



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN  
KECAMATAN PUCUK**

*Jln. Raya Pucuk No. 92 Tlp. 390614 E-mail Pucuk @ Lamongan go.id*

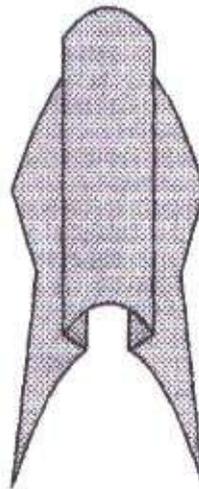
**PUCUK**

*Kode Pos. 62257*

**AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
AKIP 2004**

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
LAKIP 2004**

**KANTOR CAMAT PUCUK**



**TAHUN 2004**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas nikmatNya serta hidayahNya sehingga kami dapat menyelesaikan pembuatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( AKIP 2004 ) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP 2004 ) Kecamatan Pucuk.

Pada kesempatan yang berbahagia ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua staf yang telah dapat menyelesaikan pembuatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( AKIP 2004 ) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP 2004 ) Kecamatan Pucuk Kabupaten Lamongan dengan baik.

Demikian semoga Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( AKIP 2004 ) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP 2004 ) Kecamatan Pucuk ini dapat bermanfaat dan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.

Pucuk, Januari 2005

  
**CAMAT PUCUK**  
  
**Drs. SUTIKNO, MM**  
**PENATA TINGKAT I**  
**NIP. 510 114 050**

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. LATAR BELAKANG

Sejalan dengan era reformasi dan globalisasi kita dituntut untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan pada masyarakat yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab dan untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggung jawaban dalam mencapai misi dan tujuan instansi pemerintah serta dalam rangka mewujudkan good governance perlu dikembangkan suatu media pertanggung jawaban yang sistematis dan melembaga sesuai dengan instruksi Presiden RI Nomor 07 Tahun 1999.

Kecamatan Pucuk dibentuk berdasarkan Perda Nomor 29 Tahun 2002 dan pelaksanaannya telah dikeluarkan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 07 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan untuk Kecamatan Pucuk merupakan pemekaran dari Kecamatan Sukodadi sejak Tahun 1993.

## B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Sesuai dengan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 55 Tahun 2001 Camat menerima pelimpahan sebgai kewenangandari Bupati Kepala Daerah meliputi bidang-bidang :

- a. Penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum, pembinaan keagrariaan dan pembinaan politik dalam negeri.
- b. Pembinaan pemerintahan desa.
- c. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah.
- d. Pembinaan pembangunan yang meliputi pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi serta pembinaan sosial.

Dari 4 (empat) bidang tersebut diatas dari masing-masing bidang sudah dijabarkan dalam Keputusan Bupati secara rinci dan pada kesempatan ini tidak kami jabarkan secara menyeluruh.

Berdasarkan Peraturan daerah Kabupaten Lamongan Nomor 29 tahun 2000 dan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 07 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Susunan sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretaris
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
5. Seksi Kesejahteraan Sosial.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban.
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

### C. ANALISIS PERKEMBANGAN STRATEGIK

Dalam hal ini lingkungan strategis yang berpengaruh di Kecamatan Pucuk yaitu :

1. Peningkatan sumber daya manusia, aparatur kecamatan maupun desa.
2. Peningkatan sarana dan prasarana umum berupa perbaikan jalan, pengerasan jalan dan lain-lain.
3. Peningkatan pelayanan pada masyarakat.
4. Memantapkan koordinasi dilintas sector.
5. Peningkatan pengendalian dan pengawasan.

#### SARANA DAN PRASARANA UNIT KERJA KANTOR KECAMATAN PUCUK

NO	JENIS BARANG	JUMLAH	KET
1.	Roda empat	1	
2.	Roda dua	6	
3.	Komputer	2	
4.	Mesin ketik	2	
5.	Mabelair	28	
6.	Kipas angin	1	
7.	Televisi	2	
8.	Tape	1	
9.	Sound syistem	1	

**JUMLAH PERSONIL UNIT KERJA  
KANTOR KECAMATAN PUCUK**

<b>N O</b>	<b>JAB STRUKTURAL</b>	<b>JML</b>	<b>PANGKAT/ GOL/ RUANG</b>	<b>JML</b>	<b>PEND FORMAL</b>	<b>JML</b>	<b>KET</b>
1.	Camat	1	Penata Tk. I (III/d)	1	S2	1	
2.	Sekcam	1	Penata (III/c)	1	S1	1	
3.	Kasi	4	Penata ( III/c )	4	S1 D3	1 1	
4.	Staf	16	Penata Muda Tk. I ( III/b )	2	SMA/STM S1 SMA	2 1 1	
			-	Penata Muda ( III/a )	6	SMA	6
		-	Pengatur Tingkat I ( II/d )	3	SMA	3	
		-	Pengatur ( II/c )	1	SMA	1	
		-	Pengatur Muda ( II/a )	2	SMP SD	1 1	
		-	-	2	S1 STM	1 1	Tena ga Kontr ak
		<b>JUMLAH</b>		<b>22</b>		<b>22</b>	

## BAB II

### RENCANA STRATEGIK

#### A. VISI DAN MISI

##### 1. VISI

***“ Unggul dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan prima dalam pelayanan masyarakat “***

##### Penjelasan Makna :

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan serta pembinaan pada masyarakat di Kecamatan Pucuk diperlukan upaya-upaya melalui usaha peningkatan SDM aparatur, peningkatan prasarana dan sarana umum, peningkatan pelayanan masyarakat, peningkatan koordinasi lintas sector dan peningkatan pengendalian / pengawasan, sehingga mampu untuk menumbuh kembangkan seluruh potensi yang ada dengan dilakukan secara terencana dan terarah.

##### 2. MISI

1. Meningkatkan SDM aparatur pemerintah.
2. Meningkatkan prasarana dan sarana umum.

3. Meningkatkan pelayanan masyarakat.
4. Meningkatkan koordinasi lintas sektor.
5. Meningkatkan pengendalian / pengawasan.

**Penjelasan Misi :**

Dalam rangka mewujudkan Visi Kecamatan Pucuk dilakukan upaya-upaya yang pada prinsipnya bertujuan untuk memantapkan penyelenggaraan pemerintah, pembangunan dan pembinaan pada masyarakat.

Adapun langkah-langkah yang ditempuh sebagai berikut :

- a. Memberikan motifasi pada aparatur untuk meningkatkan kemampuannya baik melalui pendidikan formal dan non formal juga mengikuti diklat, ceramah baik yang diadakan oleh kabupaten maupun seminar yang diadakan kecamatan.
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara transparan dan professional melalui peningkatan pengetahuan aparatur di kecamatan maupun desa.
- c. Melaksanakan rapat koordinasi instansi tingkat kecamatan dan para seksi untuk meningkatkan pengawasan melekat di instansinya masing-masing.

Untuk mendorong terwujudnya keberhasilan Visi dan Misi maka diperlukan nilai-nilai pribadi yang diharapkan hidup dan berkembang dalam organisasi agar seluruh komponen yang ada sepakat mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kantor Kecamatan Pucuk.

Nilai-nilai yang diharapkan hidup dan berkembang serta menjadi budaya dalam mencapai Visi bersama adalah :

6. Kepastian masa depan
7. Keunggulan
8. Pranata hukum
9. Melayani pada sesama
10. Ide dan penilaian
11. Kepemimpinan
12. Disiplin pribadi
13. Kesejahteraan
14. Keahlian
15. Usaha dan Perjuangan

### **3. TUJUAN**

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran pada 5 tahun mendatang Tahun 2004 diuraikan sebagai berikut :

- a. Meningkatkan SDM aparatur untuk mengelola sumber daya alam.

- b. Meningkatkan kinerja pegawai untuk peningkatan pelayanan pada masyarakat.
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana wilayah guna peningkatan ekonomi masyarakat.
- d. Meningkatkan disiplin pegawai untuk mengatasi berbagai tugas pemerintahan.
- e. Meningkatkan koordinasi antara aparatur kecamatan dengan desa untuk pemberdayaan masyarakat.

## **B. RENCANA KINERJA**

### **1. SASARAN DAN INDIKATOR SASARAN**

#### **1.1 Sasaran**

- a. Meningkatkan SDM Aparatur Kantor Kecamatan Pucuk dan desa.
- b. Meningkatkan kinerja pegawai sehingga pelayanan masyarakat semakin prima.
- c. Terwujudnya jalan poros desa yang baik dan layak serta prasarana umum lainnya sehingga ekonomi masyarakat meningkat.
- d. Terwujudnya disiplin pegawai yang mantap dalam penyelesaian tugas pemerintahan.
- e. Terbinanya koordinasi Cab Din, Instansi, Kecamatan dan Seksi dengan pemerintah desa untuk pemberdayaan masyarakat.

## 1.2 Indikator Sasaran

- a. Mengembangkan SDM aparatur lewat Diklat dan pembinaan-pembinaan.
- b. Menumbuhkan gairah kinerja pegawai melalui motifasi dan penghargaan bagi pegawai berprestasi dalam pelayanan prima.
- c. Perbaikan dan pemeliharaan jalan serta prasarana umum lainnya.
- d. Meningkatkan kualitas pengawasan melekat pada pegawai untuk terwujudnya disiplin yang mantap.
- e. Melaksanakan rapat koordinasi Dinas Instansi tingkat Kecamatan dan para Seksi bersama para Kepala Desa.

## 2. PROGRAM

- a. Pembinaan dan pelatihan aparatur.
- b. Peningkatan pelayanan prima pada masyarakat.
- c. Peningkatan pembangunan jalan poros desa dan prasarana umum lainnya.
- d. Peningkatan disiplin pegawai.
- e. Peningkatan koordinasi Cab Din / Instansi tingkat Kecamatan.

### 3. KEGIATAN DAN INDIKATOR KEGIATAN

- a. Mengadakan pembinaan bagi Aparatur Kecamatan dan desa di pendopo Kecamatan Pucuk setian bulan.
- b. Meningkatkan pengetahuan aparatur yang menangani pelayanan masyarakat melalui Diklat dan pembinaan intern.
- c. Peningkatan dan perbaikan jalan poros desa dan sarana umum.
- d. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan Cab Din / Instansi dan para Seksi bersama Kepala Desa di Pendopo Kecamatan Pucuk setiap bulan.

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. EVALUASI KINERJA

Dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan selama Tahun Anggaran 2004, sebagaimana yang telah direncanakan dalam perencanaan strategic / akuntabilitas kantor Kecamatan Pucuk pada awal Tahun 2004, dapat dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut yang secara lengkap dapat dilihat pada lampiran pengukuran dan evaluasi kinerja.

Masing-masing kegiatan yang telah dilaksanakan pada Unit Kantor Kecamatan Pucuk secara umum dijelaskan sebagai berikut :

1. Pembinaan Aparatur Kecamatan dan Desa dilaksanakan setiap bulan 2 (dua) kali selama 1 (satu) tahun untuk aparatur tingkat kecamatan mulai dari kasi sampai staf dan desa mulai dari kepala desa sampai perangkat desa. Dengan pembinaan yang dilaksanakan semua aparatur SDMnya meningkat dan mampu melaksanakan tugas dengan baik dapat menjabarkan program pemerintahan, pembangunan dan pembinaan pada masyarakat, disamping SDM

aparatur meningkat dan mampu melaksanakan tugas dampaknya pada masyarakat tahu akan hak dan kewajiban sebagai warga Negara Republik Indonesia dan mudah diajak membangun baik fisik maupun non fisik.

2. Peningkatan prasarana jalan poros desa dan prasarana umum lainnya sangat mendukung peningkatan pemberdayaan ekonomi masyarakat Kecamatan Pucuk yang mayoritas petani dan sebageian pengusaha / wiraswastawan dalam kecepatan komunikasi transportasi sehingga mendongkrak percepatan semua aspek pembangunan.
3. Meningkatkan pengetahuan aparatur yang menangani pelayanan masyarakat, pada Tahun 2004 staf Kecamatan Pucuk sudah ada yang mengikuti Pelatihan Pelayanan Prima di Kabupaten Lamongan disamping itu bagi staf yang menangani pelayanan masyarakat terus kami laksanakan pembinaan sehingga dalam melaksanakan tugasnya dapat dipertanggung jawabkan secara cepat tepat dan akurat. Dengan bekal kemampuan dalam pelayanan yang diperoleh masyarakat yang dilayani akan puas.
4. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan Cabang Dinas / Instansi tingkat Kecamatan dan para kasi yang ada di Kantor kecamatan Pucuk bersama para Kepala Desa setiap bulan yang bertempat di Pendopo

Kecamatan Pucuk. Terselenggaranya rapat koordinasi di Kecamatan akan menambah pengetahuan dan wawasan para Kepala Instansi dan para kasi dalam menjalankan tugas di kantornya masing-masing disamping itu juga akan dapat melaksanakan waskat dalam rangka mengendalikan staf. Dengan rapat koordinasi yang dilaksanakan setiap bulan kinerja Kepala Instansi maupun staf akan meningkat pembangunan fisik maupun non fisik akan cepat terwujud.

## **B. ANALISA AKUNTABILITAS KINERJA**

Dalam Tahun Anggaran 2004 dengan 3 (tiga) kegiatan prioritas yang ditetapkan mampu memberikan nilai lebih terhadap penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan pada masyarakat secara nyata terhadap sasaran yang telah ditetapkan kegiatan-kegiatan tersebut telah membawa keberhasilan yang cukup baik hal ini dapat dilihat dari keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang telah diuraikan sebelumnya.

Akan tetapi secara umum pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada Unit Kerja Kantor Kecamatan Pucuk banyak yang mengalami kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Kualitas SDM aparatur masing kurang memadai.

2. Etos kerja kecamatan maupun desa masih rendah.
3. Kepedulian masyarakat terhadap pembangunan masih kurang berdaya.
4. Disiplin aparatur kecamatan dan desa masing kurang mantap.
5. Koordinasi dengan Cabang Dinas / Instansi yang ada belum dapat berjalan dengan baik.

## BAB IV

### PENUTUP

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ( AKIP ) maupun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pegawai ( LAKIP ) Unit Kerja Kantor Kecamatan Pucuk Pucuk dibuat sebagai wujud pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pelaksanaan kebijaksanaan yang dipercayakan kepada Unit Kerja Kantor Kecamatan Pucuk, berdasarkan system akuntabilitas diatur dalam instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999.

Pada Tahun 2004 Kantor Kecamatan Pucuk menetapkan 4 (empat) kegiatan prioritas yang diharapkan mampu melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan walaupun dalam pelaksanaan kegiatan tersebut masih belum sepenuhnya mampu mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, namun secara umum kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik. Tentunya ada beberapa kendala dan permasalahan-permasalahan yang menjadi pemicu belum optimalnya pencapaian tujuan dan sasaran kegiatan.

Diharapkan dalam tahun-tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam Tahun Anggaran 2004 ini dapat dijadikan sebagai bahan kajian dalam penyusunan

perencanaan strategic sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal.

Penyusunan AKIP dan LAKIP oleh Unit Kantor Kecamatan Pucuk ini masih jauh dari sempurna, sehingga masih perlu perbaikan-perbaikan format penyajian maupun dalam mengkaji permasalahan-permasalahan.

TABEL 1

**ASUMSI HASIL ANALISIS LINGKUNGAN INTERNAL  
KECAMATAN PUCUK**

---

PENILAIAN FAKTOR STAREGI INTERNAL	BOBOT	RATting	SCOR	ASUM SI
<b><u>KEKUATAN ( S )</u></b>				
1. Tersedianya stru- ktur organisasi.	15	3	0,30	(1)
2. Adanya personil yang cukup	10	2	0,20	(2)
3. Adanya juklak dan juknis	9	2	0,18	(3)
4. Tersedianya sarana dan prasarana.	8	2	0,16	(4)
5. Tersedia alat komunikasi	8	1	0,8	(5)
<b><u>KELEMAHAN ( W )</u></b>				
1. SDM personil kurang memadahi.	15	1	0,15	(1)
2. Disiplin masih kurang	10	2	0,20	(2)
3. Rendahnya kinerja pegawai.	8	2	0,16	(3)
4. Fungsi kontro belum berjalan dengan maksimal	9	3	0,27	(5)
5. Hubungan kerja kurang	8	3	0,24	(4)
<b>TOTAL</b>	1,00	-	1,00	-

TABEL 2

**ASUMSI HASIL ANALISIS LINGKUNGAN EKTERNAL  
KECAMATAN PUCUK**

PENILAIAN FAKTOR STAREGI INTERNAL	BOBOT	RATTING	SCOR	ASUMSI
<b><u>PELUANG ( O )</u></b>				
1. Potensi sumber daya alam mendukung.	0,19	3	0,33	(1)
2. Jumlah penduduk mendukung	0,15	2	0,30	(2)
3. Sarana jalan mendukung.	0,10	2	0,20	(3)
4. Banyaknya tenaga kerja keluar daerah.	0,8	2	0,16	(4)
5. Tingkat ekonomi masyarakat tinggi	0,6	2	0,12	(5)
<b><u>ANCAMAN ( T )</u></b>				
1. Pemahaman masyarakat terhadap Peraturan dan Perundangan rendah	0,15	2	0,30	(1)
2. SDM masyarakat rendah	0,10	2	0,20	(2)
3. Tuntutan pelayanan masyarakat semakin tinggi	0,12	2	0,24	(3)
4. Tingkat disiplin masyarakat rendah	0,7	3	0,21	(5)
5. Arus informasi yang cepat	0,6	4	0,24	(4)
<b>TOTAL</b>	1,00	-	1,00	-

### ANALISA SWOT UNTUK ANALISA STRATEGI PILIHAN

<p><b>INTERNAL</b></p> <p><b>EKSTERNAL</b></p>	<p><b>KEKUATAN ( STRENGTH )</b></p> <p>a. Tersedianya struktur organisasi  b. Adanya personil yang cukup  c. Adanya juklak dan juknis  d. Tersedianya sarana dan prasarana  e. Tersedianya alat komunikasi</p>	<p><b>KELEMAHAN ( WEAKNESS )</b></p> <p>a. SDM personil yang kurang memadai  b. Disiplin masih kurang  c. Rendahnya kinerja pegawai.  d. Fungsi kontrol belum berjalan dengan maksimal.  e. Hubungan kerja kurang.</p>
<p><b>PELUANG ( OPPORTUNITY )</b></p> <p>a. Potensi sumber daya alam mendukung.  b. Jumlah penduduk mendukung.  c. Sarana jalan mendukung  d. Banyak tenaga kerja keluar daerah.  e. Tingkat ekonomi masyarakat tinggi</p>	<p><b>SO</b></p> <p>Adalah strategi yang memadukan antara kekuatan dengan peluang yang ada dengan hasil sebagai berikut :</p> <p>a. Mengoptimalkan kinerja organisasi untuk mengelola sumber alam yang ada  b. Mendayagunakan personil yang ada untuk mengelola penduduk.  c. Mensosialisasikan juklak dan juknis kepada tenaga kerja.  d. Memanfaatkan sarana dan prasarana guna memelihara sarana jalan.</p>	<p><b>WO</b></p> <p>Adalah strategi untuk menaggulangi kelemahan dengan memanfaatkan peluang yang ada dapat diuraikan sebagai berikut :</p> <p>a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) personil untuk mengelola SDA.  b. Meningkatkan disiplin untuk mengelola penduduk yang ada.  c. Mengatasi rendahnya kinerja pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mendukung ekonomi rakyat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mendukung sarana jalan.</li> <li>e. Meningkatkan hubungan kerja yang kurang untuk memobilisasi tenaga kerja ke luar negeri.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ANCAMAN ( THEREAT )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemahaman masyarakat terhadap peraturan dan perundangan rendah.</li> <li>b. SDM Masyarakat rendah.</li> <li>c. Tuntutan masyarakat semakin tinggi</li> <li>d. Tingkat disiplin masyarakat rendah.</li> <li>e. Arus informasi yang cepat.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ST</b></p> <p>Adalah strategi dengan memanfaatkan kekuatan untuk menghadapi ancaman yang ada atau mengubahnya menjadi peluang dengan hasil sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mendayagunakan organisasi untuk mengatasi rendahnya masyarakat terhadap peraturan dan perundangan.</li> <li>b. Memanfaatkan personil yang cukup untuk mengatasi SDM masyarakat yang rendah.</li> <li>c. Mensosialisasikan juklak dan juknis untuk menghindari tuntutan masyarakat.</li> <li>d. Memanfaatkan fungsi kontrol untuk mengatasi disiplin masyarakat yang rendah.</li> <li>e. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mengimbangi informasi yang cepat.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>WT</b></p> <p>Adalah strategi yang memadukan antara kelemahan dan tantangan untuk memperkecil kelemahan yang ada dan sedapat mungkin menghindari tantangan yang ada dengan hasil sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menghindari SDM personil yang kurang memadai untuk mengatasi pemahaman masyarakat terhadap peraturan yang masih rendah.</li> <li>b. Menghindari disiplin yang kurang untuk mengatasi SDM yang rendah.</li> <li>c. Menghindari rendahnya kinerja pegawai untuk mengatasi tuntutan pelayanan masyarakat.</li> <li>d. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mengatasi disiplin masyarakat yang masih rendah.</li> <li>e. Menjalin hubungan kerja yang kurang untuk mengatasi arus informasi yang cepat.</li> </ul>

### ANALISIS SWOT DALAM RANGKA ASAP FPK

STRATEGI	KETERKAITAN DENGAN																	
	VISI	MISI					NILAI -NILAI											KET
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>1</b>																		
<b><u>STRATEGI SO</u></b>																		
a. Mengoptimalkan kinerja organisasi untuk mengelola sumber alam yang ada	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	4	2	2	1	40	
b. Mendayagunakan personil yang ada untuk mengelola penduduk.	3	4	2	3	2	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	38	
c. Mensosialisasikan juklak dan juknis kepada tenaga kerja.	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3	2	4	2	1	1	35	
d. Memanfaatkan sarana dan prasarana guna memelihara sarana jalan.	2	3	3	3	3	4	4	2	3	3	4	2	2	2	1	2	43	
e. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mendukung ekonomi rakyat.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	2	4	1	1	2	3	27	
<b><u>STRATEGI WO</u></b>																		
a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) personil untuk mengelola SDA.	4	4	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	1	3	3	3	46	
b. Meningkatkan disiplin untuk mengelola penduduk yang ada.	3	3	2	2	3	3	3	3	2	4	4	2	1	3	3	2	41	
c. Mengatasi rendahnya kinerja pegawai untuk meningkatkan ekonomi masyarakat.	2	3	3	3	4	2	4	2	4	3	3	3	1	3	1	3	45	
d. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mendukung sarana jalan.	2	2	2	2	1	4	2	3	3	3	2	1	1	3	1	4	34	
e. Meningkatkan hubungan kerja yang kurang untuk memobilisasi tenaga kerja ke luar negeri.	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	28	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b><u>STRATEGI ST</u></b>																	
a. Mendayagunakan organisasi untuk mengatasi rendahnya masyarakat terhadap peraturan dan perundangan.	4	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	2	2	4	3	37
b. Memanfaatkan personil yang cukup untuk mengatasi SDM masyarakat yang rendah.	3	4	2	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	4	2	40
c. Mensosialisasikan juklak dan juknis untuk menghindari tuntutan masyarakat.	2	2	2	4	2	3	2	2	3	3	3	2	2	4	2	4	35
d. Memanfaatkan fungsi kontrol untuk mengatasi disiplin masyarakat yang rendah.	2	2	3	2	2	2	3	4	2	2	4	4	4	4	4	4	29
e. Memanfaatkan alat komunikasi yang ada untuk mengimbangi informasi yang cepat.	2	2	3	2	3	2	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	25
<b><u>STRATEGI WO</u></b>																	
a. Menghindari SDM personil yang kurang memadai untuk mengatasi pemahaman masyarakat terhadap peraturan yang masih rendah.	4	3	2	2	1	2	3	3	3	4	2	2	1	2	2	3	39
b. Menghindari disiplin yang kurang untuk mengatasi SDM yang rendah.	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	1	40
c. Menghindari rendahnya kinerja pegawai untuk mengatasi tuntutan pelayanan masyarakat.	2	2	3	4	3	3	4	2	2	4	3	3	2	3	1	1	42
d. Meningkatkan fungsi kontrol untuk mengatasi disiplin masyarakat yang masih rendah.	2	2	2	3	3	1	4	1	3	2	2	1	1	1	1	1	30
e. Menjalin hubungan kerja yang kurang untuk mengatasi arus informasi yang cepat.	2	2	3	3	2	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	26

## PENGUKURAN KERJA

NO	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KERJA	PENETAPAN INDIKATOR KERJA		PENETAPAN PENCAPAIAN INDIKATOR KERJA				KET
					SATUAN	RENCANA	REALISASI	CAPAIAN INDIKATOR KERJA %	BOBOT INDIKATOR KERJA %	NILAI CAPAIAN INDIKATOR KERJA %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Mengembangkan SDM Aparatur Kecamatan Pucuk dan Desa	Pembinaan dan pelatihan aparatur	Mengadakan pembinaan bagi aparatur Kecamatan dan desa setiap bulan dua kali tahun 2004 dengan dana 7.250.000,-	<b>In Put</b> - biaya - SDM	Juta Rp Orang	7,2 85	7,2 85	100 100	50 50	50 50	
				<b>Out Put</b> Aparatur - telah diberikan pembinaan - dan diskusi sesuai dengan bidangnya	%	100	100	80	100	80	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<b>Out Come</b> Aparatur - mempu - nyai kete- rampilan - dan ke- mampuan sesuai de- ngan tu- gasnya - masing - masing	%	100	100	100	100	50	
									100	100	
				<b>Impact</b> Aparatur - mampu - melaksan akan tu- gas - masing - masing	%	100	40	70	100	70	
									100	70	
				<b>Benefit</b> SDM apa- ratur ke- camatan - dan desa semakin - meningkat	%	90	80	75	100	75	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Menumbuhkan - gairah kerja pe- gawai untuk mem- bina lembaga - ekonomi di desa- desa	Meningkatkan - ekonomi ma- syarakat	Mengadakan - pembinaan pada koperasi desa dan lembaga ma- syarakat yang berkaitan dengan perekonomian - desa	<b>In put</b>							
				- Biaya	Juta Rp	4,8	100	100	50	40	
				- SDM	Orang	25	100	100	30	40	
				- Lembaga	Buah	8	100	100	20	20	
									100	100	
				<b>Out Put</b>							
				Pengurus koperasi - dan pe- ngurus pasar te- lah diber- ikan pem- binaan - managem ent orga- nisasi	%	100	100	80	100	80	
				<b>OutCome</b>							
				Pengrus - Koperasi desa me- mpunyai - kemampu- an untuk mengelola koperasi - dengan - baik	%	100	100	80	100	80	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.	Perbaikan dan pemeliharaan jalan	Peningkatan sarana dan prasarana jalan desa	Peningkatan dan perbaikan jalan desa	<b>Impact</b> Pengurus koperasi - mampu - melaksanakan kegiatan dengan mantap	%	0	0	0	100	0	
				<b>Benefit</b> Kinerja pegawai - mantap - ekonomi masyarakat meningkat	%	0	0	0	100	0	
				<b>In Put</b> - Biaya - Tenaga - Sarpan	Juta Rp Orang Rp unit	90.000 40 2	0 0 0	40 0 0	50 30 20	40 0 0	
				<b>Out Put</b> Jalan desa telah dilaksanakan perbaikannya	%	0	0	40	100	40	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Perbaikan dan pemeliharaan jalan desa	Peningkatan sarana dan prasarana jalan desa.		<b>Out Come</b> Jalan desa menjadi baik	%	0	0	40	100	40	
				<b>Impact</b> Jalan desa dapat digunakan /dinikmati masyarakat	%	0	0	0	100	0	
				<b>Benefit</b> Jalan desa semakin menambah kepuasan masyarakat	%	0	0	0	100	0	
				<b>In Put</b> - Biaya - Panitia - Tenaga - Sarana dan prasarana	Juta Rp Orang unit	300.000 5 20 3	0 0 0 0	80 0 0 0	50 20 30 40	30 0 0 0	
								100	30		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<u>Out Put</u> Pasar desa telah dilaksanakan pembangunannya.	%	0	0	30	100	30	
				<u>Out Come</u> Pasar desa semakin luas dan kios toto bertambah	%	0	0	30	100	30	
				<u>In Pact</u> Jumlah penjual dan pembeli semakin meningkat.	%	0	0	0	100	0	
				<u>Benefit</u> Pendapatan masyarakat semakin meningkat	%	0	0	0	100	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	Meningkatkan pelayanan masyarakat secara transparan	Pelayanan prima	Meningkatkan pengetahuan aparat yang menangani pelayanan masyarakat melalui diklat dan pembinaan dengan biaya Rp. 1.800.000,-	<b>In Put</b>							
				- Biaya	1,8	80	70	85	40	65	
				- SDM	5	0	0	0	40	0	
				- Sarana dan prasarana	2 unit	0	0	0	20	0	
				<b>Out Put</b>							
				Petugas penerima pembinaan dan ada yang mengikuti Yanma,	%	75	70	85	100	85	
				<b>Out Come</b>							
				Petugas - mempunyai keterampilan - dan pengetahuan serta kemampuan melayani masyarakat.	%	90	70	70	100	70	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.	Melaksanakan rapat koordinasi Instansi tingkat Kecamatan dan para Kasi	Peningkatan koordinasi Dinas Istansi/ Dinas tingkat Kecamatan	Menyelenggara kan rapat koordinasi Dinas Instansi di Pendopo Kecamatan	<b><u>In Pact</u></b> Petugas - mempun - yai sema- ngat yang tinggi dan mampu - melayani - dengan - baik	%	40	30	61	100	61	
				<b><u>Benefit</u></b> Masyarak- at merasa puas atas pelayanan yang dibe- rikan	%	80	76	85	100	85	
				<b><u>In Put</u></b> - Biaya - Kades - dan Kasi - Sarana - dan pra- sarana	0,9 20 0	0,9 20 0	0,9 20 0	100 100 0	40 50 10	40 50 10	
									100	100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				<u>Out Come</u> Kepala - Instansi Tk. Kec dan para Kasi me- mahami - tentang - waskat	%	85	75	69	100	69	
				<u>In Pact</u> Kepala - Instansi - Tk. Kec. Mampu - mengadak an waskat dilingkung annya	%	80	70	65	100	65	
				<u>Benefit</u> Semua - pegawai - Kec. Pu- cuk kiner- janya me- ningkat	%	85	75	75	100	75	

## EVALUASI KINERJA KEGIATAN

UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN PUCUK  
TAHUN : 2004

NO	PROGRAM	KEGIATAN	KELOMPOK INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN KELOMPOK INDIKATOR KINERJA (%)	BOBOT KELOMPOK INDIKATOR KINERJA (%)	NILAI CAPAIAN KELOMPOK INDIKATOR KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pembinaan dan pelatihan aparat	Mengadakan pembinaan bagi aparatur Kecamatan dan Desa di Pendopo Kecamatan Pucuk.	In Put	100	10	20,0
			Out Put	80	40	30,0
			Out Come	100	30	21,0
			Benefit	70	10	7,0
			Inpact	75	10	7,5
			<i>Jumlah nilai capaian kegiatan 1</i>			
2.	Peningkatan ekonomi masyarakat.	Pembinaan pada koperasi koperasi desa dan pengurus pasar secara kontinyu.	In Put	100	30	30,0
			Out Put	80	40	30,0
			Out Come	90	30	25,0
			Benefit	0,0	0,0	0,0
			Inpact	0,0	0,0	0,0
			<i>Jumlah nilai capaian kegiatan 1</i>			
3.	Peningkatan sarana dan prasarana jalan desa dan pasar desa.	Peningkatan dan perbaikan jalan desa.	In Put	35	30	35
			Out Put	0	30	0
			Out Come	0	21	0
			Benefit	0	0,0	0
			Inpact	0	0,0	0
			<i>Jumlah nilai capaian kegiatan 1</i>			

1	2	3	4	5	6	7
4.		Perbaikan pasar desa Wanar	In Put	0	30	0
			Out Put	0	20	0
			Out Come	0	30	0
			Benefit	0	10	0
			Inpact	0	10	0
			<b>Jumlah nilai capaian kegiatan 1</b>			
5.	Pelayanan prima	Mengadakan pembinaan bagi aparatur Kecamatan dan desa di pendopo Kecamatan Pucuk sebulan dua kali	In Put	65	30	28,0
			Out Put	70	20	22,0
			Out Come	70	20	5,0
			Benefit	61	10	10,0
			Inpact	85	20	65
			<b>Jumlah nilai capaian kegiatan 1</b>			
6.	Peningkatan koordinasi Dinas / Instansi tingkat Kecamatan	Menyelenggarakan rapat koordinasi Dinas / Instansi dan para Kasi di Pendopo Kecamatan Pucuk setiap bulan untuk meningkatkan waskat.	In Put	100	50	40,0
			Out Put	70	30	20,0
			Out Come	69	19	15,0
			Benefit	65	16	10,0
			Inpact	75	5	5,0
			<b>Jumlah nilai capaian kegiatan 1</b>			

## EVALUASI KINERJA KEBIJAKSANAAN

UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN PUCUK  
TAHUN : 2004

NO	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	KEGIATAN	NILAI CAPAIAN KEGIATAN	BOBOT KEGIATAN	NILAI AKHIR KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mengembangkan SDM aparatur Kecamatan Pucuk	Pembinaan dan pelatihan aparat	Mengadakan pembinaan bagi aparatur kecamatan	85	100	85
2.	Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina lembaga ekonomi di desa-desa.	Peningkatan ekonomi masyarakat	Mengadakan pembinaan pada koperasi – koperasi desa secara rutin	85	100	85
3.	Perbaikan dan pemeliharaan jalan.	Peningkatan sarana dan prasarana jalan	Peningkatan dan perbaikan jalan desa	70	100	75
4.	Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara transparan dan professional	Pelayanan prima	Meningkatkan pengetahuan aparatur yang menangani pelayanan masyarakat melalui diklat dan pembinaan	85	100	85

1	2	3	4	5	6	7
5.	Melaksanakan rapat koordinasi Instansi tingkat kecamatan dan para kasi.	Peningkatan koordinasi Instansi /Dinas di tingkat kecamatan.	Menyelenggarakan rapat koordinasi di pendopo Kecamatan setiap bulan dalam meningkatkan waskat dan kinerja	90	100	90

## EVALUASI KINERJA KEBIJAKSANAAN

UNIT KERJA : KANTOR KECAMATAN PUCUK  
TAHUN : 2004

NO	KEBIJAKSANAAN	PROGRAM	NILAI CAPAIAN KEGIATAN	BOBOT PROGRAM	NILAI AKHIR PROGRAM
1	2	3	5	6	7
1.	Mengembangkan SDM aparatur Kecamatan Pucuk	Pembinaan dan pelatihan aparat	85	80	25,5
2.	Menumbuhkan gairah kerja pegawai untuk membina lembaga ekonomi di desa-desa.	Peningkatan ekonomi masyarakat	85	45	15
3.	Perbaikan dan pemeliharaan jalan.	Peningkatan sarana dan prasarana jalan	70	20	17
4.	Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara transparan dan profesional	Pelayanan prima	85	20	17
5.	Melaksanakan rapat koordinasi instansi tingkat kecamatan dan parakasi..	Peningkatan koordinasi instansi /Dinas di tingkat kecamatan.	90	15	13,5