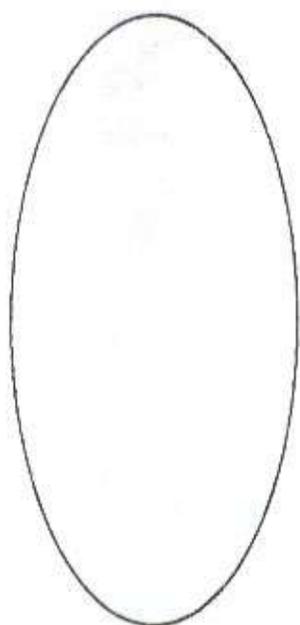


LAKIP
KECAMATAN TURI



TAHUN 2004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	2
C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK.....	2
BAB II PERENCANAAN STRATEJIK	5
A. RENCANA STRATEJIK	
1. VISI	5
2. MISI	5
3. TUJUAN	6
B. RENCANA KINERJA	
1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	7
2. PROGRAM.....	7
3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN	7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	10
A. PENGUKURAN KINERJA.....	10
B. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA	12
C. AKUNTABILITAS KEUNAGAN	13
BAB IV PENUTUP	17

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Turi merupakan perwujudan suatu instansi Pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi Organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran- sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban secara periodik.

Hal tersebut dilatar belakangi oleh adanya Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor : 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang menyatakan bahwa azas- azas umum penyelenggaraan Negara meliputi azas kepastian hukum, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas, azas profesionalitas dan azas akuntabilitas, dan dasar yang baru adalah Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang perbaikan Pedoman penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka Pemerintah Kecamatan Turi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diupayakan mampu berperan lebih baik dalam menjalankan tugas membantu Kepala Daerah untuk melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan

Nomor : 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat.

Sejalan dengan hal tersebut, maka penyusunan Laporan AKIP menjadi suatu kewajiban guna membangun sistem yang efektif dan efisien serta produktifitas yang tinggi dan sekaligus merupakan evaluasi terhadap keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah direncanakan. Dengan tujuan mendorong terciptanya AKIP sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya Pemerintahan yang baik dan terpercaya. Sedangkan sasaran laporan AKIP adalah :

- Menjadikan Instansi Pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif, responsif terhadap aspirasi masyarakat.
- Terwujudnya transparansi Instansi Pemerintah.
- Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan.
- Terpeliharannya kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.

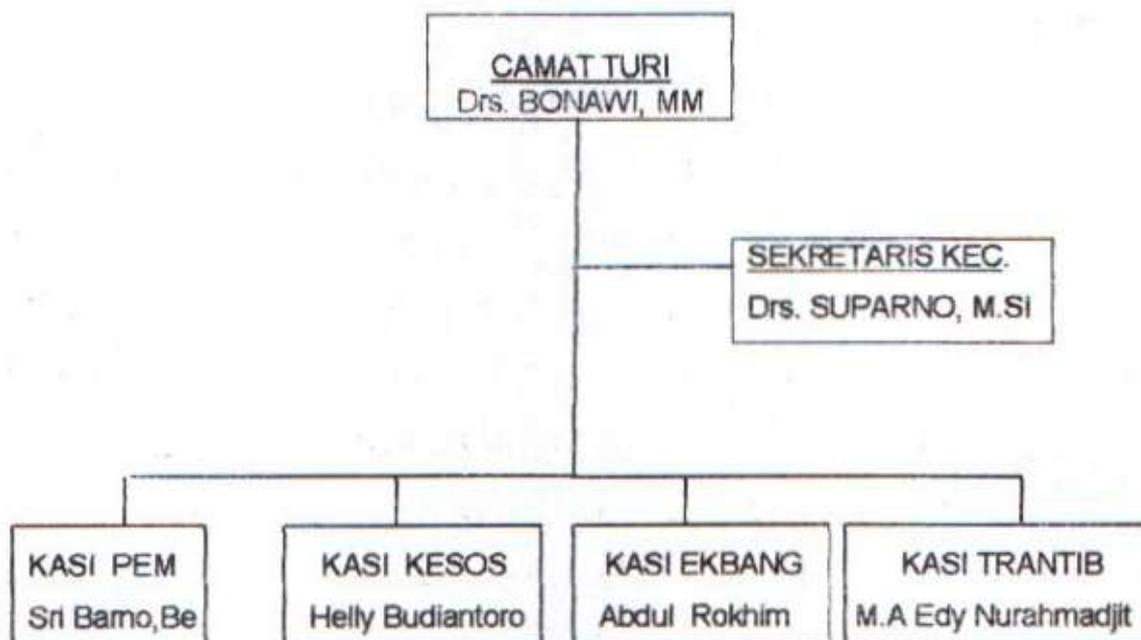
Tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan Turi telah diatur secara rinci dalam Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 07 Tahun 2001, tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan se Kabupaten Lamongan dan sejalan dengan hal tersebut, untuk memberikan peran yang lebih besar dan lebih jelas Camat dalam memfasilitasi semua program dan kegiatan yang ada di Kecamatan

telah diberikan pelimpahan sebagian kewenangan Kepala Daerah kepada Camat sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 55 Tahun 2001.

Adapun garis besar penjabaran pelimpahan sebagian kewenangan Kepala Daerah kepada Camat tersebut meliputi bidang- bidang :

1. Penyelenggaraan tugas- tugas Pemerintahan Umum, Pembinaan Keagrariaan dan Pembinaan Politik dalam Negeri.
2. Pembinaan ketentraman dan ketertiban Wilayah.
3. Pembinaan Pembangunan yang meliputi pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi serta pembinaan kesejahteraan sosial.

Sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan tersebut dapat dijelaskan Struktur kelembagaan Organisasi Pemerintahan Kantor Kecamatan Turi adalah sebagai berikut :



C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK

Kebijakan yang dilakukan Kantor Kecamatan Turi bermuara pada upaya untuk meningkatkan sumber daya manusia Aparatur dan Masyarakat, dalam menjaga sarana dan prasarana demi kesejahteraan masyarakat dengan berkoordinasi lintas sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban. Dalam kebijaksanaan tersebut menempatkan perubahan yang cukup baik, karena telah sadarnya aparatur dan masyarakat akan tanggung jawab masing- masing, dengan demikian tercapailah sebagian program yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERENCANAAN STRATEJIK

A. RENCANA STRATEJIK

I. VISI

Sebagaimana Rencana Strategis Pemabngunan (RENSTRA) Kantor Kecamatan Turi, maka Visi yang telah ditetapkan adalah " Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan yang Mantap dan didukung Aparatur yang bersih dan berwibawa ".

Dari Visi dimaksud dikandung harapan dapat mewujudkan berbagai macam pelayanan kepada masyarakat Kecamatan Turi dan penyediaan infra Struktur perekonomian masyarakat maka diperlukan upaya penataan sistem penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan secara terencana dan terarah dengan tetap menggunakan upaya pemberdayaan masyarakat.

II. MISI

Untuk mewujudkan yang telah ditetapkan, maka Pemerintah Kecamatan Turi harus mempunyai Misi yang jelas. Misi merupakan tujuan utama ke arah mana perencanaan/program Instansi Pemerintah ingin dicapai. Adapaun yang ditetapkan Pemerintah Kecamatan Turi adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Sumber Daya Manusia Aparatur dan Masyarakat
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Umum

3. Peningkatan Pelayanan dan Kesejahteraan Masyarakat
4. Peningkatan Koordinasi Lintas Sektoral
5. Pemantapan dan Peningkatan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban

III. TUJUAN

Sebagai penjabaran dari misi, tujuan harus dapat menunjukkan kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang, baik bersifat kualitatif maupun kuantitatif yang diupayakan terfokus pada outcome/hasil.

Adapun tujuan Pemerintah Kecamatan Turi yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Sumber Daya Manusia bagi Aparatur di lingkungan Kecamatan sampai di tingkat Desa/ Kelurahan agar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam memberikan pelayanan yang cepat, tepat, kepada masyarakat.
2. Meningkatkan sarana dan Prasarana dalam pelaksanaan pembangunan fisik jalan maupun kantor Desa/ Kelurahan.
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memberikan beras murah yang disubsidi oleh pemerintah bagi keluarga miskin Desa/kelurahan, dan bantuan GNO-TA kepada siswa dari keluarga yang kurang mampu.
4. Melaksanakan rapat koordinasi dengan lintas sektoral yang meliputi Kepala Cabang Dinas dan UPT untuk mendukung segala kegiatan yang ada di Kecamatan.
5. Melaksanakan ketertiban dan Pembinaan masyarakat desa.

B. RENCANA KINERJA

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang baik, dan sesuai bidang tugas masing- masing yang ada dalam Kecamatan Turi meliputi :

1. Menyelenggarakan rapat kordinasi Kepala Desa dan Perangkat dalam setiap bulan.
2. memfasilitasi dan mengadakan pembinaan bantuan pembangunan Desa yang berupa jalan dan Kantor
3. Membantu penjualan beras miskin ke Desa kepada Keluarga Miskin/ penerima setiap bulan.
4. membantu siswa dari keluarga kurang mampu yang ada dilembaga pendidikan melalui Gerakan Orang tua asuh.
5. Menyelenggarakan rapat Koordinasi dengan Cabang Dinas/UPT setiap bulan.
6. Melaksanakan pembinaan ketertiban dan ketentraman masyarakat Desa.

2. PROGRAM

Sesuai dengan Kebutuhan dan tuntutan masyarakat di Kecamatan Turi, upaya yang dilakukan yaitu membuat suatu perencanaan dalam bentuk

Program kegiatan terbagi dalam beberapa bidang yang ada di Kecamatan Turi meliputi :

1. Penyelenggaraan konferensi Dinas.
2. Pelaksanaan pembagunan jalan dan Kantor Desa
3. Penjualan beras miskin ke desa
4. Memberikan bantuan GNO-TA kepada anak dari keluarga kurang mampu.
5. Rapat Koordinasi lintas Sektoral tingkat Kecamatan.
6. Melaksanakan pembinaan ketertiban dan ketentraman masyarakat desa.

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN

Untuk mewujudkan Program kegiatan di masyarakat yang sesuai dengan perencanaan yang telah tersusun sekaligus mengetahui hasil program kegiatan, sebagaimana pada Visi dan Misi Kantor Kecamatan turi maka hal ini terimplementasikan dalam bentuk sebagai berikut :

1. Rapat konferensi Kepala Desa dan perangkat setiap buian selama satu tahun.
2. Pembangunan jalan dan Kantor Desa untuk meningkatkan pelayanan dan perekonomian masyarakat.
3. Membantu jumlah keluarga miskin di desa untuk mendapatkan beras miskin yang bersubsidi dari pemerintah.
4. Memberikan bantuan GNO-TA kepada anak SD/MI dan SMP/MTs Negeri/ Swasta dari Keluarga kurang mampu.

5. Melaksanakan rapat Koordinasi dengan Kepala Cabang Dinas/UPT setiap bulan.
6. Melaksanakan pembinaan ketertiban dan ketentraman masyarakat desa

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Konsep Akuntabilitas/Accountability adalah kewajiban untuk menjawab dan menerangkan kinerja dan tindakan seseorang atau Badan Hukum atau pimpinan kolektif suatu organisasi kepada pihak-pihak yang memiliki hak untuk meminta jawaban dan keterangan dari pihak yang bertanggungjawab atau pihak yang berkewajiban lainnya.

Adapun istilah Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) adalah perwujudan kewajiban suatu Instansi Pemerintah Untuk mempertanggungjawabkan seluruh kinerja Instansi yang bersangkutan, baik itu kinerja yang baik maupun kinerja yang buruk atau dengan kata lain harus dapat menjelaskan mengapa Instansi Pemerintah tersebut berhasil dan kenapa terjadi kegagalan.

Akuntabilitas merupakan hal yang sangat penting dalam pelaksanaan Pemerintahan yang baik/ good governance. Dengan Pemerintahan yang akuntabel diharapkan pemerintah tidak akan takut dengan masalah keterbukaan/transparansi dan dengan adanya pemerintahan yang akuntabel dan transparan maka peran dan partisipasi masyarakat meningkat.

A. PENGUKURAN KINERJA

Selama tahun Anggaran 2004 Rencana Strategik yang telah dilaksanakan melalui kebijakan meningkatkan sumber Daya Manusia aparatur dan Masyarakat dalam menjaga sarana dan Prasarana demi kesejahteraan

masyarakat dengan berkoordinasi lintas sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban. Secara umum prosentase rencana strategik tingkat pencapaian Kinerja kegiatan program Kecamatan Turi sebesar 75, 89 %. Dan masih terdapat beberapa program yang belum tercapai prosentase targetnya karena minimnya finansial yang diterima.

B. EVALUASI KINERJA

Dalam melaksanakan Rencana Strategik dan Program Kinerja tahunan serta pengukuran kegiatan sasaran untuk Tahun Anggaran 2004, sekaligus kebijakan yang ada di Kecamatan Turi terdapat keberhasilan dan kendala.

Hasil analisis evaluasi keberhasilan program kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan konferensi dinas Kepala Desa dan perangkat bisa terlaksana.
2. Pelaksanaan pembangunan jalan Kantor Desa terlaksana.
3. Penjualan beras miskin tercapai sesuai data keluarga miskin di Desa/ keluarga.
4. Memberikan bantuan GNO_TA kepada anak dari keluarga kurang mampu yang ada dilembaga pendidikan sebagai kecil.
5. Rapat Koordinasi lintas Sektoral dengan Kepala Cabang Dinas/UPT di tingkat Kecamatan terlaksana dengan baik.
6. Melaksanakan Pembinaan ketertiban dan ketentraman masyarakat desa.

6. Melaksanakan Pembinaan ketertiban dan ketentraman masyarakat desa.

Kendala analisis evaluasi program kegiatan yang tidak memenuhi target yang ditentukan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Pembangunan Jalan Desa.
2. Bantuan Gerakan Orang tua asuh.
3. Melaksanakan Pembinaan ketertiban dan ketentraman masyarakat Desa.

Kendala yang ada di atas tersebut membutuhkan perhatian dari pihak terkait agar pada tahun mendatang bisa terpenuhi sesuai dengan target. Dengan adanya bimbingan dan pelatihan Ketatalaksanaan dapat menunjang kelancaran tertib Administrasi di Kecamatan Turi dengan demikian akan sangat mendukung peningkatan pemberian Pelayanan pada masyarakat dengan Pelayanan Prima, yaitu Pelayanan yang cepat, tepat, akurat dan bermanfaat bagi Warga Masyarakat di Wilayah Kecamatan Turi baik pelayanan di Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan kepada Masyarakat.

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Sesuai dengan Visi dan Misi Kantor Kecamatan Turi yang menekankan pada Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan yang mantab dan didukung aparatur yang bersih dan berwibawa. Dan dengan misinya meningkatkan Sumber Daya Manusia aparatur dan Masyarakat dalam menjaga sarana dan Prasarana demi kesejahteraan masyarakat dengan berkoordinasi

dengan lintas Sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban. Dalam tahun anggaran 2004 Kantor Kecamatan Turi yang didukung 22 Personil dan sumber dana yang ada telah mampu melaksanakan program kegiatan. Sehingga bisa disimpulkan antara kinerja kegiatan program dengan keuangan yang mendukung program tersebut, diperoleh angka prosentase rata-rata sebesar 75 %. Dengan demikian masih mengalami kekurangan pemberdayaan di beberapa sektor kegiatan. Memang dengan kuantitas personil yang banyak namun kualitasnya masih perlu adanya peningkatan dan pelatihan. Perbandingan antara kinerja dengan keuangan tersebut tidak mengalami perbedaan yang sangat jauh namun hanya menunjukkan kualitas sarannya, sehingga hal ini yang perlu ditekankan adalah motivasi pelaksanaan pada kegiatan tersebut. Sedangkan untuk pendanaan pada sektor kegiatan yang kurang optimal, membutuhkan perhatian yang lebih supaya memenuhi target prosentase yang diharapkan.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam pelaksanaan Kegiatan Tahun Anggaran 2004 yang didukung dana yang ada, dan kegiatan Program yang telah terencana dalam kebijakan, Kantor Kecamatan Turi berupaya untuk melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik. Selama melaksanakan Program kegiatan tidak melakukan penyimpangan anggaran, sehingga kepercayaan dari Desa baik. Pertanggungjawaban setiap kegiatan yang dijalankan baik pimpinan atau staf selalu berorientasi pada peningkatan pemberdayaan kemampuan masing-

masing. Dengan mewujudkan kemampuan, sudah barang tentu membawa konsekwensi yang diharapkan, oleh masing- masing individu ditingkat pimpinan. Dari semua kegiatan yang telah terencana dan yang dilaksanakan oleh semua personil masih ada kendala keberhasilan dari segi finansial dan sumber daya pelakunya.

Dana yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan operasional di Kecamatan Turi adalah dana Perangkat yang dikelola pada bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Lamongan. adapun untuk tahun anggaran 2004 jumlahnya sebesar Rp. 120.000.000,- pertahun. Dengan perincian penggunaan sebagai berikut :

1. Intensif Perangkat Kecamatan	Rp. 10.800.000,-
- Camat	Rp. 2.400.000,-
- Danramil	Rp. 1.200.000,-
- Kapolsek	Rp. 1.200.000,-
- Sekcam	Rp. 1.200.000,-
- Kasi Pemerintahan	Rp. 960.000,-
- Kasi Ekbang	Rp. 960.000,-
- Kasi Kesos	Rp. 960.000,-
- Kasi Trantib	Rp. 960.000,-
- Pembantu Pemegang Kas	Rp. 960.000,-
2. Pembinaan Pemuda dan Olah raga	Rp. 3.600.000,-
3. Pembinaan PKK Kecamatan	Rp. 3.000.000,-
4. Operasional Satpol PP	Rp. 3.000.000,-

5. Pembinaan Kelembagaan Desa	Rp. 4.800.000,-
6. Kegiatan Pembinaan pelaksanaan Pemdes	Rp. 6.000.000,-
7. Pembinaan rutin Pemerintahan Desa	Rp. 3.000.000,-
8. Biaya Pembelian ATK	Rp. 14.400.000,-
9. Biaya Listrik	Rp. 4.800.000,-
10. Biaya Telpon	Rp. 6.000.000,-
11. Biaya Cetak, penggandaan	Rp. 6.000.000,-
12. Biaya Foto Copy	Rp. 3.000.000,-
13. Biaya makan dan Minum Rapat	Rp. 14.400.000,-
14. Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Kecamatan	Rp. 13.200.000,-
15. Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Kecamatan	Rp. 12.000.000,-
16. Biaya Pemeliharaan alat Kantor	Rp. 12.000.000,-

JUMLAH

Rp. 120.000.000,-

Namun demikian apabila dilihat dari banyak dan kompleknya kegiatan di Kecamatan, kiranya dana tersebut jauh dari cukup.

Sedangkan dana- dana yang diarahkan untuk kegiatan proyek masuk desa langsung dikelola oleh desa masing- masing antara lain :

1. Bangdes @ Rp. 52.500.000,- X 19 Desa	= Rp. 997.500.000,-
2. Proyek Pendampingan 3 desa	= Rp. 185.000.000,-
3. Rehab Lembaga SDN dan MI 12 Unit	= Rp. 449.000.000,-
4. P2MPD 3 desa	= Rp. 150.000.000,-

5. Pembangunan pagar Kantor Kec. Turi

= Rp. 25.000.000,

05/09/05

16

BAB IV

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) unit Kantor Kecamatan Turi dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dengan Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 55 Tahun 2001 serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang diberikan kepada Kantor Kecamatan Turi berdasarkan sitem akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah saebagaimana diatur dalam Intruksi Presiden republik Indonesia Nomor : 7 Tahun 1999.

Pada tahun anggaran 2004 Kantor Kecamatan Turi secara umum menetapkan 5 kegiatan garis besar, yang diharapkan akan dapat dan mampu memenuhi target sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Walaupun dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sepenuhnya mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan, namun secara umum semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik. tentunya ada beberapa kendala dan permasalahan- permasalahan yang manjdi pemicu belum optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan dimaksud.

Diharapkan dalam tahun- tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun anggaran 2004 ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya sehingga dapat lebih optimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Penyusunan LAKIP oleh Unit Kantor Kecamatan Turi ini masih jauh dari sempurna, karena belum cukup jelas hal-hal yang dikendalikan maupun yang tidak dapat dikendalikan, baik dalam penyusunan maupun prinsip-prinsip laporan yang lazim

Turi, 15 Pebruari 2005



CAMAT TURI

[Handwritten signature]
Drs. BONAWI, MM
PENATA TKI
NIP.101105328

PERSONIL KECAMATAN TURI

NO	JABATAN STRUKTURAL	JML	PANGKAT/GOL RUANG	JML	PENDIDIKAN FORMAL	JML	KET
1.	Camat	1	Pembina (IV/a)	1	S 2	1	
2	Sekcam	1	Penata III/c	1	S2	1	
3	Kasi Kec.	4	- Penata Tk I III/d	1	SARMUD	1	
			- Penata III/c	3	SLTA	3	
4	Staf	13	- Pen.Muda Tk.I III/b	3	S1	2	
					SLTA	1	
			- Penata Muda III/a	4	S1	2	
					SLTA	2	
			- Pengatur Tk.I II/d	1	SLTA	1	
			- Pengatur II/c	4	S1	1	
					SLTA	3	
			- Peng.Muda II/a	1	SLTA	1	

SARANA PRASARANA
KECAMATAN TURI

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KET
1	Roda 4 (empat)	1	
2	Roda 2 (dua)	5	
3	Komputer	5	
4	Mesin ketik	5	
5	Mebeler		
6	Ac		
7	OHP/Laptop		
8	Kipas angin	1	
9	TV/CD	2	

PERENCANAAN STRATEGIK
TAHUN 2004

INSTANSI : KECAMATAN TURI
 VISI : Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan yang mantap dan Di dukung Aparatur yang bersih dan berwibawa.
 MISI : 1. Peningkatan Sumber Daya Manusia Aparatur dan masyarakat.
 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Umum
 3. Peningkatan Pelayanan dan Kesejahteraan Masyarakat
 4. Peningkatan Koordinasi Lintas Sektoral
 5. Pemantapan dan Peningkatan pelaksanaan ketentaraman dan ketertiban

FORMULIR RS

NO	TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
		URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatkan SDM Aparatur Pemerintahan Desa	- Terselenggaranya rapat konferensi Kepala Desa/ Lurah dan Perangkat Desa/Kelurahan	Frekwensi rapat konferensi Kades dan Perangkat.	Meningkatkan SDM Aparatur dan masyarakat dalam menjaga sarana dan prasarana demi kesejahteraan masyarakat dengan terkoordinasi lintas sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban	- penyelenggaraan konferensi Dinas	
2	Peningkatan Sarana & Prasarana Pembangunan	- Terlaksananya bantuan pembangunan Desa/Kelurahan.	jumlah jalan dan kantor desa yang dibangun		- pelaksanaan pembangunan jalan Kantor Desa	
3	Terwujudnya peningkatan pelayanan & kesejahteraan masyarakat	- Membantu penjualan beras miskin ke Desa/ Kelurahan.	jumlah keluarga penerima beras miskin Desa/Kelurahan setiap buian		- Penjualan beras miskin ke Desa	

1	2	- 3	4	5	- 6	7
4	Terlaksanannya peningkatan koordinasi lintas sektoral	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu siswa dari keluarga kurang mampu yang ada dilembaga pendidikan . - Terselenggaranya rapat koordinasi dengan Cab. Din/UPT 	<p>jumlah siswa yang menerima bantuan GN-OTA dilembaga pendidikan.</p> <p>frekwensi rapat koordinasi dengan Kepala Cab. Din/UPT</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan bantuan GNO-TA kepada anak dari keluarga kurang mampu - Rapat Koordinasi lintas sektoral tingkat Kecamatan 	
5	Meningkatkan ketentraman dan ketertiban	<ul style="list-style-type: none"> - Masyarakat dan anggotaLinmas desa 	Jumlah masyarakat dan linmas desa		<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan ketertiban dan pembinaan masyarakat dan linmad desa 	

RENCANA KINERJA TAHUNAN

INSTANSI : KECAMATAN TURI

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN			RENCANA TK. CAPAIAN (TARGET)
NO	URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TK. CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	
1	Terselenggaranya rapat konferensi Kepala Desa dan pangkat Desa	Frekwensi rapat konferensi Kades dan Parangkat.	12 kali	penyelenggaraan konferensi Dinas	rapat konferensi Kepala Desa dan Perangkat	<u>Input</u> Dana <u>Output</u> frekwensi rapat konferensi Kades dan perangkat	rupiah kali	6.000.000 12
2.	Terlaksanannya bantuan pembangunan Desa	Jumlah jalan dan kantor desa yang dibangun	30.535 M2 1 unit	pelaksanaan pembangunan jalan dan kantor Desa	Pembangunan Jalan dan Kantor Desa	<u>Input</u> dana <u>Output</u> jumlah jalan dan kantor desa yang dibangun	rupiah M2	1.290.000,000
3	Membantu penjualan beras miskin ke desa	jumlah keluarga penerima beras miskin desa setiap bulan	1.576 KK di 19 Desa	penjualan beras miskin ke desa	jumlah keluarga miskin di desa	<u>Input</u> dana <u>Output</u> jml kg penerima beras miskin di ds setiap tahun	rupiah orang	31.520.000, 1.576

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	membantu siswa dari keluarga kurang mampu yang ada dilembaga pendidikan	Jumlah siswa yang menerima bantuan GNO-TA di lembaga pendidikan	1000 anak SD/MI dan SMP/MTs Negeri/swasta	memberikan bantuan GNO-TA kepada anak dari keluarga kurang mampu	memberikan bantuan anak SD/MI dan SMP/MTs Negeri/Swasta	<u>Input:</u> dana <u>Output</u> Jumlah siswa yang menerima bantuan GNO-TA dilembaga pendidikan	Rupiah Anak	
5	Terselenggaranya rapat koordinasi dengan cab.Din/Upt	Frekwensi rapat koordinasi dengan Kepala Cab. Din/Upt	12 Kali	Rapat Koordinasi lintas Sektoral tingkat Kecamatan	Rapat Koordinasi kepala Cab.din/Upt	<u>Input:</u> dana <u>Output</u> Frekwensi rapat koordinasi dengan Kepala Cab.Din/UPT	Rupiah Kali	
6.	Masyarakat dan Linmas Desa	Jumlah Desa	19 Desa	Melaksanakan ketertiban dan pembinaan masyarakat dan Linmas Desa	Penertiban dan pembinaan Linmas Desa	<u>Input:</u> dana <u>Output</u> jumlah PKL Desa	Rupiah Klp	

**PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
TAHUN 2004**

INSTANSI : KECAMATAN TURI

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENCANA TK CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TK CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terselenggaranya rapat konferensi Kades dan Perangkat	- Frekwensi rapat konferensi Kades dan perangkat.	12 kali	12 kali	100 %	
2	Terlaksananya bantuan Pembangunan Desa	- Jumlah jalan yang dibangun - Jumlah Kantor Desa yang dibangun	30.535 M2 1 unit	22.535 M2 1 unit	74 % 100 %	
3	Membantu penjualan beras miskin ke desa	- Jumlah keluarga penerima beras miskin Desa setiap bulan	19 Desa	19 desa	100%	
4	Membantu keluarga kurang mampu yang mempunyai anak sekolah	- Jumlah ssiswa yang menerima bantuan GN-OTA dilembaga pendidikan	1.00 anak SD/MI dan SMP/Mts Neger/Swasta	9 anak	0,9 %	
5	Terselenggaranya rapat koordinasi dengan Cab.din/UPT	- Frekwensi rapat Koordinasi dengan Kepala Cab.Din/UPT	12 Kali	12 kali	100 %	
6	Masyarakat desa se Kecamatan Turi	- Jumlah Desa yang dibina	19 Desa	19 desa	100%	

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2004**

INSTANSI : KECAMATAN TURI

N O	PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TK CAPAIAN (TARGET)	KET
		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TK CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	Penyelenggaraan konferensi Dinas	Rapat konferensi Kepala Desa dan Perangkat	<u>Input:</u> Dana	Rupiah	6.000.000	6.000.000	100 %	
			<u>Output</u> Frekwensi rapat konferensi Kades dan perangkat	Orang	150	120	87 %	
2	Pelaksanaan pembangunan jalan dan kantor desa	Pembangunan jalan dan Kantor Desa	<u>Input</u> Dana	Rupiah	1.290.000.000	762.200.000	59 %	
			<u>Output</u> Jumlah jalan dan Kantor Desa yang dibangun	M2	30.535		74 %	
3	Penjualan beras miskin	Jumlah Keluarga miskin di desa	<u>Input</u> Dana <u>Output</u> Jumlah keluarga penerima beras miskin di desa setiap bulan	Rupiah orang	31.520.000	31.520.000	100%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Memberikan bantuan GN-OTA kepada anak dari keluarga kurang mampu	Memberikan bantuan anak di SD/MI dan SMP/MTs Negeri/Swasta	<u>input</u> dana <u>output</u> Jumlah siswa yang menerima bantuan GN-OTA dilembaga pendidikan	rupiah	120.000.000	1.440.000	1,2 %	
				orang	1.0 Anak	9 anak	0,9 %	
5	Rapat Koordinasi lintas Sektor tingkat Kecamatan	Rapat Kepala Cab.Din/UPT	<u>input</u> dana <u>Output</u> Frekwensi rapat koordinasi dengan Kepala Cab. Din/UPT	rupiah	14.400.000	14.400.000	100 %	
				kali	12	12	100 %	
6	Melaksanakan pembinaan ketertiban dan ketentraman Desa	Pembinaan Ketertiban dan ketentraman	<u>input</u> dana <u>output</u> jumlah desa	rupiah	15.000.000	1.000.000	6,7 %	
				desa	19	19	100 %	