

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
KANTOR INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KABUPATEN LAMONGAN
TAHUN 2002**



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KANTOR INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KABUPATEN LAMONGAN
Jl. Basuki Rahmat Nomor 215 A Telp. (0322) 321026
LAMONGAN**



PEMERINTAH KABUPATEN LAMONGAN
KANTOR INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Jl. Basuki Rachmad No. 215 A Telp. (0322) 321026 Fax.32102
LAMONGAN - 62216

Lamongan, 17 Januari 2003

Nomor : 065/53/413.405/2003
Sifat : Segera
Lampiran : 3 (tiga) bendel
Perihal : Laporan Akuntabilitas Kantor
Infokom Kab.Lamongan
Tahun 2002.

Kepada

Yth. Kepala Bagian Organisasi

Setda Kabupaten Lamongan

Di-

LAMONGAN

Menindak lanjuti surat sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan tanggal 17 Desember 2003 nomor, 065/640/413.031/2003 sebagaimana pada pokok surat

Maka kami kirimkan Laporan Akuntabilitas Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan

Demikian untuk menjadikan maklum adanya.



Kepala

Drs. KASMADI

Pembina

Nip. 050 011 877

DAFTAR ISI

BAB. I	PENDAHULUAN	
	A. Kedudukan	3
	B. Tugas Pokok dan Fungsi	3
	C. Susunan Organisasi	4
BAB II	PERENCANAAN STRATEGIS	
	A. Visi, Misi dan Nilai	7
	B. Tujuan dan Sasaran	8
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	
	A. Indikator Kinerja	12
	B. Capaian dan Analisa Kinerja	16
	C. Akuntabilitas keuangan	17
	D. Strategi Pemecahan Masalah	18
BAB IV	PENUTUP	
	A. Tinjauan umum	19
	B. Tinjauan Khusus	20
	C. Saran dan tindak lanjut	20

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mewujudkan terselenggaranya Menejemen Pemerintahan dan Pembangunan yang berdayaguna, berhasil dan bebas KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme) oleh karena itu diperlukan Sistim Akuntabilitas yang baik pada keseluruhan jajaran aparatur Negara.

Berangkat dari Ketetapan MPR RI No. XI/MPR/1999 tentang penyelenggaraan Negara bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Undang-undang No. 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, yang menegaskan tekad bangsa ini untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan Negara dan Pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip Good Governance.

Sejalan dengan itu sebagai tindak lanjut TAP MPR dan Undang-undang tersebut, pemerintah telah menerbitkan Inpres No. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sesuai dengan penegasan Inpres tersebut, lembaga Administrasi Negara telah menerbitkan buku Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Kemudian Pemerintah Kabupaten Lamongan menindaklanjuti Inpres tersebut dengan memberikan Pelatihan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah kepada semua Dinas termasuk Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan tahun 2002 disusun berdasarkan masukan-masukan pelaksanaan kegiatan dari berbagai Seksi di Lingkungan Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan, penyusunan laporan ini berpegang pada program Kerja tahun 2002 sebagai arah dan pedoman bagi Seksi-seksi dan Sub

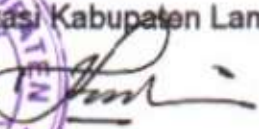
Bag. TU yang diharapkan dapat memberi kontribusi terhadap pembangunan Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing.

Disadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu Saran dan kritik, sangat diharapkan demi sempurnanya penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan dimasa yang akan datang.

Lamongan,



Kepala Kantor Informasi dan
Komunikasi Kabupaten Lamongan


Drs. KASMADI

Pembina

Nip. 050 011 877.

BAB I

Pendahuluan

Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor : 26 tahun 2000 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Informasi dan Komunikasi, Selanjutnya ditindaklanjuti dengan Keputusan Bupati Lamongan Nomor 23 tahun 2001 tentang kedudukan, Tugas dan Fungsi Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan.

A.Kedudukan

Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan berkedudukan sebagai Unsur pelaksana Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh Seorang Kepala Kantor berada dibawah dan bertanggungjawab Kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

B.Tugas Pokok dan Fungsi

Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan kewenangan di bidang Informasi dan Komunikasi.

Dalam melaksanakan tugas Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi :

- a Perumusan kebijaksanaan teknis bidang Informasi dan Komunikasi
- b Penyusunan perencanaan teknis, pembinaan dan bimbingan teknis bidang Informasi dan Komunikasi dalam rangka pelaksanaan Pembangunan dan Pemerintahan di Daerah.

- c. Penyusunan Perencanaan Program dan Evaluasi, Pengelolaan data dibidang Informasi dan Komunikasi
- d. Pelaksanaan pengawasan , Pengendalian Rencana dan Program pengembangan Pembangunan Informasi dan Komunikasi.
- e. Pengadaan, Pengumpulan, Pengolahan, Penyimpanan peralatan dan Penyajian bahan Pustaka karya cetak serta karya rekam.
- f. Pelaksanaan Pengawasan, Pengendalian dan Pemantauan Pelayanan di bidang Informasi dan Komunikasi melalui Mass Media, baik Vidio dan sejenisnya seperti Pertunjukan Drama Tradisional, Media luar Ruang, Lintas Sektor dan Kelompok Komunikasi Sosial dan Media baru.
- g. Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan, Pemantauan dan Pengelolaan Perizinan di bidang Informasi dan Komunikasi sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
- h. Koordinasi dan Konsultasi serta hubungan kerja sama antar Instansi, Dunia usaha, Komunikasi dan seluruh kegiatan Mass Media.
- i. Pelaksanaan usaha ketatalaksanaan , Kerumah tanggaan, Perlerigkapan, Kepegawaian dan Keuangan.
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai tugas dan fungsinga.

C. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan terdiri dari :

1. Kepala Kantor Informasi dan Komunikasi :
2. Sub Bagian Tata Usaha
 - Pengadministrasian Umum
 - Pengadministrasian Kepegawaian
 - Pengadministrasian Keuangan
 - Bendahara Gaji
 - Penyusunan Program dan Pelaporan
 - Pengelola Perpustakaan

3. Seksi Pemberdayaan Informasi

- Pelaksana Penyuluhan Program Kegiatan Informasi
- Menghimpun dan mengkoordinasikan data Statistik
- Menyusun Kebijakan teknis Operasional
- Merencanakan pelaksanaan operasional penerangan .
setiap bulan
- Maksanakan kegiatan opsional penerangan di daerah-
daerah /desa baik terpadu maupun mandiri..
- Membuat Laporan Insidentil.
- Melaksanakan Pembinaan dan Pemberdayaan KKM serta
Pemberdayaan Partisipasi Masyarakat

4. Seksi Media Informasi

- Penyusunan Program Kagiatan Penerbitan (Suara Lamongan)
- Penyusunan , pengolahan data dan Informasi dari Instansi terkait.
- Penerbitan Tabloid Suara Lamongan, Buletin,Poster dan Brosur
- Pelayanan Informasi Media Baru, Media Luar serta Pos Informasi.
- Penyelenggaraan pelayanan Informasi stasioner.
- Pembuatan kliping Media Massa.

5. Seksi Promosi dan Pertunjukan Rakyat

- Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan teknis Operasional
Pertunjukan Rakyat.
- Koordinasi dan Pembinaan Pertunjukan Rakyat.
- Pemberdayaan dan Perberian Bimbingan Promosi, Pameran dan
Perfilman.
- Pengelolaan Informasi Potensi Daerah dan Pertunjukan Rakyat.
- Pelayanan Rekomendasi Pemutaran Film.

6. Seksi Informasi Mobile dan Siaran Radio Daerah.

- Melaksanakan Monitoring berita Radio/TV

- Pembuatan Naskah Siaran Radio Daerah dan Menyiarkan lewat .RKPD Lamongan
- Melaksanakan Siaran Keliling
- Melaksanakan Pemutaran Film ke Daerah-daerah
- Melaksanakan Informasi dengan gerak cepat secara Insidentil
- Penyimpanan dan perawatan bahan-bahan pustaka karya cetak/rekam.

BAB II

PERENCANAAN STRATEGI

A. VISI , MISI DAN NILAI

Visi Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan adalah cara pandang (wawasan) jauh kedepan, maka Visi Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan dalam paradigma Informasi Pembangunan, secara singkat dapat dijabarkan sebagai berikut :

Motivator dan Dinamisator berkembangnya masyarakat berbudaya Informasi melalui pemberdayaan Informasi dan Komunikasi.

Misi Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan adalah sesuatu yang mutlak harus diemban dan dilaksanakan oleh seluruh aparatur Kantor Informasi dan Komunikasi, agar tujuan Organisasi dapat terlaksana Efektif dan efisien.

Misinya dapat dijabarkan dalam paradigma baru sebagai berikut :

1. Meningkatkan akses Informasi secara merata terutama bagi masyarakat pedesaan dan perkotaan.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan Informasi melalui Media Informasi Pemerintah.
3. Mendorong peranan Media Massa dalam menciptakan masyarakat Informasi yang demokratis dan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya bangsa.
4. Mendorong peranan Kelompok-Kelompok Informasi masyarakat dalam mempercepat berkembangnya masyarakat Informasi.

Untuk mewujudkan Visi melalui misi yang telah ditetapkan diperlukan adanya nilai luhur yang harus dijaikan dalam bentuk sikap dan perilaku sehari-hari bagi setiap insan Kantor Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan

dengan nilai yang telah ditetapkan merupakan pedoman untuk bersikap terhadap satu sama lain, bagaimana menghadap masyarakat dan merupakan batas melangkah dalam menjalankan tugas.

Nilai-nilai yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

- Kesetia : Di maksud kesetiaan, ketaatan dan pengabdian kepada Pancasila, Undang-undang Dasar 1945 dan pemerintah.
- Prestasi Kerja : Dimaksudkan adalah hasil kerja yang dicapai dalam melaksanakan tugas yang dibebankan .
- Tanggung Jawab : Dimaksudkan adalah kesanggupan dalam menyelesaikan pekerjaan yang diserahkan dengan sebaik-baiknya dan tepat waktu serta berani memikul resiko atas ketindakan yang dilakukan
- Ketaatan : Dimaksudkan kesanggupan untuk mentaati segala peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
- Kejujuran : Yaitu ketulusan hati dalam melaksanakan tugas dan kemampuan untuk tidak menyalagunakan wewenang.
- Kerja sama : Dimaksudkan kemampuan untuk bekerja bersama-sama dengan orang lain dalam menyelesaikan semua tugas yang ditentukan.
- Prakarsa : Adalah kemampuan dalam mengambil keputusan langkah-langkah atau melaksanakan sesuatu tindakan yang diperlukan
- Kepemimpinan : Dimaksudkan kemampuan untuk menyakinkan orang lain sehingga dapat dikerahkan secara maksimal untuk melaksanakan tugas

B. Tujuan dan Sasaran

Sesuai dengan tuntutan dan berkembangnya perekonomian dan tuntutan kebutuhan masyarakat yang semakin kompleks dan bernuansa multidimensi., maka diperlukan manajemen pembangunan Informasi dan Komunikasi yang lebih baik, dengan meningkatkan keberpihak kepada masyarakat dalam memanfaatkan peluang yang ada dengan menetapkan tujuan dan sasaran sebagai berikut :

1. Tujuan Kantor Informasi dan komunikasi

Berdasarkan pengertian bahwa tujuan organisasi adalah penjabaran Atau implementasi dari pernyataan Misi dalam jangka waktu satu sampai lima tahun.Maka tujuan utama ditetapkan sebagai tujuan strategis yang memiliki kesinambungan (Continuable) dan berkelanjutan (Sustainable) Tujuan yang secara kualitatif dijabarkan dalam kata-kata namun dapat diukur secara kuantitatif dalam jabaran sasaran atau target sebagai berikut :

- 1.1 Meningkatkan penyebaran Informasi seluruh lapisan Masyarakat secara terarah dan terpadu.
- 1.2 Meningkatkan Informasi Pembangunan yang bertujuan untuk menumbuhkan kesadaran Masyarakat agar dapat berperan aktif dalam Pembangunan Nasional dan Daerah serta memantapkan stabilitas Nasional dan Daerah.
- 1.3 Meningkatkan kemampuan kegiatan penyebaran dan mutu Informasi serta menciptakan iklim yang mendorong timbulnya peranan, partisipasi kesadaran dan tanggung jawab Masyarakat dalam menunjang dan mensukseskan Pembangunan Daerah.
- 1.4 Meningkatkan komunikasi sosial timbal balik dan Siaran Radio Interaktif

2 Sasaran

Sasaran Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan

sebagai bagian proses perencanaan strategis ditujukan pada pemilihan skala prioritas dan alokasi sumberdaya serta kemampuan organisasi diarahkan pada hal-hal sebagai berikut :

- 2.1 Meningkatnya kesadaran Masyarakat terhadap arti pentingnya penggunaan informasi sebagai sumberdaya dalam peningkatan kualitas hidup dan berpartisipasi dalam pembangunan.
- 2.2 Meningkatnya daya kritis masyarakat dalam mengakses informasi guna mengembangkan interaksi sosial yang sehat dan dinamis.
- 2.3 Tersedianya sistem pelayanan Informasi berbasis komputer yang didukung oleh Bank data pembangunan dan diorientasikan bagi pelayanan kepada masyarakat.
- 2.4 Meningkatnya kualitas pelayanan informasi.
- 2.5 Berkembangnya forum kelompok komunikasi sosial yang dinamis, akomodatif dan memiliki kemampuan kemitraan di bidang Informasi maupun usaha.
- 2.6 Meningkatnya kualitas media informasi dalam memberikan pelayanan informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- 2.7 Meningkatnya kualitas SDM aparat Kantor Informasi yang mampu memotivasi serta mendorong berkembangnya budaya informasi di tengah masyarakat.

3 Strategil :

Kebijaksanaan Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan diimplementasikan kedalam strategis sebagai berikut :

A. Strategi Internal

1. Perluasan jangkauan operasional informasi dan penyebarannya
2. Untuk meningkatkan kemampuan sumberdaya manusia dengan mengedepankan aspek profesionalisme
3. Meningkatkan kemampuan sarana dan prasarana untuk menunjang operasional informasi.
4. Peningkatan operasional informasi terpadu dengan Dinas / Instansi terkait .
5. Peningkatan kinerja pengawasan aparat agar mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat

B. Strategi Eksternal

1. Kampanye kesadaran Nasional tentang peningkatan kesadaran bernegara berlandaskan etika dan moral kebangsaan.serta memperkuat persatuan dan kesatuan
2. Pemantapan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi di Bidang Informasi dan Komunikasi.
3. Penyempurnaan sistem informasi dan komunikasi untuk menciptakan iklim kebebasan dan keterbukaan informasi
4. Pemantapan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi di Bidang Informasi dan Komunikasi

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. EVALUASI KINERJA

Pelaksanaan operasional / kegiatan selama tahun anggaran 2002. Sebagaimana yang telah direncanakan dalam perancangan strategi / akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (AKIP) Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan. Pada awal tahun 2002, dapat dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan tersebut, yang secara lengkap dapat dilihat pada lampiran pengukuran dan evaluasi kinerja.

Massing-masing kegiatan yang dilaksanakan pada unit kerja Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan secara umum dijelaskan sebagai berikut :

a. Rutin

I Program belanja Pegawai

1. Gaji dan Tunjangan

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 1.207.037.000,- Sumber dana berasal dari dana alokasi umum DAU yang dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan lainnya bagi PNS pada Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan. Dana tersebut dipergunakan seluruhnya Rp.1.207.037.000,- (100%) untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada formulir PK, EK 1, EK 2 dan EK 3.

2. Tunjangan beras

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 75.542.000,- sumber dana berasal dari dana alokasi umum yang dipergunakan untuk pembayaran tunjangan beras bagi PNS pada Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan beserta keluargannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dana tersebut diatas dipergunakan sebesar Rp. 75.542.000,- (100%)

3. Honorarium dan Fakasi

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 13.530.000,- sumber dana berasal dari dana Daerah yang dipergunakan untuk pembayaran honor bulanan penjaga malam, Bendaharawan gaji, Bendaharawan rutin, pembuat daftar gaji dan kesejahteraan pegawai. Dana tersebut dipergunakan sebesar Rp. 13.530.000,- (100%)

4. Lembur Pegawai

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 4.500.000,- sumber dana dari Dana Daerah dipergunakan untuk uang lembur bagi pegawai yang telah melaksanakan pekerjaan lembur diluar jam kerja. Dana tersebut dipergunakan seluruhnya Rp. 4.500.000,- (100%).

II. Program Belanja Barang

1. Operasional Kantor

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp.97.250.000,- sumber dana berasal dari dana daerah, dipergunakan untuk pembelian ATK. Barang cetakan dipakai habis, jasa perkantoran langganan listrik, telpon dan air minum, alat listrik dan elektronik dipakai habis dan biaya operasional kegiatan informasi dan komunikasi ke daerah-daerah :

- Penyampaian informasi tatap muka (ceramah, diskusi dan sarasehan).
- Pembinaan Pertunjukan Rakyat dan Pameran Keliling.
- Pemberdayaan Kelompok Komunikasi Masyarakat.
- Siaran Radio (sandiwara radio)
- Pemutaran Film
- Siaran Keliling
- Penerbitan (Suara Lamongan, Buku Aneka Data, Aneka Perda, Leaflet, Brosur dan Poster).
- Memanfaatkan Pos-pos Informasi yang ada.

Dana tersebut dipergunakan seluruhnya Rp. 97.250.000,- (100%) lebih jelasnya dilihat pada formulir PK. FK1, FK 2, FK 3.

2. Pembelian Inventaris Kantor

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 20.000.000,- sumber dan berasal dari dana daerah, dipergunakan untuk pembelian 2 buah set komputer dan mebelor (meja kursi pimpinan) sebesar Rp. 20.000.000,- (100 %).

III. Program Belanja Pemeliharaan.

1. Pemeliharaan Gedung Kantor.

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 23.000.000,- sumber dana berasal dari dana daerah, dipergunakan untuk biaya pengecatan, perbaikan pintu jendela perbaikan atap dan lantai, perbaikan pagar halaman. Dana tersebut dipergunakan seluruhnya Rp. 23.000.000,- (100%)

2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 24.100.000,- sumber dana berasal dari dana daerah di pergunakan untuk biaya pengujian kendaraan, penggantian suku cadang, biaya servis , pembelian bahan bakar dan pelumas, pembelian accu dan ban mobil. Dana tersebut dipergunakan seluruhnya Rp. 24.100.000,- (100 %)

3. Pemeliharaan Inventaris Kantor

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 1.500.000,- sumber dana berasal dari dana daerah di pergunakan untuk perbaikan mebelor 8 unit, reparasi dan servis mesin kantor 7 unit, pengisian tabung pemadam 1 buah. Dana tersebut dipergunakan seluruhnya Rp. 1.500.000,- (100%).

IV. Program Belanja Perjalanan Dinas.

1. Biaya Perjalanan Dinas

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 4.200.000,- sumber dana berasal dari dana daerah di pergunakan untuk perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah, dana tersebut dipergunakan seluruhnya Rp. 4.200.000,- (100 %)

2. Biaya Perjalanan Tetap

Pos ini mendapat kredit sebesar Rp. 1.200.000,- sumber dana berasal dari dana daerah di gunakan untuk perjalanan dinas tetap pejabat dana tersebut digunakan seluruhnya Rp. 1.200.000,- (100%)

b. Pembangunan.

I. Peningkatan sarana dan prasarana

1. Pembuatan pagar sebelah barat dan paving stone.

Proyek pembangunan pagar dan paving stone dengan alokasi dana sebesar Rp. 27.500.000,- untuk pembangunan pagar dan paving stone sebesar Rp. 25.850.000,- dan administrasi umum sebesar Rp. 1.650.000,- dana tersebut dipergunakan seluruhnya (100 %) dengan kegiatan ini diharapkan keamanan dan ketertihan serta keindahan kantor.

II. Pengembangan Operasional Penerangan

1. Penerbitan Informasi

Proyek pengembangan operasional penerangan dengan menerbitkan beraneka ragam bentuk penerbitan antara lain : leaflet, brosur, poster, buku aneka data, buku aneka perda dengan dana sebesar Rp. 43.650.000,- dan administrasi umum sebesar Rp. 1.350.000,- Dana tersebut dipergunakan seluruhnya (100%) Kegiatan ini untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat (lihat PK, EK 1, EK 2, EK 3).

2. Pelatihan Kelompok Informasi

Proyek Pelatihan kelompok Informasi dalam bentuk pelatihan teknis dengan alokasi dana sebesar Rp. 10.000.000,- dengan jumlah peserta sebanyak 100 orang terdiri dari Ketua dan sekretaris Kelompok Komunikasi Masyarakat se Kabupaten Lamongan. Pelatihan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan anggota Kelompok Komunikasi Masyarakat (KKM) serta sebagai Mitra kerja penyebaran informasi. Dana yang tersedia dipergunakan seluruhnya (100 %).

3. Pengadaan elektone untuk Pembinaan Pertunjukan Rakyat.

Proyek pengadaan elektone dengan dana sebesar Rp. 17.500.000,- digunakan untuk meningkatkan tingkat kehadiran masyarakat dalam mengikuti pembinaan agar dalam pentas para seniman mampu menyelipkan pesan-pesan pembangunan. Dengan harapan partisipasi masyarakat tentang pembangunan meningkat. Dana pengadaan elektone dipergunakan seluruhnya (100 %).

4. Pemantapan Kelompok Komunikasi Masyarakat.

Proyek Pemantapan Kelompok Komunikasi Masyarakat tersedia dana sebesar Rp. 20.000.000,- dipergunakan untuk pelatihan pada anggota Kelompok Komunikasi Masyarakat Desa Wangunrejo Kecamatan Turi dan Desa Banjarejo Kecamatan Kedungpring masing-masing Kecamatan sebanyak 50 orang. Jumlah peserta 100 orang anggota. Pada dua desa tersebut masing-masing mendapat bantuan 1 buah Rak Buku serta 1 buah Radio Tape Recorder. Dana dari PAK dan tersalur seluruhnya (100 %).

Dengan kegiatan tersebut untuk meningkatkan SDM anggota Kelompok Komunikasi Masyarakat dan meningkatkan partisipasi anggota serta masyarakat tentang Pembangunan. (Lihat PK, EK 1, EK 2, dan EK 3).

B. ANALISA PENCAPAIAN KINERJA

Dalam tahun anggaran 2002 dengan delapan kegiatan prioritas yang ditetapkan, masih belum mencapai apa yang diharapkan yaitu berupaya meningkatkan kecerdasan masyarakat serta meningkatkan kualitas SDM masyarakat secara merata.

Namun demikian kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan, masih membawa keberhasilan yang cukup signifikan. Hal ini dapat dilihat dari keberhasilan-keberhasilan pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang telah diuraikan sebelumnya.

Secara umum pelaksanaan kegiatan-kegiatan unit kerja Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan banyak mengalami kendala dan permasalahan yang dihadapi :

1. Koordinasi dengan Dinas / Instansi lain masih perlu ditingkatkan.
2. Terbatasnya sarana dan prasarana serta dana yang mendukung kegiatan.
3. Kesadaran masyarakat yang masih kurang dalam mendukung upaya Pemerintah untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.
4. Kualitas SDM masih kurang memadai.
5. Respon masyarakat masih kurang, utamanya saat dilakukan pembinaan-pembinaan yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat.

C. ASPEK KEUANGAN

Dalam tahun anggaran 2002 untuk menunjang kegiatan operasional Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan mendapat dana dari APBD tahun 2002 meliputi belanja rutin dan pembangunan :

- Rutin sebesar Rp. 150.050.000,-

- Proyek sebesar Rp. 120.000.000,-

Jumlah Rp. 270.050.000,-

D Strategi Pemecahan Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan pembangunan Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan selama kurun waktu tahun 2002 tidak terlepas dari hambatan dan masalah-masalah yang ditemui dilapangan, adapun masalah yang ditemui dan upaya pemecahan masalah sebagaimana pada tabel berikut ini.

MASALAH DAN UPAYA PEMECAHANNYA

NO	PROGRAM	KEGIATAN	MASALAH	UPAYA PEMECAHAN MASALAH
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan penyebaran informasi dan komunikasi	1. Tatap muka (Ceramah, Diskusi, Sarasehan) 2. Pembinaan kelompok Komunikasi Masyarakat.	- Tenaga profesional masih kurang - Partisipasi masyarakat masih kurang - Tidak ada dana untuk menunjang kegiatan KKM	- Mengikutsertakan pendidikan dan pelatihan - Pengkaderan staf dengan cara sering diajak kegiatan ke desa-desa. - Mendorong masyarakat untuk aktif dalam kelompok Komunikasi masyarakat - Mengadakan kegiatan untuk bergeser di bidang ekonomi kerakyatan.
2.	Meningkatkan lembaga Komunikasi masyarakat dan materi pameran keliling	1. Pembinaan pertunjukan Rakyat 2. Mengadakan pameran keliling	- Kesenian tradisional kurang diminati oleh generasi muda - Sarana dan Prasarana (alat kesenian) banyak yang tidak mampu membelinya. - Kendaraan untuk angkut pameran keliling belum punya	- Perlu adanya modifikasi kesenian tradisional mengikuti perkembangan zaman. - Memperbaiki dan berupaya melengkapi sarana dan prasarana dari anggota dan masyarakat. - Menyewa dan memaksimalkan kendaraan yang ada

1	2	3	4	5
3.	Meningkatkan koordinasi dengan lintas sektoral dalam rangka pengumpulan data.	1. Menerbitkan Suara Lamongan 2. Leaflet, Brosur, Poster, Aneka data dan perda 3. Pengumpulan data lintas sektor dan internet.	- Penerbitan yang ada pendistribusiannya kurang tepat waktu. Khususnya ke Kecamatan-kecamatan. - Data yang dikumpulkan dari Dinas/Badan/Kantor masih terasa adanya kurang keterbukaan.	- Diupayakan Kurir / lewat Pos. - Mengadakan pendekatan secara Dinas dan Non Kedinasan.
4.	Meningkatkan jangkauan Siaran Radio dan Pelayanan Informasi	1. Siaran Radio (Sandiwara Radio dan Siaran Interaktif) 2. Siaran Keliling 3. Pemutaran Film	- Sarana dan prasarana sudah tidak layak pakai Khususnya Kendaraan Roda empat dan proyektor.	- Pengadaan Kendaraan roda empat. - Pengadaan LCD menggantikan proyektor 16 MM
5.	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Aparatur	1. Pembinaan Struktural dan fungsional	- Masih lemahnya kegiatan pengawasan dan penegakan Disiplin pegawai	- Mengadakan pembinaan rutin secara bertahap.

BAB IV

PENUTUP

A Tinjauan Umum

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Informasi dan Komunikasi kabupaten Lamongan tahun 2002 merupakan Media yang dapat digunakan sebagai alat Komunikasi pertanggung jawaban dan peningkatan Kinerja Kantor.

Disamping itu sangat penting pula sebagai umpan balik pengambilan keputusan bagi pihak terkait yang berhubungan langsung dengan Pembangunan sektor Informasi dan Komunikasi . Untuk tahap awal laporan ini dapat dipakai sebagai alat untuk perbaikan management, dan pengambilan keputusan serta kebijaksanaan Kantor Informasdi dan Komunikasi pada tahun berikutnya

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan ini dapat pula digunakan sebagai pertanggung jawaban kepada pemberi mandat. Dan selanjutnya Informasi dalam laporan ini dapat pula digunakan sebagai media Akuntabilitas kepada Publik .

Beberapa prinsip penyusunan dan penyajian laporan ini telah disajikan dengan berbagai pertimbangan-pertimbangan namun demikian mungkin belum dapat memenuhi seluruh prinsip-prinsip pelaporan yang baik untuk itu perlu adanya saran masukan demi penyempurnaan dimasa mendatang.

B Tinjauan Khusus

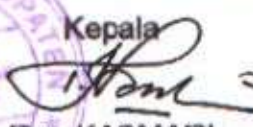
Dengan telah tersusunnya laporan Akuntabilitas Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan tahun 2002 dapat diketahui tingkat keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program Pembangunan Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan. Keberhasilan dan kegagalan yang telah dicapai perlu diketahui faktor-faktor pendorong keberhasilan dan faktor-faktor penyebab kegagalan suatu kegiatan.

Hal ini dapat diketahui dari adanya perbedaan antara kinerja yang direncanakan dengan kinerja sesungguhnya atau realisasi kinerja yang telah dicapai. Dengan diketahuinya faktor penyebab keberhasilan dan faktor penyebab kegagalan suatu kegiatan dapat digunakan sebagai langkah pengambilan keputusan untuk melaksanakan program dan kegiatan pembangunan Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan.

C Saran dan Tindak lanjut

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten Lamongan tahun 2002 yang telah tersusun dan dapat digunakan sebagai alat intrupeksi pelaksanaan tugas dan pertanggung jawaban kepada publik. Oleh karena itu laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor perlu secara atermus menerus mendorong perbaikan management Kantor.

Untuk mengefektifkan penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor dimasa depan diperlukan penyebarluasan pengetahuan tentang Akuntabilitas Kinerja kepada setiap aparat Kantor, agar mempunyai persepsi yang sama dalam melaksanakan pembangunan Informasi dan Komunikasi untuk mencapai tujuan, sasaran, misi dan visi Kantor Informasi dan Komunikasi Kabupaten lamongan.

Lamongan, Januari 2003
Kepala

Drs. KASMADI
Pembina
NIP. 050 011 877



PENGUKURAN KINERJA (PK)

Unit Kerja : Kantor Informasi dan Komunikasi
Tahun : 2002

No	Program	Penetapan Indikator Kinerja		Penetapan Capaian Indikator Kinerja						Ket
		Kegiatan	Indikator	Satuan	Rencana	Realisasi	Capaian Indikator Kinerja	Bobot Indikator Kinerja	Nilai Capaian Indikator Kinerja	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Belanja Pegawai	1. Gaji dan Tunjangan	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	1.207,037	1.207,037	100	100	100	
									100	
			<u>Output</u> Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Orang	61	61	100	100	100	
									100	
			<u>Outcome</u> Meningkatkan kesejahteraan pegawai	%	90	85	85	100	94	
									94	
			<u>Benefit</u> Kelancaran pelaksanaan tugas	%	85	70	70	100	82	
									82	
			<u>Impect</u> Terperuhinya kebutuhan hidup	%	75	60	60	100	80	
									80	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2. Tunjangan beras	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	75.542	75.542	100	100	100 100	
			<u>Output</u> Tersalurnya tunjangan beras	Orang	61	61	100	100	100 100	
			<u>Outcome</u> Meningkatkan kesejahteraan pegawai	%	90	85	85	100	94 94	
			<u>Benefit</u> Meningkatkan gizi pegawai	%	80	75	75	100	93 93	
			<u>Impact</u> Tercapainya kebutuhan pangan bagi pegawai	%	80	65	65	100	81 81	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3. Honor dan Vakasi	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	13.530	13.530	100	100	100	
									100	
			<u>Output</u> Pembayaran honor dan vakasi	Orang	9	9	100	100	100	
									100	
			<u>Outcome</u> Meningkatkan semangat kerja	%	90	80	80	100	88	
									88	
			<u>Benefit</u> Tambahan penghasilan	%	85	70	70	100	82	
									82	
			<u>Impact</u> Meningkatkan kinerja pegawai	%	75	60	60	100	80	
									80	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		4. Lembur Pegawai	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	4500	4500	100	100	100 100	
			<u>Output</u> Terbayarnya uang lembur	Orang	13	13	100	100	100 100	
			<u>Outcome</u> Meningkatkan kinerja pegawai	%	90	75	75	100	83 83	
			<u>Benefit</u> Meningkatkan penghasilan pegawai	%	90	70	70	100	77 77	
			<u>Impact</u> Meningkatkan Prestasi kerja	%	85	65	65	100	76 76	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.	Belanja Barang	1. Operasional Kantor	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	97.250	97.250	100	100	100	100
			<u>Output</u> - Pemutaran Film 51 kali - Siaran Keliling 91 kali - Pameran Keliling 8 kali - Pameran dan Promosi - Monitoring Berita - Penerbitan 15 kali - Operasional Jupen 900 kali - Bakohumas 51 kali - Rapat-rapat 12 kali	item	9	9	100	100	100	100
			<u>Outcome</u> Meningkatkan penyebaran informasi	%	95	80	80	100	84	84
			<u>Benefit</u> Informasi langsung dari Pemerintah kepada masyarakat	%	85	70	70	100	82	82
			<u>Impact</u> Interaksi timbal balik seimbang	%	75	60	60	100	80	80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2. Inventaris Kantor	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	20	20	100	100	100 100	
			<u>Output</u> Pengadaan : - Meubelair - Komputer	unit	2	2	100	100	100 100	
			<u>Outcome</u> Meningkatkan sarana kerja	%	95	75	75	100	78 78	
			<u>Benefit</u> Meningkatkan kelancaran pekerjaan	%	90	70	70	100	77 77	
			<u>Impect</u> Meningkatkan penyelesaian administrasi	%	75	65	65	100	86 86	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Pemeliharaan	1. Pemeliharaan Gedung Kantor	<u>Input</u> - Dana <u>Output</u> Pemeliharaan : - Pengecatan - Perbaikan pintu jendela - Perbaikan atap dan lantai - Perbaikan pagar halaman <u>Outcome</u> Meningkatkan pemeliharaan gedung Kantor <u>Benefit</u> Meningkatkan sarana kerja <u>Impact</u> Meningkatkan kelancaran tugas	Rupiah item % % %	23.000 23.000 4 90 85 80	23.000 4 75 70 65	100 100 75 70 65	100 100 100 100	100 100 100 100 83 83 82 82 81 81	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	24.100	24.100	100	100	100 100	
			<u>Output</u> Pemeliharaan : - Pengujian kendaraan - Penggantian suku cadang - Biaya Service - Pembelian bahan bakar dan pelumas - Pembelian Accu dan ban Mobil	jumlah	5	5	100	100	100 100	
			<u>Outcome</u> Meningkatkan operasional kendaraan	%	90	75	75	100	83 83	
			<u>Benefit</u> Kendaraan selalu siap pakai	%	80	65	65	100	81 81	
			<u>Impact</u> Operasional lancar	%	80	65	65	100	81 81	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3. Pemeliharaan Inventaris Kantor	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	1500	1500	100	100	100	100
			<u>Output</u> Pemeliharaan : - Perbaikan Meubelair 8 unit - Reparasi dan service mesin Kantor 7 unit - Pengisian tabung pemadam 1 buah	item	3	3	100	100	100	100
			<u>Outcome</u>							
			Tepeliharanya Inventaris Kantor	%	95	80	80	100	84	84
			<u>Benefit</u>							
			Pemakaian inventaris usia agak lama	%	80	65	65	100	81	81
			<u>Impact</u>							
			Operasional lancar	%	85	70	70	100	82	82

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Perjalanan Dinas	1. Perjalanan Dinas luar Daerah.	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	4.200	4.200	100	100	100	
			<u>Output</u> - Dinas luar Daerah	orang	8	8	100	100	100 100	
			<u>Outcome</u> Meningkatkan operasional ke daerah - daerah	%	90	75	75	100	83 83	
			<u>Benefit</u> meningkatkan kelancaran tugas	%	85	70	70	100	82 82	
			<u>Impect</u> Terperuhinya tugas luar	%	75	60	60	100	80 80	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2. Perjalanan Tetap	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	1200	1200	100	100	100 100	
			<u>Output</u> Dinas Tetap Pejabat	Orang	1	1	100	100	100 100	
			<u>Outcome</u> Terlaksananya Perjalanan Tetap	%	95	80	80	100	84 84	
			<u>Benefit</u> Pelaksanaan tugas dapat lancar	%	85	70	70	100	82 82	
			<u>Impact</u> Terperuhinya Perjalanan Tetap	%	85	60	60	100	70 70	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Peningkatan Serana dan Praserana Aparatur Pemerintah	1. Pembustan pagar sebelah barat dan pavingstone	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	27.500	27.500	100	100	100	
									100	
			<u>Output</u> Pembustan pagar sebelah barat dan pavingstone	m ²	65	65	100	100	100	
									100	
			<u>Outcome</u> Pengaman Kantor	%	95	80	80	100	84	
									84	
			<u>Benefit</u> Keamanan dan ketertiban meningkat	%	90	75	75	100	83	
									83	
			<u>Impact</u> Lahan nampak bersih dan luas	%	85	65	65	100	76	
									76	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.	Pengembangan Operasional Penerangan	1. Penerbitan Informasi	<u>Input</u> - Dana <u>Output</u> Penerbitan : - Leaflet 2000 - Brosur 2000 - Poster 2000 - Buku Aneka Data 1600 - Buku Aneka Perda 500 <u>Outcome</u> Peningkatan pelayanan informasi <u>Benefit</u> Meningkatkan pengetahuan masyarakat <u>Impact</u> Partisipasi masyarakat meningkat	Rupiah ekspl % % %	45 8100 90 80 75	45 8100 75 60 60	100 100 75 60 100	100 100 100 75 100	100 100 100 83 83 75 75 80 80	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		2. Pelatihan Kelompok Informasi	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	10	10	100	100	100	
									100	
			<u>Output</u> Pelatihan :	orang	100	100	100	100	100	
			Peserta Pelatihan						100	
			<u>Outcome</u> Peningkatan SDM anggota	%	85	70	70	100	82	
									82	
			<u>Benefit</u> Meningkatnya pengetahuan KKM	%	75	60	60	100	80	
									80	
			<u>Impact</u> Meningkatkan KKM sebagai mitra informasi	%	70	55	55	100	78	
									78	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3. Pengadaan Elektone untuk pembinaan Pertunjukan Rakyat	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	17500	17500	100	100	100 100	
			<u>Output</u> Pengadaan Elektone	unit	1	1	100	100	100 100	
			<u>Outcome</u> Meningkatkan tingkat kehadiran masyarakat	%	90	70	70	100	77 77	
			<u>Benefit</u> Meningkatkan pengetahuan masyarakat tentang pembangunan	%	80	65	65	100	81 81	
			<u>Impect</u> Partisipasi masyarakat meningkat	%	80	60	60	100	75 75	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		4. Pemantapan Kelompok Komunikasi Masyarakat	<u>Input</u> - Dana	Rupiah	20	20	100	100	100	
			<u>Output</u> Terperuhinya : - Pelatihan teknis Kelompok Komunikasi Masyarakat 100 orang - Foto data Pembangunan 20 paket - 1 buah Handycam Sony 107 - 2 buah Radio Tape - 2 Rak buku Perpustakaan	orang	100	100	100	100	100 100	
			<u>Outcome</u> Peningkatan SDM anggota KKM	%	90	75	75	100	83 83	
			<u>Benefit</u> Peningkatan masyarakat tentang pembinaan meningkat	%	75	60	60	100	80 80	
			<u>Impact</u> Partisipasi masyarakat meningkat	%	70	50	50	100	71 71	

EVALUASI KINERJA KEGIATAN

Unit Kerja : Kantor Informasi dan Komunikasi
Tahun : 2002

EK - 1

No	Program	Kegiatan	Kelompok Indikator Kinerja	Capaian Kelompok Indikator Kinerja (%)	Bobot Kelompok Indikator Kinerja (%)	Nilai Capaian Kelompok Indikator Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Belanja Pegawai	1. Gaji dan Tunjangan	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	94	30	28
			Benefit	82	10	8,2
			Impect	80	10	8
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 1			100
		2. Tunjangan beras	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	94	30	28
			Benefit	93	10	9,3
			Impect	81	10	8,1
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 2			100
		3. Honor dan Vakasi	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	88	30	26
			Benefit	82	10	8,2
			Impect	80	10	8
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 3			100

1	2	3	4	5	6	7
2.	Belanja Barang	4. Lembur pegawai	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	83	30	24
			Benefit	77	10	7,7
			Impect	76	10	7,6
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 4	100		89,3
		1. Operasional Kantor	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	84	30	25
			Benefit	82	10	8,2
			Impect	80	10	8
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 5	100		91,2
		2. Inventaris Kantor	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	78	30	23
			Benefit	77	10	7,7
			Impect	86	10	8,6
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 6	100		89,3
3.	Pemeliharaan	1. Pemeliharaan gedung Kantor	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	83	30	24
			Benefit	82	10	8,2
			Impect	81	10	8,1
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 7	100		90,3

1	2	3	4	5	6	7
4.	Perjalanan Dinas	2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	83	30	24
			Benefit	81	10	8,1
			Impect	81	10	8,1
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 8		100	90,2
		3. Pemeliharaan Inventaris Kantor	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	84	30	25
			Benefit	81	10	8,1
			Impect	82	10	8,2
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 9		100	91,3
		1. Perjalanan Dinas Luar Daerah	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	83	30	24
			Benefit	82	10	8,2
			Impect	82	10	8
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 10		100	90,2
		2. Perjalanan Tetap	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	84	30	25
			Benefit	82	10	8,2
			Impect	70	10	7
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan 11 :		100	90,2
		1. Pembuatan pagar sebelah barat dan pavingstone	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	84	20	25
			Benefit	83	10	8,3
			Impect	76	10	7,6
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 12		100	90,9
	1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Informasi	1. Pembuatan pagar sebelah barat dan pavingstone	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	84	20	25
			Benefit	83	10	8,3
			Impect	76	10	7,6
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 12		100	90,9

1	2	3	4	5	6	7
		2. Penerbitan Informasi	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	83	30	24
			Benefit	75	10	7,5
			Impect	80	10	8
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 13		100	89,5
		3. Pelatihan Kelompok Informasi	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	82	30	24
			Benefit	80	10	8
			Impect	78	10	7,8
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 14		100	89,8
		4. Pengadaan Elektone untuk Pertunjukan Rakyat	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	77	30	23
			Benefit	81	10	8,1
			Impect	75	10	7,5
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 15		100	88,6
		5. Pemantapan Kelompok Komunikasi Masyarakat	Input	100	22	22
			Output	100	28	28
			Outcome	83	30	24
			Benefit	80	10	8
			Impect	71	10	7,1
			Jumlah Nilai Capaian Kegiatan : 16		100	89,1

EVALUASI KINERJA PROGRAM

Unit Kerja : Kantor Informasi dan Komunikasi
Tahun : 2002

EK - 2

No	Kebijaksanaan	Program	Kegiatan	Nilai Capaian Kegiatan (%)	Bobot Kegiatan (%)	Nilai Capaian Akhir Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatkan kesejahteraan pegawai	1. Belanja Pegawai	1. Gaji dan Tunjangan	94,2	40	37,6
			2. Tunjangan Beras	95,4	20	19
			3. Honor dan Vakasi	92,6	20	18,4
			4. Lembur Pegawai	89,3	20	17,8
			Jumlah Nilai Capaian Program : 1			100
		2. Belanja Barang	1. Operasional Kantor	91,2	60	54,7
			2. Inventaris Kantor	89,3	40	35,7
			Jumlah Nilai Capaian Program : 2			100
		3. Pemeliharaan	1. Pemeliharaan Gedung Kantor	90,3	60	54,1
			2. Pemeliharaan Kendaraan Dinas	90,2	20	18
			3. Pemeliharaan Inventaris Kantor	91,3	20	18,2
			Jumlah Nilai Capaian Program : 3			100
		4. Perjalanan Dinas	1. Perjalanan Dinas Luar Daerah	90,2	60	54
			2. Perjalanan Tetap	90,2	40	36
			Jumlah Nilai Capaian Program : 4			100

1	2	3	4	5	6	7
2.	Meningkatkan Penyebaran Informasi	1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Informasi	1. Pembuatan pagar sebelah barat dan pavingstone	90,9	100	90,9
			Jumlah Nilai Capaian Program : 1			100
		2. Pengembangan Operasional Penerangan	1. Penerbitan Informasi	89,5	25	22,4
			2. Pelatihan Kelompok Komunikasi	89,8	25	22,5
			3. Pengadaan Elektone untuk Pertunjukan Rakyat	88,6	25	22,2
			4. Pemantapan Kelompok Komunikasi Masyarakat	89,1	25	22,3
		Jumlah Nilai Capaian Program : 2			100	89,4

EVALUASI KINERJA KEBIJAKAN

Unit Kerja : Kantor Informasi dan Komunikasi
Tahun : 2002

EK - 3

No	Kebijaksanaan	Program	Nilai Capaian Program (%)	Bobot Program (%)	Nilai Capaian Akhir Program (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatkan Operasional Informasi dan Komunikasi	1. Peningkatan sarana dan Prasarana Informasi	90,9	40	36,3
2.	Meningkatkan peran serta Kelompok Komunikasi Masyarakat dan Pertunjukan Rakyat	2. Pengembangan Operasional Penerangan	89,4	60	53,6
3.	Meningkatkan penyebaran Informasi yang lebih merata melalui media cetak dan media luar ruang				
4.	Meningkatkan sistim Informasi dan Komunikasi secara timbal balik antara Pemerintah dengan masyarakat dan masyarakat sendiri				
Jumlah Nilai Kebijakan :			100	89,9	

Lamongan, Januari 2003



KEPALA

Drs. Kasmadi

Pembina

NIP. 050 011 877