

**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)**



**KECAMATAN KARANGGENENG
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2004**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Karanggeneng Tahun 2004.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2004 ini disusun sebagai wujud Pertanggung jawaban Pelaksanaan Kegiatan dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Karanggeneng, yang sekaligus merupakan rangkaian pelaksanaan Evaluasi terhadap keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan dalam mengembang Visi, Misi dan Tujuan Organisasi selama Tahun 2004.

Kami menyadari sepenuhnya, bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Karanggeneng Tahun 2004 ini masih perlu adanya penyempurnaan, oleh karena itu mohon koreksi dan petunjuk dari semua pihak guna kesempurnaannya.

Akhirnya disampaikan ucapan terima kasih dan mohon petunjuk serta persetujuan dari yang terhormat Bapak Bupati Lamongan atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Karanggeneng Tahun 2004.

Karanggeneng, Maret 2005



RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Kecamatan Karanggeneng merupakan wujud pertanggung jawaban dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan, sehingga sasaran dan tujuan yang ditetapkan selama Tahun Anggaran 2004 sebagaimana rencana kegiatan yang telah disusun pada awal Tahun 2004 yang dituangkan dalam Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang dilatar belakangi diterbitkannya Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang dinyatakan bahwa asas-asas umum penyelenggaraan Negara meliputi asas kepastian hukum, asas keterbukaan, asas proporsionalitas, asas profesionalisme serta asas akuntabilitas.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Karanggeneng ini merupakan uraian pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian VISI dan MISI serta penjelasannya, yang mencakup aspek keuangan, aspek sumber Daya Manusia (SDM) aspek Sarana dan Prasarana, metode kerja pengendalian management dan kebijaksanaan lain yang mendukung pelaksanaan tugas utama Kantor Kecamatan Karanggeneng. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini sekaligus merupakan evaluasi terhadap keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian sasaran Program dan kegiatan yang telah direncanakan.

Dengan demikian akan dapat diketahui dan ditelaah serta dicarikan solusi terhadap permasalahan-permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2004, sehingga didalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan tahun-tahun berikutnya dapat dilaksanakan dengan lebih terarah dan secara maksimal dengan mengantisipasi kendala dan hambatan yang mungkin akan timbul.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	2
C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK	3
 BAB II RENCANA STRATEJIK	 4
A. RENCANA STRATEJIK	4
1. VISI	4
2. MISI	4
3. TUJUAN	5
B. RENCANA KINERJA	5
1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	5
2. PROGRAM	6
3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN	7
 BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	 8
A. PENGUKURAN KINERJA	8
B. EVALUASI KINERJA	8
C. ANALISA AKUNTABILITAS KINERJA	9
D. AKUNTABILITAS KEUANGAN	10
 BAB IV PENUTUP	 12
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dasar hukum pembentukan unit kerja Kecamatan Karanggeneng adalah perda Kabupaten Lamongan Nomor 29 tahun 2000 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan dan Keputusan Bupati Lamongan nomor 07 Tahun 2001 tentang kedudukan, tugas dan fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Sebagaimana hal tersebut diatas maka Camat mempunyai kewenangan untuk menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan secara menyeluruh dalam wilayah Kecamatan Karanggeneng dalam menyelenggarakan atau memberikan pelayanan prima terhadap masyarakat sebagai implementasi tugas dan fungsinya. Kantor Kecamatan Karanggeneng yang mempunyai dukungan personil sebanyak 19 orang dengan dukungan anggaran yang ada serta sarana dan prasarana dapat melaksanakan tugas sebaik-baiknya.

Pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini diharapkan dapat memberikan motivasi terhadap peningkatan sumberdaya dan pelayanan masyarakat.

Dalam hal ini telah diperkuat dengan beberapa dasat hukum sebagai berikut :

1. Ketetapan MPR Nomor XI/MPR/1998, tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Undang-undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
3. Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP).

Inpres tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Negara untuk memperpanjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumberdaya dengan didasarkan suatu perencanaan strategik yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.

4. Keputusan Kepala LAN Nomor 589/IX/6/4/1999 tentang Pedoman penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman penyusunan pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya menyelenggarakan tugas-tugas sebagai berikut :

1. Pemerintahan Umum, Pembinaan Keagrariaan dan Pembinaan Pemerintahan Desa.
2. Pembinaan Pemerintahan Desa.
3. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban wilayah.
4. Pembinaan Pembangunan yang meliputi pembinaan perekonomian produksi dan distribusi serta pembinaan sosial.

Dalam menjalankan tugas-tugas tersebut diatas Camat dibantu oleh :

1. Sekretaris Kecamatan
2. Kasi Pemerintahan
3. Kasi Ekonomi dan Pembangunan
4. Kasi Kesejahteraan Sosial
5. Kasi Ketentraman dan Ketertiban.

Sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan dapat dijelaskan Struktur Kelembagaan Organisasi Pemerintahan Kantor Kecamatan Karanggeneng sebagai berikut :

STRUKTUR KECAMATAN KARANGGENENG



C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK

Kebijakan yang dilakukan Kantor Kecamatan Karanggeneng bermuara pada upaya untuk peningkatan pelayanan kepada masyarakat yang beriman dan bertaqwa melalui pelaksanaan tugas, penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta pelayanan terhadap masyarakat yang mengutamakan kepuasan penerima manfaat (masyarakat).

BAB II

RENCANA STRATEGIK

A. RENCANA STRATEGIK

1. VISI :

Terdepan dalam pelaksanaan tugas, prima dalam pelayanan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang beriman dan bertaqwa.

Penjelasan Visi :

Dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat Kecamatan Karanggeneng yang beriman dan bertaqwa melalui pelaksanaan tugas dan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan, serta pelayanan terhadap masyarakat yang mengutamakan kepuasan penerima manfaat (masyarakat).

2. MISI :

1. Peningkatan penyelenggaraan tugas Pemerintahan Umum.
2. Peningkatan Pembinaan Pemerintahan Desa.
3. Peningkatan sarana dan prasarana pembangunan Pemerintahan Desa.
4. Peningkatan Pembinaan dan pelayanan dalam perijinan.
5. Peningkatan pembinaan kemasyarakatan.

3. TUJUAN

Dalam rangka mewujudkan visi Kantor Kecamatan Karanggeneng dilakukan upaya-upaya yang pada prinsipnya bertujuan untuk mendapatkan peningkatan pelayanan kepada masyarakat dengan langkah-langkah yang ditempuh antara lain :

1. Terselenggaranya rapat koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.
2. Terwujudnya pembinaan dan fasilitasi pengelolaan administrasi dan kelembagaan desa.
3. Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana pembangunan desa.
4. Terwujudnya pelaksanaan pembinaan perijinan.
5. Terlaksananya pembinaan pemuda dan olah raga, karang taruna, remaja dan PKK.

B. RENCANA KINERJA

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

Upaya untuk mewujudkan tertib penyelenggaraan pemerintahan, peningkatan pelaksanaan pembangunan serta ketentraman masyarakat melalui kerjasama antar dinas dan aparat keamanan serta terwujudnya peningkatan pelayanan masyarakat melalui kualitas SDM, terpenuhinya sarana dan prasarana serta Dana Operasional yang memadai.

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang baik dan sesuai bidang tugas masing-masing yang ada dalam Kecamatan Karanggeneng meliputi :

1. Terselenggaranya rapat koordinasi, Muspika, Kepala Dinas / instansi / UPT, Kepala Desa dan Perangkat Desa.
2. Terselenggaranya pembekalan manajemen pemerintahan desa.
3. Terlaksananya bantuan pembangunan desa.
4. Terlaksananya pembinaan kepada pemohon perijinan .
5. Terselenggaranya pembinaan dan penyuluhan sosial di tingkat Kecamatan (Pemuda ,olah raga, PKK, Karang Taruna dan Remaja).

2. PROGRAM

Sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan masyarakat, upaya yang dilakukan membuat suatu perencanaan dalam bentuk program kegiatan terbagi dalam beberapa bidang yang ada meliputi :

1. Pelaksanaan rapat koordinasi penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan.
2. Meningkatkan kinerja perangkat desa, kelembagaan desa melalui kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa.
3. Pelaksanaan pembangunan Jalan dan Balai Desa.
4. Pembinaan dan pelaksanaan perijinan di tingkat Kecamatan Karanggeneng.
5. Pelaksanaan pembinaan / pelatihan ketrampilan.

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN

Untuk mewujudkan program kegiatan dimasyarakat yang sesuai dengan perencanaan yang telah tersusun sekaligus mengenai hasil program kegiatan, sebagaimana Visi dan Misi Kecamatan Karanggeneng maka hal ini terimplementasikan dalam bentuk sebagai berikut :

1. Terselenggaranya rapat koordinasi, Muspika, kepala Dinas/instansi/UPT, Kepala Desa dan Perangkat Desa.
2. Terselenggaranya pembekalan manajemen pemerintahan desa.
3. Terlaksananya bantuan pembangunan desa.
4. Terlaksananya pembinaan kepada pemohon perijinan.
5. Terselenggaranya pembinaan dan penyuluhan sosial di tingkat Kecamatan, (Pemuda, olah raga, PKK, Karang Taruna dan Remaja).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Selama tahun anggaran 2004 Rencana Strategik yang telah dilaksanakan melalui kebijakan meningkatkan sumberdaya manusia aparatur dan masyarakat dalam menjaga sarana dan prasarana demi kesejahteraan masyarakat dengan berkoordinasi lintas sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban.

Secara umum prosentase rencana strategik tingkat pencapaian kinerja program Kecamatan Karanggeneng $\pm 78,46 \%$ dan masih terdapat beberapa program yang belum tercapai prosentase targetnya karena minimnya finansial yang diterima.

B. EVALUASI KINERJA

Dalam melaksanakan rencan strategik adan program kinerja tahunan serta pengukuran kegiatan sasaran selama tahun 2004 sekaligus kebijakan bahwa analisa tentang pencapaian tingkat keberhasilan program kerja Kantor Kecamatan Karanggeneng tahun 2004 sebagai berikut :

Dengan adanya bimbingan dan pelatihan ketatalaksanaan terlaksananya peningkatan SDM aparat dan masyarakat dapat menunjang kelancaran tertib administrasi di Kecamatan Karanggeneng dengan demikian akan sangat mendukung peningkatan pemberian pelayanan kepada masyarakat dengan pelayanan prima yaitu pelayanan yang cepat, tepat, akurat dan bermanfaat bagi warga masyarakat baik pelayanan dibidang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kesejahteraan masyarakat.

Hasil analisis evaluasi keberhasilan program kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan rapat koordinasi penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan.
2. Meningkatkan kinerja perangkat desa, kelembagaan desa melalui kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa.
3. Melaksanakan pembangunan Jalan dan Balai Desa.
4. Pembinaan dan pelaksanaan perijinan di tingkat Kecamatan.
5. Pelaksanaan pembinaan / pelatihan ketrampilan.

Disamping keberhasilan diatas masih ada kendala didalam pelaksanaan program kegiatan yang kurang memenuhi target yang telah ditentukan yaitu :

1. Koordinasi dengan Muspika/Dinas/Instansi/UPT/Kades dan Perangkat desa di tingkat Kecamatan masih belum bisa dilaksanakan secara optimal.
2. Terbatasnya sarana dan prasarana serta dana untuk mendukung kegiatan.
3. Kesadaran masyarakat masih kurang dalam mendukung upaya pemerintah dalam pencapaian tujuan dan sasaran.
4. Masih kurangnya SDM Aparatur Pemerintah dan SDM kelembagaan tentang Tupoksi masing-masing.

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Sesuai dengan Visi dan Misi Kantor Kecamatan Karanggeneng Prima dalam pelayanan masyarakat dan dengan terlaksananya peningkatan SDM, aparat dan masyarakat maka besar sekali pengaruhnya terhadap peningkatan pemberian pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya yang sekaligus dengan berkoordinasi dengan lintas sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban.

Dalam tahun 2004 Kecamatan Karanggeneng didukung 19 personel dan sumberdana yang ada telah mampu melaksanakan program kegiatan sehingga dapat disimpulkan antara kinerja kegiatan program dengan keuangan yang mendukung program tersebut diperoleh angka prosentase rata-rata $\pm 78\%$. Dengan demikian masih mengalami kekurangan pemberdayaan di beberapa sektor kegiatan, dengan kuantitas personel yang kualitasnya masih perlu adanya peningkatan dan pelatihan.

Perbandingan antara kinerja dengan keuangan tersebut tidak mengalami perbedaan yang sangat jauh namun hanya menunjukkan kualitas sasaran, sehingga hal ini yang perlu ditingkatkan adalah motivasi pelaksanaan pada kegiatan tersebut.

Sedangkan untuk pendanaan pada sektor kegiatan yang kurang optimal, membutuhkan perhatian yang lebih agar memenuhi target prosentase yang diharapkan.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun anggaran 2004 sebagaimana telah diprogramkan dalam perencanaan strategik Kantor Kecamatan Karanggeneng tahun 2004 dapat dilaksanakan evaluasi aspek keuangan untuk masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan pada unit kerja Kantor Kecamatan Karanggeneng secara umum dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sumber Dana yang diperoleh dari Dana Alokasi Umum (DAU) pada Tahun 2004 untuk Kecamatan Karanggeneng sebesar Rp. 120.000.000,- (Seratus Dua Puluh Juta Rupiah).

Adapun maksud dan tujuan dari pada pemberian dana Operasional Kecamatan adalah untuk meningkatkan Kinerja Instansi Pemerintah dan menunjang kegiatan Operasional Aparatur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pada Unit Kerja Kantor Kecamatan Karanggeneng.

Mengenai alokasi Dana dengan rincian sebagai berikut :

1. Belanja Barang ATK Rp. 14.400.000,-
2. Belanja Operasional :
 - a. Biaya rapat Rp. 14.400.000,-
 - b. Biaya Pejabat Rp. 10.800.000,-
 - c. Pembinaan Pemuda dan Olah raga serta
Pembinaan PKK Rp. 6.600.000,-
 - d. Operasional Satpol PP Rp. 3.000.000,-
 - e. Pembinaan Kelembagaan Desa Rp. 4.800.000,-
 - f. Kegiatan Operasional Pelaksanaan Pembinaan
Pemerintahan Desa Rp. 6.000.000,-
 - g. Biaya Listrik, Telepon , Air dan
Alat Komunikasi Rp. 10.800.000,-
 - h. Pembinaan Administrasi Pemerintahan Rp. 3.000.000,-
3. Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan
Bangunan Kantor Rp. 37.200.000,-
4. Biaya foto copy dan cetak blangko serta
Penggandaan Rp. 9.000.000,-

BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) pada Unit Kerja Kantor Kecamatan Karanggeneng ini dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta Pengelolaan Sumber Daya dan Pelaksanaan yang dipercayakan kepada Unit Kerja Kantor Kecamatan Karanggeneng berdasarkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam Instruksi Presiden republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999.

Pada Tahun Anggaran 2003 Kantor Kecamatan Karanggeneng menempatkan 5 (lima) kegiatan prioritas yang diharapkan mampu memenuhi target sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan, walaupun didalam pelaksanaannya masih belum sepenuhnya tercapai, namun secara umum semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik, tetapi ada beberapa kendala dan hambatan yang menyebabkan kurang optimalnya pencapaian tujuan dan sarana kegiatan.

Selanjutnya sangat diharapkan pada tahun tahun berikutnya kendala dan hambatan yang dihadapi pada Tahun 2003 ini dapat dijadikan sebagai bahan acuan kegiatan dalam Penyusunan Perencanaan Strategis, sehingga pelaksanaan kegiatan Tahun berikutnya dapat lebih dioptimalkan.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu dimaklumi, bahwa penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Unit Kerja Kantor Kecamatan Karanggeneng masih kurang sempurna, sehingga perlu adanya upaya perbaikan dan kesempurnaannya baik format, penyajian maupun didalam mengkaji permasalahan.

PERSONIL KECAMATAN KARANGGENENG

NO.	JABATAN STRUKTURAL	JUMLAH	PANGKAT/ GOL RUANG	JUMLAH	PENDIDIKAN FORMAL	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1.	Camat	1	Penata TK I (III/d)	1	S1	1
2.	Sekcam	1	Penata (III/c)	1	S1	1
3.	Kasi	4	Penata Tk I (III/d)	1	S1	1
			Penata (III/c)	3	S1	1
					Serjana Muda SLTA	1
4.	Staf	13	Penata Muda Tk I (III/b)	3	S1 SLTA	2 1
			Penata Muda (III/a)	7	S1 SLTA	3 4
			Pengatur Tk I (II/d)	2	SLTA	2
			Tenaga Kontrak	1	S1	1
	Jumlah	19		19		19

SARANA DAN PRASARANA
KECAMATAN KARANGGENENG

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Mobil Phanter	1 Buah	1 rusak
2.	Sepeda Motor	6 Buah	
3.	Kursi Lipat	2 Buah	
4.	Pesawat Komunikasi	1 Buah	
5.	Antena pesawat	1 Unit	
6.	Pesawat telepon	2 Unit	
7.	Kipas angin	4 Buah	
8.	Komputer	7 Unit	
9.	Meja tulis	20 Buah	
10.	Meja / Kursi Tamu	1 Unit	
11.	Mesin Ketik	5 Buah	
12.	Almari	7 Buah	
13.	Rak Kayu	2 Unit	
14.	Rak Besi	2 Unit	
15.	Filling Cabinet	2 Buah	
16.	Meja Rapat	4 Buah	
17.	Kursi Plastik	29 Buah	
18.	Kursi Lipat	72 Buah	
19.	Televisi	2 Unit	
20.	Radio Karacke	1 Unit	
21.	Sound sistem	2 Unit	
22.	Amplifeir	1 Unit	
23.	Pemotong Rumput	1 Unit	
24.	Jam dinding	13 buah	
25.	Pendopo Kecamatan	1 Unit	
26.	Kantor Kecamatan	1 Unit	
27.	Rumah Dinas Camat	1 Unit	
28.	Kantor UPT	1 Unit	
29.	Musholah	1 Unit	

LAMPIRAN - LAMPIRAN