



LAPORAN AKUNTABILITAS INSTANSI PEMERINTAH

(LAKIP)

KECAMATAN PACIRAN



TAHUN 2004



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN PACIRAN**

Jalan Raya Paciran Nomor 70 Telepon (0322) 661363
E-mail. Paciran lamongan. Go. Id Web site : www. lamongan. go. id

PACIRAN

Kode Pos 62264

Paciran, 10 Mei 2005

Nomor : 140/395/413.345/2005
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) buku
Perihal : Laporan Akuntabilitas
Kinerja Instansi Pemerintah
(LAKIP) Tahun 2004

Kepada :
Yth. Sdr. Bupati Lamongan
di-
LAMONGAN

Memperhatikan surat Sekretaris Daerah Kabupaten Lamongan tanggal 3 Maret 2005 Nomor : 050/200/413.031/2005 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat.

Bersama ini disampaikan hormat Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2004 Kecamatan Paciran .

Demikian untuk menjadikan periksa.



CAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MM
Penata Tk. I
NIP. 010 228 108

Tembusan :
Yth. 1. Sdr. Kabag Organisasi Setda
Kab. Lamongan;
2. Sdr. Kabag Pemerintahan
Setda Kab. Lamongan.

KATA PENGANTAR

Bismillah, walhamdulillah...

Dengan pertolongan Allah SWT semata laporan akuntabilitas instansi pemerintah Kecamatan Paciran tahun 2004 dapat tersusun dan terselesaikan dalam bulan April 2005 meskipun dalam bentuk yang sangat sederhana.

Dalam laporan ini kami mengacu kepada Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 55 Tahun 2001 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat, sesuai dengan realisasi pelaksanaan tugas-tugas yang telah kami laksanakan dan untuk dipertanggungjawabkan melalui laporan ini.

Dan tentunya banyak hal atau kegiatan lain yang bersifat insidental dan tugas-tugas pembantuan serta pelayanan masyarakat pada umumnya yang telah kami laksanakan namun tidak tercover dalam laporan ini dan kegiatan seperti ini telah kami laporkan secara insidental pula kepada Kepala Daerah sesuai dengan keadaan dan kepentingan yang ada.

Dan untuk memudahkan penilaian dalam laporan ini, maka kami susun menjadi 5 (lima) bidang kegiatan sesuai dengan pembagian tupoksi di kecamatan yaitu meliputi :

1. Bidang Pemerintahan;
2. Bidang Ekonomi dan Pembangunan;
3. Bidang Kesejahteraan Sosial ;
4. Bidang Trantib;
5. Bidang Kesekretariatan / sekretaris.

Oleh karena kami menyampaikan terimakasih kepada seluruh Jajaran Sekretariat Kecamatan Paciran yang telah bekerjasama membantu tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP) Kecamatan Paciran Tahun 2004.

Semoga Allah selalu memberkahi kita semua

Paciran, 2 Mei 2005



CAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MM

Benata Tingkat I

NIP. 010 223 108

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan pengukuran kinerja, sebagai tindak lanjut Renstra dan merupakan rangkaian Sistem Akuntabilitas Kinerja yang harus dipertanggungjawabkan oleh pejabat yang menerima pendelegasian wewenang melaksanakan tugas pejabat yang memberi wewenang.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Paciran berisi laporan pertanggungjawaban camat kepada Bupati dalam menjalankan tugasnya selama satu tahun pada tahun anggaran 2004 yang meliputi :

- a. Latar belakang;
- b. Tugas pokok dan fungsi;
- c. Analisis perkembangan strategik;
- d. Visi, misi dan tujuan;
- e. Rencana kinerja;
- f. Akuntabilitas kinerja.

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| Pengantar | i |
| Ringkasan Eksekutif | iii |
| Daftar isi | iv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| 1. Dasar Hukum | 1 |
| 2. Sumber Daya | 1 |
| a. Personil | 1 |
| b. Sarana/ Prasarana | 1 |
| c. Pembiayaan | 2 |
| d. Aspek Strategis | 3 |
| e. Struktur Organisasi | 3 |
| B. Tugas Pokok dan Fungsi | 4 |
| C. Analisis Perkembangan Strategik | 5 |
| BAB II RENCANA STRATEJIK | 7 |
| A. Rencana Strategik | 7 |
| 1. Visi dan Misi | 7 |
| 2. Tujuan..... | 7 |
| B. Rencana Kinerja | 8 |
| 1. Sasaran dan Indikator Sasaran | 8 |
| 2. Program | 9 |
| 3. Kegiatan dan Indikator Kegiatan | 10 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA | 13 |
| A. Pengukuran Kinerja | 13 |
| B. Evaluasi Kinerja | 13 |
| C. Analisis Akuntabilitas Kinerja | 16 |
| D. Akuntabilitas Keuangan | 19 |
| BAB IV PENUTUP | 21 |
| LAMPIRAN | 22 |

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. DASAR HUKUM

Kecamatan adalah merupakan perangkat daerah kabupaten yang secara organisatoris dan tata kerjanya telah diatur dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor : 29 Tahun 2000 dan dalam kedudukan tugas dan fungsi kecamatan telah diatur dengan Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 07 Tahun 2001.

Camat dalam menjalankan tugas dan fungsinya menerima pelimpahan sebagian kewenangan Kepala Daerah Kabupaten Lamongan sebagaimana diatur dalam Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 55 Tahun 2001 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat.

2. SUMBER DAYA

Camat dalam melaksanakan tugas untuk menjalankan sebagian kewenangan kepala daerah yang telah dilimpahkan kepada Camat di Kecamatan Paciran didukung dengan sumber daya sebagai berikut :

a. PERSONIL

Jumlah personil Kecamatan Paciran sebanyak 20 orang terdiri dari : 17 laki-laki dan 3 perempuan dengan keterangan :

- PNS Gol III : 10 Orang
- PNS Gol II : 7 Orang
- Tenaga Kontrak : 3 Orang

b. SARANA/ PRASARANA

Sarana dan prasarana pendukung Camat Paciran dalam melaksanakan tugas sehari-hari adalah sebagai berikut :

b.1. Prasarana

1. Rumah dinas : 1 unit;
2. Ruang kerja camat dan pendopo kecamatan : 1 unit;

3. Kantor sekretariat kecamatan 2 lantai : 1 unit;
4. Kantor PKK, dinas fungsional : 1 unit;
5. Musholla : 1 unit
6. Garasi mobil : 1 unit;
7. Almari kayu 8 buah, almari besi 4 buah;
8. Meja kerja 18 buah, meja rapat 5 buah, meja tamu 2 set, kursi kayu 16 buah, kursi putar 7 buah dan kursi plastik 50 buah;
9. Papan informasi, data dan catatan kegiatan sebanyak 7 buah;
10. Lambang garuda dan gambar presiden dan wapres : 3 set;
11. Jam dinding 3 buah.

b. 2. Sarana

1. mobil dinas 2 buah masing-masing :
 - Station Panther 1 (satu) buah;
 - Pick up kijang 1 (satu) buah.
2. sepeda motor 5 buah
3. komputer sebanyak 4 set;
4. peralatan simduk 3 unit;
5. mesin ketik 2 buah;
6. kalkulator 5 buah;
7. pesawat radio 1 unit;
8. pesawat telepon 3 buah;
9. sound sistem 1 unit;
10. pesawat televisi 1 buah;
11. kipas angin 4 buah.

c. PEMBIAYAAN

Dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan umum di Kecamatan Paciran pada Tahun 2004, menelan biaya sebesar Rp. 120.000.000,- yang bersumber dari Anggaran belanja rutin kecamatan.

d. ASPEK STRATEGIS

Beberapa aspek strategis yang mendukung penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Paciran anatar lain :

- Jumlah dan kemampuan personuil relatif memadai;
- Sarana dan prasarana yang ada relatif cukup;
- Biaya yang tersedia untuk belanja rutin relatif cukup;
- Lingkungan masyarakatnya aktif dan dinamis serta suasananya yang kondusif;
- Basis sentra-sentra ekonomi tumbuh dan berkembang secara kompetitif;
- Kerjasama dan koordinasi antara kecamatan dengan instansi dan lembaga kemasyarakatan yang ada di kecamatan berjalan cukup baik.

e. STRUKTUR ORGANISASI

Susunan organisasi kecamatan sebagaimana yang telah diatur pada Bab III pasal 4 keputusan Bupati Lamongan Nomor : 07 Tahun 2001 adalah sebagai berikut :

| NO. | JABATAN STRUKTURAL | JUMLAH | PANGKAT/ GOL RUANG | JUMLAH | PENDIDIKAN FORMAL | JUMLAH | KET |
|-----|---|-------------|--|-------------|--------------------|-------------|-----|
| 1. | Camat | 1 | Penata Tingkat I (III/d) | 1 | S-2 | 1 | |
| 2. | Sekcam | 1 | Penata (III/c) | 1 | S-1 | 1 | |
| 3. | Kasi | 4 | Penata (III/c) | 4 | S-1 Samud | 3 1 | |
| 4. | Kelompok Jabatan Fungsional : • UPTD Dipenda • Petugas PU Cipta Karya • UPT KB | 1 1 1 | Pengatur Muda (II/a) Tenaga kontrak Penata (III/c) | 1 1 1 | SLTA STM S-1 | 1 1 1 | |

| | Kesos | | | | | | |
|----|-------|----|-------------------------------|---|------|---|--|
| 5. | Staf | 12 | Penata Muda Tingkat I (III/b) | 1 | SLTA | 1 | |
| | | | Penata Muda (III/a) | 3 | S-1 | 1 | |
| | | | | | D-IV | 1 | |
| | | | | | SLTA | 1 | |
| | | | Pengatur Tingkat I (II/d) | 2 | STM | 1 | |
| | | | | | SLTA | 1 | |
| | | | Pengatur (II/c) | 1 | SMP | 1 | |
| | | | Pengatur Muda Tk. I (II/b) | 3 | SLTA | 3 | |
| | | | Tenaga Kontrak | 2 | SLTA | 2 | |

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Tugas pokok dan fungsi kecamatan sebagaimana telah diatur dalam Keputusan Bupati Lamongan Nomor : 07 Tahun 2001 Tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Adapun tugas kecamatan adalah membantu kepala daerah dalam menjalankan kewenangan yang dilimpahkan kepala daerah dalam memimpin penyelenggaraan pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta pembinaan ketentraman dan ketertiban.

Kecamatan disamping melaksanakan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas, kecamatan mempunyai fungsi :

1. mengkoordinasikan segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan;
2. pelaksanaan pembinaan dan pengendalian terhadap kegiatan di bidang pemerintahan, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan sosial serta ketentraman dan ketertiban;

3. pelaksanaan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan administrasi serta memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh perangkat daerah di kecamatan;
4. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan;
5. pelaksanaan urusan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, perlengkapan kepegawaian dan keuangan;
6. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tugas pokok dan fungsi sebagaimana terurai diatas, secara implementatif, telah dijabarkan dalam keputusan Bupati Lamongan Nomor : 55 Tahun 2001 dan Pelaksanaannya akan kami laporkan Bab II bagian rencana Kinerja.

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK

Sebagaimana telah kami kemukakan di depan mengenai beberapa aspek strategis, bahwa di kecamatan paciran terdapat beberapa potensi strategis yang dapat mendukung keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas yang dilimpahkan pada Camat.

Dan aspek-aspek strategis tersebut perkembangannya dapat dianalisis sebagai berikut :

1. aspek personil melihat jumlah, tingkat pendidikan, pengalaman bekerja dan rata-rata usia masih relatif muda serta dedikasinya selama ini cukup baik, sehingga akan menunjang kelancaran kecepatan, dan kemudahan penyelesaian tugas-tugas di kecamatan;
2. sarana/ prasarana yang tersedia relatif cukup, sehingga akan mendukung kelancaran para personil dalam menjalankan tugas;
3. biaya rutin relatif cukup untuk penyelenggaraan kegiatan rutin kecamatan, namun biaya atau sumber dana kesejahteraan staf yang masih digali, sehingga pekerjaan-pekerjaan tertentu masih mengalami kendala;

4. kondisi lingkungan masyarakat yang kondusif, aktif ndan dinamis, sehingga memudahkan tranformasi program-program kegiatan yang telah direncanakan;
5. pertumbuhan dan perkembangan sentra-sentra ekonomi baru, akan memacu kecepatan pelaksanaan program pembangunan dan tingkat kesejahteraan masyarakat Paciran;
6. kerjasama yang baik antara kecamatan dengan intansi lain, dan ulama' di kecamatan, akan dapat mengurangi kemungkinan timbul masalah-masalah di lapangan.

BAB II

RENCANA STRATEGIK

A. RENCANA STRATEGIK

1. VISI DAN MISI

Sebagaimana telah tertuang dalam Rencana Strategis Kecamatan Paciran Tahun 2002-2006, bahwa Visi Kecamatan Paciran adalah " Terlaksananya Manajemen Pemerintah Unit Kecamatan secara efektif dan efisien untuk membantu mewujudkan Kepemerintahan yang baik / Good Governance". Sedang misi Kecamatan Paciran adalah:

- a. Mengkoordinasikan segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah di Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi Pemerintah yang terpadu;
- b. Melaksanakan pembinaan dan pengendalian terhadap kegiatan dibidang Pemerintahan, Perekonomian, Pembangunan, Kesejahteraan Sosial serta Ketentraman dan Ketertiban masyarakat di Kecamatan Paciran ;
- c. Melaksanakan Pembinaan dan Pengendalian penyelenggaraan administrasi dan memberikan pelayanan teknis/administratif kepada seluruh perangkat daerah di Kecamatan ;
- d. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan kepada Kepala Daerah ;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai tugas Pokok dan fungsinya.

2. TUJUAN

Tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan faktor-faktor keberhasilan dan ditetapkan sebagai implementasi dari Visi dan Misi sebagaimana yang tercantum pada Perencanaan Stratejik Kecamatan Paciran tahun 2002-2006, secara rinci sebagai berikut :

- a. Terlaksananya Koordinasi antar Dinas Instansi, Lembaga dan Desa/Kelurahan se Kecamatan Paciran secara Intensif dan Konstruktif ;
- b. Tercapainya pelaksanaan program-program Daerah Kabupaten Lamongan di Kecamatan Paciran secara efektif ;
- c. Terciptanya kerja sama antara ulama dan umaro serta lembaga keagamaan di Kecamatan Paciran secara harmonis
- a. Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan publik secara tepat, dan aman serta memuaskan;
- b. Terciptanya suatu kondisi masyarakat Kecamatan Paciran yang tentram, tertib, rukun, damai maju dan dinamis serta berakhlak mulia;

B. RENCANA KINERJA

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

Sasaran yang hendak dicapai dalam program-program Daerah Kabupaten Lamongan di Kecamatan Paciran Tahun 2004 adalah sebagai berikut :

- a. Kordinasi antara Dinas Instansi , Lembaga dan Desa / Kelurahan dapat berjalan dengan lancar;
- b. Program Daerah di Kecamatan Paciran dapat terlaksana sesuai rencana;
- c. Hubungan antara Ulama dan Pemerintahan Kecamatan Paciran serta lembaga –lembaga Keagamaan terjalin harmonis.
- d. Upaya peningkatan mutu pelayanan Kepada Masyarakat terus diusahakan.
- e. Kondisi Masyarakat tenteram, tertib, rukun dan damai serta terus berkembang.

Adapun Indikator – Indikator dari sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

- a. - Rapat Kardinasi Dinas dan Kanfrensi dinas Kepala Desa /Lurah dan BPD telah disusun dalam jadwal secara tetap dan telah dilaksanakan sesuai rencana.
- Diskusi UDK, baik dalam perencanaan pelaksanaan dan pengendalian dapat berjalan dengan baik.
- Pelaksanaan tugas masing-masing dinas Instansi telah berjalan dengan lancar.
- Program Nasional seperti Pemilu 2004 telah terlaksana dengan lancar dan aman,

- Pemasukan PBB Tahun 2004 telah lunas
- b. - Program pembebasan tanah untuk pembangunan WBL telah selesai, termasuk tanah lokasi pembungan proyek ASDP.
 - Pelaksanaan pembangunan proyek-proyek di desa, baik melalui dana bantuan pemerintah maupun swadaya masyarakat telah dapat terselesaikan
- c. Terselenggaranya rapat/ musyawarah antara MUI dan Muspika untuk mensikapi masalah minas, perjudian dan permainan belyard.
- d. - Pelayanan Simduk dan surat-surat lainnya yang menjadi keperluan masyarakat dapat berjalan dengan baik
 - Undangan – undangan dari lembaga Keagamaan, Pemuda dan organisasi lainnya dapat terpenuhi;
 - Setiap hari pada jam kerja Kantor selalu buka sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- e. - Angka kejadian kriminalitas pada tahun 2004 relatif rendah.
 - Adanya kasus-kasus perdata dimasyarakat dapat diselesaikan dengan musyawarah

2. PROGRAM

Untuk mencapai sasaran sebagaimana yang telah terurai diatas, Kecamatan mencanangkan program-program sebagai berikut :

- a. Memantapkan kordinasi antar Dinas Instansi dan kerja sama dengan lembaga Kemasyarakatan di Tingkat Kecamatan.
- b. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan program Daerah di Kecamatan.
- c. Meningkatkan mutu pelayanan Kepada Masyarakat.
- d. Memantapkan kondisi stabilitas wilayah dan mendorong segera terwujudnya kesejahteraan, kemakmuran, kedamaian, kerukunan dan ketertraman masyarakat.

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN

Dalam tahun Anggaran 2004, Kecamatan disamping menjalankan tugas-tugas rutin pelayanan masyarakat secara Adiministratif juga telah melaksanakan beberapa kegiatan yang kami uraikan ke dalam 5 Bidang sebagai berikut :

A. BIDANG PEMERINTAHAN

1. - Menyelenggarakan rapat Kordinasi Dinas Instansi Kecamatan, Kanfrensi Dinas Kepala Desa / Lurah, dan Perangkat Desa lainnya setiap sebulan sekali.
 - Menyelenggarakan Kanfrensi BPD setiap dua bulan sekali.
2. Pembebasan tanah Desa Kemantren.
3. Mendukung kegiatan Pemilu Legislatif dan Eksekutif tahun 2004.
4. Rapat dan Survey Rencana Program Reklamasi Laut di Desa Pelaksanaan.
5. Pembinaan khusus perangkat Desa Tlogosadang.
6. Penyelesaian sengketa tanah di desa Sidokumpul dan Drajat.
7. Penyelesaian program sertifikasi tanah massal.

B. BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

1. Sosialisasi Perda 17 tahun 2004 tentang ritribusi kesehatan Hewan
2. Sosialisasi Bandes tahun 2004.
3. Diskusi UDKP Perencanaan tahun 2005.
4. Survey dan Pembinaan Bandes tahun 2004.
5. Pemantapan Sistem pelaporan pola tahun baru / pertanian.
6. Pelatihan Petani kader Rahabilitasi Hutan dan Lahan (GN-RHL)
7. Pelatihan AMDAL Pembangunan proyek Wisata Bahari Lamongan di Paciran.
8. Sosialisasi pra penyusunan Amdal Pembangunan WBL.
9. Sosialisasi Pengelalaan Sumber daya pesisir.
10. Sosialisasi / Penyuluhan perijinan.
11. Vaksinasi flu burung.
12. Bimbingan teknis fisik GN- RHL.
13. Kunjungan kerja Bupati dalam rangka Gerakan bulan bakti Gotong royong
14. Evaluasi / lomba Desa.

15. Muscab IV DPC HNSI Kabupaten Lamongan di Desa Kandang semangkon.
16. Penilaian AMDAL Pembangunan WBL.
17. Diskusi UDKP Pengendalian proyek tahun 2004.
18. Sosialisasi Pengelolaan dan pengawetan ikan di Desa Tlogosadang.
19. Pemeriksaan pelaksanaan kegiatan proyek Bandes.
20. Sosialisasi, kunsultasi publik dan penilaian AMDAL Proyek ASDP.
21. Presentasi hasil kegiatan Analisa lahan rakyat.
22. Peresmian Proyek Bandes Se Kecamatan Paciran tahun 2004 oleh Bupati Lamongan.

C. BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL

1. Evaluasi dan Sosialisasi program raskin.
2. Rapat Kerja persiapan pelatihan calon pelatih kader.
3. Sasialisasi PKPS-BBM.
4. Pembentukan pengurus jumantik.
5. Menyelenggarakan Upacara dalam rangka Peringatan Hari- Hari Besar Nasional.
6. Penyelenggaraan Pospeda IV Tahun 2004.
7. Intensifikasi Kegiatan BAZ.
8. Menghadliri setiap Undangan kegiatan Keagaman / kemasyarakatan.
9. Silaturahmi Kepada tokoh Agama / masyarakat.
10. Melaksanakan validasi Data Kemiskinan.

D. BIDANG TRANTIS

1. Penertiban / operasi ijin reklame
2. Sosialisasi upaya peningkatan PAD dan intensifikasi pemasukan PBB.
3. Penertiban PKL di seputar Kawasan Wisata (WBL, Gua Maharani dan Drajat)
4. Operasi penertiban Parkir kendaraan dipasar Kranji, Banjarwati dan Blimbing.
5. Operasi penertiban pasar krempyeng.
6. Operasi penertiban Bilyard.
7. Rapat Kordinasi Muspika bersama Ulama dan Tokoh masyarakat dalam rangka upaya pemberantasan miras, perjudian dan praktek porno.

8. Sosialisasi dan Evaluasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan.
9. Melaksanakan Pam pemilu 2004.
10. Pembinaan anggota linmas di Desa Se Kecamatan Paciran,
11. Memantau Demo Supir Taksi.

E. BIDANG UMUM

1. Mengkordinasi manajemen Administrasi Sekretariat Kecamatan, Dinas Instansi dan Desa / Kelurahan.
2. Melaksanakan tata laksana rumah tangga Kantor Kecamatan.
3. Mengirimkan staf mengikuti pelatihan penyuluh masyarakat sekitarnya situs kebudayaan.
4. Mengirimkan Staf Mengikuti Diklat Pim IV.
5. Mengirimkan peserta Bimtek Kemimpinan Pemerintahan dalam Negeri.
6. Mengirimkan peserta pelatihan dan Sosialisasi KBK.
7. Melaksanakan Perdataan Simpeg.
8. Melaksanakan rapat DPAC KORPRI dalam rangka resafal pengurus dan usulan bahan Munas Korpri.
9. Mengikuti kejuaraan Bola Vally Wanita dan Pria dalam rangka HAORNAS dan Porwosi Tingkat Kabupaten.
10. Menyelenggarakan lomba, Gerak jalan, Olah raga dan Seni dalam rangka HUT Proklamasi 17 Agustus 2004.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Berdasarkan bentuk dan jenis kegiatan yang telah dilaksanakan Kecamatan Paciran dalam Tahun 2004, sebagaimana yang telah diuraikan dalam Bab II Sub Bab Nomor 3 (Kegiatan dan Indikator Kegiatan), maka untuk pengukuran kinerja dapat kami kelompokkan ke dalam 5 kategori sebagai berikut :

1. Tingkat capaian pelaksanaan dari program yang direncanakan;
2. Tingkat partisipasi dari pelaksana kegiatan;
3. Tingkat efektifitas dalam pencapaian sasaran;
4. Tingkat konsistensi terhadap sistem perencanaan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian anggaran dan evaluasi;
5. Tingkat frekwensi/ keseringan kegiatan.

B. EVALUASI KINERJA

Dari 5 (lima) bidang kegiatan yang telah dapat dilaksanakan Kecamatan Paciran dalam Tahun 2004 adalah merupakan wujud pelaksanaan tugas atau kinerja yang dapat dievaluasi sebagai berikut:

1. BIDANG PEMERINTAHAN

- a. dalam pelaksanaan rapat koordinasi dinas instansi, konferensi kepala desa/ lurah dan perangkat lainnya masing-masing berjalan secara rinci sebagai berikut:
 - Rapat Koordinasi Dinas Instansi terlaksana 12 kali dari target 12 kali dalam setahun dengan tingkat partisipasi $\pm 80\%$;
 - Konferensi Dinas Kepala Desa/ Lurah terlaksana 12 kali dari target 12 kali dalam setahun, dengan tingkat partisipasi $\pm 90\%$;
 - Konferensi BPD terlaksana 6 kali dari target 6 kali dalam setahun dengan tingkat partisipasi $\pm 80\%$;
 - Konferensi dinas perangkat desa lainnya (sekdes dan kasun) terlaksana 12 kali dari target 12 kali dalam setahun dengan tingkat partisipasi $\pm 75\%$.

- b. dalam pelaksanaan pembebasan tanah di desa kemantren dari target 140 Ha tahap pertama telah tercapai \pm 115 Ha;
- c. dalam kegiatan Pemilu baik legislatif maupun eksekutif kecamatan mempunyai kewajiban untuk mem- back up kelancaran logistik, keamanan dan pelaporan secara 100 % telah berjalan sesuai rencana dan dalam keadaan aman.
- d. dalam kegiatan sertifikasi tanah secara massal dari target 100 Pemohon dapat terealisasi 37 pemohon.

2. BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

- a. Kegiatan sosialisasi Perda 17 Tahun 2004 Tentang Retribusi Kesehatan Hewan. Dari target peserta 17 Desa/ Kelurahan, 100 % dapat terpenuhi dan dari target 50 orang sasaran dapat terpenuhi 43 orang;
- b. Kegiatan sosialisasi Bandes Tahun 2004, target peserta masing-masing desa sebanyak 4 orang/ 68 orang, dapat terealisasi sebanyak 65 orang;
- c. Kegiatan diskusi UDKP , baik perencanaan pengendalian maupun evaluasi , target peserta dari dinas instansi sebanyak 20 orang dan dari desa 68 orang, rata-rata dapat terpenuhi \pm 77 orang;
- d. Kegiatan survey atau pembinaan proyek Bandes 2004 dari target sasaran 16 desa, 100 % dapat terpenuhi;
- e. Kegiatan proses penyusunan AMDAL, baik untuk rencana pembangunan WBL maupun ASDP, target peserta dari Desa Tunggul dan Paciran masing-masing 25 orang/ 50 orang, 100 % dapat terlaksana;
- f. Kegiatan sosialisasi / penyuluhan perijinan terhadap para pengusaha, dari target peserta 50 orang , dapat terpenuhi 46 orang;
- g. Pelaksanaan evaluasi / lomba desa , dengan target upaya peningkatan tertib administrasi , partisipasi masyarakat dan pencapaian sasaran proyek fisik 85 % tercapai dan berhasil sebagai juara II pada Tingkat Kabupaten;
- h. Realisasi pelaksanaan Proyek Bandes tahun 2004 , baik dalam ketepatan sasaran maupun waktu penyelesaian 100 % dapat terpenuhi.
- i.

3. BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL

Dalam bidang ini tidak semua jenis kegiatan yang telah dilaksanakan kami evaluasi , namun kami arahkan pada kegiatan rutin dan berkelanjutan , antara lain :

- a. Penyerapan Raskin , dalam setiap tahunnya 100 % dapat terserap , namun belum dapat menyerap secara rutin setiap bulan;
- b. Kegiatan penyelenggaraan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional secara rutin dapat terlaksana 100 % dari target yang direncanakan baik tingkat pelaksanaan maupun tingkat partisipasinya;
- c. Penangana badan amil zakat secara organisatoris telah terbentuk kepengurusan namun dalam aktifitasnya relatif kurang dan target pemasukan pada akhir Tahun 2004 baru tercapai 40 %;
- d. Kegiatan silaturahmi dengan para ulama' dan tokoh masyarakat , dari 125 orang sasaran , dapat tercapai 80 orang sasaran;
- e. Pelaksanaan validasi data kemiskinan 100 % dapat dicapai.

4. BIDANG TRANTIB

- a. kegiatan operasi perijinan dalam berbagai jenis perijinan dari target 80 % sasaran , dapat tercapai 50 % sasaran;
- b. Penertiban Pedagang Kaki Lima pada kawasan WBL , belum semua dapat dilaksanakan karena kurangnya koordinasi antara pelaksana di kabupaten , pihak WBL dengan pihak kecamatan;
- c. Operasi penertiban parkir Pasar Kranji dan Banjarwati , 100 % dapat terealisasi;
- d. Operasi penertiban Bilyard, terhadap ketentuan jam kegiatan , 65 % dapat tercapai;
- e. Pertemuan ulama' dan umara' mengenai pemberantasan kemaksiatan 4 bulan sekali dapat terlaksana sesuai dengan rencana;
- f. Pelaksanaan PAM Pemilu Legislatif dan Eksekutif Tahun 2004 telah berjalan sesuai rencana ;
- g. Terhadap kegiatan pembinaan Linmas yang direncanakan setiap 2 bulan sekali , belum optimal dan baru terlaksana 3 bulan sekali (70 %).

5 BIDANG UMUM / KESEKRETARIATAN

- a. Terhadap pelaksanaan manajemen administrasi sekretariat kecamatan, dinas kecamatan dan desa/ kelurahan 85 % telah berjalan sesuai pedoman / petunjuk yang ada;
- b. Terhadap kegiatan tata laksana rumah tangga kecamatan telah berjalan 80 % sesuai rencana dan pedoman yang ada;
- c. Pengiriman staf untuk mengikuti pelatihan , kursus/ diklat 100 % dapat terpenuhi;
- d. Pelaksanaan Program KBK 70 % dapat terlaksana;
- e. Terhadap pengiriman peserta kejuaraan olah raga tingkat kabupaten dalam berbagai even , 100 % dapat mengikuti;
- f. Penyelenggaraan lomba dalam rangka HUT Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia , dari berbagai jenis kegiatan , 90 % dapat terlaksana dan 85 % mendapat dukungan partisipasi masyarakat.

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam analisis akuntabilitas kinerja dapat kami lakukan analisa terhadap target sasaran dan target kegiatan dari 5 bidang pada evaluasi kinerja tersebut diatas dan hasilnya adalah sebagai berikut:

1. BIDANG PEMERINTAHAN

- a. - Rapat Koordinasi Dinas Instansi Tingkat Kecamatan , target sasaran 12 kali dalam satu tahun dapat terpenuhi sedang target kegiatan / partisipasi (kehadiran peserta) dari 240 orang rata-rata yang hadir mencapai 180 orang. Hal tersebut lebih banyak disebabkan adanya kegiatan yang waktunya bersamaan
- Konferensi Kepala Desa / Lurah dari target sasaran 12 kali dalam setahun dapat terpenuhi sedang target kegiatan / partisipasi kehadiran Kepala Desa/ Lurah belum dapat mencapai 100 % , berarti masih ada upaya optimalisasi yang harus dilakukan;
- Konferensi BPD target sasaran 6 kali dalam setahun dapat tercapai, sedang target kegiatan / partisipasi tingkat kehadiran rata-rata dapat tercapai 80 %;

- Konferensi Perangkat Desa lainnya , target sasaran 12 kali dalam setahun dapat tercapai , sedang target kegiatan/ partisipasi kehadiran belum optimal , rata-rata mencapai 75 %.
- b. Target pembebasan tanah di Desa Kemantren tahun 2004 , belum tuntas dari target 140 Ha tahap pertama baru tercapai 115 Ha;
- c. Mem-back up pelaksanaan Pemilu 2004 baik legislatif maupun eksekutif , 100 % sesuai tahapan dapat tercapai;
- d. Terhadap pelaksanaan Program Sertifikasi Tanah Masal dari target 100 pemohon dalam pelaksanaannya hanya tercapai 37 orang atau 37 %.

2. BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

- a. Terhadap pelaksanaan sosialisasi retribusi kesehatan ternak tidak mencapai target sasaran 100 % sedang target kegiatan dapat tercapai 80,3 % , terkait dengan kondisi tidak semua desa memiliki ternak;
- b. Terhadap pelaksanaan sosialisasi Proyek Bandes , dari target kegiatan 68 orang, namun hanya terpenuhi 65 orang , karena adanya kepentingan yang bersamaan;
- c. Dalam pelaksanaan diskusi UDKP baik perencanaan , pengendalian maupun evaluasi telah berjalan sesuai aturan dan dari target sasaran 100 % terpenuhi dan dari target kegiatan 88 % dapat tercapai 77 %;
- d. Terhadap pelaksanaan survey/ pembinaan Proyek Bandes 2004 , telah berjalan sesuai rencana , baik target sasaran maupun kegiatan 100 % dapat dicapai;
- e. Terhadap pelaksanaan Proses penyusunan AMDAL , baik untuk kegiatan proyek WBL maupun ASDP , telah berjalan sesuai ketentuan aturan dan yang diharapkan , yang ditandai dengan pencapaian 100 % dari target sasaran maupun kegiatan;
- f. Terhadap pelaksanaan sosialisasi perijinan , dari target sasaran 100 % tercapai sedang target kegiatan dapat tercapai 92 %;
- g. Terhadap pelaksanaan kegiatan evaluasi pembangunan desa / lembaga desa , cukup memuaskan baik target sasaran maupun kegiatan secara komulatif 85 % dapat tercapai dan berhasil keluar sebagai juara II tingkat kabupaten;

- h. Terhadap realisasi pelaksanaan proyek Bandes Tahun 2004 sangat baik yang ditandai dengan ketepatan waktu , sasaran , anggaran dan laporan pertanggungjawaban , atau target sasaran maupun kegiatan 100 % dapat tercapai.

3. BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL

- a. Terhadap Program Raskin , baik target sasaran maupun kegiatan masih diperlukan upaya maksimal dalam dalam penyerapan dari Dolog maupun penyaluran kepada penerima manfaat , mengingat pencapaian target sasaran maupun kegiatan baru 60 %;
- b. Terhadap penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional cukup memadai mengingat pencapaian target sasaran maupun kegiatan 100 % dapat dicapai;
- c. Terhadap penyelenggaraan pertemuan ulama dan umara serta tokoh masyarakat lainnya, baik target sasaran maupun target kegiatan dapat tercapai 100 %;
- d. Dalam penanganan BAZ belum berjalan optimal , dari target sasaran masih kurang dari 40 % sedang target kegiatan kurang dari 30 %;
- e. Terhadap pelaksanaan validasi pendataan kemiskinan telah berjalan sesuai rencana , baik target sasaran maupun target kegiatan 100 % dapat tercapai.

4. BIDANG TRANTIB

- a. Terhadap pelaksanaan operasi perijinan masih perlu upaya optimalisasi, tingkat pencapaian target sasaran dan tingkat kegiatan masih di bawah 60 %;
- b. Terhadap pelaksanaan penertiban Pedagang Kaki Lima di sekitar WBL belum optimal , baik kegiatan maupun sasaran belum optimal;
- c. Terhadap kegiatan penertiban parkir di Pasar Kranji dan Banjarwati dapat terlaksana baik target sarana maupun kegiatan 100 % dapat tercapai;
- d. Terhadap upaya penertiban usaha bilyard belum optimal , perlu ada regulasi yang lebih komprehensif , tidak cukup pengaturan waktu saja. Dalam hal ini baik target sasaran maupun kegiatan baru tercapai \pm 65 %;

- e. Dalam hal pertemuan ulama' dan uamara berjalan sesuai rencana , dapat dikembangkan dengan masalah yang lain;
- f. Dalam pelaksanaan Pemilu dapat berjalan sesuai rencana , baik target sasaran maupun kegiatan 100 % dapat dicapai;
- g. Terhadap pelaksanaan kegiatan pembinaan linmas , masih perlu peningkatan dan perhatian secara khusus.

5. BIDANG UMUM/ KESEKRETARIATAN

- a. Dalam hal menejemen administrasi , baik target sasaran maupun kegiatan telah tercapai 85 % , masih perlu ada upaya optimalisasi pembinaan sehingga dapat tercapai 100 %;
- b. Dalam hal pelaksanaan tata rumah tangga kecamatan sudah perlu berfikir adanya peningkatan dan pengembangan disamping upaya untuk mencapai target 100 % dari tahun 2004;
- c. Dalam hal pengiriman peserta pelatihan atau diklat , telah tercapai 100 % baik target sasaran maupun kegiatan , sehingga tinggal mendorong tingkat aplikasinya;
- d. Pelaksanaan Program KBK, target sasaran 100 % telah tercapai , sedang target kegiatan masih terus berjalan dan sampai saat ini 70 % sudah dapat dicapai;
- e. Terhadap pengiriman lomba olah raga untuk kejuaraan tingkat kabupaten , perlu dipertahankan dan dikembangkan , baik target sasaran maupun kegiatan 100 % telah tercapai;
- f. Terhadap penyelenggaraan lomba olah raga dan seni pada even Hari-Hari Besar Nasional perlu dipertahankan , ditingkatkan dan dikembangkan , baik target sasaran maupun kegiatan telah tercapai 80 %.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Keuangan yang dipertanggungjawabkan dalam laporan ini adalah uang bantuan rutin dari APBD Kabupaten Lamongan sebesar Rp. 10.000.000,- pada setiap bulan selama satu tahun 2004. Jadi jumlah seluruhnya mencapai Rp. 120.000.000,-.

Adapun dana sebagaimana tersebut diatas telah digunakan untuk kegiatan operasional kecamatan selama satu tahun 2004 dengan rincian penggunaan sebagai berikut:

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 1. Insentif operasional kecamatan | : | Rp. 34.200.000,- |
| 2. Pengadaan/ pembelian ATK | : | Rp. 14.400.000,- |
| 3. Biaya listrik kantor dan rumah dinas | : | Rp. 4.800.000,- |
| 4. Biaya telepon kantor dan simduk | : | Rp. 6.000.000,- |
| 5. Biaya cetak dan penggandaan surat | : | Rp. 6.000.000,- |
| 6. Biaya fotocopy | : | Rp. 3.000.000,- |
| 7. Biaya konsumsi rapat-rapat | : | Rp. 14.400.000,- |
| 8. Biaya pemeliharaan bangunan | : | Rp. 13.200.000,- |
| 9. Biaya pemeliharaan kendaraan dinas | : | Rp. 12.000.000,- |
| 10. <u>Biaya pemeliharaan alat-alat kantor</u> | : | <u>Rp. 12.000.000,-</u> |
| JUMLAH TOTAL | : | Rp. 120.000.000,- |

BAB IV
PENUTUP

Dengan segala keterbatasan , baik waktu, kesempatan dan tenaga yang ada , kami menyadari sepenuhnya bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Paciran Tahun 2004 ini jauh dari kesempurnaan dan tentunya banyak kesalahan dan kekurangan.

Untuk itu saran, petunjuk dan bimbingan dari kabupaten sangat kami harapkan guna memperbaiki dan menyempurnakan pada penyusunan LAKIP Kecamatan Paciran pada tahun-tahun berikutnya.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Paciran, 2 Mei 2005



KAMAT PACIRAN

Drs. MS. HERUWIDI, MM

Penata Tingkat I

NIP. 010 228 108

**RENCANA STRATEJIK
Tahun 2004**

FORMULIR RS

Instansi : Kecamatan Paciran

Visi : Terlaksananya manajemen pemerintahan unit kecamatan secara efektif dan efisien untuk membantu mewujudkan pemerintahan yang baik / good governance

Misi :

- a. Mengkoordinasikan segala kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah di Kecamatan dalam rangka penyelenggaraan administrasi Pemerintah yang terpadu;
- b. Melaksanakan pembinaan dan pengendalian terhadap kegiatan dibidang Pemerintahan, Perekonomian, Pembangunan, Kesejahteraan Sosial serta Ketentraman dan Ketertiban masyarakat di Kecamatan Paciran ;
- c. Melaksanakan Pembinaan dan Pengendalian penyelenggaraan administrasi dan memberikan pelayanan teknis/administratif kepada seluruh perangkat daerah di Kecamatan ;
- d. Melakukan evaluasi dan melaporkan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan kepada Kepala Daerah ;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai tugas Pokok dan fungsinya.

| TUJUAN | SASARAN | | CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN | | KET |
|---|---|--|---|---|-----|
| | URAIAN | INDIKATOR | KEBIJAKAN | PROGRAM | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Terwujudnya sistem koordinasi yang efektif dan efisien dan melembaga | Tersusun rencana Program koordinasi selama satu tahun | 1. Keputusan Camat Paciran Tentang Jadwal Kegiatan Rakor dan konferensi dinas; 2. Program kerja Camat Paciran | Mengintensifkan Rapat Koordinasi dan konferensi Dinas | 1. Rapat koordinasi bulanan secara rutin; 2. Konferensi dinas kades dan BPD serta perangkat desa lainnya secara rutin; 3. Rapat-rapat insidental bersama tokoh masyarakat | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|---|---|--|---|
| 2. Program pembangunan Kabupaten Lamongan di Kecamatan Paciran dapat tercapai sesuai target baik sasaran waktu maupun pembiayaan | Pelaksanaan program proyek pembangunan di kecamatan dapat berjalan lancar | 1. terlaksananya diskusi UDKP; 2. telah selesainya proyek-proyek bantuan pemerintah. | Melaksanakan semua program sesuai dengan petunjuk | 1. menampung aspirasi; 2. melaksanakan musyawarah; 3. membuat perencanaan, pengendalian dan evaluasi. | |
| 3. terwujudnya sistem administrasi yang tertib dan terpadu | Penyelenggaraan administrasi di kantor kecamatan dan dinas instansi serta desa/ kelurahan terlaksana dalam satu sistem | 1. pembinaan administrasi pada sekretaris desa; 2. pembinaan administrasi pada dinas instansi. | Melembagakan satu sistem administrasi yang terpadu. | 1. pembinaan administrasi pada dinas/ instansi Kecamatan Paciran; 2. mengadakan pembinaan administrasi desa/ kelurahan. | |
| 4. dapat mengetahui tingkat capaian hasil pelaksanaan kegiatan di kecamatan | Melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan semua tugas-tugas di kecamatan. | Melakukan pembinaan terhadap pelaksanaan program baik di desa/ kelurahan dan dinas- dinas tingkat kecamatan | Pengendalian pelaksanaan program-program pembangunan di kecamatan | 1. mengadakan pembinaan pelaksanaan proyek di desa/ kelurahan; 2. mengadakan evaluasi pada setiap akhir kegiatan proyek | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|--|--|---|
| <p>5. semua tugas-tugas yang dilimpahkan oleh Bupati dari sebagian kewenangannya kepada Camat dapat terlaksana.</p> | <p>Terlaksananya keputusan Bupati Nomor : 55 Tahun 2001 tentang pelimpahan sebagian wewenang Kepala Daerah kepada Camat</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. terselenggaranya bidang pemerintahan umum; 2. terselenggaranya bidang pembangunan dan perekonomian; 3. terselenggaranya bidang trantibmas dan, 4. terselenggaranya kesejahteraan sosial serta tugas-tugas pembantuan lainnya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. menjalankan tugas dengan sistem prioritas program; 2. memprioritaskan program yang sesuai dengan aspirasi masyarakat; 3. menerapkan sistem pengendalian program secara efektif; | <ol style="list-style-type: none"> 1. menyusun kegiatan prioritas; 2. menyaring/ menampung aspirasi masyarakat; 3. menyeleksi kegiatan program yang sesuai dengan kondisi lingkungan setempat; 4. menyusun program pengendalian yang efektif dan konstruktif | |

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2004**

Instansi : Kecamatan Paciran

FORMULIR RKT

| SASARAN | | | PROGRAM | KEGIATAN | | | | KET | | |
|--|----------------------|----------------------------------|---|--|---------------------------|-----------------|----------------------------------|-----|------|----|
| URAIAN | INDIKATOR | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | | URAIAN | INDIKATOR | SATUAN | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1. terselenggaranya rapat koordinasi | Frekwensi Rakor | 12 kali | Pelaksanaan koordinasi dalam penyelenggaraan pemerintahan | Rakor dinas/ instansi, kepala desa/lurah, BPD dan perangkat desa lainnya | <u>Input</u> | Rupiah Orang | 14.000.000,- 540 | | | |
| | - Dinas/ Instansi | 12 kali | | | <u>Out put</u> | | | | | |
| | - Kepala Desa/ lurah | 6 kali | | | Frekwensi dinas/ instansi | | | | Kali | 12 |
| | - BPD | 12 kali | | | kepala desa/ lurah | | | | Kali | 12 |
| - Perangkat Desa lainnya | | | BPD | Kali | 6 | | | | | |
| | | | | perangkat desa | Kali | 12 | | | | |
| 2. terselenggaranya pembebasan tanah di Desa Kemantren | Hasil yang dicapai | 140 Ha | Menuntaskan pembebasan tanah di Desa Kemantren | Mendatangi dan melobi warga pemilik tanah, Mendekati tokoh masyarakat, Mempercepat proses pembayaran | <u>Input</u> | Rupiah Orang | 1 milyar 60 | | | |
| | | | | | Dana Tenaga | | | | Ha | 40 |
| | | | | | <u>Out put</u> | | | | | |
| | | | | | tanah | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|---|---|---|
| 3. Terlaksananya kegiatan pemilu di kecamatan paciran lancar dan aman | Terbentuknya institusi pemilu di kecamatan / desa/ kelurahan; Logistik pemilu; Pelaksanaan jadwal tahapan | 1 PPK 17 PPS 219 TPS 17 desa/ kelurahan | Membantu kelancaran Pemilu 2004 | 1. memfasilitasi pembentukan institusi pemilu; 2. mendukung kegiatan keamanan; | <u>Input</u> Dana SDM <u>Out put</u> PPK PPS KPPS <u>Input</u> Dana SDM <u>Out put</u> Anggota linmas Seragam linmas Fasilitas linmas | Rupiah Orang -Kecamatan Desa TPS Rupiah Orang Orang Stel Set | 2 juta 10 1 17 219 24 juta 306 306 306 306 | |
| 4. Pelayanan administrasi kependudukan | Jumlah pemohon | 880 | Peningkatan pelayanan | 1. pengurusan KTP, KK, dll 2. menyediakan sarana administrasi | <u>Input</u> Biaya tenaga <u>Out put</u> KTP KK Surat pindah Dana/ leges | Rupiah Orang lembar lembar lembar Rupiah | 15.000.000,- 6 880 400 150 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|--|--------------------------------|---|---|---|--|--|---|
| 5. Pelaksanaan sertifikasi masal | Jumlah pemohon | 100 | Peningkatan mutu pelayanan publik | 1. sosialisasi 2. bimbingan administrasi 3. pengukuran tanah | <u>Input</u> Dana Pemohon Tenaga/SDM <u>Out put</u> Surat pemohon; Hasil ukur sertifikat | Rupiah Orang Orang orang bidang buku | 500.000,- 27 2 27 27 27 | |
| 6. Adanya pemasukan dana dari retribusi kesehatan ternak | Jumlah peserta sosialisasi Frekwensi kegiatan | 150 orang 4 kali | Meningkatkan pemasukan retribusi kesehatan ternak | - rapat sosialisasi Perda 17/ 2004; - mengirimkan para pemilik dan mendata jumlah ternak | <u>Input</u> Dana/ biaya SDM <u>Out put</u> - Adanya kesadaran - Jumlah pemilik ternak - Jumlah ternak | Rupiah Orang % orang ekor | 400.000,- 75 70 70 180 | |
| 7. Terwujudnya Proyek Bandes sesuai rencana program | Jumlah desa Jumlah jenis proyek | 16 desa 25 jenis proyek | Pelaksanaan proyek mencapai sasaran | - sosialisasi proyek; - diskusi UDKP; - pengendalian dan evaluasi | <u>Input</u> Biaya SDM Sarana <u>Out put</u> Cara penyusunan program yang kosong | Rupiah Orang Unit Orang | 2.000.000,- 84 5 6 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|---|--|---|---|--|---|---|--------------|
| 8. Sumber daya pesisir dapat dimanfaatkan secara optimal | - frekwensi; - jumlah peserta | 3 kali 150 orang | Meningkatkan pemanfaatan potensi pesisir | Rapat sosialisasi | <u>Input</u> Dana Peserta <u>Out put</u> SDM terlatih | Rupiah Orang Orang | 1.500.000,- 150 150 | |
| 9. kelancaran penyaluran Raskin | - jumlah desa; - jumlah peserta | 17 desa/ kelurahan 102 orang | Raskin sampai pada penerima manfaat tepat waktu | Penyaluran Raskin kepada penerima manfaat lancar dan tepat sasaran | <u>Input</u> Petugas Administrasi Dana | Orang - Rupiah | 57 - 10.200.000,- | menyesuaikan |
| 10. terbentuknya pengurus Jumantik kecamatan | Jumlah kelompok; Jumlah unsur; Jumlah desa. | 37 2 unsur 17 desa | Pemberantasan sarang nyamuk secara serentak dan berkelanjutan | - membentuk kelompok jumantik; - membuat keputusan camat; pembekalan kelompok | <u>Input</u> SDM Dana <u>Out put</u> - Unit kerja/ kelompok - Surat camat | Orang Rupiah Kelompok/ unit exemplar | 740 3.000.000,- 37 1 | |
| 11. terselenggaranya peringatan hari-hari besar nasional | - frekwensi; - jumlah peserta. | 5 kali 1500 orang | Melestarikan nilai-nilai sejarah perjuangan bangsa | Mengadakan upacara setiap tanggal PHBN | <u>Input</u> Peserta Tenaga sarana Dana <u>Out put</u> Undangan Daftar hadir | Orang Orang - rupiah exemplar exemplar | 1.500 180 - 2.400.000,- 1.500 15 | menyesuaikan |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|--|----------------------|---|---|--|--|--|---|
| 12. Pembayaran BAZ dapat berjalan | Rapat rutin pengurus; mengadakan penagihan | 4 kali 12 kali | Pembayaran BAZ berjalan tertib | Mengadakan sosialisasi BAZ | Input Undangan SDM Biaya Out put Naskah kesepakatan SDM pelaksana | Jumlah pertemuan Orang Rupiah Exemplar Orang | 12 kali 510 10.200.000,- 17 75 | |
| 13. Terjalin hubungan yang harmonis antara ulama' dan umara | Mengadakan silaturahmi melalui kunjungan dan pertemuan | 24 kali | Memantapkan hubungan kerjasama ulama' dan umara | - kunjungan kerja; - pertemuan rutin | Input Dana Tenaga Out put Saran/ pendapat | Rupiah Orang Masalah | 1.200.000,- 120 9 | |
| 14. Para pengusaha yang memasang reklame memiliki ijin | - jumlah pengusaha - frekwensi kegiatan | 150 orang 24 kali | Kesadaran memiliki ijin | - pendataan pengusaha; - sosialisasi perijinan; - operasi | Input Dana SDM Out put Data pengusaha; Pengusaha terjaring operasi | Rupiah Orang Orang Orang | 2.880.000,- 144 150 50 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|---|-------------------|--|---|--|---|---|---|
| 15. Pedagang kaki lima di kawasan WBL dapat teratur dan tertib | Jumlah pedagang dan lokasi yang tersedia | 40 pedagang | Menciptakan kawasan WBL yang tertib dan indah | - sosialisasi program; - operasi secara rutin | <u>Input</u> Tenaga Para pedagang Konsep penataan <u>Out put</u> Adanya kesepahaman | Orang Orang Naskah Masalah/ persoalan | 5 40 1 3 | |
| 16. Terlaksananya sistem administrasi sesuai petunjuk yang ada | -frekwensi pembinaan; - jumlah tata naskah | 4 kali 5 surat | Terlaksananya menejemen satu sistem administrasi yang terkendali | - mengadakan pembinaan khusus; - rapat konferensi sekdes | <u>Input</u> Bahan/ konsep Tenaga Dana <u>Out put</u> - sistem pemahaman - bukti kehadiran | Naskah Orang Rupiah Persoalan Exemplar | 1 3 2.400.000,- 5 1 | |
| 17. Terbentuknya staf kecamatan yang berkualitas | Jumlah orang yang mengikuti pelatihan | 6 orang | Meningkatkan kualitas SDM staf kecamatan | Mengikuti diklat/ pelatihan/ penataran/ bintek | <u>Input</u> SDM Dana <u>Out put</u> - sertifikat - keahlian | Orang Rupiah Exemplar bidang | 6 3.000.000,- 6 6 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|-----------------|----|---|---|---|--|--|---|
| 18. Terciptanya akurasi dan validasi data kepegawaian | Jumlah personil | 32 | Melaksanakan pendataan simpeg | - memberikan bimbingan teknis pendataan; - melaksanakan pengisian , pengumpulan dan pengiriman data | <u>Input</u> Format Isian Tenaga Dana <u>Out put</u> - hasil pendataan - arsip | Exempl ar Orang Rupiah Exempl ar Exempl ar | 32 2 300.000,- 32 32 | |
| 19. Terbentuknya KBK di kecamatan | Jumlah kelompok | 5 | Menjadikan KBK sebagai sistem kerja kelompok yang efektif | Memberikan pemahaman dan sistem pelaksanaan KBK | <u>Input</u> Bahan acuan SDM <u>Out put</u> - SK Camat - KBK | Naskah Orang Naskah Naskah | 1 1 1 5 | |

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2004**

Instansi : Kecamatan Paciran

Formulir PKK

| PROGRAM | KEGIATAN | | | | | PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | KET |
|--|--|----------------------|---------|---|--------------|---|-----|
| | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Menyelenggarakan Rakor secara rutin dan teratur | - Mengadakan rapat Koordinasi dinas/ instansi; - Konferensi dinas Kades/ Lurah, BPD, Sekdes/ Seklur, Kasun/ Kasi desa | <u>Input</u> | | | | | |
| | | Dana | Rupiah | 14.400.000,- | 14.400.000,- | 100 % | |
| | | Materi | Lembar | 1.128 | 1.128 | 100 % | |
| | | SDM | Orang | 36 | 30 | 83 % | |
| | | <u>Out put</u> | | | | | |
| | | Frekwensi | | | | | |
| | | - Dinas | Kali | 12 kali | 12 kali | 100 % | |
| - Kades | Kali | 12 kali | 12 kali | 100 % | | | |
| - Sekdes | Kali | 12 kali | 10 kali | 83 % | | | |
| - BPD | Kali | 6 kali | 4 kali | 66 % | | | |
| - Kasun | Kali | 12 kali | 5 kali | 41 % | | | |
| - Kasi Desa | kali | 12 kali | 5 kali | 41 % | | | |
| 2. Menyelesaikan Proyek Pembebasan tanah di Desa Kemantren | - mengadakan rapat koordinasi; - melakukan lobi kepada pemilik | <u>Input</u> | | | | | |
| | | Data | Berkas | 1 berkas | 1 berkas | 100 % | |
| | | Dana | Rupiah | 1 milyar | 1 milyar | 100 % | |
| | | SDM | Orang | 60 | 60 | 100 % | |
| | | <u>Out put</u> | | | | | |
| - surat pelepasan | Berkas | 25 | 20 | 80 % | | | |
| - tanah | Ha | 60 | 40 | 66 % | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--|--|-------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|---|
| 3. Membantu kelancaran kegiatan Pemilu Tahun 2004 | - memfasilitasi pembentukasn institusi pemilu; - pembentukan linmas | <u>Input</u> Dana SDM | Rupiah Orang | 24.000.000,- 10 | 24.000.000,- 10 | 100 % 100 % | |
| | | <u>Out put</u> PPK, PPS & KPPS / TPS | Perangk at/ unit | 1, 17 dan 219 | 1, 17 dan 219 | 100 % | |
| 4. Peningkatan Mutu pelayanan | Membrikan pelayanan Simduk | <u>Input</u> Alat SDM Biaya | Unit Orang Rupiah | 1 5 10.800.000,- | 1 4 8.640.000,- | 100 % 90 % 80 % | |
| 5. Peningkatan pelayanan sertifikat | Menerima permohonan; Mengadakan sosialisasi | <u>Input</u> Format permohonan Biaya SDM | Berkas Rupiah Orang | 100 500.000 2 | 27 - 2 | 27 % 0 % 100 % | |
| | | <u>Out put</u> - pemohon - sertifikat | Berkas Berkas | 100 100 | 27 27 | 27 % 27 % | |
| | | <u>Input</u> Dana SDM | Rupaih Orang | 400.000,- 75 | 400.000,- 70 | 100 % 93 % | |
| | | <u>Out put</u> Data pemilik ternak; retribusi | Orang Rupiah | 75 200.000,- | 70 175.000,- | 93 % 87 % | |
| 6. Peningkatan retribusi kesehatan ternak | - mengadakan sosialisasi - mengadakan penarikan | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|---|--|--|--|---|---|
| 7. Pelaksanaan Proyek mencapai sasaran | - mengadakan musbangdes; - diskusi UDKP; - memberikan bimbingan administrasi | <u>Input</u> Konsep Dana SDM <u>Out put</u> Pedoman kerja; Jadwal | Naskah Rupiah Orang Exemplar Set | 1 2.000.000,- 84 37 37 | 1 1.500.000,- 74 37 37 | 100 % 75 % 88 % 100 % 100 % | |
| 8. Memanfaatkan potensi pesisir | Mengumpulkan warga dan memberikan bimbingan | <u>Input</u> Bahan Dana SDM <u>Out put</u> Kelompok kerja | Konsep Rupiah Orang Kelompok | 1 1.500.000,- 150 12 | 1 1.000.000,- 130 8 | 100 % 70 % 86 % 66 % | |
| 9. Meningkatkan kelancaran penyaluran Raskin | - Menertibkan data rakyat miskin; - Mengorganisir pelaksanaan di desa. | <u>Input</u> Data Biaya Tenaga <u>Out put</u> Pedoman kerja | Set/ desa Rupiah Orang Konsep | 17 15.300.000,- 85 1 | 17 10.200.000,- 51 1 | 100 % 66 % 60 % 100 % | |
| 10. Gerakan bebas sarangn nyamuk | Membentuk kelompok jumantik | <u>Input</u> Juknis SDM Biaya <u>Out put</u> Keputusan Camat Pokja | Naskah Orang Rupiah Kebijakan Kelompok | 1 740 3.000.000,- 1 74 | 1 650 1.500.000,- 1 65 | 100 % 87 % 50 % 100 % 87 % | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|--|--|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|
| 11. melestarikan nilai-nilai sejarah perjuangan | Menyelenggarakan upacara PHBN | <u>Input</u> Sarana SDM Peserta Dana | Unit Orang Orang Rupiah | 2 180 2.500 5.000.000,- | 1 180 2.000 2.400.000,- | 50 % 100 % 80 % 48 % | |
| | | <u>Out put</u> Undangan | Exemplar | 2.500 | 2.500 | 100 % | |
| 12. Pembayaran BAZ mencapai target | Mengadakan sosialisasi dan penagihan | <u>Input</u> Biaya Tenaga | Rupiah Orang | 1.000.000,- 20 | 200.000,- 20 | 20 % 100 % | |
| | | <u>Out put</u> Uang setoran | Rupiah | 5.000.000,- | 1.750.000,- | 35 % | |
| 13. Menjalin kerjasama ulama' dan umara | Mengadakan kunjungan dan rapat bersama ulama' umara dan tokoh masyarakat | <u>Input</u> Biaya Tenaga | Rupiah Orang | 1.200.000,- 120 | 600.000,- 80 | 50 % 66 % | |
| | | <u>Out put</u> Informasi | Hal/ masalah | 11 | 11 | 100 % | |
| 14. Meningkatkan adanya kesadaran untuk mengajukan ijin bagi para pengusaha yang menggunakan reklame | Mengadakan operasi dan peryluhan | <u>Input</u> Instrumen/ aturan Uang Tenaga | Bentuk kebijakan Rupiah Orang | 1 3.000.000,- 60 | 1 500.000,- 60 | 100 % 17 % 100 % | |
| | | <u>Out put</u> Data pengusaha Pemohon ijin | Orang Orang | 150 50 | 50 10 | 35 % 20 % | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--|---|-----------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|---|
| 15. Terciptanya kawasan WBL tertib dan teratur | Mengatur pedagang kaki lima di kawasan WBL | <u>Input</u> Biaya Tenaga | Rupiah Orang | 2.400.000,- 60 | 700.000,- 60 | 29 % 100 % | |
| | | <u>Out put</u> Data pedagang | Orang | 40 | 40 | 100 % | |
| 16. Memperbaiki menejeman administrasi | Mengadakan pembinaan administrasi | <u>Input</u> Jadwal Tenaga Biaya | Kali Orang Rupiah | 6 3 2.400.000,- | 3 3 720.000,- | 50 % 100 % 30 % | |
| | | <u>Out put</u> Petunjuk teknis | Naskah | 5 | 5 | 100 % | |
| 17. Meningkatkan kualitas SDM staf kecamatan | Mengirimkan / mengikutkan pelatihan/ bintek | <u>Input</u> SDM Biaya | Orang Rupiah | 5 3.000.000,- | 5 1.500.000,- | 100 % 50 % | |
| | | <u>Out put</u> Bidang keahlian Piagam | Bidang Lembar | 6 6 | 6 6 | 100 % 100 % | |
| 18. Melaksanakan pendataan simpeg | Mengadakan bimbingan pengisian dan mengkoordinasikan pendataan | <u>Input</u> Format data SDM Biaya | Exemplar Orang Rupiah | 32 2 300.000,- | 32 2 300.000,- | 100 % 100 % 100 % | |
| | | <u>Out put</u> Isian data | Exemplar | 32 | 32 | 100 % | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|--------|-----------|-----------|-------|---|
| 19. Melaksanakan pembentukan KBK | Menyusun rencana dan pembentukan KBK | <u>Input</u> | | | | | |
| | | Juknis | Buku | 1 | 1 | 100 % | |
| | | Petugas | Orang | 1 | 1 | 100 % | |
| | | Dana | Rupiah | 200.000,- | 200.000,- | 100 % | |
| | | <u>Out put</u> | | | | | |
| | | Keputusan Camat; Konsep kerja kelompok; KBK | Naskah | 1 | 1 | 100 % | |
| | Lembar | 5 | 5 | 100 % | | | |
| | Kelompok | 5 | 5 | 100 % | | | |

**PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
TAHUN 2004**

Instansi : Kecamatan Paciran

FORMULIR PPS

| SASARAN | INDIKATOR SASARAN | RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | REALISASI | PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET) | KET |
|---|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Terselenggaranya rapat koordinasi dinas/ instansi secara rutin | - rakor dinas instansi - konferensi kades/ lurah; - konferensi sekdes/ seklur; - konferensi BPD; - konferensi perangkat | 12 kali 12 kali 12 kali 6 kali 12 kali | 12 kali 12 kali 12 kali 6 kali 12 kali | 100 % 100 % 100 % 100 % 100 % | Kasun dan kasi kelurahan |
| 2. Terlaksananya pembebasan tanah di Desa Kemantren | - rapat koordinasi antara pelaksana di lapangan; - mendatangi pemilik. | 24 kali 60 orang | 24 kali 54 orang | 100 % 90 % | Kabupaten, kecamatan dan desa |
| 3. Pelaksanaan Pemilu Tahun 2004 berjalan lancar, tertib dan aman | - rapat koordinasi institusi terkait; - pembentukan institusi pemilu; - pembentukan linmas; - pelaporan | 4 kali 17 desa dan 1 kecamatan | 4 kali 17 desa dan 1 kecamatan | 100 % 100 % 100 % | Muspika, parpol dan tokoh masyarakat; PPK dan PPS di desa/ kelurahan dan 219 TPS |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|------------------------------|-------------------------|---|
| 4. Memberikan pelayanan surat Simduk dan lainnya | Menerima pemohon surat kependudukan dan surat-surat lainnya | 880 surat | 880 surat | 100 % | Pemohon KTP, KK, pindah tempat rekomendasi ,dll |
| 5. Program sertifikat tanah masal dapat terlaksana | - menerima pemohon; - penjelasan teknis pelaksanaan | 100 orang 2 kali | 25 orang 2 kali | 75 % 100 % | |
| 6. Terlaksananya sosialisasi retribusi kesehatan temak | Melaksanakan sosialisasi | 17 desa | 13 desa | 76 % | 4 desa tidak memiliki temak |
| 7. Terlaksananya Proyek Bandes sesuai rencana | - pelaksanaan Musbang - diskusi UDKP; - pelaksanaan dan penyelesaian proyek | 16 desa 3 kali batas akhir penyelesaian | 16 desa 3 kali - | 100 % 100 % 100 % | Kecuali 1 kelurahan ; Perencanaan, pengendalian dan evaluasi |
| 8. Terlaksananya sosialisasi pemanfaatan potensi pesisir | Melaksanakan rapat sosialisasi | 11 desa 3 kali | 11 desa 3 kali | 100 % | |
| 9. Terlaksananya penyaluran Raskin pada waktu yang ditentukan dan pada sasaran penerima yang tepat | - rapat koordinasi; - pengambilan beras dari dolog; - ketepatan waktu. | 17 desa 17 desa 17 desa | 17 desa 17 desa 5 desa | 100 % 100 % 29 % | |
| 10. Terbentuknya pengurus Jumantik se- Kecamatan Paciran | Rapat koordinasi pembentukan | 9 instansi | 9 instansi | 100 % | Puskesmas, KB KESSOS, cabdin P & K, SMAN, SMPN & SDN, muspika dan lembaga pendidikan swasta |
| 11. terselenggaranya upacara peringatan Hari-Hari Besar Nasional | Mengadakan upacara | 5 kali | 5 kali | 100 % | Hardiknas, HUT RI 17 Agustus, Kesaktian Pancasila, Haornas, dll |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|----------------------|--------------------|----------------|---|
| 12. Pembayaran BAZ dapat berjalan lancar | - rapat intensitas pemasukan dana BAZ; - mengumpulkan setoran dari desa/ kelurahan | 4 kali 17 desa | 2 kali 5 desa | 50 % 29 % | |
| 13. Terlaksananya koordinasi dan hubungan kerjasama ulama' dan umara | - rapat koordinasi antara ulama' dan umara; - mengadakan silaturahmi ke tempat ulama'/ tokoh masyarakat. | 6 kali 24 kali | 3 kali 17 kali | 50 % 70 % | |
| 14. Kegiatan operasi perijinan reklame dapat dilaksanakan | - Mengadakan kegiatan operasi; - Mememantau sasaran operasi; | 12 kali 150 orang | 5 kali 50 orang | 41 % 33 % | |
| 15. Kegiatan operasi PKL di Kawasan WBL dapat terlaksana | Mengadakan operasi | 12 kali | 12 kali | 100 % | |
| 16. Terlaksananya kegiatan pembinaan administrasi | - mengadakan pembinaan; - menentukan bentuk dan jenis naskah sasaran pembinaan | 4 kali 5 naskah | 4 kali 5 naskah | 100 % 100 % | Administrasi kepegawaian, produk perundang-undangan, administrasi pembangunan & administrasi pertanian. |
| 17. Staf Kecamatan Paciran dapat mengikuti Bintek/ diklat atau pelatihan lainnya. | Mengirimkan peserta diklat / bintek / pelatihan | 5 orang | 5 orang | 100 % | bintek pemerintahan, PPAT, KBK, Diklat Pim IV, simpeg |
| 18. Tersusunnya akurasi dan validasi data kepegawaian di kecamatan | Mengadakan pendataan kepegawaian | 1 kali 32 orang | 1 kali 32 orang | 100 % 100 % | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---|
| 19. Kelompok Budaya Kerja dapat terbentuk di sekretariat kecamatan | <ul style="list-style-type: none"> - menyusun SK Camat - membentuk KBK | Bulan 2004 5 kelompok | Bulan 2004 5 kelompok | 100 % 100 % | Sekretariat, pemerintahan, ekbang, kesos dan trantib |