

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)
TAHUN ANGGARAN 2003



SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2004

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Singkat

1. Kedudukan

Sekretariat DPRD merupakan unsur staf Pemerintah Kabupaten yang dipimpin oleh seorang Sekretaris DPRD, bertanggungjawab kepada Pimpinan DPRD dan secara administratif dibina oleh Sekretaris Daerah.

Dasar hukum

- a. UU No. 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah;
- b. Keputusan DPRD Kabupaten Lamongan No. 34 Tahun 1999 tentang Peraturan Tata Tertib DPRD Kabupaten Lamongan;
- c. Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 5 Tahun 2000 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan;
- d. Keputusan Bupati Kabupaten Lamongan No. 32 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan.

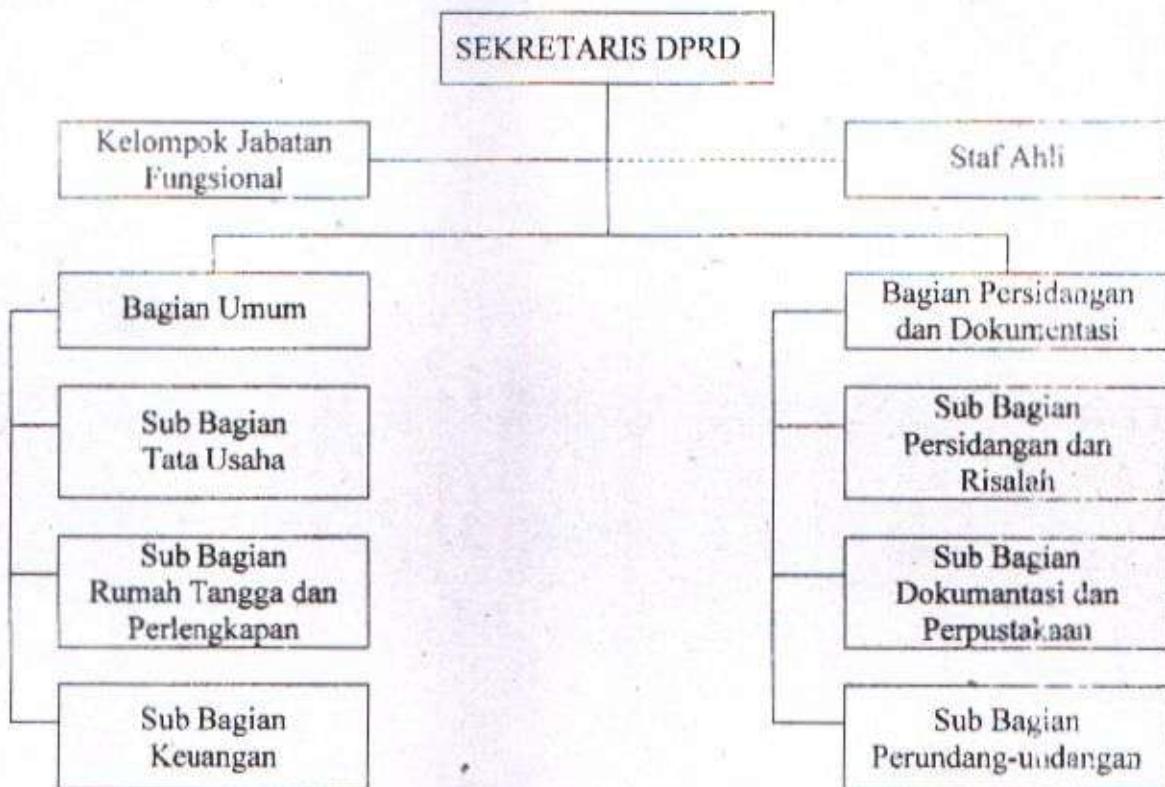
2. Tugas Pokok dan Fungsi

Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan mempunyai tugas pokok memberikan pelayanan administratif kepada anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat DPRD Kabupaten Lemongan mempunyai fungsi :

- a. Fasilitas rapat anggota DPRD;
- b. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perjalanan dinas anggota DPRD;
- c. Pengelolaan tata urusan DPRD.

3. Struktur Organisasi



B Lingkungan Strategis yang Berpengaruh

1. Lingkungan Internal;
 - a. Kekuatan Strengths dan Kelemahan
 - Organisasi dan Tata Kerja

Dalam rangka untuk melaksanakan tugas dan fungsinya telah diterbitkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 5 tahun

2000, tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan dan Surat Keputusan Bupati Lamongan No. 32 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan.

- Standar, Prosedur dan Aturan :

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan Berdasarkan pada :

- 1) UU No. 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah;
- 2) Keputusan DPRD Kabupaten Lamongan No. 34 tahun 1999 tentang Tata Tertib DPRD Kabupaten Lamongan;
- 3) Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 5 Tahun 2000 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan;
- 4) Keputusan Bupati Lamongan No. 32 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas Dan Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan.

- Sistern Perencanaan

Penyusunan rencana tahunan Sekretariat DPRD terdiri dari :

- 1) Analisa situasi :

- Sumber Daya Manusia, sarana dan prasarana;
- Hasil upaya/program;

➤ Kebijakan

- 2) Perumusan masalah Sekretariat DPRD dan prioritas masalah pelaksanaan proses penetapan prioritas masalah melalui masalah-masalah lingkungan internal dan eksternal (ALI - ALU) pada locus (Sekretariat DPRD) yang relevan
- 3) Menetapkan tujuan dan penyusunan program menentukan target dan kegiatan.
- 4) Rencana kegiatan dan menghitung kebutuhan anggaran program.
- 5) Menghitung anggaran.
- 6) Rencana evaluasi (penilaian)..

b. Staf

Untuk mendukung tugas dan fungsi Sekretariat DPRD sesuai dengan struktur organisasi yang ada, tersedia formasi jabatan sebagai berikut :

- 1) Eselon II b = 1 orang
- 2) Eselon III a = 2 orang
- 3) Eselon IV a = 6 orang

Adapun jumlah personil dari Sekretariat DPRD selengkapnya berikut :

1) Dilihat dari pangkat golongan

Golongan IV b	:	1	orang
Golongan IV a	:	3	orang
Golongan III d	:	1	orang

Golongan III c	:	4	orang
Golongan III b	:	1	orang
Golongan III a	:	6	orang
Golongan II d	:	1	orang
Golongan II c	:	5	orang
Golongan II b	:	1	orang
Golongan II a	:	5	orang
Jumlah	:	28	orang
Dengan rincian	:		
Laki - laki	:	20	orang
Perempuan	:	8	orang

2) Dilihat dari sisi pendidikan

Pendidikan S 2	:	2	orang
Pendidikan S 1	:	21	orang
Pendidikan SLTA	:	5	orang

3) Dilihat dari pendidikan penjenjangan

Diklatpim II	:	1	orang
Diklatpim III	:	2	orang
Diklatpim IV	:	6	orang

Dari jabatan struktural yang ada, sudah mengikuti diklat penjerjangan 9 orang, sedang diklat teknis seperti legal drafting belum ada satupun staf sekretariat yang mengikuti, disamping itu untuk jumlah personal

masih dirasa sangat kurang, karena untuk mendukung tugas dan fungsi Sekretariat dibutuhkan ± 30 orang personal.

Dengan melihat kondisi pegawai Sekretariat DPRD yang ada sekarang ini baik dilihat dari sisi kuantitas maupun kualitasnya belum cukup memadai untuk memberikan pelayanan yang baik kepada anggota DPRD. Selanjutnya untuk dapat memberikan pelayanan yang baik maka komposisi Sekretariat DPRD perlu ditingkatkan, yang berarti kompetisi sumber daya manusia Sekretariat DPRD relatif masih rendah.

2. Lingkungan Eksternal

- a. Bahwa kondisi kompetisi sumber daya manusia Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan masih rendah, hal ini disebabkan karena proses pembelajaran organisasi (BLO) berjalan sesuai tahapan – tahapan, yang meliputi berpikir sistem, keahlian pribadi, mental modal, membangun misi bersama dan pembelajaran tim.

Kelima kemampuan ini harus dikembangkan sehingga organisasi dapat meningkatkan pelayanan serta mengantisipasi perubahan-perubahan yang terjadi.

Di Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan BLC (Building Learning Commitment) atau pembelajaran staf terus-menerus berlangsung dengan cara memberikan kesempatan seluas-luasnya untuk meningkatkan kualitas

pendidikannya dengan melanjutkan pendidikan S1 dan S2, saat ini S2 sebanyak 2 orang sedangkan S1 sebanyak 21 orang.

- b. Kebijakan publik pada dasarnya adalah suatu keputusan yang dimaksudkan untuk mengatasi permasalahan tertentu, yang dilakukan oleh instansi yang berwenang dalam rangka penyelenggaraan negara dan pembangunan, yang di dalam administrasi negara, secara formal keputusan tersebut dituangkan dalam berbagai bentuk Peraturan Perundang-undangan.

Oleh sebab itu kebijakan publik dalam rangka penyelenggaraan negara merupakan stratifikasi kebijakan yang dari sudut menejemen dapat dibagi atas tiga kelompok yaitu :

- 1) Kebijakan umum (strategis) adapun bentuknya adalah Undang-Undang, Perpu, Kepres dan Inpres;
- 2) Kebijakan menejerial di Kabupaten bentuknya adalah Peraturan Daerah, Keputusan Kepala Daerah;
- 3) Kebijakan teknis operasional di Kabupaten bentuknya, buku pedoman/petunjuk, Keputusan Kepala Dinas/Instansi dan sebagainya.

Selanjutnya di dalam membangun kompetensi Sekretariat guna memberikan pelayanan Anggota DPRD yang lebih baik, didalamnya terkait tentang kebijakan publik.

Adapun pembentukan kebijakan publik di Sekretariat DPRD khususnya

yang terkait dengan pelayanan administrasi belum ada pembakuan atau belum secara formal tentang tatalaksananya, tetapi masih dalam bentuk kesepakatan antara Sekretariat dengan Pimpinan DPRD, yang hal tersebut telah penulis uraikan pada bab terdahulu.

Di dalam tata laksana pelayanan administrasi tersebut Sekretariat DPRD mendasarkan kepada :

- 1) Undang-undang No 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah;
- 2) Peraturan Pemerintah No. 84 Tahun 2000 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah;
- 3) Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1980 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
- 4) Peraturan Pemerintah No. 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
- 5) Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan No. 5 tahun 2000 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan;
- 6) Keputusan Bupati Lamongan No. 32 tahun 2000 tentang Kedudukan Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan.

BAB II

RENCANA STRATEJIK SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LAMONGAN

A. Rencana Stratejik

Secara Umum Rencana Stratejik Sekretariat DPRD memuat kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas SDM, yang mempunyai tujuan akhir adalah meningkatkan dan mempercepat terwujudnya pelayanan Sekretariat DPRD yang berkualitas, melalui pencapaian Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Stratejik (cara mencapai tujuan dan sasaran).

1. Visi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan

“Terwujudnya pelayanan Sekretariat DPRD yang berkualitas”

2. Misi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan

- Meningkatkan kemampuan SDM dalam melaksanakan tugas Sekretariat DPRD.
- Meningkatkan pelayanan yang berkualitas baik sarana maupun prasarana.

Dalam perumusan misi Sekretariat DPRD memperhatikan masukan pihak-pihak yang berkepentingan dan memberikan peluang untuk perubahan dan penyesuaian sesuai dengan tuntutan perkembangan lingkungan strategik.

a. Analisis Lingkungan Stratejik (ALI, ALE, ASI)

Untuk menyusun rencana stratejik yang merupakan perwujudan pandangan yang hendak dicapai kelak, sudah barang tentu sangat diperhatikan

masalah-masalah lingkungan internal dan eksternal (ALI-ALE) pada lokus (Sekretariat DPRD) yang relevan.

Adapun sasaran yang dicapai melalui ALI-ALE disini dimaksudkan adalah untuk mencermati kekuatan dan kelemahan dan faktor-faktor peluang dan tantangan yang mempengaruhi sehingga dapat dilakukan antisipasinya dalam hal perubahan-perubahan dimasa mendatang yang lebih bersifat motivasi dan perbaikan sesuai dengan kemampuan dalam rangka menuju tujuan tertentu.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, tergambar ALI-ALE sebagai berikut :

1. Analisis Lingkungan Internal (ALI)

a. Kekuatan (Strengths)

- 1) Adanya dukungan Sekretariat DPRD;
- 2) Adanya kemauan staf untuk berkembang;
- 3) Adanya dukungan sarana dan prasarana;
- 4) Adanya rasa kebersamaan staf.

b. Kelemahan (Weaknesses)

- 1) Keadaan disiplin kurang;
- 2) Kurangnya staf untuk memiliki kemampuan;
- 3) Staf cepat merasa puas;

- 4) Keterbatasan dana yang tersedia.
2. Analisis Lingkungan Eksternal (ALE)
- c. Peluang (Opportunities)
 - 1) Adanya kebijakan Bupati;
 - 2) Adanya dukungan Pimpinan DPRD;
 - 3) Tersedianya sarana institusi pendidikan formal/diklat;
 - 4) Adanya kesadaran kempetensi sebagai kebutuhan;
 - d. Tantangan (Threats)
 - 1) Tuntutan pelayanan yang berkembang;
 - 2) Kegiatan operasional DPRD semakin meningkat;
 - 3) Pengaruh keadaan yang tidak stabil;
 - 4) Pengaruh kebijakan Pemerintah.

b. Asumsi

1. Kemampuan Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan agar dalam memberikan pelayanan akan lebih baik, perlu adanya dukungan dana dan sarana yang memadai.
2. Pemberian kesempatan untuk mengikuti pendidikan formal/diklat terhadap personil, diimbangi kadar disiplin tinggi dan moralitas akan mempercepat proses peningkatan kompetensi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan

dalam memberikan pelayanan yang lebih baik.

c. Faktor-Faktor Stratejik dan Kunci Keberhasilan

Diketahui bahwa Analisis dan Pilihan (ASAP) merupakan seleksi dan analisis selanjutnya atas informasi yang dikembangkan pada tahap-tahap sebelumnya (ALI-ALE-ASI), informasi mana sangat dibutuhkan dalam memilih rangkaian yang hendak dilaksanakan.

Sementara itu faktor-faktor yang sangat dominan mempengaruhi pencapaian tujuan sehingga dapat difungsikan untuk menjadi bagian dari stratejik organisasi dalam rangka pencapaian visi, misi, dan tujuan organisasi secara efektif dan efisien.

Agar sampai kepada rumusan faktor-faktor penentu keberhasilan tadi, perlu dilakukan langkah-langkah telaahan stratejik melalui instrumen analisis SWOT sehingga dapat merumuskan mana faktor stratejik itu.

Untuk itu perlu dilakukan kajian faktor-faktor stratejik dan kunci keberhasilan bagi peningkatan kompetensi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan dalam analisis SWOT berikut ini

ANALISIS SWOT

ALI ALE	Strength/Kekuatan	Weakness/Kelemahan
	<ol style="list-style-type: none"> Adanya dukungan dari Sekretariat DPRD. Adanya kemauan staf untuk berkembang. Adanya dukungan sarana dan prasarana. 	<ol style="list-style-type: none"> Keterbatasan dana. Kurangnya staf yang memiliki kemanpuan. Keadaan disiplin kurang.
Opportunities (Peluang)	Analisa (SO)	Analisa (WO)
<ol style="list-style-type: none"> Adanya kebijakan Bupati Adanya kesadaran kompetensi sebagai kebutuhan Tersedianya sarana instansi pendidikan formal/diklat 	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan jumlah staf yang mengikuti pendidikan formal/diklat Meningkatkan motivasi staf yang mau mengembangkan kemampuannya 	<ol style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan penggunaan dana yang tersedia secara efektif dan efisien Peningkatan kesadaran akan pentingnya arti kor petensi bagi aparatur
Treats (tantangan)	Analisa (ST)	Analisa (WT)
<ol style="list-style-type: none"> Tuntutan pelayanan yg. berkembang Pengaruh kebijakan pemerintah Pengaruh keadaan yg. Tidak stabil 	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan pelayanan yang lebih berkualitas. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana. 	<ol style="list-style-type: none"> membina kerja sama dengan institusi terkait Membina dan membimbing staf agar menguasai pelaksanaan tugas

ANALISIS STRATEJIK DAN PILIHAN

Strategi	Keterkaitan dengan			Urutan	
	Visi	Misi	Nilai	FPK	
1. Meningkatkan jumlah staf yang mengikuti pendidikan formal/diklat	4	3	3	36	III
2. Meningkatkan motivasi staf untuk mau mengembangkan kemampuannya	2	2	3	12	VIII
3. Mengoptimalkan penggunaan dana yang tersedia secara efektif dan efisien	3	3	3	27	V
4. Meningkatkan mutu sumber daya manusia melalui kesadaran akan pentingnya peningkatan koinpetensi.	4	4	4	64	I
5. Meningkatkan pelayanan yang lebih berkualitas	4	4	3	48	II
6. Membina kerja sama dengan instansi terkait	2	3	3	18	VII
7. Membina dan membimbing staf dalam peningkatan etos dan budaya kerja yang optimal	3	2	4	24	VI
8. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	4	4	2	32	IV

Dengan memperhatikan pesan yang terdapat dalam visi; untuk dapat memberikan petunjuk terhadap tujuan yang akan dicapai dan kelompok sasaran yang akan dilayani; serta memperhitungkan berbagai masukan dari yang berkepentingan (stakeholders), maka dapat dirumuskan misi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan sebagai berikut :

Meningkatkan kemampuan SDM dalam melaksanakan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan dalam rangka mewujudkan pelayanan yang berkualitas dengan didukung ketersediaan sarana dan

prasarana kerja yang memadai.

3. Tujuan

- a. Meningkatkan kualitas SDM Aparatur Sekretariat DPRD;
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan kegiatan-kegiatan DPRD
- c. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja;

4. Sasaran

- a. Terlaksananya peningkatan SDM dan pengembangan Aparatur melalui pendidikan structural, fungsional dan formal

Indikator sasaran : peningkatan jumlah pegawai yang telah mengikuti pendidikan.

- b. Terlaksananya pelayanan yang berkualitas melalui peningkatan kemampuan dalam melaksanakan tugas Sekretariat DPRD;

Indikator sasaran :

(1) Pelayanan Publik : terpenuhinya kebutuhan anggota DPRD

(2) Administrasi Umum : prosentase peningkatan kualitas pelayanan Sekretariat secara transparan dan profesional

- c. Terlaksananya peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja
- Indikator sasaran : prosentase peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana kerja

5. Strateji (cara mencapai Tujuan dan Sasaran)

a. *Kebijakan* : Peningkatan kualitas SDM PNS di lingkungan Sekretariat DPRD melalui pendidikan.

Program : Peningkatan kualitas SDM PNS di lingkungan Sekretariat DPRD melalui pendidikan formal

b. *Kebijakan* :

(1) Pelayanan Publik : Meningkatkan kinerja DPRD.

Program : 1. Belanja Personil/Pegawai
2. Belanja Barang dan Jasa
3. Belanja perjalanan dinas

(2) Administrasi Umum : Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD secara transparan dan profesional

Program : 1. Belanja Personil/Pegawai
2. Belanja Barang dan Jasa
3. Belanja Perjalanan Dinas
4. Belanja Pemeliharaan

c. *Kebijakan* : Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana

Program : Belanja operasi dan pemeliharaan
1. Belanja Barang dan Jasa
2. Biaya Pemeliharaan

Program : Belanja Modal

1. Belanja modal alat-alat kantor dan rumah tangga
2. Belanja modal alat-alat studio dan komunikasi

B. Rencana Kinerja

1. Sasaran

Sasaran yang akan diwujudkan Sekretariat DPRD Tahun 2003 adalah :

- a. Terlaksananya peningkatan SDM dan pengembangan Aparatur melalui pendidikan structural, fungsional dan formal

Indikator sasaran : Peningkatan jumlah pegawai yang telah mengikti pendidikan

- b. Terlaksananya pelayanan yang berkualitas melalui peningkataii kemampuan dalam melaksanakan tupoksi Sekretariat DPRD;

Indikator sasaran.:

(1) Pelayanan Publik : terpenuhinya kebutuhan Anggota DPRD.

(2) Administrasi Umum : prosentase peningkatan kualitas pelayanan Sekretariat secara transparan dan profesional

- c. Terlaksananya peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana

Indikator sasaran : prosentase peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana kerja

2. Program

Program yang ditetapkan untuk mencapai sasaran Tahun 2003 adalah :

a. Peningkatan kualitas SDM PNS di lingkungan Sekretariat DPRD melalui pendidikan formal

b. (1) Pelayanan Publik : Meningkatkan kinerja DPRD

1. Belanja Personil/Pegawai

2. Belanja Barang dan Jasa

3. Belanja perjalanan dinas

(2) Administrasi Umum : Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD secara transparan dan profesional

1. Belanja Personil/Pegawai

2. Belanja Barang dan Jasa

3. Belanja Perjalanan Dinas

4. Belanja Pemeliharaan

c. (1) Belanja operasi dan pemeliharaan

1. Belanja Barang dan Jasa

2. Biaya Pemeliharaan

(2) Belanja Modal

1. Belanja modal alat-alat kantor dan rumah tangga

2. Belanja modal alat-alat studio dan komunikasi

3. Kegiatan

- a. Pengembangan pendidikan PNS di lingkungan Sekretariat DPRD
- b. Pelayanan Publik
 - 1) Representasi & tunjangan lainnya
 - 2) Biaya perawatan dan pengobatan
 - 3) Belanja pakaian dinas
 - 4) Belanja dan perjalanan dinas.
- c. Administrasi Umum
 - 1) Gaji dan tunjangan pegawai
 - 2) Pengembangan SDM
 - 3) Honorarium/upah
 - 4) Honorarium/upah (uang lembur)
 - 5) Insentif
 - 6) Dana penunjang kegiatan
 - 7) Biaya bahan pakai habis kantor
 - 8) Biaya jasa kantor.
 - 9) Biaya cetak dan pengadaan keperluan kantor
 - 10) Biaya makan dan minum
 - 11) Biaya perjalanan dinas

- 12) Biaya pemeliharaan bangunan gedung
- 13) Biaya pemeliharaan alat-alat angkutan
- 14) Biaya pemeliharaan alat-alat kantor & rumah tangga
- 15) Biaya pemeliharaan buku perpustakaan.

d.1 Belanja operasi dan pemeliharaan

- 1) Belanja personil/pegawai
- 2) Biaya pemeliharaan

d.2 Belanja modal

- 1) Belanja modal alat kantor
- 2) Belanja modal alat rumah tangga
- 3) Belanja modal komputer

d.3 Belanja modal alat-alat studio & komunikasi

- 1) Belanja modal alat studio

4. Indikator Kinerja Kegiatan

1. Peningkatan pendidikan (S1) PNS di Sekretariat DPRD

Masukan	:	SDM	orang	13
Keluaran	:	Jumlah lulusan S1	orang	18
Hasil	:	Tingkat pengetahuan PNS	%	70%
Manfaat	:	Meningkatkan kualitas kerja	%	20%
Dampak	:	Peningkatan kualitas kinerja aparatur	%	20%

2. Pelayanan Publik

2.1 Representasi dan tunjangan lainnya

Masukan	:	Dana	Rp	2,994.046,520.00
Keluaran	:	1. Uang representasi	Rp	980.636,520.00
		2. Uang Paket	Rp	137.070.000.00

	3. Tunj. Jabatan Pimp. DPRD	Rp	27,972,000
	4. Tunj. Komisi	Rp	38,556,000
	5. Tunj. Khusus (PPH)	Rp	250,788,000
	6. Tun. Panitia	Rp	25,704,000
	7. Tunj. Kesejahteraan/Kesehatan	Rp	1,529,420,000.00
Hasil	: Hak anggota terpenuhi	%	80%
Manfaat	: Kesejahteraan anggota terpenuhi	%	70%
Dampak	: Peningkatan kinerja Anggota Dewan	%	70%
2.2 Biaya Perawatan dan Pengobatan			
Masukan	: Dana	Rp.	88,500,000
Keluaran	: 1. Biaya perawatan & pengobatan 2. Biaya General Chek Up	Rp.	75,000,000 13,500,000
Hasil	: Hak anggota terpenuhi	%	95%
Manfaat	: Kesehatan Anggota terpenuhi	%	70%
Dampak	: Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	70%
2.3 Belanja Pakaian Dinas			
Masukan	: Dana	Rp	69,750,000
Keluaran	: 1. Biaya Pakaian Sipil Harian (PSH) 2. Biaya Pakaiian Dinas (PSR) 3. Biaya Pakaian Batik	Rp.	36,000,000 20,250,000 13,500,000
Hasil	: Hak anggota terpenuhi	%	90%
Manfaat	: Penunjang kegiatan anggota Dewan	%	90%
Dampak	: Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	90%
2.4 Belanja Perjalanan Dinas			
Masukan	: Dana	Rp	1,926,300,000
Keluaran	: 1. Perjalanan dinas dalam daerah 2. Perjalanan dinas luar daerah 3. Perjalanan tetap Pimp. DPRD	Rp.	639,000,000 1,230,000,000 57,300,000
Hasil	: Hak anggota terpenuhi	%	90%
Manfaat	: Penunjang kegiatan anggota Dewan	%	90%
Dampak	: Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	90%
3. Administrasi Umum			
3.1 Gaji dan Tunjangan Pegawai			
Masukan	: Dana	Rp.	456,143,000
Keluaran	: 1. Gaji Pokok 2. Tunj. Keluarga	Rp.	317,175,000 33,738,000

	3. Tunj. Jabatan	Rp.	57,164,000
	4. Tunj. Kesejahteraan	Rp.	14,460,000
	5. Tunj. Beras	Rp.	23,989,000
	6. Tunj. PPH	Rp.	9,603,000
	7. Pembuatan gaji	Rp.	14,000
Hasil	Hak pegawai terpenuhi	%	90%
Manfaat	Kesejahteraan peg. Terpenuhi	%	80%
Dampak	Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	80%
3.2	Pengembangan SDM		
Masukan	: Dana	Rp.	440,000,000
Keluaran	1. Penyelenggaraan seminar	Rp.	350,000,000
	2. Pembinaan Fraksi	Rp.	90,000,000
Hasil	Hak anggota terpenuhi	%	100%
Manfaat	Peningkatan SDM Anggota Dewan	%	80%
Dampak	Terwujudnya kinerja yg. Profesional	%	80%
3.3	Honorarium / Upah		
Masukan	: Dana	Rp.	7,120,000
Keluaran	1. Honor/upah bulanan	Rp.	3,820,000
	2. Honor Satuan Pemegang Kas	Rp.	3,300,000
Hasil	Hak pegawai terpenuhi	%	100%
Manfaat	Peningkatan kesejahteraan pegawai	%	80%
Dampak	Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	80%
3.4	Honorarium / Upah (uang lembur)		
Masukan	: Dana	Rp.	15,000,000
Keluaran	1. Uang lembur	Rp.	15,000,000
Hasil	Hak pegawai terpenuhi	%	100%
Manfaat	Peningkatan kesejahteraan pegawai	%	80%
Dampak	Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	80%
3.5	Insentif		
Masukan	: Dana	Rp.	912,600,000
Keluaran	Insentif	Rp.	912,600,000
Hasil	Hak pegawai terpenuhi	%	100%
Manfaat	Peningkatan kesejahteraan pegawai	%	80%
Dampak	Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	80%
3.6	Dana Penunjang Kegiatan		
Masukan	: Dana	Rp.	400,000,000
Keluaran	Penunjang kegiatan DPRD	Rp.	400,000,000
Hasil	Hak anggota terpenuhi	%	100%
Manfaat	Peningkatan SDM Anggota Dewan	%	80%
Dampak	Terwujudnya kinerja yg. Profesional	%	80%

3.7 Biaya Bahan Pakai Habis Kantor

Masukan	:	Dana	Rp.	163,063,000
Keluaran	:	1. Biaya alat listrik & elektronik 2. Biaya alat tulis 3. Biaya perangko, meterai & benda pos 4. Biaya alat pembersih 5. Biaya pengisian tabung PMK 6. Biaya gas 7. Biaya pembelian bahan bakar	Rp.	6,000,000 28,500,000 1,750,000 4,813,000 750,000 250,000 121,000,000
Hasil	:	Kebutuhan kegiatan kantor terpenuhi	%	90%
Manfaat	:	Peningkatan kegiatan kantor	%	80%
Dampak	:	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	80%

3.8 Biaya Jasa Kantor

Masukan	:	Dana	Rp.	148,524,000
Keluaran	:	1. Biaya listrik 2. Biaya telpon 3. Biaya air minum 4. Biaya surat kabar / majalah	Rp.	52,000,000 80,000,000 5,400,000 11,124,000
Hasil	:	Kebutuhan kegiatan kantor terpenuhi	%	90%
Manfaat	:	Peningkatan kegiatan kantor	%	80%
Dampak	:	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	80%

3.9 Biaya cetak & pengadaan keperluan kantor

Masukan	:	Dana	Rp.	43,250,000
Keluaran	:	1. Biaya cetak 2. Biaya photocopy	Rp.	37,250,000 6,000,000
Hasil	:	Kebutuhan kegiatan kantor terpenuhi	%	90%
Manfaat	:	Peningkatan kegiatan kantor	%	80%
Dampak	:	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	80%

3.10 Biaya makan dan minum kantor

Masukan	:	Dana	Rp.	98,150,000
Keluaran	:	Biaya makanan & minuman kantor	Rp.	98,150,000
Hasil	:	Kegiatan kantor terpenuhi	%	90%
Manfaat	:	Peningkatan kegiatan kantor	%	80%
Dampak	:	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	80%

3.11	Biaya perjalanan dinas			
Masukan	: Dana	Rp.	35,600,000	
Keluaran	: 1. Biaya perjal. Dinas dalam daerah 2. Biaya perjal. Dinas luar daerah 3. Biaya perjal. Dinas petugas lapangan 4. Biaya perjal. Dinas tetap pejabat	Rp.	12,000,000 20,000,000 600,000 3,000,000	
Hasil	: Kegiatan kantor terpenuhi	%	90%	
Manfaat	: Kelancaran kegiatan kantor terpenuhi	%	80%	
Dampak	: Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	80%	
3.12	Biaya pemeliharaan bangunan gedung			
Masukan	: Dana	Rp.	60,500,000	
Keluaran	: 1. Biaya pemeliharaan bangunan gedung tempat kerja 2. Biaya pemeliharaan bangunan gedung tempat tinggal	Rp.	37,750,000 22,750,000	
Hasil	: Kelayakan pemakaian & perawatan gedung terpenuhi	%	90%	
Manfaat	: Gedung terawat dan baik	%	80%	
Dampak	: Terwujudnya lingkungan yang sehat dan kondisi gedung terawat	%	80%	
3.13	Biaya pemeliharaan alat-alat angkutan			
Masukan	: Dana	Rp.	126,500,000	
Keluaran	: Biaya pemeliharaan alat angkutan daat bermotor	Rp.	126,500,000	
Hasil	: Kondisi kendaraan terawat dan layak pakai	%	90%	
Manfaat	: Peningkatan pelayanan transportasi	%	80%	
Dampak	: Peningkatan kelancaran transpotasi	%	80%	
3.14	Biaya pemeliharaan alat-alat kantor & rumah tangga			
Masukan	: Dana	Rp.	17,500,000	
Keluaran	: Biaya pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga	Rp.	17,500,000	
Hasil	: Kondisi alat-alat kantor dan rumah tangga terpenuhi	%	90%	
Manfaat	: Peningkatan kegiatan kantor	%	80%	
Dampak	: Terwujudnya kinerja yang baik	%	80%	

3.14	Biaya pemeliharaan buku perpustakaan			
Masukan	: Dana	Rp.	19,000,000	
Keluaran	: Biaya pemeliharaan buku perpus	Rp.	19,000,000	
Hasil	: Tercukupinya belanja buku bacaan	%	70%	
Manfaat	: Menambah wawasan	%	70%	
Dampak	: SDM meningkat	%	70%	
4.1	Belanja operasi dan Pemeliharaan			
a. Honorarium/upah				
Masukan	: Dana	Rp.	4,152,000	
Keluaran	: Honorarium Tim/Panitia	Rp.	4,152,000	
Hasil	: Hak Tim/Panitia terpenuhi	%	80%	
Manfaat	: Peningkatan kesejahteraan tim	%	80%	
Dampak	: Terwujudnya kinerja profesional	%	80%	
b. Biaya pemeliharaan gedung				
Masukan	: Dana	Rp.	69,198,000	
Keluaran	: 1. Rehabilitasi Gedung	Rp.	20,249,000	
	: 2. Pengaspalan halaman gedung	Rp.	48,949,000	
Hasil	: Kelayakan pemakaian dan perawatan gedung terpenuhi	%	90%	
Manfaat	: Peningkatan pelayanan aktifitas DPRD	%	80%	
Dampak	: Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	80%	
4.2	Belanja Modal			
a. Belanja modal alat kantor				
Masukan	: Dana	Rp.	12,500,000	
Keluaran	: 1. Pembelian Filling Kabinet	Rp.	8,000,000	
	: 2. Pembelian Overhead	Rp.	4,500,000	
Hasil	: Terpenuhinya sarana kegiatan kantor	%	90%	
Manfaat	: Peningkatan pelayanan aktifitas DPRD	%	80%	
Dampak	: Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	80%	
b. Belanja modal alat rumah tangga				
Masukan	: Dana	Rp.	57,250,000	
Keluaran	: 1. Belanja modal AC mobil	Rp.	11,500,000	
	: 2. Belanja modal tape recorder	Rp.	2,500,000	
	: 3. Belanja modal film mobil	Rp.	250,000	
	: 4. Belanja labang daerah	Rp.	13,500,000	
	: 5. Belanja korden ruangan	Rp.	29,500,000	
Hasil	: Terpenuhinya sarana kegiatan kantor	%	90%	
Manfaat	: Peningkatan pelayanan aktifitas DPRD	%	80%	
Dampak	: Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	80%	

c. Belanja modal komputer

Masukan	:	Dana	Rp.	20,500,000
Keuangan	:	1. Belanja modal komputer 2. Belanja modal printer 3. Belanja modal scanner	P.p.	12,500,000 Rp. 6,000,000 Rp. 2,000,000
Hasil	:	Terpenuhinya sarana kegiatan kantor	%	90%
Manfaat	:	Peningkatan pelayanan aktifitas DPRD	%	80%
Dampak	:	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	80%

4.3 Belanja modal alat-alat studio & komunikasi

Belanja modal alat studio

Masukan	:	Dana	Rp.	14,500,000
Keuangan	:	1. Belanja modal alat-alat studio 2. Belanja VCD player 3. Belanja High Video Verbon 4. Pembelian TV color 20"	Rp.	11,000,000 Rp. 1,500,000 Rp. 2,000,000 Rp. 2,500,000
Hasil	:	Terpenuhinya sarana kegiatan kantor	%	90%
Manfaat	:	Peningkatan pelayanan aktifitas DPRD	%	80%
Dampak	:	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	80%

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LAMONGAN

Akuntabilitas didefinisikan sebagai suatu perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan yang dilaksanakan secara periodik. Akuntabilitas Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan merupakan perwujudan kewajiban Sekretariat DPRD untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi (Akuntabilitas kinerja Sekretariat DPRD).

A. Pengukuran Kinerja

Untuk mengukur kualitatif atau kuantitatif indikator kinerja dapat digambarkan dalam tingkat pencapaian sasaran atau tujuan yang ditetepkan.

Melalui indikator kinerja dapat digunakan untuk menyakinkan dan perkembangan/kemajuan atau kerberhasilan kinerja sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Dengan demikian indikator kinerja punya peranan penting untuk mencapai sejauhmana keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan program kegiatan. Untuk mengetahui kelancaran dan tingkat keberhasilan penyelenggaraan kegiatan Sekretariat DPRD melalui misi yang sudah ditetapkan, maka dilaksanakan pengukuran kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan sebagaimana terlampir.

B. Evaluasi Kinerja

1. Program Peningkatan kualitas SDM PNS dilingkungan Sekretariat DPRD melalui pendidikan formal.

Dalam kegiatan jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan (S1) dilingkungan Sekretariat DPRD terjadi peningkatan, yang semula berjumlah 11 orang menjadi 15 orang.

2. Program Pelayanan Publik

- a. Belanja Personil/Pegawai

Untuk belanja representasi dan tunjangan lainnya dari dana yang ada keluarannya 99,46% sehingga hak anggota Dewan terpenuhi.

Untuk kegiatan perawatan dan pengobatan serta general check up dari dana yang ada keluarannya 96,88% sehingga hak anggota Dewan terpenuhi.

- b. Belanja Barang dan Jasa

Untuk kegiatan belanja pakaian dinas dari dana yang ada keluarannya 100% sehingga hak anggota Dewan terpenuhi dan berdampak pada terwujudnya keseragaman dan penampilan yang representatif.

- c. Belanja Perjalanan Dinas.

Untuk kegiatan perjalanan dinas dari dana yang ada keluarannya 94,89% sehingga hak anggota Dewan terpenuhi dalam menunjang kegiatan anggota Dewan.

3. Program Belanja Administrasi Umum

a. Belanja Personil/Pegawai

Untuk belanja gaji dan tunjangan dari dana yang ada keluarannya 94,89%, tetapi hak pegawai terpenuhi 100% sehingga kesejahteraan pegawai tercukupi dan berdampak pada terwujudnya kinerja yang baik

Untuk kegiatan pengembangan SDM dari dana yang ada keluarannya 100%, sehingga hak anggota Dewan terpenuhi, dalam rangka terwujudnya peningkatan SDM.

Untuk Honor/upah dan insentif hak pegawai tercukupi, sehingga berdampak pada peningkatan kesejahteraan pegawai.

Untuk Dana penunjang kegiatan dari dana yang ada keluarannya 99,88%, sehingga hak anggota Dewan terpenuhi dalam menunjang peningkatan kegiatan Dewan.

b. Belanja Barang dan Jasa

Untuk kegiatan ini nilai capaian 91,13% , sehingga kebutuhan kegiatan kantor dalam rangka peningkatan pelayanan terpenuhi guna meningkatkan kualitas pelayanan.

c. Belanja Perjalanan Dinas.

Untuk kegiatan ini nilai capaian 94,22% , sehingga menunjang kelancaran kegiatan pelayanan aktifitas dewan.

d. Biaya Pemeliharaan

Untuk kegiatan pemeliharaan bangunan gedung, alat-alat angkutan, alat-alat kantor dan rumah tangga serta perpustakaan nilai capaiannya 91,06% sehingga kondisi gedung, kendaraan bermotor, peralatan kantor dan rumah tangga serta perpustakan terawat dengan baik.

4.1. Program Belanja Operasi dan Pemeliharaan

a. Belanja Personil/Pegawai

Untuk Honorarium/upah dari dana yang ada keluarannya 100%, sehingga hak tim/panitia terpenuhi

b. Biaya Pemeliharaan gedung

Untuk rehabilitasi gedung dan pengaspalan halaman gedung dari dana yang ada keluarannya 99,58%. Dalam pelaksanaan kegiatan pemeliharaan terlaksana dengan baik.

4.2. Program Belanja Modal

a. Belanja Modal alat-alat kantor dan rumah tangga

Dalam kegiatan ini nilai capaiannya 91,67%, untuk belanja modal alat-alat kantor dibelanjakan filling cabinet dan overhead; untuk belanja modal alat rumah tangga dibelanjakan AC mobil, tape recorder, film mobil, lambang daerah dan korden ruangan gedung; serta pembelian computer, printer dan scanner, sehingga terpenuhinya sarana dan prasarana.

b. Belanja Modal alat-alat studio

Dalam kegiatan ini nilai capaiannya 91,67%, untuk belanja modal alat-alat

studio dibelanjakan alat-alat studio, VCD player, High Video Verbon dan TV berwarna 20", sehingga terpenuhinya sarana dan prasarana.

C. Analisa Pengukuran Kinerja

Berdasarkan hasil analisa pencapaian akuntabilitas kinerja secara keseluruhan, maka hasil analisis dan evaluasi terhadap perencanaan strategis, akuntabilitas kinerja, aspek keuangan serta kegiatan-kegiatan lain baik peningkatan SDM PNS dilingkungan Sekretariat DPRD maupun pelayanan telah sesuai yang ditetapkan bahkan mengalami peningkatan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Terlaksananya peningkatan SDM dan pengembangan Aparatur melalui pendidikan formal.

Berdasarkan evaluasi akuntabilitas kinerja, peningkatannya pada peningkatan pendidikan formal SDM PNS yaitu bertambahnya jumlah PNS yang berpendidikan S1 sebanyak 4 orang sehingga meningkatkan kuaiitas kerja aparatur di lingkungan Sekretariat DPRD.

2. Terlaksananya pelayanan yang berkualitas melalui peningkatan kemampuan dalam melaksanakan tupoksi Sekretariat DPRD.

a. Pelayanan Publik

Berdasarkan evaluasi akuntabilitas kinerja, dana untuk kebutuhan honor, perawatan dan pengobatan, pakaian dan perjalanan dinas anggota DPRD terpenuhi, sehingga terwujudnya peningkatan kinerja DPRD

b. Administrasi Umum

(1) Belanja Personil/Pegawai

Dana untuk gaji dan tunjangan, honorarium/upah, uang lembur dan insentif untuk PNS di lingkungan Sekretariat DPRD berdasarkan ketentuan telah terpenuhi, sehingga terpenuhinya kesejahteraan PNS walaupun belum sepenuhnya.

Untuk dana pengembangan SDM dan dana penunjang kegiatan yang diperuntukkan Anggota Dewan terpenuhi, manfaatnya meningkatkan SDM anggota Dewan dan berdampak pada terwujudnya kinerja yang profesional.

(2) Belanja Barang dan Jasa

Dana biaya bahan pakai habis kantor, jasa kantor, cetak dan pengadaan keperluan kantor dan biaya makanan dan minum kesemuanya hampir terpenuhi, manfaatnya terjadi peningkatan pelayanan kegiatan rapat-rapat DPRD dan tercukupinya kebutuhan pelaksanaan administrasi secara umum. Sehingga berdampak terwujudnya kinerja yang baik.

(3) Biaya Perjalanan Dinas

Dana biaya perjalanan dinas dalam daerah, luar daerah, petugas lapangan dan perjalanan dinas tetap pejabat tercukupi bahkan dana yang terserap 100%, sehingga meningkatkan kelancaran kegiatan dan

berdampak pada terwujudnya pelayanan dan kinerja yang baik.

(4) Biaya Pemeliharaan

Biaya pemeliharaan gedung, alat-alat angkutan, alat-alat kantor dan rumah tangga tercukupi, sehingga gedung, alat-alat angkutan dan kantor terawat baik, dampaknya terwujudnya lingkungan yang bersih, nyaman dan sehat, serta peningkatan kelancaran transportasi dan kegiatan kantor.

Untuk dana pemeliharaan buku perpustakaan hampir 70% dibelanjakan buku baru selebihnya untuk pemeliharaan buku perpustakaan, dampaknya menambah wawasan Anggota Dewan dan PNS di lingkungan Sekretariat DPRD.

3. Terlaksananya peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja.

Berdasarkan evaluasi akuntabilitas kinerja, dana pemeliharaan digunakan untuk rehabilitasi gedung dan pengaspalan halaman gedung, hasilnya peningkatan kelayakan pemakaian dan terawatnya sarana dan prasarana kerja. Dampaknya tercipta kebersihan, kenyamanan, keindahan dan keteribahan di lingkungan Sekretariat DPRD.

Untuk dana belanja modal dipergunakan pengadaan alat-alat kantor, alat rumah tangga, computer dan alat-alat studio, hasilnya tersedia sarana dan prasarana kerja sebagai penunjang pelaksanaan aktifitas kantor. Sehingga terwujudnya peningkatan kinerja dan pelayanan dalam pelaksanakan tugas.

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN :

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan menunjukkan tingkat pelaksanaan yang baik dan lancar utamanya dalam pelayanan terhadap kegiatan-kegiatan DPRD, walaupun masih terdapat beberapa kendala, tetapi untuk sementara dapat teratasi dengan mengoptimalkan dana, sarana dan prasarana yang ada.

Sesuai dengan tujuannya, pertama dengan adanya peningkatan jumlah pegawai berpendidikan S1 tahun 2003 bertambah 4 orang, secara otomatis akan meningkatkan kualitas SDM. Diharapkan untuk tahun 2004 yang bertambah bukan hanya berpendidikan formal tetapi juga yang berpendidikan struktural dan fungsional, sehingga *meningkatkan kualitas SDM aparatur Sekretariat DPRD*. Kedua, dalam program pelayanan publik, telah terpenuhinya hak anggota dewan untuk representasi dan tunjangan, biaya perawatan dan pengobatan, pakaian dinas serta perjalanan dinas; untuk belanja administrasi umum telah terpenuhinya hak pegawai, kebutuhan kegiatan kantor, pemeliharaan bagunan gedung, alat-alat angkutan, alat-alat kantor dan rumah tangga serta kebutuhan perpustakaan. Dampaknya *meningkatkan kualitas pelayanan kegiatan-kegiatan DPRD*. Ketiga, rehabilitasi gedung dan pengaspalan halaman gedung; pembelian alat-alat kantor; pembelian computer, printer dan scener; serta pembelian alat-alat studio. Dampaknya *meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana*.

B. SARAN

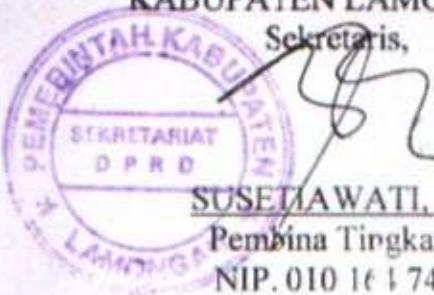
- a. Agar Sekretariat DPRD dalam memberikan pelayanan kepada anggota DPRD

lebih baik, maka perlu ditingkatkan kemampuan dan ketrampilan melalui pendidikan penjenjangan ketrampilan dengan idanya dukungan dana yang memadai dari Pemerintah Daerah;

- b. Perlu ditingkatkan kedisiplinan, kebersamaan, keterbukaan, kejujuran, dan keikhlasan yang dimulai dari pejabat struktural yang langsung diautasnya, sebagai pelaksanaan fungsi pengabdian guna mewujudkan good governance dan otonomi daerah.

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KABUPATEN LAMONGAN

Sekretaris,



SUSETIAWATI, SH

Pembina Tingkat I

NIP. 010 16 1 743

LAMPIRAN RENCANA STRATEJIK
TAHUN 2003

SEKRETARIAT DILRD
KABUPATEN LAMONGAN

RENCANA STRATEJIK
Tahun 2003

Instansi

Visi

Misi

Sekretariat DPRD

Terwujudnya pelayanan Sekretariat DPRD yang berkualitas pada tahun 2004

Menangkan kemampuan SDM dalam melaksanakan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan dalam rangka mewujudkan pelayanan yang berkualitas dengan didukung ketersediaan sarana dan prasarana kerja yang memadai

Tujuan	Sasaran			Cara mencapai Tujuan dan Sasaran	Keterangan
	Uraian	Indikator	Kebijakan		
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatkan kualitas SDM Aparatur Sekretariat DPRD	a. Terlaksananya peningkatan SDM dan pengembangan Aparatür melalui pendidikan struktural, fungisional & formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan formal	Peningkatan kualitas SDM PNS ditengkungan Sekretariat DPRD melalui pendidikan formal	Peningkatan kualitas SDM PNS ditengkungan Sekretariat DPRD melalui pendidikan formal	Peningkatan kualitas SDM PNS ditengkungan Sekretariat DPRD melalui pendidikan formal
2. Meningkatkan kualitas pelayanan kegiatan DPRD	b. Terlaksananya pelayanan yang berkualitas melalui peningkatan komitmen dim. melaksanakan tumpoksi Sekretariat DPRD	Pelayanan Publik Terpenuhinya kebutuhan anggota DPRD	Peningkatan kinerja DPRD	DPRD Pelayanan Publik 1. Belanja personil/Pegawai 2. Belanja barang dan jasa 3. Belanja perjalanan dinas	DPRD Pelayanan Publik 1. Belanja personil/Pegawai 2. Belanja barang dan jasa 3. Belanja perjalanan dinas
3. Meningkatkan k. -titas dan k. -jalias s-ana dan prasarana kerja	c. Terlaksananya peningkatan kualitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja	Peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana kerja	Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja	Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja	Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja

LAMPIRAN RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2003

SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN LAMONGAN

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2003**

Instansi : Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan

Sasaran		Rencana Tingkat capaian (target)	Program	Kegiatan					Ket
Uraian	Indikator			Uraian	Indikator kinerja	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
a. Terlaksananya peningkatan SDM & pengembangan Aparatur melalui pendidikan struktural dan fungsional	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan formal	95%	Peningkatan kualitas SDM PNS di lingkungan Sekretariat DPRD melalui penididikan	Jumlah Pegawai yg. mengikuti Pendidikan formal	Masukan : SDM Keluaran : Jumlah lulusan S1 Hasil : Tingkat Pengetahuan PNS Manfaat : Meningkatkan kualitas kerja Dampak : Peningkatan Kualitas kinerja aparatur	orang orang % % %	8 8 80% 20% 20%		
b. Terlaksananya pelayanan yang berkualitas melalui peningkatan kemampuan diri, melaksanakan tupoksi Sekretariat DPRD	Pelayanan Publik Terpenuhinya kebutuhan anggota DPRD	97%	Pelayanan Publik 1. Belanja personil/Pegawai	Pelayanan Publik 1. Representasi & tunjangan lainnya	Masukan : Dana Keluaran : 1. Uang representasi 2. Uang Paket 3. Tunj. Jabatan Pimp. DPRD 4. Tunj. Komisi 5. Tunj. Khusus (PPH) 6. Tun. Panitia 7. Tunj. Kesejahteraan/Kesehatan Hasil : Hak anggota terpenuhi Manfaat : Kesejahteraan anggota terpenuhi Dampak : Peningkatan kinerja Anggota Dewan	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp %	2,994,046,520,00 983,622,520,00 137,970,000,00 27,972,000 38,556,000 250,788,000 25,704,000 1,529,420,000,00 80%		
			2. Biaya Perawatan dan pengobatan		Masukan : Dana Keluaran : 1. Biaya perawatan & pengobatan 2. Biaya General Chek Up	Rp Rp	88,500,000 75,000,000		
					Hasil : Hak anggota terpenuhi Manfaat : Kesehatan Anggota terpenuhi Dampak : Terwujudnya kinerja yg. Baik	% % %	95% 70% 70%		
			2. Belanja barang dan jasa	1. Belanja pakai dinas	Masukan : Dana Keluaran : 1. Biaya Pakai Sipil Harian (PSH) 2. Biaya Pakai Dinas (PSR) 3. Biaya Pakai Batik	Rp Rp Rp	69,750,000 36,000,000 20,250,000		
					Hasil : Hak anggota terpenuhi Manfaat : Penunjang kiegioran anggota Dewan Dampak : Terwujudnya kinerja yg. Baik	% % %	90% 90% 90%		

Halaman 2								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				3. Belanja perjalanan dinas	1. Belanja perjalanan dinas	Masukan : Dana Keluaran : 1. Perjalanan dinas dalam daerah 2. Perjalanan dinas luar daerah 3. Perjalanan tetap Pimp. DPRD	Rp. 1.926.300.000 Rp. 639.000.000 Rp. 1.230.000.000 Rp. 57.300.000	
Belanja Administrasi Umum Peningkatan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD secara transparan & profesional	97%	Belanja administrasi umum	1. Belanja personil/Pegawai	Hasil : Manfaat : Dampak	Hak anggota terpenuhi Penunjang kegiatan anggota Dewan Tewujudnya kinerja yg. Baik	Rp. % Rp. % Rp. %	Rp. 90% 50% 90%	
			1. Gaji & tunjangan pegawai	Masukan : Dana Keluaran : 1. Gaji Pokok 2. Tunj. Keluarga 3. Tunj. Jabatan 4. Tunj. Kesejahteraan 5. Tunj. Beras 6. Tunj. PPH 7. Pembuatan gaji	Hak : Manfaat : Dampak	Hak pegawai terpenuhi Kesejahteraan peg. Terpenuhi Tewujudnya kinerja yg. Baik	Rp. 456.143.000 Rp. 3117.175.000 Rp. 33.738.000 Rp. 57.164.000 Rp. 14.460.000 Rp. 23.989.000 Rp. 9.603.000 Rp. 14.000	
			2. Pengembangan SDM	Hasil : Manfaat : Dampak	Hak anggota terpenuhi Peningkatan SDM Anggota Dewan Tewujudnya kinerja yg. Profesional	Rp. % Rp. % Rp. %	Rp. 90% 80% 80%	
			3. Honorarium/tipah	Masukan : Dana Keluaran : 1. Honorifikah bulanan 2. Honor Satuan Pemegang Kas	Hak : Manfaat : Dampak	Hak pegawai terpenuhi Peningkatan kesejahteraan pegawai Tewujudnya kinerja yg. baik	Rp. 440.000.000 Rp. 350.000.000 Rp. 90.000.000	
			4. Honorarium/tipah	Hasil : Manfaat : Dampak	Honor : Manfaat : Dampak	Honorifikah bulanan Hak pegawai terpenuhi Peningkatan kesejahteraan pegawai Tewujudnya kinerja yg. baik	Rp. 7.120.000 Rp. % Rp. % Rp. %	
			5. Insentif	Masukan : Dana Keluaran : 1. Uang lembur 2. Honor Satuan Pemegang Kas	Hak : Manfaat : Dampak	Uang lembur Hak pegawai terpenuhi Peningkatan kesejahteraan pegawai Tewujudnya kinerja yg. baik	Rp. 15.000.000 Rp. % Rp. % Rp. %	
						Insentif : Manfaat : Dampak	Rp. 912.600.000 Rp. % Rp. %	
						rik pagawai terpenuhi Peningkatan kesejahteraan pegawai Tewujudnya kinerja yg. baik	Rp. 912.600.000 Rp. 100% Rp. 80%	

300

1	2	3	4	5	6. Dana penunjang kegiatan	7	8	9
Keluaran	Hasil	Manfaat	Dampak	Masukan	Dana			
1. Biaya bahan pokai habis kantor				Keluaran : Masukan : 1. Biaya alat listrik & elektronik 2. Biaya alat telepon 3. Biaya perangko, metairie abendas pos 4. Biaya alat pembersih 5. Biaya pengeluaran tabung PAK 6. Biaya gas 7. Biaya pembelian bahan bakar	Peningkatan kegiatan Anggota Dewan Penyajian kinerja yg profesional Dana 1. Biaya alat listrik & elektronik 2. Biaya alat telepon 3. Biaya air minum 4. Biaya suatu kabur / meja ah Kebutuhan kegiatan kantor terpenuhi Peningkatan kegiatan kantor Terwujudnya kinerja yg baik	Rp. 400.000.000 400.000.000 100% 80% 80%	Rp. 400.000.000 400.000.000 100% 80% 80%	Rp. 400.000.000 400.000.000 100% 80% 80%
2. Belanja Borang dan Jasa				Keluaran : Masukan : 1. Biaya jasa kantor	Peningkatan kegiatan kantor terpenuhi Penyajian kinerja yg profesional Dana 1. Biaya listrik 2. Biaya telepon 3. Biaya air minum 4. Biaya suatu kabur / meja ah Kebutuhan kegiatan kantor terpenuhi Peningkatan kegiatan kantor Terwujudnya kinerja yg baik	Rp. 121.000.000 121.000.000 90% 90% 80%	Rp. 121.000.000 121.000.000 90% 90% 80%	Rp. 121.000.000 121.000.000 90% 90% 80%
				Keluaran : Masukan : 1. Biaya obek dan pengeluaran keperluan kantor	Peningkatan kegiatan kantor terpenuhi Penyajian kinerja yg profesional Dana 1. Biaya obek 2. Biaya telecopy	Rp. 148.524.000 148.524.000 52.000.000 60.000.000 5.400.000 11.124.000 90% 90% 80% 80%	Rp. 148.524.000 148.524.000 52.000.000 60.000.000 5.400.000 11.124.000 90% 90% 80% 80%	Rp. 148.524.000 148.524.000 52.000.000 60.000.000 5.400.000 11.124.000 90% 90% 80% 80%
				Keluaran : Masukan : 1. Biaya makan & minuman kantor	Peningkatan kegiatan kantor terpenuhi Penyajian kinerja yg profesional Dana 1. Biaya makanan & minuman kantor Kegiatan kantor terpenuhi Peningkatan kegiatan kantor Terwujudnya kinerja yg baik	Rp. 43.250.000 43.250.000 37.250.000 6.000.000 90% 80% 80%	Rp. 43.250.000 43.250.000 37.250.000 6.000.000 90% 80% 80%	Rp. 43.250.000 43.250.000 37.250.000 6.000.000 90% 80% 80%
				Keluaran : Masukan : 1. Biaya perjalanan dinas	Peningkatan kegiatan kantor terpenuhi Penyajian kinerja yg profesional Dana 1. Biaya perjal. Dinas dalam daerah 2. Biaya perjal. Dinas luar daerah 3. Biaya perjal. Dinas beitugas lapangan 4. Biaya perjal. Dinas tujuan proyek Kegiatan kantor terpenuhi Kolaborasi kinerja yg baik	Rp. 56.150.000 56.150.000 90% 80% 80%	Rp. 56.150.000 56.150.000 90% 80% 80%	Rp. 56.150.000 56.150.000 90% 80% 80%
				Keluaran : Masukan : 1. Biaya perjalanan dinas	1. Biaya perjal. Dinas dalam daerah 2. Biaya perjal. Dinas luar daerah 3. Biaya perjal. Dinas beitugas lapangan 4. Biaya perjal. Dinas tujuan proyek Kegiatan kantor terpenuhi Kolaborasi kinerja yg baik	Rp. 12.000.000 12.000.000 20.000.000 600.000 7.200.000 92% 80%	Rp. 12.000.000 12.000.000 20.000.000 600.000 7.200.000 92% 80%	Rp. 12.000.000 12.000.000 20.000.000 600.000 7.200.000 92% 80%

Halaman 4							
1	2	3	4. Biaya pemeliharaan	5	6	7	
			1. Biaya pemeliharaan bangunan gedung	Masukan : Dana Keluaran : 1. Biaya pemeliharaan bangunan gedung tempat kerja 2. Biaya pemeliharaan bangunan gedung tempat tinggal Kelayakan pemakaian dan perawatan gedung terpenuhi Gedung terawat dan baik Terwujudnya lingkungan yg. Sehat dan kondisi gedung terawat	Rp. 60.500.000 Rp. 37.750.000 Rp. 22.750.000 %	8 37.750.000 22.750.000 90% %	
			2. Biaya pemeliharaan alat-alat angkutan	Masukan : Dana Keluaran : Biaya pemeliharaan alat angkutan darat bermotor Hasil : Kondisi kendaraan terawat dan layak pakai Manfaat : Peningkatan pelayaran transportasi Dampak : Peningkatan keberangkaran transpotasi	Rp. 126.500.000 Rp. 126.500.000 %	80% 80% 90% %	
			3. Biaya pemeliharaan alat-alat kantor dan rumah tangga	Masukan : Dana Keluaran : Biaya pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga Hasil : Kondisi alat-alat kantor dan rumah tangga terpenuhi Manfaat : Peningkatan kagiatan kantor Dampak : Terwujudnya kinerja yang baik	Rp. 17.500.000 Rp. 17.500.000 %	90% 90% 90% %	
			4. Biaya pemeliharaan buku perpustakaan	Masukan : Dana Keluaran : Biaya pemeliharaan buku perpustakaan Hasil : Terwujudnya bentang buku baradan Manfaat : Menambah wawasan Dampak : SDM meningkat	Rp. 19.000.000 Rp. 19.000.000 %	80% 80% 70% 70% 70% 70% %	
				Belanja operasi & Pemeliharaan 1. Belanja personil/Pegawai	Masukan : Dana Keluaran : Honorarium TimPanitia Hasil : Hak TimPanitia terpenuhi Manfaat : Peningkatan kesepaktaan tim Dampak : Terwujudnya kinerja profesional	Rp. 4.152.000 Rp. 4.152.000 %	80% 80% 80% 80% 80% 80% %
				2. Biaya Pemeliharaan	Masukan : Dana Keluaran : 1. Rehabilitasi Gedung 2. Pengaspalan halaman gedung Hasil : Kezyarahkan penyaluran dana perawatan gedung terpenuhi Manfaat : Peningkatan kinerja dan efisiensi DPPRC Dampak : Terwujudnya kinerja yg. baik	Rp. 69.198.000 Rp. 20.249.000 Rp. 48.949.000 %	80% 80% 90% 80% 80% 80% %
				c. Terlaksananya peningkatan kuantitas & kualitas sarana dan prasarana na kerja			
				Terpenuhinya ketersediaan sarana dan prasarana			
				97%			

5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Belanja Modal					
			1. Belanja modal alat-alat kantor dan rumah tangga					
			1. Belanja modal alat kantor	Masukan : Keluarkan :	Dana 1. Pembelian Filling Kabinet 2. Pembelian Overhead	Rp. Rp.	12.500.000 8.000.000	
				Hasil Manfaat : Dampak :	Terpenuhinya sarana kegiatan kantor Peningkatan pelayanan aktivitas DPRD Tewujudnya kinerja yg. baik	Rp. %	4.500.000 90% 80% 80%	
			2. Belanja modal alat rumah tangga	Masukan : Keluarkan :	Dana 1. Belanja modal AC mobil 2. Belanja modal tape recorder 3. Belanja modal film mobil 4. Belanja labang daerah 5. Belanja kordon nuangan	Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	57.250.000 11.500.000 2.500.000 250.000 13.500.000 29.500.000	
				Hasil Manfaat : Dampak :	Terpenuhinya sarana kegiatan kantor Peningkatan pelayanan aktivitas DPRD Tewujudnya kinerja yg. baik	Rp. %	90% 60% 60%	
			3. Belanja modal komputer	Masukan : Keluarkan :	Dana 1. Belanja modal komputer 2. Belanja modal printer 3. Belanja modal scanner	Rp. Rp. Rp.	20.500.000 12.500.000 6.000.000	
				Hasil Manfaat : Dampak :	Terpenuhinya sarana kegiatan kantor Peningkatan pelayanan aktivitas DPRD Tewujudnya kinerja yg. baik	Rp. %	2.000.000 90% 60% 80%	
			1. Belanja modal alat studio studio dan komunikasi	Masukan : Keluarkan :	Juta 1. Belanja modal stat-stati studio 2. Belanja vCD player 3. Belanja High Video Verbon 4. Pembelian TV color 20"	Rp. Rp. Rp. Rp.	14.500.000 11.000.000 1.500.000 2.000.000 2.500.000	
				Hasil Manfaat : Dampak :	Terpenuhinya sarana kegiatan kantor Peningkatan pelayanan aktivitas DPRD Tewujudnya kinerja yg. baik	Rp. %	90% 80% 80%	

LAMPIRAN PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2003
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN LAMONGAN

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2003**

Instansi	Sekretariat DPRD Kabupaten Lamongan							
	Program	Uraian	Indikator kinerja	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	Realisasi	Percentase Pencapaian Rencana Target Capaian (Target)	
1								
2	3	4	5	6	7	8		
Peningkatan kualitas SDM PNS di lingkungan Sekretariat DPRD melalui pendidikan formal	Peingkatan pendidikan PNS di lingkungan sekretariat DPRD melalui pendidikan formal	Masukan : SDM Keluaran : Jumlah lulusan S1 Hasil : Tingkat Pengelahuan PNS Manfaat : Meningkatkan kualitas kerja Dampak : Peningkatan Kualitas kinerja aparatur	orang orang % %	8 8 80% 20% 20%	4 4 70% 15% 15%	50.00 50.00 87.50 75.00 75.00		
Pelayanan Publik	Pelayanan Publik							
1. Belanja personil/Pegawai	1. Representasi & tunjangan lainnya	Masukan : Dana Keluaran : 1. Uang representasi 2. Uang Paket 3. Tunj. Jabatan Pinj. DPRD 4. Tunj. Komisi 5. Tunj. Khusus (PPH) 6. Tun. Panitia 7. Tunj. Kesejahteraan/Kesehatan	Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp Rp	2,994,046,520.00 983,636,520.00 137,970,000.00 27,972,000 38,556,000 250,788,000 25,704,000 1,529,420,000.00	2,977,775,800.00 976,853,640.00 137,970,000.00 27,972,000 38,430,000 246,843,960 20,286,000 1,529,420,000.00	99.46 14.90 15.00 15.00 14.95 14.76 7.89 15.00		
					Jumlah prosentase pencapaian	97.50		
		Hasil : Hak anggota terpenuhi Manfaat : Kesejahteraan anggota terpenuhi Dampak : Peningkatan kinerja Anggota Dewan	% % %	80% 80% 80%	70% 70% 65%	87.50 87.50 81.25		
	2. Biaya Perawatan dan pengobatan	Masukan : Dana Keluaran : 1. Biaya perawatan & pengobatan 2. Biaya General Chek Up	Rp. Rp. Rp.	88,500,000 75,000,000 13,500,000	84,599,663 71,099,663 13,500,000	95.59 56.88 40.00		
					Jumlah prosentase pencapaian	95.88		
		Hasil : Hak anggota terpenuhi Manfaat : Kesehatan Anggota terpenuhi Dampak : Terwujudnya kinerja yg. Baik	% % %	90% 80% 80%	70% 60% 60%	77.78 75.00 75.00		
2. Belanja barang dan jasa	1. Belanja pakaian dinas	Masukan : Dana Keluaran : 1. Biaya Pakaian Sipil Harian (PSH) 2. Biaya Pakaian Dinas (PSR) 3. Biaya Pakaian Batik	Rp. Rp. Rp.	69,750,000 36,000,000 20,250,000 13,500,000	69,750,000 36,000,000 20,250,000 13,500,000	100.00 35.00 35.00 30.00		
					Jumlah prosentase pencapaian	100.00		
		Hasil : Hak anggota terpenuhi Manfaat : Penunjang kegiatan anggota Dewan Dampak : Terwujudnya kinerja yg. Baik	% % %	90% 80% 70%	90% 70% 60%	100.00 87.50 65.71		

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Belanja perjalanan dinas	1. Belanja perjalanan dinas	Masukan : Dana	Rp.	1,926,300,000	1,926,300,000	100,00	
		Keluaran : 1. Perjalanan dinas dalam daerah	Rp.	639,000,000	639,000,000	35,00	35
		2. Perjalanan dinas luar daerah	Rp.	1,230,000,000	1,230,000,000	35,00	35
		3. Perjalanan tetap Pimp. DPRD	Rp.	57,300,000	57,300,000	30,00	30
		Jumlah prosentase pencapaian				100,00	
		Hasil : Hak anggota terpenuhi	%	90%	90%	100,00	
		Manfaat : Penunjang kegiatan anggota Dewan	%	80%	70%	87,50	
		Dampak : Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	70%	60%	85,71	
Belanja administrasi umum							
1. Belanja personil/Pegawai	1. Gaji & tunjangan pegawai	Masukan : Dana	Rp.	456,143,000	429,971,061	94,26	
		Keluaran : 1. Gaji Pokok	Rp.	317,175,000	300,945,079	14,23	15
		2. Tunj. Keluarga	Rp.	33,738,000	31,872,196	14,17	15
		3. Tunj. Jabatan	Rp.	57,164,000	50,960,000	13,37	15
		4. Tunj. Kesejahteraan	Rp.	14,460,000	14,260,000	14,79	15
		5. Tunj. Beras	Rp.	23,989,000	22,420,040	14,02	15
		6. Tunj. PPH	Rp.	9,603,000	9,500,292	9,89	10
		7. Pembuatan gaji	Rp.	14,000	13,454	14,42	15
		Jumlah prosentase pencapaian				94,89	
		Hasil : Hak pegawai terpenuhi	%	90%	90%	100,00	
		Manfaat : Kesejahteraan peg. Terpenuhi	%	80%	70%	87,50	
		Dampak : Terwujudnya kinerja yg. Baik	%	70%	60%	85,71	
	2 Pengembangan SDM	Masukan : Dana	Rp.	440,000,000	440,000,000	100,00	
		Keluaran : 1. Penyelenggaraan seminar	Rp.	350,000,000	350,000,000	65,00	65
		2. Pembinaan Fraksi	Rp.	90,000,000	90,000,000	35,00	35
		Jumlah prosentase pencapaian				100,00	
		Hasil : Hak anggota terpenuhi	%	90%	80%	68,89	
		Manfaat : Peningkatan SDM Anggota Dewan	%	80%	70%	87,50	
		Dampak : Terwujudnya kinerja yg. Profesional	%	80%	65%	81,25	
	3. Honorarium/upah	Masukan : Dana	Rp.	7,120,000	5,580,000	78,37	
		Keluaran : 1. Honor/upah bulanan	Rp.	3,820,000	2,280,000	20,89	35
		2. Honor Satuan Pemegang Kas	Rp.	3,300,000	3,300,000	65,00	65
		Jumlah prosentase pencapaian				85,89	
		Hasil : Hak pegawai terpenuhi	%	80%	70%	87,50	
		Manfaat : Peningkatan kesejahteraan pegawai	%	80%	70%	87,50	
		Dampak : Terwujudnya kinerja yg. baik	%	70%	60%	85,71	
	4. Honorarium/upah	Masukan : Dana	Rp.	15,000,000	14,999,000	99,99	
		Keluaran : 1. Uang iambur	Rp.	15,000,000	14,999,000	99,99	
		Jumlah prosentase pencapaian				99,99	
		Hasil : Hak pegawai terpenuhi	%	90%	80%	88,89	
		Manfaat : Peningkatan kesejahteraan pegawai	%	80%	70%	87,50	
		Dampak : Terwujudnya kinerja yg. baik	%	70%	60%	85,71	

1	2	3	4	5	6	7
5. Insentif	Masukan Keluaran	Dana Insentif	Rp. 912,600,000	Rp. 893,510,000	893,510,000	97.91
	-isi	Hak pegawai terpenuhi	%	90%	80%	37.91
	Manfaat	Peningkatan kesejahteraan pegawai	%	80%	70%	88.89
	Dampak	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	70%	60%	87.50
6. Dana penunjang kegiatan	Masukan Keluaran	Dana Penunjang kegiatan DPRD	Rp. 400,000,000	Rp. 399,500,000	399,500,000	99.88
	Hasil	Hak anggota terpenuhi	%	90%	80%	99.88
	Manfaat	Peningkatan SCDM Anggota Dewan	%	80%	70%	88.89
	Dampak	Terwujudnya kinerja yg. profesional	%	70%	60%	87.50
	Masukan Keluaran	Dana	Rp. 163,063,000	Rp. 153,060,000	153,060,000	99.99
	1. Biaya bahan pakai habis kantor	1. Biaya alat listrik & elektronik 2. Biaya alat tulis 3. Biaya perangko, meterai & benda pos 4. Biaya alat pembersih 5. Biaya pengisian tabung PMK 6. Biaya gas 7. Biaya pembelian bahan bakar	Rp. 6,000,000 Rp. 28,500,000 Rp. 1,750,000 Rp. 4,813,000 Rp. 750,000 Rp. 250,000 Rp. 121,000,000	Rp. 5,999,000 Rp. 28,500,000 Rp. 1,749,000 Rp. 4,811,500 Rp. 750,000 Rp. 250,000 Rp. 120,989,500	5,999,000 28,500,000 1,749,000 4,811,500 750,000 250,000 120,989,500	14.99 15.00 14.98 15.00 15.00 10.00 14.99
	Hasil	Kebutuhan kegiatan kantor terpenuhi	%	90%	80%	88.89
	Manfaat	Peningkatan kerjatan kantor	%	80%	70%	87.50
	Dampak	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	70%	60%	85.71
	Masukan Keluaran	Dana	Rp. 148,524,000	Rp. 140,693,488	140,693,488	94.73
	2. Biaya jasa kantor	1. Biaya listrik 2. Biaya zakon 3. Biaya air minum 4. Biaya surat kabar / majalah	Rp. 52,000,000 Rp. 80,000,000 Rp. 5,400,000 Rp. 11,124,000	Rp. 49,875,050 Rp. 75,265,338 Rp. 4,429,100 Rp. 11,124,000	49,875,050 75,265,338 4,429,100 11,124,000	23.98 23.52 20.51 25.00
	Hasil	Kebutuhan kegiatan kantor terpenuhi	%	90%	80%	88.89
	Manfaat	Peningkatan kerjatan kantor	%	80%	70%	87.50
	Dampak	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	70%	60%	85.71
	Masukan Keluaran	Dana	Rp. 43,260,000 Rp. 37,250,000 Rp. 6,000,000	Rp. 43,250,000 Rp. 37,250,000 Rp. 6,000,000	43,250,000 37,250,000 6,000,000	100.00 50.00 50.00
	3. Biaya cetak dan pengadaan keperluan kantor	1. Biaya cetak 2. Biaya fotocopy		Jumlah persentase pencapaian		100.00
	Hasil	Kebutuhan kegiatan kantor terpenuhi	%	90%	80%	88.89
	Manfaat	Peningkatan kerjatan kantor	%	80%	70%	87.50
	Dampak	Terwujudnya kinerja yg. baik	%	70%	60%	85.71

1	2	3	4	5	6	7	8
4. Biaya makan & minuman kantor	Masukan : Dana Keluaran : 1. Biaya makanan & minuman kantor	Rp. 98,150,000 Rp. 98,150,000	98,148,000 98,148,000	98,148,000 98,148,000	98,148,000 98,148,000	98,148,000 98,148,000	98,148,000 98,148,000
3. Biaya perjalanan dinas	1. Biaya perjalanan dinas	Hs. 1 Mc. ifat Dampak	Kegiatan kantor terpenuhi Peningkatan kegiatan kantor Terwujudnya kinerja yg baik	% % %	80% 70% 70%	75% 80% 80%	93,75 85,71 85,71
		Masukan : Dana Keluaran : 1. Biaya perjal. Dinas dalam daerah 2. Biaya perjal. Dinas luar daerah 3. Biaya perjal. Dinas petugas lapangan 4. Biaya perjal. Dinas tetap pejabat	Rp. 35,600,000 Rp. 12,000,000 Rp. 20,000,000 Rp. 600,000 Rp. 3,000,000	35,600,000 12,000,000 20,000,000 600,000 3,000,000	35,600,000 12,000,000 20,000,000 600,000 3,000,000	35,600,000 12,000,000 20,000,000 600,000 3,000,000	100,00 25,00 25,00 25,00 25,00
		Hasil : Kegiatan kantor terpenuhi Manfaat : Kelancaran kegiatan kantor terpenuhi Dampak : Terwujudnya kinerja yg baik	% % %	90% 80% 70%	85% 75% 60%	94,44 93,75 85,71	
	1. Biaya pemeliharaan bangunan gedung	Masukan : Dana Keluaran : 1. Biaya pemeliharaan bangunan gedung kempul kerja 2. Biaya pemeliharaan bangunan gedung tingkat tinggi	Rp. 60,500,000 Rp. 37,750,000	60,450,000 37,750,000	60,450,000 37,750,000	60,450,000 37,750,000	99,92 50,00
	2. Biaya pemeliharaan alat-alat angkutan	Hasil : Kelayakan pemakaian dan perawatan gedung terpenuhi Manfaat : Gedung terawat dan baik Dampak : Terwujudnya lingkungan yg Sehat dan kondisi gedung terawat	% % %	80% 70% 70%	80% 70% 60%	87,50 85,71 85,71	
	3. Biaya pemeliharaan alat-alat kantor dan rumah tangga	Masukan : Dana Keluaran : Biaya pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga	Rp. 126,500,000 Rp. 126,500,000	126,500,000 126,500,000	126,354,500 126,354,500	126,354,500 126,354,500	99,88 99,88
		Hasil : Kondisi kendaraan terawat dan layak pakai Manfaat : Peningkatan pelayanan transpotasi Dampak : Peningkatan kelancaran transpotasi	% % %	90% 80% 80%	80% 70% 70%	99,88 87,50 87,50	
		Masukan : Dana Keluaran : Biaya pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga	Rp. 17,500,000 Rp. 17,500,000	17,500,000 17,500,000	17,500,000 17,500,000	17,500,000 17,500,000	100,00 100,00
		Hasil : Kondisi alat-alat kantor dan rumah tangga Manfaat : Peningkatan kegiatan kantor Dampak : Terwujudnya kinerja yang baik	% % %	90% 80% 70%	80% 70% 60%	86,34 87,50 85,71	

1	2	3	4	5	6	7	8
	4. Biaya pemeliharaan buku perpustakaan	Masukan : Dana Keluaran : Biaya pemeliharaan buku perpus	Rp. 19.000.000 Rp. 19.000.000	Jumlah persentase pencapaian	19.000.000 19.000.000	100.00 100.00	
		Hasil : Tercukupinya belanja buku bacaan Manfaat : Menambah wawasan Dampak : SDM meningkat	% % %	70% 70% 70%	60% 60% 60%	85.71 85.71 85.71	
Belanja operasi & Pemeliharaan		Masukan : Dana Keluaran : Honorarium Tim/Panitia	Rp. 4.152.000 Rp. 4.152.000	Jumlah persentase pencapaian	4.152.000 4.152.000	100.00 100.00	
1. Belanja personil/Pegawai	1. Honorarium/tupahan	Hasil : Hak Tim/Panitia terpenuhi Manfaat : Peningkatan kesiaktitan dan tim Dampak : Terwujudnya kinerja profesional	% % %	80% 80% 70%	70% 70% 60%	87.50 87.50 85.71	
	2. Biaya Pemeliharaan	Masukan : Dana Keluaran : 1. Rehabilitasi Gedung 2. Pengisian halaman gedung	Rp. 69.198.000 Rp. 20.249.000 Rp. 48.949.000	Jumlah persentase pencapaian	68.789.000 20.249.000 48.540.000	98.40 50.00 49.58	
		Hasil : Kelayakan pemakaian dan perawatan gedung terpenuhi Manfaat : Peningkatan pelayanan aktivitas DPPD Dampak : Terwujudnya kinerja yg baik	% % %	90% 60% 80%	80% 70% 70%	98.58 87.50 87.50	
		Masukan : Dana Keluaran : 1. Pembelian Filling Cabinet 2. Pembelian Overhead	Rp. 12.500.000 Rp. 8.000.000 Rp. 4.500.000	Jumlah persentase pencapaian	12.500.000 8.000.000 4.500.000	100.00 50.00 50.00	
		Hasil : Terpenuhinya sarana kegiatan kantor Manfaat : Peningkatan pelayanan aktivitas DPPD Dampak : Terwujudnya kinerja yg baik	% % %	90% 60% 80%	60% 70% 70%	88.89 87.50 87.50	
		Masukan : Dana Keluaran : 1. Belanja modal alat rumah tangga	Rp. 57.250.000 Rp. 11.500.000 Rp. 4.500.000 Rp. 250.000 Rp. 13.500.000 Rp. 29.500.000	Jumlah persentase pencapaian	57.250.000 11.500.000 2.500.000 250.000 13.500.000 29.500.000	100.00 100.00 20.00 20.00 20.00 20.00	
		Hasil : Terpenuhinya sarana kegiatan kantor Manfaat : Peningkatan pelayanan aktivitas DPPD Dampak : Terwujudnya kinerja yg baik	% % %	30% 60% 80%	30% 70% 70%	98.89 87.50 87.50	

1	2	3. Belanja modal komputer	Masukan : Dana	3	4	5	6	7	8
	Keluaran	1. Belanja modal komputer 2. Belanja modal printer 3. Belanja modal scanner	Rp. Rp. Rp.	Rp. 12.500.000 6.000.000 2.000.000	Rp. 20.500.000 12.500.000 6.000.000 2.000.000	Rp. 20.500.000 12.500.000 6.000.000 2.000.000	Rp. 100.000 40.000 40.000 20.000	Rp. 100.000 40.000 40.000 20.000	Rp. 100.000 40.000 40.000 20.000
	Hasil	Jumlah persentase pencapaian	%	90%	80%	70%	80%	88.89	88.89
	Manfaat	Terpenuhinya serangkaian kegiatan kantor	%	80%	80%	70%	70%	87.50	87.50
	Dampak	Peningkatan pelajaran aktilitas DPPRD	%	80%	70%	70%	70%	87.50	87.50
	Masukan	Terwujudnya kinerja yg baik	%	80%	70%	70%	70%	87.50	87.50
2. Belanja modal alat-alat studio dan komunikasi	1. Belanja modal alat studio	Rp. Dana	Rp. 17.000.000	Rp. 17.000.000	Rp. 11.000.000 1.500.000 2.000.000 2.500.000	Rp. 11.000.000 1.500.000 2.000.000 2.500.000	Rp. 100.000 25.00 25.00 25.00	Rp. 100.000 25.00 25.00 25.00	Rp. 100.000 25.00 25.00 25.00
	Hasil	Jumlah persentase pencapaian	%	90%	80%	70%	70%	87.50	87.50
	Manfaat	Terpenuhinya serangkaian kegiatan kantor	%	90%	80%	70%	70%	88.89	88.89
	Dampak	Peningkatan pelajaran aktilitas DPPRD	%	80%	80%	70%	70%	87.50	87.50
	Hasil	Terwujudnya kinerja yg baik	%	80%	70%	70%	70%	87.50	87.50

EVALUASI KINERJA KEGIATAN

Program	Kegiatan	Kelompok Indikator Kinerja	Capaian Kelompok Indikator Kinerja (%)	Bobot Indikator Kinerja (%)	Nilai Capaian Kelompok Indikator Kinerja (%)	
1	2	3	4	5	6	
Peningkatan kualitas SDM PNS di lingkungan Sekretariat DPRD melalui pendidikan	Peningkatan pendidikan PNS di lingkungan sekretariat DPRD	INPUT	50.00	15.00	7.50	
		OUTPUTS	50.00	15.00	7.50	
		OUTCOMES	87.50	30.00	26.25	
		BENEFITS	75.00	20.00	15.00	
		IMPACTS	75.00	20.00	15.00	
		Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00		71.25	
Pelayanan Umum 1. Belanja Pegawai/Personal	1 Belanja tetap & tunjangan Pimpinan dan Anggota DPRD	INPUT	99.46	15.00	14.92	
		OUTPUTS	97.50	15.00	14.63	
		OUTCOMES	87.50	30.00	26.25	
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50	
		IMPACTS	81.25	20.00	16.25	
		Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00		89.55	
		INPUT	95.59	15.00	14.34	
2 Biaya Perawatan dan pengobatan		OUTPUTS	96.88	15.00	14.53	
		OUTCOMES	77.78	30.00	23.33	
		BENEFITS	75.00	20.00	15.00	
		IMPACTS	75.00	20.00	15.00	
		Jumlah nilai capaian kegiatan 2	100.00		82.20	
		INPUT	100.00	15.00	15.00	
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00	
2. Belanja Barang & Jasa	1 Biaya Pakaian Dinas	OUTCOMES	100.00	30.00	30.00	
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50	
		IMPACTS	85.71	20.00	17.14	
		Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00		94.64	
		INPUT	100.00	15.00	15.00	
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00	
3. Belanja Perjalanan Dinas	1 Biaya Perjalanan Dinas	OUTCOMES	100.00	30.00	30.00	
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50	
		IMPACTS	85.71	20.00	17.14	
		Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00		94.64	
		INPUT	100.00	15.00	15.00	
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00	

Program	Kegiatan	Kelompok Indikator Kinerja	Capaian Kelompok Indikator Kinerja (%)	Bobot Indikator Kinerja (%)	Nilai Capaian Kelompok Indikator Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6
Belanja Administrasi Umum					
1. Belanja Pegawai / Personalia	1 Gaji dan tunjangan pegawai	INPUT	94.26	15.00	14.14
		OUTPUTS	94.89	15.00	14.23
		OUTCOMES	100.00	30.00	30.00
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	85.71	20.00	17.14
		Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00		93.01
	2 Pengembangan SDM	INPUT	100.00	15.00	15.00
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00
		OUTCOMES	88.89	30.00	26.67
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	81.25	20.00	16.25
		Jumlah nilai capaian kegiatan 2	100.00		90.42
	3 Honorarium & Upah	INPUT	78.37	15.00	11.76
		OUTPUTS	85.89	15.00	12.88
		OUTCOMES	87.50	30.00	26.25
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	85.71	20.00	17.14
		Jumlah nilai capaian kegiatan 3	100.00		85.53
	4 Honorarium & Upah	INPUT	97.91	15.00	14.69
		OUTPUTS	97.91	15.00	14.69
		OUTCOMES	88.89	30.00	26.67
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	85.71	20.00	17.14
		Jumlah nilai capaian kegiatan 4	100.00		90.69

1	2	3	4	5	6
	5 Insentif	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 5	97.91 97.91 88.89 87.50 85.71 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 90.69	14.69 14.69 26.67 17.50 17.14
	6 Biaya Penunjang Kegiatan	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 6	99.88 99.88 98.89 87.50 85.71 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 94.27	14.98 14.98 29.67 17.50 17.14
2. Belanja Barang/Jasa	1 Biaya bahan pakai habis kantor	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 1	99.99 99.97 88.89 87.50 85.71 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 91.31	15.00 15.00 26.67 17.50 17.14
	2 Biaya Ipsa Kantor	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 2	94.73 93.01 88.89 87.50 85.71 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 89.47	14.21 13.95 26.67 17.50 17.14
	3 Biaya cetak dan pengadaan keperluan kantor	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 3	100.00 100.00 88.89 87.50 85.71 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 91.31	15.00 15.00 26.67 17.50 17.14

1	2	3	4	5	6
	4 Biaya Makanan dan Minuman Kantor	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 4	99.99 99.99 93.75 85.71 85.71 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 92.41	15.00 15.00 28.13 17.14 17.14 92.41
3. Biaya Perjalanan Dinas	1 Biaya Perjalanan Dinas	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00 100.00 94.44 93.75 85.71 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 94.22	15.00 15.00 28.33 18.75 17.14 94.22
4. Biaya Pemeliharaan	1 Pemeliharaan bangunan gedung	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 1	99.92 99.89 88.89 87.50 85.71 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 91.28	14.99 14.98 26.67 17.50 17.14 91.28
	2 Pemeliharaan alat-alat angkutan	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 2	99.88 99.88 88.89 87.50 87.50 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 91.63	14.98 14.98 26.67 17.50 17.50 91.63
	3 Pemeliharaan alat-alat kantor dan rumah tangga	INPUT OUTPUTS OUTCOMES BENEFITS IMPACTS Jumlah nilai capaian kegiatan 3	100.00 100.00 88.89 87.50 85.71 100.00	15.00 15.00 30.00 20.00 20.00 91.31	15.00 15.00 26.67 17.50 17.14 91.31

1	2	3	4	5	6
	4 Pemeliharaan Buku Perpustakaan	INPUT	100.00	15.00	15.00
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00
		OUTCOMES	85.71	30.00	25.71
		BENEFITS	85.71	20.00	17.14
		IMPACTS	85.71	20.00	17.14
		Jumlah nilai capaian kegiatan 4	100.00	89.99	
Belanja Operasi dan Pemeliharaan					
1. Belanja Pegawai/Personil	1 Honorarium/Upah	INPUT	100.00	15.00	15.00
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00
		OUTCOMES	87.50	30.00	26.25
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	87.50	20.00	17.14
		Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00	90.89	
2. Belanja Pemeliharaan	1 Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung	INPUT	99.40	15.00	14.91
		OUTPUTS	99.58	15.00	14.94
		OUTCOMES	88.89	30.00	26.67
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	87.50	20.00	17.50
		Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00	91.52	
Belanja Modal					
1. Belanja Modal alat-alat kantor dan rumah tangga	1 Belanja modal alat kantor	INPUT	100.00	15.00	15.00
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00
		OUTCOMES	88.89	30.00	26.67
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	87.50	20.00	17.50
		Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00	91.67	
	2 Belanja modal alat rumah tangga	INPUT	100.00	15.00	15.00
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00
		OUTCOMES	88.89	30.00	26.67
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	87.50	20.00	17.50
		Jumlah nilai capaian kegiatan 2	100.00	91.67	

1	2	3	4	5	6
	3 Belanja Modal Komputer	INPUT	100.00	15.00	15.00
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00
		OUTCOMES	88.89	30.00	26.67
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	87.50	20.00	17.50
		Jumlah nilai capaian kegiatan 3	100.00		91.67
2. Belanja Modal alat-alat studio dan komunikasi	1 Belanja Modal alat-alat studio	INPUT	100.00	15.00	15.00
		OUTPUTS	100.00	15.00	15.00
		OUTCOMES	88.89	30.00	26.67
		BENEFITS	87.50	20.00	17.50
		IMPACTS	87.50	20.00	17.50
		Jumlah nilai capaian kegiatan 1	100.00		91.67

EVALUASI KINERJA PROGRAM

No	Kebijaksanaan	Program	Kegiatan	Nilai Capaian (IK %)	Bobot Kegiatan (IK %)	Nilai Capaian Akhir Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Peningkatan kualitas SDM PNS dilingkungan Sekretariat DPRD melalui penididikan	Peningkatan kualitas SDM dilingkungan Sekretariat DPRD	Peningkatan pendidikan PNS dilingkungan Sekretariat DPRD	71.25	100	71.25
			Jumlah nilai capaian kegiatan 1		100	71.25
2	a. Pelayanan Publik Meningkatkan kinerja DPRD	1 Belanja personil/pegawai	1 Belanja tetap & tunjangan Pimpin dan anggota DPRD	89.55	60	53.73
			2 Biaya perawatan & pengobatan	82.20	40	32.88
			Jumlah nilai capaian kegiatan 1		100	66.61
		2 Belanja Barang & jasa	1 Biaya Pakaian Dinas	94.64	100	94.64
			Jumlah nilai capaian kegiatan 2		100	94.64
		3 Belanja Perjalanan Dinas	1 Biaya Perjalanan Dinas	94.64	100	94.64
			Jumlah nilai capaian kegiatan 3		100	94.64
b.	Belanja Administrasi Umum Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD secara transparan dan profesional	1 Belanja Pegawai / Personalia	1 Gaji dan tunjangan pegawai	93.01	20	18.60
			2 Pengembangan SDM	90.42	20	18.08
			3 Honorarium & Upah	85.53	20	17.11
			4 Honorarium & Upah	90.69	15	13.60
			5 Insentif	90.69	15	13.60
			6 Biaya Penunjang Kegiatan	94.27	10	9.43
			Jumlah nilai capaian kegiatan 1		100	90.42
		2 Belanja Barang/Jasa	1 Biaya bahan pakai habis kantor	91.31	25	22.83
			2 Biaya Jasa Kantor	89.47	25	22.37
			3 Biaya cetak dan pengadaan keperluan kantor	91.31	25	22.83
			4 Biaya Makanan & Minum Kantor	92.41	25	23.10
			Jumlah nilai capaian kegiatan 2		100	91.13
		3 Biaya Perjalanan Dinas	1 Biaya Perjalanan Dinas	94.22	100	94.22
			Jumlah nilai capaian kegiatan 3		100	94.22
		4 Biaya Pemeliharaan	1 Pemeliharaan bangunan gedung	91.28	25	22.82
			2 Pemeliharaan alat-alat arsiputer	91.63	25	22.91
			3 Pemeliharaan alat-alat kantor dan rumah tangga	91.3	25	22.83
			4 Pemeliharaan Buku Perpustakaan	89.99	25	22.50
			Jumlah nilai capaian kegiatan 4		100	91.08

1	2	3	4	5	6	7
3	Meningkatkan kuantitas & kualitas sarana dan prasarana kerja					
	a. Belanja operasi & pemeliharaan	1 Belanja Pegawai/Personil	1 Honorarium/Upah	90.89	100	90.89
			Jumlah nilai capaian kegiatan 1		100	90.89
		2 Belanja Pemeliharaan	1 Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung	91.52	100	91.52
			Jumlah nilai capaian kegiatan 2		100	91.52
	b. Belanja Modal	1 Belanja Modal alat-alat kantor dan rumah tangga	1 Belanja modal alat kantor	91.67	40	36.67
			2 Belanja modal alat rumah tangga	91.67	30	27.50
			3 Belanja Modal Komputer	91.67	30	27.50
			Jumlah nilai capaian kegiatan 1		100	91.67
		2 Belanja Modal alat-alat studio dan komunikasi	1 Belanja Modal alat-alat studio	91.67	100	91.67
			Jumlah nilai capaian kegiatan 3		100	91.67

EVALUASI KINERJA KEBIJAKSANAAN

No	Kebijaksanaan	Program	Nilai Capaian Program (%)	Bobot (%)	Nilai Capaian Akhir (%)
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan kualitas SDM PNS dilingkungan Sekretariat DPRD melalui penididikan	Peningkatan kualitas SDM dilingkungan Sekretariat DPRD	71.25	100	71.25
			Jumlah Nilai Capaian untuk Kebijaksanaan 1		71.25
2	a. Pelayanan Publik Meningkatkan kualitas kinerja DPRD	1 Belanja personil/pegawai 2 Belanja Barang & jasa 3 Belanja Perjalanan Dinas	86.61 94.64 94.64	40 30 30	34.64 28.39 28.39
			Jumlah Nilai Capaian untuk Kebijaksanaan (a)	100	91.42
b. Belanja Administrasi Umum Meningkatkan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD secara transparan & profesional	1 Belanja Pegawai / Personalia 2 Belanja Barang/Jasa 3 Biaya Perjalanan Dinas 4 Biaya Pemeliharaan	90.42 91.13 94.22 91.06	25 25 25 25	22.61 22.78 23.56 22.77	
			Jumlah Nilai Capaian untuk Kebijaksanaan (b)	100	91.72
3	Meningkatkan kuantitas & kualitas sarana dan prasarana kerja	a. Belanja operasi& Pemeliharaan 1 Belanja Pegawai/Personil 2 Belanja Pemeliharaan	90.89 91.52	50 50	45.45 45.76
			Jumlah Nilai Capaian untuk Kebijaksanaan (a)	100	91.21
b. Belanja Modal	1 Belanja Modal alat-alat kantor dan rumah tangga 2 Belanja Modal alat-alat studio dan komunikasi	91.67 91.67	50 50	45.84 45.84	
			Jumlah Nilai Capaian untuk Kebijaksanaan (b)	100	91.60
		Jumlah Nilai Capaian untuk Kebijaksanaan 3		100	91.45

LAMPIRAN PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
TAHUN 2003
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN LAMONGAN

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
TAHUN 2003

Sasaran	Indikator Sasaran	Rencana tingkat capaian (target)	Realisasi	Persentase Pencapaian Rencana tingkat capaian	Keterangan
1	2	3	4	5	6
a. Terlaksananya peningkatan SDM dan pengembangan Aparatur melalui pendidikan struktural dan fungsional	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan formal	95	71.25	75	
b. Terlaksananya pelayanan yang ber kualitas melalui peningkatan kemampuan dim. melaksanakan tugas Sekretariat DPRD	Pelayanan Publik Terpenuhinya kebutuhan anggota DPRD	97	91.42	94.25	
	Belanja Administrasi Umum Peningkatan kualitas pelayanan Sekretariat DPRD secara transparan & profesional	97	91.72	94.56	
c. Terlaksananya peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana kerja	Terpenuhinya ketersediaan sarana dan prasarana	97	91.45	94.27	