

**L A P O R A N**  
**AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**  
**( L A K I P )**  
**KECAMATAN SEKARAN KABUPATEN LAMONGAN**



**TAHUN 2004**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat dan Hidayahnya sehingga kami dapat menyusun laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) tahun Anggaran 2004 Unit Kerja Kantor Kecamatan Sekaran Kabupaten Lamongan.

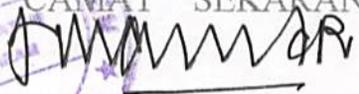
Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) tahun 2004 dibuat dan disusun sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Sekaran yang sekaligus merupakan rangkaian pelaksanaan kegiatan dalam mengemban Visi, Misi dan tujuan Organisasi.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan LAKIP tahun 2004 ini masih jauh dari sempurna sehingga masih diperlukan ketelitian dan kecermatan yang lebih mendalam dalam mengkaji nilai-nilai yang berkembang dalam Organisasi dan aspek-aspek yang belum tercakup didalam LAKIP tahun 2004 ini.

Akhirnya dengan memohon petunjuk dan bimbingan dari Allah SWT semoga Kantor Kecamatan Sekaran mampu melaksanakan tugas pengabdian dengan sebaik-baiknya serta mampu meningkatkan prestasi kerja.

Sekaran, tgl. Pebruari 2005

CAMAT SEKARAN

  
Drs. IMAM ACHIJAR, MM

Penata Tk. I

NIP. 510 067 084



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Dalam rangka mencapai tujuan sebagaimana yang dituangkan dalam peraturan perundang-undangan, maka Kantor Kecamatan Sekaran mempunyai peranan penting dalam menyelenggarakan Pemerintahan Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan.

Kecamatan Sekaran merupakan salah satu Kecamatan yang ada di wilayah Kabupaten Lamongan dengan batas-batas sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Maduran.
- Sebelah Timur : Kecamatan Karanggeneng
- Sebelah Selatan : Kecamatan Pucuk
- Sebelah Barat : Bengawan Solo.

Luas wilayah Kecamatan Sekaran secara keseluruhan 5.038.526 Ha yang terdiri dari :

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Tanah Sawah   | : 3.114,061 Ha |
| 2. Tanah Tegal   | : 229,246 Ha   |
| 3. Tanah Pekarangan  | : 271,425 Ha   |
| 4. Tanah Pemukiman   | : 301,695 Ha   |
| 5. Tanah Rawa  | : 973,565 Ha   |
| 6. Tanah untuk fasilitas Umum<br>( Lapangan Olah Raga, Makam, Telaga ) | : 91,772 Ha    |
| 7. Tanah lain – lain   | : 56.762 Ha    |

Secara Administrasi Kecamatan Sekaran terdiri dari 21 Desa, 29 Dusun, 54 RW dan 226 RT.

Sedangkan jumlah penduduk di wilayah Kecamatan Sekaran sampai akhir bulan Desember 2004 adalah 44.791 jiwa yang terdiri dari :

Laki – laki	: 21.227 Jiwa
Perempuan	: 23.564 Jiwa.

Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Sekaran mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor : 29 tahun 2000 dan Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 07 tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dengan susunan sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretaris
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
5. Seksi Kesejahteraan Sosial
6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan di Kantor Kecamatan Sekaran antara lain :

1. Gedung/Kantor	:	1	Unit
2. Pendopo	:	1	Unit
3. Perumahan Dinas	:	1	Unit
4. Kendaraan Roda 4 (empat )	:	1	Buah
5. Kendaraan Roda 2 (dua)	:	5	Buah
6. Kompiuter	:	5	Buah
7. Printer	:	4	Buah
8. Mesin Ketik	:	1	Buah
9. Meja	:	31	Buah
10. Kursi	:	131	Buah
11. Alamari	:	10	Buah
12. Rak	:	2	Buah
13. Tape	:	2	Buah
14. Kipas Angin	:	3	Buah
15. Pesawat Telepon	:	2	Buah
16. Pesawat Reg	:	1	Buah
17. Perangkat Kompiuter UPT	:	3	Unit

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I : PENDAHULUAN .....	4
A. LATAR BELAKANG .....	4
B. TUGAS POKK DAN FUNGSI .....	4
C. ANALISIS PERKEMBANGAN SETRATEGIK ....	6
BAB II : PERENCANAAN STRATEGIK .....	7
A. RENCANA STRATEGIK .....	7
1. VISI .....	7
2. MISI .....	7
3. TUJUAN .....	9
B. RENCANA KINERJA .....	10
1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN ....	10
2. PROGRAM .....	10
3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN ..	11
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA .....	12
A. PENGUKURAN KINERJA .....	12
B. EVALUASI KINERJA .....	12
C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA .....	15
D. AKUNTABILITAS KEUANGAN .....	16
BAB IV : PENUTUP .....	17
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Sejalan dengan Era Reformasi dan Globalisasi kita di tuntut untuk meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan, pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan pada masyarakat yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, untuk lebih memantapkan pelaksanaan Akuntabilitas kinerja Instansi Kantor Kecamatan Sekaran sebagai wujud pertanggung jawaban dalam mencapai Visi, Misi dan Tujuan, serta dalam rangka perwujudan penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih perlu dikembangkan suatu media pertanggungjawaban yang sisitimatis dan melembaga sesuai dengan Instruksi Presiden RI Nomor : 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah.

#### **B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 Camat menerima pelimpahan kewenangan Daerah meliputi bidang-bidang :

- a. Penyelenggaraan tugas-tugas Pemerintahan Umum, Pembinaan Keagrariaan dan Pembinaan Politik Dalam Negeri.
- b. Pembinaan Pemerintahan Desa.
- c. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah.
- d. Pembinaan Pembangunan yang meliputi pembinaan Perekonomian, Produksi dan Distribusi serta Pembinaan Sosial.

Struktur Organisasi Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan nomor : 29 tahun 2000 dan Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 07 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dengan susunan sebagai berikut :

1. Camat.
2. Sekretaris
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Perekonomian dan Pembangunan.
5. Seksi Kesejahteraan Sosial.
6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Sedangkan jumlah Personil Unit kerja Kantor Kecamatan Sekaran adalah sebagai berikut :

NO	JABATAN STRUKTURAL	JML	PANGKAT / GOL	JML	PENDIDIKAN FORMAL	JML	KET
1.	Camat	1	Penata Tk.I (III/d )	1	Sarjana S-2	1	
2.	Sekcam	1	Penata (III/c)	1	Sarjana S-1	1	
3.	Kasi	4	Penata Tk.I (III/d)	2	Sarjana S-1	4	
			Penata ( III/c )	2			
4.	Staf	14	Penata Muda Tk.I ( III/b)	3	Sarjana S-1	3	
			Penata Muda ( III/a )	4	Sarjana S-1	4	
			Pengatur Tk. I ( II/d )	2	SMA	2	
			Pengatur (II/c)	3	SMA	2	
					STM	1	
			Pengatur Muda ( II/a )	2	SMA	1	
					SD	1	

### **C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK**

Dalam hal ini lingkungan strategik yang berpengaruh di Kecamatan Sekaran antara lain :

1. Peningkatan sumber daya manusia, Aparatur Kecamatan maupun Desa.
2. Peningkatan sarana dan Prasarana Umum berupa perbaikan jalan, Pengerasan Jalan dan Pengaspalan jalan.
3. Peningkatan Pelayanan pada Masyarakat.
4. Memantapkan Koordinasi dilintas sektoral
5. Peningkatan Pengendalian dan Pengawasan.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN STRATEGIK**

#### **A. RENCANA STRATEGIK**

##### **1. VISI**

Terwujudnya penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat yang berkualitas.

##### **Penjelasan Makna.**

Dalam rangka mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan serta pembinaan pada masyarakat di Kecamatan Sekaran diperlukan upaya-upaya melalui usaha peningkatan SDM Aparatur, Peningkatan Prasarana dan sarana Umum, peningkatan pelayanan masyarakat, peningkatan koordinasi lintas sektoral dan peningkatan pengendalian/pengawasan, sehingga mampu untuk menumbuh kembangkan seluruh potensi yang ada dan dilakukan secara terencana dan terarah.

##### **2. MISI**

1. Meningkatkan SDM Aparatur Pemerintah
2. Meningkatkan Prasarana dan Sarana Umum.
3. Meningkatkan Pelayanan Masyarakat.
4. Meningkatkan Koordinasi lintas sektoral
5. Meningkatkan Pengendalian dan Pengawasan

**Penjelasan Misi.**

Dalam rangka mewujudkan Visi Kecamatan Sekaran dilakukan upaya-upaya yang pada prinsipnya bertujuan untuk memantapkan penyelenggaraan Pemerintah, Pembangunan dan Pembinaan pada masyarakat.

Adapun langkah-langkah yang ditempuh :

1. Memberikan motifasi pada Aparatur untuk meningkatkan kemampuan baik melalui Pendidikan formal maupun non formal termasuk mengikuti Diklat dan pendidikan lainnya yang diadakan oleh Pemerintah Kabupaten.
2. Menumbuh Kembangkan gairah kerja Pegawai untuk membina lembaga Ekonomi yang ada di desa-desa baik itu Koperasi maupun pengurus pasar.
3. Melaksanakan peningkatan dan perbaikan jalan Desa serta perbaikan pasar-pasar desa untuk meningkatkan pertumbuhan perekonomian yang ada di desa serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara transparan dan proposional mulai meningkatkan pengetahuan Aparatur Kecamatan dan Desa.
5. Melaksanakan rapat koordinasi Instansi tingkat Kecamatan dan para Seksi untuk meningkatkan pengawasan melekat melalui lingkungannya masing-masing.

Untuk mendorong terwujudnya keberhasilan Visi dan Misi maka diperlukan nilai-nilai pribadi yang diharapkan hidup dan berkembang dalam Organisasi agar seluruh komponen yang ada sepakat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kantor Kecamatan Sekaran.

Nilai-nilai yang diharapkan hidup dan berkembang serta menjadi budaya dalam mencapai Visi bersama adalah :

1. Kepastian Masa Depan
2. Keunggulan status
3. Pranata Hukum
4. Melayani pada sesama
5. Ide dan Penilaian
6. Kepemimpinan
7. Disiplin Pribadi
8. Kesejahteraan
9. Keahlian
10. Usaha dan Perjuangan.

### **3. TUJUAN**

Untuk mewujudkan tujuan pada tahun 2004 diuraikan sebagai berikut :

- a. Meningkatkan SDM personil untuk mengelola sumber daya alam
- b. Mengatasi rendahnya kinerja Pegawai untuk meningkatkan Ekonomi masyarakat.

- c. Memanfaatkan sarana dan prasarana guna memelihara sarana jalan.
- d. Menghindari rendahnya kinerja Pegawai untuk mengatasi tuntutan pelayanan masyarakat.
- e. Meningkatkan disiplin untuk melaksanakan pembinaan kepada aparat dan masyarakat.

## **B. RENCANA KINERJA**

### **1. Sasaran dan Indikator Sasaran**

- a. Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Kecamatan Sekaran dan Desa.
- b. Meningkatkan kinerja Pegawai untuk meningkatkan pertumbuhan Ekonomi masyarakat.
- c. Terciptanya jalan dan pasar Desa yang baik dan layak serta prasarana Umum lainnya.
- d. Terwujudnya kinerja Pegawai yang mantap dan meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan.
- e. Terciptanya koordinasi Dinas Instansi dan antar seksi.

### **2. Program.**

- a. Pembinaan dan Pelatihan Aparatur.
- b. Peningkatan Ekonomi Masyarakat.
- c. Peningkatan sarana dan prasarana jalan Desa, Pasar Desa dan Prasarana Umum lainnya.
- d. Pelayanan Prima
- e. Peningkatan koordinasi Dinas Instansi Tingkat Kecamatan.

**3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan**

- a. Mengadakan pembinaan bagi Aparatur Kecamatan dan Desa di Pendopo Kecamatan Sekaran setiap bulan.
- b. Peningkatan dan perbaikan jalan Desa.
- c. Mengadakan pembinaan pada Koperasi-Koperasi dan Pengurus Pasar Desa secara kontinyu.
- d. Perbaiki Pasar Desa.
- e. Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani pelayanan masyarakat melalui Diklat dan pembinaan Internal.
- f. Menyelenggarakan rapat koordinasi Dinas Instansi dan para Kasi di Pendopo Kecamatan Sekaran setiap bulan.

### **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. PENGUKURAN KINERJA**

Dalam melaksanakan kegiatan selama tahun 2004 sebagaimana yang telah direncanakan dalam perencanaan Strategik Kantor Kecamatan Sekaran dapat dilihat pada lampiran Pengukuran Kinerja.

#### **B. EVALUASI KINERJA**

Dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan selama satu tahun Anggaran 2004 sebagaimana yang telah direncanakan dalam perencanaan Strategik/Akuntabilitas Kantor Kecamatan Sekaran pada awal tahun 2005, dapat dilakukan Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut yang secara lengkap dapat dilihat pada lampiran evaluasi kinerja.

Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan pada unit kerja Kantor Kecamatan Sekaran secara Umum dijelaskan sebagai berikut:

1. Pembinaan Aparatur Kecamatan dan Desa dilaksanakan setiap bulan sekali selama 1 (satu) tahun untuk Aparatur Tingkat Kecamatan mulai dari Kasi sampai staf dan Desa mulai dari Kepala Desa sampai Perangkat Desa.

Dengan pembinaan yang dilaksanakan, maka SDM Aparatur meningkat dan mampu melaksanakan tugas dengan baik, dapat menjabarkan program Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan pada masyarakat, disamping SDM Aparatur meningkat, mampu melaksanakan tugas, dampaknya pada masyarakat tahu akan hak dan kewajiban sebagai warga Negara Republik Indonesia dan mudah diajak untuk membangun baik fisik maupun non fisik.

2. Mengadakan pembinaan pada Koperasi Koperasi Desa dan Pengurus Pasar Desa yang ada di Kecamatan Sekaran secara rutin dalam upaya untuk meningkatkan Pengetahuan dan kemampuan dalam mengelola Koprasi dan Pasar Desa sehingga Koperasi maupun Pasar Desa yang ada di Kecamatan Sekaran dapat berkembang, kemudian dengan pembinaan yang dilakukan Pengurus Koperasi Desa ada tanggapan yang positif, namun demikian kegiatan yang dilaksanakan masih belum maksimal.

Dengan meningkatnya kemampuan pengurus Koperasi maupun Pengurus Pasar Desa akan mempercepat peningkatan pertumbuhan Ekonomi masyarakat.

3. a. Peningkatan dan Perbaikan jalan Desa di Wilayah Kecamatan Sekaran dilaksanakan sampai tingkat RT – RW sehingga hasilnya dapat dirasakan oleh semua masyarakat dan mempelancar arus transportasi serta mempercepat berkembangnya roda perekonomian diwilayah Kecamatan Sekaran.

- b. Perbaiki Pasar Desa dengan dibangunnya Pasar Desa Besar yang banyak diminati oleh penjual maupun pembeli baik dalam maupun luar Desa Besar Kecamatan Sekaran akan menambah pendapatan masyarakat yang ada diwilayah Kecamatan Sekaran khususnya masyarakat Desa Besar dan Sekitarnya.
  
4. Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani pelayanan masyarakat, disamping itu staf yang menangani pelayanan masyarakat, terus kami adakan pembinaan sehingga dalam melaksanakan tugasnya dapat dipertanggungjawabkan secara tepat dan akurat.  
Dengan bekal kemampuan dalam pelayanan masyarakat yang diperoleh, masyarakat yang dilayani akan puas.
  
5. Menyelenggarakan rapat koordinasi Dinas/Instansi Tingkat Kecamatan dan para Kasi yang ada di Kantor Kecamatan Sekaran yang diselenggarakan setiap bulan bertempat dipendopo Kecamatan Sekaran, terselenggaranya rapat koordinasi di Kecamatan akan menambah pengetahuan dan wawasan para Kepala Dinas Instansi dan para Kasi dalam menjalankan tugas di Kantornya masing-masing disamping itu juga akan dapat mengendalikan staf dalam tugas Pengawasan Melekat ( WASKAT ) sehingga dalam melaksanakan tugas kedinasan bisa berjalan dengan baik.

### **C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA**

Dalam tahun Anggaran 2004 dengan 5 (lima) kegiatan prioritas yang ditetapkan belum mampu memberikan nilai lebih terhadap penyelenggaraan Pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan Pembinaan pada masyarakat secara nyata, namun terhadap sasaran yang telah ditetapkan kegiatan-kegiatan tersebut telah membawa keberhasilan yang cukup baik, hal ini dapat dilihat dari keberhasilan pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya.

Akan tetapi secara umum pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada unit kerja Kantor Kecamatan Sekaran banyak mengalami kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Koordinasi dengan Dinas/Instansi yang ada belum dapat berjalan dengan baik.
2. Kesadaran dan kedisiplinan Aparatur Kecamatan Sekaran maupun Desa masih kurang.
3. Kepedulian Masyarakat terhadap Pembangunan masih kurang.
4. Kualitas SDM Aparatur kurang memadai.
5. Tingkat kemampuan lembaga yang ada di desa-desa dalam mengelola sumber-sumber pendapatan masih kurang.

#### D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam pelaksanaan program kegiatan selama satu tahun yaitu tahun Anggaran 2004 dari Dana Anggaran sebesar Rp. 120.000.000,- ( Seratus Dua Puluh Juta Rupiah ) dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN KEGLATAN	RENCANA BIAYA	PENGELUARAN	KET
1.	Insentif Perangkat Kec.	Rp.10.800.000,-	Rp.10.800.000,-	
2.	Biaya Pembinaan	Rp.23.400.000,-	Rp.23.400.000,-	
3.	Kebutuhan Kantor	Rp.48.600.000,-	Rp.48.600.000,-	
4.	Biaya Pemeliharaan	Rp.37.200.000,-	Rp.37.200.000,-	

## BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) Unit kerja Kantor Kecamatan Sekaran dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan oleh unit kerja Kantor Kecamatan Sekaran berdasarkan sistim Akuntabilitas yang diatur dalam Instruksi Presiden Republik Indonesia nomor : 7 tahun 1999.

Pada tahun 2004 Kantor Kecamatan Sekaran menetapkan 5 (lima) kegiatan prioritas yang diharapkan mampu melaksanakan tugas yang sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan walaupun dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sepenuhnya mampu mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan , namun secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik. Tentu ada beberapa kendala dan permasalahan-permasalahan yang menjadi pemicu belum optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan tersebut.

Diharapkan dalam tahun-tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun Anggaran 2004 ini dapat dijadikan sebagai bahan kajian dalam penyusunan perencanaan strategik sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal.

Penyusunan LAKIP oleh Unit kerja Kantor Kecamatan Sekaran ini masih jauh dari sempurna sehingga masih perlu perbaikan-perbaikan baik formal maupun dalam mengkaji permasalahan-permasalahan yang ada.

**PENGUKURAN KINERJA**

No	Kebijaksanaan	Program	Kegiatan	Penetapan Indikator Kinerja		Penetapan Pencapaian Indikator Kinerja					Ket
				Kelompok Indikator Kinerja	Satuan	Rencana	Realisasi	Capaian Indikator Kinerja %	Bobot Indikator Kinerja %	Nilai Capaian Indikator Kinerja %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Mengembangkan SDM Aparatur melalui Diklat dan pembinaan	Pembinaan dan Pelatihan Aparatur.	Mengadakan Pembinaan bagi aparatur Kecamatan dan Desa dipendopo Kecamatan Sekaran satu bulan sekali dengan dana Rp 7.500.000,-	<b>INPUTS</b> - Biaya - SDM	Juta Rp Orang	7,5 63	7,5 63	100 100	50 50	50 50	
								100	100		
				<b>OUTPUTS</b> Aparat Kecamatan & Desa menerima pembinaan sesuai dengan bidang	%	100	100	100	100	100	
			<b>OUTCOMES</b> Aparatur mempunyai ketrampilan dan kemampuan sesuai dengan tugasnya masing-masing	%	100	75	75	100	75		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<p><b>BENEFITS</b> SDM Aparatur Kecamatan dan Desa semakin meningkat</p>	%	90	75	83	100	83	
				<p><b>IMPACTS</b> Aparatur mampu melaksanakan tugas sesuai dengan tupaksinya masing-masing</p>	%	100	70	70	100	70	
2.	Memunculkan garah kerja pegawai untuk membina lembaga Ekonomi di desa-desa	Peningkatan Ekonomi masyarakat.	Mengadakan pembinaan Pd Koprasi dan pengurus pasar desa secara kontinyu dengan biaya Rp. 2.500.000,-	<p><b>INPUTS</b> - Biaya - SDM - Lembaga</p>	Juta Rp Orang Buah	2,5 27 9	2,5 27 9	100 100 100	40 40 20	40 40 20	
				<p><b>OUTPUTS</b> Pengurus Koprasi dan pengurus pasar telah menerima pembinaan mengenai Organisasi</p>	%	100	75	75	100	75	
									100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.	Perbaikan dan pemeliharaan jalan dan Pasar Desa	Peningkatan sarana dan prasarana jalan Desa dan Pasar desa	Peningkatan dan perbaikan jalan desa Siman s/d Bulutengger dengan dana Rp. 57.500.000.- (APBD: Rp.37.500.000, Swadaya : Rp.20.000.000)	<p><b>OUTCOME</b></p> <p>Pengurus koperasi dan Pasar Desa mempunyai kemampuan untuk mengelolanya dengan baik.</p>	%	100	80	80	100	80	
				<p><b>BENEFITS</b></p> <p>Kinerja Pengurus Pasar Desa dan Koperasi Mantap sehingga Ekonomi masyarakat meningkat.</p>	%	90	75	83	100	70	
				<p><b>IMPACTS</b></p> <p>Pengurus koperasi dan pasar mampu melaksanakan kegiatan pengelolaan dengan baik dan mantap</p>	%	80	60	75	100	75	
				<p><b>INPUTS</b></p> <p>- Biaya - SDM - Lembaga</p>	Juta Rp Orang Buah	57,5 10 1	57,5 10 1	100 100 100	50 30 20	50 30 20	
									100	100	

		PK. Lanjutan									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Perbaikan dan pemeliharaan jalan dan Pasar Desa	Peningkatan sarana dan prasarana jalan Desa dan Pasar desa	Perbaikan pasar desa dengan dana swadaya sebesar Rp. 75.000.000,-	<b>OUTPUTS</b> Jalan Desa telah dilaksanakan perbaikan nya.	%	100	100	100	100	100	
				<b>OUTCOMES</b> Jalan desa menjadi baik	%	100	80	80	100	80	
				<b>BENEFITS</b> Membenikan Kepuasan terhadap pengguna jalan	%	0	0	0	100	0	
				<b>IMPACTS</b> Jalan Desa dapat digunakan /dinikmati masyarakat.	%	0	0	0	100	0	
				<b>INPUTS</b> - Biaya - Panitia - Tenaga - Sarana dan Prasarana	Juta Rp Orang Orang Buah	75 5 10 3	75 5 10 3	100 100 100 100	40 20 30 10	40 20 30 10	
				<b>OUTPUTS</b> Pasar Desa Besar telah dilaksanakan perbangunannya	%	100	100	100	100	100	
									100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PK Lanjutan		
										11	12	
4.	Meningkatkan kualitas kinerja pegawai dalam Prima mewujudkan pelayanan masyarakat secara transparan dan proposional	Pelaya - nan Prima	Meningkatkan pengetahuan Azarah yang menangan pelayanan masyarakat melalui Diklat dan pembinaan dengan biaya Rp.1.500.000,-	<b>OUTCOMES</b> Los/Kios Pasar Desa Besar bertambah	%	100	90	90	100	100	90	90
				<b>BENEFITS</b> Pendapatan masyarakat semakin meningkat	%	0	0	0	100	0		
				<b>IMPACTS</b> Jumlah Penjual dan Pembeli semakin meningkat	%	0	0	0	100	0		
				<b>INPUTS</b> - Biaya - SDM - Sarana dan Prasarana	Juta Rp Crang Unit	1,5 0 0	1,5 0 0	100 0 0	40 40 20	40		
				<b>OUTPUTS</b> Petugis menerima pembinaan sesuai dengan bidangnya	%	80	70	87	100	40	87	
				<b>OUTCOMES</b> Petugis mempunyai ketrampilan dan pengetahuan serta kemampuan untuk melayani masyarakat.	%	90	70	77	100	77	77	

PK Lanjutan												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				<p><b>BENEFITS</b> Masyarakat merasa puas terhadap pelayanan yang diberikan</p>	%	80	70	87	100	87		
				<p><b>IMPACTS</b> Petugas mempunyai semangat yang tinggi dan mampu melayani dengan baik</p>	%	70	60	85	100	85		
5.	Melaksanakan rapat koordinasi Dinas Instansi Tingkat Kecamatan dan para Seksi.	Peningkatan koordinasi Dinas Instansi di Tingkat Kecamatan	Menyelenggarakan rapat koordinasi Dinas Instansi dan Para Kasi di Pendopo Kecamatan setiap satu bulan sekali dengan dana sebesar Rp.4.500.000,-	<p><b>INPUTS</b> - Biaya - Kades dan Kasi - Sarana dan Prasarana</p>	Juta Rp Orang Unit	4,5 33 0	4,5 33 0	100 100 0	40 50 10	40 50		
				<p><b>OUTPUTS</b> Ka Dinas dan Kasi menerima pengarahan dan masukan tentang peningkatan kinerja</p> <p><b>OUTCOMES</b> Ka Dinas Instansi dan Para Kasi akan meningkatkan kinerjanya</p>	%	75	60	80	100	80	90	
					%	85	70	82	100	82		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	PK Lanjutan		
									10	11	12
				<p><b>BENEFITS</b>                      Pegawai dilindungi                      dinas Instansi kinerjanya                      meningkat</p>	%	85	75	88	100	88	
				<p><b>IMPACTS</b>                      Ka Dinas Instansi Tingkat                      Kecamatan mampu                      Memberikan Motivasi                      kepada Staf agar                      meningkatkan                      kinerjanya.</p>	%	80	70	87	100	87	

EVALUASI KINERJA KEGIATAN

UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN SEKARAN  
TAHUN : 2004

NO	PROGRAM	KEGIATAN	KELOMPOK INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KELOMPOK INDIKATOR KINERJA (%)	BOBOT KELOMPOK INDIKATOR KINERJA (%)	NILAI CAPAIAN KELOMPOK INDIKATOR KINERJA (%)	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Pembinaan dan pelatihan Aparatur	Mengadakan pembinaan Aparatur Kecamatan dan Desa di pendopo Kec. Sekaran satu bulan sekali.	Inputs Outputs Outcomes Benefit Impacts	100 100 75 83 70	10 25 30 25 10	10 25 23 21 7	
			Jumlah nilai capaian kegiatan 1				86
2.	Peningkatan Ekonomi Masyarakat	Mengadakan pembinaan kepada Koperasi-koperasi Desa dan pengurus Pasar secara rutin	Inputs Outputs Outcomes Benefit Impacts	100 75 80 83 75	20 15 30 25 10	20 11 24 21 8	
			Jumlah nilai capaian kegiatan 2				84
3.	Peningkatan sarana dan Prasarana desa	Peringatan dan perbaikan jalan desa	Inputs Outputs Outcomes Benefit Impacts	100 100 80 0 0	30 30 40 0 0	30 30 32 0 0	
			Jumlah nilai capaian kegiatan 3.1				92
			Inputs	100	30	30	
			Outputs	100	30	30	
			Outcomes	90	40	36	
			Benefit	0	0	0	
			Impacts	0	0	0	
			Jumlah nilai capaian kegiatan 3.2				96

**PK. Lanjutan**

1	2	3	4	5	6	7
4.	Pelayanan prima	Meningkatkan pengetahuan aparatur yang menangani pelayanan masyarakat melalui diklat dan pembinaan.	Inputs	40	15	6
			Outputs	87	15	13
			Outcomes	77	30	23
			Benefit	87	25	22
			Impacts	85	15	13
			Jumlah nilai capaian kegiatan 4			
5.	Peningkatan koordinasi Dinas Instansi di tingkat Kecamatan	Menyelenggarakan rapat koordinasi Dinas Instansi dan para kasi di Pendopo Kecamatan Sekaran setiap bulan untuk meningkatkan kinerja.	Inputs	90	10	9
			Outputs	80	20	16
			Outcomes	82	30	25
			Benefit	88	25	22
			Impacts	87	15	13
			Jumlah nilai capaian kegiatan 5			

EVALUASI KINERJA PROGRAM

UNIT KERJA : KANTOR KEC SEKARAN  
TAHUN : 2004

EK 2

NO	KEBIJAKAN	PROGRAM	KEGIATAN	NILAI CAPAIAN KEGIATAN %	BOBOT KEGIATAN %	NILAI CAPAIAN AKHIR KEGIATAN %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mengembangkan SDM Aparatur melalui Diklat dan Pembinaan	Pembinaan dan pelatihan Aparatur	Mengadakan pembinaan bagi aparatur kecamatan dan Desa dipendopo Kecamatan	86	100	86
2.	Menumbuhkembangkan gairah kerja pegawai untuk membina lembaga ekonomi di desa-desa	Peningkatan ekonomi masyarakat	Mengadakan pembinaan pada koperasi-koperasi desa dan pengurus pasar desa secara rutin.	84	100	84
3.	Perbaiki dan pemeliharaan jalan dan pasar desa.	Peningkatan sarana dan prasarana jalan dan pasar desa	1.Peningkatan dan perbaikan jalan desa Siman s/d Bulutengger	92	50	46
			2.Pertaiakan Los Pasar desa Besar	96	50	48
						94
4.	Meningkatkan kualitas kinerja Aparatur dalam mewujudkan pelayanan masyarakat secara transparan dan Profesional	Pelayanan prima	Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani pelayanan masyarakat melalui diklat dan pembinaan	77	100	77
5.	Melaksanakan rapat koordinasi Dinas Instansi tingkat Kecamatan dan para Kasi	Peningkatan koordinasi Dinas Instansi tingkat Kecamatan	Menyelenggarakan rapat koordinasi di Pendopo Kecamatan setiap bulan dalam meningkatkan kinerja	85	100	85

EVALUASI KINERJA KEBIJAKSANAAN

UNIT KERJA : KANTOR KEC. SEKARAN  
TAHUN : 2004

EK 3

NO	KEBIJAKAN	PROGRAM	NILAI CAPAIAN PROGRAM %	BOBOT PROGRAM %	NILAI CAPAIAN AKHIR PROGRAM %
1	2	3	4	5	6
1.	Mengembangkan SDM Aparatur melalui Diklat dan Pembinaan	Pembinaan dan pelatihan Aparatur	86	30	26
2.	Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina lembaga ekonomi di desa-desa	Peningkatan ekonomi masyarakat	84	15	13
3.	Perbaikan dan pemeliharaan jalan dan pasar desa.	Peningkatan sarana dan prasarana jalan dan pasar desa	94	20	19
4.	Meningkatkan kualitas kinerja Aparatur dalam mewujudkan pelayanan masyarakat secara transparan dan Profesional	Pelayanan prima	77	20	15
5.	Melaksanakan rapat kordinasi Dinas Instansi tingkat Kecamatan dan para Kasi	Peningkatan koordinasi Dinas instansi tingkat Kecamatan	85	15	13
			Jumlah Nilai Capaian Untuk Kebijakan		86