dimaksudkan dalam Keputusan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan LAKIP ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu demi sempurnanya laporan serupa di tahun mendatang sehingga harapan akhir bahwa dengan melihat LAKIP, seseorang atau badan hukum akan dengan mudah mengetahui keberhasilan dan kegagalan suatu organisasi dapat terwujud, kami sangat berterima kasih apabila terdapat saran.

Kami berharap mudah-mudahan Laporan yang sederhana ini ada guna dan manfaatnya, dan akhirnya kiranya Tuhan Yang Maha Esa senantiasa meridloi pengabdian kita kepada Bangsa dan Negara, Amien.

Pucuk, 12 Desember 2011


CAMAT PUCUK

YULI WAHYUONO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19660727 198903 1 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	1
1. PERSONIL	2
2. SARANA DAN PRASARANA	2
3. PEMBIAYAAN	3
B. ASPEK STRATEJIK	3
C. STRUKTUR ORGANISASI	5
BAB II PERENCANAAN STRATEJIK	6
A. RENCANA STRATEJIK	6
1. VISI	6
2. MISI	6
3. TUJUAN	7
4. SASARAN	7
B. RENCANA KINERJA TAHUN 2011.....	7
1. SASARAN DAN INDIKATOR.	8
2. PROGRAM.	9
3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN.	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	12
A. ANALISA CAPAIAN KINERJA	12
B. AKUNTABILITAS KEUANGAN	16
BAB IV PENUTUP	17
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG :

Sejalan dengan era reformasi dan globalisasi kita dituntut untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan pada masyarakat yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab dan untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggung jawaban dalam mencapai misi dan tujuan instansi pemerintah serta dalam rangka mewujudkan good governance perlu dikembangkan suatu media pertanggung jawaban yang sistematis dan melembaga sesuai dengan Instruksi Presiden RI Nomor 07 Tahun 1999.

Kecamatan Pucuk merupakan salah satu dari 27 (dua puluh tujuh) kecamatan yang ada di Kabupaten Lamongan sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan dan selanjutnya berdasarkan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan, bahwa Kecamatan sebagai unsur Staf Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Camat, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dengan tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta pembinaan ketentraman dan ketertiban.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI :

Kecamatan memiliki fungsi :

1. Pengkoordinasian segala kegiatan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi pemerintah yang terpadu ;
2. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian terhadap kegiatan di bidang pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta ketentraman dan ketertiban ;

3. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan administrasi serta pemberian pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh Perangkat Daerah di Kecamatan ;
4. Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan ;
5. Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, kepegawaian dan keuangan ;
6. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bahwa dalam rangka pelaksanaan seluruh kegiatan yang diamanatkan sebagaimana telah terangkum dalam tugas pokok dan fungsi tersebut di atas, Kecamatan Pucuk didukung dengan Personil, Sarana dan Prasarana serta Pembiayaan yang masing-masing dapat disampaikan sebagai berikut :

1. PERSONIL :

Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di Sekretariat Kecamatan Pucuk secara keseluruhan adalah sebanyak 17 (Tujuh belas) orang, dengan rincian sebagai berikut :

- a. Camat : 1 orang
- b. Sekretaris Kecamatan : 1 (satu) orang
- c. Kepala Seksi : 4 (empat) orang, yaitu Kasi Tramtibum, Kasi Tata Pemerintahan, Kasi PMD dan Kasi EKBANG.
- d. Kepala Sub. Bagian : 2 (dua) orang yaitu Ka. Subag. Umum dan Ka. Subag. Keuangan dan Perlengkapan.
- e. Staf : 17(Tujuh Belas) orang Staf.

2. SARANA DAN PRASARANA :

Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sarana dan prasarana yang tersedia relatif mencukupi, dengan gambaran sebagai berikut :

- a. Kantor dan Pendopo = 1 (satu) unit dan dalam kondisi baik ;
- b. Rumah Dinas Camat = 1 (satu) unit, kondisi kondisi baik ;
- c. Kendaraan Dinas Camat = 1 (satu) unit, kondisi baik ;
- d. Kendaraan Roda 2 (dua) = 42 (empat puluh dua) unit , dalam kondisi baik;

- e. Komputer = 5 (lima) unit, 3 unit kondisi baik , 2 (dua) unit kondisi rusak dan 1 (satu) set Komputer SIMDUK dalam kondisi baik ;
- f. Mesin Tik = 2 (dua) unit dalam kondisi baik.;
- g. Radio HT dan telepon = Masing-masing 1 (satu) unit dalam kondisi baik
- h. Radio HT / RIG = 1 (satu) unit dalam kondisi baik ;
- i. Sound system = 1 (satu) unit
- j. DVD = 1 (satu) unit.
- k. Televisi = 2 (dua) unit
- l. Kipas angin = 5 (lima) unit
- m. AC = 1 (satu) unit.
- n. Mebelair / Meja dan kursi = 27 (dua puluh tujuh) unit
- o. Mebelair / Meja kursi tamu = 2 (dua) unit

3. PEMBIAYAAN :

Bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Pucuk didukung dengan dana operasional dari APBD Kabupaten Lamongan sebesar Rp. 197.980.500,- (seratus sembilan puluh tujuh juta sembilan ratus delapan puluh ribu lima ratus rupiah) selama 1 (satu) tahun anggaran. Atau setiap bulan sebesar Rp. 16.498.375,- (Enam belas juta empat ratus sembilan puluh delapan ribu tiga ratus tujuh puluh lima rupiah), yang pos anggarannya masuk dalam Dokumen Anggaran Satuan Kerja (DASK) pada Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Lamongan.

C. ASPEK STRATEJIK :

Dalam upaya pencapaian tugas pokok dan fungsi di atas terdapat hal-hal yang mendukung dan kemungkinan sebaliknya. Dalam kaitan tersebut dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. KEKUATAN :

- a. Peraturan Bupati Lamongan Nomor 49 tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan ;
- b. Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah kepada Camat ;
- c. Memberdayakan Perangkat Daerah yang ada di Sekretariat Kecamatan ;

- d. Sarana dan prasarana kerja memenuhi syarat ;
- e. Partisipasi dan peran aktif masyarakat cukup tinggi ;
- f. Terdapatnya Instansi dan UPT Dinas tingkat Kecamatan ;
- g. Tersedianya Unsur penyelenggara Pemerintahan Desa dan Lembaga Kemasyarakatan di semua desa ;

2. KELEMAHAN :

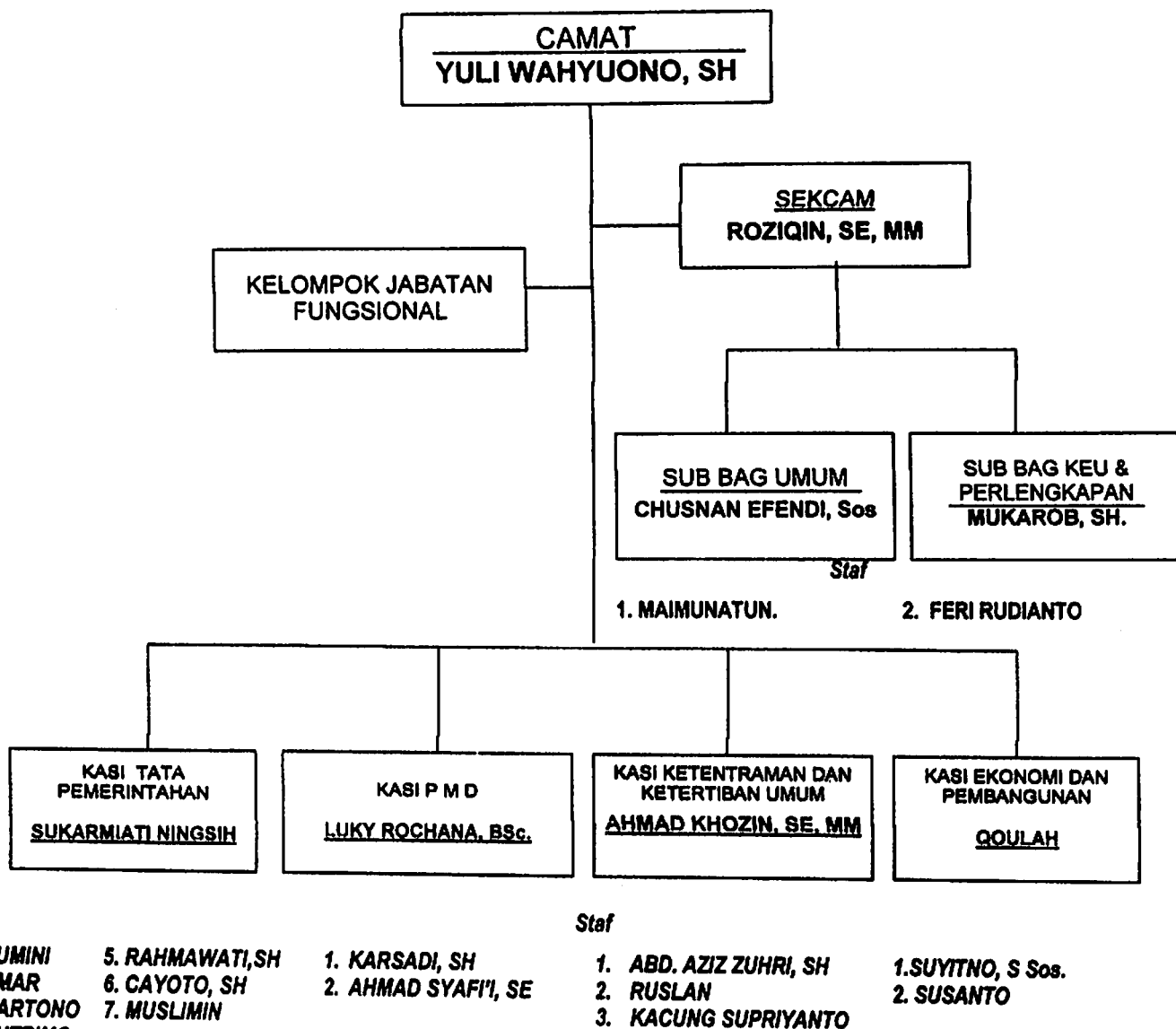
- a. Sumber Daya Perangkat Daerah belum seimbang dengan tuntutan era global dan jumlahnya yang sedikit jika dibandingkan dengan jumlah desa yang ada
- b. Sumber Daya Penyelenggara Pemerintahan Desa relatif rendah ;
- c. Standar mentalitas Pamong Praja belum ada ;
- d. Masih adanya rasa egoisme sektoral Instansi dan UPT Dinas ;
- e. Kesejahteraan PNS dan Unsur Pemerintah Desa perlu ditingkatkan ;
- f. Camat tidak memiliki kewenangan untuk mengambil sanksi terhadap Perangkat Desa.

3. TANTANGAN / ANCAMAN :

- a. Tuntutan masyarakat terhadap kinerja Aparatur penyelenggara Pemerintahan semakin tinggi ;
- b. Penyelenggaraan Pemerintahan yang bebas dan bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ;
- c. Pelayanan Prima ;
- d. Globalisasi .

D. STRUKTUR ORGANISASI :

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 08 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan, Struktur Organisasi Kecamatan Pucuk berikut pejabatnya adalah sebagai berikut :



BAB II

PERENCANAAN STRATEGIK

A. RENCANA STRATEGIK :

Adalah berisikan langkah yang akan diambil/dilakukan oleh Kecamatan Pucuk agar mampu menjawab tuntutan lingkungan stratejik lokal, nasional maupun global dengan tetap berada dalam tataran Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dengan pendekatan Perencanaan stratejik yang jelas dan sinergis, Kecamatan Pucuk dengan visi dan misinya yang diselaraskan dengan potensi yang dimiliki, peluang yang ada dan kendala-kendala yang dihadapi sehingga tujuan organisasi dapat dicapai.

1. VISI:

Adalah berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut ke mana instansi pemerintah harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi Kecamatan Pucuk adalah ***" TERWUJUDNYA PEMERINTAHAN YANG BERSIH DAN AKUNTABEL MELALUI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN YANG ASPIRATIF, PARTISIPASIF DAN TRANSPARAN "***.

2. MISI

- a) Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Umum ;
- b) Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;
- c) Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Melalui Optimalisasi Pemberdayaan Masyarakat ;
- d) Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Melalui Pelayanan Umum di Bidang Kesejahteraan Sosial ;
- e) Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam Kehidupan Bermasyarakat .

3. TUJUAN :

- a. Meningkatkan kualitas administrasi umum Kecamatan ;
- b. Meningkatkan kualitas bidang Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;
- c. Meningkatkan efektifitas perencanaan dan pengendalian pembangunan ;
- d. Meningkatkan kualitas kehidupan warga miskin dan penyandang masalah kesejahteraan sosial ;
- e. Meningkatkan ketertiban kehidupan bermasyarakat.

4. SASARAN

- I. Meningkatnya pengelolaan administrasi surat-menyurat di lingkup Kecamatan Pucuk ;
- II. Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan instansi dan UPT Dinas tingkat Kecamatan dan pelaksanaan Rapat Kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) ;
- III. Meningkatnya efektifitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Pucuk ;
- IV. Menurunnya masyarakat penyandang masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga miskin ;
- V. Meningkatnya suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat.

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2011.

Merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana stratejik, yang akan dilaksanakan oleh Unit Kerja Kantor Kecamatan Pucuk melalui kegiatan tahunan. Didalam rencana kinerja dimaksud ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi Unit Kerja Kecamatan Pucuk untuk mencapainya dalam tahun 2011. Agar lebih spesifik, dapat dirangkum sebagai berikut :

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN :

1. Meningkatnya pengelolaan administrasi surat-menyurat di lingkup Kecamatan Pucuk, dengan indikator :
 1. Jumlah surat masuk dan keluar yang ditangani ;
 2. Jumlah laporan kepegawaian dan laporan barang daerah ;
 3. Pembinaan administrasi umum ;
 4. Pengusulan Kenaikan Pangkat PNS ;
 5. Administrasi keuangan dan pembayaran gaji serta pertanggung jawabannya
2. Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan Instansi dan UPT Dinas tingkat Kecamatan dan pelaksanaan Rapat Kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) serta kegiatan pemerintahan lainnya, dengan indikator :
 1. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi ;
 2. Jumlah rapat kerja dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ;
 3. Intensitas Pembinaan administrasi dan aparat Pemerintahan Desa ;
 4. Tersalurnya TPAPD bagi Kades dan Perangkat Desa, Tunjangan bagi BPD, tunjangan Asuransi bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa, tunjangan purna bhakti Kepala Desa dan Perangkat Desa ;
 5. Pelayanan administrasi kependudukan, pemerintahan, keagrariaan dan pembinaan kelembagaan di desa ;
 6. Pelaksanaan Pengangkatan Perangkat Desa yang transparan.
3. Meningkatnya efektifitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Pucuk, dengan indikator :
 1. Jumlah Rapat Koordinasi dengan Ka.UPT Dinas dan Kades, BPD Tokoh Masyarakat ;
 2. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan ;
 3. Frekuensi pelaporan pelaksanaan pembangunan ;
 4. Terbangunnya sarana dan prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD Propinsi dan APBD Kabupaten ;
 5. Usulan pembangunan sarana fisik desa dalam menopang kemajuan desa

4. Menurunnya masyarakat penyandang masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga miskin, dengan indikator :
 1. Frekuensi pemantauan dan pendistribusian RASKIN ;
 - 2) Pelayanan Surat permohonan bantuan sarana sosial ;
 - 3) Pelayanan Pendistribusian dana BLT dan pemberian bea siswa bagi RTM ;
 - 4) Pembinaan kelembagaan sosial di Desa ;
 - 5) Pengurusan permasalahan sosial di Desa.
5. Meningkatnya suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat, dengan indikator :
 1. Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat Keamanan ke desa ;
 2. Frekuensi inspeksi kepemilikan ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan perusahaan yang ada di Kecamatan Pucuk ;
 3. Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi Daerah ;
 4. Pemantauan dan pemberian bantuan pertama terhadap kejadian bencana alam dan gangguan lainnya ;
 5. Keamanan dan pengamanan kantor dan kunjungan tamu-tamu pemerintahan lainnya serta kegiatan yang diselenggarakan kecamatan ;
 6. Operasi penegakan Peraturan Daerah.

2. PROGRAM :

- a. Peningkatan kualitas administrasi umum Kecamatan ;
- b. Peningkatan administrasi sistem kependudukan dan pelayanan Akte Catatan Sipil, maupun peningkatan kualitas pembinaan kepada unsur Pemerintahan Desa ;
- c. Peningkatan perencanaan dan pengendalian pembangunan ;
- d. Peningkatan kesejahteraan sosial masyarakat ;
- e. Peningkatan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat.

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN :

- a. **Pengurusan administrasi Ketatausahaan, Kepegawaian, Perlengkapan dan Rumah Tangga ;**
 - 1) Jumlah Surat masuk dan keluar ;
 - 2) Jumlah Laporan Kepegawaian ;
 - 3) Jumlah Barang inventaris Yang dilaporkan ;
 - 4) Jumlah PNS yang naik pangkat dan diusulkan kenaikan pangkatnya ;
 - 5) Administrasi keuangan dan pelayanan gaji dan tunjangan pegawai.
- b. **Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa :**
 - 1) Rapat koordinasi dengan Instansi / UPT Dinas se Kec. Pucuk ;
 - 2) Rapat kerja dengan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Badan Permasyarakatan Desa dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat ;
 - 3) Fasilitasi Penyelesaian Peraturan Desa dan LPJ Kepala Desa ;
 - 4) Fasilitasi penerimaan dan pengadministrasian TPAPD bagi Kades dan Perangkat Desa serta Tunjangan BPD ;
 - 5) Pelaksanaan proses pengangkatan perangkat desa ;
 - 6) Pelayanan administrasi kependudukan, pemerintahan, pembinaan kelembagaan desa dan keagrariaan ;
 - 7) Pengurusan tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa serta keuangan lain dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.
- c. **Pengurusan Rapat koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan :**
 - 1) Rapat koordinasi pembangunan dengan instansi / UPT Dinas se Kecamatan ;
 - 2) Jumlah laporan kegiatan pembangunan ;
 - 3) Terbangunnya sarana dan prasarana fisik desa yang bersumber dana dari APBN, APBD Propinsi dan APBD Kabupaten ;
 - 4) Usulan pembangunan sarana fisik desa

- d. **Pengurusan dan fasilitasi distribusi RASKIN :**
 - 1) **Fasilitasi / pemantauan distribusi beras untuk KK miskin/RASKIN ;**
 - 2) **Pelaporan penerima RASKIN ;**
 - 3) **Fasilitasi pendataan masyarakat miskin yang baru bekerja sama dengan BPS ;**
 - 4) **Pengurusan lembaga sosial dan permasalahan sosial lainnya yang ada di desa.**
- e. **Pengurusan pemantauan Situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban maupun penegakan Peraturan Daerah**
 - 1) **Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat Keamanan ke desa ;**
 - 2) **Frekuensi inspeksi kepemilikan ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan perusahaan yang ada di Kecamatan Pucuk ;**
 - 3) **Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi daerah ;**
 - 4) **Persiapan dan upaya pertolongan terhadap bencana alam yang ada di desa**
 - 5) **Pengamanan kantor dan tamu penting lainnya ;**
 - 6) **Operasi penegakan perda.**

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. ANALISA CAPAIAN KINERJA :

Adalah digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Instansi Pemerintah. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Dalam pengukuran Kinerja tidak terlepas dari faktor internal dan faktor eksternal yang ada di Wilayah Kecamatan Pucuk. Faktor internal antara lain meliputi Jumlah, SDM Perangkat Daerah yang ada di Sekretariat Kecamatan Pucuk, sarana dan prasana kerja maupun dukungan dana. Sedangkan faktor eksternal antara lain meliputi Jumlah dan SDM unsur Penyelenggara Pemerintahan Desa, tuntutan masyarakat maupun era globalisasi.

Analisa capaian kinerja Unit Kerja Kantor Kecamatan Pucuk dalam tahun 2010 secara rinci dapat dilihat pada lampiran Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) dan Formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

Dalam melaksanakan kegiatan guna mencapai misi selama tahun 2010, maka dapat dilakukan evaluasi sebagai berikut :

1. Pengurusan administrasi Ketatausahaan, Kepegawaian, Perlengkapan dan Rumah Tangga , dengan indikator meliputi jumlah surat masuk dan keluar, jumlah laporan kepegawaian dan jumlah barang inventaris yang dilaporkan kesemuanya telah dapat dilaksanakan, meskipun disadari oleh karena keterbatasan tenaga administrasi (PNS) di bawah koordinasi Sekretaris Kecamatan hanya 1 (satu) orang terkadang pelaporannya sedikit terlambat. Untuk mengatasi kekurangan staf yang ada di bawah koordinasi Sekcam yaitu mengoptimalkan staf yang ada. Pengusulan Kenaikan pangkat bagi PNS telah dilaksanakan sesuai ketentuan/ periodeisasi.
2. Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa dengan indikator meliputi Rapat koordinasi dengan Kepala Cabang Dinas / Unit Pelaksana Tehnis se Kecamatan Pucuk, rapat kerja dengan Kepala Desa dan Perangkat Desa, Badan Permusyawaratan Desa dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), pengurusan masalah kependudukan, administrasi pemerintahan dan keagrariaan serta pembinaan kelembagaan pemerintahan di desa telah berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Camat Pucuk, Nomor :

188/34/Kep/413.318/2009, tanggal 15 Desember 2009 tentang Penyelenggaraan Rapat koordinasi Kepala Cabang/Dinas/Instansi/UPT dan Konferensi Dinas Kepala Desa, BPD, Sekretaris Desa, Kepala Seksi dan Kepala Urusan pada Sekretariat Desa dan Kepala Dusun se Kec. Pucuk tahun 2010. Dalam kegiatan ini terdapat 1 (satu) hal seiring dengan era demokratisasi, yakni tingkat kehadirannya tidak bisa maksimal. Upaya yang kami lakukan menghadapi situasi yang demikian adalah mengadakan pemanggilan kepada yang bersangkutan.

Fasilitasi terhadap kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan melakukan pembinaan ke desa. Pemberian petunjuk kepada 17 (tujuh belas) Kepala Desa mengenai pengisian register sesuai Tupoksi masing-masing Perangkat Desa, penyusunan Peraturan Desa tentang APBDes Tahun 2010 dan pembuatan Laporan Pertanggungjawaban 2009 termasuk fasilitasi pengisian lowongan Jabatan Perangkat Desa dengan tindak lanjut pembentukan Panitia Paneliti dan Penguji Perangkat Desa melalui Keputusan Kepala Desa dalam setiap melakukan pengisiannya, disamping itu terhadap perubahan aturan masalah pemerintahan Desa sebagaimana Undang-Undang 32 Tahun 2004 pemerintah Desa telah membuat aturan penyesuaian jabatan disesuaikan dengan aturan yang saat ini menjadi pedoman pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di Desa.

Selanjutnya terhadap mekanisme pemerintahan desa di Kecamatan Pucuk telah dilaksanakan dengan baik karena hampir semua desa telah berupaya mengisi jabatan Perangkat Desa yang masih kosong, penjaringan Jabatan Perangkat Desa diselenggarakan secara jujur dan adil serta tidak terjadi konflik dalam pelaksanaannya. Selama Tahun 2010, Kecamatan Pucuk telah melaksanakan pengisian dan berhasil mengangkat secara definitif sejumlah 3 Jabatan Perangkat Desa yaitu Desa Bugoharjo mengisi kekosongan Jabatan Kasi Ekbang, Kasi Pemerintahan dan Kesejahteraan Masyarakat, sedangkan dalam rencana kegiatan 2011 adalah pemenuhan organisasi dan tata kerja sesuai pola maksimal pemerintahan desa dan pengisian lowongan perangkat desa yang pada tahun 2010 belum terisi (sesuai Peraturan Bupati Lamongan Nomor 23 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pencalonan, Pengangkatan dan Pelantikan Perangkat Desa).

Pemantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban masyarakat telah secara rutin dilakukan ke desa-desa se Kecamatan bersama dengan aparat keamanan (POLSEK dan Koramil) secara sinergi, bantuan pertama terhadap bencana alam atau bencana lainnya, pengamanan kantor dan tamu penting lainnya serta operasi penegakan perda, dalam kaitan ini terdapat satu kendala yang terjadi di tengah-tengah masyarakat, bahwa aktifitas penjagaan Keamanan Lingkungan (KAMLING) cenderung menurun. Sedangkan upaya

kami adalah tetap menekankan kepada seluruh Kepala Desa agar pelaksanaan SISKAMSWAKARSA tetap dilakukan. Sedangkan terhadap upaya pelunasan PBB dari baku tahun 2010 sebesar Rp.600.890.020,- (Enam ratus juta delapan puluh Sembilan ribu dua puluh rupiah) telah lunas kemudian terhadap PAD lainnya berupa Pajak Galian C 2010 untuk Kecamatan Pucuk telah dihapus, Pelaporan dan inventarisasi subyek dan obyek pajak retribusi baru senantiasa kami cukupi sesuai dengan permintaan dan situasi.

Selama Tahun anggaran 2010 dengan program kegiatan dan sasaran yang dilaksanakan dalam upaya untuk mencapai tujuan suatu organisasi, maka berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang ada kami telah berupaya semaksimal mungkin guna mewujudkan tercapainya good governance di Unit Kerja Kecamatan Pucuk. Dari upaya-upaya dimaksud kami sangat menyadari belum mampu memuaskan semua pihak. Beberapa kendala yang terjadi sejak tahun 2010 antara lain dapat dirumuskan :

- Masih adanya egoisme sektoral UPT. Dinas / Instansi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sehingga dari kondisi ini dapat berdampak kepada sinkronisasi tujuan akhir pembangunan ;
- Koordinasi yang dilakukan oleh stake holder (kontraktor) berkaitan dengan pelaksanaan pembangunan masih perlu peningkatan ;
- Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Perangkat Daerah yang ada di Sekretariat Kecamatan Pucuk ;
- Terbatasnya SDM unsur Pemerintahan Desa ;
- Terbatasnya sarana dan prasarana kerja unsur Pemerintahan Desa ;
- Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 belum berjalan secara maksimal.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN :

1. Dana rutin untuk operasional Unit Kerja Kantor Kecamatan Pucuk selama Tahun Anggaran 2010 adalah yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lamongan sebesar Rp. 197.980.500,-. Penggunaan dana ini senantiasa sesuai dengan ketentuan yang ada baik mengenai pemanfaatannya, maupun pelaporannya. Hal ini kami maksudkan agar akuntabilitasnya benar-benar dapat dipertanggungjawabkan ;
2. Dana yang dialokasikan untuk membiayai peningkatan peran serta kepemudaan di wilayah Kecamatan Pucuk sejumlah Rp. 3.600.000,-
3. Dana untuk peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan di Kecamatan Pucuk sebesar Rp. 9.800.000,-
4. Sedangkan program/kegiatan lain yang ditangani oleh Cabang Dinas/UPT, sesuai dengan mekanisme yang ada antara lain melalui rapat dinas dan diskusi selalu ditekankan agar benar-benar dilaksanakan sebagaimana aturan yang ada;
5. Untuk pengerjaan fisik proyek bersifat kontraktual, kami hanya memfasilitasi saja, karena kewenangan ada pada pemimpin kegiatan maupun KP-3 ;
6. Lebih lengkapnya sebagaimana daftar terlampir.

BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Pucuk dibuat sebagai pelaksanaan dari Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 1999, yang mengamanatkan setiap Instansi Pemerintahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangannya masing-masing dalam rangka mewujudkan terciptanya good governance, diwajibkan membuat laporan akuntabilitas kinerja sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada pejabat yang memberi tugas. Oleh karena itu Pertanggungjawaban yang kami paparkan di depan adalah pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan sebagaimana telah diatur dalam Keputusan Bupati Lamongan Nomor 49 Tahun 2008 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Pada Tahun Anggaran 2010 Unit Kerja Kantor Kecamatan Pucuk telah melakukan berbagai kegiatan sebagai sarana untuk mencapai misi Organisasi, namun didalam pelaksanaannya meskipun telah melalui perhitungan dan koordinasi yang cermat serta berkesinambungan masih belum dapat memuaskan semua pihak.

Kiranya dari pengalaman keberhasilan dan kekurangan yang terjadi selama Tahun Anggaran 2010, akan kami jadikan pemicu untuk berbuat lebih baik dalam Tahun Anggaran 2011, sehingga tujuan terciptanya good governance dan membangun Lamongan lebih baik dan maju akan terwujud .

Pucuk, 12 Januari 2012


CAMAT PUCUK

YULI WAHYUONO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19660727 198903 1 006

LAMPIRAN

RENCANA STRATEGIK

Tahun 2011

FORMULIR RS

Instansi : Kecamatan Pucuk

Visi : Terwujudnya Pemerintahan yang bersih dan akuntabel melalui penyelenggaraan pemerintahan yang aspiratif, partisipatif dan transparan .

Misi : a. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Umum ;

b. Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;

c. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Melalui Optimalisasi Pemberdayaan Masyarakat ;

d. Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Melalui Pelayanan Umum di Bidang Kesejahteraan Sosial ;

e. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam Kehidupan Bermasyarakat .

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatkan kualitas administrasi umum Kecamatan ;	1. Meningkatnya pengelolaan administrasi surat menyurat tingkat Kecamatan Pucuk;	a. Jumlah surat masuk dan keluar yg ditangani; b. Jumlah laporan kepegawaian ; c. Pembinaan administrasi umum; d. Pengusulan kenaikan pangkat PNS.	Mengupayakan peningkatan pelayanan mutu administrasi umum, Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa, Perencanaan dan Pembangunan an, Kesejahteraan Sosial Masyarakat serta Ketertarikan dan Ketertiban masyarakat di Kecamatan Pucuk Kabupaten Lamongan.	1. Pelayanan administrasi kesekretariatan ;	Penyusunan LAKIP Kecamatan Pucuk Tahun 2010 mengacu pada RENSTRA Kecamatan Pucuk Tahun 2006-2010, dan sudah sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan bidang pemerintahan umum dan pemerintahan desa;	2. Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan UPT dinas/instansi tingkat Kecamatan dan pelaksanaan rapat kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi ; b. Jumlah Rakor dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ; c. Intensitas pembinaan administrasi Pemerintahan Desa; d. Terselenggaranya TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta terselenggaranya tunjangan bagi BPD		2. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Desa serta fasilitasi pendistribusian TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta Tunjangan bagi BPD ;	
3. Meningkatkan efektivitas perencanaan dan pengendalian pembangunan ;	3. Meningkatnya efektivitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Pucuk ;	a. Jumlah Rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi dan Kades, BPD Tokoh masyarakat ; b. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan ; c. Frekuensi pelaporan pelaksanaan pembangunan ; e. Terbangunnya sarana & prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD I & APBD II .		3. Pelaksanaan dan pengadministrasian rapat koordinasi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta fasilitasi dan monitoring pelaksanaan proyek masuk desa;	
4. Meningkatkan kualitas kehidupan warga mistin penyangang masalah sosial ;	4. Menurunnya penyangang masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga mistin.	a. Terselenggaranya distribusi Raskin ; b. Fasilitas pendataan Masyarakat Penerima JAMKESMAS c. Fasilitas Pemberian bea siswa		4. Pelaksanaan dan pengadministrasian serta monitoring distribusi Raskin, Jamkesmas, dan Pemberian bea siswa	

1	2	3	4	5	6
5. Meningkatkan ketertiban kehidupan masyarakat.	5. Meningkatkan suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat.	a. Terselenggaranya jaga Pos Kampling di semua Desa sampai tingkat RT; b. Jumlah laporan situasi dan kondisi Kecamatan; c. Monitoring situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban di semua desa; d. Penegakan Peraturan Daerah dan pelunasan pajak dan retribusi daerah. e. Pantauan penyaturan Pupuk Bersubsidi		5. Pantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban Kecamatan maupun pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah.	

RENCANA KINERJA TAHUNAN

TAHUN 2011

Instansi : Kecamatan Pucuk

FORMULIR RKT

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Meningkatnya pengelolaan administrasi surat menyurat lingkup Kecamatan Pucuk ;	a. Jumlah surat masuk dan keluar yang ditangani ; b. Jumlah laporan kepegawaian ; c. Pembinaan administrasi umum ; d. Pemrosesan kenaikan Gaji Berkala	1.863 srt 120 srt 12 kali 1 Orang	1. Pelayanan administrasi ke sekretariatan ;	1. Pengurusan Adm.ke-TU-an, Kepegawaian, perlengkapan dan Rumah Tangga ;	Input : Dana : SDM : Out Put : 1. Jumlah surat masuk dan keluar 2. Jumlah Laporan kepegawaian ; 3. Jumlah laporan barang Inv. 4. Proses gaji berkala	Rupiah Orang surat Kali Jenis Orang	10.000.000,- 2 1.863 12 4 1	
2. Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan dinas/instansi dan UPT tingkat Kecamatan dan pelaksanaan rapat kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permasyarakatan Desa (BPD)	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi ; b. Jumlah raker dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ; c. Intensitas pembinaan administrasi Pemerintahan Desa ; d. Terselurnya TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta tunjangan Anggota BPD .	12 kali 12 kali 12 kali semua Kades & Anggota BPD	2. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan umum dan Desa serta fasilitasi distribusi TPAPD Kades & Perangkat Desa serta tunjangan bagi BPD ;	2. Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa ;	Input : Dana : SDM : Out Put 1. Rapat koordinasi dengan UPT Dinas/Instansi se Kec. ; 2. Raker dengan Kades, Perangkat Desa dan BPD serta LPM ; 3. Fasilitasi Penyelesaian Perdes dan LPJ Kades ; 4. Fasilitasi penerimaan TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta Tunjangan BPD .	Rupiah Orang Kali Kali Buku Rupiah Rupiah	3 12 12 30 894.720.000,- 54.000.000,-	
3. Meningkatnya efektifitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Pucuk ;	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi dan Kades, BPD, Tokoh Masyarakat ; b. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan ; c. Frekuensi pelaporan dan pelaksanaan pembangunan ; d. Terbangunnya sarana dan prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD Prop. & APBD Kabupaten ;	3 kali 6 kali 12 kali semua desa	3. Pelaksanaan dan pengadministrasian rapat Koordinasi Perencanaan, Pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta fasilitasi & monitoring proyek masuk desa ;	3. Pengurusan rapat koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan Pembangunan ;	Input : Dana : SDM : Out Put 1. Rapat koordinasi Pembangunan dengan UPT Dinas/Instansi se Kec ; 2. Jumlah laporan kegiatan Pembangunan ; 3. Fasilitasi penerimaan Dana ADD dan Bansun 4. Monitoring pelaksanaan proyek sistem swakelola dan kontraktual	Rupiah Orang Kali Kali Rupiah Kali	30.000.000,- 2 6 12 842.250.000,- PM	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Menurunnya masyarakat penyandang masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga miskin.	a. Terselenggaranya distribusi RASKIN ; b. Fasilitasi pendataan masyarakat penerima JAMKESMAS c. Fasilitasi Pemberian bea siswa	Semua KK miskin S d a Masy peneri ma	4. Pelaksanaan dan pengadministrasian distribusi Raskin, pemberian bea siswa dan kartu JAMKESMAS	4. Pengurusan dan fasilitasi distribusi RASKIN sarta PKPSBBM.	Input : Dana : SDM : Out Put 1. Fasilitasi distribusi RASKIN 2. Pelaporan penerimaan RASKIN 3. Pemberian bea siswa 4. PKPS BBM	Rupiah Orang Kg Kali Penerima KK Miskin	20.000.000. 2 49.755/bulan 12 - 3531	12 bulan
5. Meningkatnya suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat .	a. Terselenggaranya jaga Pos Kamling di semua desa sampai tingkat RT ; b. Jumlah laporan situasi dan kondisi Kecamatan : c. Monitoring situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban di semua desa ; d. Penegakan Peraturan Daerah dan pelunasan Pajak dan retribusi daerah e. Pengawasan distribusi pupuk	12 kali 12 kali 12 kali PBB lunas sebelum jatuh tempo Setiap saat	5. Pemantauan situ-asi dan kondisi ketentraman dan ketertiban Keca-matan maupun pelaksanaan Pe-negakan Perda Daerah.	5. Pengurusan pemantauan Situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban maupun penegakan Peraturan Daerah.	Input : Dana : SDM : Out Put 1. Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat Keamanan ke Desa ; 2. Frekuensi inspeksi kepemilikan Ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan-perusahaan yang ada di Kecamatan Pucuk ; 3. Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi daerah 4. Pemantauan dan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi	Rupiah Orang Kali Kali Rupiah Kali	20.000.000. 4 15 30 458.777.792,- Setiap ada pengiriman	

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN

Tahun 2011

Instansi : Kecamatan Pucuk

Formulir PKK

PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR	KEGIATAN				PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
			SATU AN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI			
1	2	3	4	5	6		7	8
1. Pelayanan administrasi kesekretariatan ;	1. Pengurusan adm Ke-TU-an, Kepegawaian, Perkengkapan & Rumah Tangga ;	Input : Dana : SDM Output : 1. Jumlah surat masuk dan keluar ; 2. Jumlah Laporan kepegawaian ; 3. Jumlah laporan barang Inventaris ; 4. Pemrosesan gaji berkala	Rupiah Orang	10.000.000 2	10.000.000 2		100 % 100 %	
2. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;	2. Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa ;	Input : Dana : SDM Output : 1. Rapat koordinasi dengan Cab.Din/UPT se Kecamatan ; 2. Raker dengan Kades, Perangkat Desa dan BPD serta LPM ; 3. Penyelesaian perdes dan LPJ Kades ; 4. Fasilitasi penerimaan TPAPD dan Tunjangan BPD	Surat Kali Jenis Orang	1.863 12 4 1	1.863 12 4 1		100 % 100 % 100 % 100 %	
3. Pelaksanaan dan pengadministrasian rapat koordinasi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan ;	3. Pengurusan rapat koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan ;	Input : Dana : SDM Output : 1. Rapat koordinasi pembangunan dengan Cab.Din/UPT se kecamatan ; 2. Jumlah laporan kegiatan pembangunan ; 3. Fasilitasi & monitoring pelaksanaan proyek bantuan ADD dan Bansun ; 4. Monitoring pelaksanaan proyek sistem swakelola dan kontraktual	Rupiah Orang Kali Kali Buku Rupiah Rupiah Orang	40.000.0000 3 12 12 30 893.920.000,- 54.000.000,- 30.000.000 2	40.000.0000 3 12 12 30 893.920.000,- 54.000.000,- 30.000.000 2		100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	
			Kali	6	6		100 %	
			Kali	12	12		100 %	
			Rupiah	842.250.000,-	842.250.000,-		100 %	
			Kali	PM	PM		PM	

1	2	3	4	5	6	7	8
4. Pelaksanaan dan Pengadministrasian distribusi untuk KK miskin maupun pelayanan ASKESKIN ;	4. Pengurusan dan fasilitasi distribusi RASKIN serta Pelayanan ASKESKIN ;	Input : Dana : SDM Output : 1. Fasilitasi distribusi RASKIN ; 2. Pelaporan penerima RASKIN ; 3. Penerima bea siswa 4. PKPS BBM	Rupiah Orang Rupiah kali Penerima KK Miskin	20.000.000 2 79.608.000/bulan 12 - 3.317	20.000.000 2 79.608.000/bulan 12 - 3.317	100 % 100 % 100 % 100 % - 100 %	
5. Pemantauan Situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban kecamatan maupun pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah.	5. Pengurusan pemantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban maupun penegakan Peraturan Daerah.	Input : Dana : SDM Output : 1. Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat keamanan ke desa ; 2. Frekuensi inspeksi ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan-perusahaan yang ada di Kecamatan Pucuk ; 3. Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi daerah. 4. Pemantauan dan pengawasan distribusi pupuk	Rupiah Orang Kali Kali Rupiah Kali	20.000.000,- 4 15 30 458.777.792,- Tiap ada pengiriman pupuk	20.000.000,- 4 15 30 458.777.792,- Tiap ada pengiriman pupuk	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
Tahun 2011

Instansi : Kecamatan Pucuk

Formulir PPS

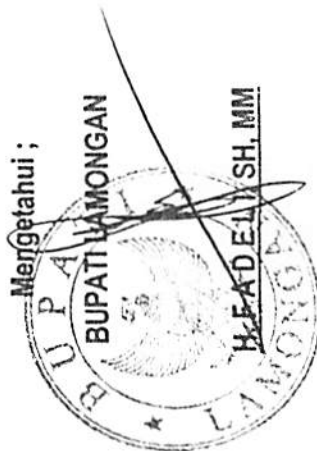
SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6
1. Terwujudnya tertib administrasi umum di Sekretariat Kecamatan Pucuk ;	a. Jumlah surat masuk dan keluar yang ditangani ; b. Jumlah laporan kepegawaian ; c. Pembinaan administrasi umum ; d. Pemrosesan kenaikan gaji berkala.	1.863 srt 36 jenis srt 12 kali 1 orang	1.863 srt 36 jenis srt 12 kali 1 orang	100 % 100 % 100 % 100 %	
2. Terciptanya koordinasi yang baik dengan Instansi dan pelaksana terkait maupun dengan unsur Pemerintahan Desa dalam pelaksanaan semua kegiatan ;	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Kacabdin/Instansi b. Jumlah raker dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ; c. Intensitas Pembinaan administrasi Pemerintahan Desa ; d. Terselenggaranya TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa dan Anggota BPD	12 kali 12 kali 12 kali 893.920.000,- 54.000.000	12 kali 12 kali 12 kali 893.920.000,- 54.000.000,-	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	
3. terselenggaranya koordinasi pembangunan secara konsisten guna peningkatan perekonomian masyarakat;	a. Jumlah rapat Koordinasi dengan Kacabdin/UPT dan Kades, BPD Tokoh Masyarakat ; b. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan c. Frekuensi pelaporan pelaksanaan pembangunan ; d. Terbangunnya sarana & prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD Prop dan APBD Kab.	3 kali 6 kali 12 kali Desa yg dpt Bant.	3 kali 6 kali 12 kali PM	100 % 100 % 100 % PM	
4. Terdapatnya koordinasi peningkatan kesejahteraan masyarakat ;	a. Terselenggaranya distribusi RASKIN, Kartu JAMKESMAS b. Penerima Bea siswa	3.317 KK 14.798 jiwa -	3.317 KK 14.798 jiwa -	100 % 100 % -	
5. Tercapainya peningkatan ketentraman dan ketertiban.	a. Terselenggaranya jaga pos kamling di semua desa sampai tingkat RT ; b. Jumlah laporan situasi dan kondisi kecamatan ; c. Monitoring situasi & kondisi ketentraman & ketertiban di semua desa ; d. Penegakan Peraturan Daerah dan pelunasan pajak dan retribusi daerah .	12 kali 12 kali 12 kali 458.777.792,-	12 kali 12 kali 12 kali 458.777.792,-	100 % 100 % 100 % 100 %	



**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
KANTOR KECAMATAN PUCUK**

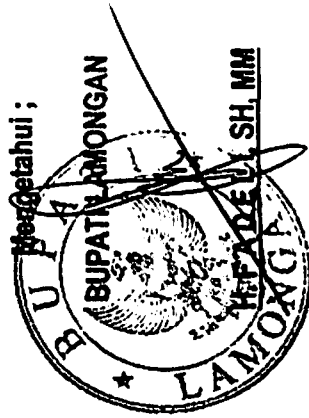
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, bersama ini kami sampaikan Penetapan Kinerja Unit Kantor Kecamatan Pucuk Kabupaten Lamongan, merupakan ikhtisar Rencana Kinerja yang akan dicapai pada Tahun 2011 sebagaimana daftar terlampir.

Rencana kinerja yang telah ditetapkan ini merupakan tolak ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas pada akhir Tahun Anggaran 2011.

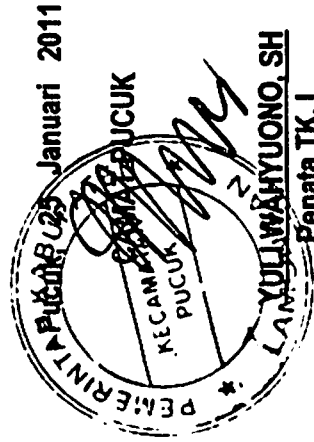


**LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
KECAMATAN PUCUK KABUPATEN LAMONGAN**

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR KINERJA OUT PUT		INDIKATOR KINERJA OUT COME		ANGGARAN
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peningkatan Peran Serta Pemuda dan Kepemudaan	Kepemudaan di 17 Desa di Kecamatan Pucuk	Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di Kecamatan Pucuk	75 %	Meningkatkan peran serta kepemudaan Kecamatan Pucuk	80 %	Rp. 3.600.000,-
2.	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	17 Desa di Kecamatan Pucuk	Terlaksananya Keamanan dan Kenyamanan di Kecamatan Pucuk	70 %	Tercapainya peningkatan Keamanan dan Kenyamanan di Kecamatan Pucuk dalam kondisi kondusif	75 %	Rp. 9.800.000,-
3.	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian	Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi Kantor Kecamatan Pucuk	Terlaksananya pembayaran tagihan jasa komunikasi, Sumberdaya air, dan listrik, pemeliharaan Kendaraan Dinas serta tersedianya penyediaan alat tulis kantor	95 %	Terbayarnya tagihan jasa komunikasi, sumberdaya air dan Listrik tepat waktu, pemeliharaan Kendaraan Dinas serta terpenuhinya penyediaan alat tulis Kantor	100 %	Rp. 170.678.000,-
4.	Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa di Kecamatan Pucuk	Adanya partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	100 %	Adanya peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	100 %	Rp. 10.000.000,-



Mengetahui ;



YULI WAHYUONO, SH

Penata TK. I

NIP. 19660727 198903 1 006

RENCANA STRATEGIK

Tahun 2011

FORMULIR RS

Instansi : Kecamatan Pucuk

Visi : Terwujudnya Pemerintahan yang bersih dan akuntabel melalui penyelenggaraan pemerintahan yang aspiratif, partisipatif dan transparan .

Misi : a. Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Administrasi Umum ;

b. Meningkatkan Kualitas Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;

c. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat Melalui Optimalisasi Pemberdayaan Masyarakat ;

d. Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Melalui Pelayanan Umum di Bidang Kesejahteraan Sosial ;

e. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam Kehidupan Bermasyarakat .

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KETERANGAN
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatkan kualitas administrasi umum Kecamatan ;	1. Meningkatnya pengelolaan administrasi surat menyurat tingkat Kecamatan Pucuk;	a. Jumlah surat masuk dan keluar yg ditangani; b. Jumlah laporan kepegawaian ; c. Pembinaan administrasi umum; d. Pengusulan kenaikan pangkat PNS.	Mengupayakan peningkatan pelayanan mutu administrasi umum, Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa, Perencanaan dan Pembangunan an, Kesejahteraan Sosial Masyarakat serta Ketertarikan dan Ketertiban masyarakat di Kecamatan Pucuk Kabupaten Lamongan.	1. Pelayanan administrasi kesekretariatan ;	Penyusunan LAKIP Kecamatan Pucuk Tahun 2010 mengacu pada RENSTRA Kecamatan Pucuk Tahun 2006-2010, dan sudah sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan bidang pemerintahan umum dan pemerintahan desa;	2. Meningkatnya pelaksanaan rapat kerja dengan UPT dinas/instansi tingkat Kecamatan dan pelaksanaan rapat kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD)	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi ; b. Jumlah Rakor dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ; c. Intensitas pembinaan administrasi Pemerintahan Desa; d. Terselenggaranya TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta terselenggaranya tunjangan bagi BPD		2. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Desa serta fasilitasi pendistribusian TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta Tunjangan bagi BPD ;	
3. Meningkatkan efektifitas perencanaan dan pengendalian pembangunan ;	3. Meningkatnya efektifitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Pucuk ;	a. Jumlah Rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi dan Kades, BPD Tokoh masyarakat ; b. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan ; c. Frekuensi pelaporan pelaksanaan pembangunan ; e. Terbangunnya sarana & prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD I & APBD II .		3. Pelaksanaan dan pengadministrasian rapat koordinasi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta fasilitasi dan monitoring pelaksanaan proyek masuk desa;	
4. Meningkatkan kualitas kehidupan warga mistin penyanggah masalah sosial ;	4. Menurunnya penyanggah masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga mistin.	a. Terselenggaranya distribusi Raskin ; b. Fasilitas pendataan Masyarakat Penerima JAMKESMAS c. Fasilitas Pemberian bea siswa		4. Pelaksanaan dan pengadministrasian serta monitoring distribusi Raskin, Jamkesmas, dan Pemberian bea siswa	

1	2	3	4	5	6
5. Meningkatkan ketertiban kehidupan masyarakat.	5. Meningkatkan suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat.	a. Terselenggaranya jaga Pos Kampling di semua Desa sampai tingkat RT; b. Jumlah laporan situasi dan kondisi Kecamatan; c. Monitoring situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban di semua desa; d. Penegakan Peraturan Daerah dan pelunasan pajak dan retribusi daerah. e. Pantauan penyaturan Pupuk Bersubsidi		5. Pantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban Kecamatan maupun pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah.	

RENCANA KINERJA TAHUNAN

TAHUN 2011

Instansi : Kecamatan Pucuk

FORMULIR RKT

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Meningkatnya pengelolaan administrasi surat menyurat lingkup Kecamatan Pucuk ;	a. Jumlah surat masuk dan keluar yang ditangani ; b. Jumlah laporan kepegawaian ; c. Pembinaan administrasi umum ; d. Pemrosesan kenaikan Gaji Berkala	1.863 srt 120 srt 12 kali 1 Orang	1. Pelayanan administrasi ke sekretariatan ;	1. Pengurusan Adm.ke-TU-an, Kepegawaian, perlengkapan dan Rumah Tangga ;	Input : Dana : SDM : Out Put : 1. Jumlah surat masuk dan keluar 2. Jumlah Laporan kepegawaian ; 3. Jumlah laporan barang Inv. 4. Proses gaji berkala	Rupiah Orang surat Kali Jenis Orang	10.000.000,- 2 1.863 12 4 1	
2. Meningkatnya kualitas pelaksanaan rapat kerja dengan dinas/instansi dan UPT tingkat Kecamatan dan pelaksanaan rapat kerja Kades, Perangkat Desa dan Badan Permasyarakatan Desa (BPD)	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi ; b. Jumlah raker dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ; c. Intensitas pembinaan administrasi Pemerintahan Desa ; d. Terselurnya TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta tunjangan Anggota BPD .	12 kali 12 kali 12 kali semua Kades & Anggota BPD	2. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan umum dan Desa serta fasilitasi distribusi TPAPD Kades & Perangkat Desa serta tunjangan bagi BPD ;	2. Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa ;	Input : Dana : SDM : Out Put 1. Rapat koordinasi dengan UPT Dinas/Instansi se Kec. ; 2. Raker dengan Kades, Perangkat Desa dan BPD serta LPM ; 3. Fasilitasi Penyelesaian Perdes dan LPJ Kades ; 4. Fasilitasi penerimaan TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa serta Tunjangan BPD .	Rupiah Orang Kali Kali Buku Rupiah Rupiah	3 12 12 30 894.720.000,- 54.000.000,-	
3. Meningkatnya efektifitas perencanaan dan pengendalian maupun evaluasi pembangunan di Kecamatan Pucuk ;	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Ka.UPT Dinas/Instansi dan Kades, BPD, Tokoh Masyarakat ; b. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan ; c. Frekuensi pelaporan dan pelaksanaan pembangunan ; d. Terbangunnya sarana dan prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD Prop. & APBD Kabupaten ;	3 kali 6 kali 12 kali semua desa	3. Pelaksanaan dan pengadministrasian rapat Koordinasi Perencanaan, Pelaksanaan dan pengawasan pembangunan serta fasilitasi & monitoring proyek masuk desa ;	3. Pengurusan rapat koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan Pembangunan ;	Input : Dana : SDM : Out Put 1. Rapat koordinasi Pembangunan dengan UPT Dinas/Instansi se Kec ; 2. Jumlah laporan kegiatan Pembangunan ; 3. Fasilitasi penerimaan Dana ADD dan Bansun 4. Monitoring pelaksanaan proyek sistem swakelola dan kontraktual	Rupiah Orang Kali Kali Rupiah Kali	30.000.000,- 2 6 12 842.250.000,- PM	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Menurunnya masyarakat penyandang masalah kesejahteraan sosial dan meningkatnya kesejahteraan warga miskin.	a. Terselenggaranya distribusi RASKIN ; b. Fasilitasi pendataan masyarakat penerima JAMKESMAS c. Fasilitasi Pemberian bea siswa	Semua KK miskin S d a Masy peneri ma	4. Pelaksanaan dan pengadministrasian distribusi Raskin, pemberian bea siswa dan kartu JAMKESMAS	4. Pengurusan dan fasilitasi distribusi RASKIN sarta PKPSBBM.	Input : Dana : SDM : Out Put 1. Fasilitasi distribusi RASKIN 2. Pelaporan penerimaan RASKIN 3. Pemberian bea siswa 4. PKPS BBM	Rupiah Orang Kg Kali Penerima KK Miskin	20.000.000. 2 49.755/bulan 12 - 3531	12 bulan
5. Meningkatnya suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat .	a. Terselenggaranya jaga Pos Kamling di semua desa sampai tingkat RT ; b. Jumlah laporan situasi dan kondisi Kecamatan : c. Monitoring situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban di semua desa ; d. Penegakan Peraturan Daerah dan pelunasan Pajak dan retribusi daerah e. Pengawasan distribusi pupuk	12 kali 12 kali 12 kali PBB lunas sebelum jatuh tempo Setiap saat	5. Pemantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban Kecamatan maupun pelaksanaan Penegakan Perda Daerah.	5. Pengurusan pemantauan Situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban maupun penegakan Peraturan Daerah.	Input : Dana : SDM : Out Put 1. Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat Keamanan ke Desa ; 2. Frekuensi inspeksi kepemilikan Ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan-perusahaan yang ada di Kecamatan Pucuk ; 3. Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi daerah 4. Pemantauan dan pengawasan distribusi pupuk bersubsidi	Rupiah Orang Kali Kali Rupiah Kali	20.000.000. 4 15 30 458.777.792,- Setiap ada pengiriman	

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN

Tahun 2011

Instansi : Kecamatan Pucuk

Formulir PPK

KEGIATAN							
PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTASE	KET
						PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Pelayanan administrasi kesekretariatan ;	1. Pengurusan adm Ke-TU-an, Kepegawaian, Perlengkapan & Rumah Tangga ;	Input : Dana : SDM Output : 1. Jumlah surat masuk dan keluar ; 2. Jumlah Laporan kepegawaian ; 3. Jumlah laporan barang Inventaris ; 4. Pentrosesan gaji berkala	Rupiah	10.000.000	10.000.000	100 %	
			Orang	2	2	100 %	
2. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Pemerintahan Desa ;	2. Pengurusan Pemerintahan Umum dan fasilitasi Pemerintahan Desa ;	Input : Dana : SDM Output : 1. Rapat koordinasi dengan Cab.Din/UPT se Kecamatan ; 2. Rakor dengan Kades, Perangkat Desa dan BPD serta LPM ; 3. Penyelesaian perdes dan LPJ Kades ; 4. Fasilitasi penerimaan TPAPD dan Tunjangan BPD	Surat	1.863	1.863	100 %	
			Kali	12	12	100 %	
3. Pelaksanaan dan pengadministrasian rapat koordinasi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan ;	3. Pengurusan rapat koordinasi dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan ;	Input : Dana : SDM Output : 1. Rapat koordinasi pembangunan dengan Cab.Din/UPT se kecamatan ; 2. Jumlah laporan kegiatan pembangunan ; 3. Fasilitasi & monitoring pelaksanaan proyek bantuan ADD dan Bansun ; 4. Monitoring pelaksanaan proyek sistem swakelola dan kontraktual	Jenis	4	4	100 %	
			Orang	1	1	100 %	
			Rupiah	40.000.000	40.000.000	100 %	
			Orang	3	3	100 %	
			Kali	12	12	100 %	
			Kali	12	12	100 %	
			Buku	30	30	100 %	
			Rupiah	893.920.000,-	893.920.000,-	100 %	
			Rupiah	54.000.000,-	54.000.000,-	100 %	
			Orang	2	2	100 %	
			Kali	6	6	100 %	
			Kali	12	12	100 %	
			Rupiah	842.250.000,-	842.250.000,-	100 %	
			Kali	PM	PM	PM	

1	2	3	4	5	6	7	8
4. Pelaksanaan dan Pengadministrasian distribusi untuk KK miskin maupun pelayanan ASKESKIN ;	4. Pengurusan dan fasilitasi distribusi RASKIN serta Pelayanan ASKESKIN ;	Input : Dana : SDM Output : 1. Fasilitasi distribusi RASKIN ; 2. Pelaporan penerima RASKIN ; 3. Penerima bea siswa 4. PKPS BBM	Rupiah Orang Rupiah kali Penerima KK Miskin	20.000.000 2 79.608.000/bulan 12 - 3.317	20.000.000 2 79.608.000/bulan 12 - 3.317	100 % 100 % 100 % 100 % - 100 %	
5. Pemantauan Situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban kecamatan maupun pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah.	5. Pengurusan pemantauan situasi dan kondisi ketentraman dan ketertiban maupun penegakan Peraturan Daerah.	Input : Dana : SDM Output : 1. Jumlah pemantauan KAMTIBMAS dengan aparat keamanan ke desa ; 2. Frekuensi inspeksi ijin usaha/HO dan sejenisnya ke perusahaan-perusahaan yang ada di Kecamatan Pucuk ; 3. Optimalisasi pelunasan pajak dan retribusi daerah. 4. Pemantauan dan pengawasan distribusi pupuk	Rupiah Orang Kali Kali Rupiah Kali	20.000.000,- 4 15 30 458.777.792,- Tiap ada pengiriman pupuk	20.000.000,- 4 15 30 458.777.792,- Tiap ada pengiriman pupuk	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
Tahun 2011

Instansi : Kecamatan Pucuk

Formulir PPS

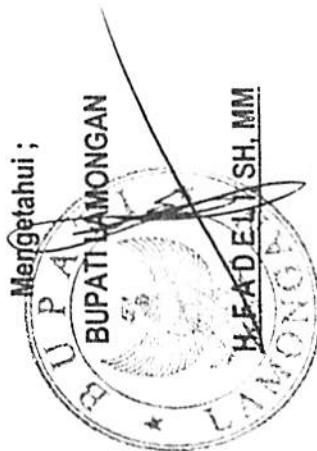
SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6
1. Terwujudnya tertib administrasi umum di Sekretariat Kecamatan Pucuk ;	a. Jumlah surat masuk dan keluar yang ditangani ; b. Jumlah laporan kepegawaian ; c. Pembinaan administrasi umum ; d. Pemrosesan kenaikan gaji berkala.	1.863 srt 36 jenis srt 12 kali 1 orang	1.863 srt 36 jenis srt 12 kali 1 orang	100 % 100 % 100 % 100 %	
2. Terciptanya koordinasi yang baik dengan Instansi dan pelaksana terkait maupun dengan unsur Pemerintahan Desa dalam pelaksanaan semua kegiatan ;	a. Jumlah rapat koordinasi dengan Kacabdin/Instansi b. Jumlah raker dengan Kades, BPD dan Perangkat Desa ; c. Intensitas Pembinaan administrasi Pemerintahan Desa ; d. Terselenggaranya TPAPD bagi Kades & Perangkat Desa dan Anggota BPD	12 kali 12 kali 12 kali 893.920.000,- 54.000.000	12 kali 12 kali 12 kali 893.920.000,- 54.000.000,-	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	
3. terselenggaranya koordinasi pembangunan secara konsisten guna peningkatan perekonomian masyarakat;	a. Jumlah rapat Koordinasi dengan Kacabdin/UPT dan Kades, BPD Tokoh Masyarakat ; b. Frekuensi pengawasan pelaksanaan pembangunan c. Frekuensi pelaporan pelaksanaan pembangunan ; d. Terbangunnya sarana & prasarana fisik desa dari dana APBN, APBD Prop dan APBD Kab.	3 kali 6 kali 12 kali Desa yg dpt Bant.	3 kali 6 kali 12 kali PM	100 % 100 % 100 % PM	
4. Terdapatnya koordinasi peningkatan kesejahteraan masyarakat ;	a. Terselenggaranya distribusi RASKIN, Kartu JAMKESMAS b. Penerima Bea siswa	3.317 KK 14.798 jiwa -	3.317 KK 14.798 jiwa -	100 % 100 % -	
5. Tercapainya peningkatan ketentraman dan ketertiban.	a. Terselenggaranya jaga pos kamling di semua desa sampai tingkat RT ; b. Jumlah laporan situasi dan kondisi kecamatan ; c. Monitoring situasi & kondisi ketentraman & ketertiban di semua desa ; d. Penegakan Peraturan Daerah dan pelunasan pajak dan retribusi daerah .	12 kali 12 kali 12 kali 458.777.792,-	12 kali 12 kali 12 kali 458.777.792,-	100 % 100 % 100 % 100 %	



**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
KANTOR KECAMATAN PUCUK**

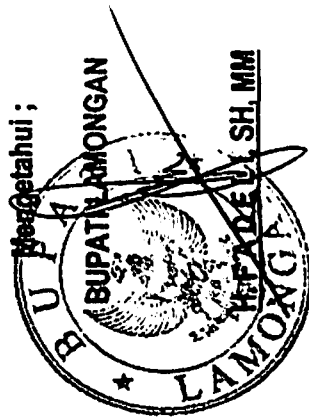
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, bersama ini kami sampaikan Penetapan Kinerja Unit Kantor Kecamatan Pucuk Kabupaten Lamongan, merupakan ikhtisar Rencana Kinerja yang akan dicapai pada Tahun 2011 sebagaimana daftar terlampir.

Rencana kinerja yang telah ditetapkan ini merupakan tolak ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas pada akhir Tahun Anggaran 2011.

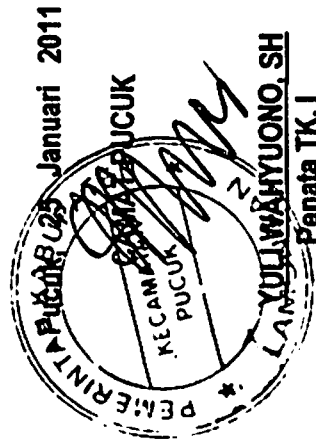


**LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA TAHUN 2011
KECAMATAN PUCUK KABUPATEN LAMONGAN**

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	INDIKATOR KINERJA OUT PUT		INDIKATOR KINERJA OUT COME		ANGGARAN
			URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Peningkatan Peran Serta Pemuda dan Kepemudaan	Kepemudaan di 17 Desa di Kecamatan Pucuk	Terlaksananya pembinaan organisasi kepemudaan di Kecamatan Pucuk	75 %	Meningkatkan peran serta kepemudaan Kecamatan Pucuk	80 %	Rp. 3.600.000,-
2.	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	17 Desa di Kecamatan Pucuk	Terlaksananya Keamanan dan Kenyamanan di Kecamatan Pucuk	70 %	Tercapainya peningkatan Keamanan dan Kenyamanan di Kecamatan Pucuk dalam kondisi kondusif	75 %	Rp. 9.800.000,-
3.	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian	Melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi Kantor Kecamatan Pucuk	Terlaksananya pembayaran tagihan jasa komunikasi, Sumberdaya air, dan listrik, pemeliharaan Kendaraan Dinas serta tersedianya penyediaan alat tulis kantor	95 %	Terbayarnya tagihan jasa komunikasi, sumberdaya air dan Listrik tepat waktu, pemeliharaan Kendaraan Dinas serta terpenuhinya penyediaan alat tulis Kantor	100 %	Rp. 170.678.000,-
4.	Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun desa	Pemberian Stimulan Pembangunan Desa di Kecamatan Pucuk	Adanya partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	100 %	Adanya peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun Desa	100 %	Rp. 10.000.000,-



Mengetahui ;



YULI WAHYUONO, SH
Penata TK. I

NIP. 19660727 198903 1 006