

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)
TAHUN 2004
KANTOR KECAMATAN BRONDONG



BRONDONG, 2005

DAFTAR ISI

PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB. I : PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	2
C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK	4
BAB. II : RENCANA STRATEJIK	6
A. RENCANA STRATEJIK	6
1. VISI	6
2. MISI	6
3. TUJUAN.....	6
B. RENCANA KINERJA	7
1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN	7
2. PROGRAM	8
3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN.....	8
BAB.III : AKUNTABILITAS KINERJA	9
A. PENGUKURAN KINERJA	9
B. EVALUASI KINERJA	9
C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA	10
D. AKUNTABILITAS KEUANGAN	11
BAB.IV : PENUTUP	14
LAMPIRAN : FORMULIR RS, FORMULIR RKT, FORMULIR PKK, FORMULIR PPS	

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat rahmat, taufiq dan hidayahnya telah tersusun laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) unit Kecamatan Brondong Tahun 2004. Laporan ini disusun sebagai suatu konsekwensi rencana strategis Kecamatan Brondong dan disampaikan sebagai laporan pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah unit Kecamatan Brondong dalam pelaksanaan tugas satu tahun anggaran 2004.

Dalam laporan ini kami menyadari masih terdapat banyak kekurangan atau kekeliruan baik dalam format maupun penyajian datanya, oleh karena itu kami mengharap adanya bimbingan dan petunjuk dari Tingkat Kabupaten Lamongan untuk kesempurnaan dalam penyusunan LAKIP di masa mendatang.

Terima kasih atas kerja sama semua staf sehingga pelaksanaan tugas satu tahun dapat dilaporkan dan dipertanggungjawabkan yang tersusun dalam Lakip Tahun 2004 ini.

Brondong, 15 Maret 2005

KAMAT BRONDONG



SUHARTO, SH, M.Si

PENATA TK.I

NIP. 510 071 606

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja tahun 2004 Kantor Kecamatan Brondong Kabupaten Lamongan melaporkan capaian Kinerja (Performance Result) selama tahun 2004 yang mengacu pada Rencana Strategik Kantor Kecamatan Brondong Kabupaten Lamongan tahun 2002 - 2006.

Rencana Strategik Kantor Kecamatan Brondong Kabupaten Lamongan telah dijabarkan dalam Rencana Strategik tahun 2004 sebagai komitmen untuk pelaksanaan Kinerja tahun 2004.

Sesuai dengan Rencana Kinerja tahun 2004 tersebut, Kantor Kecamatan Brondong telah merencanakan 9 (sembilan) sasaran Strategik, untuk dapat mencapai 9 (sembilan) tujuan dan Strategik yang ditempuh, dalam upaya pencapaian sasaran tersebut menggunakan sumber dana anggaran sebesar Rp. 798.410.000,- (Tujuhratus sembilan puluh delapan juta Empat ratus sepuluh ribu rupiah) terdiri dari sumber dana :

- APBN sebesar Rp. 708.720.000,- (Tujuhratusdelapanjuta tujuhratusduapuluh ribu rupiah) yang digunakan bantuan Beras Keluarga Miskin ;
- APBD sebesar Rp. 77.800.000,- (Tujuhpuhutujuh juta delapanratusribu rupiah) yang dialokasikan pada operasional Kekretariatan Kecamatan sebesar Rp.20.400.000, (Dua puluh juta empat ratus ribu rupiah), RapatKoordinasi Muspika ,DinasInstansi, KCD,UPT dan Kepala Desa/Kelurahan serta Konperesi Kepala Desa/Kelurahan dan Perangkat Desa/Perangkat kelurahan sebesar Rp. 14.400.000,- (Empatbelasjuta empatratus ribu rupiah) dan Pembangunan pagar keliling Kantor Kecamatan sebesar Rp. 25.000.000,- (Duapuluhlima juta rupiah) ;
- Sumber lain yang syah sebesar Rp. 11.890.000,- (Sebelas juta delapan ratus sembilan puluh ribu rupiah) , Bantuan GNOTA Kab. Lamongan yang dialokasikan pada Siswa Kurang mampu berpestasi sebesar Rp. 1.440.000,-(Satu juta empatratus empatpuluh ribu rupiah). Swadaya Rp. 10.450.000, (Sepuluh juta empatratus limapuluh ribu rupiah) yang dialokasikan pada pembangunan pagar Kantor Kecamatan sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluhjuta rupiah) dan operasional

penertiban PKL sebesar Rp. 450.000,- (Empat ratus limapuluh ribu rupiah) swadaya Kantor Kecamatan Brondong.

Dari 9 (sembilan) sasaran Stratejik yang telah ditetapkan capaian kinerja pada tahun 2004, 8 (delapan) sasaran Stratejik yang tercapai serta satu persen sedangkan 1 (satu) sasaran Stratejik lainnya belum sepenuhnya berhasil sesuai dengan yang diharapkan. Tidak tercapainya sasaran tersebut disebabkan adanya kendala keterbatasan dana bantuan GNOTA dari Pengurus Cabang GNOTA Kabupaten Lamongan.

Sejalan dengan itu dalam rangka pelaksanaan TAP MPR RI Nomor : XI/MPR/1998 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dan Undang-undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme sebagai tindak lanjut Tap MPR tersebut maka langkah-langkah antisipatif kedepan Kantor Kecamatan Brondong melaporkan Akuntabilitas Kinerja tahun 2004 guna mengetahui keberhasilan dan tidak berhasilnya kinerja Kantor Kecamatan selama satu tahun, tahun 2004 agar dapat mengukur kinerja yang telah dilaksanakan dan dapat mengatasi kendala-kendala yang belum dilaksanakan sesuai dengan rencana Stratejik Kantor Kecamatan Brondong.

Telah kami sadari bahwa penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Kecamatan Brondong masih jauh dari Sempurna, oleh karenanya kami berusaha semaksimal mungkin guna penyempurnaan lebih lanjut.

Untuk dapat mengatasi kekurangan dimaksud telah kami ambil langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Memantapkan kerjasama dan koordinasi dengan semua unsur Stakeholder dilingklungan kerja Kantor Kecamatan Brondong ;
- b. Mempermantap manajemen Pemerintahan dan Pembangunan dengan sistim informasi manajemen yang valid, tatalaksana Pemerintahan yang tertib serta Struktur Organisasi yang kaya fungsi ;
- c. Meningkatkan kinerja Aparatur dengan pendidikan yang dimiliki untuk mampu melaksanakan Tugas pokok dan fungsinya dan berupaya meningkatkan pelayanan masyarakat ;

- d. Melaksanakan pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Brondong dengan peningkatan ketersediaan Sumber Daya Aparatur yang profesional.

SSSSSSSS dj SSSSSSSS

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Bahwa guna terselenggaranya Good Governance merupakan persyaratan bagi setiap Pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita - cita Bangsa, bernegara, adapun guna terlaksananya dan tercapainya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasilguna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya program apa yang akan dilaksanakan disuatu unit kerja serta dapat dipertanggungjawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.

Sejalan dengan hal tersebut diatas guna mengukur keberhasilan dan kegagalan penyelenggaraan Pemerintahan pada Unit kerja perlu dituangkan dalam Laporan Akutantabilityas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) agar dapat diketahui tingkat keberhasilan dan kegagalannya.

Dasar Hukum ;

1. TAP MPK RI No. XI/MPR/1998 tentang penyelenggara Negara yang bersih, dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. UU NO. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. INPRES NO: 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) ;
4. Keputusan Kepala LAN No. 589/IX/6/Y/1999 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas kinerja Instnasi Pemerintah ;
5. Keputusan Kepala LAN No. 239/IX/6/8/2003/ tentang perbaikan pedoman penyusunan pelaporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah,

Dalam menjalankan Pemerintahan Umum di Kecamatan Brondong Kabupaten Lamongan Camat adalah Kepala Kecamatan sebagai Perangkat Daerah mempunyai tugas menjalankan kewenangan yang dilimpahkan Kepala Daerah dalam

memimpin penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Kesejahteraan Sosial serta pembinaan ketentraman dan ketertiban, sebagaimana Keputusan Bupati Nomor 55 Tahun 2001.

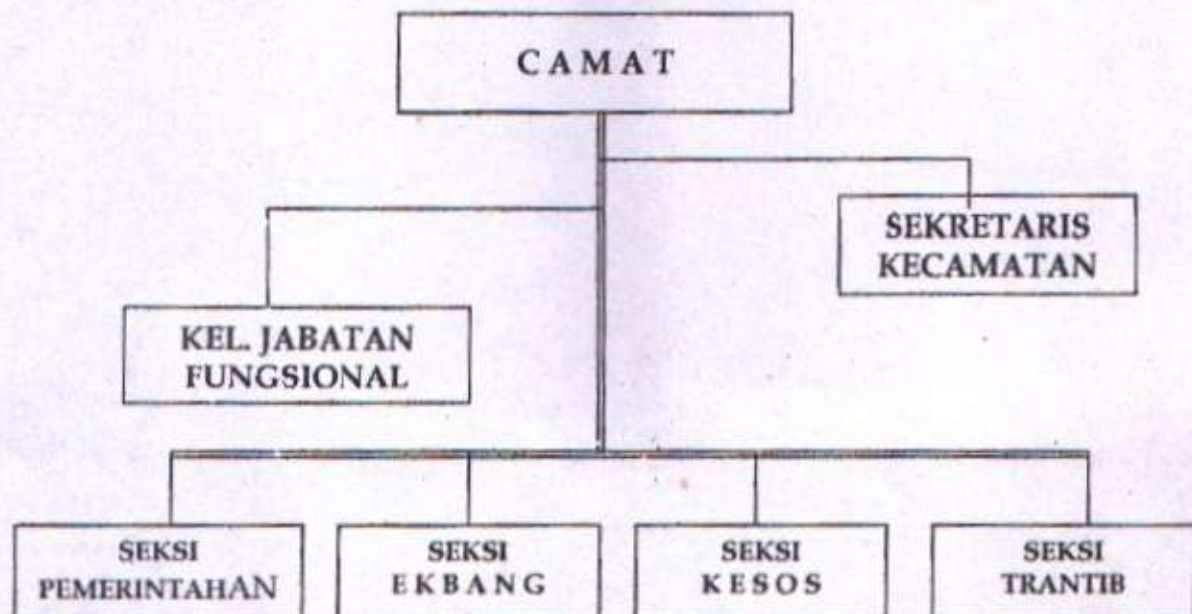
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI :

Dasar Hukum ;

1. Perda Kabupaten Lamongan No. 29 Tahun 2000 tentang Organisasi dan tata kerja Kecamatan ;
2. Keputusan Bupati Lamongan No. 7 Tahun 2001 tentang kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan.

Berkaitan dengan Tugas dan Fungsi, Kecamatan berkedudukan sebagai unsur Staf Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dan Dalam melaksanakan tugas dalam penyiapan perumusan kebijaksanaan, koordinasi, pembinaan pengendalian dan pemberian bimbingan teknis bidang Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Kesejahteraan Sosial, Ketentraman dan ketertiban didukung adanya sumberdaya yang ada meliputi sarana dan prasarana personalia sesuai dengan Tugas pokok dan fungsi Sekretaris Kecamatan dan para Kepala Seksi sebagaimana Struktur Organisasi Kecamatan sesuai dengan KEPMENDAGRI NO. 158 Tahun 2004 sebagai berikut ;

a). Struktur Organisasi Kecamatan:



b). Personil Kecamatan Brondong

No.	Jabatan Struktural	Jumlah	Pangkat/Gol/Ruang	Jumlah	Pendidikan Formal	Jumlah	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Camat	1	Penata Tk.I (III/d)	1	S.2	1	
2.	Sekretaris Kecamatan	1	Penata (III/c)	1	S.1	1	
3.	Kasi Pemerintahan	1	Penata (III/c)	1	S.1	1	
4.	Kasi Ekbang	1	Penata (III/c)	1	S.1	1	
5.	Kasi Kesos	1	Penata (III/c)	1	S.1	1	
6.	Kasi Tramtib	-		-	-	-	
7.	Staf	8	-Penata Muda (III/a)	3	S.1	2	
				1	SLA	1	
			-Pengatur (II/c)	1	SLA	1	
			-Pengatur. Muda Tk.I (II/b)	1	SLA	1	
			-Pengatur Muda (II/a)	3	SLA SD	2 1	
	JUMLAH	13		13		13	

c). Sarana Prasarana

Nomor	Jenis Barang	Jumlah	Keterangan
1	2	3	5
1.	Kendaraan Roda 4 (empat)	1	
2.	Kendaraan Roda 2 (dua)	5	
3.	Komputer	5	
4.	Mesin Tulis	4	
5.	T V	1	
6.	Meja Tamu Kantor	1	
7.	Telpon	1	
8.	Meja tulis Kantor	14	
	JUMLAH	22	

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK

Untuk mencapai hasil yang konsisten sesuai dengan VISI dan MISI yang telah ditetapkan di Kecamatan Brondong sesuai dengan Renstra tahun 2002 - 2006 **"TERWUJUDNYA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN, PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAN PEMBINAAN KEMASYARAKATAN SERTA SERTA PELAYANAN MASYARAKAT DI KECAMATAN BRONDONG"**.

Dari gambaran dimaksud diatas maka Kecamatan Brondong tahun 2004 telah mewujudkan pelaksanaan suatu program sebagai berikut :

1. BIDANG SEKRETARIAT KECAMATAN :

Melaksanakan dan mewujudkan peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan dalam bidang tertib administrasi Kesekretariatan dan tertib laporan Kepegawaian.

2. BIDANG PEMERINTAHAN :

Melaksanakan dan mewujudkan terselenggaranya rapat Koordinasi Muspika, Dinas Instansi, Kepala Cabang Dinas, Unit Pelaksana Tugas dan Kepala Desa / Kepala Kelurahan serta Konperensi Kepala Desa / Kepala Kelurahan serta Perangkat Desa/ Kelurahan secara rutin;

3. BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN ;

Melaksanakan dan mewujudkan terselenggaranya pembangunan pagar keliling Kantor Kecamatan dan peningkatan ekonomi masyarakat Desa melalui simpan pinjam perempuan dengan pemberian modal awal dari dana Bandes.

4. BIDANG SOSIAL :

Mewujudkan dan terlaksananya penggalian dana GNOTA dari Dinas Instansi dan disetor kepengurus cabang GNOTA Kabupaten Lamongan dan menerima bantuan kepada siswa tidak mampu berprestasi agar dapat melanjutkan pendidikan, serta menyalurkan Beras Program Raskin kepada Kepala Keluarga kurang beruntung guna penanggulangan ketahanan pangan..

5. BIDANG KEAMANAN DAN KETENTRAMAN

Terwujudnya dan terselenggaranya operasi ketentraman dan ketertiban dengan sasaran warung-warung yang disinyalir terdapat Wanita Tuna Susila (WTS) dan penertiban Pedagang kaki lima disepanjang jalan yang mengganggu ketertiban disepanjang jalan Kelurahan Brondong dan pada Tempat Pelelangan Ikan.

BAB II

RENCANA STRATEJIK

KANTOR KECAMATAN BRONDONG

A. RENCANA STRATEJIK

1. V I S I ;

Sesuai dengan yang telah tercantum dalam Rencana Strategis Kecamatan Brondong tahun 2002 - 2006, visi Kantor Camat Brondong adalah :
"TERWUJUDNYA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN, PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAN PEMBINAAN KEMASYARAKATAN SERTA PELAYANAN MASYARAKAT DI KECAMATAN BRONDONG".

2. M I S I ;

- 2.1 Peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan ;
- 2.2 Pemantapan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan ;
- 2.3. Pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan;
- 2.4. Perwujudan peningkatan kesejahteraan Sosial ;
- 2.5. Pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban ;

3. TUJUAN

Tujuan berdasarkan faktor-faktor keberhasilan dan dilakukan setelah penetapan Visi dan Misi sebagaimana yang tercantum dalam rencana Strategis Kecamatan Brondong tahun 2004 sebagai berikut :

1. Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan ;
2. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan ;
3. Terlaksananya pembangunan pagar batas kantor Kecamatan dan pemberdayaan perekonomian masyarakat Desa ;
4. Terlaksananya penyaluran Beras Miskin bagi Kepala keluarga kurang mampu dan pemberian bantuan biaya pendidikan bagi siswa kurang mampu;
5. Terwujudnya ketentraman dan ketertiban .

B. RENCANA KINERJA

1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN

Dalam upaya tercapainya sasaran dan indikator kinerja Kecamatan Brondong dapat kami uraikan sebagai berikut;

a. SASARAN :

1. Terwujudnya Tertib administrasi ;
2. Terselenggaranya rapat koordinasi Muspika, Instansi tingkat Kecamatan (Cabang Dinas dan UPT) dan terselenggaranya rapat koordinasi Pemerintah Desa / Kelurahan ;
3. Terwujudnya Pembangunan pagar batas Kantor Kecamatan ;
4. Terwujudnya peekonomian masyarakatDesa ;
5. Terwujudnya penyaluran Beras Miskin kepada Kepala Keluarga kurang mampu ;
6. Terwujudnya pemberian bantuan Gerakan Nasional Orang Tua Asuh (GNOTA) ;
7. Terselenggaranya pemberantasan WTS dan penertiban Pedagang kaki lima.(PKL);

b. INDIKATOR SASARAN:

Indikator sasaran yang dapat tercapai dapat diwujudkan sebagai berikut :

- Terwujudnya tertib administrasi berupa capaian indikator jumlah surat masuk / keluar, jumlah barang inventaris, laporan kepegawaian;
- Terselenggaranya Rapat koordinasi Muspika, Instansi (Cabang Dinas, UPT) dan Kepala Desa / Kelurahan serta masyarakat Desa / Kelurahan
- Terwujudnya pembangunan pagar batas keliling kantor kecamatan Brondong
- Pemberian modal usaha ekonomi produktif berbentuk simpan pinjam.
- Penyaluran beras miskin bagi kepala Keluarga kurang mampu.
- Pemberian bantuan bagi Siswa SD / MI dan bantuan bagi Siswa SLTP/MTs
- Operasi WTS dan Operasi penertiban PKL

KEBIJAKAN

Di dalam menentukan kebijakan pelaksanaan Program/kegiatan Kecamatan Brondong untuk mencapai tujuan dan sasaran adalah:

- Meningkatkan pelayanan administrasi, penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan kesejahteraan sosial, serta ketentraman dan ketertiban.

2. PROGRAM

- Pelayanan administrasi Kesekretariatan.
- Pelaksanaan Rapat Koordinasi (Rakor)
- Pelaksanaan Pembinaan / Rapat
- Meningkatkan keamanan lingkungan Kantor Kecamatan.
- Meningkatkan lembaga Ekonomi Desa.
- Membantu Kepada keluarga (KK) miskin dalam kebutuhan pangan.
- Pelaksanaan pemberian bantuan GNOTA
- Operasi WTS dan Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL).

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN ;

- Pengurusan ketata usahaan Kepegawaian dan administrasi kesekretariatan.
- Pelaksanaan rapat koordinasi Muspika Instansi, (Cabdin, UPT)
- Pelaksanaan pembinaan rapat Kepala Desa / Kelurahan, Perangkat Desa/ Kelurahan.
- Pelaksanaan pembangunan pagar Kantor Kecamatan.
- Terwujudnya simpan pinjam Peretapuan.
- Terlaksananya penyaluran Raskin kepada keluarga kurang mampu.
- Terlaksananya pemberian bantuan GNOTA
- Operasi WTS (Wanita tuna susila)
- Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL)

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA ;

Didalam menentukan pengukuran kinerja Pemerintahan umum Kecamatan Brondong sesuai dengan pelaksanaan kegiatan program/kebijaksanaan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi Pemerintahan Kecamatan Brondong, meliputi ;

1. Tertib pelayanan administrasi kesekretariat ;
2. Pemantapan penyelenggaraan Pemerintahan ;
3. Pemberdayaan perekonomian dan Pembangunan;
4. Perwujudan peningkatan kesejahteraan sosial;
5. Pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban;

B. EVALUASI KINERJA

Dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun anggaran 2004 sebagaimana yang telah direncanakan dalam Perencanaan Strategis, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Brondong pada awal tahun 2004 dapat dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan tersebut secara lengkap dapat dilihat pada lampiran pengukuran dan evaluasi kinerja.

Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan Kecamatan Brondong dalam tahun anggaran 2004 secara umum dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Tertib pelayanan administrasi kesekretariatan telah di laksanakan pencatatan surat masuk sebanyak 393, Surat keluar 1.315 surat jumlah barang inventaris 31 macam di laporkan kepegawaian sebanyak 14 Jenis dan telah terrealisasi 100%.
2. Pemantapan rapat koordinasi penyelenggaraan pemerintahan telah di lakukan Rapat koordinasi Muspika, Instansi (Cabang Dinas, UPT) Kepala Desa / Kelurahan dan Perangkat Desa / Kelurahan telah dilaksanakan sebanyak 12 kali

setahun sesuai dengan rencana, tercapai prosentase pencapaian rencana tingkat capaian 100 %.

3. Pemberdayaan perekonomian dan pembangunan:

- a. Terwujudnya pembangunan pagar batas kantor Kecamatan dengan luas 2,5 x 150 x 1 M2. telah terealisasi prosentase pencapaian rencana tingkat capaian 100 %
- b. Terwujudnya perekonomian masyarakat Desa dari 9 Desa dengan sasaran pemberian modal usaha ekonomi produktif berbentuk simpan pinjam yang di kelola oleh kelompok perempuan telah tercapai prosentase rencana tingkat capaian 100 %.

4. Perwujudan peningkatan kesejahteraan sosial:

- a. Terwujudnya pengelolaan raskin kepada KK kurang mampu dengan rencana tingkat capaian 35.436 KK dengan realisasi 35.436 KK dengan prosentase pencapaian rencana tingkat capaian 100 %.
- b. Terwujudnya pemberian bantuan GNOTA dari rencana Siswa SD/ MI 10 Siswa dan Siswa SLTP/ MTs 6 Siswa terealisasi 8 Siswa SD/ MI dan 2 Siswa SLTP / MTs dengan prosentase pencapaian rencana tingkat capai 80 % tingkat SD/ MI dan 33 % Siswa SLTP/ MTs.

5. Pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban terselenggaranya pemberantasan WTS dan penertiban PKL dari rencana kegiatan sasaran 4 Warung WTS dan 15 PKL telah terealisasi operasi 4 warung WTS dan penertiban 15 PKL.

C. ANALISA AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam analisa akuntabilitas kinerja tahun 2004 Kantor kecamatan Brondong dalam mencapai kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan dan misi serta visi dapat kami jelaskan sesuai dengan sasaran dan tujuan sebagai berikut.

1. Dalam pelayanan administrasi kesekretariatan dapat terwujudnya tertib administrasi yang mempunyai tujuan terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi

2. Pelaksanaan Rapat koordinasi dapat terselenggaranya Rapat koordinasi Muspika , Instansi tingkat Kecamatan (Cabang Dinas dan UPT petugas teknis dan Kepala Desa/ Kelurahan serta terselenggaranya pembinaan Rapat koordinasi Pemerintah Desa / Kelurahan yang mempunyai tujuan terwujudnya koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan.
3. Meningkatkan keamanan lingkungan kantor kecamatan dan meningkatkan lembaga ekonomi Desa, dengan sasaran terwujudnya pembangunan pagar kantorKecamatan serta terwujudnya perekonomian masyarakat Desa yang mewujudkan tujuan terlaksananya pembangunan pagar batas Kantor Kecamatan dan pemberdayaan perekonomian masyarakat Desa
4. Membantu KK miskin dalam kebutuhan pangan dan pelaksanaan pemberian bantuan dengan GNOTA. Sasaran terwujudnya penyaluran beras miskin kepada KK kurang mampu dan terwujudnya pemberian bantuan GNOTA bertujuan terlaksananya penyaluran beras miskin bagi KK kurang mampu dan pemberian bantuan biaya pendidikan bagi siswa kurang mampu.
5. Operasi WTS dan penertiban PKL dapat terselenggaranya pemberantasan WTS dan penertiban PKL dan dapat terwujudnya ketentraman dan keamanan.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN;

Dalam tahun 2004 Anggaran Keuangan guna menunjang kegiatan keberhasilan Kinerja Pemerintah Kabupaten Lamongan pada unit kerja Kantor Kecamatan Brondong dapat di sampaikan penggunaan biaya sebagai berikut:

1. Peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan
 - Pengurusan Ketatausahaan Kepegawaian dan administrasi kesekretariatan untuk pelaksana administrasi kesekretariatan untuk mewujudkan tertib administrasi dapat mengalokasikan dana APBD sebesar Rp. 20.400.000 (Dua puluh juta empat ratus ribu rupiah)
2. Pemantapan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan
 - Pelaksanaan Rapat Muspika, Instansi (Cabang Dinas, Unit Petugas Teknis) di Kecamatan Dan pelaksanaan pembinaan/ Rapat Kepala Desa/ Kelurahan dan

Perangkat Desa/ Kelurahan dalam program pelaksanaan Rapat koordinasi dan Pembinaan Rapat dapat terselenggara Rapat Koordinasi muspika, instansi tingkat kecamatan (Cabang Dinas, Unit Petugas teknis) Kepala Desa, Kepala kelurahan dan terselenggaranya pembinaan/ rrapat koordinsi Pemerintahan Desa/ kclurahan. Dapat mengalokasikan Dana APBD sebesar 14.400.000 (Empat belas juta empat ratus ribu rupiah)

3. Pemberdayaan Perekonomian dan Pembangunan

- Pelaksanaan pembangunan pagar kantor Kecamatan dan mewujudkan simpan pinjam perempuan. Dalam program peningkatan keamanan lingkungan kantor Kecamatan dan meningkatkan lembaga ekonomi desa dengan mewujudkan sasaran terwujudnya pembangunan pagar batas kantor Kecamatan dan terwujudnya perekonomian masyarakat Desa dengan mengalokasikan Dana untuk pembangunan pagar batas Kantor Kecamatan sebesar Rp. 35.000.000 (Tiga puluh lima juta rupiah) bersumber dari dana bantuan APBD sebesar Rp. 25.000.000 (Dua puluh lima juta rupiah) dan diperoleh Swadaya sebesar Rp. 10.000.000 (Sepuluh juta rupiah).

Sedangkan untuk mewujudkan simpan pinjam perempuan mengalokasikan Dana APBD bersumber dari Dana bantuan Desa sebesar Rp 18.000.000 (Delapan belas juta rupiah).

4. Perwujudan peningkatan kesejahteraan sosial

- Terlaksananya penyaluran Raskin kepada KK kurang mampu dan terlaksananya pemberian bantuan GNOTA dalam melaksanakan Program. Membantu Kepala keluarga miskin dalam kebutuhan pangan dan pelaksanaan pemberian Bantuan GNOTA. Bertujuan terwujudnya penyaluran beras miskin kepada KK kurang mampu dan terwujudnya pemberian bantuan GNOTA dengan alokasi dana APBN Sebesar Rp. 708.720.000 (Tuju ratus delapan juta tuju ratus dua puluh ribu rupiah) Bantuan beras miskin bagi KK kurang mampu dan Rp. 1.440.000 (Satu juta empat ratus empat puluh empat ribu rupiah) Dari dana GNOTA bagi siswa tidak mampu

5. Pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban:

- Operasi WTS dan pedagang kaki lima (PKL) telah terlaksananya operasi WTS dan penertiban PKL dalam sasaran terselenggaranya pemberantasan WTS dan Penertiban PKL mengalokasikan dana Swadaya sebesar Rp. 450.000 (Empat Ratus lima puluh ribu rupiah)

BAB IV P E N U T U P

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Unit Kecamatan Brondong dibuat sbagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan Sumber Daya dan pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Kecamatan Brondong berdasarkan sistim Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana diatur dalam instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999.

Dalam tahun 2004 Kecamatan Brondong menetapkan 9 (sembilan) kegiatan prioritas yang ditetapkan Sebagai Berikut:

1. Pengurusan Ketatausahaan Kepegawaian dan administrasi Kesekretariatan.
2. Pelaksanaan Rapat Muspika, Instansi, Cabang, Unit Pelaksana Teknis (UPT)
3. Pelaksanaan Pembinaan rapat Kepala Desa/ Kepala Kelurahan dan Perangkat Desa/ Kelurahan
4. Pelaksanaan Pembangunan pagar Kantor Kecamatan.
5. Terwujudnya simpan pinjam perempuan.
6. Terlaksananya penyaluran beras miskin kepada Keluarga Kurang Mampu.
7. Terlaksananya pemberian GNOTA.
8. Operasi Wanita Tuna Susila (WTs)
9. Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL)

Dalam pelaksanaannya 9 (sembilan) kegiatan tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan sehingga belum optimalnya pencapaian/tujuan dan sasaran kegiatan.

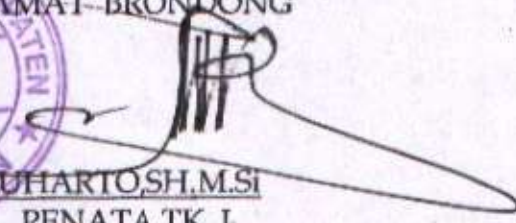
Diharapkan dalam tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2004 ini dapat menjadi bahan kajian dan pertimbangan dalam pengambilan kebijaksanaan sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dapat menetapkan upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan kegiatan yang belum tercapai.

Perlu kiranya kami garis bawahi bahwa penyusunan LAKIP unit Kantor Kecamatan Brondong ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih perlu adanya perbaikan-perbaikan, baik format penyajian maupun dalam pengkajian permasalahan-pemmasalahan yang ada.

Brondong, 15 Maret 2005

CAMAT-BRONDONG




SUHARTO, S.H., M.Si

PENATA TK. I

NIP. 510 071 606

LAMPIRAN - LAMPIRAN ;

1. FORMULIR R S ;
2. FORMULIR R K T ;
3. FORMULIR P K K ;
4. FORMULIR P P S

RENCANA STRATEJIK TAHUN 2004

Instansi : Kecamatan Brondong

Visi : Terwujudnya penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan pembangunan dan pembinaan – Kemasayarakatan serta pelayanan masyarakat di Kecamatan Brondong.

Misi :

1. Peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan
2. Pemantapan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan.
3. Pemberdayaan perekonomian dan Pembangunan.
4. Perwujudan peningkatan kesejahteraan Sosial.
5. Pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban.

FORMULIR RS

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET.
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
1. Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi Kecamatan	1. Terwujudnya tertib administrasi	Frekwensi : - Jumlah surat masuk/keluar - jumlah barang inventaris. - Laporan Kepegawaian.	- Meningkatkan pelayanan adm. Penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Sosial Serta Ketentraman & ketertiban	- Pelayanan administrasi kesekretariatan	
2. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan .	a. Terselenggaranya rapat koordinasi, Muspika, Instansi tingkat Kecamatan, (Cabdin & UPT), dan Kades/kelurahan	Frekwensi ; - Muspika, Ka. Dinas Instansi, (Cabdin,UPT) Kades/Kelurahan.		- Pelaksanaan Rakor .	
	b. Terselenggaraanya pembinaan/Rapat Koordinasi Pemerintah Desa/kelurahan	Frekwensi : - Kepala Desa/Kelurahan. Dan Perangkat Desa/ Kelurahan.		- Pelaksanaam Prmbinaan/ Rapat.	

1	2	3	4	5	6
3. Terlaksananya pembangunan pagar batas kantor Kecamatan dan pemberdayaan perekonomian masyarakat Desa.	a. Terwujudnya Pembangunan pagar batas Kantor Kecamatan. b. Terwujudnya perekonomian masyarakat Desa.	Frekwensi : - Pembangunan pagar Batas keliling kantor Kecamatan - Frekwensi : Pemberian modal usaha ekonomi produktif berbentuk simpan pinjam.		- Meningkatkan keamanan lingkungan Kantor Kecamatan - Meningkatkan lembaga ekonomi Desa	
4. Terlaksananya penyaluran Beras Miskin bagi KK kurang mampu dan pemberian bantuan biaya pendidikan bagi siswa kurang mampu.	a. Terwujudnya penyaluran Raskin kepada KK kurang mampu b. Terwujudnya pemberian bantuan GNOTA	- Frekwensi : Penyaluran raskin bagi KK kurang mampu - Frekwensi : - Bantuan Siswa SD/MI; - Bantuan Bagi Siswa SLP/MTs.		- Membantu KK miskin dalam kebutuhan pangan - Pelaksanaan pemberian bantuan GNOTA	
5. Terwujudnya ketentraman dan ketertiban.	- Terselenggaranya pemberantasan WTS dan penertiban PKL	- Frekwensi : - Operasi WTS dan operasi penertiban PKL		- Operasi WTS dan penertiban PKL.	

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2004

Instansi : Kecamatan Brondong

FORMULIR RKT

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN			RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Terwujudnya tertib administrasi	> Jml. Surat Masuk > Jml. Surat Keluar > Jml. Brg Inventaris > Laporan Kepeg..	393 Surat 1.315 Surat 31 Unit 14 Jenis.	- Pelayanan administrasi kesekretariatan	- Pengurusan ketatausahaan kepegawaian dan administrasi kesekretariatan	<u>Input:</u> > Dana <u>Output:</u> > Jml. Surat masuk > Jml. Surat Keluar > Jml. Brg Inventaris > Jml Lap. Kepeg.	- Rp. Surat Surat Macam Jenis	- 20.400.000,- 393 1.315 31 14	
2. a. Terselenggaranya Rapat koordinasi Muspika, Instansi Tk. Kecamatan, (Cabdin, UPT) Kades/ Kelurahan	> Muspika, Din. Inst, (Cabdin, UPT) Kepala Desa/ Kelurahan	12 Kali	- Pelaksanaan Rakor	- Pelaksanaan Rapat Muspika, Instansi (Cabdin, UPT)	<u>Input:</u> > Dana <u>Output:</u> - Rapat, Rakor./ Konperensi > Muspika > Dinas Instansi, KCD, UPT, Kades/ Kakel.	Rp. Kali	14.400.000,- 12	
b. Terselenggaranya pembinaan/rapat koordinasi Pemdes/ Kelurahan.	> Kepala Desa/ Kakel Perangkat Desa/ Kelurahan.	12 Kali	- Pelaksanaan Pembinaan/ Rapat.	- Pelaksanaan Pembinaan/rapat Kades/ Kakel dan Perangkat Desa/ Kelurahan.	> Kades/ Kakel perangkat Desa/ Kelurahan	Kali	12	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.a. Terwujudnya pembangunan pagar batas kantor Kecamatan	> Pembangunan Pagar batas Kantor Kecamatan.	2,5 X 150X 1M-2	Peningkatan keamanan lingkungan Kantor Kecamatan.	Pelaksanaan Pembangunan Pagar kantor Kecamatan.	<u>Input:</u> > Dana <u>Output:</u> > Pelaksanaan Pembangunan	Rp. M-2	35.000.000,- 2,5 X 150 X 1 M-2	
b. Terwujudnya perekonomian ekonomi masyarakat Desa	> Terlaksananya pemberdayaan perekonomian masyarakat.	9 Desa.	Meningkatkan lembaga ekonomi Desa.	Terwujudnya simpan pinjam perempuan.	<u>Input:</u> > Dana <u>Output:</u> > Lembaga Simpan pinjam perempuan.	Rp. Desa	18.000.000,- 9	
4.a Terwujudnya penyaluran Raskin kepada KK kurang mampu	> KK Miskin	35.436 KK	Membaritu KK dlm Miskin kebutuhan pangan.	Terlaksananya penyaluran Raskin kpd KK kurang mampu.	<u>Input:</u> > Dana <u>Output:</u> > KK Miskin	Rp. KK	708.720.000,- 35.436	
b. Terwujudnya pemberian bantuan GNOTA	> SD/MI > SLP/MTs	10 Siswa 6 Siswa	Pelaksanaan pemberian Bantuan GNOTA	Terlaksananya pemberian bantuan GNOTA	<u>Input:</u> > Dana <u>Output:</u> > SD/MI > SLP/MTs	Rp Siswa Siswa	1.440.000 8 2	
5.a Terselenggaranya Pemberantasan WTS	> Pembinaan WTS	4 Warung	Terlaksananya Operasi WTS.	Operasi WTS	<u>Input:</u> > Dana <u>Output:</u> > Warung	Rp Warung	250.000,- 4	
b. Penertiban PKL	> Penertiban PKL	15 PKL	Terlaksananya Penertiban PKL	Penertiban PKL	<u>Input:</u> > Dana <u>Output:</u> > PKL	Rp PKL	200.000,- 15	

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2004**

Unit Kerja : Kecamatan Brondong

FORMULIR PKK

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET.
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Pelayanan administrasi Kesekretariatan	- Pengurusan ketatausahaan kepegawaian dan administrasi kesekretariatan	<u>Input :</u>					
		> Dana	Rp.	20.400.000,-	20.400.000,-	100 %	
		<u>Output:</u>					
		> Jml. Surat masuk	Surat	393	393	100 %	
		> Jml. Surat Keluar	Surat	1.315	1.315	100 %	
2.- Pelaksanaan Rapat Koordinasi	- Pelaksanaan rapat Muspika, Instansi Cabdin,UPT,	>Jml.Brg Inventaris	Macam	31	31	100 %	
		> Jml. Laporan Kepegawaian	Jenis	14	14	100 %	
		<u>Input :</u>					
		> Dana	Rp	14.400.000,-	14.400.000,-	100 %	
		<u>Output</u>					
- Pelaksanaan Pembinaan/Rapat	Pelaksanaan pembinaan Rapat kades / Kelurahan Dan perangkat Desa / Kelurahan.	> Rapat, Rakor, Konperensi::	Kali	12	12	100 %	
		- Muspika					
		- Dinas Instansi, KCD,UPT					
		> Komperensi :	Kali	12	12	100 %	
		Kades/Lurah, Perangkat Desa/Kelurahan					

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Peningkatan keamanan lingkungan sekitar kantor Kecamatan	Pelaksanaan pembangunan pagar kantor Kecamatan.	<u>Input :</u> > Dana <u>Output:</u> > Pelaksanaan Pembangunan pagar.	Rp. M-2	35.000.000,- 2,5X150X1M-2	35.000.000,- 2,5X150X1M-2	100 % 100 %	
4. Meningkatkan lembaga ekonomi Desa	Terwujudnya Simpan Pinjam Perempuan	<u>Input :</u> > Dana <u>Ouput :</u> > Lembaga Simpan pinjam perempuan	Rp Desa	18.000.000,- 9	18.000.000,- 9	100 % 100 %	
5. Membantu KK Miskin dlm kebutuhan pangan	Terlaksananya penyeluran Raskin kpd KK kurang mampu.	<u>Input :</u> > Dana <u>Ouput :</u> > KK Miskin	Rp KK	708.720.000,- 35.436	708.720.000,- 35.436	100 % 100 %	
6. Pelaksanaan pemberian Bantuan GNOTA	Terlaksananya pemberian bantuan GNOTA	<u>Input :</u> > Dana <u>Ouput :</u> > SD/MI > SLP/MTs	Rp Siswa Siswa	1.440.000,- 8 2	1.440.000,- 8 2	100 % 80 % 33 %	
7. Terlaksananya Operasi WTS.	Operasi WTS	<u>Input :</u> > Dana <u>Ouput :</u> > Warung	Rp Warung	250.000,- 4	250.000,- 4	100 % 100 %	
8. Terlaksananya penertiban PKL	Penertiban PKL	<u>Input :</u> > Dana <u>Output:</u> > PKL	Rp 15	200.000,- 15	200.000,- 15	100% 15	

PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN TAHUN 2004

Instansi : Kecamatan Bromndong

FORMULIR PPS

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN	KET.
1	2	3	4	5	6
1. Terwujudnya tertib administrasi	Frekwensi : > Jml. Surat masuk > Jml surat keluar > Jml. Brg. Inventaris > Laporan Kepegawaian	393 Surat 1.315 Surat 31 Unit 14 Jenis	393 Surat 1.315 Surat 31 Unit 14 Jenis	100 % 100 % 100 % 100 %	
2.a.- Terselenggaranya rapat koordinasi Muspika, Instansi, Tk. Kec. (Cabdin, UPT), Kades/Keurah-an.	Frekwensi : > Muspika > Dinas Insiansi, (Cabdin,UPT) Kades/Kelurahan	12	12	100 %	
b.- Terselenggaranya Pembinaan/ Rapat Koordinasi Pemerintah Desa/ Kelurahan	> Kepala Desa/ Kelurahan dan Perangkat Desa/ Kelurahan	12	12	100 %	
3.a- Terwujudnya pembangunan pagar batas Kantor Kecamatan	Frekwensi:: > Pembangunan pagar batas Kantor Kecamatan	2,5 x 150 x 1 m-2	2,5 x 150 x 1 m-2	100 %	
b. Terwujudnya Perekonomian masyarakat Desa.	Frekwensi:: > Pemberian modal usaha ekonomi produktif berbentuk simpan pinjam.	9 Desa	9 Desa	100 %	
4.a- Terwujudnya penyaluran Raskin kepada KK kurang Mampu.	Frekwensi:: > Penyaluran Raskin bagi KK kurang mampu	35.436 KK	35.436 KK	100 %	

1	2	3	4	5	6
b. Terwujudnya pemberian bantuan GNOTA.	Frekwensi: > Bantuan siswa SD/MI > Bantuan bagi siswa SLP/MTs	10 Siswa 6 Siswa	8 Siswa 2 Siswa	80 % 33 %	
5. Terselenggaranya Pemberantasan WTS dan Penertiban PKL	Frekwensi - Operasi WTS dan - Operas Penertiban PKL	4 Warung 15 PKL	4 Warung 15 PKL	100 % 100 %	