



L A P O R A N
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
[L A K I P]
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2008

Disusun oleh :
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2009

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008, dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan program kegiatan dalam rangka meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang mengacu pada arah Kebijakan Pemerintah Daerah Kabupaten Lamongan berdasarakan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 02 tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2006-2010 yang telah disesuaikan.

LAKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008, disusun mencakup uraian visi, misi, tujuan, sasaran dan program. Bagian Sekretariat daerah dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 11 Tahun 2003 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.

Selanjutnya untuk mencapai visi, misi, sasaran dan program untuk diharapkan masing-masing komponen dalam Sekretariat Daerah dapat menyelaraskan potensi,

peluang dan kendala yang dihadapi dengan mengoptimalkan kegiatan-kegiatan dalam penjabaran APBD Kabupaten Lamongan setiap tahun.

Disamping itu dalam penyusunan LAKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008 dipergunakan pengukuran, penilaian dan evaluasi kinerja berdasarkan penetapan kinerja dan anggaran Sekretariat Daerah tahun 2008.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan LAKIP ini masih jauh dari sempurna, sehingga diperlukan ketelitian dan kecermatan lebih mendalam dalam rangka mengkaji nilai-nilai yang berkembang untuk mendukung kinerja organisasi serta aspek-aspek yang belum mencakup LAKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008.

Demikian untuk menjadikan maklum.

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
LAMONGAN

F A D E L I, S H, M M.
Pembina Utama Madya
NIP. 010 097 696

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iv
BAB I : PENDAHULUAN	1
A. DATA UMUM ORGANISASI	1
1. Personil	2
2. Sarana dan Prasarana	3
3. Pembiayaan	5
B. ASPEK STRATEGIK ORGANISASI	12
C. STRUKTUR ORGANISASI	13
BAB II : PERENCANAAN STRATEGIK.....	16
A. RENCANA STRATEGIK	16
- Visi	16
- Misi	17
- Tujuan	18
- Sasaran	18
B. RENCANA KINERJA TAHUN 2008	19
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA.....	20
A. ANALISA CAPAIAN KINERJA	21
B. AKUNTABILITAS KEUANGAN	26
BAB IV : PENUTUP	28
A. KESIMPULAN.....	28
B. SARAN.....	29

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

IKHTISAR EKSEKUTIF

L

aporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008 merupakan laporan capaian kinerja (**Performance Result**) selama 1 (satu) tahun yakni Tahun 2008 yang mengacu pada Rencana Strategik (RENSTRA) Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2006 – 2010, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 02 tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008 telah dijabarkan dalam Rencana Kinerja (RENJA) Tahun 2008, meliputi : 3 (tiga) Tujuan, 3 (tiga) Sasaran, 3 (tiga) Kebijakan, 9 (Sembilan) Program dan 21 (dua puluh satu) kegiatan. Oleh karena itu untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan dimaksud, telah dianggarkan dalam APBD Tahun 2008 secara keseluruhan termasuk biaya pegawai sebesar Rp. 79.719.106.396,- dan terealisasi sebesar Rp. 76.536.145.228,- (96,01 %), terdapat selisih sebesar Rp 3.182.961.168,- (3,99 %) dikarenakan adanya penyerapan sebagian anggaran yang kurang maksimal. Namun capaian kinerja dari 3 (tiga) Sasaran untuk Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi 91,29 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 91,29 %.

Sejalan dengan era reformasi dan implementasi Otonomi Daerah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Susunan Organisasi Sekretariat Daerah mengalami perubahan

dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 02 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli dan Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan dan Peraturan Bupati Lamongan Nomor 48 Tahun 2008 tentang Kedudukan Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Kabupaten Lamongan yakni terdiri atas Sekretaris Daerah, 3 Asisten, 11 Bagian dan 33 Subbag sehingga untuk penyusunan LAKIP Sekretaris Daerah ke depan menyesuaikan dengan Susunan Organisasi yang baru.

BAB

1

PENDAHULUAN

A. DATA UMUM ORGANISASI

Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 13 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan. Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor 11 Tahun 2003, Sekretariat Daerah mempunyai tugas pokok :

Membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, administrasi, organisasi dan tatalaksana serta memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh Perangkat Daerah Kabupaten.

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan adalah :

1. Pengkoordinasian rumusan kebijakan Pemerintah Daerah ;
2. Penyelenggaraan administrasi pemerintah ;
3. Pengelolaan sumber daya aparatur, keuangan, prasarana dan sarana Pemerintah Daerah ;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

• PERSONIL

Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dalam menjalankan tugas dan fungsinya serta untuk mendukung kelancaran tugas perlu adanya Sumber Daya Manusia yang berkualitas sesuai dengan tingkat pendidikan, jabatan, pangkat / golongan yang mana jumlah personil di lingkungan Sekretariat Daerah Kab. Lamongan sebanyak 256 (dua ratus lima puluh enam) orang dengan rincian sebagaimana Tabel 1.1 Daftar Personil Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008 di bawah ini :

Tabel 1.1
Data Pejabat Struktural
Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008

Unit Kerja	Eselon			PNS			
	IV	III	II	GOL I	GOL II	GOL III	GOL IV
* Sekretaris Daerah	-	-	1	-	-	-	1
- Asisten Tata Praja	-	-	1	-	-	-	1
Bag. Pemerintahan	-	1	-	-	-	-	1
* Kasubbag	3	-	-	-	-	3	-
Bag. Hukum	-	1	-	-	-	-	1
* Kasubbag	3	-	-	-	-	3	-
Bag. Kesmas	-	1	-	-	-	-	1
* Kasubbag	3	-	-	-	-	3	-
- Asisten EKBANG	-	-	1	-	-	-	1
Bag. Perekonomian	-	1	-	-	-	-	1
* Kasubbag	3	-	-	-	-	3	-
Bag. Pembangunan	-	1	-	-	-	-	1
* Kasubbag	3	-	-	-	-	3	-
Bag. Lingkungan Hidup	-	1	-	-	-	-	1
* Kasubbag	3	-	-	-	-	3	-
- Asisten Administrasi	-	-	1	-	-	-	1
Bag. Umum	-	1	-	-	-	-	1
* Kasubbag	3	-	-	-	-	3	-
Bag. Organisasi	-	1	-	-	-	-	1
* Kasubbag	3	-	-	-	-	3	-
Bag. Humas dan Protokol	-	1	-	-	-	-	1
* Kasubbag	3	-	-	-	-	3	-
Jumlah	27	9	4	-	-	27	13

Sumber data : Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lamongan 2008

Tabel 1.2

**Data PNS dan Tenaga Kontrak
di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008**

No	Jabatan Struktural	Jumlah	Pangkat / Gol. Ruang	Jumlah	Perdidikan Formal	Jumlah	Ket
1.	Sekretaris Daerah	1	Pembina Utama Muda (IV/c)	1	S2	1	
2.	Ass. Tata Praja	1	Pembina Tk I (IV/b)	1	S2	1	
3.	Ass. Ekabang	1	Pembina Utama Muda (IV/c)	1	S1	1	
4.	Ass. Administrasi	1	Pembina Tk I (IV/b)	1	S2	1	
5.	Kep. Bagian	2	Pembina Tk. I (IV/b)	2	S2	2	
6.	Kep. Bagian	7	Pembina (IV/a)	7	S2	7	
7.	Ka. Subbag	2	Pembina (IV/a)	2	S2	2	
	Ka. Subbag	25	Penata Tk. I (III/d)	12	S2 S1 STPDN APDN STM	10 12 1 1 1	
			Penata (III/c)	8	S2 S1 D3	3 4 1	
			Penata Muda Tk I (III/b)	3	S1 STPDN	2 1	
8.	Staf	234	- Pengatur Muda (II/a) s/d Penata (III/c) - Tenaga Kontrak	180 54	SMA / D3 / STPDN / S1 / S2	234	
	Jumlah	274		274	-	274	

Sumber data : LAKIP masing-masing Bagian lingkup Setda Kab. Lamongan Tahun 2008

- SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana adalah merupakan alat pendukung yang sangat vital dalam melaksanakan tugas di Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan. Adapun sarana dan prasarana yang dapat disampaikan pada laporan ini sebagaimana Tabel 1.3 Daftar Sarana dan Prasarana Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008 di bawah ini :

Tabel 1.3

**Data Sarana Dan Prasarana Sekretariat Daerah
Kabupaten Lamongan Tahun 2008**

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KET.
1	2	3	4
1	Roda 4 (empat)	37	
2	Roda 2 (dua)	63	
3	Komputer	75	
4	Mesin ketik	23	
5	AC	80	
6	Kipas angin	38	
7	Meja kerja	292	
8	Kursi	1010	
9	Meja kursi tamu	19	
10	Almari	85	
11	Filling cabinet	46	
12	Brankas	11	
13	Printer	41	
14	Pesawat telp	15	
15	Rak	39	
16	TV	28	
18	Laptop	13	
19	Meja komputer	53	
20	OHP	4	
21	Layar OHP	7	
22	Wireless	5	
23	Aiphone	9	

1	2	3	4
24	DVD	3	
25	Speaker	14	
26	Microphone	1	
27	Tustel	6	
28	Stavolt	46	
29	Sound System	5	
30	Remote Control	20	
31	Handy Talki (HT)	7	
32	Kamera tele	3	
33	Handycam	6	
34	Kamera Video	3	
35	Kamera digital	11	
36	CD Player	1	
37	Mesin stensil	2	

Sumber Data : LAKIP masing-masing Bagian lingkup Setda Kab. Lamongan Tahun 2008

- PEMBIAYAAN

Untuk mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Tahun 2008 dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai Anggaran Pendapatan Belanja Daerah yang secara rinci dapat disajikan sebagaimana **Tabel 1.3** Daftar Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah serta Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2008 dibawah ini :

Tabel 1.4

Data Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah serta Sekretariat Daerah Kab. Lamongan Tahun 2008

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	KET.
1	2	3	4
BELANJA DAERAH			
A.	BELANJA TIDAK LANGSUNG		
	Belanja Pegawai	7.629.597.610,00	
B.	BELANJA LANGSUNG		
	Program Pengembangan Data dan Informasi		
	1. Belanja Pegawai	30.035.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	133.518.000,00	
	3. Belanja Modal	116.447.000,00	
	Program Perencanaan Pembangunan Daerah		
	1. Belanja Pegawai	154.887.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	595.813.000,00	
	3. Belanja Modal	18.800.000,00	
	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan		
	1. Belanja Pegawai	17.870.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	65.498.500,00	
	3. Belanja Modal	573.276.000,00	
	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup		
	1. Belanja Pegawai	90.785.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	482.886.200,00	
	3. Belanja Modal	176.516.000,00	

1	2	3	4
	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam		
	1. Belanja Pegawai	46.305.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	126.295.000,00	
	3. Belanja Modal	77.400.000,00	
	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan		
	1. Belanja Pegawai	6.270.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	133.650.000,00	
	3. Belanja Modal	---	
	Program Peningkatan Pengendalian Polusi		
	1. Belanja Pegawai	2.955.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	1.065.300,00	
	3. Belanja Modal	67.005.400,00	
	Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)		
	1. Belanja Pegawai	45.040.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	239.480.000,00	
	3. Belanja Modal	165.480.000,00	
	Program Pemberdayaan Faqir Miskin dan PMKS lainnya		
	1. Belanja Pegawai	52.060.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	202.940.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesos		
	1. Belanja Pegawai	177.760.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	22.240.000,00	
	3. Belanja Modal	----	

1	2	3	4
	Program Penciptaan Iklim Usaha UKM yang Kondusif		
	1. Belanja Pegawai	8.495.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	41.505.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi		
	1. Belanja Pegawai	18.990.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	212.560.000,00	
	3. Belanja Modal	53.450.000,00	
	Program Peningkatan Akhir Investasi dan Realisasi Investasi		
	1. Belanja Pegawai	62.322.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	17.678.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Program Pendidikan Politik Masyarakat		
	1. Belanja Pegawai	38.400.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	41.520.000,00	
	3. Belanja Modal	5.080.000,00	
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	1. Belanja Pegawai	607.535.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	13.985.225.500,00	
	3. Belanja Modal	53.429.500,00	
	Program Peningkatan Sarana dan Program Masyarakat		
	1. Belanja Pegawai	157.650.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	2.224.100.000,00	
	3. Belanja Modal	7.148.965.000,00	
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
	1. Belanja Pegawai	----	
	2. Belanja Barang dan Jasa	34.956.000,00	
	3. Belanja Modal	----	

1	2	3	4
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Alam		
	1. Belanja Pegawai	70.550.0000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	79.450.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Peningkatan Pengembangan serta Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
	1. Belanja Pegawai	78.950.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	242.050.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah		
	1. Belanja Pegawai	285.301.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	327.999.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Peningkatan serta Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah		
	1. Belanja Pegawai	202.300.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	417.700.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi		
	1. Belanja Pegawai	37.460.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	12.540.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah		
	1. Belanja Pegawai	----	
	2. Belanja Barang dan Jasa	220.500.000,00	
	3. Belanja Modal	----	

1	2	3	4
	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan		
	1. Belanja Pegawai	152.324.600,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	552.401.000,00	
	3. Belanja Modal	62.275.500,00	
	Program Peningkatan dan Pengembangan aparatur		
	1. Belanja Pegawai	66.775.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	74.225.000,00	
	3. Belanja Modal	4.000.000,00	
	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa		
	1. Belanja Pegawai	64.553.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	491.377.000,00	
	3. Belanja Modal	46.890.000,00	
	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa		
	1. Belanja Pegawai	67.907.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	313.645.000,00	
	3. Belanja Modal	13.450.000,00	
	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa		
	1. Belanja Pegawai	48.980.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	105.270.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Kerjasama Informasi dengan Mas media		
	1. Belanja Pegawai	50.460.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	834.490.000,00	
	3. Belanja Modal	----	

1	2	3	4
	Program Peningkatan Ketahanan Pangan		
	1. Belanja Pegawai	13.930.500,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	46.069.500,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Pemanfaatan Potensi Sumber Daya Hutan		
	1. Belanja Pegawai	6.525.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	18.475.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Pembinaan dan Pengawasan Bidang Pembangunan		
	1. Belanja Pegawai	15.472.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	14.528.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Pembinaan dan Pengembangan Bidang Ketenagalistrikan		
	1. Belanja Pegawai	42.470.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	57.530.000,00	
	3. Belanja Modal	350.000.000,00	
	Program Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan		
	1. Belanja Pegawai	10.450.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	99.550.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri		
	1. Belanja Pegawai	10.240.000,00	
	2. Belanja Barang dan Jasa	9.760.000,00	
	3. Belanja Modal	----	
	Jumlah Total	34.152.961.000,00	

Sumber Data : Peraturan Bupati Lamongan No. 19 Tahun 2008 tentang Penjabaran Perubahan APBD Kab. Lamongan Th. 2008
 Lakip SEKRETARIAT DAERAH KAB. LAMONGAN
 Tahun 2008

B. ASPEK STRATEGIK ORGANISASI

Dalam mekanisme manajemen penyelenggaraan Pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Lamongan, organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai posisi strategis. Hal ini karena faktor kedekatan dengan Pimpinan Daerah, baik kedekatan jarak lokasi perkantoran maupun kedekatan jarak pemikiran sebagai pembantu utama Kepala Daerah dalam merumuskan maupun pengambilan keputusan kebijakan serta implementasi kebijakannya. Di sisi lain Sekretariat Daerah merupakan " *gate keeper* " terjaminnya pencapaian misi organisasi, dan dengan fungsi koordinasi birokrasi Sekretariat Daerah memegang peranan vital untuk menggerakkan roda organisasi Perangkat Daerah dalam rangka memberikan pelayanan terbaik kepada Kepala Daerah maupun masyarakat.

Adapun langkah-langkah sebagai kunci strategis untuk mencapai keberhasilan pelaksanaan tugas pokok Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan adalah sebagai berikut :

1. Memantapkan kinerja aparatur dan peningkatan kesejahteraan dalam mengantisipasi tuntutan masyarakat ;
2. Memantapkan mekanisme pemerintahan dan pembangunan serta memantapkan sistem informasi manajemen guna optimalisasi pemanfaatan sumber daya alam dan lingkungan hidup serta penanganan wilayah yang rawan bencana ;
3. Meningkatkan kinerja aparatur pada Sekretariat Daerah dalam mendukung optimalisasi pengembangan potensi daerah ;
4. Meningkatkan kinerja aparatur dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat khususnya bidang pendidikan dan kesadaran hukum masyarakat ;

5. Memantapkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah dalam mengkoordinasikan unit kerja perangkat daerah guna menggerakkan masyarakat yang beretos kerja tinggi dalam meningkatkan kondisi sosial ekonomi masyarakat ;
6. Meningkatkan kerja sama dan koordinasi serta pendayagunaan sarana dan prasarana daerah dalam optimalisasi pengembangan potensi daerah, sosial ekonomi dan ketentraman Daerah ;
7. Optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat serta optimalisasi SDM aparatur dan sarana prasarana dalam mengantisipasi tuntutan pelayanan masyarakat.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Sekretariat Daerah merupakan unsur staf Pemerintah Kabupaten dipimpin oleh seorang Sekretaris Daerah yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah dan mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, administrasi, organisasi dan tatalaksana serta memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh Perangkat Daerah Kabupaten.

Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 13 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, terdiri dari Sekretaris Daerah, 3 (tiga) Asisten, 9 (Sembilan) Kepala Bagian, dan 27 (dua puluh tujuh) Kepala Sub Bagian sebagaimana Bagan Struktur Organisasi di bawah ini.

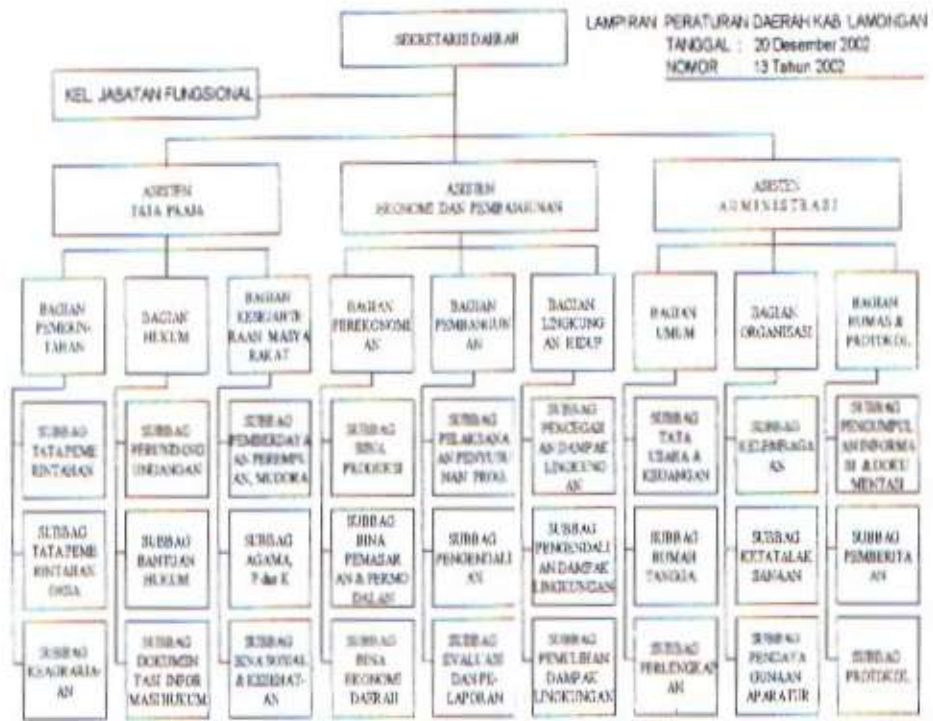
Dalam melaksanakan tugas, Sekretaris Daerah dibantu oleh 3 (tiga) Asisten Sekretaris Daerah yaitu Asisten Tata Praja, Asisten Ekonomi dan Pembangunan serta Asisten Administrasi.

Asisten Tata Praja membawahi Bagian Pemerintahan, terdiri dari Subbag Tata Pemerintahan, Subbag Tata Pemerintahan Desa dan Subbag Keagrariaan. Bagian Hukum terdiri dari Subbag Perundang-undangan, Subbag Bantuan Hukum dan Subbag Dokumentasi dan Informasi Hukum. Bagian Kesejahteraan Masyarakat terdiri dari Subbag Pemberdayaan Perempuan, Generasi Muda dan Olah Raga, Subbag Agama, Pendidikan dan Kebudayaan dan Subbag Bina Sosial dan Kesehatan.

Asisten Ekonomi dan Pembangunan membawahi Bagian Perekonomian terdiri dari Subbag Bina Produksi, Subbag Bina Pemasaran dan Permodalan, dan Subbag Bina Ekonomi Daerah. Bagian Pembangunan terdiri dari Subbag Pelaksanaan Penyusunan Program, Subbag Pengendalian, dan Subbag Evaluasi dan Pelaporan. Bagian Lingkungan Hidup terdiri dari Subbag Pencegahan Dampak Lingkungan, Subbag Pengendalian Dampak Lingkungan dan Subbag Pemulihan Dampak Lingkungan.

Asisten Administrasi membawahi Bagian Umum terdiri dari Subbag Tata Usaha dan Keuangan, Subbag Rumah Tangga dan Subbag Perlengkapan. Bagian Organisasi terdiri dari Subbag Kelembagaan, Subbag Ketatalaksanaan, dan Subbag Pendayagunaan Aparatur. Bagian Humas dan Protokol terdiri dari Subbag Pengumpulan Informasi dan Dokumentasi, Subbag Pemberitaan dan Subbag Protokol.

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN



Keterangan :

Sekretaris Daerah	Eselon II.a	: 1
Asisten	Eselon II.a	: 3
Bagian	Eselon III.a	: 9
Sub Bagian	Eselon IV.a	: 27
Jumlah		: 40

BUPATI LAMONGAN

Ttd.

MASFUK

BAB

2 PERENCANAAN STRATEJIK

Sesuai tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai rencana strategik yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, yaitu untuk tahun 2006 - 2010. Sesuai dengan SK LAN No. 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2003 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul, Rencana Strategik Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini. Adapun sasaran yang ingin dicapai dalam Tahun 2008 dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2008.

A. RENCANA STRATEJIK

VISI

Sejalan dengan visi Pemerintah Kabupaten Lamongan serta sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, maka Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai *visi* :

Terselenggaranya manajemen pemerintahan daerah secara berdayaguna dan berhasil guna untuk mewujudkan pemerintahan yang baik (Good Governance).

Makna dari visi tersebut adalah agar Sekretariat Daerah mempunyai komitmen bahwa dalam dinamika perubahan keadaan ke arah masa depan lebih terfokus, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dalam menggerakkan seluruh potensi dalam pembangunan dapat dilaksanakan secara tepat, terarah, terencana, terpadu, efektif dan efisien, dan diharapkan dapat menumbuhkan komitmen seluruh komponen unit kerja Sekretariat Daerah menuju pemerintahan yang baik, mampu menjadi akselerator dalam pengelolaan sumber daya dan prestasi kerja (kinerja) organisasi.

MISI

Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan mempunyai *mis*i, yaitu :

1. *Mewujudkan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance) ;*
2. *Meningkatkan perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan ;*
3. *Meningkatkan pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah.*

Misi secara eksplisit menyatakan apa yang harus dicapai oleh suatu organisasi dan kegiatan spesifik apa yang harus dilaksanakan dalam pencapaiannya.

TUJUAN

Berdasarkan visi dan misi, dan faktor-faktor kunci keberhasilan, Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan menetapkan tujuan sebagai berikut :

1. *Melaksanakan perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance) ;*
2. *Mewujudkan peningkatan perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan ;*
3. *Mewujudkan peningkatan pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah.*

SASARAN

Berdasarkan visi, misi dan tujuan, maka sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang telah dirumuskan dan ditetapkan, adalah sebagai berikut :

1. *Meningkatnya perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance) ;*
2. *Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan ;*
3. *Meningkatnya pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah.*

B. RENCANA KINERJA TAHUN 2008

Rencana kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan merupakan proses penetapan kegiatan dengan cara mencapai tujuan dan sasaran yang berfokus pada Kebijakan dan Program, kemudian ditetapkan dalam **Rencana Stratejik (RS) Tahun 2008**, sebagaimana **Form RS dan RKT Tahun 2008** terlampir.

BAB

3

AKUNTABILITAS KINERJA



Secara umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan telah dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pelaksana pembangunan di Kabupaten Lamongan dan secara proporsional telah berjalan dengan baik.

Akuntabilitas Kinerja menggambarkan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan dari penjabaran visi, misi dan strategi yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Sasaran yang telah dipilih dan ditetapkan indikator sasaran dan indikator kinerja. Indikator tersebut merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif tingkat pencapaian suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana tolok ukur kinerja kebijakan Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan berdasarkan Rencana Strategik Sekretariat Daerah Tahun 2006-2010, dengan memperhitungkan indikator masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome). Skala pengukuran kinerja tersebut dibuat berdasarkan masing-masing Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan, antara lain dengan *skala pengukuran ordinal*, yaitu :

85 – 100	: Sangat Baik / Sangat Berhasil
70 - < 85	: Baik / Berhasil
55 - < 70	: Kurang Baik / Kurang Berhasil
< 55	: Sangat Kurang Baik / Tidak Berhasil

A. ANALISA CAPAIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan **Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Kebijakan** dan **Program** serta **Kegiatan** yang telah ditetapkan pada Rencana Strategik, maka untuk Analisa Capaian Kinerja yang dipakai sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan berupa **Indikator Input, Output** maupun **Outcome**, sebagaimana hal dibawah ini :

1. **Sasaran Kesatu** dijabarkan menjadi 3 (tiga) sasaran yang terdapat pada masing-masing Bagian di lingkup Asisten Tata Praja, yakni :

Bagian Pemerintahan :

Meningkatnya pemantapan koordinasi dalam penyelenggaraan pemerintahan, pendayagunaan sarana dan prasarana keagrariaan

Sasaran ini dijabarkan dalam 1 (satu) **Program** dan 1 (satu) **Kegiatan** dengan capaian indikator Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi sebesar 100 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 100 %. Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci dapat dilihat pada **formulir PKK** dan **PPS** sebagaimana terlampir.

Bagian Hukum :

Meningkatnya perwujudan kepastiaan hukum dan perlindungan hukum berdasarkan kebenaran dan keadilan.

Sasaran ini dijabarkan dalam 1 (satu) **Program** dan 2 (dua) **Kegiatan** dengan capaian indikator Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi sebesar 100 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 100 %.

Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci dapat dilihat pada **formulir PKK dan PPS** sebagaimana terlampir.

Bagian Kesejahteraan Masyarakat :

Meningkatnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan kualitas pemberdayaan perempuan, pemuda dan olahraga, agama, pendidikan dan kebudayaan serta sosial dan kesehatan

Sasaran ini dijabarkan dalam 1 (satu) Program dan 3 (tiga) Kegiatan, dengan capaian indikator Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi sebesar 100 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 100 %. Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci dapat dilihat pada **formulir PKK dan PPS** sebagaimana terlampir.

2. Sasaran Kedua dijabarkan menjadi 3 (tiga) sasaran yang terdapat pada masing-masing Bagian di lingkup Asisten Ekonomi dan Pembangunan, yakni :

Bagian Perekonomian :

Meningkatnya pembinaan bimbingan, pengawasan dan pengendalian, penyelenggaraan kegiatan perekonomian, promosi potensi ekonomi daerah, distribusi kelistrikan dan raskin, serta meningkatnya investasi dan pengguna ABT berijin .

Sasaran ini dijabarkan dalam 1 (satu) Program dan 2 (dua) Kegiatan dengan capaian indikator Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi sebesar 100 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 100 %.

Untuk mengetahui pengukuran kinerja lebih lanjut, secara terinci dapat dilihat pada formulir PKK dan PPS sebagaimana terlampir.

Bagian Pembangunan :

Meningkatnya kinerja aparatur dalam menyelenggarakan tertib administrasi dan pelaksanaan pembangunan Kabupaten yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

Sasaran ini dijabarkan dalam 1 (satu) Program dan 1 (satu) Kegiatan, dengan capaian indikator Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi sebesar 100 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 100 %. Untuk mengetahui pengukuran lebih lanjut, secara terinci dapat dilihat pada formulir PKK dan PPS sebagaimana terlampir.

Bagian Lingkungan Hidup :

Meningkatnya pembangunan berkelanjutan yang berwawasan lingkungan.

Sasaran ini dijabarkan dalam 1 (satu) Program dan 6 (enam) Kegiatan, dengan capaian indikator Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi sebesar 100 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 100 %. Untuk mengetahui pengukuran lebih lanjut, secara terinci dapat dilihat pada formulir PKK dan PPS sebagaimana terlampir.

3. Sasaran Ketiga dijabarkan menjadi 3 (tiga) sasaran yang terdapat pada masing-masing Bagian di lingkup Asisten Administrasi, yakni :

Bagian Umum :

Meningkatnya pelaksanaan penyelenggaraan rumah tangga pemerintah daerah dan pelayanan administrasi umum.

Sasaran ini dijabarkan dalam 1 (satu) Program dan 1 (satu) Kegiatan, dengan capaian indikator Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi sebesar 99,83 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 99,65 %. Untuk mengetahui pengukuran lebih lanjut, secara terinci dapat dilihat pada formulir PKK dan PPS sebagaimana terlampir.

Bagian Organisasi :

Meningkatnya sistem organisasi dan manajemen pemerintahan daerah yang akuntabel, transparan, demokratis dan partisipatif.

Sasaran ini dijabarkan dalam 1 (satu) Program dan 3 (tiga) Kegiatan, dengan capaian indikator Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi sebesar 100,2 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 113,08 %. Untuk mengetahui pengukuran lebih lanjut, secara terinci dapat dilihat pada formulir PKK dan PPS sebagaimana terlampir.

Bagian Humas dan Protokol :

Meningkatnya fungsi kehumasan dan keprotokolan dalam mewujudkan citra positif pemerintah daerah.

Sasaran ini dijabarkan dalam 1 (satu) Program dan 1 (satu) Kegiatan, dengan capaian indikator Pengukuran Kinerja Kegiatan terealisasi sebesar 100 % dan Pengukuran Pencapaian Sasaran terealisasi 100 %. Untuk mengetahui pengukuran lebih lanjut, secara terinci dapat dilihat pada fomulir PKK dan PPS sebagaimana terlampir.

Tabel : 3.1

Data Penilaian Pencapaian Sasaran Tahun 2008

No	Sasaran	Sangat Berhasil	Berhasil	Kurang Berhasil	Tidak Berhasil
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance)	V	---	---	---
2.	Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan	V	---	---	---
3.	Meningkatnya pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah.	V	---	---	---

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dana yang dianggarkan untuk mewujudkan 3 (tiga) Sasaran yang telah ditetapkan pada Tahun Anggaran 2008 sebesar Rp. 79.719.106.396,- dan realisasinya sebesar Rp. 76.536.145.228,- (96,01 %), sehingga terdapat selisih lebih sebesar Rp 3.182.961.168,- (3,99 %) dan dikembalikan ke Kas Daerah. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut :

Tabel : 3.2
Data Pencapaian Sasaran Tahun 2008

No	Sasaran	Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	% Dana
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance)	52.226.460.396,-	49.942.859.886,-	95,63
2.	Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan ;	4.945.580.000,-	4.943.335.500,-	99,96

1	2	3	4	5
3.	Meningkatnya pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah.	22.547.066.000,-	21.649.949.842,-	96,02
JUMLAH TOTAL		79.719.106.396,-	76.536.145.228,-	96,01

BAB

4

PENUTUP

A. KESIMPULAN



Secara umum Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan telah melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagaimana Keputusan Bupati Nomor 11 Tahun 2003, pada Tahun Anggaran 2007 telah menetapkan **Rencana Strategik** yang dikelompokkan menjadi 3 (*tiga*) **Sasaran** dengan indikator keberhasilan dan prosentase capaian kinerja sebesar **91,25 %**.

Dari segi anggaran Tahun 2008, untuk mendukung pencapaian 3 (*tiga*) **Sasaran** tersebut disediakan dana sebesar Rp. 79.719.106.396,- dan terealisasi sebesar Rp. 76.536.145.228,- (96,01 %), terdapat selisih sebesar Rp 3.182.961.168,- (3,99 %) dikarenakan adanya penyerapan sebagian anggaran yang kurang maksimal. Namun capaian kinerja dari 3 (*tiga*) **Sasaran** telah terealisasi dengan rata-rata capaian sebesar **91,29 %**.

B. SARAN

Agar senantiasa dapat mempertahankan dan meningkatkan kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian dari berbagai pihak terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan dalam bentuk :

1. Dukungan pihak legislatif terhadap pendanaan program dan sasaran sehingga kegiatan / proyek dapat terselenggara dengan baik ;
2. Koordinasi teknis dengan instansi terkait dalam hal perencanaan, pengendalian dan pengawasan khususnya berkenaan dengan pembangunan dan rehabilitasi fasilitas dan pemenuhan sarana / prasarana kerja dan pelayanan masyarakat ;
3. Menampung masukan / aspirasi masyarakat terkait dalam pelaksanaan program-program pemerintahan dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa (*Good Governance*).

Akhirnya semoga Allah Subhanahu Wata'ala Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan kepada kita sekalian.

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
LAMONGAN

FADEL, SH, MM.
Pembina Utama Madya
NIP. 010 097 696

RENCANA STRATEJIK

Tahun : 2008

FORMULIR RS

Instansi : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN.

Visi : Terselenggaranya Manajemen Pemerintah Daerah secara berdaya guna dan berhasil guna untuk mewujudkan Pemerintahan yang baik (Good Governance)

MISI 1 : Mewujudkan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance).

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
1. Melaksanakan perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance)	1. Meningkatnya perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdaya guna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance)	1. Prosentase peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Keagrariaan	1. Perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdayaguna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance)	1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan keagrariaan	BAGIAN PEMERINTAHAN
		2. Prosentase kasus hukum yang diselesaikan		2. Peningkatan kepastian dan kesadaran hukum masyarakat	BAGIAN HUKUM
		3. Prosentase RAPERDA yang diajukan ke DPRD		3. Peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui dukungan fasilitasi pemberdayaan perempuan, pemuda, olahraga,	BAGIAN KESMASY.
		4. Prosentase peningkatan penyelenggaraan forum antar kelompok masyarakat			
		6. Prosentase pembangunan tempat peribadatan yang dibantu			

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
		7. Prosentase kegiatan keagamaan yang dibantu		agama, pendidikan dan kebudayaan serta sosial dan kesehatan	

RENCANA STRATEJIK

Tahun : 2008

FORMULIR RS

Instansi : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN.

Visi : Terselenggaranya Manajemen Pemerintah Daerah secara berdaya guna dan berhasil guna untuk mewujudkan Pemerintahan yang baik (Good Governance)

MISI 2 : Meningkatkan perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan.

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
2. Mewujudkan peningkatan perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan ;	2. Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan	1. Prosentase Penurunan jumlah masyarakat Desa yang belum menikmati energi listrik	2. Perwujudan perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan.	1. Pembinaan, bimbingan, pengendalian dan fasilitasi penyelenggaraan kegiatan perekonomian	BAGIAN PEREKONOMIAN
		2. Prosentase penurunan penyimpangan pemanfaatan lahan tambang		2. Peningkatan tertib administrasi pembangunan	BAGIAN PEMBANGUNAN
		3. Prosentase peningkatan perijinan penggunaan ABT		3. Peningkatan dan kelestarian lingkungan hidup	BAGIAN LINGKUNGAN HIDUP
		4. Prosentase peningkatan jumlah DASK / DPA yang diselesaikan tepat waktu			
		5. Prosentase kegiatan yang sesuai waktu dan mutu yang direncanakan			
		5. Prosentase jumlah hari dengan kualitas udara baik dalam setahun			

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
		6. Prosentase peningkatan rata-rata baku mutu kualitas (kadar Ph dan DO) air sungai dan air tanah di Lamongan 7. Prosentase peningkatan kelestarian kawasan pesisir pantai 8. Prosentase peningkatan ketaatan terhadap dokumen AMDAL atau UKL / UPL 9. Prosentase penurunan luas areal lahan kritis. 10. Prosentase peningkatan lahan terbuka hijau			

RENCANA STRATEJIK

Tahun : 2008

FORMULIR RS

Instansi : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN.

Visi : Terselenggaranya Manajemen Pemerintah Daerah secara berdaya guna dan berhasil guna untuk mewujudkan Pemerintahan yang baik (Good Governance).

MISI 3 : Meningkatkan pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah.

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
10. Mewujudkan peningkatan pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah.	3. Meningkatnya pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah.	1. Prosentase pelaksanaan pelayanan kepada pimpinan	3. Peningkatan pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana prasarana Pemerintahan Daerah.	1. Peningkatan penyelenggaraan tata usaha, keuangan dan perumahan	BAGIAN UMUM
		2. Prosentase SKPD yang hasil anjab dan ketatalaksanaannya telah dileksanakan		2. Peningkatan kapasitas kelembagaan, ketatalaksanaan dan pendayagunaan aparatur	BAGIAN ORGANISASI
		3. Prosentase SKPD yang memiliki Renstra dan menyusun LAKIP		3. Peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan dan kehumasan	BAGIAN HUMAS & PROTOKOL
		4. Prosentase SKPD yang memiliki SPM			
		5. Prosentase peningkatan ketersediaan sarana penyaluran aspirasi masyarakat			

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2008

INSTANSI : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMONGAN

Formulir RKT

SASARAN			PROGRAM	JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Meningkatnya perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdaya guna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance)	1. Prosentase peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Keagrariaan	100 %	1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan keagrariaan	1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Keagrariaan	Input: Dana Output: - Jml Pengadaan tanah untuk kepentingan umum Pemda - Jml pembangunan gedung kantor - Jml pengadaan perlengkapan gedung kantor - Jml pengadaan gedung kantor (notebook, komputer) - Jml pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor - Jml pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional - Jml Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas - Jml Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor - Rapat koordinasi unsur Muspida - Pembuatan kuesioner - Fasilitas/pembentukan kerja sama dalam penyediaan pelayanan publik - Jml Pendidikan dan pelatihan formal aparatur kecamatan. - Kerjasama dengan aparat dlm pencegahan kejahatan - Jml fasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rupiah Luas Kecamatan kali Unit Kali Kali Kecamatan Kecamatan Kali Kali Kali Kali Desa	32.838.690.000,- 53.033 m² 12 1 12 12 4 13 4 30 1 1 3 462	Bagian Pemerintahan

SASARAN			JML					
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Jml penyusunan Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah - Jml peserta pembinaan BPD - Jml pemberian stimulan pembangunan Desa - Jml monitoring, evaluasi dan pelaporan Desk Pigub Wagub - Jml monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Pigub Wagub I dan II. - Jml peserta pelatihan aparatur pemerintah Desa dalam manajemen Pemerintahan Desa - Jml penguatan Kelembagaan BPD. - Jml Orientasi Kepala Desa - Jml pembinaan aparatur Pemerintah Desa - Jml peserta pelatihan aparatur manajemen pemerintah Desa - Jml fasilitasi penyakuran BLT bagi keluarga miskin. - Jml pemberian bantuan Purna bhakti Kades dan perangkat desa - Jml bantuan asuransi Kades dan Perangkat Desa. - Jml bantuan Penyelenggaraan pengamanan dan pemilihan Kades - Jml bantuan Tunjangan Penghasilan Aparat Pemerintah Desa (TPAPD)	- Kali - Org Kali - Kali - Kali - Org - BPD - Org Org - Org - Lokasi - Org - Org - Org - Desa - Org	1 924 12 kali 1 1 924 24 64 462 924 2 303 462 40 4.123	

SASARAN			PROGRAM	JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Bantuan Tunjangan Penghasilan badan Permusyawaratan Desa (TPDPD) - Bantuan Pembangunan kantor Desa/balai Desa - Bantuan Penyusunan RPJMD Desa - Pembinaan organisasi kepemudaan - Pengendalian keamanan lingkungan - Penyedia jasa surat menyurat - Penyedia jasa komunikasi, sumber daya air, listrik - Penyedia jasa peralatan dan perlengkapan kantor - Penyedia jasa jaminan barang milik daerah - Penyedia jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional - Penyedia jasa administrasi keuangan - Penyedia jasa alat tulis kantor - Penyedia barang cetakan dan pengandaan - Penyedia makan dan minum - Penyedia jasa tenaga administrasi/teknis Jml - Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD. - Penyusunan keuangan laporan semesteran.	Org Desa Desa Kecamatan Kec / Kel Kali Kali Kali Kali Unit Kali Kec / Kel Kec / Kel Kec / Kel Kec Kali Kali	4116 34 40 27 27 / 12 12 12 12 1 34 1 27 / 12 27 / 12 27 / 12 27 1 1	

SASARAN			PROGRAM	JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2. Prosentase kasus hukum yang diselesaikan	60,00 %	2. Peningkatan kepastian dan kesadaran hukum masyarakat	2. Penyelesaian Kasus Hukum, Bantuan Kuasa Hukum	- Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun - Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan Outcome : Prosentase peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Keagrariaan	Kali Kec %	1 27 100	Bagian Hukum
	3. Prosentase RAPERDA yang diajukan ke DPRD	100 %		3. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah	Input : Dana Output : - Jumlah kasus hukum yang diselesaikan Outcome : Prosentase kasus hukum yang diselesaikan	Rupiah perkara %	620.000.000,- 7 60,00	
					Input : Dana Output : - Jumlah Raperda yang diteliti dan dibahas - Jumlah Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati yang diteliti - Jumlah peserta sosialisasi produk perundang-undangan ; - Jumlah buku materi sosialisasi produk perundang-undangan ; - Jumlah kecamatan lokasi sosialisasi produk perundang-undangan - Jumlah peserta bimtek PPAT; - Jumlah buku materi bimtek PPAT	Rupiah Raperda Perbup/ Kep bupati Orang Buku Kecamatan Orang buku	622.000.000,- 20 700 300 300 6 100 100	

SASARAN			PROGRAM	JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4. Prosentase peningkatan penyelenggaraan forum antar kelompok masyarakat	21 Kec.	4. Peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui dukungan fasilitas pemberdayaan perempuan, pemuda, olahraga, agama, pendidikan dan kebudayaan serta sosial & kesehatan	4. Peningkatan penyelenggaraan forum antar kelompok masyarakat dan kebersihan lingkungan	- Jumlah buku LD yang digandakan; - Jumlah buku bulletin informasi hukum yang digandakan ; - Jumlah pengadaan buku peraturan perundang-undangan ; - Jumlah peserta Penyuluhan dan Pembinaan Desa Sadar Hukum ; - Jumlah buku materi Penyuluhan dan Pembinaan Desa Sadar Hukum ; - Jumlah desa lokasi Penyuluhan dan Pembinaan Desa Sadar Hukum Outcome : Prosentase RAPERDA yang diajukan ke DPRD Input : Dana Output : - Penyaluran Fas Bantuan Pembinaan Pendidikan - Penyaluran Fas Bantuan keuangan kpd Organ Kemasyarakatan. - Penyaluran Fas Bantuan kpd Organisasi Profesi - Penyaluran Fas Bantuan kepada Ponpes - Penyaluran Fas Bantuan Kegiatan PHBN	Buku Buku Buku Orang Buku Desa % Rupiah Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan	170 170 11 810 810 27 100 7.979.070.396,- 3 3 3 4 4	Bagian Kesmasy.

SASARAN			PROGRAM	JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Penyaluran Fas Bantuan Kegiatan Pemberdayaan Perempuan. - Penyaluran Fas Bantuan kesejahteraan modin - Penyaluran Fas bantuan kegiatan pendidikan LPTQ - Penyaluran Fas Bantuan Kepedulian Sosial - Penyaluran Fas Bantuan Kegiatan Kesejahteraan Guru Ngaji - Memberi bantuan kesejahteraan guru ngaji - Pemberian Bantuan Kegiatan Lembaga Pendidikan Negeri / Swasta. - Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) - Bantuan Kepada Korban Bencana Alam / Bantuan sosial kepada/ Bantuan Akte Kelahiran. - Bantuan Keuangan Kepada Organisasi Kemasyarakatan. - Bantuan Sosial kepada LVRI. - Pemberian Bantuan Keuangan kepada BAZ Lamongan. - Penyaluran Bantuan Pembinaan Pendidikan LPTQ. - Penyaluran bantuan pembinaan kepada Organisasi Kesenian yang Produktif (DKL) - Bantuan kepada modin	Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan orang Lembaga Kegiatan Kali Kali Kegiatan Kegiatan Kali Orang	3 3 3 3 3 14.258 5 12 95 330 1 2 5 2 2.955	

SASARAN			PROGRAM	JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Penyaluran Bantuan Keuangan IPIH - Bantuan Pemeliharaan Kesehatan di Lingkungan Ponpes - Bantuan kegiatan Pembinaan Pendidikan - Tersalurkannya bantuan KORPRI - Bantuan Kegiatan Pemuda dan Kesenian - Pembinaan Pemberdayaan Perempuan - Pemberian Bantuan Kegiatan KNPI - Bantuan keuangan Kepada Organisasi Profesi lainnya - Bantuan Keuangan kpd BNK Lamongan. - Bantuan kepada Panwaslu Kab. Lamongan - Pemberian bantuan keuangan kepada KPU.	- Kali - Pondok - Kegiatan - Kegiatan - Kegiatan - Kali - Kegiatan - Kegiatan - Kegiatan - Kegiatan - Kali	2 48 230 2 178 34 7 158 10 1 3	
	5. Prosentase pembangunan tempat peribadatan yang dibantu	100 Unit		5. Bantuan lembaga keagamaan, tempat-tempat ibadah, ponpes	Outcome Prosentase peningkatan penyelenggaraan forum antar kelompok masyarakat Input Dana Output - Penyaluran Fas Bantuan lembaga keagamaan & tempat-tempat ibadah	Kecamatan Rupiah Kegiatan	21 9.205.825.000,- 5	

SASARAN			PROGRAM	JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan	6. Prosentase Jml keagamaan yang dibantu	275 kegiatan	5. Pembinaan, bimbingan, pengendalian dan fasilitasi penyelenggaraan Jml perekonomian	6. Bantuan keagamaan yang dibantu	- Memberikan Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Agama dan Tempat Ibadah - Penyaluran Bantuan kepada Ponpes & Lembaga Keagamaan. Outcome Prosentase pembangunan tempat peribadatan yang dibantu Input Dana Output - Penyaluran Fas Bantuan kepada Pembinaan Keagamaan - Penyaluran Bantuan Pembinaan Keagamaan Outcome Prosentase Jml keagamaan yang dibantu Input Dana Output - Pembangunan jaringan listrik pedesaan Dusun Sidodadi, Desa Kranji, Kec. Paciran - Pembuatan gambar & penyusunan RAB pembangunan jaringan listrik - Sosialisasi bantuan pembangunan jaringan listrik Outcome Prosentase Penurunan jumlah masyarakat Desa yang belum menikmati energi listrik	Lembaga Keagamaan dan Tempat Ibadah Lembaga Unit Rupiah Kegiatan Kegiatan Kegiatan Rupiah Dusun Lokasi KK KK	994 607 100 979.875.000,- 3 256 275 450.000.000,- 1 6 156 156	Bagian Perekonomian
	7. Prosentase Penurunan jumlah masyarakat Desa yang belum menikmati energi listrik	116 KK		7. Penurunan jumlah masyarakat Desa yang belum menikmati energi listrik				

SASARAN			JML					
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8. Prosentase penurunan penyimpangan pemanfaatan lahan tambang		20 %		8. Penurunan penyimpangan pemanfaatan lahan tambang dan perekonomian	Input Dana Output - Jml pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pertambangan - Jumlah buku pedoman pelaksanaan ketahanan pangan - Sosialisasi pedoman pelaksanaan ketahanan pangan - Jumlah buku industri tembakau - Jumlah pameran yang diikuti - Jumlah buku potensi daerah - Jumlah balihoo. - Jumlah Kamera - Jumlah pembinaan kegiatan PHBM - Jumlah monitoring kegiatan PHBM - Jumlah sosialisasi kegiatan pengadaan gabah/beras - Jumlah monitoring kegiatan pengadaan gabah/beras - Operasional penyaluran raskin ke titik distribusi - Jumlah monitoring dan evaluasi BBM, sembako - Jumlah lokasi pasar murah - Jumlah pelaksanaan minggu ceria - Jumlah pelaksanaan pembinaan UMKM - Jumlah pelaksanaan studi banding - pemeriksaan laporan keuangan perusahaan daerah	Rupiah Kali Buku Kali Buku Kali Eks Unit Unit Kali Kali Kali Dosa/Kel, KK Kali Lokasi Kali Kali Kali Penusda	1.076.000.000,- 12 150 1 15 6 600 1 1 1 8 1 10 474 / 111/ 804 6 5 52 1 1 36	

SASARAN			JML					
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Pelatihan akuntansi perusahaan daerah - Pengawasan dan evaluasi perusahaan daerah Outcome Prosentase penurunan penyimpangan pemanfaatan lahan tambang	Kali / orang	1 / 20	
	9. Prosentase peningkatan perijinan penggunaan ABT	100 %		9. Peningkatan perijinan penggunaan ABT	Input Dana Output - Jumlah monitoring dan survey ABT Outcome Prosentase peningkatan perijinan penggunaan ABT	Rupiah	35.000.000,-	
	10. Prosentase peningkatan jumlah DASK / DPA yang diselesaikan tepat waktu	84,38 %	5. Peningkatan tertib administrasi pembangunan	10. Peningkatan tertib pembangunan tepat waktu	- Tersedianya pedoman proses pemilihan penyedia barang/jasa secara elektronik - Terlaksananya proses pengadaan pemilihan penyedia melaksanakan proses barang/jasa dengan menggunakan media internet (elektronik) Outcome : Prosentase peningkatan jumlah DASK / DPA yang diselesaikan tepat waktu	Rupiah Buku SKPD	50.000.000,- 100 33	Bagian Pembangunan
						%	84,38	

SASARAN			JML					
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Prosentase kegiatan yang sesuai waktu dan mutu yang direncanakan	98,27 %		11. Peningkatan kegiatan tepat waktu dan mutu pembangunan	Input Dana Output - Tersusunnya buletin informasi kegiatan pembangunan daerah - Tersedianya buletin informasi kegiatan pembangunan daerah - Termonitornya pelaksanaan kegiatan pembangunan - Terlaksananya kegiatan pembangunan daerah tepat waktu dan tepat mutu - Terbinanya kinerja pelaksanaan kegiatan - Meningkatnya kualitas SDM panitia pengadaan barang/jasa, PPK barang/jasa, PPK dan KP-3. - Terlaksananya evaluasi laporan realisasi fisik & keuangan SKPD - Tersusunnya buku laporan bulanan realisasi fisik dan keuangan - Terbinanya penyedia jasa konstruksi - Meningkatnya tertib usaha jasa konstruksi - Terbinanya kinerja pengawas lapangan pekerjaan konstruksi bangunan - Meningkatnya kualitas SDM pengawas lapangan pekerjaan konstruksi bangunan Outcome : Prosentase kegiatan yang sesuai waktu dan mutu yang direncanakan	Rupiah Exemplar Exemplar Kegiatan Kegiatan Orang SKPD Buku Orang Orang Orang Orang %	999.500.000,- 2.400 2.400 1.475 1.475 575 32 10 200 200 150 150 98,27	

SASARAN			PROGRAM	JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	12. Prosentase jumlah hari dengan kualitas udara baik dalam setahun	100 %	7. Peningkatan dan kelestarian lingkungan hidup	12. Peningkatan kualitas udara baik dalam setahun	Input : Dana Output : - Jumlah pengadaan mesin pencacah plastik - Jumlah pengadaan mesin pengayak kompos - Jumlah pengadaan mesin pencacah dan pelembut - Jumlah pengadaan kendaraan roda tiga - Jumlah pengadaan rumah komposting Outcome : Jumlah hari dengan kualitas udara baik dalam setahun	Rp. Unit Unit Unit Unit %	653.664.500,- 3 3 3 2 1 100	Bagian Lingkungan Hidup
	13. Prosentase peningkatan rata-rata baku mutu kualitas (kadar Ph dan DO) air sungai dan air tanah di Lamongan	10 %		13. Peningkatan rata-rata baku mutu kualitas (kadar Ph dan DO) air sungai dan air tanah di Lamongan	Input : - Dana Output : - Jumlah draft laporan SLHD, kualitas air dan volume sampah - Jumlah komputer mainframe (server) - Jumlah pembangunan IPAL Biogas Outcome : Jumlah peningkatan rata-rata baku mutu kualitas (kadar Ph dan DO) air sungai dan air tanah di Lamongan	Rupiah Dokumen Unit Unit %	144.350.700,- 1 2 1 100	

SASARAN			JML					
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	14. Prosentase peningkatan kelestarian kawasan pesisir pantai	84 %		14. Peningkatan kelestarian kawasan pesisir pantai	Input : - Dana Output : - Jumlah tanaman trembesi dan sukun - Jumlah stiger - Jumlah tanaman trembesi dan sukun - Jumlah stiger - Jumlah draft dokumen pemetaan lahan kritis - Jumlah draft dokumen pemetaan kawasan perlindungan sumber mata air Outcome : - Jumlah peningkatan kelestarian kawasan pesisir pantai	Rupiah Batang Batang Batang Batang Dokumen Dokumen %	322.875.000,- 1.800 3.600 250 750 1 1 84	
	15. Prosentase Penurunan luas areal lahan kritis 16. Prosentase peningkatan lahan terbuka hijau	48,29 % 76 %		15. Penurunan luas areal lahan kritis dan peningkatan lahan terbuka hijau	Input : - Dana Output : - Jumlah bak sampah - Jumlah keranjang kompos - Jumlah peserta pembinaan bagi Instansi - Jumlah pembinaan bagi kecamatan - Jumlah peserta pembinaan bagi masyarakat - Jumlah pembinaan bagi PKK - Operasional pengicatan pohon - Operasional kebenaran - Jumlah tanaman mangga - Jumlah tanaman glodokan	Rupiah Buah Buah Orang Orang Orang Orang Orang Hari Hari Batang Batang	450.000.000,- 200 250 100 100 100 40 100 600 600	

SASARAN			JML					
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Jumlah tanaman mahoni - Jumlah stiger - Jumlah tanaman mangga - Jumlah tanaman glodokan - Jumlah tanaman mahoni - Jumlah stiger Outcome : - Prosentase penurunan luas areal lahan kritis - Prosentase peningkatan lahan terbuka hijau	Batang Batang Batang Batang Batang Batang % %	600 3.600 1.100 1.100 175 4.750 28,09 73	
	17. Prosentase peningkatan ketaatan terhadap dokumen AMDAL atau UKL / UPL	100 %		16. Peningkatan ketaatan terhadap dokumen AMDAL atau UKL / UPL	Input : - Dana Output : - Jumlah peserta sosialisasi / workshop - Jumlah peserta bimbingan teknis pengelolaan sampah - Jumlah pengadaan proyektor - Jumlah pengadaan alat-alat laboratorium - Panjang kali yang dibersihkan - Jumlah pencacah erosing gondok - Operasional komposting - Pengecatan pohon - Operasional mesin pengolah sampah - Jumlah peserta sosialisasi ekopesantren - Jumlah lomba kebersihan - Jumlah titik pengujian laboratorium Kualitas air	Rupiah Orang Orang Unit Paket Km Unit Bulan Kali Kali Orang Paket Titik	764.189.800,- 100 100 1 1 47 2 12 2 12 60 1 40	

SASARAN			JML					
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Meningkatnya pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah	18. Prosentase pelaksanaan pelayanan kepada pimpinan	100 %	8. Peningkatan penyelenggaraan tata usaha, keuangan dan kerumahaingaan	17. Peningkatan Pelayanan kepada Pimpinan	- Jumlah leaflet yang dibagikan - Jumlah peserta puncak peringatan hari LH - Jumlah peserta sosialisasi PPLHD - Jumlah peserta sosialisasi PPLHD bagi industri - Jumlah peserta workshop Permen LH 12 2007 - Jumlah pengadaan komputer - Jumlah draft dokumen UKL-UPL pasar ikan - Jumlah draft dokumen UKL-UPL pasar sidoharjo - Jumlah draft penyusunan DPPL - Jumlah pengadaan komputer note book Outcome : - Prosentase peningkatan ketaatan terhadap dokumen AMDAL atau UKL-UPL	Lembar Orang Orang Orang Orang Orang Unit Dokumen Dokumen Dokumen Unit %	3.000 100 50 50 100 1 1 1 1 2 100	Bag. Umum 20.310.386.000,- 1.500 1 50 / 14 5 20

SASARAN				JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Terperluhinya Sarana Alat Tulis Kantor - Terperluhinya Sarana Barang Cetak - Terpilihannya Peralatan Listrik dan Elektronik - Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih - Rontek dan Umbul-umbul - Pengadaan Pompa Air - Pengadaan Penjernih Air - Pengadaan Pemanas Air - Terperluhinya Kebutuhan Konsumsi - Perjalanan Dinas Keluar Daerah - Jumlah Pegawai Tidak Tetap / Honorer - Hasil General Check – Up - Terbangunnya Pos Jaga dan Tempat Pencucian Mobil - Almar Display Kerajinan dan Almar display Foto Kegiatan - Pembuatan Interior Ruang Tunggu Lantai Atas Pemda - Pembangunan Tandon Air - Pengadaan AC - Pengadaan Komputer - Pengadaan Alat-alat Studio - Pengadaan Alat-alat Komunikasi - Pengadaan Filing Cabinet - Pengadaan Meja Makan - Pengadaan Kursi Makan - Pengadaan Tempat Tidur - Pengadaan Bantal Guling	Buah Paket Unit Buah Meter Unit Unit Unit Orang Orang Orang Orang Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Buah Buah Buah Buah Buah	33.405 1 5.975 6.035 829 4 1 1 58.310 6 82 2 1 1 1 1 8 12 19 13 18 1 5 4 16	

SASARAN			JML					
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Pengadaan Sofa - Terwujudnya Sarana dan Prasarana yang baik - Terwujudnya Sarana dan Prasarana yang baik - Tersedianya BBM, Pelumas dan Pemeliharaan Kendaraan - Tersedianya BBM, Pelumas dan Perawatan Kendaraan - Pemeliharaan Komputer - Pemeliharaan AC - Pemeliharaan Mesin Ketik - Tersedianya Sarana dan Prasarana Rehab Berat Pagar eks. Rumah Dinas Ketua Dewan - Tersedianya Sarana dan Prasarana Rehab Sedang - Rumah Dinas Wakil Bupati - Rehab Sedang Ruang Kerja Bupati, Wabup, Sekda - Rehab Berat Pendopo Lokatantra - Pakaian Dinas Bupati - Pakaian Dinas Wabup - Tersedianya Buku Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan semesteran dan akhir tahun - Tercapainya Pelayanan Yang Baik	Set Unit Unit Liter Liter Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Stel Stel Buku Kegiatan %	1 50 3 73.390,5.184 92.186,6.000 55 48 45 1 1 3 1 8 8 33 48 100	
					Outcome : Prosentase pelaksanaan pelayanan kepada pimpinan			

SASARAN			PROGRAM	JML					KET.
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	19. Prosentase SKPD yang hasil anjab dan ketatalaksanaannya telah dilaksanakan	59,04 %	9. Peningkatan kapasitas kelembagaan, ketatalaksanaan & pendayagunaan aparatur	18. Peningkatan SKPD dalam pelaksanaan hasil anjab & ketatalaksanaannya telah dilaksanakan	Input : Dana Output : - Jumlah SKPD yang tersusun kelembagaannya - Jumlah SKPD yang di Anjab - Jumlah pengadaan KTP - Jumlah penerbitan buku Tata Naskah Dinas dan tata kearsipan / kode kearsipan - Terlaksananya pengembangan budaya kerja dan pendayagunaan aparatur Outcome : Prosentase SKPD yang hasil anjab dan ketatalaksanaannya telah dilaksanakan	Rupiah SKPD SKPD Buah Eks SKPD %	595.000.000,- 81 44 3.750 206 / 250 / 295 63 100	Bagian Organisasi	
	20. Prosentase SKPD yang memiliki Renstra dan menyusun LAKIP	100 %		19. Peningkatan kinerja SKPD	Input : Dana Output : - Jumlah tersusunnya Lakip - Jumlah peserta Bimtek Lakip Outcome : Prosentase SKPD yang memiliki Renstra dan menyusun LAKIP	Rupiah SKPD SKPD %	100.000.000,- 2 63 100		
	21. Prosentase SKPD yang memiliki SPM	27,8 %		20. Peningkatan Unit Pelayanan Publik	Input : Dana Output : Tertaksananya pelayanan publik melalui IKM / SPM / SPP Outcome : Prosentase SKPD yang memiliki SPM	Rupiah SKPD %	50.000.000,- 53 27,8		

SASARAN			PROGRAM	JML				
URAIAN	INDIKATOR	RENCA NA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	22. Prosentase peningkatan ketersediaan sarana penyaluran aspirasi masyarakat	100 %	10. Peningkatan kualitas pelayanan keprotokolan dan kehumasan	21. Peningkatan sarana penyaluran aspirasi masyarakat	Input : Dana Output : - Jumlah pelaksanaan - Jumlah media / pengaplingan - Jumlah penerbitan leaflet - Jumlah pelaksanaan penerbitan bulletin pemberitaan - Jumlah pembuatan baliho/spanduk - Jumlah pembuatan spanduk - Jumlah pembuatan kalender tahun 2008 - Jumlah pembuatan buku catatan kegiatan - Jumlah pembuatan buku agenda kerja - Jumlah penerbitan buku, Sambutan Bupati - Jumlah Liputan pemberitaan media massa - Jumlah penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan - Jumlah pemeliharaan / Operasional RKPD dan alat studio - Jumlah pengadaan dokumentasi foto - Jumlah pelaksanaan kegiatan keamanan pejabat dan tamu-tamu dinas Outcome : Prosentase peningkatan ketersediaan sarana penyaluran aspirasi masyarakat	Rupiah Kali Media / paket Eks Buku Kali / buah Kali / buah Eks Eks Eks Kali / Eks Kali Kali / Eks Kali Bulan / Lembar Bulan %	1.391.680.000,- 1 39 / 34 3.000 1.000 3 / 3 10 / 200 1.000 1.500 1.000 1 / 200 12 1 / 21 3 / 12 12 / 6372 12 100	Bagian Humas dan Protokol

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TAHUN 2008

Formulir PKK

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan keagrariaan	1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Keagrariaan	Input:	Rupiah	32.819.690.000,-	30.681.576.490,-	83,75	Bagian Pemerintahan
		Dana					
		Output:					
		- Jml Pengadaan tanah untuk kepentingan umum Pemda	Luas	53.033 m ²	53.033 m ²	100	
		- Jml pembangunan gedung kantor	Kecamatan	12	12	100	
		- Jml pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kali	1	1	100	
		- Jml pengadaan gedung kantor (notebook, komputer)	Unit	1	1	100	
		- Jml pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kali	12	12	100	
		- Jml pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kali	12	12	100	
		- Jml Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Kecamatan	4	4	100	
		- Jml Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kecamatan	13	13	100	
		- Rapat koordinasi unsur Muspida	Kali	4	4	100	
		- Pembuatan qesioner	Kali	30	30	100	
		- Fasilitas/pembentukan kerja sama dalam penyediaan pelayanan publik	Kali	1	1	100	

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.	
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Jml penyusunan Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah - Jml peserta pembinaan BPD - Jml pemberian stimulan pembangunan Desa - Jml monitoring, evaluasi dan pelaporan Desk Pilgub Wabub - Jml monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Pilgub Wagub I dan II. - Jml peserta pelatihan aparaturnya pemerintah Desa dalam manajemen Pemerintahan Desa - Jml penguatan Kelengkapan BPD. - Jml Orientasi Kepala Desa - Jml pembinaan aparaturnya Pemerintahan Desa - Jml peserta pelatihan aparaturnya manajemen pemerintahan Desa - Jml fasilitasi penyaluran BLT bagi keluarga miskin. - Jml pemberian bantuan Puma bhakti Kades dan perangkat desa - Jml bantuan asuransi Kades dan Perangkat Desa. - Jml bantuan Penyelenggaraan pengamanan dan pemilihan Kades - Jml bantuan Tunjangan Penghasilan Aparat Pemerintahan Desa (TPAPD) - Bantuan Tunjangan Penghasilan badan Pemusyawaratan Desa (TPBPD) - Bantuan Pembangunan kantor Desa/balai Desa - Bantuan Penyusunan RPJMD Desa	- Kali - Org - Kali - Kali - Kali - Org - BPD - Org - Org - Org - Lokasi - Org - Org - Desa - Org - Org - Desa - Desa - Desa	1 924 12 kali 1 1 924 24 64 462 924 2 303 462 40 4.123 4116 34 40	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	9		

PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN				PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
			SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI			
1	2	3	4	6	7	8	9	
		- Pembinaan organisasi kepemudaan - Pengendalian keamanan lingkungan - Penyedia jasa surat menyurat - Penyedia jasa komunikasi, sumber daya air, listrik - Penyedia jasa peralatan dan perlengkapan kantor - Penyedia jasa jaminan barang milik daerah - Penyedia jasa pemeliharaan dan perbaikan kendaraan dinas/ operasional - Penyedia jasa administrasi keuangan - Penyedia jasa alat tulis kantor - Penyedia barang oelakan dan penggandaan - Penyedia makan dan minum - Penyedia jasa tenaga administrasi/teknis Jml	Kecamatan Kec / Kel Kali Kali Kali Unit Kali Kec / Kel Kec / Kel Kec / Kel Kec Kali Kali Kali Kec %	27 27 / 12 12 12 12 1 34 1 27 / 12 27 / 12 27 / 12 27 1 1 1 27 100	27 27 / 12 12 12 12 1 34 1 27 / 12 27 / 12 27 / 12 27 1 1 1 27 100	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100		
		- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD. - Penyusunan keuangan laporan semesteran. - Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun - Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan Outcome : Prosentase peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Keagrariaan						

PROGRAM	URAIAN	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. Peningkatan kesadaran hukum masyarakat	2. Penyelesaian kasus hukum, bantuan kuasa hukum	Input : Dana Output : - Jumlah kasus hukum yang diselesaikan Outcome : Prosentase kasus hukum yang diselesaikan	Rupiah perkara %	620.000.000,- 7 60,00	532.136.500,- 7 60,00		85,83 100 100	Bagian Hukum
	3. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah	Input : Dana Output : - Jumlah Raperda yang diteliti dan dibahas - Jumlah Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati yang diteliti - Jumlah peserta sosialisasi produk perundang-undangan ; - Jumlah buku materi sosialisasi produk perundang-undangan ; - Jumlah Kecamatan lokasi sosialisasi produk perundang-undangan - Jumlah peserta bimtek PPAT ; - Jumlah buku materi bimtek PPAT ; - Jumlah buku LD yang digandakan ; - Jumlah buku bulletin informasi hukum yang digandakan ; - Jumlah pengadaan buku peraturan perundang-undangan ; - Jumlah peserta Penyuluhan dan Pembinaan Desa Sadar Hukum ; - Jumlah buku materi Penyuluhan dan Pembinaan Desa Sadar Hukum ; - Jumlah desa lokasi Penyuluhan dan Pembinaan Desa Sadar Hukum	Rupiah Raperda Perbup/ Kep bupati Orang Buku Kecamatan Orang buku Buku Buku Buku Orang Buku Desa	622.000.000,- 20 700 300 300 6 100 100 170 170 11 810 810 27	565.446.500,- 20 700 300 300 6 100 100 170 170 11 810 810 27		90,91 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	

PROGRAM	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN				PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
			SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI			
1	2	3	4	6	7		8	9
4. Peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui dukungan fasilitas pemberdayaan perempuan, pemuda, olahrag, agama, pendidikan dan kebudayaan an dan sosial & kesehatan	4. Peningkatan penyelenggaraan forum antar kelompok masyarakat dan kelembahan lingkungan	Outcome : Prosentase RAPERDA yang diajukan ke DPRD Input: Dana Output: - Penyaluran Fas Bantuan Pembinaan Pendidikan - Penyaluran Fas Bantuan keuangan kpd Organ Kemasyarakatan. - Penyaluran Fas Bantuan kpd Organisasi Profesi - Penyaluran Fas Bantuan kepada Porpes - Penyaluran Fas Bantuan Kegiatan PHBN - Penyaluran Fas Bantuan Kegiatan Pemberdayaan Perempuan. - Penyaluran Fas Bantuan kesejahteraan modin - Penyaluran Fas bantuan kegiatan pendidikan LPTQ - Penyaluran Fas Bantuan Kepedulian Sosial - Penyaluran Fas Bantuan Kegiatan Kesejahteraan Guru Ngoji - Memberi bantuan kesejahteraan guru ngaji - Pemberian Bantuan Kegiatan Lembaga Pendidikan Negeri / Swasta - Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional (PHBN) - Bantuan Kepada Korban Bencana Alam / Bantuan sosial kepada/ Bantuan Akte Kelahiran.	% Rupiah Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan Kegiatan orang Lembaga Kegiatan Kali	100 7.979.070.396,- 3 3 3 4 4 3 3 3 3 3 3 14.258 5 12 95	100 7.979.048.396,- 3 3 3 4 4 3 3 3 3 3 3 14.258 5 12 95		99,99 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	Bagian Kesmasy.

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	6	7	8	9
5. Pembinaan, bimbingan, pengendalian & fasilitasi penyelenggaraan kegiatan perekonomian	6. Bantuan keagamaan yang dibantu	- Memberikan Bantuan Keuangan Kepada Lembaga Agama dan Tempat Ibadah	Lembaga Keagamaan dan Tempat Ibadah	994	994	100	Bagian Perekonomian
		- Penyaluran Bantuan kepada Ponpes dan Lembaga Keagamaan.	Lembaga	607	607	100	
		Outcome Prosentase pembangunan tempat peribadatan yang dibantu	Unit	100	100	100	
		Input Dana	Rupiah	979.875.000,-	979.330.000,-	99,94	
		Output - Penyaluran Fas Bantuan kepada Pembinaan Keagamaan	Kegiatan	3	3	100	
		- Penyaluran Bantuan Pembinaan Keagamaan	Kegiatan	256	256	100	
	7. Penurunan jumlah masyarakat Desa yang belum menikmati energi listrik	Outcome Prosentase Jml keagamaan yang dibantu	Kegiatan	275	275	100	
		Input Dana	Rupiah	450.000.000,-	449.033.500,-	99,79	
		Output - Pembangunan jaringan listrik pedesaan Dusun Sidodadi, Desa Kranji, Kec. Paciran	Dusun	1	1	100	
		- Pembuatan gambar dan penyusunan RAB pembangunan jaringan listrik	Lokasi	6	6	100	
		- Sosialisasi bantuan pembangunan jaringan listrik	KK	156	156	100	
		Outcome Prosentase Penurunan jumlah masyarakat Desa yang belum menikmati energi listrik	KK	156	156	100	

PROGRAM	URAIAN	KEGIATAN				PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	8. Penurunan penyimpangan pemanfaatan lahan tambang dan perekonomian	Input	Rupiah	1.076.000.000,-	1.074.922.000,-	99,90	9
		Dana					
		Output					
		- Jml pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pertambangan	Kali	12	12	100	
		- Jumlah buku pedoman pelaksanaan ketahanan pangan	Buku	150	150	100	
		- Sosialisasi pedoman pelaksanaan ketahanan pangan	Kali	1	1	100	
		- Jumlah buku industri tembakau	Buku	15	15	100	
		- Jumlah pameran yang diikuti	Kali	6	6	100	
		- Jumlah buku potensi daerah	Eks	600	600	100	
		- Jumlah balitro.	Unit	1	1	100	
		- Jumlah Kamera	Unit	1	1	100	
		- Jumlah pembinaan kegiatan PHEM	Kali	1	1	100	
		- Jumlah monitoring kegiatan PHEM	Kali	8	8	100	
		- Jumlah sosialisasi kegiatan pengadaan gabah/beras	Kali	1	1	100	
		- Jumlah monitoring kegiatan pengadaan gabah/beras	Kali	10	10	100	
		- Operasional penyaluran raskin ke titik distribusi	Desa/Kel, KK	474, 111.804	474, 111.804	100	
		- Jumlah monitoring dan evaluasi BBM, sembako	Kali	6	6	100	
		- Jumlah lokasi pasar murah	Lokasi	5	5	100	
		- Jumlah pelaksanaan minggu ceria	Kali	52	52	100	
		- Jumlah pelaksanaan pembinaan UMKM	Kali	1	1	100	
		- Jumlah pelaksanaan studi banding	Kali	1	1	100	
		- pemeriksaan laporan keuangan perusahaan daerah	Perusda	36	36	100	
		- Pelatihan akuntansi perusahaan daerah	Kali / orang	1/20	1/20	100	
		- Pengawasan dan evaluasi perusahaan daerah	Kali	1	1	100	

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	6	7	8	9
6. Peningkatan tertib administrasi pembangunan	9. Prosentase peningkatan perijinan penggunaan ABT	Outcome Prosentase penurunan penyimpangan pemanfaatan lahan tambang	%	20	20	100	Bagian Pembangunan
		Input Dana	Rupiah	35.000.000,-	35.000.000,-	100	
		Output - Jumlah monitoring dan survey ABT	Kali	6	6	100	
		- Jumlah pelaksanaan sosialisasi	Kali	1	1	100	
		Outcome Prosentase peningkatan perijinan penggunaan ABT	%	100	100	100	
	10. Peningkatan tertib pembangunan tepat waktu	Input Dana	Rupiah	50.000.000,-	50.000.000,-	100	
		Output - Tersedianya pedoman proses pemilihan penyedia barang/jasa secara elektronik	buku	100	100	100	
		- Terlaksananya proses pengadaan pemilihan penyedia melaksanakan proses barang/jasa dengan menggunakan media internet (elektronik)	SKPD	33	33	100	
		Outcome : Prosentase peningkatan jumlah DASK / DPA yang diselesaikan tepat waktu	%	84,38	84,38	100	

PROGRAM	URAIAN	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)		KET.
		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI				
1	2	3	4	6	7	8	9		
	11. Peningkatan kegiatan tepat waktu dan mutu pembangunan	Input Dana Output - Tersusunnya buletin informasi kegiatan pembangunan daerah - Tersedianya buletin informasi kegiatan pembangunan daerah - Termonitornya pelaksanaan kegiatan pembangunan - Terlaksananya kegiatan pembangunan daerah tepat waktu dan tepat mutu Terbinanya kinerja pelaksanaan kegiatan - Meningkatnya kualitas SDM panitia pengadaan barang/jasa, PPK barang/jasa, PPK dan KP-3. - Terlaksananya evaluasi laporan realisasi fisik dan keuangan SKPD - Tersusunnya buku laporan bulanan realisasi fisik dan keuangan - Terbinanya penyedia jasa konstruksi - Meningkatnya tertib usaha jasa konstruksi - Terbinanya kinerja pengawas lapangan pekerjaan konstruksi pembangunan - Meningkatnya kualitas SDM pengawas lapangan pekerjaan konstruksi pembangunan Outcome : Prosentase kegiatan yang sesuai waktu dan mutu yang direncanakan	Rupiah Exemplar Exemplar kegiatan kegiatan orang SKPD Buku orang orang orang orang %	999.500.000,- 2.400 2.400 1.475 1.475 575 32 10 200 200 150 150 98,27	999.300.000,- 2.400 2.400 1.475 1.475 575 32 10 200 200 150 150 98,27	99,98 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100			

PROGRAM	URAIAN	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI			
1	2	3	4	6	7		8	9
7. Peningkatan dan kelestarian lingkungan hidup	12. Peningkatan kualitas udara baik dalam setahun	Input : Dana	Rp	653.664.500,-	653.664.500,-		100	Bagian Lingkungan Hidup
		Output : - Jumlah pengadaan mesin pencacah plastik	Unit	3	3		100	
		- Jumlah pengadaan mesin pengayak kompos	Unit	3	3		100	
		- Jumlah pengadaan mesin pencacah dan pelembut	Unit	3	3		100	
		- Jumlah pengadaan kendaraan roda tiga	Unit	2	2		100	
		- Jumlah pengadaan rumah komposting	Unit	1	1		100	
		Outcome : Jumlah hari dengan kualitas udara baik dalam setahun	%	100	100		100	
	13. Peningkatan rata-rata baku mutu kualitas (kadar Ph dan DO) air sungai dan air tanah di Lamongan	Input : - Dana	Rupiah	144.350.700,-	144.350.700,-		100	
		Output : - Jumlah draft laporan SLHD, kualitas air dan volume sampah	Dokumen	1	1		100	
		- Jumlah komputer mainframe (server)	Unit	2	2		100	
		- Jumlah pembangunan IPAL Biogas	Unit	1	1		100	
		Outcome : Jumlah peningkatan rata-rata baku mutu kualitas (kadar Ph dan DO air sungai dan air tanah di Lamongan	%	100	100		100	
	14. Peningkatan kelestarian kawasan pesisir pantai	Input : - Dana	Rupiah	322.875.000,-	322.875.000,-		100	
		Output : - Jumlah tanaman trembesi dan sukun	Batang	1.800	1.800		100	
		- Jumlah stiger	Batang	3.600	3.600		100	
		- Jumlah tanaman trembesi dan sukun	Batang	250	250		100	
		- Jumlah stiger	Batang	750	750		100	

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
		- Jumlah draft dokumen pemetaan lahan kritis	Dokumen	1	1	100	
		- Jumlah draft dokumen pemetaan kawasan perlindungan sumber mata air	Dokumen	1	1	100	
		Outcome : Jumlah peningkatan kelestarian kawasan pesisir pantai	%	84	84	100	
	15. Penurunan luas areal lahan kritis dan peningkatan lahan terbuka hijau	Input : - Dana	Rupiah	450.000.000,-	450.000.000,-	100	
		Output : - Jumlah bak sampah	Buah	200	200	100	
		- Jumlah keranjang kompos	Buah	250	250	100	
		- Jumlah peserta pembinaan bagi instansi	Orang	100	100	100	
		- Jumlah pembinaan bagi kecamatan	Orang	100	100	100	
		- Jumlah peserta pembinaan bagi masyarakat	Orang	100	100	100	
		- Jumlah pembinaan bagi PKK	Orang	100	100	100	
		- Operasional pengecatan pohon	Hari	40	40	100	
		- Operasional kebersihan	Hari	100	100	100	
		- Jumlah tanaman mangga	Batang	600	600	100	
		- Jumlah tanaman glodokan	Batang	600	600	100	
		- Jumlah tanaman mahoni	Batang	600	600	100	
		- Jumlah stiger	Batang	3.600	3.600	100	
		- Jumlah tanaman mangga	Batang	1.100	1.100	100	
		- Jumlah tanaman glodokan	Batang	1.100	1.100	100	
		- Jumlah tanaman mahoni	Batang	175	175	100	
		- Jumlah stiger	Batang	4.750	4.750	100	
		Outcome : - Jumlah penurunan luas areal lahan kritis	%	28,09	28,09	100	
		- Jumlah peningkatan lahan terbuka hijau	%	73	73	100	

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
8. Peningkatan penyelenggaraan tata usaha, keuangan dan kerumahtanggaan	15. Peningkatan Pelayanan kepada Pimpinan	Input : Dana : Output : - Jumlah surat terkinim setelah 1 tahun - Tercukupinya Kebutuhan Sarana Kantor dan Pagu - Terpeliharanya Kendaraan Dinas dan Tersedianya Jasa SIM - Tersedianya Barang Administrasi Keuangan - Tercukupinya Honor Tenaga dan Pengawas Kebersihan - Terpehuhinya Sarana Alat Tulis Kantor - Terpenuhiya Sarana Barang Cetak dan - Terpeliharanya Peralatan Listrik dan Elektronik - Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih - Rontek dan Umbul-umbul - Pengadaan Pompa Air - Pengadaan Penjernih Air - Pengadaan Pemanas Air - Terepnuhinya Kebutuhan Konsumsi - Perjalanan Dinas Keluar Daerah - Jumlah Pegawai Tidak Tetap / Honorer - Hasil General Check - Up - Terbangunnya Pos Jaga dan Tempat Pencucian Mobil - Almari Display Kerajinan dan Almari	Rupiah Jenis Unit Unit/Org Jenis Ruang Buah Buah Unit Buah Meter Unit Unit Unit Orang Orang Orang Unit Unit	20.310.386.000,- 1.500 1 50 / 14 5 20 33.405 48 5.975 6.035 829 4 1 1 58.310 6 82 2 1 1	19.431.827.442,- 1.492 1 50 / 14 5 20 33.403 47 5.975 6.035 829 4 1 1 58.310 6 82 2 1 1	95,67 99,92 100 100 100 99,47 99 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	Bag. Umum

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	6	7	8	9
		display Foto Kegiatan					
		- Pembuatan Interior Ruang Tunggu	Unit	1	1	100	
		- Lantai Atas Pemda					
		- Pembangunan Tandon Air	Unit	1	1	100	
		- Pengadaan AC	Unit	8	8	100	
		- Pengadaan Komputer	Unit	12	12	100	
		- Pengadaan Alat-alat Studio	Unit	19	19	100	
		- Pengadaan Alat-alat Komunikasi	Unit	13	13	100	
		- Pengadaan Filing Cabinet	Buah	18	18	100	
		- Pengadaan Meja Makan	Buah	1	1	100	
		- Pengadaan Kursi Makan	Buah	5	5	100	
		- Pengadaan Tempat Tidur	Buah	4	4	100	
		- Pengadaan Bantal Guling	Buah	16	16	100	
		- Pengadaan Sofa	Set	1	1	100	
		- Terwujudnya Sarana dan Prasarana yang baik	Unit	50	50	100	
		- Terwujudnya Sarana dan Prasarana yang baik	Unit	3	3	100	
		- Tersedianya BBM, Pelumas dan Pemeliharaan Kendaraan	Liter	73.390,5.184	73.390,5.184	100	
		- Tersedianya BBM, Pelumas dan Perawatan Kendaraan	Liter	92.186,6.000	92.186,6.000	100	
		- Pemeliharaan Komputer	Unit	55	55	100	
		- Pemeliharaan AC	Unit	48	48	100	
		- Pemeliharaan Mesin Ketik	Unit	45	45	100	
		- Tersedianya Sarana dan Prasarana Rehab Berat Pagar eks. Rumah Dinas Ketua Dewan	Unit	1	1	100	

PROGRAM	URAIAN	KEGIATAN				PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	6	7	8	9
9. Peningkatan kapasitas kelembagaan, ketatalaksanaan & pendaya gunaan aparatur	16. Peningkatan SKPD dalam pelaksanaan hasil anjab & ketatalaksanaannya telah dilaksanakan	- Tersedianya Sarana dan Prasarana Rehab Sedang Rumah Dinas Wakil Bupati	Unit	1	1	100	Bagian Organisasi
		- Rehab Sedang Ruang Kerja Bupati, Wabup, Sekda	Unit	3	3	100	
		- Rehab Berat Pendopo Lokatantra	Unit	1	1	100	
		- Pakaian Dinas Bupati	Stel	8	8	100	
		- Pakaian Dinas Wabup	Stel	8	8	100	
		- Tersedianya Buku Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan semesteran dan akhir tahun	Buku	33	33	100	
		- Tercapainya Pelayanan Yang Baik	Kegiatan	48	41	85,42	
		Outcome : Prosentase pelaksanaan pelayanan kepada pimpinan	%	100	99,65	99,83	
		Input : Dana	Rupiah	695.000.000,-	680.563.600,-	97,92	
		Output : - Jumlah SKPD yang tersusun kelembagaannya	SKPD	81	81	100	
		- Jumlah SKPD yang di Anjab	SKPD	44	67	152,27	
		- Jumlah pengadaan KTP	Buah	3.750	3.750	100	
		- Jumlah penerbitan buku Tata Naskah Dinas dan tata kearsipan / kode kearsipan	Eks	206 / 250 / 295	206 / 250 / 295	100	
		- Terlaksananya pengembangan budaya kerja dan pendayagunaan aparatur	SKPD	63	96	152,38	

PROGRAM	URAIAN	KEGIATAN				PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)		KET.
		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Outcome : Prosentase SKPD yang hasil anjab dan ketatalaksanaan nya telah dilaksanakan	%	100	101,19	100,60		
	17. Peningkatan kinerja SKPD	Input : Dana Output : - Jumlah tersusunya Laki - Jumlah peserta Bimtek Laki Outcome : Prosentase SKPD yang memiliki Renstra dan menyusun LAKIP	Rupiah SKPD SKPD %	100.000.000,- 2 63 100	96.228.800,- 2 63 100	96,23 100 100 100		
	18. Peningkatan Pelayanan Publik	Input : Dana Output : Terfaksananya pelayanan publik melalui IKM / SPM / SPP Outcome : Prosentase SKPD yang memiliki SPM	Rupiah SKPD %	50.000.000,- 53 27,8	49.650.000,- 53 27,8	99,30 100 100		Bagian Humas dan Protokol
10. Peningkatan kualitas pelayanan keprokolan dan kehumasan	19. Peningkatan sarana penyaluran aspirasi masyarakat	Input : Dana Output : - Jumlah pelaksanaan - Jumlah media / pengaplingan - Jumlah penerbitan leaflet - Jumlah pelaksanaan penerbitan bulletin - Jumlah pembuatan baliho/spanduk - Jumlah pembuatan spanduk	Rupiah Kali Media / paket Eks Buku Kali / buah Kali / buah	1.391.680.000,- 1 39 / 34 3.000 1.000 3 / 3 10 / 200	1.391.680.000,- 1 39 / 34 3.000 1.000 3 / 3 10 / 200	100 100 100 100 100 100		

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) (%)	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	6	7	8	9
		-Jumlah pembuatan kalender tahun 2008 -Jumlah pembuatan buku catatan kegiatan -Jumlah pembuatan buku agenda kerja -Jumlah penerbitan buku Sambutan Bupati -Jumlah Liputan pemberitaan media massa -Jumlah penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan -Jumlah pemeliharaan / Operasional RKPD dan alat studio -Jumlah pengadaan dokumentasi foto -Jumlah pelaksanaan kegiatan keamanan pejabat dan tamu-tamu dinas Outcome : Prosentase peningkatan ketersediaan sarana penyaluran aspirasi masyarakat	Eks Eks Eks Kali / Eks Kali Kali / Eks Kali Bulan / Lembar Bulan %	1.000 1500 1000 1 / 200 12 1 / 21 3 / 12 12 / 6372 12 100	1.000 1500 1000 1 / 200 12 1 / 21 3 / 12 12 / 6372 12 100	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100	

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN TAHUN 2008

FORMULIR PPS

Sasaran	Indikator Sasaran	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Realisasi	Persentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatnya perwujudan manajemen Pemerintahan Daerah secara berdaya guna dan berhasil guna dalam mendukung pemerintahan yang baik (Good Governance)	1. Prosentase peningkatan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Keagrariaan	100	100	100	Bagian Pemerintahan
	2. Prosentase kasus hukum yang diselesaikan	60	60	100	Bagian Hukum
	3. Prosentase RAPERDA yang diajukan ke DPRD	100	100	100	
	4. Prosentase peningkatan penyelenggaraan forum antar kelompok masyarakat	21	21	100	Bagian Kesmasy.
	5. Prosentase pembangunan tempat penibadatan yang dibantu	100	100	100	
	6. Prosentase kegiatan keagamaan yang dibantu	275	275	100	
2. Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis dan pemberdayaan masyarakat serta kelestarian lingkungan	1. Prosentase Penurunan jumlah masyarakat Desa yang belum menikmati energi listrik	156	156	100	Bagian Perekonomian
	2. Prosentase penurunan penyimpangan pemanfaatan lahan tambang	20	20	100	
	3. Prosentase peningkatan perijinan penggunaan ABT	100	100	100	
	4. Prosentase peningkatan jumlah DASK / DPA yang diselesaikan tepat waktu	84,38	84,38	100	Bagian Pembangunan
	5. Prosentase kegiatan yang sesuai waktu dan mutu yang direncanakan	98,27	98,27	100	
	6. Prosentase jumlah hari dengan kualitas udara baik dalam setahun	100	100	100	
	7. Prosentase peningkatan rata-rata baku mutu kualitas (kadar Ph dan DO) air sungai dan air tanah di Lamongan	100	100	100	Bagian Lingkungan Hidup
	8. Prosentase peningkatan kelestarian kawasan pesisir pantai	84	84	100	
	9. Prosentase peningkatan ketaatan terhadap dokumen AMDAL atau UKL / UPL	100	100	100	
	10. Prosentase penurunan luas areal lahan kritis.	28,09	28,09	100	
	11. Prosentase peningkatan lahan terbuka hijau	73	73	100	

1	2	3	4	5	6
3. Meningkatnya pengelolaan sumberdaya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Daerah	1. Prosentase pelaksanaan pelayanan kepada pimpinan	100	99,65	99,83	Bagian Umum
	2. Prosentase SKPD yang hasil anjab dan ketataaksanaannya telah dilaksanakan	100	101,19	100,60	Bagian Organisasi
	3. Prosentase SKPD yang memiliki Renstra dan menyusun LAKIP	100	100	100	
	4. Prosentase SKPD yang memiliki SPM	27,8	27,8	100	
	5. Prosentase peningkatan ketersediaan sarana penyakuran aspirasi masyarakat	100	100	100	Bagian Humas & Protokol