

**PERENCANAAN STRATEGIK  
( R E N S T R A )**



**KECAMATAN SEKARAN  
KABUPATEN LAMONGAN  
TAHUN 2002 - 2006**

## KATA PENGANTAR

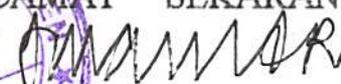
Ungkapan Rasa Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa  
Perencanaan Strategis ( RENSTRA ) kantor Kecamatan Sekaran tahun 2002 -  
2006 dapat dibuat sebagaimana pedoman dalam melaksanakan tugas.

Perencanaan Strategis ( RENSTRA ) merupakan rangkaian tugas  
kegiatan Camat dalam melaksanakan amanat Bapak Bupati Lamongan lewat  
Keputusan Bupati Nomor : 55 tahun 2001 tentang pelimpahan sebagian  
kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat sehingga Penyelenggaraan  
Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan  
dapat berdaya guna dan berhasil guna.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa pembuatan RENSTRA ini  
jauh dari harapan karena itu sumbang saran sangat kami harapkan.

Sekaran, tgl Januari 2003

CAMAT SEKARAN

  
Drs. IMAM ACHIJAR, MM

Penata Tk. I

NIP. 510 067 084



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
<b>BAB I    PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Umum .....	1
B. Kedudukan, Maksud, Tujuan .....	2
1. Kedudukan .....	2
2. Maksud .....	2
3. Tujuan .....	3
C. Landasan Penyusunan .....	3
D. Sistematika .....	4
<b>BAB II    VISI, MISI, NILAI-NILAI, ANALISI, ASUMSI DAN FAKTOR-FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN.....</b>	<b>6</b>
A. Visi .....	6
B. Misi .....	6
C. Nilai - Nilai .....	7
D. Analisis Lingkungan Internal dan Eksternal .....	8
1. Analisis Lingkungan Internal.....	8
2. Analisis Lingkungan Eksternal .....	11
E. Asumsi-asumsi .....	14
F. Hasil Analisis .....	15
1. Setrategi SO .....	16
2. Setrategi WO .....	16
3. Strategi ST .....	16
4. Strategi WT .....	17
G. Faktor-Faktor Kunci Keberhasilan .....	18
<b>BAB III    TUJUAN DAN SASARAN .....</b>	<b>19</b>
A. Tujuan .....	19
B. Sasaran .....	19
<b>BAB IV    CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN .....</b>	<b>21</b>
A. Kebijakan .....	21
B. Program .....	21
<b>BAB V    PENERAPAN RENCANA SETRATEGI .....</b>	<b>22</b>
<b>BAB IV    PENUTUP .....</b>	<b>33</b>

## BAB I

### PENDAHULUAN

---

#### A. UMUM.

Perencanaan Strategis ( *STRATEGIK PLANING* ) sebagaimana substansi pada peraturan Pemerintah Nomor : 108 tahun 2000, tentang Tata Cara Pertanggung jawaban kepada Daerah dan sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan Nomor: 55 tahun 2001, Camat menerima Pelimpahan Kewenangan Daerah yang meliputi beberapa bidang dan Camat merupakan Perangkat daerah yang berada di Kecamatan.

Dengan berpedoman rencana Strategis Kabupaten Lamongan, Kecamatan sekaran juga membuat Rencana Strategis secara sistimatis yang berkelanjutan dari serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 ( lima ) tahun dengan memperhatikan potensi, Peluang dan Kendala yang ada atau mungkin timbul Perencanaan Strategis ini menggambarkan visi, Misi, Tujuan Strategis, Program dan kegiatan kecamatan dalam penyusunan Perencanaan Strategis ini telah dilakukan dengan analisis sebuah SWOT.

Rencana setrategis ( *RENSTRA* ) Kecamatan Sekaran berfungsi sebagai dokumen Perencanaan Taktis dan Strategis, disusun sesuai dengan kebutuhan Masyarakat dengan mengacu pada POLDAS dan PROPEDA serta pokok-pokok reformasi pembangunan daerah.

RENSTRA Kecamatan Sekaran sebagai tolak ukur kinerja Kecamatan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Kepala Daerah yang nantinya juga akan dimasukkan dalam laporan Pertanggungjawaban ( LPJ ) Kepala daerah.

Dalam pengukuran dan evaluasi kinerja kebijaksanaan Program dan kegiatan pembangunan pemerintah kabupaten lamongan. Khususnya Kecamatan Sekaran berdasarkan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor: 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah.

## **B. KEDUDUKAN, MAKSUD DAN TUJUAN.**

### **1. KEDUDUKAN.**

Kedudukan Renstra Kecamatan Sekaran tahun 2002 - 2006 merupakan Dokumen perencanaan strategis Kecamatan yang berfungsi sebagai tindak lanjut dan POLDAS dan PROPERDA serta RENSTRA Kabupaten Lamongan.

### **2. MAKSUD**

Penyusunan RENSTRA Kecamatan tahun 2002 - 2006 dimaksudkan sebagai pedoman untuk mengarahkan semua unsur kekuatan dan faktor kunci keberhasilan dalam menentukan strategi yang tepat mencapai tujuan dan sasaran dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan serta Pelayanan masyarakat yang didasarkan pada prinsip-prinsip " *Good Governmance* ".

### 3. TUJUAN

Perencanaan Strategik bertujuan sebagai langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja Instansi Pemerintah dalam sistim Akuntabilitas.

### C. LANDASAN PENYUSUNAN

Landasan Penyusunan RENSTRA Kecamatan Sekaran tahun 2002 - 2006 adalah :

1. Landasan Idiel : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : UUD 1945
3. Landasan Operasional :
  - Ketetapan MPR Nomor: XI/MPR/1998 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas Kolosi, Korupsi dan Nepotisme.
  - Ketetapan MPR Nomor : IV/MPR/1999 tentang GBHN.
  - Undang-Undang Nomor : 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah.
  - Undang-Undang Nomor : 25 tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
  - Undang-Undang Nomor : 25 tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional.
  - Peraturan Pemerintah Nomor : 25 tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Daerah dan Kewenangan Propinsi sebagai daerah Otonomi.
  - Peraturan Pemerintah Nomor : 108 tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggung Jawaban Kepala Daerah.

- Intruksi Presiden Nomor : 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor : 36 tahun 2001 - 2005 tentang Pola Dasar Pembangunan Daerah Propinsi Jawa Timur tahun 2001 - 2005.
- Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor : 2 tahun 2001 tentang Program Pembangunan daerah Propinsi Jawa Timur tahun 2001-2005.
- Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor : 6 tahun 2001 tentang Pola Dasar Pembangunan Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2001-2005.
- Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor : 7 tahun 2001 tentang Program pembangunan Daerah tahun 2001-2005.
- RENSTRA Kabupaten Lamongan tahun 2002 - 2006

#### D. SISTIMATIKA.

Guna memudahkan dalam pemahaman Rencana strategik ( Rensta ) maka disusun sebagai berikut :

**BAB I** : Pendahuluan yang berisi tujuan secara umum kedudukan maksud dan tujuan, Landasan Penyusunan Sistimatika Penyusunan.

**BAB II** : Berisi Visi, Nilai-nilai, Analisis Lingkungan Internal dan Eksternal, asumsi - asumsi dan hasil analisis serta faktor-faktor keberhasilan yang menyelaraskan sebagai faktor yang sangat mempengaruhi keberhasilan pencapaian tujuan.

**BAB III : Berisi tujuan dan sasaran dimana tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dan pernyataan Misi, sedangkan sasaran menjabarkan dari tujuan.**

**BAB IV : Cara mencapai tujuan dan sasaran yang berisi mengenai kebijaksanaan dan program Pemerintah Kabupaten Lamongan.**

**BAB V : Penerapan Perencanaan Strategis.**

**BAB VI : P e n u t u p.**

## **BAB II**

### **VISI, MISI, NILAI-NILAI, ANALISI, ASUMSI, DAN FAKTOR-FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN**

---

#### **A. VISI.**

Pengertian Visi secara harvia berarti cita-cita atau opsesi. Jadi visi Kecamatan sekaran adalah cita-cita yang akan dibawa kemana Kecamatan Sekaran dimasa mendatang. Visi selalu bertolak dari Kondisi, Potensi, Masalah tantangan jaman dan tuntutan Masyarakat. Sehubungan dengan analisis dan Pendalaman tersebut maka ditetapkan Visi Kecamatan sekaran sebagai berikut " *Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat yang berkualitas* ".

Dari Visi tersebut dikandung maksud untuk mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan serta Pembinaan Masyarakat di Kecamatan sekaran melalui peningkatan SDM Apratur, Peningkatan Prasarana dan Sarana Umum, Peningkatan Pelayanan masyarakat, Peningkatan pengendalian/Pengawasan, sehingga mampu menumbuh Kembangkan seluruh potensi yang ada dan dilakukan secara terencana dan terarah.

#### **B. MISI.**

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan Instansi Pemerintah dan sasaran yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu guna mewujudkan visi. Untuk itu dari hasil pendalaman perumusan Visi, maka ditetapkan misi kecamatan Sekaran sebagai berikut :

1. Meningkatkan SDM Aparatur Pemerintah.
2. Meningkatkan Prasarana dan Sarana Umum.
3. Meningkatkan Pelayanan dan Kesejahteraan masyarakat.
4. Meningkatkan Koordinasi Lintas sektor.
5. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan.

### C. NILAI - NILAI.

Nilai-nilai merupakan ukuran tentang kebenaran dan kebaikan yang diyakini dan diterapkan dalam kehidupan individu maupun dalam kehidupan Organisasi.

Nilai-nilai yang diterapkan sebagai budaya Organisasi Kecamatan Sekaran sebagai berikut :

1. Kesetiaan : Dimaksudkan kesetiaan, ketaatan dan pengabdian pada Pancasila, Undang-Undang Dasara 1945 dan Pemerintah.
2. Prestasi Kerja : Dimaksudkan adalah hasil kerja yang dicapai dalam melaksanakan tugas yang telah dibebankan.
3. Tanggungjawab : Dimaksudkan kesanggupan dalam menyelesaikan pekerjaan yang diserahkan dengan sebaik-baiknya dan tepat waktu serta berani memikul resiko atas tindakan yang dilakukan.
4. Ketaatan : Dimaksudkan kesanggupan untuk mentaati segala peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
5. Kejujuran : Dimaksudkan adalah ketulusan hati dalam melaksanakan tugas dan kemampuan untuk tidak menyalagunakan wewenang.

6. Kerjasama : Dimaksudkan kemampuan untuk bekerjasama dengan orang lain dalam menyelesaikan semua tugas yang ditentukan.
7. Prakarsa : Adalah kemampuan dalam mengambil keputusan langkah-langkah atau melaksanakan sesuatu tindakan yang diperlukan.
8. Kepemimpinan : Dimaksudkan kemampuan untuk meyakinkan orang lain sehingga dapat dikerahkan secara maksimal untuk melaksanakan tugas.

#### D. ANALISA LINGKUNGAN INTERNAL DAN EKSTERNAL.

##### 1. ANALISA LINGKUNGAN INTERNAL

Adalah analisis untuk mengetahui kemampuan Internal yang bersifat Positif, yang memungkinkan Kecamatan Sekaran mempunyai keuntungan strategik dalam mencapai sasaran, hal ini bermakna sebagai kekuatan (*Strength*).

Sedangkan situasi dan ketidakmampuan internal yang mengakibatkan Kecamatan Sekaran gagal mencapai tujuan, hal ini bermakna kelemahan (*weakness*).

Adapun yang menjadi kekuatan (*Strength*) Kecamatan Sekaran meliputi :

##### a. Tersedianya Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan daerah nomor : 29 tahun 2000 dan Keputusan Bupati Nomor : 7 tahun 2001, maka terbentuklah Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Sekabupaten Lamongan, karena Organisasi dimaksud sangat diperlukan dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai tujuan yang diharapkan.

**b. Adanya Personel yang Cukup**

Dengan Personel yang cukup semua Program dan kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik serta dapat menugaskan staf secara profesional.

**c. Adanya Juklak dan juknis.**

Juklak dan Juknis sangat dibutuhkan oleh Organisasi karena dengan tersediannya Juklak dan Juknis semua pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan Organisasi yang lebih atas serta kebutuhan pelayanan pada Masyarakat dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

**d. Tersediannya Sarana dan Prasarana.**

Sarana dan Prasarana merupakan kebutuhan yang sangat mendukung dalam melaksanakan tugas/kegiatan sehari-hari dengan sarana dan prasarana yang cukup maka kesulitan yang dihadapi dapat diselesaikan dengan sebaik-baiknya.

**e. Tersediannya Alat Komunikasi.**

Pada era Globalisasi ini alat Komunikasi sangatlah penting dan untuk Kecamatan sekaran alat komunikasi dapat dikatakan cukup sehingga semua Informasi serta perintah dari Kabupaten lamongan dapat diterima dengan cepat dapat dilaksanakan dengan tepat.

Sedangkan yang menjadi kelemahan ( *Weakness* ) Kecamatan Sekaran meliputi :

**a. SDM Personil Kurang Memadahi**

Personil yang ada di Kecamatan Sekaran sebanyak 21 Orang meskipun jumlah SDM Apartur cukup besar ternyata kemampuan dan profesionalismenya merupakan faktor penghambat dalam menyelenggaraan Pemerintah dan pembangunan di Kecamatan Sekaran khususnya pada keterbatasan keahlian.

**b. Disiplin Masih Kurang.**

Tingkat kedisiplinan Pegawai yang ada masih kurang baik itu masuk jam dinas maupun dalam pembuatan Laporan rutin serta insedental tidak tepat waktu sehingga dapat menghambat suatu Program yang ditetapkan.

**c. Rendahnya Kinerja Pegawai**

Belum Optimalnya kinerja Pegawai ( Rendahnya kinerja ) maka akan mempengaruhi semua kegiatan/Program kepentingan Organisasi Kecamatan maupun Organisasi yang lebih atas, disamping itu juga akan menghambat program-program dipedesaan.

**d. Fungsi Kontrol belum berjalan dengan maksimal**

Pengawasan melekat merupakan tugas Kepala unit maupun sub Unit pada bawahan sehingga semua tugas dan tanggungjawab dapat dilaksanakan dengan baik dan terukur, namun dikecamatan Sekaran masih belum maksimal dalam penerapannya sehingga hal itu menjadi kelemahan yang harus segera diatasi.

**e. Hubungan Kerja Kurang.**

Dengan diterapkan Perda Nomor : 29 tahun 2000 dan Keputusan Bupati Nomor : 7 tahun 2001 mengenai Struktur baru di Kecamatan, maka hubungan kerja atas Seksi mengalami hambatan.

**2. ANALISIS LINGKUNGAN EKSTERNAL.**

Adalah faktor-faktor Eksternal yang bersifat positif yang membantu Kecamatan Sekaran untuk mencapai atau mampu melampaui pencapaian sasarannya, hal ini bermakna peluang (*Opportunities*)

Sedangkan Faktor-faktor Eksternal yang bersifat Negatif, yang menyebabkan organisasi gagal dalam mencapai sasarannya hal ini bermakna ancaman (*Threat*).

Adapun yang menjadi peluang (*Opportunities*) dari Kecamatan Sekaran meliputi :

**a. Potensi Sumber Daya Alam mendukung.**

Wilaya Kecamatan Sekaran tergolong luas yang dapat menghasilkan berupa hasil antara lain : Hasil Pertanian dan Perikanan dalam hal tersebut merupakan peluang bagi Kecamatan Sekaran untuk menghadapi era Globalisasi.

**b. Jumlah Penduduk yang mendukung.**

Penduduk di Kecamatan Sekaran Cukup, dalam mengelolag Sumber Daya Alam yang ada dan penduduk merupakan modal dasar dalam melaksanakan Pembangunan baik itu fisik maupun non fisik dan hal tersebut merupakan peluang bagi Kecamatan Sekaran.

**c. Sarana Jalan Mendukung.**

Di Wilayah Kecamatan Sekaran terdiri 21 Desa, jalan Protokol Desa sebagian sudah beraspal dan sebagian masih makadam disamping itu jalan yang menghubungkan dari desa yang satu ke desa yang lain semuanya sudah dibangun sehingga transportasi antar desa lancar dan dapat memperlancar perekonomian yang ada di Kecamatan.

**d. Banyaknya Tenaga Kerja yang Keluar Daerah.**

Tenaga Kerja yang keluar Daerah merupakan Investasi bagi Kecamatan Sekaran terbukti pemukiman Penduduk dan jalan desa banyak yang dihasilkan dari sumbangan para Tenaga kerja yang keluar Daerah sehingga Pembangunan di wilayah Kecamatan Sekaran setiap tahunnya meningkat, itu merupakan peluang bagi Kecamatan Sekaran.

**e. Tingkat Ekonomi Masyarakat Tinggi**

Jumlah Desa di wilayah Kecamatan Sekaran sebanyak 21 Desa, perkembangan perekonomian menunjukkan adanya pertumbuhan yang lebih baik, hal ini dikarenakan adanya pasar Desa, hampir disetiap Desa diwilayah Kecamatan Sekaran, sedangkan yang menjadi ancaman (*Threat*) Kecamatan Sekaran meliputi :

**a. *Pemahaman Masyarakat terhadap Peraturan & Perundangan rendah.***

Pemahaman masyarakat terhadap program Pemerintah atau Peraturan dan Perundangan tergolong masih kurang, sebagai contoh kewajiban masyarakat membayar PBB sering mengalami keterlambatan.

**b. *SDM Masyarakat Rendah.***

Masih banyak masyarakat yang belum dapat mengelolah Sumber Daya Alam yang ada secara baik dan maksimal karena pengetahuan masyarakat yang belum mampu untuk mengelolah Sumber Daya Alam dimaksud, dan itu pada era globalisasi merupakan ancaman.

**c. *Tuntutan Pelayanan Masyarakat semakin Tinggi.***

Dalam Era Reformasi yang dibarengi mudahnya memperoleh Informasi diberbagai bidang, maka sangat berpengaruh terhadap adanya tuntutan peningkatan pelayanan yang murah dan cepat serta transparan dari Kecamatan kepada masyarakat dengan tuntutan pelayanan masyarakat yang semakin meningkat. Maka massa mendatang Kecamatan akan mengantisipasi dan mengembangkan bentuk-bentuk pelayanan masyarakat yang relevan dengan kebutuhan dan keinginan masyarakat.

**d. Tingkat Kedisiplinan Masyarakat Rendah.**

Masih kurangnya kedisiplinan masyarakat terhadap hidup bersih karena masih adanya sebagian masyarakat yang masih belum memperbaiki saluran air/got yang ada didepan rumahnya, disamping itu kepedulian terhadap Pam Swakarsa juga masih belum maksimal dilaksanakan sehingga kejadian kriminal selalu muncul dan hal tersebut merupakan ancaman pada massa yang akan datang.

**e. Arus Informasi yang Cepat.**

Pada Era Globalisasi dan menghadapi Pasar bebas pada tahun 2003 arus informasi sangatlah cepat diterima oleh masyarakat disamping itu masyarakat yang ada diwilayah Kecamatan Sekaran banyak yang merantau keluar daerah sehingga sudah barang tentu akan membawa pengaruh pada tata kehidupan berbangsa dan bernegara.

**E. ASUMSI - ASUMSI.**

Asumsi merupakan Konklusi atau kesimpulan atas faktor-faktor lingkungan dan pengaruhnya terhadap kinerja Organisasi dimasa mendatang yang mempengaruhi hubungan Organisasi dan lingkungan.

Asumsi-asumsi tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

**1. Kekuatan ( *Strength* ) :**

- a. Tersedianya Struktur Organisasi.
- b. Adanya Personil yang cukup.
- c. Adanya Juklak dan Juknis.
- d. Tersedianya sarana dan Prasarana
- e. Tersedianya alat Komunikasi.

**2. Kelemahan ( *Weaknes* ) :**

- a. SDM Personil yang kurang memadai.
- b. Disiplin masih kurang.
- c. Rendahnya Kinerja Pegawai.
- d. Fungsi Kontrol belum berjalan dengan maksimal.
- e. Hubungan Kerja kurang.

**3. Peluang ( *Opportunity* )**

- a. Potensi Sumber Daya Alam Mendukung.
- b. Jumlah Penduduk mendukung.
- c. Saran Jalan mendukung.
- d. Banyak Tenaga Kerja ke Luar Daerah.
- e. Tingkat Ekonomi masyarakat tinggi.

**4 Ancaman ( *Threat* )**

- a. Pemahaman Masyarakat terhadap Peraturan & Perundangan Rendah
- b. SDM Masyarakat Rendah.
- c. Tututan masyarakat semakin tinggi.
- d. Tingkat kedisiplinan masyarakat rendah.
- e. Arus Informasi yang cepat.

**F. HASIL ANALISIS**

Dengan memperhatikan kekuatan, peluang, kelemahan dan ancaman yang dihadapi Kecamatan sekaran dapat disampaikan gambaran hasil analisis sebagai berikut :

### **1. Strategi SO.**

Adalah strategi yang memadukan antara kekuatan untuk memanfaatkan peluang yang ada dengan hasil sebagai berikut :

- a. Mengoptimalkan kinerja Organisasi untuk mengelolah sumber alam yang ada.
- b. Mendayagunakan Personil yang ada untuk mengelolah Penduduk.
- c. Mensosialisasikan juklak dan juknis kepada tenaga kerja.
- d. Memanfaatkan sarana dan Prasarana guna memelihara sarana jalan.
- e. Memanfaatkan alat Komunikasi yang ada untuk mendukung Ekonomi rakyat.

### **2. Strategi WO.**

Adalah strategi yang memadukan antara kelemahan untuk memanfaatkan peluang yang ada dengan hasil sebagai berikut :

- a. Meningkatkan sumber daya manusia ( SDM ) personil untuk mengelolah SDA.
- b. Meningkatkan disiplin untuk mengelolah Penduduk yang ada.
- c. Mengatasi rendahnya kinerja Pegawai untuk meningkatkan Ekonomi masyarakat.
- d. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mendukung sarana jalan.
- e. Meningkatkan hubungan kerja yang kurang untuk memobilisasi tenaga kerja keluar Daerah.

### **3. Strategi ST.**

Adalah strategi dengan memanfaatkan kekuatan untuk menghadapi tantangan yang ada atau mengubahnya menjadi peluang dengan hasil sebagai berikut :

- a. Mendayagunakan Organisasi untuk mengatasi rendahnya masyarakat terhadap pemahaman Peraturan dan Perundangan.

- b. Memanfaatkan Personil yang cukup untuk mengatasi SDM masyarakat yang rendah.
- c. Mensosialisasikan juklak dan juknis untuk menghindari adanya tuntutan masyarakat.
- d. Memanfaatkan fungsi kontrol untuk mengatasi disiplin masyarakat yang rendah.
- e. Memanfaatkan komunikasi yang ada untuk mengimbangi Informasi yang cepat.

#### 4. Strategi WT.

Adalah strategi yang memadukan antara kelemahan dan tantangan untuk memperkecil kelemahan yang ada dan sedapat mungkin menghindari tantangan yang ada dengan hasil sebagai berikut :

- a. Menghindari SDM Personil yang kurang memadai untuk mengatasi pemahaman terhadap Pertauran yang masih rendah.
- b. Menghindari disiplin yang kurang untuk mengatasi SDM yang rendah.
- c. Menghindari rendahnya kinerja Pegawai untuk mengatasi tuntutan pelayanan masyarakat.
- d. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mengatasi disiplin masyarakat yang masih rendah.
- e. Menjalin hubungan kerja yang kurang untuk mengatasi arus informasi yang cepat.

## **G. FAKTOR - FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN.**

Faktor-faktor kunci keberhasilan merupakan topik atau bidang yang berkaitan secara luas dengan misi, dalam hal ini kinerja sangat mempengaruhi bagaimana pemerintah dan masyarakat meraih sukses dan kegagalan dari satu misi suatu Organisasi faktor-faktor kunci keberhasilan memungkinkan manajemen untuk mengembangkan suatu rencana strategi yang lebih muda untuk mengkomunikasikannya.

Faktor-faktor kunci keberhasilan berfungsi untuk lebih memfokuskan strategi Pembangunan Kecamatan Sekaran dalam rangka mencapai tujuan dan misi Organisasi secara efektif dan efisien. Faktor-faktor tersebut antara lain berupa Potensi, Peluang Kekuatan, Tantangan, Kendala dan Kelemahan yang dihadapi termasuk sumber daya, Dana, Sarana dan Prasarana serta Peraturan dan Perundang - Undangan berikut kebijaksanaan yang digunakan Kecamatan Sekaran dalam kegiatannya.

Adapun faktor-faktor kunci keberhasilan merupakan hasil pengembangan informasi yang diperoleh dari unsur perencanaan strategis yang meliputi :

- a. Meningkatkan SDM Personil untuk mengelolah sumber alam yang ada.
- b. Mengatasi rendahnya kinerja Pegawai untuk meningkatkan Ekonomi Masyarakat.
- c. Memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada guna tetap terpeliharanya jalan yang ada.

### BAB. III

## TUJUAN DAN SASARAN

#### A. TUJUAN.

Penetapan tujuan ini didasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan yang telah dilakukan setelah penetapan Visi dan Misi. Hal ini dimaksud agar Kecamatan Sekaran mampu mencapai tujuan dan sasaran.

Tujuan ini dirumuskan untuk mempertajam fokus pelaksanaan Misi dan meletakkan kerangka prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan aktifitas dalam melaksanakan Misi tersebut.

Adapun tujuan Kecamatan Sekaran tersebut adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya peningkatan SDM personil untuk mengelolah sumber daya alam yang ada.
2. Terciptanya peningkatan kinerja Pegawai untuk memacu pertumbuhan Ekonomi masyarakat.
3. Terciptanya pemeliharaan sarana jalan yang berkesinambungan.

#### B. SASARAN.

Sasaran merupakan upaya-upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian dalam mencapai tujuan. Disamping itu juga merupakan bagian integral dalam proses perencanaan Strategik Pemerintah. Adapun sasaran dalam perencanaan Strategik Kecamatan Sekaran adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan SDM Aparatur Kecamatan Sekaran dan Aparatur Desa.
2. Meningkatkan kinerja Pegawai untuk memacu pertumbuhan Ekonomi Masyarakat.
3. Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar Desa serta prasarana Umum lainnya.
4. Mewujudkan kinerja Pegawai dalam pelayanan masyarakat.
5. Meningkatkan koordinasi lintas sektor yang ada di Kecamatan.

## **BAB. IV**

### **CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN**

Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya Kecamatan Maduran yang meliputi Penetapan Kebijakan dan Program.

#### **A. KEBIJAKAN.**

1. Mengembangkan SDM Aparatur lewat Diklat dan Pembinaan-pembinaan.
2. Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina lembaga ekonomi yang ada di Desa-desa.
3. Perbaikan dan Pemeliharaan jalan dan Pasar Desa.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara transparan dan profesional.
5. Melaksanakan rapat Koordinasi Dinas Instansi di tingkat Kecamatan dan Para Kasi.

#### **B. PROGRAM TAHUN 2002**

1. Pembinaan dan Pelatihan Aparatur.
  - a. Mengadakan pertemuan Aparatur Pemerintah Kecamatan dan Aparat Pemerintah Desa setiap satu bulan sekali
  - b. Mengembangkan Sumber Daya Manusia ( SDM ) Aparatur melalui Diklat Penjurangan dan Pembinaan-Pembinaan Tehnis.

**2. Peningkatan Ekonomi Masyarakat.**

Meningkatkan sarana dan Prasarana yang menunjang kegiatan perekonomian yang meliputi :

- a. Peningkatan sarana Perhubungan.
- b. Peningkatan Pembangunan Pasar Desa.
- c. Peningkatan Pembinaan terhadap kemampuan lembaga Perekonomian yang ada di Desa.
- d. Mengadakan Pelatihan Ketrampilan kepada Masyarakat.

**3. Peningkatan Sarana dan Prasarana jalan Desa, Pasar Desa .**

- a. Pengerasan dan Pengaspalan Jalan Desa.
- b. Pembuatan Jalan tembus.
- c. Peningkatan dan perluasan Pasar Desa.

**4. Pelayanan Prima.**

Memberikan pengarahan kepada Aparat Kecamatan dan Desa tentang pentingnya Pelayanan kepada Masyarakat diantaranya :

- a. Memberikan kemudahan pelayanan kepada Masyarakat.
- b. Tidak berbelit-belit dalam memberikan pengarahan.
- c. Tertib dan teliti dalam memberikan pelayanan.

**5. Peningkatan Koordinasi Dinas Instansi tingkat Kecamatan diantaranya :**

- a. Melaksanakan rapat koordinasi setiap satu bulan sekali.
- b. Dalam menyelenggarakan setiap kegiatan di tingkat kecamatan terlebih dahulu diawali dengan Rapat/Pertemuan bersama Dinas Instansi Tingkat Kecamatan.

### **C. PROGRAM TAHUN 2003**

#### **1. Pembinaan dan Pelatihan Aparatur.**

- c. Mengadakan pertemuan Aparatur Pemerintah Kecamatan dan Aparat Pemerintah Desa setiap satu bulan sekali**
- d. Mengembangkan sumber daya manusia ( SDM ) Aparatur melalui Diklat Penjenjangan dan Pembinaan-Pembinaan Tehnis.**

#### **2. Peningkatan Ekonomi Masyarakat.**

**Meningkatkan sarana dan Prasarana yang menunjang kegiatan perekonomian yang meliputi :**

- e. Peningkatan sarana Perhubungan.**
- f. Peningkatan Pembangunan Pasar Desa.**
- g. Peningkatan Pembinaan terhadap kemampuan lembaga Perekonomian yang ada di Desa.**
- h. Mengadakan Pelatihan Ketrampilan kepada Masyarakat.**

#### **3. Peningkatan Sarana dan Prasarana jalan Desa, Pasar Desa .**

- d. Pengerasan dan Pengaspalan Jalan Desa.**
- e. Pembuatan Jalan tembus.**
- f. Peningkatan dan perluasan Pasar Desa.**

#### **4. Pelayanan Prima.**

**Memberikan pengarahan kepada Aparat Kecamatan dan Desa tentang pentingnya Pelayanan kepada Masyarakat diantaranya :**

- d. Memberikan kemudahan pelayanan kepada Masyarakat.**
- e. Tidak berbelit-belit dalam memberikan pengarahan.**
- f. Tertib dan teliti dalam memberikan pelayanan.**

5. Peningkatan Koordinasi Dinas Instansi tingkat Kecamatan diantaranya :
- c. Melaksanakan rapat koordinasi setiap satu bulan sekali.
  - d. Dalam menyelenggarakan setiap kegiatan di tingkat kecamatan terlebih dahulu diawali dengan Rapat/Pertemuan bersama Dinas Instansi Tingkat Kecamatan.

## BAB. V

### PENERAPAN RENCANA STRATEGI

Untuk memudahkan rencana setrategi sebagaimana diuraikan diatas, berikut ini disiapkan suatu kerangka Perencanaan Strategis ( PS ) dalam bentuk matrik yang menguraikan secara ringkas keterkaitan antar kebijaksanaan dengan perencanaan strategis sebagai dasar tolak ukur kinerja Kecamatan Sekaran, Kerangka penjabaran ini dituangkan dalam formulir perencanaan strategis - 1, sampai rencana strategik - 2. Rencana strategik - 1 adalah perencanaan strategik Kecamatan Sekaran tahun 2002 yang merupakan tahun 1 ( Pertama ) dari perencanaan strategik - 5 ( Lima ) tahun yang direncanakan. Sedangkan rencana strategik - 2 adalah perencanaan strategik Kecamatan Sekaran tahun 2003, 2004, 2005 dan 2006 yang merupakan tahun 2 ( Dua ), 3 ( Tiga ), 4, ( Empat ) dan 5 ( Lima ) dari strategik - 5 ( Lima ) tahun yang direncanakan terlampir sebagai berikut :

**RENCANA SETRATEGIK - 1**  
**UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN SEKARAN**  
**TAHUN : 2002**

PS.1

NO	BIDANG/SEKTOR SUB SEKTOR	KEBIJAKSANAAN NASIONAL STRATEGIK	VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	PERENCANAAN SETRATEGIK KECAMATAN SEKARAN TAHUN 2002 (TAHUN KE 1 DARI 5 TAHUN)			K E T
							KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2 Peningkatan Efisiensi & Peningkatan Penerimaan	3 1. Meningkatkan fungsi dan Kepercayaan Birokrasi dalam melayani masyarakat dan akuntabilitas secara transparan bersih dan bebas dari penyalagunaan kekuasaan. 2. Mempercepat pemulihan Ekonomi dan memperkuat landasan Pembangunan berdasarkan sistem Ekonomi kerakyatan. 3. Meningkatkan pertumbuhan Daerah.	4 1. Terwujudnya penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan, pemanfaatan dan pembinaan masyarakat yang berkualitas.	5 1. Meningkatkan SDM Aparatur Pemerintah	6 1. Terwujudnya Peningkatan SDM Pemsomil untuk mengolah sumber daya yang ada.	7 1. Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Kec. Sekaran dan Desa.	8 1. Mengembangkan SDM Aparatur lewat Diklat dan pembinaan - pembinaan.	9 1. Pembinaan dan pelatihan Aparatur	10 1. Mengadakan Pembinaan Aparatur Kec. Dan desa di Pendopo Kec. Sekaran setiap satu bulan sekali	11
2	Bidang Ekonomi			2. Meningkatkan peran dan sarana umum	2. Terciptanya Kinerja Pegawai wai untuk memacu pertumbuhan.	2. Meningkatkan kinerja Pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat.	2. Memunculkan gairah kerja pegawai untuk mem-bina Lembaga Ekonomi di Desa	2. Peningkatan Ekonomi Masyarakat.	2. Mengadakan Pembinaan pada Kopras-kopras Desa dan Pengurus Pasar Desa secara komitnyu.	
3	Bidang Pembangunan			3. Meningkatkan pelayanan masyarakat.	3. Terciptanya pemeliharaan sarana jalan yang berkeseimbangan.	3. Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar desa serta prasarana umum lainnya.	3. Perbaikan dan pemeliharaan jalan Den Pasar Desa.	3. Peningkatan sarana dan prasarana jl. Desa dan Pasar desa	3. Peningkatan dan Perbaikan jalan desa dan Pasar Desa	

FS.1 Lanjutan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Bidang Sumber daya Alam dan Lingkungan Hidup			<p>4. Meningkatkan Koordinasi lintas Sektor.</p> <p>5. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan.</p>			<p>4. Terwujudnya kinerja Pegawai dan Pelayan Masyarakat.</p> <p>5. Meningkatkan Koordinasi lintas sektoral di tingkat Kecamatan</p>	<p>4. Pelayanan Prima</p> <p>5. Peningkatan Koordinasi Dinas instansi Kec.</p>	<p>4. Meningkatkan pengetahuan Aparatur yg menangani pelayanan melalui Diklat dan Pembinaan Internal.</p> <p>5. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Dinas Instansi di Pendopo Kecamatan.</p>	

**RENCANA STRATEGIK --2  
 UNIT KERJA : KANTOR KECAAMATAN SEKARAN  
 TAHUN : 2003**

PS.2

RENCANA STRATEGIK KECAMATAN SEKARAN TAHUN 2003 (TAHUN 2 DARI 5 TAHUN)					KET
NO	SASARAN	CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN			KEGIATAN
		KEBIJAKSANAAN 3	PROGRAM 4	PROGRAM 5	
1.	2 1. Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Kec. Sekaran dan Desa.	1. Mengembangkan SDM Aparatur lewat Diklat dan pembinaan - pembinaan. 2. Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina Lembaga Ekonomi di Desa desa	1. Pembinaan dan pelatihan Aparatur 2. Peningkatan Masyarakat 3. Peningkatan sarana dan prasarana jalan. Desa dan Pasar desa 4. Pelayanan Prima 5. Peningkatan Koordinasi Dinas Instansi Kecamatan	1. Mengadakan Pembinaan Aparatur Kec. Dan desa di Pendopo Kec. Sekaran setiap satu bulan sekali 2. Mengadakan Pembinaan pada Koprasi-koprasi Desa dan Pengurus Pasar Desa secara kontinyu. 3. Peningkatan dan Perbaikan jalan desa dan Pasar Desa 4. Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani pelayanan Masyarakat melalui Diklat dan Pembinaan. 5. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Dinas Instansi di Pendopo Kec. Sekaran	6
2.	Meningkatkan kinerja Pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat				
3.	Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar desa serta prasarana umum lainnya.				

**RENCANA STRATEGIK -2**  
**UNIT KERJA : KAANTOR KECAAMATAN SEKARAN**  
**TAHUN : 2004**

PS2

RENCANA STRATEGIK KECAMATAN SEKARAN TAHUN 2004 (TAHUN 3 DARI 5 TAHUN)					KET
NO	SASARAN	CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN			KEGIATAN
		KEBLIJKSANAAN	PROGRAM		
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Kec. Sekaran dan Desa.	1. Mengembangkan SDM Aparatur lewat Diklat dan pembinaan - pem binaan.	1. Pembinaan dan pekatuban Aparatur	1. Mengadakan Pembinaan Aparatur Kec. Dan desa di Pendopo Kec. Sekaran setiap satu bulan sekali	
2.	Meningkatkan kinerja Pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat	2. Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina Lembaga Ekonomi di Desa desa	2. Peningkatan Masyarakat	2. Mengadakan Pembinaan pada Koprasi-koprasi Desa dan Pengurus Pasar Desa secara kontinyu.	
3.	Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar desa serta prasarana umum lainnya.	3. Perbaikan dan pemeliharaan jalan Den Pasar Desa.	3. Peningkatan sarana dan prasarana jalan. Desa dan Pasar desa	3. Peningkatan dan Perbaikan jalan desa dan Pasar Desa	
		4. Terwujudnya kinerja Pegawai dalam pelayanan Masyarakat	4. Pelayanan Prima	4. Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani pelayanan Masyarakat melalui Diklat dan Pembinaan.	
		5. Meningkatkan Koordinasi di tingkat Kecamatan	5. Peningkatan Koordinasi Dinas Instansi Kecamatan	5. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Dinas Instansi di Pendopo Kec. Sekaran	

**RENCANA STRATEGIK -- 2**

**UNIT KERJA : KAANTOR KECAMATAN SEKARAN**

**TAHUN : 2005**

**PS.2**

NO	RENCANA STRATEGIK KECAMATAN SEKARAN TAHUN 2005 (TAHUN 4 DARI 5 TAHUN)				KET
	SASARAN	CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN			
		KEBLAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6
1.	1. Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Kec. Sekaran dan Desa.	1. Mengembangkan SDM Aparatur lewat Diklat dan pembinaan - pembinaan.	1. Pembinaan dan pelatihan Aparatur	1. Mengadakan Pembinaan Aparatur Kec. Dan desa di Pendopo Kec. Sekaran setiap satu bulan sekali	
2	2. Meningkatkan kinerja Pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat.	2. Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina Lembaga Ekonomi di Desa desa	2. Peningkatan Ekonomi Masyarakat.	2. Mengadakan Pembinaan pada Koprasi-koprasi Desa dan Pengurus Pasar Desa secara kontinyu.	
3.	3. Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar desa serta prasarana umum lainnya.	3. Perbaikan dan pemeliharaan jalan Den Pasar Desa.  4. Terwujudnya kinerja Pegawai dalam pelayanan Masyarakat  5. Meningkatkan Koordinasi Lintas sektor ditingkat Kecamatan	3. Peningkatan sarana dan prasarana jalan. Desa dan Pasar desu  4. Pelayanan Prima  5. Peningkatan Koordinasi Dinas Instansi Kecamatan	3. Peningkatan dan Perbaikan jalan desa dan Pasar Desa  4. Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani pelayanan Masyarakat melalui Diklat dan Pembinaan.  5. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Dinas Instansi di Pendopo Kec. Sekaran	

**RENCANA STRATEGIK - 2**

**UNIT KERJA : KAANTOR KECAAAMATAN SEKARAN**

**TAHUN : 2006**

**PS.2**

NO	RENCANA STRATEGIK KECAMATAN SEKARAN TAHUN 2006 (TAHUN 5 DARI 5 TAHUN)				KET
	SASARAN	CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN			
		KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6
1.	1.Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Kec. Sekaran dan Desa.	1.Mengembangkan SDM Aparatur lewat Diklat dan pembinaan - pem binaan.	1.Pembinaan dan pelatihan Aparatur	1.Mengadakan Pembinaan Aparatur Kec. Dan desa di Pendopo Kec. Sekaran setiap satu bulan sekali	
2	2.Meningkatkan kinerja Pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat.	2.Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina Lembaga Ekonomi di Desa desa	2.Peningkatan Ekonomi Masyarakat.	2.Mengadakan Pembinaan pada Koprasi-koprasi Desa dan Pengurus Pasar Desa secara kontinyu.	
3.	3.Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar desa serta prasarana umum lainnya.	3.Perbaikan dan pemeliharaan jalan Den Pasar Desa.  4.Terwujudnya kinerja Pegawai dalam pelayanan Masyarakat  5.Meningkatkan Koordinasi Lintas sektor ditingkat Kecamatan	3.Peningkatan sarana dan prasarana jalan. Desa dan Pasar desa  4.Pelayanan Prima  5.Peningkatan Koordinasi Dinas Instansi Kecamatan	3.Peningkatan dan Perbaikan jalan desa dan Pasar Desa  4.Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani pelayanan Masyarakat melalui Diklat dan Pembinaan.  5.Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Dinas Instansi di Pendopo Kec. Sekaran	

**BAB. VI**  
**P E N U T U P**

Rencana Strategis ( RENSTRA ) Unit kerja Kantor Kecamatan Sekaran dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban tugas pokok dan fungsi serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Unit Kerja Kantor Kecamatan Sekaran guna mencukupi surat Bupati Lamongan tanggal 13 Nopember 2002 Nomor : 065/576/413.031/2002 tentang penyusunan Renstra.

Dengan demikian disusunnys Rencana setrategis Kecamatan Sekaran tahun 2002 - 2006, maka diharapkan mampu melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan walaupun dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sepenuhnya mampu mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum Renstra tersebut sudah mencakup semua program Pemerintahan, Pembangunan serta Pembinaan Masyarakat.

Penyusunan Rencana Setrategis ( RENSTRA ) oleh Unit Kantor Kecamatan Sekaran ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih perlu perbaikan-perbaikan baik format penyajian maupun dalam mengkaji permasalahan - permasalahan yang ada.

**TABEL I**  
**ASUMSI HASIL ANALISA LINGKUNGAN INTERNAL**  
**KECAMATAN SEKARAN**

PENILAIAN FAKTOR STRATEGI INTERNAL	BOBOT	RANTING	SCOR	ASUMSI
<b><u>KEKUATAN (S)</u></b>				
1. Tersediannya struktur Organisasi	0,15	3	0,45	(1)
2. Adanya Personil yang cukup	0,11	2	0,22	(2)
3. Adanya Juklak dan Juknis	0,9	2	0,18	(3)
4. Tersediannya sarana dan Prasarana.	0,8	2	0,16	(4)
5. Tersediannya alat Komunikasi	0,7	1	0,7	(5)
<b><u>KELEMAHAN (W)</u></b>				
1. SDM Personil kurang memadai	0,15	1	0,15	(1)
2. Disiplin masih kurang	0,10	2	0,20	(2)
3. Rendahnya Kinerja Pegawai	0,8	2	0,16	(3)
4. Fungsi Kontrol belum berjalan dengan maksimal.	0,9	3	0,27	(5)
5. Hubungan kerja kurang.	0,8	3	0,24	(4)
<b>TOTAL</b>	1,00			

**TABEL II**  
**ASUMSI HASIL ANALISA LINGKUNGAN EKSTERNAL**  
**KECAMATAN SEKARAN**

PENILAIAN FAKTOR STRATEGI EKSTERNAL	BOBOT	RANTING	SCOR	ASUMSI
<b><u>PELUANG(O)</u></b>				
1.Potensi Sumber daya Alam Mendukung	0,16	3	0,48	( 1 )
2.Jumlah Penduduk Mendukung	0,12	2	0,24	( 2 )
3.Sarana Jalan Mendukung	0,10	2	0,20	( 3 )
4.Banyaknya Tenaga Kerja ke luar Daerah	0,8	2	0,16	( 4 )
5.Tingkat Ekonimi Masyarakat tinggi	0,6	2	0,12	( 5 )
<b><u>ANCAMAN (T)</u></b>				
1.Pemahaman Masyarakat terhadap peraturan Perundangan rendah.	0,14	2	0,28	( 1 )
2.SDM Masyarakat rendah	0,10	2	0,20	( 2 )
3.Tuntutan Pelayanan masyarakat semakin tinggi.	0,11	2	0,22	( 3 )
4.Tingkat disiplin masyarakat rendah	0,7	3	0,21	( 4 )
5.Arus Informasi yang cepat.	0,6	4	0,24	( 5 )
<b>TOTAL</b>	1,00			

**TABEL 3**  
**ANALISA SWOT UNTUK ANALISA STRATEGI PUSIHAN**

<p><b>KELEMAHAN (WEKNES)</b></p> <p>a. SDM Personil yang kurang memadai b. Disiplin masih kurang c. Rendahnya kinerja pegawai d. Fungsi kontrol belum berjalan dengan maksimal</p>	<p><b>KEKUATAN (STRENGTH)</b></p> <p>a. Tersedianya Struktur Organisasi b. Adanya Personil yang cukup c. Adanya lidak dari luktms d. Tersedianya sarana dan prasarana e. Tersedianya alat komunikasi</p>	<p><b>INTERNAL</b></p> <p><b>EKSTERNAL</b></p>
<p><b>WO</b></p> <p>Adalah strategi untuk memanfaatkan kelemahan dengan memanfaatkan peluang yang ada dapat diuraikan sebagai berikut : a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) personil untuk mengelola SDA b. Meningkatkan Disiplin untuk mengelola penduduk yang ada c. Meningkatkan rendahnya kinerja pegawai untuk meningkatkan Ekonomi Masyarakat d. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mendukung sarana jalan e. Meningkatkan hubungan kerja yang kurang untuk memobilisasi tenaga kerja ke luar Negeri.</p>	<p><b>SO</b></p> <p>Adalah strategi yang memadukan antara kekuatan dengan peluang yang ada dengan hasil sebagai berikut : a. Mengoptimalkan kinerja Organisasi untuk mengelola sumber alam yang ada b. Mendayagunakan Personil yang ada untuk mengelola Penduduk c. Mensosialisasikan Jidak dan luktms kepada Tenaga Kerja d. Memanfaatkan sarana dan Prasarana guna memelihara sarana jalan e. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mendukung ekonomi rakyat.</p>	<p><b>PELUANG (OPPORTUNITY)</b></p> <p>a. Potensi Sumber daya alam mendukung b. Jumlah penduduk mendukung c. Sarana jalan mendukung d. Banyak tenaga kerja keluar Daerah e. Tingkat ekonomi masyarakat tinggi</p>
<p><b>WT</b></p> <p>Adalah strategi yang meniadakan antara kelemahan dan ancaman untuk memperoleh kesempatan yang ada dan sedapat mungkin mendapatkan tamangan yang ada dengan hasil sebagai berikut : a. Meningkatkan SDM personil yang kurang memadai untuk mengatasi permasalahan masyarakat terhadap peraturan yang ada. b. Meningkatkan Disiplin yang kurang untuk mengatasi SDM yang rendah. c. Menghindari rendahnya kinerja pegawai untuk mengatasi tuntutan pelayanan masyarakat. d. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mengatasi disiplin masyarakat yang masih rendah. e. Meningkatkan hubungan kerja yang kurang untuk mengatasi arus informasi yang cepat.</p>	<p><b>ST</b></p> <p>Adapun strategi dengan memanfaatkan kekuatan untuk mengadukan ancaman yang ada atau mengubahnya menjadi peluang dengan hasil sebagai berikut : a. Mendayagunakan Organisasi untuk mengatasi Peraturan dan Perundangan. b. Memanfaatkan personil yang cukup untuk mengatasi SDM masyarakat yang rendah. c. Mensosialisasikan jidak dan luktms untuk menghindari tuntutan masyarakat. d. Memanfaatkan fungsi kontrol untuk mengatasi disiplin masyarakat yang ada. e. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mengembangkan informasi yang cepat.</p>	<p><b>ANCAMAN (THREAT)</b></p> <p>a. Permasalahan Masyarakat terhadap peraturan dan perundangan rendah. b. SDM Masyarakat rendah c. Tuntutan masyarakat semakin tinggi. d. Tingkat kedisiplinan masyarakat rendah e. Arus Informasi yang cepat</p>

## STRATEGI PILIHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	VISI	KETERKAITAN														JML NILA I	URUTAN PRIORITA S
			MISI				NILAI											
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8				
1.	Memanfaatkan alat komunikasi yang ada mendukung Ekonomi Rakyat.	4	3	4	2	3	4	3	4	4	2	3	2	3	3	3	38	IV
2.	Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) Personil untuk mengelola SDA	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	46	I
3.	Memanfaatkan Personil yang cakap untuk mengatasi SDM Masyarakat yang rendah	4	4	2	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	41	III
4.	Meningkatkan fungsi kontrol untuk mengatasi disiplin masyarakat yang rendah.	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	43	II