

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II LAMONGAN

SALINAN

SURAT KEPUTUSAN BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II LAMONGAN
NOMOR : 183/653/SK/410.013/1999

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGARAH DAN PELAKSANA PUSAT INFORMASI
PENANGGULANGAN KRISIS (CRISIS CENTRE)
KABUPATEN DAERAH TINGKAT II LAMONGAN

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II LAMONGAN

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), pengentasan keluarga miskin/pra sejahtera dan keluarga sejahtera I serta penanggulangan bencana alam di Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan diperlukan data dan informasi dari berbagai Instansi/Lembaga terkait yang terkoordinasi dan terpadu serta tersedia secara cepat, tepat dan akurat ;
 - b. bahwa sehubungan dengan konsideran Menimbang huruf a tersebut di atas, maka dipandang perlu membentuk Tim Pengarah dan Pelaksana Pusat Informasi Penanggulangan Krisis (Crisis Centre) Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan dengan menetapkan dalam Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah.
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1974 ;
 - 2. Keputusan Presiden Nomor 61 Tahun 1998 ;
 - 3. Keputusan Presiden Nomor 100 Tahun 1998 jo. Keputusan Presiden Nomor 134 Tahun 1998 ;
 - 4. Keputusan Presiden Nomor 122 M/Tahun 1998 ;
 - 5. Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Pengentasan Kemiskinan Nomor 21/KEP/MENKO/KESRA/X/1998 ;
 - 6. Peraturan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan Nomor 1 Tahun 1999.

M E M U T U S K A N

Menetapkan,
PERTAMA

- :
- Membentuk Tim Pengarah dan Pelaksana Pusat Informasi Penanggulangan Krisis (Crisis Centre) melalui Sistem Informasi Kesejahteraan Rakyat dan Pengentasan Kemiskinan (Sikesra) Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Surat Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA Surat Keputusan ini mempunyai Tugas :

a. Tim Pengarah

- 1). mengarahkan pelaksanaan kebijaksanaan dalam pengumpulan, pengolahan dan penyajian data serta informasi dengan fokus pembangunan Sumber Daya Manusia, pengentasan kemiskinan dan penanggulangan bencana yang ditujukan kepada keluarga miskin atau keluarga Pra Sejahtera serta keluarga Sejahtera I ;
- 2). mengarahkan pelaksanaan penyusunan indikator kesejahteraan rakyat dan pengentasan kemiskinan dengan menggunakan pendekatan partisipasi masyarakat khususnya keluarga Pra Sejahtera dan Keluarga Sejahtera I serta pembangunan Kesra dan Taskin ;
- 3). memantau dan mengevaluasi pelaksanaan Sistem Informasi Kesejahteraan Rakyat dan Pengentasan Kemiskinan serta mengidentifikasi masalah/hambatan yang dihadapi dan sekaligus mencari upaya mengatasinya.

b. Tim Pelaksana

- 1). merumuskan, menyusun dan menentukan parameter dan indikator terpilih yang digunakan sebagai dasar pemantauan dan pengumpulan data Bidang Kesra dan Taskin ;
- 2). merumuskan dan menyusun materi SIKESRA dari berbagai Instansi/Lembaga Pemerintah terkait dalam lingkup Kesra dan Taskin ;
- 3). menyiapkan materi jawaban/penjelasan terhadap saran dan pendapat yang disampaikan oleh masyarakat melalui SIKESRA sesuai dengan fungsi dan tugas masing-masing Instansi/Lembaga secara terpadu.

KETIGA : Rapat Koordinasi Tim Pengarah diselenggarakan secara berkala 3 (tiga) bulan sekali, sedangkan Rapat Koordinasi Tim Pelaksana diselenggarakan secara berkala 1 (satu) bulan sekali dan dihadiri oleh Ketua Tim Pengarah.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan tugas Tim sebagaimana dimaksud diktum KEDUA Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan dan sumber-sumber lain yang sah.

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Lamongan
Pada tanggal 9 April 1999

**BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II
L A M O N G A N**
ttd,

Salinan Surat Keputusan ini disampaikan **R. MOHAMAD FARIED, SH**
kan kepada :

- Yth. 1. Sdr. Gubernur Kepala Daerah Tingkat
I Jawa Timur ;
2. Sdr. Pembantu Gubernur Wilayah II di
Bojonegoro ;
3. Sdr. Kepala Kantor Pengolah Data Elek
tronik Prop. Dati I Jawa Timur ;
4. Sdr. Kepala Biro Organisasi Setwilda
Tingkat I Jawa Timur ;
5. Sdr. Kepala Biro Bina Sosial Setwilda
Tingkat I Jawa Timur ;
6. Sdr. Ketua DPRD Kabupaten Daerah Tk.
I Lamongan ;
7. Sdr. Inspektur Wilayah Kabupaten Dati
II Lamongan ;
8. Sdr. Pembantu Bupati se Kabupaten
Lamongan ;
9. Sdr. Camat se Kab. Lamongan ;
10. Sdr. Anggota Tim dimaksud.

Salinan sesuai dengan aslinya
An. **BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II
L A M O N G A N**
Asisten Tata Praja
Ub.
Kepala Bagian Hukum



E. HADJAR PURWONO, SH

Penata Tingkat I
NIF. 510101000

LAMPIRAN Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah
Tingkat II Lamongan
Nomor : 188/658/SK/410.013/1999
Tanggal : 9 April 1999

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENGARAH DAN PELAKSANA
PUSAT INFORMASI PENANGGULANGAN KRISIS (CRISIS CENTRE)
KABUPATEN DAERAH TINGKAT II LAMONGAN

NO.	JABATAN DALAM TIM	KETERANGAN
1	2	3
I	Penanggungjawab	Bupati KDH Tingkat II Lamongan
II	PENGARAH	
1.	Ketua	Sekretaris Wilayah/Daerah
2.	Sekretaris I	Asisten administrasi Pembangunan Sekwilda
3.	Sekretaris II	Asisten Administrasi Sekwilda
4.	Anggota	
	a. Bidang Peningkatan Sumber Daya Manusia	- Kepala Kantor Depdikbud Kabupaten Lamongan - Kepala Kantor Departemen Penerangan Kabupaten Lamongan - Kepala Kantor Dept. Transmigrasi dan PPH Kabupaten Lamongan - Kepala Kantor Dep. Agama Kabupaten Lamongan - Kepala Dinas P & K Daerah Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Kantor Depperindag Kabupaten Lamongan - Kepala Cabang Dinas Sosial Prop. Dati I Jawa Timur di Lamongan - Kepala Bagian Sosial Setwilda Tk. II Lamongan - Kepala Bagian Organisasi Setwilda Tingkat II Lamongan
	b. Bidang Kesra dan Taskin	- Kepala Kantor PMD Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Kantor Dep. Koperasi Kabupaten Lamongan - Kepala Kantor BKKBN Kab. Lamongan - Kepala Kantor Statistik Kabupaten Lamongan - Kepala Dinas Pertanian Tanaman Pangan Daerah Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Dinas Perkebunan Daerah Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Dinas Peternakan Daerah Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Dinas Perikanan Daerah Kab. Daerah Tingkat II Lamongan - Kepala PT. Pos Indonesia Cabang Lamongan

1	2	3
	c. Bidang Penanggulang an Bencana Alam	- Kepala Bidang Sosial Budaya pada Kantor Bappeda Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Bagian Perekonomian Setwil da Tingkat II Lamongan - Kepala Mawil Hansip Kab. Dati II Lamongan - Kepala Kantor Departemen Kesehat- an Kabupaten Lamongan - Kepala Dinas Perhutanan dan KT Daerah Kab. Dati II Lamongan - Kepala DPU Cipta Karya Daerah Kab Dati II Lamongan - Kepala DPU Bina Marga Daerah Kab. Dati II Lamongan - Kepala Dinas Kesehatan Daerah Kab Dati II Lamongan - Kepala Bagian Penyusunan Program Setwilda Tingkat II Lamongan - Kepala Bagian Lingkungan Hidup Setwilda Tingkat II Lamongan
III	PELAKSANA	
1.	Ketua	Asisten Administrasi Pembangunan Sekwilda
2.	Sekretaris	Kepala Bagian Organisasi Setwilda Tingkat II Lamongan
3.	a. Koordinator Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	Kepala Kantor Depdikbud Kabupaten Lamongan
	Anggota	- Kepala Seksi Penyusunan Program Kegiatan pada Kantor Departemen Penerangan Kabupaten Lamongan - Kasi Industri Hasil Pertanian pada Kantor Deperindag Kabupaten Lamongan - Kepala Seksi Penyusunan Program pada Kantor Dept. Transmigrasi dan PPH Kabupaten Lamongan - Kasubbag. Penyusunan Rencana dan Program pada Kantor Depdikbud Kab Lamongan - Kepala Kantor Penghubung Depnaker di Lamongan - Kepala Seksi Bimbingan dan Pengan- dalian Pelayanan Kesehatan Masya- rakat pada Kantor Dep. Kesehatan Kabupaten Lamongan - Kepala Seksi Urusan Agama Islam pada Kantor Departemen Agama Kab. Lamongan - Kepala Seksi Pendidikan Luar Seko- lah pada Dinas P dan K Daerah Kab Dati II Lamongan - Kepala Sub Bagian Pengolahan Data pada Bagian Organisasi Setwilda tingkat II Lamongan

1	2	3
	b. Koordinator Bidang Kesra dan Taskin Anggota	- Kepala Seksi Kesehatan Ibu dan Anak pada Dinas Kesehatan Daerah Kab. Dati II Lamongan - Kasubbag. Pemuda, Olahraga dan Peranan Wanita pada Bagian Sosial Setwilda Tingkat II Lamongan - Kepala Kantor PMD Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Seksi Bina Program pada Kantor Depkop Kab. Lamongan - Kepala Seksi Pembangunan Desa pada Kantor PMD Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Sub Seksi Statistik Sosial dan Kependudukan pada Kantor Statistik Kab. Lamongan - Kepala Gudang Sub Depot Logistik di Lamongan - Kepala Seksi Penyusunan dan Penilaian Program pada Kantor BKKBN Kabupaten Lamongan - Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat pada Bappada Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Seksi Bina Program pada Dinas Pertanian Tanaman Pangan Daerah Kab. Dati II Lamongan - Kepala Seksi Bina Program pada Dinas Perkebunan Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Lamongan - Kepala Seksi Bina Program pada Dinas Peternakan Daerah Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Seksi Bina Program pada Dinas Perikanan Daerah Kab. Dati II Lamongan - Kasubbag. Produksi Bidang I pada Bagian Perekonomian Setwilda Tk. II Lamongan - Kasubbag. Kesejahteraan pada Bag. Sosial Setwilda Tk. II Lamongan - Manager Keuangan pada PT. Pos Indonesia Cabang Lamongan
	c. Koordinator Bidang Penanggulangan Bencana Alam Anggota	- Kepala Mawil Hansip Kabupaten Dati II Lamongan - Kasubbid. Pengerahan dan Pengendalian pada Mawil Hansip Kabupaten Dati II Lamongan - Kepala Seksi Pembangunan Hutan Rakyat pada Dinas PKT Daerah Kab. Dati II Lamongan - Kasi Perumahan & Penyehatan Lingkungan pada DPU Cipta Karya Daerah Kab. Dati II Lamongan - Kas. Pembangunan pada DPU Bina Marga Daerah Kabupaten Dati II Lamongan

1	2	3
	7	- Kasubbag. Pelaksanaan Penyusunan Program pada Bag. Penyusunan Program Setwilda Tk. II Lamongan - Kasubbag. ANDAL pada Bagian Lingkungan Hidup Setwilda Tingkat II Lamongan

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II
L A M O N G A N
ttd.

R. MOHAMAD FARIED, SH

Salinan sesuai dengan aslinya
An. BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II
L A M O N G A N
Asisten Tata Praja
Ub.
Kepala Bagian Hukum



B. HARJAR, RWONO, SH

Penata Tingkat I
NIP. 510101000