



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN SOLOKURO
Jalan Raya Payaman No. 219 ☎ (0322) 662633
SOLOKURO – 62265

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP 2004)
KANTOR KECAMATAN SOLOKURO



TAHUN 2004

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dengan berpedoman pada Rencana Strategis Kabupaten Lamongan, maka sebagai Aplikasi di Tingkat Kecamatan Solokuro telah di jabarkan Rencana Strategis secara Sistimatis dan berkelanjutan dari serangkaian Rencana tindakan dan kegiatan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun sebagaimana Rencana Strategis Kecamatan Solokuro tahun 2002-2006.

Beerpijak dari Visi Kecamatan Solokuro ” Unggul dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat ” maka sebagai wujud untuk pencapaian tujuan tersebut dituangkan dalam Misi Kecamatan Solokuro yang meliputi :

1. Meningkatkan Sumber Daya Manusia, Aparatur Pemerintah.
2. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Umum
3. Meningkatkan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Meningkatkan Koordinasi lintas sektor
5. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan.

Dari acuan Visi dan Misi tersebut diatas dijabarkan melalui kebijakan Program kegiatan melalui pengukuran kinerja dengan menetapkan indikator kerja dan pencapaian indikator kerja sebagaimana laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Solokuro ini.

Menyadari akan keterbatasan dalam penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, maka di harapkan semua perhatian yang terkait untuk terus memberi bimbingan dan petunjuk guna penyempurnaan laporan pada tahun – tahun mendatang.

Demikian mudah-mudahan ada guna dan manfaatnya.



SOLOKURO, 31 Desember 2004

CAMAT SOLOKURO

A. Wibawa :-

Drs. ARIS WIBAWA, MM

Penata

NIP . 510 120 221

BAB I PENDAHULUAN

GAMBARAN SINGKAT

1. Kedudukan

Sejalan dengan Era Reformasi dan Globalisasi kita dituntut untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan pada masyarakat yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, dan untuk lebih memantapkan pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai wujud pertanggung jawaban dalam mencapai misi dan tujuan Instansi Pemerintah, serta dalam rangka perwujudan *good governance* perlu dikembangkan suatu media pertanggung jawaban yang sistimatis dan melembaga sesuai dengan instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999.

Kecamatan dibentuk berdasar perda Nomor 29 Tahun 2000 dan pelaksanaanya telah dikeluarkan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 7 Tahun 2001 tentang organisasi dan Tata Kerja Kecamatan. Solokuro merupakan pemekaran dari Kecamatan Paciran sejak tahun 1992.

2. Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 Camat menerima pelimpahan kewenangan Daerah meliputi bidang-bidang :

- a. Penyelenggaraan tugas-tugas Pemerintahan Umum, Pembinaan Keagrariaan dan Pembinaan Politik Dalam Negeri.
- b. Pembinaan Pemerintahan Desa .

- c. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Wilayah.
- d. Pembinaan Pembangunan yang meliputi pembinaan Perekonomian. Produksi dan Distribusi serta pembinaan sosial.

Dari 4 (Empat) bidang tersebut diatas dari masing- masing bidang sudah dijabarkan dalam Keputusan Bupati secara rinci dan pada kesempatan ini tidak kami jabarkan secara menyeluruh.

3. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor : 29 tahun 2000 dan Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 07 tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan susunan sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretaris
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
5. Seksi Kesejahteraan Sosial
6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Dalam hal ini lingkungan strategis yang berpengaruh di Kecamatan Solokuro yaitu :

1. Peningkatan sumber daya manusia, Aparatur Kecamatan maupun Desa.
2. Peningkatan sarana dan prasarana umum berupa perbaikan jalan, Pengerasan dan pengaspalan jalan.
3. Peningkatan pelayanan pada masyarakat.
4. Memantapkan koordinasi di lintas sektor.
5. Peningkatan pengendalian dan pengawasan.

BAB II PERENCANAAN STRATEGIK

A. VISI DAN MISI

1. VISI

” Unggul dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan masyarakat ”

Penjelasan

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan, pelaksanaan pembangunan serta pembinaan pada masyarakat di Kecamatan Solokuro diperlukan upaya-upaya melalui usaha peningkatan SDM Aparatur, peningkatan prasarana dan sarana umum, peningkatan pelayanan masyarakat, peningkatan koordinasi lintas sektor dan peningkatan pengendalian/pengawasan, sehingga mampu untuk menumbuhkan kembangkan seluruh potensi yang ada dan dilakukan secara terencana terpadu dan terarah.

2. MISI

1. Meningkatkan SDM Aparatur Pemerintah
2. Meningkatkan prasarana dan sarana umum
3. Meningkatkan pelayanan masyarakat
4. Meningkatkan koordinasi lintas sektor
5. Meningkatkan pengendalian dan pengawasan

Penjelasan Misi

Dalam rangka mewujudkan Visi Kecamatan Solokuro dilakukan upaya – upaya yang pada prinsipnya bertujuan untuk memantapkan penyelenggaraan pemerintah, pembangunan dan pembinaan pada masyarakat .

Adapun langkah-langkah yang ditempuh sebagai berikut :

1. Memberikan motivasi pada Aparatur untuk meningkatkan kemampuannya baik melalui pendidikan formal dan non formal melalui Diklat, ceramah baik yang diadakan oleh Kabupaten maupun seminar yang dilakukan di Tingkat Kecamatan.
2. Menumbuh kembangkan gairah Kerja Pegawai untuk membina Lembaga ekonomi yang ada di Desa-desa baik itu Koperasi maupun pengurus pasar.
3. Melaksanakan peningkatan dan perbaikan jalan desa serta perbaikan pasar-pasar desa, meningkatkan pertumbuhan perekonomian yang ada di desa serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara transparan dan profesional melalui peningkatan pengetahuan aparatur dan Perangkat Desa.
5. Melaksanakan rapat koordinasi instansi Tingkat Kecamatan dan para Seksi untuk meningkatkan pengawasan melekat di Dinasnya masing – masing.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pada 5 tahun mendatang tahun 2002-2006 diuraikan sebagai berikut :

1. Tujuan
 - a. Meningkatkan SDM personil untuk mengelola sumber daya alam
 - b. Mengatasi rendahnya kinerja Pegawai untuk meningkatkan pelayanan dan perekonomian masyarakat.
 - c. Memanfaatkan sarana dan prasarana guna pengembangan dan pemeliharaan sarana jalan.

- d. Menghindari rendahnya kinerja Pegawai untuk mengatasi tuntutan pelayanan masyarakat.
- e. Meningkatkan disiplin untuk mengelola penduduk.

2. Sasaran

- a. Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Camat Solokuro dan Desa
- b. Meningkatkan kinerja Pegawai, Ekonomi masyarakat cepat meningkat.
- c. Terciptanya jalan dan pasar desa yang baik dan layak serta prasarana umum lainnya.
- d. Terwujutnya kinerja Pegawai yang mantap dan meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan.
- e. Terbinanya koordinasi Dinas Instansi dan antar seksi.

C. CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN

1. Kebijakan

- a. Mengembangkan SDM Aparatur lewat Diklat dan pembinaan-pembinaan .
- b. Menumbuhkan gairah kerja Pegawai dan membina Lembaga ekonomi yang ada di desa-desa.
- c. Perbaikan dan pemeliharaan jalan dan pasar desa.
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara transparan dan profesional.
- e. Melaksanakan rapat koordinasi Dinas Instansi Tingkat Kecamatan dan para seksi.

2. Program

- a. Pembinaan dan pelatihan Aparatur
- b. Peningkatan ekonomi masyarakat

- c. Peningkatan sarana dan prasarana jalan desa, pasar desa, dan prasarana umum lainnya
- d. Pelayanan prima
- e. Peningkatan koordinasi Dinas Instansi Tingkat Kecamatan

3. Sasaran

1. Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Camat Solokuro dan Aparatur Desa
2. Meningkatkan kinerja Pegawai untuk memacu pertumbuhan ekonomi masyarakat.
3. Meningkatkan fungsi jalan dan pasar Desa serta prasarana umum lainnya .
4. Mewujudkan kinerja Pegawai dalam pelayanan masyarakat .
5. Meningkatkan koordinasi lintas sektor yang ada di Kecamatan .

Lampiran 1

Matrik Faktor Strategi Internal

PENILAIAN FAKTOR STRATEGI INTERNAL	BOBOT	RATING	B X R	RANGKING
<u>KEKUATAN</u> (S)				
1. Tersedianya Struktur Organisasi	0,15	3	0,45	(1)
2. Adanya Personil yang cukup	0,10	2	0,20	(2)
3. Adanya Juklak dan Juknis	0,9	2	0,18	(3)
4. Tersedianya sarana dan Prasarana	0,8	2	0,16	(4)
5. Tersedianya alat Komunikasi	0,8	1	0,8	(5)
<u>KELEMAHAN</u> (W)				
1. SDM Personil kurang memadai	0,15	1	0,15	(1)
2. Disiplin masih kurang	0,10	2	0,20	(2)
3. Rendahnya kinerja pegawai	0,8	2	0,16	(3)
4. Fungsi Kontrol belum berjalan dengan maksimal	0,9	3	0,27	(4)
5. Hubungan kerja kurang	0,8	3	0,24	(5)
TOTAL	1,00			

MATRIK FAKTOR STRATEGI EKSTERNAL

PENILAIAN FAKTOR STRATEGI EKSTERNAL	BOBOT	RATING	B X R	RANGKING
<u>PELUANG</u> (O) 1. Potensi Sumber Daya Alam mendukung. 2. Jumlah Penduduk mendukung 3. Sarana Jalan mendukung 4. Banyaknya Tenaga Kerja ke Luar Negeri. 5. Tingkat Ekonomi masyarakat tinggi				
<u>ACAMAN</u> (T) 1. Pemahaman masyarakat terhadap Peraturan dan perundangan rendah. 2. SDM Masyarakat rendah 3. Tuntutan Pelayanan masyarakat semakin tinggi. 4. Tingkat Disiplin masyarakat rendah. 5. Arus Informasi yang cepat.				
TOTAL	1,00			

Lampiran 1

Matrik Faktor Strategi Internal

PENILAIAN FAKTOR STRATEGI INTERNAL	BOBOT	RATING	B X R	RANGKING
<u>KEKUATAN</u> (S) 1. Tersedianya Struktur Organisasi 2. Adanya Personil yang cukup 3. Adanya Juklak dan Juknis 4. Tersedianya sarana dan Prasarana 5. Tersedianya alat Komunikasi				
<u>KELEMAHAN</u> (W) 1. SDM Personil kurang memadai 2. Disiplin masih kurang 3. Rendahnya kinerja pegawai 4. Fungsi Kontrol belum berjalan dengan maksimal 5. Hubungan kerja kurang				
TOTAL	1,00			

MATRIK FAKTOR STRATEGI EKSTERNAL

PENILAIAN FAKTOR STRATEGI EKSTERNAL	BOBOT	RATING	B X R	RANGKING
<u>PELUANG</u> (O) 1. Potensi Sumber Daya Alam mendukung. 2. Jumlah Penduduk mendukung 3. Sarana Jalan mendukung 4. Banyaknya Tenaga Kerja ke Luar Negeri. 5. Tingkat Ekonomi masyarakat tinggi				
<u>ACAMAN</u> (T) 1. Pemahaman masyarakat terhadap Peraturan dan perundangan rendah. 2. SDM Masyarakat rendah 3. Tuntutan Pelayanan masyarakat semakin tinggi. 4. Tingkat Disiplin masyarakat rendah. 5. Arus Informasi yang cepat.				
TOTAL	1,00			

ANALISA SWOT UNTUK ANALISA STRATEGI PILIHAN

INTERNAL EKTERNAL	(S) 1. Tersedianya Struktur Organisasi 2. Adanya Personil yang cukup 3. Adanya Juklak dan Juknis 4. Tersedianya sarana dan Prasarana 5. Tersedianya alat Komunikasi	(W) 1. SDM Personil kurang memadai 2. Disiplin masih kurang 3. Rendahnya kinerja pegawai 4. Fungsi Kontrol belum berjalan dengan maksimal 5. Hubungan kerja kurang
(O) 1. Potensi Sumber Daya Alam mendukung. 2. Jumlah Penduduk mendukung 3. Sarana Jalan mendukung 4. Banyaknya Tenaga Kerja ke Luar Negeri. 5. Tingkat Ekonomi masyarakat tinggi.	(SO) 1. Mengoptimalkan kinerja organisasi untuk mengelola SDA yang ada. 2. Menggunakan personil yang ada untuk mengelola penduduk 3. Mensosialisasi Juklak dan Juknis kepada tenaga kerja 4. Memanfaatkan sarana dan prasarana guna pemeliharaan sarana jalan. 5. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mendukung ekonomi rakyat.	(WO) 1. Meningkatkan SDM personil untuk mengelola Sumber Daya Alam. 2. Meningkatkan Disiplin untuk mengelola penduduk. 3. Mengatasi rendahnya kinerja Pegawai untuk meningkatkan Ekonomi masyarakat. 4. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mendukung sarana jalan. 5. Meningkatkan hubungan kerja kurang untuk memobilisasi tenaga kerja ke luar negeri.
(T) 1. Pemahaman masyarakat terhadap Peraturan dan perundangan rendah. 2. SDM Masyarakat rendah 3. Tuntutan Pelayanan masyarakat semakin tinggi. 4. Tingkat Disiplin masyarakat rendah. 5. Arus Informasi yang cepat.	(ST) 1. Mendayagunakan organisasi untuk mengatasi rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Peraturan dan Perundangan. 2. Memanfaatkan personil yg cukup untuk mengatasi SDM Masyarakat yg rendah. 3. Mensosialisasikan Juklak dan Juknis utk menghindari tuntutan masyarakat. 4. Memanfaatkan fungsi kontrak untuk mengatasi Disiplin masyarakat yang rendah. 5. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mengimbangi informasi yg cepat.	(WT) 1. Menghindari SDM personil yang kurang memadai untuk mengatasi pemahaman masyarakat terhadap peraturan yang masih rendah. 2. Menghindari Disiplin yang kurang untuk mengatasi SDM yang rendah. 3. Menghindari rendahnya kinerja pegawai untuk mengatasi tuntutan pelayanan masyarakat. 4. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mengatasi Disiplin masyarakat yang masih rendah. 5. Menjalin hubungan kerja yang kurang utk mengatasi arus informasi yang cepat.

Lampiran 3
10. ANALISA FAKTOR PENENTU KEBERHASILAN

STRATEGI	KETERKAITAN DENGAN					URUTAN FPK
	VISI	MISI		NILAI		
		2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7
<u>STARATEGI SO</u>						
1. Mengoptimalkan kinerja organisasi untuk mengelola SDA yang ada.	3	1-5	3	1-8	4	10
2. Menggunakan personil yang ada untuk mengelola penduduk	3	1-5	3	1-8	3	9
3. Mensosialisasi Juklak dan Juknis kepada tenaga kerja	2	1-5	3	1-8	3	8
4. Memanfaatkan sarana dan prasarana guna pemeliharaan sarana jalan.	4	1-5	4	1-8	3	11 (III)
5. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mendukung ekonomi rakyat.	2	1-5	2	1-8	4	8
<u>STRATEGI WO</u>						
1. Meningkatkan SDM personil untuk mengelola Sumber Daya Alam.	4	1-5	4	1-8	4	12 (I)
2. Meningkatkan Disiplin untuk mengelola penduduk.	3	1-5	3	1-8	3	9
3. Mengatasi rendahnya kinerja Pegawai untuk meningkatkan Ekonomi masyarakat.	4	1-5	4	1-8	4	12 (II)
4. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mendukung sarana jalan.	2	1-5	3	1-8	3	8
5. Meningkatkan hubungan kerja kurang untuk memobilisasi tenaga kerja ke luar negeri.	3	1-5	2	1-8	3	8

1	2	3	4	5	6	7
STARATEGI ST						
1. Mendayagunakan organisasi untuk mengatasi rendahnya pemahaman masyarakat terhadap Peraturan dan Perundangan.	4	1-5	3	1-8	3	10
2. Memanfaatkan personil yg cukup untuk mengatasi SDM Masyarakat yg rendah.	4	1-5	3	1-8	3	10
3. Mensosialisaikan Juklak dan Juknis utk menghindari tuntutan masyarakat.	3	1-5	3	1-8	3	9
4. Memanfaatkan fungsi kontrak untuk mengatasi Disiplin masyarakat yang rendah.	3	1-5	3	1-8	3	9
5. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mengimbangi informasi yg cepat.	2	1-5	3	1-8	3	8
STRATEGI WT						
1. Menghindari SDM personil yang kurang memadai untuk mengatasi pemahaman masyarakat terhadap peraturan yang masih rendah.	3	1-5	3	1-8	4	10
2. Menghindari Disiplin yang kurang untuk mengatasi SDM yang rendah.	3	1-5	3	1-8	3	9
3. Menghindari rendahnya kinerja pegawai untuk mengatasi tuntutan pelayanan masyarakat.	3	1-5	4	1-8	4	11 (IV)
4. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mengatasi Disiplin masyarakat yang masih rendah.	2	1-5	3	1-8	3	8
5. Menjalin hubungan kerja yang kurang untuk mengatasi arus informasi yang cepat.	2	1-5	3	1-8	3	8

RENCANA STRATEGIK – I

Unit Kerja : Kantor Kecamatan Solokuro

Tahun : 2003

FORMULIR PS.1

Rencana Strategik Kantor Kecamatan Solokuro Tahun 2006 (tahun ke 2 dari 5 tahun)						
Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Cara Mencapai Tujuan / Sasaran		
				Kebijaksanaan	Program	Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1.Unggul dlm penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan & pembinaan masyarakat	1.Meningkatkan SDM Aparatur pemerintah	1.Terwujudnya SDM personil utk mengelola sumber daya yang ada.	1.Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Camat Solokuro dan Desa.	1.Mengembangkan SDM Apatur lewat Diklat dan pembinaan - pembinaan	1.Pembinaan dan pelatihan aparatur	1.Mengadakan pembinaan Aparatur Kecamatan dan Di Pendopo Kecamatan Solokuro setiap satu bulan Sekali
	2.Meningkatkan Prasarana dan sarana umum	2.Terciptanya kinerja pegawai untuk memacu pertumbuhan	2.Meningkatkan kinerja pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat.	2.Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina lembaga ekonomi di Desa – desa.	2.Peningkatan ekonomi masyarakat.	2.Mengadakan pembinaan pada koperasi koperasi desa dan pengurus pasar desa secara kontinyu
	3.Meningkatkan pelayanan masyarakat.	3.Terciptanya pemeliharaan sarana jalan yang berkesinambungan	3.Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar Desa serta prasaran umum lainnya.	3.Perbaikan dan pemeliharaan jalan dan Pasar Desa.	3.Peningkatan sarana dan prasarana jalan desa dan pasar desa.	3.Peningkatan dan perbaikan jalan desa.
	4.Meningkatkan koordinasi lintas sektor			4.wujudnya kinerja Pegawai dlm pelayanan masyarakat.	4. Pelayanan Prima.	4.Perbaikan Pasar Desa Payaman.
	5.Meningkatkan pengendalian dan pengawas			5.Meningkatkan koordinasi lintas sektor yang di kecamatan	5.Peningkatan koordinasi instansi Tk. Kecamatan	5.Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani pelayanan masyarakat melalui Diklat dan pembinaan interes

RENCANA STRATEGIK –2

Instansi : Kantor Kecamatan Solokuro

Tahun : 2004

Formulir PS –2

Rencana Strategik Kecamatan Solokuro Tahun 2004 (tahun ke 3 dari 5 tahun)						
Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Cara Mencapai Tujuan / Sasaran		
				Kebijaksanaan	Program	Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1.Unggul dlm penyelenggaraan Pemerintahan – han, pembangunan &pembinaan masyarakat	1.Meningkatka SDM Aparatur pemerintah 2.Meningkatkan Prasarana dan sarana umum 3.Meningkatkan pelayanan masyarakat. 4.Meningkatkan koordinasilitas sektor 5.Meningkatkan pengendalian dan pengagawa san.	1.Terwujudnya SDM personil utk mengelola sumber daya yang ada. 2.Terciptanya kinerja pegawai untuk memacu pertumbuhan 3.Terciptanya pemeliharaan sarana jalan yang berkesinambungan	1.Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Camat Solokuro dan Desa. 2.Meningkatkan kinerja pegawai untuk meningkatkanekonomi masyarakat. 3.Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar Desa serta prasaran umum lainnya.	1.Mengembangkan SDM Apatur lewat Diklat dan pembinaan-pembinaan 2.Menumbuhkan gairah kerja pegawai utk membina lembaga ekonomi di Desa – desa. 3.Perbaikan & pemeliharaan jalan dan Pasar Desa. 4.wujutnya kinerja Pegawai dalam pelayanan masyarakat. 5.Meningkatkankoordnasi lintas sektor yang di kecamatan	1.Pembinaan dan pelatihan aparatur 2.Peningkatan ekonomi masyarakat. 3.Peningkatan sarana dan prasarana jalan desa dan pasar desa. 4. Pelayanan Prima. 5.Peningkatan koordinasi instansi Tk. Kecamatan	1.Mengadakan pembinaan Aparatur Kecamatan dan Di Pendopo Kecamatan Solokuro setiap satu bulan Sekali 2.Mengadakan pembinaan pada koperasi desa yang ada di kecamatan se Kecamatan Solokuro. 3.Peningkatandan perbaikan jalan Desa Bluri , Sugihan dan perbaikan saluran air bersih di Desa Tebluru. 4.Perbaikan Pasar Desa Tebluru. 5.Mengikut sertakan personil untuk mengikuti diklat yang diadakan oleh Kabupaten. 6.Menyelenggarakan rapat koordjnasi dinas instansi di Pendopo kec. setiap bulan

RENCANA STRATEGIK -2

Instansi : Kantor Kecamatan Solokuro

Tahun : 2005

Formulir PS -2

Rencana Strategik Kecamatan Solokuro Tahun 2006 (tahun ke 4 dari 5 tahun)						
Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Cara Mencapai Tujuan / Sasaran		
				Kebijaksanaan	Program	Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1.Unggul dlm penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan & pembinaan masyarakat	1.Meningkatkan SDM Aparatur pemerintah 2.Meningkatkan Prasarana dan sarana umum 3.Meningkatkan pelayanan masyarakat. 4.Meningkatkan koordinasi lintas sektor 5.Meningkatkan pengendalian dan pengagawa san.	1.Terwujudnya SDM personil utk mengelola sumber daya yang ada. 2.Terciptanya kinerja pegawai untuk memacu pertumbuhan 3.Terciptanya pemeliharaan sarana jalan yang berkesinambungan	1.Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Camat Solokuro dan Desa. 2.Meningkatkan kinerja pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat. 3.Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar Desa serta prasarana umum lainnya.	1.Mengembangkan SDM Aparatur lewat Diklat dan pembinaan 2. 2.Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina lembaga ekonomi di Desa – desa. 3.Perbaikan & pemeliharaan jalan dan Pasar Desa. 4.wujudnya kinerja Pegawai dalam pelayanan masyarakat. 5.Meningkatkan koordinasi lintas sektor yang di kecamatan	1.Pembinaan dan pelatihan aparatur 2.Peningkatan ekonomi masyarakat. 3.Peningkatan sarana dan prasarana jalan desa & pasar desa. 4. Pelayanan Prima. 5.Peningkatan koordinasi instansi Tk. Kecamatan	1.Mengadakan pembinaan rutin bagi Aparatur Desa. 2.Mengadakan pembinaan pada Pengurus koperasi dan Pengurus desa yang ada di kecamatan se Kecamatan Solokuro. 3.Pemeliharaan jalan Desa se Kecamatan Solokuro. 4.Pemeliharaan Pasar Desa se Kecamatan Solokuro dan peningkatan pelayanan pada masyarakat. 5.Mengikut sertakan personil untuk mengikuti diklat yang diadakan oleh Kabupaten. 6.Menyelenggarakan rapat koordinasi dinas instansi di Pendopo kec. Setiap bulan

RENCANA STRATEGIK –2

Instansi : Kantor Kecamatan Solokuro

Tahun : 2006

Formulir PS –2

Rencana Strategik Kecamatan Solokuro Tahun 2006 (tahun ke 5 dari 5 tahun)						
Visi	Misi	Tujuan	Sasaran	Cara Mencapai Tujuan / Sasaran		
				Kebijaksanaan	Program	Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7
1.Unggul dlm penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan & pembinaan masyarakat	1.Meningkatkan SDM Aparatur pemerintah	1.Terwujudnya SDM personil utk mengelola sumber daya yang ada.	1.Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Camat Solokuro dan Desa.	1.Mengembangkan SDM Apatur lewat Diklat & pembinaan Pembinaan	1.Pembinaan dan pelatihan aparatur	1.Mengadakan pembinaan Aparatur Kecamatan dan Di Pendopo Kecamatan Solokuro setiap satu bulan Sekali
	2.Meningkatkan Prasarana dan sarana umum	2.Terciptanya kinerja pegawai untuk memacu pertumbuhan	2.Meningkatkan kinerja pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat.	2.Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina lembaga ekonomi di Desa – desa.	2.Peningkatan ekonomi masyarakat.	2.Mengadakan pembinaan pada koperasi desa yang ada di kecamatan se Kecamatan Solokuro.
	3.Meningkatkan pelayanan masyarakat.	3.Terciptanya pemeliharaan sarana jalan yang berkesinambungan	3.Meningkatkan fungsi jalan dan Pasar Desa serta prasaran umum lainnya.	3.Perbaikan dan pemeliharaan jalan dan Pasar Desa.	3.Peningkatan sarana dan prasarana jalan desa dan pasar desa.	3.Peningkatan dan perbaikan jalan Desa Bluri , Sugihan dan perbaikan saluran air bersih di Desa Tebluru.
	4.Meningkatkan koordinasi lintas sektor			4.wujudnya kinerja Pegawai dalam pelayanan masyarakat.	4. Pelayanan Prima.	4.Perbaikan Pasar Desa Tebluru.
	5.Meningkatkan pengendalian dan pengagawaan.			5.Meningkatkan koordinasi lintas sektor yang di kecamatan	5.Peningkatan koordinasi instansi Tk. Kecamatan	5.Mengikut sertakan personil untuk mengikuti diklat yang diadakan oleh Kabupaten. 6.Menyelenggarakan rapat koordinasi dinas instansi di Pendopo kec. setiap bulan

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

A. EVALUASI KINERJA

Dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan selama Tahun Anggaran 2004, sebagaimana yang telah direncanakan dalam perencanaan Strategik/Akuntabilitas Kantor Kecamatan Solokuro pada awal tahun 2004, dapat dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut yang secara lengkap dapat dilihat pada lampiran pengukuhan dan evaluasi kinerja.

Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan pada Unit Kerja Kecamatan Solokuro secara umum dijelaskan sebagai berikut :

1. Pembinaan Aparatur Kecamatan dan desa dilaksanakan setiap bulan sekali selama 1(Satu) tahun untuk Aparatur Tingkat Kecamatan mulai dari Kasi sampai Staf dan Desa mulai dari Kepala Desa sampai Perangkat Desa, BPD, LPM dan RT/RW.

Dengan pembinaan yang dilaksanakan, semua Aparatur SDM nya meningkat dan mampu melaksanakan tugas dengan baik dapat menjabarkan program Pemerintahan Pembangunan dan pembinaan pada masyarakat, disamping SDM Aparatur meningkat dan mampu melaksanakan tugas dampaknya pada masyarakat tahu akan hak dan kewajiban sebagai Warga Negara Republik Indonesia dan mudah diajak untuk membangun baik fisik maupun non fisik.

3. Mengadakan pembinaan pada koperasi-koperasi desa dan pengurus pasar desa yang ada di Kecamatan Solokuro secara rutin dalam upaya untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan dalam mengelola koperasi/pasar desa sehingga koperasi maupun pasar desa yang ada di Kecamatan Solokuro lebih cepat berkembang, kemudian dengan pembinaan yang dilakukan pengurus koperasi maupun pasar desa diharapkan ada respon positif, meskipun demikian kegiatan atau yang dilaksanakan masih belum maksimal.

Dengan meningkatnya kemampuan pengurus koperasi maupun pengurus pasar desa akan mempercepat peningkatnya ekonomi masyarakat

3. Peningkatan dan perbaikan jalan Desa Sugihan , Solokuro, Bluri, dan Payaman dilaksanakan pada tahun 2004 dan pelaksanaan pembangunan poros jalan tembus Desa yang menghubungkan dengan Kecamatan lain telah selesai di kerjakan dan diharapkan ekonomi di pedesaan khususnya dan Kecamatan Solokuro pada umumnya.
4. Pembangunan pasar Desa Sugihan yang merupakan pengembangan pembangunan akan dilaksanakan tahun 2005 mengingat penjual maupun pembeli baik dalam maupun luar Kecamatan, ini nanti berdampak terhadap pendapatan masyarakat yang ada di Kecamatan Solokuro.

Pengembangan pasar tersebut direncanakan pada pertengahan tahun 2005.

5. Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani Pelayanan masyarakat, pada tahun 2002 staf Kecamatan Solokuro sudah ada yang mengikuti pelatihan Pelayanan Prima di Kabupaten Lamongan disamping itu bagi staf yang menangani pelayanan, masyarakat terus kami laksanakan pembinaan sehingga dalam melaksanakan tugasnya dapat di pertanggung jawabkan secara cepat tepat dan akurat.
Dengan berbekal kemampuan dalam pelayanan masyarakat yang diperoleh, masyarakat yang dilayani akan puas.
- 6 Menyelenggarakan rapat koordinasi Dinas/Instansi Tingkat Kecamatan dan para kasi yang ada di Kantor Camat Solokuro, setiap bulan yang bertempat di Pendopo Kecamatan Solokuro.
- 7 Terseselenggaranya rapat koordinasi di Kecamatan akan menambah pengetahuan dan wawasan para Kepala Instansi dan para kasi dalam menjalankan tugas di Kantornya masing-masing disamping itu juga akan dapat mengendalikan staf/melaksanakan waskat.
Dengan rapat koordinasi yang dilaksanakan setiap bulan kinerja Kepala Instansi maupun staf akan meningkat pembangunan fisik maupun non fisik akan cepat terwujud.

B. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA

Dalam tahun anggaran 2002 dengan 6 (Enam) kegiatan prioritas yang ditetapkan belum sepenuhnya memberikan nilai lebih terhadap penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan pada masyarakat secara nyata namun terhadap sasaran yang telah ditetapkan kegiatan-kegiatan tersebut telah membawa keberhasilan yang cukup baik hal ini dapat dilihat dari keberhasilan pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya.

Akan tetapi secara umum pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada Unit Kerja Kantor Camat Solokuro banyak mengalami kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Koordinasi dengan Dinas/Instansi yang ada belum dapat berjalan dengan baik.
2. Kesadaran maupun kedisiplinan Aparatur Kecamatan maupun Desa masih kurang.
3. Kepedulian masyarakat terhadap pembangunan masih kurang.
4. Kualitas SDM Aparatur masih kurang memadai.
5. Tingkat kemampuan lembaga yang ada di Desa-desa dalam mengelola Sumber-sumber pendapatan masih kurang.

C. ASPEK KEUANGAN

Dana yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan di Kecamatan menggunakan dana Perangkat Kecamatan yang dikelola oleh Bagian Pemerintahan, untuk kegiatan pengerasan jalan poros di peroleh dari dana pendampingan Kabupaten di tambah dengan swadaya masyarakat, adapun untuk pelaksanaan kegiatan pembangunan pembangunan pasar Desa Sugihan diperoleh dari APBD Desa dan Swadaya Masyarakat.

BAB IV P E N U T U P

Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Unit Kerja Kantor Camat Solokuro dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Unit Kerja Kantor Camat Solokuro, berdasarkan sistem akuntabilitas diatur dalam Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999.

Pada tahun 2002 Kantor Kecamatan Solokuro menetapkan 6 (Enam) kegiatan prioritas yang diharapkan mampu melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan walaupun dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sepenuhnya mampu mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, namun secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik. Tentunya ada beberapa kendala dan permasalahan-permasalahan yang menjadi pemicu belum optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan.

Diharapkan dalam tahun-tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam Tahun Anggaran 2004 ini dapat dijadikan sebagai bahan kajian dalam penyusunan perencanaan strategik sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) oleh Unit Kantor Camat Solokuro ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih perlu perbaikan-perbaikan penyajian maupun dalam mengkaji permasalahan –permasalahan yang ada.

PENGUKURAN KINERJA

No	Kebijaksanaan	Program	Kegiatan	Penetapan Indikator Kerja		Penetapan Pencapaian Indikator Kerja					Ket
				Indikator Kerja	Satuan	Rencana	Realisasi	Capaian Indikator Kinerja %	Bobot Indikator Kinerja %	Nilai Capaian Indikator Kinerja %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Mengembang SDM Aparatur Kantor Camat Solo-Kuro & Desa	Pembinaan& Pelatihan Aparatur	Mengadakan Pembinaan bagi aparatur Kecamatan & Desa di Pendopo Kecamatan Solo-kuro satu bln sekali tahun 2001 dengan dana Rp. 7.250.000,-	<u>Input</u> - Biaya - SDM	JutaRp Orang	7,2 85	7,2 85	100 100	50 50	50 50	
				100					100		
				<u>Output</u> Aparatur telah diberikan pembinaan dan diskusi sesuai dengan bidangnya.	%	100	100	80	100	80	

PK Lanjutan

PK Lanjutan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina lembaga ekonomi didesa-desa	Meningkatkan ekonomi masyarakat.	Mengadakan Pembinaan Pd. Koperasi koperasi desa dan pengurus pasar desa secara kontinyu dengan biaya Rp. 4.800.000	<u>Outcome</u> Aparatur mempunyai Ketrampilan dan kemampuan sesuai Dengan tugasnya Masing-masing.	%	100	100	100	100	90	
								100	90		
				<u>Impact</u> Aparatur mampu Melaksanakan tugas Tupaksinya masing 2.	%	100	40	70	100	70	
								100	70		
				<u>Benetif</u> SDM Aparatur Kecamatan dan desa Semakin meningkat.	%	90	80	75	100	75	
				<u>Input</u> - Biaya - SDM - Lembaga	Juta Rp Orang Buah	4,8 15 8	100 100 100	100 100 100	50 30 20	40 40 20	
									100	100	
				<u>Output</u> Pengurus koperasi dan Pengurus pasar telah di Berikan pembinaan Managemen organisasi	%	100	100	80	100	80	

PK Lanjutan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Perbaikan dan pemeliharaan jalan & pasar desa.	Peningkatan sarana dan prasarana jalan desa & pasar desa.	Peningkatan dan perbaikan jalan desa dengan dana Rp.650.000.000	Outcome Pengurus koperasi dan Pasar desa mempunyai Kemampuan untuk mengelola koperasi dengan baik.	%	100	90	90	100	90	
				Impact Pengurus koperasi dan Pasar mampu melaksanakan kegiatan dengan mantap	%	100	80	80	100	80	
				Benetif Kinerja pegawai man – Tap ekonomi masyarakat meningkat.	%	100	80	80	100	80	
				Input - Biaya - Tenaga - Wales	Juta Rp Orang Unit	650000 140000 2	650000 140000 2	100 100 100	50 30 20	70 20 10	
				Output Jalan desa telah dilaksanakan perbaikannya	%	100	95	95	100	95	

PK Lanjutan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Perbaiki & Pemeliharaan jalan desa & pasar desa.	Peningkatan Sarana dan prasarana jalan desa dan pasar desa	Pasar desa Payaman dengan dana sebesar Rp. 300.000.000	<u>Outcome</u> Jalan desa menjadi baik	%	100	95	95	100	95	
				<u>Impact</u> Jalan desa dapat digunakan/dinikmati masyarakat	%	100	95	95	100	95	
				<u>Benetif</u> Jalan desa semakin menambah kepuasan masyarakat.	%	100	95	95	100	95	
				<u>Input</u> - Biaya - Panitia - Tenaga - Sarana dan prasarana	Juta Rp Orang Orang 3 Unit	170000 5 20 3	170000 0 0 0	100 0 0 0	60 10 20 10	70 10 10 10	
				<u>Output</u> Pasar Desa telah dilaksanakan pembangunannya.	%	100	100	90	100	90	
				<u>Outcome</u> Pasar semakin luas dan kios toko bertambah	%	100	100	90	100	90	
									100	100	

PK Lanjutan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara transparan dan profesional.	Pelayanan Prima	Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang menangani pelayanan masyarakat melalui diklat dan pembinaan dengan biaya Rp. 1.800.000,-	<u>Impact</u> Jumlah penjual dan pembeli semakin meningkat	%	100	100	90	100	90	
				<u>Benetif</u> Pendapatan masyarakat Semakin meningkat	%	100	100	90	100	90	
				<u>Input</u> - Biaya - SDM - Sarana dan prasarana	1,8 5 2 Unit	80 0 0	70 0 0	85 0 0	40 40 20	65	
									100	65	
				<u>Output</u> Petugas menerima pembinaan dan ada yang mengikuti Yauma.	%	75	70	85	100	85	
				<u>Outcome</u> Petugas mempunyai keterampilan dan pengetahuan serta kemampuan untuk melayani masyarakat.	%	90	70	70	100	70	

PK Lanjutan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Melaksanakan rapat koordinasi Instansi Tk. Kecamatan dan para seksi	Peningkatan kordinasi Instansi / dinas di Tk. Kecamatan - Tan.	Menyelenggarakan rapat koordinasi instansi/dinas dan para Kasi di Pendopo Kecamatan setiap bulan	<u>Impact</u> Petugas mempunyai Semangat yang tinggi dan mampu melayani dengan baik.	%	40	30	61	100	61	
				<u>Benetif</u> Masyarakat merasa puas atas pelayanan yang diberikan.	%	80	76	85	100	85	
				<u>Input</u> - Biaya - Kades dan kasi - Sarana dan prasarana	0,9 20	0,9 20	0,9 20	100 100	40 50 10	40 50 10	
									100	100	
				<u>Outcome</u> Kepala Instansi Tk. Kecamatan dan para kasi memahami tentang Waskat	%	85	75	70	100	70	
				<u>Impact</u> Kepala Instansi Tk. Kecamatan mampu mengadakan Waskat di lingkungannya.	%	80	70	65	100	65	
				<u>Benetif</u> Semua pegawai di Kecamatan Solokuro kinerjanya meningkat	%	85	75	75	100	75	

EVALUASI KINERJA KEGIATAN

UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN SOLOKURO
TAHUN : 2003

EK I

NO	PROGRAM	KEGIATAN	KELOMPOK INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KELOMPOK INDIKATOR KINERJA(%)	BOBOT KELOMPOK INDIKATOR KINERJA(%)	NILAI CAPAIAN KELOMPOK INDIKATOR KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pembinaan dan pelatihan Aparatur	Mengadakan pembinaan bagi Aparatur Kecamatan dan Desa di Pendopo Kecamatan Solokuro satu bulan sekali	Input	100	10	20,00
			Output	80	40	30,0
			Out Comes	100	30	21,0
			Benetif	70	10	7,0
			Inpact	75	10	7,5
			Jumlah nilai capaian kegiatan 1			85,5 %
2.	Peningkatan ekonomi Masyarakat	Pembinaan pada koperasi-koperasi desa dan pengurus pasar secara kontinyu	Input	100	30	30,0
			Output	80	40	30,0
			Out Comes	90	30	25,00
			Benetif	0,0	0,0	0,0
			Inpact	0,0	0,0	0,0
			Jumlah nilai capaian kegiatan 2			85,0 %
3.	Peningkatan sarana dan Parasarana jalan desa dan pasar desa.	Peningkatan dan perbaikan jalan Desa.	Input	100	30	30
			Output	85	30	25
			Out Comes	100	21	15
			Benetif	0	10	15
			Inpact	0	0,0	10
			Jumlah nilai capaian kegiatan 3.1			95 %
3.		Perbaikan pasar desa Payaman	Input	100	30	30
			Output	100	20	25
			Out Comes	100	30	15
			Inpact	100	10	15
			Benetif	100	10	10
			Jumlah nilai capaian kegiatan 3.2			95 %

1	2	3	4	5	6	7
4.	Pelayanan prima	Mengadakan pembinaan bagi Aparatur Kecamatan dan Desa di Pendopo Kecamatan Solokuro satu bulan sekali	Input	65	30	26,0
			Output	70	20	22,0
			Out Comes	70	20	22,0
			Impact	61	10	5,0
			Benefit	85	20	10,0
			Jumlah nilai capaian kegiatan 4			65 %
5.	Peningkatan koordinasi Instansi/Dinas di Tingkat Kecamatan	Menyelenggarakan rapat koordinasi Instansi/Dinas dan para kasi di Pendopo Kecamatan Solokuro setiap bulan untuk meningkatkan Waskat.	Input	100	50	40,00
			Output	70	30	20,00
			Out Comes	69	19	15,00
			Impact	65	16	10,00
			Benefit	75	5	5,00
			Jumlah nilai capaian kegiatan 5			90,00 %

EVALUASI KINERJA KEBIJAKSANAAN

UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOKURO
TAHUN : 2003

EK 2

TAHUN : 2005

NO	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	NILAI CAPAIAN KEGIATAN %	BOBOT KEGIATAN %	NILAI AKHIR KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengembangkan SDM aparatur kantor Camat Solokuro	Pembinaan dan pelatihan aparatur	Mengadakan pembinaan bagi aparat tur Kecamatan dan desa di Pendopo Kecamatan.	85	100	85
2.	Menumbuhkan gairah kerja Pegawai untuk membina lembaga ekonomi di desa-desa	Peningkatan ekonomi Masyarakat	Mengadakan pembinaan Pada koperasi-koperasi desa dan pengurus pasar Desa secara rutin	85	100	85
3.	Perbaikan dan pemeliharaan Jalan dan pasar desa	Peningkatan sarana dan prasarana jalan dan pasar desa	1. Peningkatan dan perbaikan jalan desa	95	100	95
			2. Perbaikan pasar desa payaman	95	100	95
			95 %			
4.	Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara transparan dan propesional	Pelayanan prima	Meningkatkan pengetahuan Aparatur yang Menangani pelayanan Masyarakat melalui Diklat dan pembinaan	85	100	85
5.	Melaksanakan rapat koordinasi Instansi Tingkat Kecamatan dan para kasi	Peningkatan koordinasi Instansi/Dinas di tingkat Kecamatan	Menyelenggarakan rapat Koordinasi di Pendopo Kecamatan setiap bulan Dalam meningkatkan Waskat dan kinerja.	90	100	90

EVALUASI KINERJA PROGRAM

UNIT KERJA : KANTOR CAMAT SOLOKURO

EK 3

TAHUN : 2003

NO	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	NILAI CAPAIAN PROGRAM %	BOBOT PROGRAM %	NILAI AKHIR PROGRAM
1.	Mengembangkan SDM Aparatur kantor Camat Solokuro dan Desa	Pembinaan dan pelatihan Aparatur	85	30	25.5
2.	Menumbuhkan gairah kerja Pegawai untuk membina lembaga ekonomi di desa-desa .	Peningkatan ekonomi masyarakat	85	15	15
3.	Perbaikan dan pemeliharaan jalan desa dan pasar desa	Peningkatan sarana dan prasarana Jalan dan pasar desa	35	20	7
4.	Meningkatkan kualitas pelayanan Masyarakat secara transparan dan propesional	Pelayanan prima	85	20	17
5.	Melaksanakan rapat koordinasi Instansi Tingkat Kecamatan dan para kasi	Peningkatan koordinasi Instansi/ Dinas di Tingkat Kecamatan	90	15	13,5
			Jumlah nilai capaian untuk kebijaksanaan		78 %