

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS PERHUBUNGAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN LAMONGAN**



TAHUN 2006

Pemerintah Kabupaten Lamongan
Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Lamongan
Jl. Jaksa Agung Suprpto No.39 Lamongan Telp. (0322) 321987

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun Anggaran 2006 Dinas Perhubungan Dan Pariwisata Kabupaten Lamongan dapat disusun atas dasar Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Kepala LAN- RI Nomor : 239/IX/6/2003 tentang Perbaikan Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

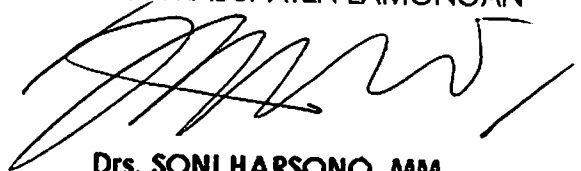
LAKIP Tahun 2006 ini sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi, kewenangan pengelolaan Sumber Daya Manusia serta evaluasi keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam mengembangkan visi, misi dan tujuan organisasi.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan LAKIP ini masih jauh dari sempurna, untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi kesempurnaan penyusunan LAKIP Dinas Perhubungan Dan Pariwisata Kabupaten Lamongan dimasa yang akan datang.

Akhimya dari penyusunan LAKIP Tahun 2006 ini, memohon petunjuk dan bimbingan kepada Allah SWT semoga Dinas Perhubungan Dan Pariwisata Kabupaten Lamongan mampu melaksanakan tugas pengabdian dengan sebaik baiknya serta dapat meningkatkan prestasi kerja .

Lamongan, Pebruari 2007

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN DAN
PARIWISATA KABUPATEN LAMONGAN



Drs. SONI HARSONO, MM

Pembina Tingkat I
NIP. 010 106 261

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
a. Data Umum Organisasi	1
b. Aspek Strategik Organisasi	5
c. Struktur Organisasi	6
 BAB II PERENCANAAN STRATEGIK	 8
a. Rencana Strategik	
1. Visi	8
2. Misi	9
3. Tujuan	9
4. Sasaran	10
b. Rencana Kinerja	12
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 15
a. Analisis Capaian Kinerja	17
b. Akuntabilitas Keuangan	18
 BAB IV HAMBATAN PERMASALAHAN & LANGKAH – LANGKAH PEMECAHANNYA	 22
a. Hambatan dan Permasalahan yang dihadapi	22
b. Upaya – upaya Pemecahan Masalah	23
c. Permasalahan yang dihadapi bidang Pariwisata	24
d. Upaya pemecahan masalah bidang Pariwisata	24

BAB V PENUTUP		25
a. Kesimpulan		25
b. Saran		26

LAMPIRAN – LAMPIRAN

- Form RS
- Form RKT
- Form PKK
- Form PPS

BAB I PENDAHULUAN

A. DATA UMUM ORGANISASI

Dinas Perhubungan dan Pariwisata di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 15 tahun 2000, tentang organisasi dan tata kerja Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Lamongan, selanjutnya dalam rangka pelaksanaannya ditindaklanjuti dengan Surat Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 13 Tahun 2001 tanggal : 26 Pebruari 2001 tentang kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Lamongan.

Dinas Perhubungan dan Pariwisata berkedudukan sebagai unsur Pelaksana Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Perhubungan dan Pariwisata mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan Otonomi Daerah Kabupaten dalam rangkah pelaksanaan tugas desentralisasi dibidang Perhubungan dan Pariwisata.

Dalam melaksanakan tugas, Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang Perhubungan dan Pariwisata meliputi Perhubungan Darat, Perhubungan Laut, Pos dan Telekomunikasi dan Kepariwisataaan.
2. Pemberian perijinan dan pelaksanaan pelayanan umum bidang Perhubungan dan Kepariwisataaan.
3. Penyusunan pedoman teknis bidang perhubungan dan pariwisata.
4. Pelaksanaan pengendalian dan pembinaan bidang perhubungan darat.
5. Pelaksanaan pengendalian dan pembinaan bidang perhubungan laut.

6. Pelaksanaan pengendalian dan pembinaan bidang pos dan telekomunikasi.
7. Pelaksanaan pengendalian dan pembinaan bidang kepariwisataan.
8. pengendalian dan pembinaan terhadap unit pelaksana teknis lingkup Dinas Perhubungan dan Pariwisata.
9. Pengelolaan data dan penyajiari informasi bidang perhubungan dan pariwisata.
10. Pelaksanaan Ketatausahaan dan Rumah Tangga Dinas.
11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas fungsinya.

Untuk mendukung kegiatan / pelaksanaan tugas pokok diatas maka diperlukan adanya personil, sarana prasarana dan pembiayaan sebagaimana berikut :

- Personil

No	Jabatan Struktural	Jumlah	Pangkat / Gol Ruang	Jumlah	Pendidikan Formal	Jumlah	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kepala Dinas	1	Pembina Tk. I (IV/b)	1	S.2	1	
2	Kepala Bagian Tata Usaha	1	Pembina Tk. I (IV/b)	1	S.2	1	
3	Kepala Sub Bagian	3	Penata Tk I (III/d)	3	S.1 SMA	1 2	
4	Kepala Sub Dinas	3	Pembina Tk. I (IV/b)	2	S.2	3	
5	Kepala Seksi	10	Pembina (IV/a)	1			
			Penata Tk. I (III/d)	3	S.2	1	
			Penata (III/c)	6	S.1 SMA	1 3	
			Muda Tk I (III/b)	1		2 4	

6	Kepala UPT	2	Penata Tk. I (III/d)	1	S.1	1	
			Penata (III/c)	1	S.1	1	
7	Staf	60	Penata (III/c)	9	S.1 SMA	4 1	
			Penata Muda Tk I (III/b)	18	S.1 SMA	5 13	
			Penata Muda (III/a)	19	S.1 SMA	14 5	
			Pengatur Tk. I (II/d)	6	SMA	6	
			Pengatur (II/c)	5	D.3 SMA SMP	3 1 3	
			Pengatur Muda Tk. I (II/b)	3	SMA SMP SD	2 1 1	
			Pengatur Muda (II/a)	3	SMA SMP SD	1 1 2	
			Juru tk I (I/d)	1	SD	1	
			-	60	S.1 D.3 SMA SMP SD	20 33 4 3	
	Jumlah Total	80	Jumlah Total	80	Jumlah Total	80	

- Sarana dan Prasarana

No	Jenis Barang	Jumlah	Ket
1	Tanah	17 bidang	
2	Jalan dan Jembatan	4 buah	
3	Bangunan Air	20 buah	
4	Bangunan Gedung	191 gedung	
5	Monumen	2 buah	
6	Alat-alat Angkutan	26 buah	
7	Alat-alat bengkel	3 buah	
8	Alat Kantor & Rumah Tangga	491 buah	
9	Alat-alat Studio	30 buah	
10	Alat-alat Laboratorium	17 buah	

- Pembiayaan

No	Jenis Barang	Jumlah	Ket
1	APBD KABUPATEN		
	- Pendapatan	3.644.717.800,-	
	- Belanja Rutin		
	A. Aparatur Daerah		
	a. Belanja Pegawai	2.418.985.000,-	
	b. Belanja Barang Jasa	85.850.000,-	
	c. Belanja Perjalanan Dinas	33.200.000,-	
	d. Belanja Pemeliharaan	98.300.000,-	
	B. Pelayanan Publik		
	a. Belanja Barang dan Jasa	535.485.000,-	
	b. Belanja Pemeliharaan	292.645.000,-	
	C. Belanja Operasi dan Pemeliharaan	463.848.000,-	
	D. Belanja Modal	1.467.950.000,-	
	E. Belanja Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan	106.500.000,-	
	Jumlah Belanja	5.502.763.000,-	

B. ASPEK STRATEJIK

Aspek strategis Dinas Perhubungan dan Pariwisata dititikberatkan pada :

1. Efisiensi pelayanan ditekankan kepada peningkatan sumber daya manusia yang lebih baik serta sarana dan prasarana pelayanan terpenuhi antara lain peningkatan penyediaan sarana prasarana jalan
2. Pengembangan jaringan transportasi untuk integrated pelayanan agar pola perjalanan orang dan barang semakin meningkat.
3. Memanage arus lalu lintas dan merekayasa lalu lintas sebagai langkah preventif untuk mengurangi kecelakaan pengendara berlalu lintas.
4. Terfokus pada pengembangan pelabuhan baik pelabuhan umum maupun khusus, mengingat sepanjang 47 km pantai merupakan potensi prospektif dan strategis untuk dikembangkan yang berdampak pada interland wilayah Kabupaten Lamongan.
5. Pengembangan dan peningkatan potensi pariwisata yang didukung dengan peningkatan industri sarana prasarana kepariwisataan agar berdampak kepada peningkatan kunjungan wisata serta peningkatan pendapatan masyarakat.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Susunan Organisasi Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Lamongan terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Bagian Tata Usaha
 - a. Sub Bagian Program
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Sub Bagian Umum
3. Sub Dinas Perhubungan Darat
 - a. Seksi Lalu lintas
 - b. Seksi Angkutan
 - c. Seksi Prasarana
 - d. Seksi Keselamatan dan teknologi sarana
4. Sub Dinas Perhubungan Laut
 - a. Seksi Lalu lintas dan Angkutan laut
 - b. Seksi Kepelabuhan
 - c. Seksi Keselamatan pelayaran
5. Sub Dinas Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi
 - a. Seksi Pengembangan sarana dan prasarana pariwisata, seni dan budaya
 - b. Seksi Produksi dan pemasaran pariwisata, seni dan budaya
 - c. Seksi Pos dan telekomunikasi
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)
7. Kelompok Jabatan Fungsional

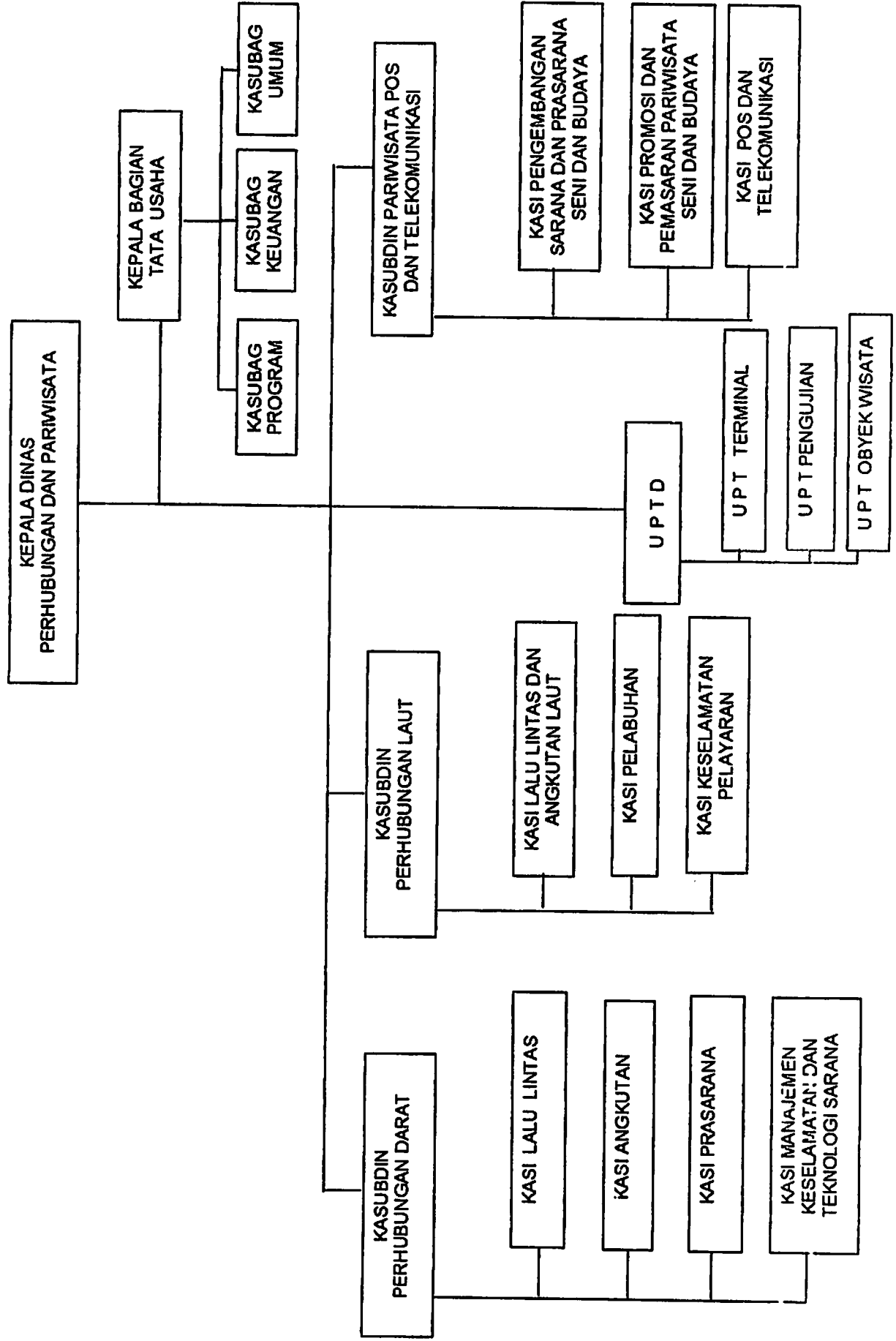
Bagian Tata Usaha dan Sub Dinas dipimpin oleh seorang Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepala Sub Dinas berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Sub Bagian dan Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi berkedudukan dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepala Sub Dinas.

Unit Pelaksana Teknis Dinas dipimpin oleh seorang Kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dan secara operasional diwilayah dikoordinasikan oleh camat.

Bagan susunan organisasi Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Lamongan sebagaimana pada lampiran.

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI DINAS PERHUBUNGAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN LAMONGAN**



BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS

Sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Lamongan mempunyai rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu tahun 2006 - 2010 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategis Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Lamongan yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran. Serta cara mencapai tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini.

Kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2005 akan dijelaskan dalam rencana kinerja 2005.

A. VISI, MISI, Tujuan, dan Sasaran

1. VISI

Aksentuasi eksistensi Dinas Perhubungan dan Pariwisata dalam prospektif pembangunan di Kabupaten Lamongan pada pokoknya terarahkan sebagai pelaku "GOOD GOVERNANCE", yang merupakan tuntutan untuk memberikan pelayanan sebaik – baiknya kepada stake holder (masyarakat) dan pelaksana institusi pemerintah yang kredibel maka dinas memiliki tekad untuk memberikan pelayanan dalam aspek perhubungan dengan mewujudkan "3T" yakni pelayanan perhubungan secara tertib, teratur dan tepat waktu dan dalam aspek pariwisata mengembangkan kepariwisataan secara dinamis dan berwawasan lingkungan. Dengan demikian, visi dinas adalah "TERWUJUDNYA PELAYANAN TRANSPORTASI, TELEKOMUNIKASI YANG LEBIH BAIK DAN BERKUALITAS SERTA PENGEMBANGAN PARIWISATA BERWAWASAN LINGKUNGAN".

2. MISI

Dalam mewujudkan "Jasa layanan perhubungan yang tertib, teratur dan tepat waktu dan mewujudkan kepariwisataan secara dinamis dan berwawasan lingkungan" tersebut diperlukan suatu langkah sistematis, meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasannya. Oleh karena itu, visi tersebut dapat dicapai dengan memperhatikan hal – hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan sarana prasarana transportasi dan kepariwisataan;
2. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) dibidang transportasi dan kepariwisataan;
3. Mengembangkan potensi obyek wisata dan daya tarik wisata;
4. Meningkatkan mutu pelayanan transportasi dan pariwisata;
5. Meningkatkan manajemen dan rekayasa lalu lintas yang aman tertib dan lancar
6. Mengembangkan system informasi manajemen (SIM) transportasi dan pariwisata serta peningkatan promosi pariwisata.

3. TUJUAN

1. Tersedianya sarana prasarana transportasi dan kepariwisataan yang memadai.
2. Meningkatnya kelancaran mobilitas barang jasa serta kesediaan tempat wisata yang layak kunjung
3. Meningkatnya kompetensi SDM perhubungan dan pariwisata.
4. Meningkatnya disiplin dan kinerja aparatur.
5. Meningkatnya ketersediaan obyek wisata baru dan memperkaya daya tarik wisata.
6. Memelihara situs-situs budaya, agama maupun sejarah.
7. Meningkatnya pelayanan secara cepat, tepat dan akurat
8. Meningkatnya kelancaran transportasi yang aman, tertib dan lancar

9. Tersedianya penetapan manajemen & teknologi ketransportasian
10. Tersedianya Sistem Informasi Manajemen (SIM) transportasi dan Pariwisata
11. Tersedianya layanan informasi kepada masyarakat.

4. SASARAN

1. meningkatnya sarana transportasi public
2. Meningkatnya sarana pendukung transportasi
3. Meningkatnya mobilitas darat dan laut
4. Terwujudnya pengembangan prasarana kepariwisataan
5. Meningkatnya sarana pendukung kepariwisataan
6. Terpenuhinya kesediaan angkutan perdesaan & angkutan perkotaan
7. Meningkatnya kelancaran operasi AKDP & AKAP
8. Meningkatnya jumlah armada pelayaran dan kapasitasnya
9. Tersedianya trayek angkutan
10. Meningkatnya kapasitas dan fasilitas terminal
11. Terwujudnya Sapta Pesona Wisata
12. Meningkatnya aparatur dalam memahami dan melaksanakan bidang kerjanya
13. Meningkatnya penempatan pegawai sesuai kompetensinya
14. Meningkatnya pelatihan & pendidikan ketrampilan
15. Meningkatnya pelatihan dan pendidikan ketrampilan awak kendaraan dan awak kapal
16. Meningkatnya sosialisasi kemampuan terhadap awak kendaraan dan awak kapal.
17. Meningkatnya ketepatan pelayanan kerja sesuai standarisasi pelayanan minimal
18. Meningkatnya ketaatan dalam pelaksanaan tugas
19. Meningkatnya pengendalian melalui pengawasan melekat

20. Tersedianya obyek wisata baru yang dapat diperkaya dengan teknologi wisata
21. Meningkatnya pemeliharaan terhadap situs-situs budaya agama dan sejarah
22. Meningkatnya keselamatan lalu lintas di jalan
23. Meningkatnya mutu pelayanan jasa angkutan
24. Meningkatnya keselamatan dalam pelayaran
25. Meningkatnya jarak alur pelayaran
26. Meningkatnya ijin-ijin ketransportasian
27. Meningkatnya tingkat kepuasan pengunjung obyek wisata
28. Meningkatnya jumlah pengunjung obyek wisata
29. Meningkatnya penataan transportasi, darat, laut dan udara
30. Tersedianya penetapan tataran lokal ketransportasian
31. Meningkatnya jumlah armada sesuai kebutuhan masyarakat
32. Tersedianya jumlah armada sesuai kapasitas lintasan atau alur pelayaran
33. Tersedianya sistem dan prosedur kepelabuhanan
34. Meningkatnya pengawasan terhadap kelaikan armada transportasi
35. Meningkatnya penggunaan teknologi radar dan GPS
36. Meningkatnya penggunaan APILL (alat pemantau instalasi lalu lintas)
37. Tersedianya rancangan ketentuan ketransportasian
38. Tersedianya ketentuan yang belum mengakomodir permasalahan publik di bidang ketransportasian
39. Tersedianya peluang kewenangan pengelolaan
40. Meningkatnya pengelolaan data base
41. Meningkatnya kecepatan perkembangan data informasi transportasi dan pariwisata
42. Meningkatnya ketersediaan integrasi administrasi pusat dan daerah
43. Meningkatnya ketersediaan audit data yang akuntable

B. RENCANA KINERJA

Penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan program dan kegiatan pada perencanaan strategis tahun 2006. Adapun rencana kinerja tahun 2006 Dinas Perhubungan dan Pariwisata adalah sbb:

1. **Tujuan :** Tujuan 1 (satu), 2 (dua), 7 (tujuh) dan 8 (delapan) dengan **sasaran** 1 (satu) sampai 10 (sepuluh), 22 (dua puluh dua) sampai dengan 28 (dua puluh delapan).

Kebijakan

- Peningkatan sarana pelayanan fungsi transportasi
- Penyediaan sarana pendukung system transportasi

Program

- Pengembangan sarana transportasi
- Pengadaan sarana transportasi

Kegiatan :

- a. Pengadaan Rambu dan Marka Jalan
- b. Pengadaan lampu peringatan kereta api otomatis
- c. Pengadaan Traffic light dan warning light
- d. Pembukaan akses Jalan Pahlawan
- e. Operasi penertiban dan pengawasan secara terpadu
- f. Lokakarya ASDP
- g. Inventarisasi Potensi Kelautan
- h. Pengerasan dan pengaspalan jalan masuk ASDP

2. **Tujuan :** Tujuan 5 (lima), 6 (enam), 7 (tujuh) dengan **sasaran** 20 (dua puluh), 21 (duapuluh satu), 27 (dua puluh tujuh) dan 28 (dua puluh delapan).

Kebijakan

- Peningkatan sarana prasarana dan promosi pariwisata

Program

- Pembangunan sarana dan prasarana pariwisata dan promosi

Kegiatan :

- a. Perbaikan jalan masuk & lingkaran OW Waduk Gondang
 - b. Rehab Pendopo Waduk Gondang
 - c. Penambahan Kios Sunan Drajad
 - d. Pembangunan Gapura Pintu Masuk OW Sunan Drajad
 - e. _____
 - f. Promosi Pariwisata
 - g. Belanja Modal Jaringan Listrik di Kios Makam Sunan Drajad
 - h. Pemasangan Talang antar Kios di Makam Sunan Drajad
 - i. Pembangunan Kanopi / Penghubung di Makam Sunan Drajad
 - j. Pembangunan shelter kereta cepat komuter
 - k. Promosi pariwisata
3. **Tujuan :** Tujuan 3 (tiga) Meningkatnya kompetensi SDM Perhubungan Dan Pariwisata dan tujuan 4 (empat) Meningkatnya Disiplin dan Kinerja Aparatur dengan **Sasaran** 12 (dua belas), 17 (tujuh belas), 18 (delapan belas) dan 42 (empat puluh dua).

Kebijakan

- Peningkatan sumber daya aparatur
- Peningkatan pengelolaan manajemen dan Administrasi kepegawaian
- Peningkatan Disiplin Aparatur

Program

- Pengelolaan dan Peningkatan Kualitas Aparatur
- Peningkatan fungsi pengawasan internal dan pembinaan aparatur

Kegiatan :

- a. Aparatur Daerah (Belanja Administrasi Umum)
- b. Belanja perjalanan Dinas
- c. Belanja pemeliharaan rutin
- d. Pelayanan Publik (Terlaksananya Belanja Administrasi Umum)
- e. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Public

Akuntabilitas kinerja ini dibuat guna mengetahui keberhasilan dan kegagalan kinerja baik dari aspek sasaran maupun kegiatan yang terukur dengan empat indikator pengukuran sebagai berikut : nilai 85 – 100 nilai baik, 70 – 85 nilai sedang, 55 – 70 nilai kurang dan < 55 nilai sangat kurang.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Dinas Perhubungan dan Pariwisata Kabupaten Lamongan telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan baik dan lancar, hal ini dapat dilihat dari pencapaian sasaran, sebagaimana table 3.1 dibawah ini :

NO	SASARAN	PENCAPAIAN			
		SANGAT BERHASIL	BERHASIL	KURANG BERHASIL	TIDAK BERHASIL
1	Terpasangnya Rambu dan Marka Jalan	V	-	-	-
2	Terpasangnya lampu peringatan kereta api otomatis	V	-	-	-
3	Terpasangnya Traffic light dan warning light	V	-	-	-
4	Terlaksananya Pembukaan akses Jalan Pahlawan	V	-	-	-
5	Terlaksananya Operasi penertiban dan pengawasan secara terpadu	V	-	-	-
6	Terwujudnya Pembangunan shelter kereta cepat komuter	V	-	-	-
7	Terwujudnya Kereta Cepat Komuter 2 (dua) gerbong	V	-	-	-
8	Terlaksananya Intensifikasi Pengelolaan Parkir Berlangganan	V	-	-	-
9	Terlaksananya Operasional Parkir berlangganan	V	-	-	-
10	Terlaksananya Lokakarya ASDP	V	-	-	-
11	Terlaksananya Inventarisasi Potensi Kelautan	V	-	-	-
12	Terwujudnya Pengerasan dan pengaspalan jalan masuk ASDP	V	-	-	-
13	Terwujudnya Perbaikan jalan masuk & lingkaran OW Waduk Gondang	V	-	-	-
14	Terlaksananya Rehab Pendopo Waduk Gondang	V	-	-	-
15	Terwujudnya Penambahan Kios Sunan Drajad	V	-	-	-

16	Terwujudnya Pembangunan Gapura Pintu Masuk OW Sunan Drajad	V	-	-	-
18	Terlaksananya Promosi Pariwisata	V	-	-	-
19	Terlaksananya Belanja Modal Jaringan Listrik di Kios Makam Sunan Drajad	V	-	-	-
20	Terlaksananya Pemasangan Talang antar Kios di Makam Sunan Drajad	V	-	-	-
21	Terlaksananya Pembangunan Kanopi / Penghubung di Makam Sunan Drajad	V	-	-	-
22	Terlaksananya Aparatur Daerah dengan capaian kinerja	V	-	-	-
23	Terlaksananya Belanja Perjalanan Dinas	V	-	-	-
24	Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Aparatur	V	-	-	-
25	Terlaksananya Pelayanan Publik	V	-	-	-
26	Terlaksananya Belanja Pemeliharaan public	V	-	-	-
27	Terlaksananya Promosi pariwisata	V	-	-	-

A. ANALISA CAPAIAN KINERJA

SASARAN DENGAN KEGIATAN DAN CAPAIAN INDIKATOR SASARAN SERTA INDIKATOR KINERJA UNTUK KEGIATAN :

- a. Pengadaan Rambu dan Marka Jalan sebesar 77,87%
 - b. Pengadaan lampu peringatan kereta api otomatis sebesar 91,13%
 - c. Pengadaan Traffic light dan warning light sebesar 97,63%
 - d. Pembukaan akses Jalan Pahlawan sebesar 91,47 %
 - e. Operasi penertiban dan pengawasan secara terpadu sebesar 100%
 - f. Pembangunan shelter kereta cepat komuter sebesar 98,59 %
 - g. Kereta Cepat Komuter 2 (dua) gerbong sebesar 100 %
 - h. Intensifikasi Pengelolaan Parkir Berlangganan sebesar 57,85 %
 - i. Operasional Parkir berlangganan sebesar 100 %
 - j. Lokakarya ASDP sebesar 100%
 - k. Inventarisasi Potensi Kelautan sebesar 100%
 - l. Pengerasan dan pengaspalan jalan masuk ASDP sebesar 99,77 %
 - m. Perbaikan jalan masuk & lingkaran OW Waduk Gondang sebesar 100%
 - n. Rehab Pendopo Waduk Gondang sebesar 100%
 - o. Penambahan Kios Sunan Drajad sebesar 99,04 %
 - p. Pembangunan Gapura Pintu Masuk OW Sunan Drajad sebesar 99,75 %
-
- r. Promosi Pariwisata sebesar 100% keluaran 100%
 - s. Belanja Modal Jaringan Listrik di Kios Makam Sunan Drajad sebesar 95,03 %
 - t. Pemasangan Talang antar Kios di Makam Sunan Drajad sebesar 95,03 %
 - u. Pembangunan Kanopi / Penghubung di Makam Sunan Drajad sebesar 99,9 %
 - v. Aparatur Daerah sebesar 95,98 %
 - w. Belanja Perjalanan Dinas sebesar 100 %
 - x. Belanja Pemeliharaan Aparatur sebesar 100%
 - y. Pelayanan Publik sebesar 82,23 %

- z. Belanja Pemeliharaan public sebesar 100 %
- aa. Promosi pariwisata sebesar 100%

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dana yang dianggarkan sebesar Rp. **3.807.556.400** Dan realisasinya sebesar Rp. **3.533.921.338** untuk mewujudkan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2006 sehingga terdapat selisih lebih sebesar Rp. **248.635.062** Dan dikembalikan ke Kas Daerah. Adapun rinciannya sebagai berikut

DATA PENCAPAIAN SASARAN TAHUN 2006 Tahun 2006

Dinas Perhubungan dan Pariwisata

No	Sasaran	Anggaran		%
		Rencana	Realisasi	
1	2	3	4	5
1	Terpasangnya rambu dan marka jalan	245.200.000,-	190.926.000,-	77,87%
2.	Terpasangnya lampu peringatan kereta api otomatis	189.000.000,-	172.235.000,-	91,13 %
3.	Terpasangnya traffic light dan warning light	237.500.000,-	231.875.000,-	97,63 %
4.	Terlaksananya akses Jalan Pahlawan	189.500.000,-	173.343.000,-	91,47 %
5.	Terlaksananya Operasi penertiban dan Pengawasan secara terpadu	30.000.000,-	30.000.000,-	100 %

6.	Terwujudnya Pembangunan shelter kereta cepat komuter	300.000.000,-	295.785.000,-	98,59 %
7.	Terwujudnya Pengerasan dan pengaspalan jalan masuk ASDP	600.000.000,-	598.600.000,-	99,77 %
8.	Terlaksananya Lokakarya ASDP	50.000.000,-	50.000.000,-	100 %
9.	Terlaksananya Intensifikasi Pengelolaan Parkir Berlangganan	124.424.400,-	71.980.914,-	57,85 %
10.	Terlaksananya Operasional Parkir Berlangganan	124.424.000,-	124.424.000,-	100 %
11.	Terwujudnya Perbaikan jalan masuk dan jalan lingkar Obyek Wisata Waduk Gondang	12.750.000,-	12.750.000,-	100 %
12.	Terwujudnya Rehab Pendopo Waduk Gondang	48.494.000,-	48.494.000,-	100 %
13.	Terwujudnya Penambahan Kios Sunan Drajad	331.784.000,-	329.779.200,-	99,4 %
14.	Terwujudnya Pembangunan Gapura Pintu Masuk Obyek Wisata Sunan Drajad	100.000.000	98.750.000,-	98,75 %
16	Terlaksananya Promosi Pariwisata	129.000.000,-	129.000.000,-	100 %

17.	Terwujudnya Belanja Modal jaringan listrik di Kios Makam Sunan Drajad	15.000.000,-	14.295.000,-	95,3 %
18.	Terwujudnya Pemasangan Talang antar Kios di Makam Sunan Drajad	10.000.000,-	9.530.000,-	95,3 %
19.	Terwujudnya Pembangunan kanopi / penghubung di Makam Sunan Drajad	25.000.000,-	24.900.000,-	99,6 %

No	Sasaran	Anggaran		%
		Rencana	Realisasi	
1	2	5	6	7
1.	Aparatur Daerah Belanja Administrasi Umum 1. Terlaksananya Belanja barang dan jasa a. Biaya Bahan Pakai Habis Kantor b. Biaya Jasa Kantor c. Biaya Cetak dan Pengadaan Keperluan Kantor d. Biaya Makanan dan Minuman Kantor	85.850.000,- 21.000.000,- 37.350.000,- 14.500.000,- 13.000.000,-	82.398.508,- 21.000.000,- 33.898.508,- 14.500.000,- 13.000.000,-	95.98 %
2.	2. Terlaksananya belanja perjalanan dinas a. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah b. Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah c. Biaya Perjalanan Dinas Tetap Pejabat	33.200.000,- 12.000.000,- 20.000.000,- 1.200.000,-	33.200.000,- 12.000.000,- 20.000.000,- 1.200.000,-	100 %
3.	3. Terlaksananya belanja pemeliharaan rutin a. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung	98.300.000,- 24.500.000,-	98.300.000,- 24.500.000,-	100 %

	b. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Angkutan	56.800.000,-	56.800.000,-	
	c. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor Dan Rumah Tangga	17.000.000,-	17.000.000,-	
4.	Pelayanan Publik Terlaksananya Belanja Administrasi Umum	535.485.000,-	445.710.716,-	82,23 %
	1. Belanja barang dan jasa	7.500.000,-	7.500.000,-	
	a. Biaya bahan Pakai habis Kantor	404.985.000,-	315.210.716,-	
	b. Biaya Jasa Kantor			
	c. Biaya Cetak dan Penggandaan Keperluan Kantor	105.000.000,-	105.000.000,-	
	d. Biaya Pakaian Dinas	18.000.000,-	18.000.000,-	
5.	Telaksananya Belanja pemeliharaan public	292.645.000,-	292.645.000,-	100 %
	a. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung	227.025.000,-	227.025.000,-	
	b. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor & Rumah Tangga	38.500.000,-	38.500.000,-	
	c. Biaya Pemeliharaan Hewan dan Ternak serta Tanaman	27.120.000,-	27.120.000,-	

BAB IV

HAMBATAN PERMASALAHAN DAN LANGKAH – LANGKAH PEMECAHANNYA

a. Hambatan dan Permasalahan yang dihadapi

Bidang Perhubungan Darat , Laut serta Komunikasi

- Belum tersedianya fasilitas tehknis untuk pelaksanaan survey operasional pengawasan/pengendalian, pengukuran, komunikasi sehingga pelayanan kurang optimal;
- Terbatasnya tenaga tehknis bidang Perhubungan Darat dan Laut sehingga untuk mengakses secara tehknis yang optimal yang berakibat pada lemahnya percepatan pengembangan transportasi;
- Masih belum tersusunnya Dokumen Tataran Transportasi Lokal (TATRALOK) Kabupaten sehingga dalam perencanaan maupun pelaksanaan ketransportasian kurang terpadu dan terjadi overlapping, benturan perencanaan dan pelaksanaan dalam pengaturan transportasi;
- Belum terbangunnya infrastruktur transportasi yang memadai khususnya jalan yang menghubungkan pelabuhan di Paciran dengan Ibukota Kabupaten;
- Perlunya penertiban dan keamanan laut dengan adanya pelabuhan pelabuhan khusus kawasan perairan laut Lamongan;
- Perlunya penyerahan kewenangan terhadap Pelabuhan Umum Sedayu Lawas dari Propinsi kepada Kabupaten karena Kabupaten Lamongan sebatas fasilitator dan monitoring;
- Kurang tertatanya trayek - trayek baik dalam Kabupaten maupun antar Kabupaten;
- Kesadaran masyarakat tentang Lalu lintas masih rendah;
- Belum dilimpahkan kewenangan kegiatan Pos dan Telekomunikasi dari Pusat ke Kabupaten, Pemerintah Kabupaten.

b. Upaya-upaya Pemecahan Masalah

- Mengusulkan agar dicukupinya fasilitas tehknis untuk pelaksanaan survey operasional pengawasan/pengendalian, pengukuran, komunikasi sehingga pelayanan kurang optimal;
- Untuk memenuhi SDM tenaga Tekhnis Perhubungan maka perlu memberi kesempatan kepada Staf Perhubungan untuk mengikuti Diklat Tehknis tentang Transportasi;
- Mengusulkan penempatan staf sesuai dengan keahlian masing – masing;
- Menyusun Dokumen Tataran Transportasi Lokal (TATRALOK) Kabupaten Tahun 2007 sehingga dalam perencanaan maupun pelaksanaan ketransportasian dapat dilaksanakan dengan baik;
- Mengusulkan adanya pembangunan dan pengembangan infrastruktur khususnya jalan dari ibukota Kabupaten menuju Paciran;
- Mengusulkan adanya fasilitas kapal untuk kepentingan operasional penertiban dan keamanan laut;
- Mengusulkan agar pelabuhan Sedayu Lawas dapat di kelola oleh Pemerintah Kabupaten Lamongan;
- Penataan Trayek maka di tempuh langkah – langkah sebagai berikut :
 - a. Sosialisasi Trayek;
 - b. Intensitas operasional pengawasan Trayek secara optimal;
 - c. Selalu koordinasi antar Trayek.
- Penyerahan dan Kewenangan Pos dan Telekomunikasi untuk di kelola Pemerintah Kabupaten.

c. Permasalahan yang dihadapi bidang Pariwisata

1. Keberadaan potensi obyek wisata yang saat ini telah dikelola oleh Pemkab belum optimal, sehingga belum merupakan tujuan wisatawan.
2. Belum terbangunnya infrastruktur khususnya akses jalan yang memedahi, yang menghubungkan ke obyek-obyek wisata antara lain Sendang Dhuwur, Gunung Ratu, Tepanas.

d. Upaya pemecahan masalah bidang Pariwisata

1. Diperlukan pengembangan obyek wisata waduk gondang, sendang duwur , gunung ratu dan lokasi wisata lainnya.
2. Mengusulkan untuk tahun anggaran 2008 pembangunan akses jalan yang menuju lokasi obyek wisata tersebut.
3. Kesadaran masyarakat disekitar lokasi wisata masih perlu ditingkatkan sehingga menjadi masyarakat yang sadar wisata.
4. Terhadap peningkatan kesadaran masyarakat diperlukan langkah sosialisasi / pembinaan kepada masyarakat disekitar lokasi wisata dengan sasaran aparat desa maupun tokoh-tokoh masyarakat.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan tugas bidang Pariwisata tahun anggaran 2006 secara umum dapat disimpulkan :

1. Bahwa sasaran dan program serta kegiatan meliputi :

- Pengembangan sarana transportasi;
- Pengembangan potensi kawasan;
- Peningkatan kapasitas Keuangan Daerah dan Pengelolaan asset Daerah;
- Pengembangan industri perdagangan dan pariwisata;

Sasaran dan program serta kegiatan tersebut yang didukung oleh anggaran baik DAU / PAK Tahun 2006 pada prinsipnya dapat terealisasi sesuai dengan target yang telah di rencanakan.

2. Target PAD yang menjadi beban bidang Perhubungan dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan, namun untuk lebih optimal diperlukan adanya penambahan fasilitas sarana dan prasarana pendukung transportasi. Namun ada penerimaan retribusi yang belum mencapai target yakni retribusi parkir, hal ini disebabkan penetapan target melebihi potensi kendaraan yang ada dan untuk mengoptimalkan PAD di Bidang Pariwisata diperlukan adanya penambahan fasilitas sarana dan prasarana pendukung obyek wisata;
3. Dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan telah dilaksanakan sesuai jadwal dan bestek yang telah ditentukan,
4. Guna lebih meningkatkan pengembangan jasa transportasi dan pariwisata serta tersediannya sarana dan prasarana yang representative diperlukan kerjasama dengan pihak-pihak swasta yang professional dalam pengelolaan jasa transportasi dan pariwisata

B. Saran

Guna meningkatkan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan dan Pariwisata maka perlu adanya:

1. Koordinasi dengan Subdin, Tata Usaha, Seksi dan Subbag di lingkungan Dinas Perhubungan dan Pariwisata dan instansi terkait untuk melaksanakan tugas-tugas dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Daerah Lamongan no 15 tahun 2000 dan Surat Keputusan Bupati Lamongan no. 13 tahun 2001
2. Peningkatan sumber daya aparatur baik administrasi maupun teknis melalui pendidikan dan latihan baik struktural maupun fungsional.
3. Peningkatan kualitas maupun kuantitas sarana dan prasarana.

Lamongan, Pebruari 2007

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN DAN
PARIWISATA KABUPATEN LAMONGAN



Drs. SONI HARSONO, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 010 106 261

**Rencana Strategik
Tahun 2006 S/d 2010**

Instansi : Dinas Perhubungan dan Pariwisata

Visi : terwujudnya pelayanan transportasi, telekomunikasi yang lebih baik dan berkualitas serta pengembangan pariwisata berwawasan lingkungan.

Misi :

1. Meningkatkan sarana prasarana transportasi.
2. Meningkatkan sumber daya manusia (SDM) dibidang transportasi dan kepariwisataan.
3. Mengembangkan potensi obyek wisata dan daya tarik wisata.
4. Meningkatkan mutu pelayanan transportasi dan pariwisata.
5. Meningkatkan manajemen dan rekayasa lalu lintas yang aman tertib dan lancar.
6. Mengembangkan system informasi manajemen (SIM) transportasi dan pariwisata serta peningkatan promosi pariwisata.

Formulir RS

Tujuan	Sasaran		Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		K e t
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatkan sarana prasarana transportasi dan kepariwisataan yang memadai 2. Meningkatnya Kelancaran mobilitas barang, jasa serta ketersediaan tempat wisata yang layak kunjung 3. Meningkatnya pelayanan secara cepat, tepat dan akurat 4. Meningkatnya kelancaran transportasi yang aman, tertib dan lancar	Sub. Sektor Perhub. Darat / Laut 1. Tersediaanya sarana transportasi publik. 2. Meningkatnya sarana pendukung transportasi. 3. Meningkatnya mobilitas darat dan laut 4. Meningkatnya kapasitas dan fasilitas terminal 5. Meningkatnya keselamatan lalu lintas di jalan 6. Meningkatnya mutu pelayanan dan jasa angkutan, keselamatan dalam pelayaran, jarak alur pelayanan, ijin – ijin ke transportasi.	Meningkatnya prasarana pendukung transportasi 1. rambu lalu lintas 2. Pengecatan marka jalan Terwujudnya : Lampu peringatan Kereta Api otomatis Terwujudnya : 1. Traffic light 2. Warning light 3. RPPJ Tersedianya lampu peringatan dini: 1. Lampu peringatan dini 2. Honor penjaga Peningkatan kapal yang teregister : Terlaksananya operasi penertiban dan pengawasan Meningkatnya sarana transportasi publik : 1. Shelter 2. Tempat duduk Terwujudnya pengembangan sarana dan prasarana potensi kawasan ASDP yang berwawasan lingkungan : 1. Pengerasan dan pengaspalan jalan masuk 2. Pengerasan dan pengaspalan jalan keluar 3. Saluran air 4. Penyisiran	1. Peningkatan sarana pelayanan fungsi transportasi 2. Penyediaan sarana pendukung transportasi	1. Pengembangan sarana transportasi 2. Pengadaan sarana pendukung transportasi	

		Meningkatnya jumlah masyarakat yang mengetahui ASDP : Terlaksananya Lokakarya ASDP Meningkatnya pengelolaan parkir berlangganan dan terlaksananya penyuluhan, pendataan penagihan : 1. Peningkatan pengelolaan parkir berlangganan 2. Penyuluhan, pendapatan dan penagihan 3. Pembinaan dan pengembangan pelaksanaan pengelolaan parkir berlangganan 4. Melaporkan hasil dan tanggung jawabnya kepada Bupati Lamongan Peningkatan retribusi daerah : 1. Biaya operasional / honor 2. Pembinaan Juru Parkir		
1. Meningkatnya kelancaran mobilitas barang dan jasa serta ketersediaan tempat wisata yang layak kunjung 2. Meningkatnya ketersediaan obyek wisata baru dan memperkaya daya tarik wisata 3. Memelihara situs – situs budaya, agama maupun sejarah	Sub. Sektor pariwisata 1. Tersedianya obyek wisata baru yang dapat di per kaya dengan teknologi wisata 2. Meningkatnya pemeliharaan terhadap situs – situs budaya, agama dan sejarah, tingkat kepuasan pengunjung obyek wisata, jumlah pengunjung obyek wisata .	Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara & wisman: Perbaikan jalan masuk & jalan lingkar Obyek wisata Waduk Gondang Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara & wisman: Rehab pendopo Peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara/ wisatawan nusantara ; Penambahan kios sunan drajat Peningkatan kunjungan wisman dan wisnu : Pembangunan Gapura pintu masuk Sunan Drajat Peningkatan kunjungan wisman dan wisnu : Peningkatan kunjungan wisman dan wisnu : 1. Pengiriman Pemilihan Duta Wisata	1. Peningkatan sarana prasarana dan promosi pariwisata	1. Pengembangan sarana dan prasarana pariwisata serta promosi.

- | | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Raka-raki Jawa Timur</p> <p>2. Gelar makanan khas / minuman se Jawa Timur</p> <p>3. Pameran MIP di Surabaya</p> <p>4. Billboard</p> <p>5. Pemilihan Duta Wisata Yak yuk Lamongan</p> <p>6. Anugerah Wisata Tahun 2006</p> <p>7. Pengadaan booklet/leaflet</p> <p>8. pengadaan CD</p> <p>9. Khaul Sunan Drajat</p> <p>Terpasangnya jaringan listrik pada Kios Sunan Drajat :</p> <p>Jaringan Listrik</p> <p>Terpasangnya Talang pada Kios Sunan Drajat:</p> <p>Pemasangan talang antar kios</p> <p>Terwujudnya pembangun Kanopi / penghubungan di kawasan Makam Sunan Drajat :</p> <p>Kanopi / penghubung</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

Tujuan	Sasaran		Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran		Ket
	Uraian	Indikator	Kebijakan	Program	
1. Meningkatnya Kopetensi SDM Perhubungan Dan Pariwisata 2. Meningkatnya disiplin dan kinerja aparatur	1. Meningkatnya aparatur dalam memahami, melaksanakan bidang kerjanya 2. Meningkatnya ketepatan pelayanan kerja sesuai standarisasi pelayanan minimal 3. Meningkatnya ketaatan dalam pelaksanaan tugas dan ketersediaan integrasi administrasi pusat dan daerah	1. Aparatur Daerah (Belanja Administrasi Umum) a. Terlaksananya Belanja barang dan jasa - Biaya bahan pakai habis kantor - Biaya Jasa Kantor - Biaya Cetak dan Pengadaan Keperluan Kantor - Biaya Makanan dan Minuman Kantor b. Terlaksananya belanja perjalanan dinas - Biaya Perjalanan Dinas - Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah c. Terlaksananya belanja pemeliharaan rutin - Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung - Biaya Pemeliharaan Alat – alat Angkutan - Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor Dan Rumah Tangga 2. Pelayanan Publik (Terlaksananya Belanja Administrasi Umum) Belanja Barang dan Jasa - Biaya bahan Pakai Habis Kantor - Biaya Jasa Kantor - Biaya Cetak dan Penggandaan Keperluan Kantor - Biaya Pakaian Dinas	1. Peningkatan Sumber Daya Aparatur 2. Peningkatan pengelolaan manajemen dan Administrasi Kepegawaian 3. Peningkatan Disiplin Aparatur	1. Pengelolaan dan Peningkatan Kualitas Aparatur 2. Peningkatan fungsi pengawasan internal dan pembinaan aparatur	

		3. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Public - Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung - Biaya Pemeliharaan Alat - alat Kantor & Rumah Tangga - Biaya Pemeliharaan Hewan dan Ternak serta Tanaman			
--	--	---	--	--	--

Rencana Kinerja Tahunan
Tahun 2006

Instansi : Dinas Perhubungan dan Pariwisata

Sasaran			Program	Kegiatan				Ket
Uraian	Indikator	Rencana tingkat capaian (target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Meningkatkan sarana transportasi publik.	Meningkatnya prasarana pendukung transportasi	116 unit 1530 m ²	1. Pengembangan sarana transportasi 2. Pengadaan sarana transportasi	1. Pengadaan rambu, marka jalan	Masukan : Dana Keluaran : 1. Rambu lalu lintas 2. Pengecatan Marka Jalan Hasil : Meningkatnya prasarana pendukung transportasi	Rupiah	245.200.000,-	
2. Meningkatkan sarana pendukung transportasi.	3. rambu lalu lintas 4. Pengecatan marka jalan					unit m ²	116 1530	
3. Meningkatkan kelancaran operasi AKDP & AKAP	Terwujudnya : Lampu peringatan Kereta Api otomatis	1 unit		2. Pengadaan lampu peringatan kereta api otomatis	Masukan : Dana Keluaran : Lampu peringatan Kereta Api Otomatis Hasil : Peningkatan ketersediaan rambu lalu lintas	Rupiah	189.000.000,-	
4. Meningkatkan jumlah armada pelayaran dan kapasitasnya						unit	1	
5. Meningkatkan kapasitas dan fasilitas terminal	Terwujudnya : 4. Traffic light 5. Warning light 6. RPPJ	1 unit 2 unit 1 unit		3. pengadaan traffic light dan warning light	Masukan : Dana Keluaran : 1. Traffic Light 2. Warning Light 3. RPPJ Hasil : Peningkatan ketersediaan rambu lalu lintas	Rupiah	237.500.000,-	
6. Meningkatkan keselamatan lalu lintas di jalan, mutu pelayanan jasa angkutan, keselamatan dalam pelayaran, jarak alur pelayaran dan ijin – ijin ketransportasian						Unit Unit Unit	1 2 1	
	Tersedianya lampu peringatan dini: 3. Lampu peringatan dini 4. Honor penjaga	1 unit 2 orang		4. pembukaan akses jalan Pahlawan,	Masukan : Dana Keluaran : 1. Lampu Peringatan dini 2. Honor Penjaga Hasil :	Rupiah Unit Orang	189.500.000,- 1 2	

Meningkatnya jumlah masyarakat yang mengetahui ASDP :
Terlaksananya Lokakarya ASDP

2 kali

Meningkatnya pengelolaan parkir berlangganan dan terlaksananya penyuluhan, pendataan penagihan :
5. Peningkatan pengelolaan parkir berlangganan
6. Penyuluhan, pendapatan dan penagihan
7. Pembinaan dan pengembangan pelaksanaan pengelolaan parkir berlangganan
8. Melaporkan hasil dan tanggung jawabnya kepada Bupati Lamongan

Rp. 71.980.914

2. Lokakarya ASDP

Masukan :
Dana
SDM
Keluaran :
Terlaksananya Lokakarya ASDP

Hasil :
Meningkatnya jumlah masyarakat yang mengetahui ASDP

Rupiah orang

50.000.000,-
75

Kali

2

1. intensifikasi pengelolaan Parkir Berlangganan

Masukan :
Dana
Keluaran :
1. Peningkatan pengelolaan parkir berlangganan
2. Penyuluhan, Pendapatan dan penagihan
3. Pembinaan dan Pengembangan Pelaksanaan pengelolaan parkir berlangganan
4. Melaporkan hasil dan tanggung jawabnya kepada Bupati Lamongan

Hasil :
1. Meningkatnya pengelolaan parkir berlangganan
2. Terlaksananya penyuluhan, pendataan dan penagihan

Rupiah

124.424.400,-

1. Tersedianya obyek wisata baru yang dapat diperkaya dengan teknologi wisata 2. Meningkatnya pemeliharaan terhadap situs – situs budaya agama dan sejarah 3. Meningkatnya tingkat kepuasan pengunjung obyek wisata	Peningkatan retribusi daerah : 3. Biaya operasional / honor 4. Pembinaan Juru Parkir	12 bulan 94 org x 12 bln	1. Pembangunan sarana prasarana dan promosi pariwisata	2. Operasional parkir berlangganan	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Operasional / honor 2. Pembinaan Juru Parkir <u>Hasil :</u> Peningkatan retribusi daerah	Rupiah Bln Orgx bln	124.424.000,- 12 94 x12	
	Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara & wisman: Perbaikan jalan masuk & jalan lingkar Obyek wisata Waduk Gondang	3 m x 100 m		1. Perbaikan jalan masuk dan jalan lingkar Obyek Wisata Waduk Gondang	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Perbaikan jalan masuk & jalan lingkar Obyek Wisata Waduk Gondang <u>Hasil :</u> Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara & wisman	Rupiah m x m	12.750.000,- 3 x 100	
	Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara & wisman: Rehab pendopo	500 m ²		2. Rehab pendopo Waduk Gondang	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Rehab Pendopo <u>Hasil :</u> Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara &	Rupiah m ²	48.494.000,- 500	
	Peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara/ wisatawan nusantara ; Penambahan kios sunan drajat	30 unit		3. penambahan Kios Sunan Drajat	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Kios <u>Hasil :</u> Peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara / wisatawan nusantara	Rupiah Unit	331.784.000,- 30	

Peningkatan kunjungan wisman dan wisnu : Pembangunan Gapura pintu masuk Sunan Drajat	1 unit		4. Pembangunan Gapura Pintu Masuk Obyek Wisata Sunan Drajat	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Gapura <u>Hasil :</u> Peningkatan kunjungan wisman dan wisnu	Rupiah Unit	100.000.000 1
Peningkatan kunjungan wisman dan wisnu : 10. Pengiriman Pemilihan Duta Wisata Raka-raki Jawa Timur 11. Gelar makanan khas / minuman se Jawa Timur 12. Pameran MIP di Surabaya 13. Billboard 14. Pemilihan Duta Wisata Yak yuk Lamongan 15. Anugerah Wisata Tahun 2006 16. Pengadaan booklet/leaflet 17. pengadaan	1 kali 1 kali 1 kali 9 lokasi 1 kali 1 kali 4000 eks 2000 keping		6. Promosi pariwisata	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Pengiriman Pemilihan Duta Wisata Raka – Raki Jawa Timur 2. Gelar Makanan Khas / minuman se Jawa Timur 3. Pameran MIP di Surabaya 4. Billboard 5. Pemilihan Duta Wisata Yak Yuk Lamongan 6. Anugerah Wisata Tahun 2006 7. Pengadaan booklet/leaflet 8. Pengadaan CD 9. Khaul Sunan Drajat <u>Hasil :</u> Peningkatan kunjungan wisman/wisnu	Rupiah Kali Kali Kali Lokasi Kali Kali Eks Keping Kali	129.000.000,- 1 1 1 9 1 1 4000 2000 1

	CD 18. Khoul Sunan Drajat	1 kali						
	Terpasangnya jaringan listrik pada Kios Sunan Drajat : Jaringan Listrik	5 unit			7. Belanja modal jaringan listrik di Kios Makam Sunan Drajad	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Jaringan Listrik <u>Hasil :</u> Meningkatnya PDRB sektor industri perdagangan dan pariwisata	Rupiah Unit	15.000.000,- 5
	Terpasangnya Talang pada Kios Sunan Drajat: Pemasangan talang antar kios	40 m x 0,6 m			8. Pemasangan Talang antar Kios di Makam Sunan Drajad	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Talang <u>Hasil :</u> Meningkatnya PDRB sektor industri perdagangan dan pariwisata	Rupiah m x m	10.000.000,- 40 x 0,6
	Terwujudnya pembangun Kanopi / penghubungan di kawasan Makam Sunan Drajat : Kanopi / penghubung	24 m x 2,5 m			9. Pembangunan kanopi / penghubung di Makam Sunan Drajad	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Kanopi / penghubung <u>Hasil :</u> Meningkatnya PDRB sektor industri perdagangan dan pariwisata	Rupiah m x m	25.000.000,- 24 x 2,5

Sasaran			Program	Kegiatan				Ket
Uraian	Indikator	Rencana tingkat capaian (target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Meningkatnya aparatur dalam memahami dan melaksanakan bidang kerjanya	Terlaksananya Aparatur Daerah (Belanja Administrasi Umum) 1. Terlaksananya Belanja barang dan jasa	85.850.000,-	1. Pengelolaan dan Peningkatan Kualitas Aparatur 2. Peningkatan fungsi pengawasan internal dan pembinaan aparatur	Aparatur Daerah Belanja Administrasi Umum 2. Belanja barang dan jasa	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Bahan Pakai Habis Kantor 2. Biaya Jasa Kantor 3. Biaya Cetak dan Pengadaan Keperluan Kantor 4. Biaya Makanan dan Minuman Kantor <u>Hasil :</u> - Terpenuhinya bahan pakai habis kantor - Terpenuhinya jasa kantor - Terpenuhinya cetak dan pengadaan keperluan kantor - Tersediarnya makan minum kantor	Rupiah	85.850.000,-	
2. Meningkatnya ketepatan pelayanan kerja sesuai standarisasi pelayanan minimal		21.000.000,-				Rupiah	21.000.000,-	
3. Meningkatnya ketepatan pelayanan kerja sesuai standarisasi pelayanan minimal		37.350.000,-				Rupiah	37.350.000,-	
4. Meningkatnya ketepatan pelayanan kerja sesuai standarisasi pelayanan minimal		14.500.000,-				Rupiah	14.500.000,-	
5. Meningkatnya ketepatan pelayanan kerja sesuai standarisasi pelayanan minimal		13.000.000,-				Rupiah	13.000.000,-	
3. Meningkatnya ketaatan dalam pelaksanaan tugas	1. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan rutin	12		2. Belanja Pemeliharaan rutin	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung 2. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Angkutan 3. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor Dan Rumah Tangga <u>Hasil :</u> - Terpeliharanya pemeliharaan bangunan gedung - Terpeliharanya alat-alat	Kali	12	
4. Meningkatnya ketersediaan integrasi administrasi pusat dan daerah		12				Kali	12	
		12				Kali	12	
		32				Kali	32	
	1. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan rutin	98.300.000,-		2. Belanja Pemeliharaan rutin	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung 2. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Angkutan 3. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor Dan Rumah Tangga <u>Hasil :</u> - Terpeliharanya pemeliharaan bangunan gedung - Terpeliharanya alat-alat	Rupiah	98.300.000,-	
		24.500.000,-				Rupiah	24.500.000,-	
		56.800.000,-				Rupiah	56.800.000,-	
		17.000.000,-				Rupiah	17.000.000,-	
	1. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan rutin	2		2. Belanja Pemeliharaan rutin	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung 2. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Angkutan 3. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor Dan Rumah Tangga <u>Hasil :</u> - Terpeliharanya pemeliharaan bangunan gedung - Terpeliharanya alat-alat	Kali	2	
		4				Kali	4	

		4			angkutan • Terpeliharanya alat-alat kantor & rumah tangga	Kali	4	
	Tertaksananya Pelayanan Publik Belanja Administrasi Umum		535.485.000,-	Pelayanan Publik Belanja Administrasi Umum	<u>Masukan :</u> Dana	Rupiah	535.485.000,-	
			7.500.000,-	4. Belanja barang dan jasa	<u>Keluaran :</u> 1. Biaya bahan Pakai habis Kantor	Rupiah	7.500.000,-	
	3. Tertaksananya Belanja barang dan jasa		404.985.000,-		2. Biaya Jasa Kantor	Rupiah	404.985.000,-	
			105.000.000,-		3. Biaya Cetak dan Penggandaan Keperluan Kantor	Rupiah	105.000.000,-	
			18.000.000,-		4. Biaya Pakaian Dinas	Rupiah	18.000.000,-	
			1.660		<u>Hasil :</u> • Terpenuhi bahan pakai habis kantor	Liter	1.660	
			12		• Terpenuhi jasa kantor	Kali	12	
			12		• Terpenuhi cetak dan pengadaan keperluan kantor	Kali	12	
			100		• Tersedianya pakaian dinas	Buah	100	
	3. Belanja Pemeliharaan Publik		292.645.000,-	3. Belanja Pemeliharaan Publik	<u>Masukan :</u> Dana	Rupiah	292.645.000,-	
			227.025.000,-		<u>Keluaran :</u> 1. Biaya pemeliharaan Bangunan Gedung	Rupiah	227.025.000,-	
			38.500.000,-		2. Biaya Pemeliharaan Alat – Alat Kantor & Rumah Tangga	Rupiah	38.500.000,-	
			27.120.000,-		3. Biaya Pemeliharaan Hewan dan Ternak Serta Tanaman	Rupiah	27.120.000,-	
			2		<u>Hasil :</u> • Terpeliharanya bangunan gedung	Kali	2	
			4		• Terpeliharanya alat – alat kantor dan rumah tangga	Kali	4	
			12		• Terpeliharanya hewan dan ternak serta tanaman	Kali	12	

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
Tahun 2006

Dinas Perhubungan dan Pariwisata

Program	Kegiatan					Persentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian (Target)	Ket
	Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Pengembangan Sarana Transportasi	1. Pengadaan rambu dan marka jalan	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Rambu lalu lintas 2. Pengecatan Marka Jalan <u>Hasil :</u> Meningkatnya prasarana pendukung transportasi	Rupiah unit m ²	245.200.000,- 116 1530	190.926.000,- 116 1530	77,87%	
2. Pengadaan Sarana Transportasi	2. Pengadaan lampu peringatan kereta api otomatis	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Lampu peringatan Kereta Api Otomatis <u>Hasil :</u> Peningkatan ketersediaan rambu lalu lintas	Rupiah unit	189.000.000,- 1	172.235.000,- 1	91,13 %	
	3. Pengadaan traffic light dan warning light	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Traffic Light 2. Warning Light 3. RPPJ <u>Hasil :</u> Peningkatan ketersediaan rambu lalu lintas	Rupiah Unit Unit Unit	237.500.000,- 1 2 1	231.875.000,- 1 2 1	97,63 %	
	4. Pembukaan akses Jalan Pahlawan	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Lampu Peringatan dini 2. Honor Penjaga <u>Hasil :</u> Tersedianya lampu peringatan dini	Rupiah Unit Orang	189.500.000,- 1 2	173.343.000,- 1 2	91,47 %	

	5. Operasi penertiban dan Pengawasan secara terpadu	<u>Masukan :</u> Dana SDM <u>Keluaran :</u> Terlaksananya operasi penertiban dan pengawasan <u>Hasil :</u> Peningkatan kapal yang telah berregister	Rupiah Orang Kali	30.000.000.- 15 2	30.000.000.- 15 2	100 %	
	6. Pembangunan shelter kereta cepat komuter	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Shelter 2. Tempat duduk <u>Hasil :</u> Meningkatnya sarana transportasi publik	Rupiah Unit unit	300.000.000.- 1 40	295.785.000.- 1 40	98,59 %	
	1. Pengerasan dan pengaspalan jalan masuk ASDP	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Pengerasan dan pengaspalan jalan masuk 2. Pengerasan dan pengaspalan jalan keluar 3. Saluran air 4. Plengsengan <u>Hasil :</u> Terwujudnya pengembangan sarana dan prasarana potensi kawasan ASDP yang berwawasan lingkungan	Rupiah m x m m x m m m	600.000.000.- 154 x 7 188 x 7 243,5 152,5	598.600.000.- 154 x 7 188 x 7 243,5 152,5	99,77 %	
	2. Lokakarya ASDP	<u>Masukan :</u> Dana SDM <u>Keluaran :</u> Terlaksananya Lokakarya ASDP <u>Hasil :</u> Meningkatnya jumlah masyarakat yang mengetahui ASDP	Rupiah orang Kali	50.000.000.- 75 2	50.000.000.- 75 2	100 %	

3. Pengelolaan dan Peningkatan Kualitas Aparatur	1. Intensifikasi Pengelolaan Parkir Berlangganan	<u>Masukan:</u> Dana <u>Keluaran:</u> 1. Peningkatan pengelolaan parkir berlangganan 2. Penyuluhan, Pendapatan dan pembagian 3. Pembinaan dan Pengembangan 4. Pelaksanaan pengelolaan parkir berlangganan 5. Melaporkan hasil dan tanggung jawabnya kepada Bupati Lamongan <u>Hasil:</u> 1. Meningkatnya pengelolaan parkir berlangganan 2. Terlaksananya penyuluhan, pendataan dan pembagian	Rupiah	124.424.400,-	71.980.914,-	57,85 %
	2. Operasional Parkir Berlangganan	<u>Masukan:</u> Dana <u>Keluaran:</u> 1. Biaya Operasional / honor 2. Pembinaan Juru Parkir <u>Hasil:</u> Peningkatan retribusi daerah	Rupiah Bln Orgx bln	124.424.000,- 12 94 x12	124.424.000,- 12 94 x12	100 %
1. Pembangunan sarana prasarana dan promosi pariwisata	1. Perbaikan jalan masuk dan jalan lingkar Obyek Wisata Waduk Gondang	<u>Masukan:</u> Dana <u>Keluaran:</u> Perbaikan jalan masuk & jalan lingkar Obyek Wisata Waduk Gondang <u>Hasil:</u> Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara & wisman	Rupiah m x m	12.750.000,- 3 x 100	12.750.000,- 3 x 100	100 %
	3. Rehab Pendopo Waduk Gondang	<u>Masukan:</u> Dana <u>Keluaran:</u> Rehab Pendopo <u>Hasil:</u> Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara & wisman	Rupiah m ²	48.494.000,- 500	46.494.000,- 500	100 %

	4. Penambahan Kios Sunan Drajad	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Kios <u>Hasil :</u> Peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara / wisatawan nusantara	Rupiah Unit	331.784.000,- 30	329.779.200,- 30	99,4 %	
	5. Pembangunan Gapura Pintu Masuk Obyek Wisata Sunan Drajad	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Gapura <u>Hasil :</u> Peningkatan kunjungan wisman dan wisnu	Rupiah Unit	100.000.000 1	98.750.000,- 1	98,75 %	
	7. Promosi Pariwisata	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Pengiriman Pemilihan Duta Wisata Raka – Raki Jawa Timur 2. Gelar Makanan Khas / minuman se Jawa Timur 3. Pameran MIP di Surabaya 4. Billboard 5. Pemilihan Duta Wisata Yak Yuk Lamongan 6. Anugerah Wisata Tahun 2006 7. Pengadaan booklet/leaflet 8. Pengadaan CD 9. Khoul Sunan Drajad <u>Hasil :</u> Peningkatan kunjungan wisman/wisnu	Rupiah Kali Kali Kali Lokasi Kali Kali Eks Keping Kali	129.000.000,- 1 1 1 9 1 1 4000 2000 1	129.000.000,- 1 1 1 9 1 1 4000 2000 1	100 %	

8.	Belanja Modal Jaringan listrik di Kios Makam Sunan Drajad	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Jaringan Listrik <u>Hasil :</u> Meningkatnya PDRB sektor industri perdagangan dan pariwisata	Rupiah Unit	15.000.000,- 5	14.295.000,- 5	95,3 %
9.	Pemasangan Talang antar Kios di Makam Sunan Drajad	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Talang <u>Hasil :</u> Meningkatnya PDRB sektor industri perdagangan dan pariwisata	Rupiah m x m	10.000.000,- 40 x 0,6	9.530.000,- 40 x 0,6	95,3 %
10.	Pembangunan kanopi / penghubung di Makam Sunan Drajad	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> Kanopi / penghubung <u>Hasil :</u> Meningkatnya PDRB sektor industri perdagangan dan pariwisata	Rupiah m x m	25.000.000,- 24 x 2,5	24.900.000,- 24 x 2,5	99,6 %

Program	Kegiatan					Persentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian (Target)	Kt
	Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Aparatur Daerah Belanja Administrasi Umum 1. Belanja barang dan jasa	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Bahan Pakai Habis Kantor 2. Biaya Jasa Kantor 3. Biaya Cetak dan Pengadaan Keperluan Kantor 4. Biaya Makanan dan Minuman Kantor <u>Hasil :</u> ▪ Terpenuhinya bahan pakai habis kantor ▪ Terpenuhinya jasa kantor ▪ Terpenuhinya cetak dan pengadaan keperluan kantor ▪ Tersedianya makan minum kantor	Rupiah Rupiah Rupiah Rupiah Kali Kali Kali Kali	85.850.000,- 21.000.000,- 37.350.000,- 14.500.000,- 13.000.000,- 12 12 12 32	82.398.508,- 21.000.000,- 33.898.508,- 14.500.000,- 13.000.000,- 	95.98 %	
	1. Belanja perjalanan dinas	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah 2. Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah 3. Biaya Perjalanan Dinas Tetap Pejabat <u>Hasil :</u> ▪ Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah ▪ Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah ▪ Terlaksananya Perjalanan Dinas Tetap Pejabat	Rupiah Rupiah Rupiah Rupiah Kali Kali Kali	33.200.000,- 12.000.000,- 20.000.000,- 1.200.000,- 126 167 12	33.200.000,- 12.000.000,- 20.000.000,- 1.200.000,- 	100 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
	2. Belanja Pemeliharaan rutin	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung 2. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Angkutan 3. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor Dan Rumah Tangga <u>Hasil :</u> ▪ Terpeliharanya pemeliharaan bangunan gedung ▪ Terpeliharanya alat-alat angkutan ▪ Terpeliharanya alat-alat kantor & rumah tangga	Rupiah Rupiah Rupiah Rupiah Kali Kali Kali	98.300.000,- 24.500.000,- 56.800.000,- 17.000.000,- 2 4 4	98.300.000,- 24.500.000,- 56.800.000,- 17.000.000,- 	100 %	
	Pelayanan Publik Belanja Administrasi Umum 2. Belanja barang dan jasa	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya bahan Pakai habis Kantor 2. Biaya Jasa Kantor 3. Biaya Cetak dan Penggandaan Keperluan Kantor 4. Biaya Pakaian Dinas <u>Hasil :</u> ▪ Terpenuhinya bahan pakai habis kantor ▪ Terpenuhinya jasa kantor ▪ Terpenuhinya cetak dan pengadaan keperluan kantor ▪ Tersedianya pakaian dinas	Rupiah Rupiah Rupiah Rupiah Liter Kali Kali Buah	535.485.000,- 7.500.000,- 404.985.000,- 105.000.000,- 18.000.000,- 1.660 12 12 100	445.710.716,- 7.500.000,- 315.210.716,- 105.000.000,- 18.000.000,- 	82,23 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
	3. Belanja pemeliharaan publik	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung 2. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor & Rumah Tangga 3. Biaya Pemeliharaan Hewan dan Ternak serta Tanaman <u>Hasil :</u> ▪ Terpeliharanya bangunan gedung ▪ Terpeliharanya alat-alat kantor dan rumah tangga ▪ Terpeliharanya hewan dan ternak serta tanaman	Rupiah Rupiah Rupiah Rupiah Kali Kali Kali	292.645.000,- 227.025.000,- 38.500.000,- 27.120.000,- 2 4 12	292.645.000,- 227.025.000,- 38.500.000,- 27.120.000,-	100 %	

**Pengukuran Pencapaian Sasaran
Tahun 2006**

Dinas Perhubungan dan Pariwisata

Sasaran 1	Indikator Sasaran 2	Rencana tingkat capaian (target) 3	Realisasi 4	Persentase Pencapaian Rencana tingkat capaian 5	Keterangan 6
1. Meningkatnya sarana transportasi publik.	Meningkatnya prasarana pendukung transportasi 1. rambu lalu lintas 2. Pengecatan marka jalan	116 unit 1530 m ²	116 unit 1530 m ²	100 % 100 %	
2. Meningkatnya sarana pendukung transportasi.	Terwujudnya : Lampu peringatan Kereta Api otomatis	1 unit	1 unit	100 %	
3. Meningkatnya kelancaran operasi AKDP & AKAP	Terwujudnya : 1. Traffic light 2. Warning light 3. RPPJ	1 unit 2 unit 1 unit	1 unit 2 unit 1 unit	100 % 100 % 100 %	
4. Meningkatnya jumlah armada pelayaran dan kapasitasnya					
5. Meningkatnya kapasitas dan fasilitas terminal	Tersedianya lampu peringatan dini: 1. Lampu peringatan dini 2. Honor penjaga	1 unit 2 orang	1 unit 2 orang	100 % 100 %	
6. Meningkatnya keselamatan lalu lintas di jalan, mutu pelayanan jasa angkutan, keselamatan dalam pelayaran, jarak alur pelayaran dan ijin – ijin ketransportasian	Peningkatan kapal yang teregister : Tertaksananya operasi penerbitan dan pengawasan	2 kali	2 kali	100 %	
	Meningkatnya sarana transportasi publik : 1. Shelter 2. Tempat duduk	1 unit 40 unit	1 unit 4 unit	100 % 100 %	
	Terwujudnya pengembangan sarana dan prasarana potensi kawasan ASDP yang berwawasan lingkungan : 1. Pengerasan dan pengaspalan jalan masuk 2. Pengerasan dan pengaspalan jalan keluar 3. Saluran air 4. Plengsengan	1078 m ² 1316 m ² 245,5 m 152,5 m	1078 m ² 1316 m ² 245,5 m 152,5 m	100 % 100 % 100 % 100 %	

1. Tersedianya obyek wisata baru yang dapat diperkaya dengan teknologi wisata 2. Meningkatnya pemeliharaan terhadap situs – situs budaya agama dan sejarah 3. Meningkatnya tingkat kepuasan pengunjung obyek wisata	Meningkatnya jumlah masyarakat yang mengetahui ASDP : Terlaksananya Lokakarya ASDP	2 kali	2 kali	100 %	
	Meningkatnya pengelolaan parkir bertanggungan dan terlaksananya penyuluhan, pendataan penagihan : 1. Peningkatan pengelolaan parkir bertanggungan 2. Penyuluhan, pendataan dan penagihan 3. Pembinaan dan pengembangan pelaksanaan pengelolaan parkir bertanggungan 4. Melaporkan hasil dan tanggung jawabnya kepada Bupati Lamongan	Rp. 124.424.400	Rp. 71.980.914	57,85 %	
	Peningkatan retribusi daerah : 1. Biaya operasional / honor 2. Pembinaan Juru Parkir	12 bulan 94 org x 12 bln	12 bulan 94 org x 12 bln	100 % 100 %	
	Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara & wisman: Perbaikan jalan masuk & jalan lingkar Obyek wisata Waduk Gondang	3 m x 100 m	3 m x 100 m	100 %	
	Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara & wisman: Rehab pendopo	500 m ²	500 m ²	100 %	
	Peningkatan kunjungan wisatawan mancanegara/ wisatawan nusantara ; Penambahan kios sunan drajat	30 unit	30 unit	100 %	
	Peningkatan kunjungan wisman dan wisnu : Pembangunan Gapura pintu masuk Sunan Drajat	1 unit	1 unit	100 %	
	Peningkatan kunjungan wisman dan wisnu : 1. Pengiriman Pemilihan Duta Wisata Raka-raki Jawa Timur	1 kali	1 kali	100 %	
	2. Geler makanan khas / minuman se Jawa Timur	1 kali	1 kali	100 %	
	3. Pameran MIP di Surabaya	1 kali	1 kali	100 %	
	4. Billboard	9 lokasi	9 lokasi	100 %	
	5. Pemilihan Duta Wisata Yak yuk Lamongan	1 kali	1 kali	100 %	

6. Anugerah Wisata Tahun 2006 7. Pengadaan booklet/leaflet 8. Pengadaan CD 9. Kiosk Sunan Drajat Terpasangnya jaringan listrik pada Kios Sunan Drajat : Jaringan Listrik Terpasangnya Talang pada Kios Sunan Drajat: Pemasangan talang antar kios Terwujudnya pembangunan Kanopi / penghubungan di kawasan Makam Sunan Drajat : Kanopi / penghubung	1 kali 4000 eks 2000 keping 1 kali 5 unit 40 m x 0,6 m 24 m x 2,5 m	1 kali 4000 eks 2000 keping 1 kali 5 unit 40 m x 0,6 m 24 m x 2,5 m	100 % 100 % 100 % 100 % 100 %	
--	---	---	--	--

Sasaran	Indikator Sasaran	Rencana tingkat capaian (target)	Realisasi	Persentase Pencapaian Rencana tingkat capaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatnya aparatur dalam memahami dan melaksanakan bidang kerjanya	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Bahan Pakai Habis Kantor 2. Biaya Jasa Kantor 3. Biaya Cetak dan Pengadaan Keperluan Kantor 4. Biaya Makanan dan Minuman Kantor	85.850.000,- 21.000.000,- 37.350.000,- 14.500.000,- 13.000.000,-	82.398.508,- 21.000.000,- 33.898.508,- 14.500.000,- 13.000.000,-	95.98 %	
2. Meningkatnya ketepatan pelayanan kerja sesuai standarisasi pelayanan minimal					
3. Meningkatnya ketaatan dalam pelaksanaan tugas	<u>Hasil :</u> ▪ Terpenuhinya bahan pakai habis kantor ▪ Terpenuhinya jasa kantor ▪ Terpenuhinya cetak dan pengadaan keperluan kantor ▪ Tersedianya makan minum kantor	12 12 12 32	12 12 12 32		
4. Meningkatnya ketersediaan integrasi administrasi pusat dan daerah					
	<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Daerah 2. Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah 3. Biaya Perjalanan Dinas Tetap Pejabat <u>Hasil :</u> ▪ Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah ▪ Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah ▪ Terlaksananya Perjalanan Dinas Tetap Pejabat	33.200.000,- 12.000.000,- 20.000.000,- 1.200.000,- 126 167 12	33.200.000,- 12.000.000,- 20.000.000,- 1.200.000,- 126 167 12	100 %	

<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung 2. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Angkutan 3. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor Dan Rumah Tangga <u>Hasil :</u> ▪ Terpeliharanya pemeliharaan bangunan gedung ▪ Terpeliharanya alat-alat angkutan ▪ Terpeliharanya alat-alat kantor & rumah tangga	96.300.000,- 24.500.000,- 56.800.000,- 17.000.000,- 2 4 4	98.300.000,- 24.500.000,- 55.800.000,- 17.000.000,- 2 4 4	100 %	
<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya bahan Pakai habis Kantor 2. Biaya Jasa Kantor 3. Biaya Cetak dan Penggandaan Keperluan Kantor 4. Biaya Pakaian Dinas <u>Hasil :</u> ▪ Terpenuhinya bahan pakai habis kantor ▪ Terpenuhinya jasa kantor ▪ Terpenuhinya cetak dan pengadaan keperluan kantor ▪ Tersedianya pakaian dinas	535.485.000,- 7.500.000,- 404.985.000,- 105.000.000,- 18.000.000,- 1.660 12 12 100	445.710.716,- 7.500.000,- 315.210.716,- 105.000.000,- 18.000.000,- 1.660 12 12 100	82,23 %	
<u>Masukan :</u> Dana <u>Keluaran :</u> 1. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung 2. Biaya Pemeliharaan Alat – alat Kantor & Rumah Tangga 3. Biaya Pemeliharaan Hewan dan Ternak serta Tanaman <u>Hasil :</u> ▪ Terpeliharanya bangunan gedung ▪ Terpeliharanya alat-alat kantor dan rumah tangga ▪ Terpeliharanya hewan dan ternak serta tanaman	292.645.000,- 227.025.000,- 38.500.000,- 27.120.000,- 2 4 12	292.645.000,- 227.025.000,- 38.500.000,- 27.120.000,- 2 4 12	100 %	