

183.031
3886

**LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)**



**KECAMATAN KARANGBINANGUN
2004**

PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KECAMATAN KARANGBINANGUN
Jalan Raya Karangbinangun No : 22 Telepon (0322) 311423
E-mail: Karangbinangun @ Lamongan.go.id
KARANGBINANGUN 62293

Karangbinangun, 9 Mei 2005

Nomor : 050/233/413.339/2005.
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Buku
Perihal : Laporan Akuntabilitas
Kinerja Instansi Pemerin
tah(LAKIP) Tahun 2004.

Kepada
Yth. Sdr. Bupati Lamongan
di
LAMONGAN.

Memperhatikan Surat Bupati Lamongan Tanggal 25 April 2005 Nomor : 050/374/413.031/2005 perihal tersebut pada pokok surat.

Bersama ini dikirimkan dengan hormat Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2004 sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

Tembusan :

Yth. 1. Sdr. Kepala Badan Pengawas
Kabupaten Lamongan
2. Sdr. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kabupaten Lamongan


Des. HANNA HENDONO WARIH.MM
Pembina
NIP. 510 108 235

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-nya, sehingga kami dapat menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Karangbinangun Tahun 2004.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2004 ini disusun sebagai wujud Pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Karangbinangun, yang sekaligus merupakan rangkaian pelaksanaan Evaluasi terhadap keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan dalam mengemban Visi, Misi dan Tujuan Organisasi selama Tahun 2004.

Kami menyadari sepenuhnya, bahwa Laporan akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Karangbinangun Tahun 2004 ini masih perlu adanya penyempurnaan, oleh karena itu mohon koreksi dan petunjuk dari semua pihak guna kesempurnaannya.

Akhirnya disampaikan ucapan terima kasih dan mohon petunjuk serta persetujuan dari yang terhormat Bapak Bupati Lamongan atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Karangbinangun Tahun 2004.

Karangbinangun, 09 Mei 2005


CAMAT KARANGBINANGUN

Drs. HANNY HANDONO WARIH, MM
Pembina
NIP. 510 108 235

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan INPRES Nomor 7 Tahun 1999 tanggal 15 Juni 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan Keputusan Kepala LAN-RI Nomor : 239/IX/6/8/2003, tanggal 25 Maret 2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Surat dari Bupati Lamongan tanggal 3 Maret 2005 Nomor : 050/200/413.031/2005 perihal Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2004.

Sebagaimana tersebut diatas, LAKIP memberikan motivasi terhadap kegiatan yang diselenggarakan oleh Kantor Kecamatan Karangbinangun dalam implementasi yang wujudnya prima dalam pelayanan masyarakat. Misi yang dilaksanakan di Kecamatan Karangbinangun terdiri dari 5 (Lima) poin yaitu :

1. Peningkatan Sumber daya manusia aparatur dan masyarakat.
2. Peningkatan sarana dan prasarana umum
3. Peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat
4. Peningkatan koordinasi lintas sektoral
5. Pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban

LAKIP merupakan indicator penilaian terhadap kemampuan menejerator beserta personilnya, sudah barang tentu kegiatan dan program yang sudah terencana tidak semuanya berjalan dengan baik, tetapi masih ada kendala yang dihadapi oleh Kantor Kecamatan Karangbinangun tidak semua bersifat finansial akan tetapi juga Sumber Daya Manusia personil dan juga masyarakat yang terkadang tidak memahami program atau kegiatan yang diselenggarakan oleh Pemerintah. Solusinya peningkatan pelatihan kepada Aparatur di tingkat Kecamatan, baik yang berhasil maupun yang belum berhasil programnya secara umum.

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	2
C. ANALISIS PERKENBANGAN STRATEJIK.....	2
BAB II RENCANA STRATEJIK.....	3
A. RENCANA STRATEJIK.....	3
1. VISI.....	3
2. MISI.....	3
3. TUJUAN.....	3
B. RENCANA KINERJA.....	4
1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN....	4
2. PROGRAM.....	4
3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN..	4
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	5
A. PENGUKURAN KINERJA.....	5
B. EVALUASI KINERJA.....	5
C. ANALISIS AKUNTABILITAS.....	6
D. AKUNTABILITAS KEUANGAN.....	7
BAB IV PENUTUP.....	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dasar Hukum pembentukan organisasi Unit Kerja Kecamatan Karangbinangun adalah Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 29 Tahun 2000 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Lamongan dan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 07 Tahun 2001 tentang Kedudukan Tugas dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Lamongan. Sebagaimana hal tersebut diatas maka Camat mempunyai kewenangan untuk menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan secara menyeluruh dalam wilayah Kecamatan Karangbinangun. Dalam menyelenggarakan atau memberikan pelayanan prima terhadap masyarakat sebagai implementasi tugas dan fungsinya. Kantor Kecamatan Karangbinangun yang memiliki dukungan personil kurang lebih 19 orang dan dengan dukungan anggaran yang ada serta sarana kendaraan bias melaksanakan tugas sebaik-baiknya.

Pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini diharapkan dapat memberikan motivasi terhadap peningkatan sumber daya dan pelayanan masyarakat. Dalam hal ini telah diperkuat dengan beberapa dasar hukum sebagai berikut :

1. TAP MPR RI No. XI/MPR/1998 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. UU No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. INPRES No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) ;

➤ Inpres tersebut mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk memperpanjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan suatu perencanaan strategic yang ditetapkan oleh masing-masing instansi;

4. Keputusan Kepala LAN No. 589/IX/6/Y/1999 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Kepala LAN No. 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Kepala Daerah Kepada Camat. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya menyelenggarakan tugas-tugas sebagai berikut :

1. Pemerintahan umum, pembinaan keagrariaan, dan pembinaan politik dalam negeri;
2. Pembinaan pemerintahan desa/kelurahan;
3. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah;
4. Pembinaan pembangunan yang meliputi pembinaan perekonomian produksi dan distribusi serta pembinaan social;

Dalam menjalankan tugas-tugas tersebut diatas Camat dibantu oleh :

1. Sekretaris Kecamatan Karangbinangun
2. Kasi Pemerintahan
3. Kasi Ekonomi dan Pembangunan
4. Kasi Kesejahteraan Sosial
5. Kasi Trantib

C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEJIK

Kebijakan yang dilakukan Kantor Kecamatan Karangbinangun bermuara pada upaya untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia Aparatur dan Masyarakat, dalam menjaga sarana dan prasarana demi kesejahteraan masyarakat dengan berkoordinasi lintas sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban. Dalam kebijakan tersebut menampakan perubahan yang cukup bagus, karena telah sadarnya aparatur dan masyarakat akan tanggung jawab masing-masing. Dengan demikian tercapailah sebagian program yang telah dilaksanakan.

BAB II PERENCANAAN STRATEGIK

A. RENCANA STRATEGIK

1. VISI

“ Prima Dalam Pelayanan Masyarakat “

Penjelasan VISI :

Dalam rangka untuk mewujudkan peningkatan pelayanan Masyarakat baik dalam bidang penyelenggaraan Pemerintahan, pelaksanaan Pembangunan maupun Pembinaan Masyarakat di Kecamatan Karangbinangun melalui peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur, peningkatan Sarana dan Prasarana Umum, Peningkatan pemantapan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban, sehingga mampu menumbuh kembangkan seluruh potensi yang ada dan dilaksanakan secara teratur dan terencana.

2. MISI

1. Peningkatan Sumber Daya Manusia Aparatur dan Masyarakat.
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Umum.
3. Peningkatan Pelayanan dan Kesejahteraan Sosial.
4. Peningkatan Koordinasi Lintas Sektoral.
5. Pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketentraman dan ketertiban.

3. TUJUAN.

Dalam rangka mewujudkan VISI Kantor Kecamatan Karangbinangun dilakukan upaya-upaya yang pada prinsipnya bertujuan untuk mendapatkan peningkatan pelayanan kepada Masyarakat dengan langkah-langkah yang ditempuh antara lain :

1. Meningkatkan Sumber Daya Manusia bagi Aparatur di lingkungan Kecamatan sampai di tingkat Desa/Kelurahan agar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam memberikan pelayanan yang cepat, tepat kepada masyarakat.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan pembangunan fisik jalan maupun Kantor.

B. RENCANA KINERJA

1. SASARAN DAN INDIKATOR

Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang baik, dan sesuai bidang tugas masing-masing yang ada dalam Kecamatan Karangbinangun meliputi :

1. Menyelenggarakan rapat konprensi Kepala Desa dan Perangkat dalam setiap bulan.
2. Melaksanakan bantuan pembangunan kantor.
3. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan Dinas Instansi setiap bulan.
4. Melaksanakan ketertiban dan pembinaan ketentraman Desa

2. PROGRAM

Sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan masyarakat di Kecamatan Karangbinangun, upaya yang dilakukan yaitu membuat suatu perencanaan dalam bentuk program kegiatan terbagi dalam beberapa bidang yang ada di Kecamatan Karangbinangun meliputi :

1. Penyelenggaraan konprensi Dinas
2. Pelaksanaan pembangunan jalan dan Kantor
3. Rapat koordinasi lintas sektoral tingkat Kecamatan
4. Melaksanakan ketertiban dan pembinaan ketentraman desa

3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN

Untuk mewujudkan program kegiatan di masyarakat yang sesuai dengan perencanaan yang telah tersusun sekaligus mengetahui hasil program kegiatan, sebagaimana pada Visi dan Misi Kantor Kecamatan Karangbinangun maka hal ini terimplementasikan dalam bentuk sebagai berikut :

1. Rapat konprensi Kepala Desa dan perangkat Desa setiap bulan selama satu tahun.
2. Pembangunan jalan dan kantor untuk meningkatkan pelayanan dan perekonomian masyarakat.
3. Melaksanakan rapat koordinasi dengan Kepala Dinas Instansi/UPT setiap bulan.
4. Melaksanakan penertiban dan pembinaan ketentraman Desa.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Selama tahun anggaran 2004 Rencana strategik yang telah dilaksanakan melalui kebijakan meningkatkan Sumber Daya Manusia aparatur dan Masyarakat dalam menjaga sarana dan prasarana demi kesejahteraan masyarakat dengan berkoordinasi lintas sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban. Secara umum rencana strategik tingkat pencapaian kinerja kegiatan program di Kecamatan Karangbinangun sudah berhasil tetapi masih terdapat beberapa program yang belum tercapai prosentase targetnya karena minimnya finansial yang diterima.

B. EVALUASI KINERJA

Dalam merencanakan Rencana Strategik dan program kinerja tahunan serta pengukuran kegiatan sasaran untuk tahun anggaran 2004, sekaligus kebijakan yang ada di Kecamatan Karangbinangun terdapat keberhasilan dan kendala.

Hasil analisis evaluasi keberhasilan program kegiatan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan konprensi Dinas Kepala Desa dan perangkat bisa terlaksana
2. Pelaksanaan pembangunan Kantor cukup baik
3. Rapat koordinasi lintas sektoral dengan Kepala Dinas Instansi di tingkat Kecamatan terlaksana dengan baik.
4. Melaksanakan ketertiban dan pembinaan ketentraman Desa belum keseluruhan.
5. Pelayanan masyarakat prima belum 100 %.

Kendala analisis evaluasi program kegiatan yang tidak memenuhi target yang ditentukan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan pembangunan jalan masih perlu ditingkatkan.
2. Melaksanakan ketertiban dan pembinaan ketentraman Desa belum terlaksana.

3. Pelayanan kepada masyarakat masih dibutuhkan factor sarana dan prasarana yang telah memadai.

Kendala yang ada diatas tersebut membutuhkan perhatian dari pihak terkait agar pada tahun mendatang bisa terpenuhi sesuai dengan target. Dengan adanya bimbingan dan pelatihan ketatalaksanaan dapat menunjang kelancaran ketertiban administrasi dan keberhasilan di Kecamatan Karangbinangun, dengan demikian akan sangat mendukung peningkatan pemberian Pelayanan pada Masyarakat dengan secara Prima, yaitu pelayanan yang cepat, tepat, akurat dan bermanfaat bagi warga Masyarakat di Wilayah Kecamatan Karangbinangun baik Pelayanan di Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian, Pembangunan dan Pembinaan kepada Masyarakat.

C. ANALISIS AKUNTABILITAS KINERJA

Sesuai dengan Visi dan Misi Kantor Kecamatan Karangbinangun yang menekankan pada Prima dalam Pelayanan Masyarakat. Dan dengan misinya meningkatkan Sumber Daya Manusia Aparatur dan Masyarakat dalam menjaga Sarana dan Prasarana demi Kesejahteraan Masyarakat dengan berkoordinasi dengan lintas sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban. Dalam tahun 2004 Kantor Kecamatan Karangbinangun yang didukung 19 personil dan sumber dana yang ada telah mampu melaksanakan program kegiatan. Sehingga bisa disimpulkan antara kinerja kegiatan program dengan keuangan yang mendukung program tersebut, diperoleh angka prosentase rata-rata sebesar 75%. Dengan demikian masih mengalami kekurangan pemberdayaan di beberapa sector kegiatan. Memang dengan kuantitas personil yang banyak namun kualitasnya masih perlu adanya peningkatan dan pelatihan.

Perbandingan antara kinerja dengan keuangan tersebut tidak mengalami perbedaan yang sangat jauh namun hanya menunjukkan kualitas sasarnya, sehingga hal ini yang perlu ditekankan adalah motivasi pelaksana pada kegiatan tersebut. Sedangkan untuk pendanaan pada sector kegiatan yang kurang optimal, membutuhkan perhatian yang lebih supaya memenuhi target prosentase yang diharapkan.

D. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2004 yang didukung dana yang ada, dan kegiatan program yang telah terencana dalam kebijakan, Kantor Kecamatan Karangbinangun berupaya untuk melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik. Selama melaksanakan program kegiatan tidak melakukan penyimpangan anggaran, sehingga kepercayaan dari Desa baik pertanggung jawaban setiap kegiatan yang dijalankan baik Pimpinan atau Staf selalu berorientasi pada peningkatan pemberdayaan kemampuan masing-masing. Dengan mewujudkan kemampuan, sudah barang tentu membawa konsekwensi yang diharapkan, oleh masing-masing individu ditingkat Pimpinan. Dari semua kegiatan yang telah terencana dan dilaksanakan oleh semua personil masih ada kendala dan keberhasilan dari segi finansial dan sumber daya pelakunya.

BAB IV PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) pada Unit Kerja Kantor Kecamatan Karangbinangun ini dibuat sebagai wujud Pertanggung jawaban Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta pengelolaan Sumber Daya dan Pelaksanaan yang dipercayakan kepada Unit Kerja Kantor Kecamatan Karangbinangun berdasarkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) sebagaimana diatur dalam Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999.

Pada tahun anggaran 2004 Kantor Kecamatan Karangbinangun menetapkan 4 (empat) kegiatan prioritas yang diharapkan mampu memenuhi target sesuai dengan tujuan dan sasaran yang ditetapkan, walaupun didalam pelaksanaannya masih belum sepenuhnya tercapai, namun secara umum semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik, tetapi ada beberapa kendala dan hambatan yang menyebabkan kurang optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan.

Selanjutnya sangat diharapkan pada tahun-tahun berikutnya kendala dan hambatan yang dihadapi pada Tahun 2004 ini dapat dijadikan sebagai bahan acuan kegiatan dalam Penyusunan Rencana Strategik, sehingga pelaksanaan kegiatan Tahun berikutnya dapat lebih dioptimalkan.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu dimaklumi, bahwa penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Unit Kerja Kantor Kecamatan Karangbinangun masih jauh dari sempurna, sehingga perlu adanya upaya perbaikan dan kesempumaannya baik format, penyajian maupun di dalam mengkaji permasalahan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

PERSONIL KECAMATAN KARANGBINANGUN

NO	JABATAN STRUKTURAL	JML	PANGKAT/GOL RUANG	JML	PENDIDIKAN FORMAL	JML	KET
1.	Camat	1	Pembina (IV/a)	1	S-2	1	
2.	Sekcam	1	Penata (III/c)	1	STM	1	
3.	Kasi Kec.	4	Penata (III/c)	4	S-2	1	
					S-1	1	
					SLTA	2	
4.	Staf	13	Penata Muda (III/a)	9	S-1	5	
					SLTA	5	
					SMP	2	
					Honorar	1	
	Jumlah total	19	Jumlah total	19	Jumlah total	19	

SARANA PRASARANA KECAMATAN

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Roda 4 (empat)	1	Baik
2.	Roda 2 (dua)	5	Baik
3.	Komputer	5	Baik
4.	Mesin ketik	4	Rusak 2 (dua)
5.	Mebelir	156	Rusak 12 (dua belas)
6.	AC	-	-
7.	OHP/Laptop	-	-
8.	Kipas Angin	-	-
9.	TV/VCD	1	Baik

RENCANA STRATEJIK TAHUN 2004

FORMULIR RS

Instansi : Kecamatan Karangbinangun
Visi : Prima Dalam Pelayanan Masyarakat
Misi : 1. Peningkatan Sumber Daya Manusia Aparatur dan Masyarakat
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Umum
3. Peningkatan dan Kesejahteraan Masyarakat
4. Peningkatan Koordinasi Lintas Sektoral
5. Pemantapan dan Peningkatan Pelaksanaan Ketentraman dan Ketertiban

TUJUAN	SASARAN		CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		KET
	URAIAN	INDIKATOR	KEBIJAKAN	PROGRAM	
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatkan SDM Aparatur Pemerintahan Desa.	Terselenggaranya rapat konfrensi Kepala Desa dan Perangkat Desa.	Frekwensi rapat konfrensi Kepala Desa dan Perangkat Desa.	Meningkatkan SDM Aparatur dan Masyarakat dalam menjaga sarana dan prasarana demi kesejahteraan masyarakat dengan terkoordinasi lintas sektoral dalam pemantapan dan peningkatan pelaksanaan ketertiban.	Penyelenggaraan konfrensi Dinas	
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pembangunan Kantor	Terlaksananya bantuan Pembangunan lingkungan Kantor Kecamatan	Jumlah sarana yang dibangun		Pelaksanaan Pembangunan lingkungan Kantor Kecamatan	

1	2	3	4	5	6
3. Terwujudnya peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.	Meningkatkan pelayanan masyarakat	Jumlah pelayanan		Peningkatan pelayanan masyarakat.	
4. Terlaksananya peningkatan koordinasi lintas sektoral	Terselenggaranya rapat koordinasi Dinas Instansi	Frekwensi rapat koordinasi dengan Kepala Dinas Instansi.		Rapat Koordinasi lintas sektoral tingkat kecamatan.	
5. Meningkatkan ketertiban dan pembinaan ketentraman	Pada semua Desa dalam wilayah.	Jumlah Desa yang dibina		Melaksanakan ketertiban dan pembinaan ketentraman Desa	

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2004

Instansi : Kecamatan Karangbinangun

FORMULIR RKT

SASARAN			PROGRAM	KEGIATAN				KET
URAIAN	INDIKATOR	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)		URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Terselenggaranya rapat konprensi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Frekwensi rapat konprensi Kepala Desa dan Perangkat Desa.	12 Kali	Penyelenggaraan konprensi Dinas	Rapat konprensi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Input : Dana Output : Frekwensi rapat konprensi Kepala Desa dan Perangkat	Rupiah Kali	9.000.000,- 12	
2. Terlaksananya bantuan pembangunan prasarna Kecamatan	Jumlah Kantor yang dibangun	1 Unit	Peaksanaan Pem bangunan sarana Kantor	Pembangunan sarana Kantor	Input : Dana Output : Jumlah sarana Kantor yang di bangun	Rupiah Unit	30.000.000,- 1 (satu)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Terselenggaranya rapat koordinasi lintas sektoral.	Frekwensi rapat koordinasi dengan Kepala Dinas Instansi	12 Kali	Rapat Koordinasi lintas sektoral tingkat Kecamatan	Rapat Koordinasi Kepala Dinas instansi	Input : Dana Output : Frekwensi rapat koordinasi dengan Kepala Dinas Instansi	Rupiah Kali	14.400.000,- 12	
4. Pelaksanaan ketertiban dan pembinaan ketentraman Desa	Jumlah Desa yang di bina	21 Desa	Melaksanakan ketertiban dan pembinaan ketentraman Desa	Penertiban dan pembinaan ketentraman Desa	Input : Dana Output : Jumlah Desa	Rupiah Desa	18.000.000,- 21	

**PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN
TAHUN 2004**

FORMULIR PPS

Instansi : Kecamatan Karangbinangun

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI	PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT PENCAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6
1. Terselenggaranya rapat konprensi Kepala Desa dan Perangkat.	Frenwensi rapat konprensi Kepala Desa dan Perangkat.	12 Kali	12 Kali	100%	
2. Terlaksananya bantuan Pembangunan Prasarana Kantor	Jumlah sarana yang dibangun	1 Unit	1 Unit	100%	
3. Terselenggaranya rapat koordinasi dengan Dinas Instansi	Frekwensi rapat koordinasi dengan Kepala Dinas Instansi	12 Kali	12 Kali	100%	
4. Pelaksanaan ketertiban dan pembinaan ketentraman Desa.	Jumlah Desa	21 Desa	21 Desa	100%	



**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN
TAHUN 2004**

FORMULIR PKK

Instansi : Kecamatan Karangbinangun

PROGRAM	KEGIATAN					PROSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	KET
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	RENCANA TINGKAT CAPAIAN (TARGET)	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Penyelenggaraan konprensi Dinas.	Rapat konprensi Kepala Desa dan Perangkat Desa.	Input : Dana	Rupiah	9.000.000,-	9.000.000,-	100%	
		Output : Frekwensi rapat konprensi Kepala Desa dan Perangkat	Orang	150	120	87%	
2. Pelaksanaan Pembangunan sarana Kantor.	Pembangunan sarana Kantor.	Input : Dana	Rupiah	30.000.000,-	30.000.000,-	100%	
		Output : Jumlah sarana Kantor yang dibangun.	Unit	1	1	100%	

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Rapat koordinasi lintas sektoral tingkat Kecamatan.	Rapat Kepala Dinas Instansi	Input : Dana	Rupiah	14.400.000,-	14.400.000,-	100%	
		Output : Frekwensi rapat koordinasi Kepala Dinas Instansi	Kali	12	12	100%	
4. Melaksanakan ketertiban dan pembinaan ketentraman Desa	Penertiban dan pembinaan Desa	Input : Dana	Rupiah	15.000.000,-	15.000.000,-	100%	
		Output : Jumlah Desa	Desa	21	21	100%	