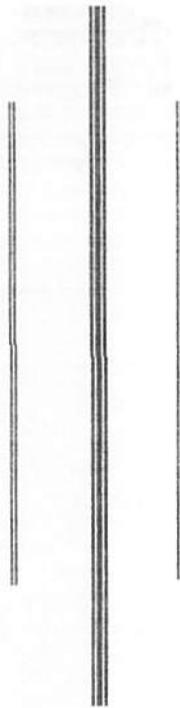


**RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN NGIMBANG**



TAHUN 2002 - 2006

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, serta didorong semangat pengabdian untuk lebih meningkatkan kualitas kinerja penyelenggaraan Pemerintah, Pembangunan dan pembinaan Kemasyarakatan di Kecamatan Ngimbang, maka kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Perencanaan Strategis (RENSTRA) Tahun 2002 – 2006.

Perencanaan Strategis ini kami susun berdasarkan tugas pokok dan fungsi Camat sebagaimana tertuang dalam Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusun RENSTRA diperlukan komitmen bersama, ketelitian dan kecermatan terhadap nilai-nilai yang berkembang, oleh karena itu sangat dimungkinkan aspek-aspek lain belum tercakup dalam materi RENSTRA ini, sehingga secara simultan akan diselaraskan dengan perubahan yang diinginkan sesuai dengan urgensi dan prioritasnya.

Akhirnya, dengan memohon petunjuk dan bimbingan dari Allah SWT, semoga kami dapat melaksanakan tugas pengabdian dengan sebaik-baiknya dengan harapan dapat mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Ngimbang, 31 Desember 2002



KAMAT NGIMBANG

TATAG SUGIHARTO, SH

PENATA TINGKAT I

NIP. 510 116 044

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	
Bab I Pendahuluan	1
A. Umum	1
B. Kedudukan Dan Fungsi	1
C. Maksud dan Tujuan	2
D. Landasan Penyusunan	2
Bab II Perencanaan dan Strategis	4
A. Visi, Misi dan Nilai	4
1. Visi	4
2. Misi	4
3. Nilai	5
B. Tujuan dan Sasaran	5
1. Tujuan	5
2. Sasaran	6
C. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran	6
1. Kebijakan	6
2. Program	6
3. Kegiatan	7
Bab III Analisa Lingkungan Organisasi dan Faktor Kunci Keberhasilan	9
A. Analisa Lingkungan Organisasi	9
I. Lingkungan Internal	9
1. Kekuatan (Strength)	9
2. Kelemahan (Weakness)	9
II. Lingkungan Eksternal	10
1. Hambatan (Threat)	10
2. Peluang (Opportunity)	10
III. Hasil Analisis	10
1. Strategi SO	11
2. Strategi WO	11
3. Strategi ST	11
4. Strategi WT	12
B. Faktor Kunci Keberhasilan	12
Bab IV Tujuan dan Sasaran	14
A. Tujuan	14
B. Sasaran	14
Bab V Cara Mencapai Tujuan dan sasaran	16
A. Kebijakan	16
B. Program	16
Bab VI Penerapan Rencana Strategis	18
Lampiran - Lampiran	

BAB I

PENDAHULUAN

A. U M U M.

Perencanaan Strategis merupakan proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu tertentu dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul.

Dan dalam perencanaan Strategis mengandung visi, misi dan tujuan / sasaran dari program realistis dan mengantisipasi masa depan yang diinginkan dan dapat dicapai.

Perencanaan strategis ini merupakan bagian dari management Strategis yang berisi perencanaan strategis (Strategic planning) dan manajemen kinerja (Performance management).

B. KEDUDUKAN DAN FUNGSSI.

1. Kedudukan.

Kedudukan Renstra Kecamatan Ngimbang tahun 2002 – 2006 merupakan dokumen perencanaan strategis Kecamatan sebagai tindak lanjut Poldas dan Properda.

2. Fungsi Renstra.

- a. Berfungsi sebagai tolak ukur Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
- b. Sebagai penajaman program pelayanan masyarakat dan koordinasi Pemerintahan, pembangunan serta pembinaan Kemasyarakatan.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud sebagai pedoman untuk mengarahkan semua unsur kekuatan dan faktor kunci keberhasilan dalam menentukan strategi yang tepat untuk mencapai tujuan / sasaran dalam pelayanan kepada masyarakat dan mengkoordinasikan pelaksanaan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan.
2. Tujuan perencanaan strategis bertujuan sebagai langkah awal untuk melakukan penyusunan Kinerja Instansi Pemerintah dan sistem Akuntabilitas.

D. LANDASAN PENYUSUNAN

1. Landasan Ideal : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : UUD 1945
3. Landasan Operasional :
 - Ketetapan MPR Nomor : XI/MPR/1998, tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
 - Undang – Undang Nomor : 22 Tahun 1999, tentang Pemerintah Daerah;
 - Undang – Undang Nomor : 25 Tahun 1999, tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
 - Undang – Undang Nomor : 25 Tahun 2000, tentang Program Pembangunan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah Nomor : 25 Tahun 2002, tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom;

- Peraturan Pemerintah Nomor : 108 Tahun 2000, tentang Tata cara Pertanggung Jawaban Kepala Daerah;
- Instruksi Presiden Nomor : 7 Tahun 1999, tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah;
- Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor : 36 Tahun 2001, tentang Pola Dasar Pembangunan Daerah Propinsi Jawa Timur Tahun 2001 – 2005;
- Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor : 2 Tahun 2001, tentang Program Pembangunan Daerah Propinsi Jawa Timur Tahun 2001 – 2005;
- Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor : 06 Tahun 2001, tentang Pola Dasar Pembangunan Daerah Kabupaten Lamongan Tahun 2001 – 2005;
- Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor : 07 Tahun 2001, tentang Program Pembangunan Daerah Tahun 2001 – 2005;
- Surat Bupati Lamongan Tanggal 13 Nopember 2002 Nomor : 065/576/413.031/2002.

B A B II

PERENCANAAN DAN TRATEGIS

A. VISI, MISI DAN NILAI

1. VISI

Terwujudnya peningkatan pelayanan secara cepat, tepat dan cermat.

Penjelasan Visi

Untuk mewujudkan Visi tersebut Kecamatan Ngimbang berupaya meningkatkan atau memberikan motivasi para Karyawan / Staf agar selalu berusaha untuk membuat ramah terhadap masyarakat yang meminta pelayanan, dengan memberikan penjelasan yang sopan dan baik sehingga mereka menerima adanya suatu anggapan seakan-akan bahwa dirinya sebagai sahabat (mitra kerja)

2. MISI

- a. Memperdayakan seluruh potensi Staf / Karyawan.
- b. Mengefektifkan / meningkatkan koordinasi Dinas Instansi dan Kepala Desa.
- c. Meningkatkan penyuluhan dan bimbingan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa.
- d. Mensosialisasikan kepada masyarakat tentang produk hukum yang perlu adanya tindak lanjut.
- e. Peningkatan Sumber daya manusia (SDM) Karyawan, Kepala Desa dan Perangkat Desa.

3. Nilai

Untuk mendorong terwujudnya keberhasilan Visi dan Misi Kecamatan Ngimbang diperlukan adanya nilai-nilai pribadi yang diharapkan dapat hidup dan berkembang didalam suatu organisasi yang seluruh komponen yang ada sepakat untuk mendukung demi terwujudnya Visi dan Misi tersebut.

Adapun nilai yang diharapkan dapat hidup dan berkembang, antara lain :

- a. Keimanan dan keikhlasan.
- b. Keterbukaan.
- c. Kejujuran.
- d. Tanggung jawab.
- e. Kerja sama.
- f. Profesionallisme
- g. Kreatifitas.
- h. Inofatif dan produktif

B. TUJUAN DAN SASARAN

1. Tujuan

- a. Peningkatan pelayanan kepada masyarakat dengan sebaik-baiknya.
- b. Menyatukan presepsi Dinas Instansi dan Kepala Desa.
- c. Memberikan umpan balik terhadap permasalahan dan informasi yang baru.
- d. Memberikan peluang kepada Karyawan untuk meningkatkan pengetahuan dan kinerja.

2. Sasaran

- a. Masyarakat Kecamatan Ngimbang yang memerlukan pelayanan.
- b. Kepala Dinas / Karyawan, Kepala Desa dan Perangkat Desa.

C. CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN

1. Kebijaksanaan

- a. Memberikan motivasi dan bimbingan kepada Karyawan.
- b. Memberikan bimbingan kepada Kepala Desa, Perangkat Desa dan Masyarakat Desa untuk meningkatkan jenis-jenis pekerjaan yang perlu untuk mendapatkan pelayanan dari Kecamatan.
- c. Mengadakan rapat koordinasi dengan Dinas Instansi Jawatan setiap bulan sekali.
- d. Mengadakan rapat koordinasi dengan Kepala Desa setiap bulan 2 (dua) kali.
- e. Mengadakan rapat koordinasi dengan Perangkat Desa se Kecamatan setiap bulan satu kali.
- f. Mengadakan Rapat koordinasi dengan Dinas Instansi dan Kepala Desa setiap bulan sekali.
- g. Mengadakan U D K P dengan Dinas Instansi, Kepala Desa dan Ketua LPM dalam satu tahun 3 (tiga) kali.

2. Program

- a. Pembinaan Administrasi Pemerintahan ke Desa –desa.
- b. Instansi Pemasukan PBB
- c. Pembinaan dan Penyuluhan Program Pembangunan Desa.
- d. OPKB Raskin dan Bimbingan bantuan tempat Peribadatan.

- e. Pengisian lowongan jabatan Perangkat Desa.
- f. Sistem Informasi Managemant Kependudukan.
- g. Pelayanan masyarakat yang mengajukan ijin mendirikan bangunan (IMB)
- h. Pelayanan terhadap masyarakat yang mengajukan perijinan bangunan perusahaan dan HO.

3. Kegiatan.

- a. Mengadakan pembinaan administrasi Pemerintahan ke Desa-Desa.
- b. Mengadakan evaluasi pemasukan PBB secara Intensif.
- c. Mengadakan pembinaan dan penyuluhan proyek ke Desa-Desa.
- d. Monitoring pelaksanaan OPK Raskin ke Desa-Desa.
- e. Pengisian lowongan Jabatan Perangkat Desa.
- f. Melayani masyarakat yang mengajukan Akta Tanah.
- g. Melayani masyarakat yang mengajukan permohonan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP).
- h. Melayani masyarakat yang mengajukan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) di 19 Desa.

- i. Mengadakan Operasi Ketertiban bersama-sama dengan MUSPIKA dan Satpol PP Kabupaten Lamongan dalam rangka menegakkan Peraturan Daerah.

B A B III

ANALISA LINGKUNGAN ORGANISASI DAN FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

A. Analisa Lingkungan Organisasi.

I. Lingkungan Internal.

1. Kekuatan (Strength).

- a. Gedung
- b. Kantor
- c. Karyawan
- d. Peralatan
- e. Sarana dan Prasarana
- f. Pelimpahan wewenang
- g. Formulir permohonan tersedia
- h. Tempat yang strategis

2. Kelemahan (Weakness)

- a. Kuwalitas SDM sebageian kurang memadai.
- b. Kurang adanya kesadaran sebageian Karwayan terhadap tugas, kedudukan dan fungsinya.
- c. Terpusatnya pembuatan KTP, KK dan Administrasi Kependudukan, Perijinan di Kabupaten Lamongan.

II. Lingkungan Eksternal.

1. Hambatan (Threat).

- a. Pola pikir masyarakat cenderung sederhana.
- b. Perangkat Desa kurang aktif dalam memberikan penyuluhan kepada masyarakat.
- c. Perangkat Desa kurang disiplin dalam melaksanakan tugas / masuk Kantor.
- d. Masih adanya Aparat Pemerintah Desa mementingkan kepentingan pribadi.
- e. Sumber Daya Manusia (SDM) Aparat Pemerintah Desa masih rendah sehingga dalam melaksanakan tugas kurang optimal.
- f. Letak / lokasi Desa yang jauh dari Ibukota Kecamatan dan kondisi jalannya kurang baik.

2. Peluang (Opportunity).

- a. Kebutuhan Masyarakat terhadap pemenuhan administrasi semakin meningkat.
- b. Perkembangan ilmu pengetahuan.
- c. Pertumbuhan Ekonomi.

III. HASIL ANALISIS.

Dengan memperhatikan kekuatan, peluang, kelemahan dan ancaman yang dihadapi Kecamatan Ngimbang dapat disampaikan gambaran hasil analisa sebagai berikut :

1. Strategi SO

Strategi dengan menggunakan / mobilisasi kekuatan yang tersedia dan digunakan sebaik-baiknya, adalah sebagai berikut :

- a. Mengoptimalkan karyawan yang ada.
- b. Penggunaan sarana dan prasarana serta peralatan secara maksimal.
- c. Mengoptimalkan berlakunya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 dan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001.

2. Strategi WO

Strategi dalam menanggulangi kelemahan dalam memanfaatkan peluang yang ada, sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pemahaman, tuntutan masyarakat akan kebutuhan administrasi.
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana dengan memanfaatkan iptek.

3. Strategi ST

Strategi dengan memanfaatkan kekuatan untuk menghadapi tantangan yang ada atau tantangan diubah menjadi peluang :

- a. Mendayagunakan karyawan se-maksimal mungkin.
- b. Meningkatkan SDM karyawan dengan pelatihan atau pendidikan formal.
- c. Mengusulkan agar pelayanan yang menyangkut KK dan KTP cukup dilaksanakan di Kecamatan.

4. Strategi WT

Strategi yang memadukan antara kelemahan dan tantangan untuk memperkecil kelemahan yang ada dan sedapat mungkin menghindari tantangan :

- a. Meningkatkan volume penyuluhan / bimbingan kepada Karyawan dan Perangkat Desa.
- b. Mendayagunakan berlakunya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999.
- c. Adanya pelayanan KK dan KTP di Kecamatan.

B. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN.

Faktor kunci keberhasilan merupakan topik yang berkaitan luas dengan visi dan misi Kecamatan Ngimbang yang memungkinkan manajemen dapat mengembangkan rencana Strategi agar lebih mudah mengkoordinasikan dan memantapkannya.

Penjelasan faktor kunci keberhasilan dapat diawali dengan melakukan identifikasi, indikator yang dapat mewujudkan tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Dengan demikian faktor kunci keberhasilan / kegagalan Strategi organisasi antara lain berupa potensi kekuatan, peluang, kelemahan, tantangan, SDM, dana, Sarana / prasarana serta pemantauan-pemantauan dan kebijakan yang mendukung kegiatan organisasi.

Berdasarkan kriteria tersebut, maka faktor kunci keberhasilan Kecamatan Ngimbang dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Tersedianya sarana dan prasarana Kantor yang memadai.
2. Meningkatkan kualitas SDM karyawan yang memadai.
3. Adanya koordinasi yang efektif dan efisien yang saling menunjang antar Dinas.
4. Sistem monitoring dan pengendalian yang efektif atas pelaksanaan kegiatan.
5. Peningkatan kegiatan bimbingan / penyuluhan kepada bawahan.

B A B IV

TUJUAN DAN SASARAN

A. TUJUAN.

Adapun tujuan yang hendak dicapai oleh Kecamatan Ngimbang sesuai dengan visi dan misi organisasi, adalah :

1. Mengoptimalkan potensi Staf.
2. Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat yang sebaik – baiknya.
3. Meningkatkan Koordinasi dengan Dinas/ Instansi dan Kepala Desa.
4. Memberikan kesempatan kepada Karyawan untuk meningkatkan pengetahuan dan karier.

B. SASARAN.

Adapun sasaran dalam perencanaan strategik Kecamatan Ngimbang yang diinginkan sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan potensi Staf .
 - a. Menempatkan Staf sesuai dengan ketrampilan/ bakat .
 - b. Pembinaan dan bimbingan kepada Staf ditingkatkan.
2. Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat yang sebaik – baiknya.
 - a. Pelayanan agar dilaksanakan dengan ramah .
 - b. Kekurangan atau kesalahan Administrasi agar diadakan pengarahan dengan baik.
 - c. Dalam melayani agar dilaksanakan dengan ekspresi wajah yang ceria.

3. Meningkatkan koordinasi dengan Dinas Instansi dan Kepala Desa.
 - a. Membuat jadwal koordinasi.
 - b. Mengadakan koordinasi secara insidental
4. Memberikan kesempatan kepada Karyawan untuk meningkatkan Pengetahuan dan karier.
 - a. Karyawan diberi kesempatan untuk melanjutkan pendidikan formal.
 - b. Karyawan yang telah memenuhi persyaratan diusulkan untuk mengikuti pendidikan penjenjangan/ menduduki jabatan.

B A B . V

CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN

Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya – upaya Kecasmatan Ngimbang yang meliputi penetapan kebijaksanaan dan program.

A. KEBIJASANAAN.

1. Mengoptimalkan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 22 tahun 1999 dan Surat Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001.
2. Menggali dan mengembangkan potensi.
3. Meningkatkan koordinasi.
4. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM)
5. Memberikan penghargaan kepada karyawan.

B. PROGRAM

1. Mengoptimalkan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 dan Surat Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001.
 - a. Pemantapan pelaksanaan Otomi Daerah kususnya Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001.
 - b. Peningkatan sarana dan prasarana.
2. Mengggali dan mengembangkan potensi.
 - a. Memanfaatkan kemampuan karyawan se-maksimal mungkin.
 - b. Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan.
 - c. Meningkatkan keamanan, ketentraman dan ketertiban.

3. Meningkatkan Koordinasi.
 - a. Mengadakan koordinasi secara terjadwal.
 - b. Mengadakan koordinasi secara insidental.
4. Meningkatkan sumber daya manusia.
 - a. Mengikuti program pendidikan dan latihan.
 - b. Pendayagunaan sistim pengawasan.
 - c. Membiasakan budaya kerja yang disiplin.
5. Memberikan penghargaan kepada karyawan.
 - a. Membiasakan memberikan penghargaan kepada karyawan yang kerjanya baik.
 - b. Memberikan motivasi.

B A B VI

PENERAPAN RENCANA STRATEGI

Untuk mempermudah pelaksanaan rencana strategi sebagaimana diuraikan diatas, maka berikut ini kami sajikan kerangka perencanaan strategis dalam bentuk matrik yang menguraikan secara ringkas keterkaitan antara kebijaksanaan dengan perencanaan strategis sebagai dasar tolak ukur kinerja Kecamatan Ngimbang.

Kerangka penjabaran ini dituangkan dalam formulir perencanaan strategis 1 s/d rencana strategis 2.

Rencana strategis 1 (PS 1) adalah merupakan perencanaan tahun pertama dari perencanaan strategis 5 (lima) tahun yang direncanakan.

Sedangkan rencana strategis 2 (PS 2) adalah merupakan rencana strategis tahun ke 2 sampai dengan tahun 2006, sebagaimana terlampir.

RENCANA STRATEGIK - 1
 Instansi : Kecamatan Ngimbang
 Tahun : 2003

FORMULIR PS - 1

NO	BIDANG/ SEKTOR SUB SEKTOR	KEBIJAKSA NAAN STRATEGIK NASIONAL	RENCANA STRATEGIK KECAMATAN NGIMBANG / TAHUN KE. I DARI 5 TAHUN							KET
			VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	CARA MENCAPAI TUJUAN/ SASARAN			
							KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pemerintahan.	-	Terwujudnya peningkatan pelayanan secara cepat, tepat dan cermat.	1. Memperdayakan seluruh potensi Staf.	1. Mengoptimalkan potensi Staf.	1. Menempatkan Staf sesuai dengan bakat.	1. Mengoptimalkan UU No. 22 Th.1999.	1. Penetapan pelaksanaan Otonomi Daerah.	1. Pembinaan kepada Perangkat Desa Kecamatan Ngimbang.	-
2.	Ekonomi Pembangunan.	-		2. Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat yang sebaik - baiknya.	2. Meningkatkan pelayanan kepada Masy. yang sebaik - baiknya.	2. Pembinaan dan Bimbingan kepada Staf.	2. Menggali dan mengembangkan Potensi.	2. Peningkatan Sarana dan Prasarana.	2. Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana yang ada.	
3.	Kesejahteraan Sosial.	-		3. Meningkatkan Bimbingan dan penyuluhan.	3. Meningkatkan pelayanan kepada Masy. yang sebaik - baiknya.	1. Pelayanan dilaksanakan dengan ramah	3. Meningkatkan Koordinasi.	1. Memanfaatkan kemampuan Staf semaksimal mungkin.	3. Kasi agar membuat Program Kerja.	
4.	Keamanan dan Ketertiban.	-		4. Peningkatan Sumber daya Manusia (SDM).	4. Peningkatan pelayanan kepada Masy. yang sebaik - baiknya.	2. Kekurangan Adminitasi untuk di adakan pengarah-an yang ramah	4. Meningkatkan Sumber daya Manusia(SDM)	2. Pembinaan dan penyuluhan .	4. Pos Kamling diaktifkan kembali penjagaannya.	
					3. Memberikan kesempatan kepada Staf untuk meningkatkan pengetahuan dan karier.	3. Dalam melayani Masy. agar dilaksanakan dengan Ceria.	3. Meningkatkan Koordinasi.	3. Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban dan Ketentraman.	5. Ronda malam diaktifkan.	
						1. Staf diberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan formal.	4. Meningkatkan Sumber daya Manusia(SDM)	1. Mengadakan Kordinasi terjadwal.	6. Bagi Dinas dan Perangkat Desa yang tidak hadir dalam rapat Kordinasi diadakan pemanggilan.	
							2. Mengadakan Koor dinasi tidak terjadwal.	2. Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban dan Ketentraman.	7. Desa - Desa yang mengusulkan Proyek untuk Koordinasi dengan Dinas dan yang diusulkan jenis Proyek yang menyentuh kepentingan Masy.	
							4. Meningkatkan Sumber daya Manusia(SDM)	1. Mengikuti Pendidikan dan pelatihan.		
								2. Mendayagunakan sistim pengawasan.		
								3. Membiasakan budaya Kerja.		

1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						2. Staf yang memenuhi persyaratan diusulkan untuk mengikuti Pendidikan/ jabatan	5. memberikan penghargaan kepada staf	1. Memberikan penghargaan kepada staf yang berpotensi 2. Memberikan motifasi .	8. Pelayanan OPKB Raskin ke 19 Desa . 9. Mengintensifkan pemasukan PBB . 10. Memberikan pelayanan kepada Masyarakat yang mengajukan ijin. 11. memberikan pelayanan kepada Masyarakat yang mengajukan permohonan KK, KTP , Pindah Tempat dan Akta Kelahiran. 12. Mengkoordinasikan dengan Dinas dan Kades untuk pelaksanaan Pembangunan. 13. Memberikan Pembinaan Kepada Masyarakat yang mempunyai usaha Home Industri. 14. Mengkoordinasikan pengamanan Pemilu agar tidak terjadi gejolak.	

RENCANA STRATEGIK - 2
 Instansi : Kecamatan Ngimbang
 Tahun : 2004

FORMULIR PS - 2

NO	BIDANG/ SEKTOR SUB SEKTOR	KEBIJAKSA NAAN STRATEGIK NASIONAL	RENCANA STRATEGIK KECAMATAN NGIMBANG / TAHUN KE. I DARI 5 TAHUN							KET
			VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	CARA MENCAPAI TUJUAN/ SASARAN			
							KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pemerintahan.	-	Terwujudnya peningkatan pelayanan secara cepat, tepat dan cermat.	1. Memperdayakan seluruh potensi Staf. 2. Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat yang sebaik - baiknya. 3. Meningkatkan Bimbingan dan penyuluhan. 4. Peningkatan Sumber daya Manusia (SDM).	1. Mengoptimalkan potensi Staf. 2. Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat yang sebaik - baiknya. 3. Memberikan kesempatan kepada Staf untuk meningkatkan pengetahuan dan karier.	1. Menempatkan Staf sesuai dengan bakat. 2. Pembinaan dan Bimbingan kepada Staf. 1. Pelayanan dilaksanakan dengan ramah 2. Kekurangan Adminitasi untuk di adakan pengarah-an yang ramah 3. Dalam me - layani Masy. agar dilaksanakan dengan Ceria. 1. Staf diberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan formal.	1. Mengoptimalkan UU No. 22 Th. 1999. 2. Menggali dan mengembangkan Potensi. 3. Meningkatkan Koordinasi. 4. Meningkatkan Sumber daya Manusia (SDM)	1. Penetapan pelaksanaan Otonomi Daerah. 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana. 1. Memanfaatkan kemampuan Staf semaksimal mungkin. 2. Pembinaan dan penyuluhan. 3. Meningkatkan Keamanan dan Ketertarikan. 1. Mengadakan Koor dinasi terjadwal. 2. Mengadakan Koor dinasi tidak terjadwal. 1. Mengikuti Pendidikan dan pelatihan. 2. Mendayagunakan sistim pengawasan. 3. Membiasakan budaya Kerja.	1. Pembinaan kepada Perangkat Desa Se - Kecamatan Ngimbang 2. Kasi agar membuat Program Kerja. 3. Mengkoordinasikan penyiapan data penduduk di 19 Desa untuk persiapan Pemilu. 4. Mengkoordinasikan Linmas untuk PAM Pemilu. 5. Bagi Dinas dan Perangkat Desa yang tidak hadir dalam rapat Koordinasi diadakan pemanggilan. 6. Mengkoordinasikan pembentukan Wanra. 7. Mengkoordinasikan usulan - usulan Proyek dari Dinas dan Desa.	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						2. Staf yang memenuhi persyaratan diusulkan untuk mengikuti Pendidikan/ jabatan	5. memberikan penghargaan kepada staf	1. Memberikan penghargaan kepada staf yang berpotensi 2. Memberikan motifasi .	8. Pelayanan OPKB Raskin ke 19 Desa . 9. Mengintensifkan pemasukan PBB . 10. Memberikan pelayanan kepada Masyarakat yang mengajukan ijin. 11. memberikan pelayanan kepada Masyarakat yang mengajukan permohonan KK, KTP , Pindah Tempat dan Akta Kelahiran. 12. Mengkoordinasikan dengan Dinas dan Kades untuk pelaksanaan Pembangunan. 13. Memberikan Pembinaan Kepada Masyarakat yang mempunyai usaha Home Industri.	

RENCANA STRATEGIK - 2
 Instansi : Kecamatan Ngimbang
 Tahun : 2005

FORMULIR PS - 2

NO	BIDANG/ SEKTOR SUB SEKTOR	KEBIJAKSA NAAN STRATEGIK NASIONAL	RENCANA STRATEGIK KECAMATAN NGIMBANG / TAHUN KE. I DARI 5 TAHUN							KET
			VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	CARA MENCAPAI TUJUAN/ SASARAN			
							KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pemerintahan.	-	Terwujudnya peningkatan pelayanan secara cepat, tepat dan cermat.	1. Memperdayakan seluruh potensi Staf.	1. Mengoptimalkan potensi Staf.	1. Menempatkan Staf sesuai dengan bakat.	1. Mengoptimalkan UU No. 22 Th. 1999.	1. Penetapan pelaksanaan Otonomi Daerah.	1. Pembinaan Adminitasi Desa Se – Kecamatan Ngimbang	-
2.	Ekonomi Pembangunan.	-		2. Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat yang sebaik – baiknya.	2. Meningkatkan pelayanan kepada Masy. yang sebaik – baiknya.	2. Pembinaan dan Bimbingan kepada Staf.	2. Menggali dan mengembangkan Potensi.	2. Peningkatan Sarana dan Prasarana.	2. Kasi agar membuat Program Kerja.	
3.	Kesejahteraan Sosial.	-		3. Meningkatkan Bimbingan dan penyuluhan.	2. Meningkatkan pelayanan kepada Masy. yang sebaik – baiknya.	1. Pelayanan dilaksanakan dengan ramah	3. Meningkatkan Koordinasi.	1. Memanfaatkan kemampuan Staf semaksimal mungkin.	3. Mengkoordinasikan Diskusi UDKP.	
4.	Keamanan dan Ketertiban.	-		4. Peningkatan Sumber daya Mamsia (SDM).	3. Memberikan kesempatan kepada Staf untuk meningkatkan pengetahuan dan karier.	2. Kekurangan Adminitasi untuk di adakan pengarah-an yang ramah	4. Meningkatkan Sumber daya Manusia(SDM)	2. Pembinaan dan penyuluhan .	4. Mengkoordinasikan Situasi Paska Pemilu.	
					3. Dalam melayani Masy. agar dilaksanakan dengan Ceria.	1. Staf diberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikan formal.	3. Meningkatkan Koordinasi.	3. Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban dan Ketentraman.	5. Bagi Dinas dan Perangkat Desa yang tidak hadir dalam rapat Koordinasi diadakan pemanggilan.	
							4. Meningkatkan Sumber daya Manusia(SDM)	1. Mengadakan Koor dinasi terjadwal.	6. Mengkoordinasikan usulan – usulan Proyek dari Dinas dan Desa.	
								2. Mengadakan Koor dinasi tidak terjadwal.	7. Mengkoordinasikan pembuatan APBD Desa.	
								1. Mengikuti Pendidikan dan pelatihan.		
								2. Mendayagunakan sistim pengawasan.		
								3. Membiasakan budaya Kerja.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						2. Staf yang memenuhi persyaratan diusulkan untuk mengikuti Pendidikan/ jabatan	5. memberikan penghargaan kepada staf	1. Memberikan penghargaan kepada staf yang berpotensi 2. Memberikan motifasi .	8. Pelayanan OPKB Raskin ke 19 Desa . 9. Mengintensifkan pemasukan PBB . 10. Memberikan pelayanan kepada Masyarakat yang mengajukan ijin. 11. memberikan pelayanan kepada Masyarakat yang mengajukan permohonan KK, KTP , Pindah Tempat dan Akta Kelahiran. 12. Mengkoordinasikan dengan Dinas dan Kades untuk pelaksanaan Pembangunan. 13. Memberikan Pembinaan Kepada Masyarakat yang mempunyai usaha Home Industri.	

RENCANA STRATEGIK - 2
 Instansi : Kecamatan Ngimbang
 Tahun : 2006

FORMULIR PS - 2

NO	BIDANG/ SEKTOR SUB SEKTOR	KEBIJAKSA NAAN STRATEGIK NASIONAL	RENCANA STRATEGIK KECAMATAN NGIMBANG / TAHUN KE. I DARI 5 TAHUN							KET
			VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	CARA MENCAPAI TUJUAN/ SASARAN			
							KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pemerintahan.	-	Terwujudnya peningkatan pelayanan secara cepat, tepat dan cermat.	1. Memperdayakan seluruh potensi Staf.	1. Mengoptimalkan potensi Staf.	1. Menempatkan Staf sesuai dengan bakat.	1. Mengoptimalkan UU No. 22 Th. 1999.	1. Penetapan pelaksanaan Otonomi Daerah.	1. Mengkoordinasikan penanaman penghijauan pada lahan kosong	-
2.	Ekonomi Pembangunan.	-		2. Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat yang sebaik - baiknya.	2. Meningkatkan pelayanan kepada Masy. yang sebaik - baiknya.	2. Pembinaan dan Bimbingan kepada Staf.	2. Menggali dan mengembangkan Potensi.	2. Peningkatan Sarana dan Prasarana.	2. Kasi agar membuat Program Kerja.	
3.	Kesejahteraan Sosial.	-		3. Meningkatkan Bimbingan dan penyuluhan.	3. Meningkatkan pelayanan kepada Masy. yang sebaik - baiknya.	1. Pelayanan dilaksanakan dengan ramah	3. Meningkatkan Koordinasi.	1. Memanfaatkan kemampuan Staf semaksimal mungkin.	3. Mengkoordinasikan Diskusi UDKP.	
4.	Keamanan dan Ketertiban.	-		4. Peningkatan Sumber daya Manusia (SDM).	3. Memberikan kesempatan kepada Staf untuk meningkatkan pengetahuan dan karier.	2. Kekurangan Adminitasi untuk di adakan pengarahan yang rutin	4. Meningkatkan Sumber daya Manusia (SDM)	2. Mengembangkan Potensi.	2. Pembinaan dan penyuluhan .	4. Mengkoordinasikan Situasi Paska Pemilu.
						3. Dalam melayani Masy. agar dilaksanakan dengan Ceria.	3. Meningkatkan Koordinasi.	3. Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban dan Ketenteraman.	5. Bagi Dinas dan Perangkat Desa yang tidak hadir dalam rapat Koordinasi diadakan pemanggilan.	
							4. Meningkatkan Sumber daya Manusia (SDM)	1. Mengadakan Koordinasi terjadwal.	6. Mengkoordinasikan usulan - usulan Proyek dari Dinas dan Desa.	
								2. Mengadakan Koordinasi tidak terjadwal.	7. Mengkoordinasikan pembuatan APBD Desa.	
								1. Mengikuti Pendidikan dan pelatihan.	8. Pembinaan /Penyuluhan Administrasi ke Desa Desa.	
								2. Mendayagunakan sistim pengawasan.		
								3. Membiasakan budaya Kerja.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						2. Staf yang memenuhi persyaratan diusulkan untuk mengikuti Pendidikan/ jabatan	5. memberikan penghargaan kepada staf	1. Memberikan penghargaan kepada staf yang berpotensi 2. Memberikan motifasi .	9. Pelayanan OPKB Raskin ke 19 Desa . 10. Mengintensifkan Pemasukan PBB. 11. Memberikan pelayanan kepada Masyarakat yang mengajukan ijin. 12. Memberikan pelayanan kepada Masyarakat yang mengajukan permohonan KK, KTP , Pindah Tempat dan Akta Kelahiran. 13. Mengkoordinasikan dengan Dinas dan Kades untuk pelaksanaan Pembangunan. 14. Memberikan Pembinaan Kepada Masyarakat yang mempunyai usaha Home Industri.	

ANALISA SWOT UNTUK ANALISA STRATEGIS PILIHAN

<p align="center">INTERNAL</p> <p align="center">EKSTERNAL</p>	<p align="center">KEKUATAN (STRENGTH)</p> <ol style="list-style-type: none"> Gedung / Kantor Karyawan Peralatan Sarana / Prasarana Pelimpahan Wewenang SK Bupati Lamongan No. 55 Tahun 2001 Formulir Pemohon tersedia Tempat yang strategis. 	<p align="center">KELEMAHAN (WEAKNESS)</p> <ol style="list-style-type: none"> Kualitas SDM Kurang memadai Kurang adanya kesadaran karyawan terhadap tugas dan fungsi Terpusatnya pembuatan KTP / KK dan Administrasi Kependudukan, Perijinan di Kabupaten Lamongan.
<p align="center">PELUANG (OPPORTUNITY)</p> <ol style="list-style-type: none"> Kebutuhan Masyarakat terhadap pemenuhan akan semakin meningkat. Perkembangan ilmu pengetahuan Perrumbuhan Ekonomi 	<p align="center">STRATEGI SO</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan staf yang ada Menggunakan sarana dan prasarana serta peralatan secara maksimal. Mengoptimalkan Undang Undang No. 22 Tahun 1999 dan SK Bupati Lamongan No. 55 Tahun 2001. 	<p align="center">STRATEGI WO</p> <ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman tuntutan masyarakat akan kebutuhan Administrasi Meningkatkan sarana dan prasarana dengan memanfaatkan IPTEK.
<p align="center">ANCAMAN (THREAT)</p> <ol style="list-style-type: none"> Pola pikir masyarakat cenderung sederhana Perangkat Desa kurang aktif. Perangkat Desa kurang disiplin masuk Kantor Sumber Daya Manusia (SDM) rendah Letak Desa berjanan dengan kondisi jalan kurang baik. 	<p align="center">STRATEGI ST</p> <ol style="list-style-type: none"> Mendayagunakan staf semaksimal mungkin Meningkatkan SDM staf melalui pelatihan dan pendidikan formal Agar pelayanan KTP / KK cukup di Kecamatan. 	<p align="center">STRATEGI WT</p> <ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan Volume penyuluhan / bimbingan . Melaksanakan Undang – undang No. 22 Tahun 1999 dan SK Bupati Lamongan No. 55 Tahun 2001 se optimal mungkin. Adanya pelayanan KK dan KTP di Kecamatan .

Bab VI
P E N U T U P

Perencanaan strategi (RENSTRA) Kecamatan Ngimbang tahun 2002 – 2006 dalam pelaksanaannya dirinci dalam program tahunan yang memuat rencana kegiatan dengan kinerja yang terukur sebagai dasar pelayanan kepada masyarakat dan daftar usulan kegiatan.

RENSTRA ini diharapkan menjadi acuan dalam penyusunan program kerja serta pelaksanaan setiap kegiatan mulai dari perencanaan, evaluasi dan monitoring.

Demi terwujudnya peningkatan pelayanan kepada masyarakat yang lebih baik dan terpadu, menyeluruh, terkendali dan berkelanjutan, maka setiap komponen yang ada diharapkan mampu melakukan koordinasi baik yang bersifat internal maupun eksternal, serta fungsi pemantauan sejak tahap persiapan penyusunan kegiatan sampai akhir pelaksanaan. Sesuai dengan sifatnya maka pemutakhiran atas substansi akan selalu disesuaikan agar tetap dapat mengikuti dinamika perubahan yang terjadi dalam menentukan arah pelayanan. Dengan demikian RENSTRA dapat berfungsi dan selalu berkembang dalam pelaksanaannya memenuhi tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

Semoga RENSTRA Kecamatan Ngimbang ini bermanfaat bagi masyarakat khususnya dalam rangka untuk mewujudkan tujuan peningkatan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat.

Ngimbang, 31 Desember 2002